

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA  
EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001**

PRIORITARIAMENTE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AVENTI LO STESSO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DI RIFERIMENTO ED IN SUBORDINE TRAMITE MOBILITÀ ORDINARIA CON ALTRI COMPARTI PUBBLICI, per la copertura di n. 1 posto di

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C,  
DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI,**

**DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E  
PROCEDIMENTI**

In esecuzione al Decreto del Direttore n.104 del 19/04/2018

è indetta una selezione pubblica per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n.165/2001 e s. m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, di n. 1 posto di **assistente amministrativo contabile, categoria C**, del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare all'Area Affari Generali, organizzazione e procedimenti.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s. m. e i. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) appartenere ad un'area o categoria e profilo professionale presso l'Amministrazione di provenienza pari o equivalenti alla categoria giuridica C del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali nel rispetto delle corrispondenze fra i livelli economici di inquadramento stabilite nei quadri di cui agli allegati da 1 a 10 del DPCM 26/06/2015 al quale si rinvia;
- 2) **essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;**
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- 4) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d. lgs. 165/2001;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) idoneità fisica all'impiego e alla mansione.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la professionalità ricercata dovrà provvedere anche con l'utilizzo di sistemi informatici, sulla base di direttive impartite da appartenenti a categorie superiori, a:

- compiti istruttori nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- report intermedi e finali o rendicontazioni e riscontri contabili, secondo modelli predefiniti;
- redazione, su schemi predefiniti, di provvedimenti;
- espletamento con autonomia operativa delle procedure attinenti le pratiche amministrative, contabili e di bilancio per le quali sono richieste conoscenze teoriche e pratiche specifiche per la corretta applicazione di norme;
- gestione diretta dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, con possibilità di coordinamento di altri addetti;

La professionalità ricercata dovrà conoscere gli elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, nonché di rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/ 2001).

Si richiede inoltre un'adeguata capacità di utilizzo degli strumenti informatici maggiormente in uso (word, excel, posta elettronica, internet).

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo di cui all'allegato (A) al presente avviso e deve essere **sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, o con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La domanda e i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato, in via esclusiva, mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta**

**elettronica semplice, all'indirizzo [protocollo.esuvenezia@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuvenezia@pecveneto.it), entro il 21 MAGGIO 2018**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità esterna assistente amministrativo contabile - *Cognome e nome (del candidato)*”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati i seguenti documenti** (scannerizzati su file esclusivamente formato PDF):

1. *Curriculum vitae e professionale*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato (B) al presente avviso debitamente firmato e datato nell'ultima pagina.  
In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
2. Nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.
3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra previste, pena l'esclusione.

Non saranno ritenute valide le istanze presentate con altri mezzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente** all'indirizzo: [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it).

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

### **COLLOQUIO**

La procedura valutativa sarà svolta mediante colloquio da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Il colloquio è finalizzato a verificare l'esperienza maturata e le competenze professionali possedute rispetto al profilo ricercato, nonché la motivazione allo svolgimento delle attività attese.

In sede di attribuzione del punteggio sino al valore massimo di 30 punti, all'esperienza maturata sarà riconosciuto un peso del 30%, al possesso delle specifiche competenze un peso pari al 50% e alla motivazione un peso del 20%.

Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute, nonché l'aspetto motivazionale, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

### **DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO**

La comunicazione della data e del luogo del colloquio avverrà attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo e data stabiliti equivale a rinuncia.

### **ESITI DELLA PROCEDURA VALUTATIVA E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

La graduatoria finale verrà redatta nell'ordine del punteggio riportato dai candidati con precedenza ai dipendenti degli enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei dipendenti dell'ESU di Venezia. In caso di parità saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del trasferimento non dovrà essere inferiore a 21/30.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'ESU di Venezia all'indirizzo sopra citato.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali, personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, l'ESU di Venezia potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

### **Pari opportunità**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola l'ESU di Venezia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'ESU di Venezia si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso, nonché di riaprire il termine per la presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.e i. si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Venezia, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Dorsoduro 3439/A, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Area

Affari Generali, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Venezia, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale della valutazione medesima, nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, responsabile del trattamento dei dati, dott. Daniele Lazzarini. e-mail: [direzione@esuvenezia.it](mailto:direzione@esuvenezia.it)

### **Norme finali ed informazioni**

Per quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Chiara Guzzo – Ufficio Personale –  
Tel. 041.2727104 – e.mail: [chiara.guzzo@esuvenezia.it](mailto:chiara.guzzo@esuvenezia.it)

Al quale rivolgersi anche per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni.

Il presente avviso di selezione e relativi schemi di domanda di ammissione (Allegato (A) all'avviso), e di curriculum (Allegato (B) all'avviso) possono essere visualizzati e scaricati dal sito dell'ESU di Venezia: [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it), nell'apposita sezione "bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.

IL DIRETTORE

Dott. Daniele Lazzarini