

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

della procedura concorsuale di ESU Venezia
“Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di specialista amministrativo contabile , cat. D, pos. D1, CCNL Funzioni Locali”
- con riserva di n.1 posto a volontari della Forze Armate - indetto con Decreto del Direttore n. 264 del 16/10/2020.

SOMMARIO

1	PREMESSA	3
2	ATTIVITA' PRELIMINARI	3
3	FIGURE PER LA SICUREZZA AZIENDALE ESU VENEZIA	3
4	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE SCRITTE	4
4.1	PROVE CONCORSUALI	4
4.2	MISURE ORGANIZZATIVE	4
4.3	AREA CONCORSUALE	6
4.4	AREA CONCORSUALE – ORGANIZZAZIONE ACCESSI E SPAZI	7
4.5	SVOLGIMENTO DELLE PROVE	8
5	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE ORALI	8
5.1	PROVE CONCORSUALI	8
5.2	MISURE ORGANIZZATIVE	8
5.3	AREA CONCORSUALE	10
5.4	AREA CONCORSUALE – ORGANIZZAZIONE ACCESSI E SPAZI	10
	DISPOSIZIONI GENERALI	11
6	BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	11
7	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE	11
8	PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE	12
9	GESTIONE CASI SINTOMATICI	12
10	GESTIONE EMERGENZE	12
	Premessa	
	Comportamento in caso di incendio	
	Punto di raccolta	
	Comportamento in caso di infortunio / malessere	
	Comportamento in caso di terremoto	
	Comportamento in caso di mancanza di energia	
11	COMUNICAZIONI	15

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

1. PREMESSA

Il presente Piano è adottato in conformità a quanto previsto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021 e adottato in data 3 febbraio 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. Il protocollo è quindi rispettoso anche di quanto indicato all’art.24 del DPCM 02/03/2021.

Il presente documento ha lo scopo di illustrare le misure di prevenzione e protezione adottate per il contrasto ed il contenimento del rischio Covid-19, relative alla gestione e organizzazione del concorso pubblico di ESU Venezia per esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di specialista amministrativo contabile, cat. D, pos. D1, CCNL Funzioni Locali” di cui al Bando adottato con Decreto del Direttore n. 264 del 16/10/2020.

Il Piano contiene pertanto la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano contiene una sezione attinente alla gestione e organizzazione delle prove scritte, localizzate all’interno del Ristorante Universitario Rio Novo – Venezia e una afferente allo svolgimento delle prove orali, che avranno luogo presso la Sede di Palazzo Badoer - Venezia.

2. ATTIVITÀ PRELIMINARI

ESU Venezia ha messo in atto una serie di attività preliminari volte a individuare le sedi più adatte allo svolgimento delle prove concorsuali, scritte e orali.

In considerazione degli spazi, delle vie di accesso e transito interne, dei volumi d’aria dei locali e dei sistemi di climatizzazione e areazione, sono state individuate le seguenti aree concorsuali:

- il Ristorante Universitario Rio Novo, con sede a Venezia – Dorsoduro n.3647, quale luogo idoneo allo svolgimento delle prove scritte;
- la Sede di Palazzo Badoer, sito in Venezia – San Polo n. 2480, per lo svolgimento delle prove orali.

Costituisce parte integrante del presente piano, l’elaborato grafico indicante:

- i percorsi di ingresso, interni alla sede e uscita dalla sede concorsuale;
- le singole postazioni a disposizione dei candidati per l’esecuzione delle prove;
- le postazioni a disposizione della commissione e degli organizzatori;
- i servizi igienici;
- le postazioni relative alle attività preliminari alle prove (misurazione temperatura, igienizzazione mani, fornitura mascherine chirurgiche, identificazione candidati e registrazione degli stessi);
- locale per la gestione dei casi sintomatici.

3. FIGURE PER LA SICUREZZA AZIENDALE ESU VENEZIA

- Datore di Lavoro: Direttore Dott. Daniele Lazzarini
- R.S.P.P.: P.I. Roberto Zanardo
- Medico Competente: Dott. Roberto Montagnani
- R.L.S.: Dott.ssa Claudia Grespi

4. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

4. 1 - PROVE CONCORSUALI

Le prove scritte, da svolgersi in presenza, che prevedono la partecipazione di un numero massimo di candidati pari a 27, sono state così fissate:

Data: 20/03/2021

Orari: Prima prova scritta: 10:00-12:00

Seconda prova scritta: 14:30-16:30

Luogo: Ristorante Universitario Rio Novo, Venezia Dorsoduro n.3647

Modalità di accesso: La convocazione dei candidati avviene secondo il criterio alfabetico e una scansione oraria predefinita in modo tale da effettuare ingressi scaglionati dei candidati suddivisi in 2 gruppi a distanza di mezz'ora l'uno dall'altro.

Candidati	Orario di accesso 1ª prova scritta	Orario di accesso 2ª prova scritta
Cognome dalla lettera A alla lettera M	Ore 9:00	Ore 14:00
Cognome dalla lettera N alla lettera Z	Ore 9:30	Ore 14:15

4. 2 - MISURE ORGANIZZATIVE

Il numero massimo di candidati è inferiore a 30 unità, nello specifico si prevede la partecipazione massima di n°27 candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021".

L'informativa viene comunicata ai partecipanti a mezzo PEC e/o mail e/o mediante apposita comunicazione sul portale ESU Venezia, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno indicati nel presente documento.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he che saranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. ESU

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Venezia consegnerà al momento dell'ingresso all'area concorsuale le mascherine chirurgiche ai candidati. I candidati avranno l'obbligo di indossare esclusivamente le mascherine fornite da ESU Venezia.

Gli obblighi indicati ai numeri 2 e 3 saranno essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Detta autodichiarazione è predisposta da ESU Venezia.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o ad indossare la mascherina fornita dall'organizzatore, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. In tal caso l'operatore sarà dotato di visiera protettiva oltre che di facciale filtrante FFP2.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 questo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, ovvero occorre che le stesse garantiscano la copertura delle vie aeree, naso e bocca e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Per tale scopo saranno affissi appositi cartelli all'interno della sede e sarà predisposto almeno 1 contenitore atto a contenere esclusivamente le mascherine usate o danneggiate.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alla identificazione dei candidati provvederà ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Sarà garantita in ogni fase concorsuale, ovvero dal momento delle fasi preliminari che saranno svolte all'esterno dell'edificio (misurazione temperatura corporea, igienizzazione mani e fornitura mascherine chirurgiche), fino al termine delle prove, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro. Per tale motivo sarà posizionata idonea segnaletica atta a indicare gli obblighi del mantenimento delle distanze di sicurezza e appositi simboli per l'identificazione delle postazioni di stazionamento in attesa di effettuare le operazioni preliminari.

La distanza di droplet sarà pari a 2 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando allo scopo apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita risultano separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

nell'area concorsuale ovvero in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso sarà dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sarà presente una sola postazione per gli operatori addetti all'identificazione dei candidati.

Questa sarà protetta da apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Una volta terminata la fase di identificazione, i candidati saranno invitati ad accedere nella sala concorsuale e ad accomodarsi presso la propria postazione.

L'amministrazione richiede ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Per tale scopo sarà affissa idonea cartellonistica.

4.3 - AREA CONCORSALE

La sede individuata per lo svolgimento delle prove concorsuali dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale. La sede è facilmente raggiungibile con un percorso pedonale da Piazzale Roma;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (individuato nella tavola allegata), ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula concorso avrà inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- abbondanti superfici finestate che permetteranno un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non risulterà possibile, gli impianti non saranno avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per ciascun candidato.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

4.4 - AREA CONCORSUALE – ORGANIZZAZIONE ACCESSI E SPAZI

L'aula concorso sarà dotata di 27 postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra. Conseguentemente per ogni candidato è garantita un'area di 4 mq.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso e sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

All'interno dell'aula concorso è consentito circolare solamente in senso antiorario, come visibile nell'elaborato grafico allegato e affisso all'interno dell'aula.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, poi proseguirà utilizzando il criterio che prevede l'uscita in ordine a partire dai candidati posizionati più vicino all'uscita per proseguire fino al candidato più lontano.

L'esodo dovrà avvenire in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri.

Sarà la commissione a comunicare ai candidati i tempi ed i modi di uscita dall'aula.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

4.5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante/amplificatore vocale e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

5. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE ORALI

5. 1 - PROVE CONCORSUALI

Le prove orali, da svolgersi in presenza, che prevedono la partecipazione complessiva di un numero massimo di 27 candidati, si svolgeranno a partire dal giorno 29/03/2021, ore 9:30

Luogo: Sede di Palazzo Badoer, sito in Venezia - San Polo n.2480

Gli orari di presentazione dei candidati saranno scaglionati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

Viene limitato a due il numero di candidati convocati ogni ora presso la sede del concorso.

5. 2 - MISURE ORGANIZZATIVE

Il numero massimo di candidati è inferiore a 30 unità, nello specifico si prevede la partecipazione massima di n°27 candidati.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021".

L'informativa sarà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul portale ESU Venezia, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno indicati nel presente documento.

In particolare, i candidati dovranno:

- 6) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 7) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - o temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - o tosse di recente comparsa;
 - o difficoltà respiratoria;
 - o perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - o mal di gola.
- 8) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 9) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 10) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he che saranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. ESU Venezia consegnerà al momento dell'ingresso all'area concorsuale le mascherine chirurgiche ai candidati. I candidati avranno l'obbligo di indossare esclusivamente le mascherine fornite da ESU Venezia.

Gli obblighi indicati ai numeri 2 e 3 saranno essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Detta autodichiarazione è predisposta da ESU Venezia.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o ad indossare la mascherina fornita dall'organizzatore, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. In tal caso l'operatore sarà dotato di visiera protettiva oltre che di facciale filtrante FFP2.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 questo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine, ovvero occorre che le stesse garantiscano la copertura delle vie aeree, naso e bocca e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Per tale scopo saranno affissi appositi cartelli all'interno della sede e sarà predisposto almeno 1 contenitore atto a contenere esclusivamente le mascherine usate o danneggiate.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alla identificazione dei candidati provvederà ad una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Sarà garantita in ogni fase concorsuale, ovvero dal momento delle fasi preliminari che saranno svolte all'esterno dell'edificio (misurazione temperatura corporea, igienizzazione mani e fornitura mascherine chirurgiche), fino al termine delle prove, il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro. Per tale motivo sarà posizionata idonea segnaletica atta a indicare gli obblighi del mantenimento delle distanze di sicurezza e appositi simboli per l'identificazione delle postazioni di stazionamento in attesa di effettuare le operazioni preliminari.

La distanza di droplet sarà pari a 2 metri nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, utilizzando allo scopo apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita risultano separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale ovvero in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso sarà dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Sarà presente una sola postazione per gli operatori addetti all'identificazione dei candidati.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Questa sarà protetta da apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati. Una volta terminata la fase di identificazione, i candidati saranno invitati ad accedere nella sala concorsuale e ad accomodarsi presso la propria postazione.

L'amministrazione richiede ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Per tale scopo sarà affissa idonea cartellonistica.

5.3 - AREA CONCORSALE

La sede individuata per lo svolgimento delle prove concorsuali dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale. La sede è facilmente raggiungibile con un percorso pedonale da Piazzale Roma;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (individuato nella tavola allegata), ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove). Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula concorso avrà inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- abbondanti superfici finestate che permetteranno un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non risulterà possibile, gli impianti non saranno avviati;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per ciascun candidato.

5.4 - AREA CONCORSALE – ORGANIZZAZIONE ACCESSI E SPAZI

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri da altre sedie occupate da testimoni o membri della commissione, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non sarà autorizzato all'uscita.

Per l'intera durata della prova il candidato deve obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Si precisa che potranno essere previsti massimo 5 uditori al giorno con priorità stabilita dall'ordine di registrazione in accesso.

All'interno dell'aula concorso è consentito circolare solamente in senso antiorario, come visibile nell'elaborato grafico allegato e affisso all'interno dell'aula.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

DISPOSIZIONI GENERALI

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, compresi i locali accessori gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata con personale qualificato in presidio permanente in prossimità dei servizi igienici, dotato di idonei prodotti. Il personale utilizzerà facciale filtrante FFP2 senza valvola espiatoria. All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno quindi costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei servizi igienici.

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

ESU Venezia ha predisposto un piano indicante tutte le misure di prevenzione e protezione da Covid-19 per i propri lavoratori, da mettere in atto nelle ordinarie condizioni lavorative.

Nella data delle prove concorsuali, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, infatti il personale ESU Venezia accederà ed uscirà dalla zona adibita ad uffici presso la sede di Rio Novo. I percorsi di ingresso ed uscita della commissione e degli organizzatori è visibile nell'elaborato grafico.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (facciale filtrante FFP2 senza valvola espiatoria) che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime misure di sicurezza trovano applicazione anche rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il datore di lavoro di ESU Venezia garantisce la formazione per il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici in merito all'attuazione del presente protocollo. Per tale scopo, prima

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

della data concorsuale, il Datore di Lavoro o un suo delegato si occuperà della specifica formazione del personale che sarà idoneamente verbalizzata.

8. PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Presidente e componenti della Commissione Esaminatrice;
- personale di vigilanza;
- personale di accoglienza;
- personale addetto al servizio di pulizia;
- coordinatore dell'emergenza;
- personale addetto al primo soccorso;
- personale addetto alla gestione emergenza incendio;
- addetto alle chiamate esterne

9. GESTIONE CASI SINTOMATICI

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 questo sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza.

Per i candidati che durante le prove dovessero manifestare sintomi di Covid-19, è stato individuato un apposito locale autonomo ed isolato, la cui identificazione è visibile nella tavola allegata.

In questo locale è possibile accogliere e isolare i soggetti sintomatici. Il locale è raggiungibile attraverso un percorso separato, aerato direttamente verso l'esterno ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Il personale ESU Venezia manterrà sempre il distanziamento dal soggetto sintomatico di almeno 2 metri e garantirà abbondante aerazione naturale del locale.

La persona sintomatica non si recherà presso il pronto soccorso ma contatterà il proprio medico di famiglia o il numero verde della Regione Veneto appositamente dedicato 800 462 340.

È quindi necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

Successivamente si procederà con la sanificazione del locale e delle aree a cui ha avuto accesso il soggetto.

10. GESTIONE EMERGENZE

La pianificazione di un'eventuale emergenza all'interno della sede ESU Venezia di Rio Novo è indicata nel Piano di Emergenza redatto ai sensi del DM 10/03/1998 e D.Lgs. 81/08.

Di seguito saranno indicate le principali misure da adottare in caso di emergenza.

Premessa

La sede oggetto dell'espletamento delle prove scritte risulta adibita solitamente a attività di ristorazione con cucina e uffici, mentre quella individuata per lo svolgimento delle prove orali è destinata in via ordinaria ad attività amministrativa.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Nel giorno di svolgimento del concorso non è prevista la presenza di altri soggetti/attività, ad eccezione di quelle legate alle procedure concorsuali.

Le porte/portoni tagliafuoco della cucina saranno tenuti in posizione di chiusura.

La sede risulta dotata delle seguenti attrezzature antincendio:

- estintori portatili a polvere la cui ubicazione risulta visibile nella tavola allegata e nelle piante esposte in struttura;
- naspi antincendio;
- impianto rilevazione, segnalazione e allarme incendio composto da:
 - rilevatori puntiformi di fumo, calore e gas;
 - pulsanti di allarme incendi;
 - pannelli di diffusione segnale allarme;
 - centrali di allarme incendio installate in:
 - zona distribuzione per l'impianto relativo al ristorante;
 - zona ingresso principale per l'impianto relativo agli uffici.

L'area concorsuale è servita da n°2 uscite di emergenza che immettono in luogo sicuro, ovvero nella corte interna. Da qui è possibile uscire all'esterno dell'edificio percorrendo il corridoio della zona uffici.

Dal locale gestione casi sintomatici è possibile utilizzare quale uscita di emergenza la porta di accesso al locale dall'area esterna.

Comportamento in caso di incendio

Non spalancare mai una porta dietro cui è in atto un incendio: l'apporto improvviso di ossigeno alimenta le fiamme che possono investire il volto di chi si trova davanti alla porta.

E' possibile verificare la portata dell'incendio tastando la porta chiusa dall'esterno toccandola con il dorso della mano: se anche le parti superiori sono scottanti, la stanza è completamente investita dalle fiamme.

In caso di incendio di modesta entità la squadra di emergenza con la supervisione del coordinatore delle emergenze:

- Farà allontanare dal luogo le persone non facenti parte della squadra di emergenza.
- Giunti sul luogo dell'evento procederà allo spegnimento del principio di incendio con l'utilizzo di estintore.
- Una volta domato l'incendio, si assicurerà che strutture e apparecchiature non abbiano subito danni.
- Ripristinerà la situazione anche aprendo le finestre per rimuovere eventuali prodotti da combustione o residui di sostanza estinguente.

In caso di incendio esteso il coordinatore delle emergenze con la collaborazione della squadra di emergenza:

- Diffonde l'ordine di evacuazione dell'attività azionando il pulsante di allarme incendi e comunicando a voce la necessità di effettuare l'evacuazione. Tutte le persone non facenti parte della squadra di emergenza effettueranno l'evacuazione utilizzando l'uscita di emergenza più vicina, senza tardarsi a raccogliere effetti personali e si recheranno nel punto di raccolta esterno.
- Il coordinatore dà disposizioni per:
 - la chiamata ai vigili del fuoco e, se necessario, al pronto soccorso o ad altri organi esterni.
 - disattivare la fornitura di gas ed elettricità.
- In attesa dell'arrivo dei vigili del fuoco, fa allontanare qualsiasi materiale infiammabile o combustibile dalla zona di sviluppo dell'incendio. Dà disposizioni per la chiusura delle porte interne ai locali, per limitare la propagazione dell'incendio.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

- Si assicura, anche con l'aiuto della squadra di emergenza, che tutti i presenti abbiano sentito il messaggio e stiano procedendo con l'evacuazione. In particolar modo verificando che non vi siano persone all'interno dei servizi igienici.
- Una volta evacuata l'intera attività, raggiunge il punto di raccolta esterno e si rende disponibile per l'appello, ovvero la dichiarazione da parte degli addetti alle emergenze che non vi è più nessuno all'interno della struttura.
- Se all'appello manca qualcuno, in attesa dei vigili del fuoco e solo se le condizioni lo permettono, rientra nell'edificio per cercare le persone assenti.
- All'arrivo dei Vigili del Fuoco, si mette a loro disposizione esponendo e descrivendo la situazione dell'emergenza.

Punto di raccolta

Il punto di raccolta è previsto nella corte interna per le prove scritte e nel piazzale antistante l'ingresso principale per le prove orali.

Comportamento in caso di infortunio / malessere

La squadra di emergenza appositamente formata in materia di primo soccorso procede come di seguito indicato:

- Se si avvista o si riceve notizia di un infortunato o di una persona che necessita di soccorso, si reca sul luogo dell'evento e presta soccorso/assistenza.
- Se necessario, avvisa il coordinatore dell'emergenza per la comunicazione dell'emergenza e per l'eventuale richiesta che altri addetti della squadra di pronto soccorso si rechino sul luogo per fornire assistenza.
- Se la squadra di primo soccorso lo ritiene necessario, avvisa il coordinatore per richiedere l'intervento dell'ambulanza.
- All'arrivo dei soccorsi, si mette a loro disposizione.

Comportamento in caso di terremoto

Le scosse sismiche, che accompagnano un terremoto, giungono per lo più inattese e non è ancora noto alcun affidabile sistema di previsione dell'avvento di scosse sismiche. Non è pertanto possibile prendere alcuna precauzione preliminare e bisogna cercare di fronteggiare l'emergenza, non appena si verifica.

Un terremoto per solito si manifesta con violente scosse iniziali, sussultorie od ondulatorie, seguite da alcuni momenti di pausa, con successive scosse di intensità assai inferiore a quella iniziale. Anche queste scosse sono comunque pericolose, per la possibilità che causino il crollo di strutture lesionate dalle scosse iniziali.

- Se si è verificata una scossa sismica isolata, non allarmarsi.
- Se le scosse si susseguono, cercare riparo vicino a muri maestri, sotto tavoli, scrivanie, vani delle porte.
- Se le scosse dovessero ripetersi, il coordinatore delle emergenze dà il segnale di evacuazione dell'attività.
- Se si sente il segnale di allarme per l'evacuazione, abbandonare l'edificio non appena le scosse sono terminate.
- Durante l'esodo non portare con sé effetti personali, per non rallentare l'evacuazione o rimanere intrappolati.
- Spostarsi con estrema prudenza, saggiando il pavimento prima di camminarci sopra.
- Una volta arrivati all'esterno dell'edificio, raggiungere il punto di raccolta e rendersi disponibili per l'appello (non sostare in prossimità di vetrate o di edifici che potrebbero cadere).
- Attendere disposizioni.

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Comportamento in caso di mancanza energia elettrica

Tutto il complesso è dotato di illuminazione di sicurezza che permette di illuminare i percorsi di fuga.

Se si verifica una mancanza di energia elettrica:

- Restare calmi.
- Fornire assistenza alle altre persone che possono cominciare ad agitarsi.
- Se vi trovate in area completamente al buio, attendete qualche istante per vedere se l'energia ritorna. Dopo poco, cercate di visualizzare, con l'aiuto della memoria, l'ambiente ed eventuali ostacoli. Indi spostatevi con molta prudenza, in direzione dell'uscita o di un'area con illuminazione di emergenza.
- Attendete dal coordinatore delle emergenze, istruzioni a voce. Se ricevete l'ordine di evacuazione, portatevi all'esterno dell'edificio seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano; indicate ai presenti le vie di fuga, cercando di indirizzare con calma eventuali ospiti nella direzione appropriata evitando di spingere, ma accompagnateli con dolcezza.

11. COMUNICAZIONI

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a: -componenti commissione esaminatrice; -personale di vigilanza; -candidati; -eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo. Il piano operativo sarà reso disponibile sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Direttore entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Venezia, 15 marzo 2021

IL DIRETTORE

Dott. Daniele Lazzarini