

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001**

PRIORITARIAMENTE TRAMITE MOBILITÀ TRA ENTI STRUMENTALI DELLA REGIONE VENETO AVENTI LO STESSO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DI RIFERIMENTO ED IN SUBORDINE TRAMITE MOBILITÀ ORDINARIA CON ALTRI COMPARTI PUBBLICI, per la copertura di n. 1 posto di

### **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

In esecuzione al Decreto del Direttore n. 282 del 25/09/2019

è indetta una selezione pubblica per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs n.165/2001 e s. m. e i., prioritariamente tramite mobilità tra enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento ed in subordine tramite mobilità ordinaria con altri comparti pubblici, di n. 1 posto di **assistente amministrativo contabile, categoria giuridica C**, del C.C.N.L. Funzioni Locali.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria giuridica C del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, in profilo professionale pari o equivalente a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto.  
Appartenere ad un'area o categoria e profilo professionale pari o equivalente, nel caso di provenienza da diverso comparto. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e contrattuale vigente; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 2) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore di secondo grado.
- 3) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 4) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d. lgs. 165/2001;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

6) idoneità fisica all'impiego e alla mansione.

Il candidato selezionato dovrà presentare **il nulla osta al trasferimento** entro il termine perentorio indicato da ESU Venezia, a pena di decadenza.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

### **COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il profilo ricercato dovrà svolgere, prevalentemente, le seguenti **ATTIVITA'**:

- attività istruttoria di procedimenti amministrativi;
- controllo nel campo amministrativo/contabile anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni;
- attività di analisi e elaborazione di report intermedi e finali, secondo modelli predefiniti;
- rendicontazione, registrazione (protocollo e applicativi con repertori o registri) e liquidazione;
- redazione di atti e provvedimenti con autonomia, nei limiti delle direttive dei funzionari o dirigenti;
- gestione diretta dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, con possibilità di coordinamento di altri addetti;
- utilizzo di applicativi per il caricamento di dati e il controllo delle risultanze.

Il candidato dovrà possedere **COMPETENZE SPECIFICHE** in ambito appalti e gare (normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula dei contratti, tasse e registrazioni atti) e in materia di gestione magazzini e inventario.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo di cui all'allegato (A) al presente avviso e deve essere **sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, o con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzata su file esclusivamente formato PDF.

La domanda e i documenti allegati **dovranno essere trasmessi dal candidato, in via esclusiva, mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice, all'indirizzo [protocollo.esuveneziam@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuveneziam@pecveneto.it), entro il 31 OTTOBRE 2019.**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica con il quale viene trasmessa la domanda dovrà contenere la dicitura: **“Domanda di mobilità esterna assistente amministrativo contabile - Cognome e nome (del candidato)”**.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati i seguenti documenti** (scannerizzati su file esclusivamente formato PDF):

1. *Curriculum vitae e professionale*, redatto secondo lo schema di cui all'allegato (B) al presente avviso debitamente firmato e datato nell'ultima pagina.  
In relazione alle esperienze lavorative il candidato deve indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.
2. Copia fotostatica non autenticata di un *documento di identità* del sottoscrittore in corso di validità;

Qualora in possesso, il candidato può trasmettere anche *il nulla osta alla mobilità* da parte dell'ente di appartenenza.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra previste, pena l'esclusione. Non saranno ritenute valide le istanze presentate con altri mezzi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente** all'indirizzo: [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it).

**Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.**

### **PROCEDURA VALUTATIVA**

La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata, che procederà all'esame del curriculum professionale e ad eventuale colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato tenendo conto della pertinenza delle esperienze professionali ivi contenute rispetto al profilo professionale ricercato.

Il colloquio (eventuale) è finalizzato a verificare ed approfondire l'esperienza maturata e le competenze professionali possedute rispetto al profilo ricercato, autocertificate nel

curriculum professionale, nonché le motivazioni del candidato allo svolgimento delle attività attese e al trasferimento.

La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi o equivalente.

Il candidato dovrà conseguire un punteggio pari ad almeno 21/30 o equivalente, ai fini dell'idoneità.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo e data stabiliti equivale a rinuncia.

### **ESITI DELLA PROCEDURA VALUTATIVA E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO**

Espletata la fase di valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati con precedenza ai dipendenti degli enti strumentali della Regione Veneto aventi lo stesso contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento dei dipendenti dell'ESU di Venezia. In caso di parità saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet dell'ESU di Venezia all'indirizzo sopra citato.

Il candidato collocato in posizione utile al trasferimento, sulla base dei posti resi disponibili con il presente avviso, dovrà presentare **il nulla osta al trasferimento** entro il termine perentorio indicato da ESU Venezia, a pena di decadenza.

Seguirà la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle norme del CCNL Comparto Regioni – Autonomie locali, personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, l'ESU di Venezia potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

### **Pari opportunità**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR (General Data Protection Regulation) si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dall'ESU di Venezia, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Dorsoduro 3439/A, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate ed in parte su supporto cartaceo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione del curriculum professionale. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet dell'ESU di Venezia, saranno pubblicati nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa: l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa nonché la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai partecipanti all'avviso sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, delegato al trattamento dei dati, dott. Daniele Lazzarini. e-mail: [segreteria@esuvenezia.it](mailto:segreteria@esuvenezia.it)

I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso l'A.R.D.S.U. – ESU di Venezia, Data Protection Officer, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei dati che li riguardano è: [dpo@esuvenezia.it](mailto:dpo@esuvenezia.it)

I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art.77 del Regolamento citato, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 – Roma (email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it); centralino. +39 06.696771)

### **Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola l'ESU di Venezia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. L'ESU di Venezia si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere, prorogare o riaprire il presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interessi dell'ente senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

### **Informazioni**

Per eventuali informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Tel. 041.2727104 – e.mail: [chiara.guzzo@esuvenezia.it](mailto:chiara.guzzo@esuvenezia.it)

Oppure consultare il seguente indirizzo internet: [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it)

Per estrarre copia del presente avviso e della domanda di partecipazione, nonché per informazioni sulle fasi procedurali.

IL DIRETTORE  
F.TO Dott. Daniele Lazzarini