

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE,  
CATEGORIA D - POSIZIONE D1, C.C.N.L. Funzioni Locali**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di “Specialista amministrativo contabile”, Categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali.

Con Decreto del Direttore n.223 del 30/07/2019 si è data attuazione all’art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento delle procedure concorsuali, attivino le procedure di mobilità esterna volontaria.

Il presente concorso viene indetto successivamente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui agli artt.34 – 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

**ART. 1 “TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO”**

I vincitori e, nel caso di scorrimento della graduatoria, ciascuno dei candidati idonei, saranno inquadrati nella prima posizione economica della categoria D, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. sottoscritto il 31/3/1999, confermato dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018, quindi adibiti alle mansioni della categoria e del profilo professionale di “Specialista amministrativo contabile”, così come previsto dalle norme contrattuali del Comparto e nella scheda in appendice al presente bando.

**ART. 2 “TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO”**

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/5/2018, il trattamento economico spettante per la categoria D, posizione economica D1, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto annua;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

**ART. 3 “REQUISITI DI AMMISSIONE”**

Per partecipare al concorso pubblico è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria <sup>1</sup>;

2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica all'impiego<sup>2</sup>;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - il possesso della Laurea (titolo universitario di I° ciclo) nelle seguenti classi di laurea o equiparate:
    - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 ex DM 509/99 ovvero L-36 ex DM 270/04)
    - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 ex DM 509/99 ovvero L-18 ex DM 270/04)
    - Scienze dell'amministrazione (classe 19 ex DM 509/99 ovvero L-16 ex DM 270/04)
    - Scienze economiche (classe 28 ex DM 509/99 ovvero L-33 ex DM 270/04)
    - Scienze giuridiche (classe 31 ex DM 509/99)
    - Scienze servizi giuridici (classe 2 ex DM 509/99 ovvero L-14 ex DM 270/04)

Sono ammessi altresì coloro che abbiano conseguito i seguenti titoli universitari di II° ciclo (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica ex DM 509/99, Laurea Magistrale ex DM 270/04):

- Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Giurisprudenza e titoli universitari a questi equiparati secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 9.7.2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

Qualora i candidati abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione

---

<sup>1</sup> Articolo 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

<sup>2</sup> L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.

Pubblica, autorità competente. Se il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di produrre detta documentazione, sarà ammesso con riserva al concorso, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

È in facoltà di ESU Venezia disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

L'Amministrazione garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

#### **ART. 4 "DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE"**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta su carta semplice secondo lo schema **Allegato 1**.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* redatto secondo le modalità di cui all'**Allegato 2-a**;
- b) dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy (**Allegato 2-b**);
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La domanda di partecipazione, il curriculum vitae e la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy devono essere sottoscritte dal candidato, pena l'esclusione.**

Ai sensi dell'art. 39 del Decreto 28/12/2000 n. 445, la firma del candidato non è soggetta ad autentica.

Il candidato potrà allegare eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di merito nei casi previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994.

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO** deve pervenire all'ESU di Venezia - Ufficio Protocollo, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di trenta (30) giorni** decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione dell'estratto del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (B.U.R.V. n. 153 del 16/10/2020) e pertanto **ENTRO IL GIORNO 16 NOVEMBRE 2020**.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'ESU di Venezia, per qualsiasi motivo, successivamente al termine sopra indicato. E' onere del candidato assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

La presentazione della domanda può avvenire:

- a) a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ESU di Venezia, Ufficio Protocollo - Rio Novo - Dorsoduro 3439/a - 30123 Venezia. In questo caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza suindicato, non farà fede la data di spedizione.

oppure

b) con Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo.esuveneziala@pecveneto.it](mailto:protocollo.esuveneziala@pecveneto.it) avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf).

La domanda

- se trasmessa da pec personale del candidato, deve riportare firma autografa o digitale;
- se trasmessa da altra pec, deve riportare firma digitale.

L'oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura "Bando di concorso pubblico per n.2 posti di Specialista amministrativo contabile, categoria D del C.C.N.L. Funzioni Locali".

**Non saranno acquisite le domande provenienti da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificata.**

**Inoltre non saranno ritenute valide le istanze inviate attraverso modalità diverse da quelle sopra precisate, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito imputabili al candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'istanza di partecipazione e i relativi allegati possono essere consultati e scaricati dal sito istituzionale [www.esuveneziala.it](http://www.esuveneziala.it) - sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di concorso.

Si sottolinea che tutte le informazioni rese, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- b) la mancata allegazione del documento di identità, in corso di validità;
- c) la mancata allegazione e/o sottoscrizione del curriculum vitae e/o della dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy;
- d) il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- e) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando "Requisiti di ammissione", che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso, (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) la mancanza del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- g) la ricezione da parte dell'ESU di Venezia della domanda oltre la scadenza del termine o con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

- b) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità ivi indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### **ART. 5 "DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE"**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto universitario presso il quale è stato conseguito;
- l'eventuale diritto all'esonero della preselezione, specificando di:
  - aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa alle dipendenze di ESU Venezia, in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato;
  - ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con ESU Venezia;
  - ovvero aver maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa in virtù e per effetto di contratti di somministrazione sottoscritti dal candidato in cui ESU Venezia risulti soggetto utilizzatore;
- l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con ESU Venezia;
- la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992<sup>3</sup>;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscono il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso.

#### **ART.6 "RISERVA DEI POSTI - Frazione"**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **ART.7 "PROVA PRESELETTIVA"**

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione a discrezione della commissione, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta).

La preselezione consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla in parte psicoattitudinali e in parte sulle conoscenze previste in "Appendice".

---

<sup>3</sup> La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso e all'esame per l'abilitazione alle professioni il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi."

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i seguenti candidati:

a) coloro che alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

- abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa alle dipendenze di ESU Venezia in virtù e per effetto di contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, sottoscritti dal candidato con ESU Venezia;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa in virtù e per effetto di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dal candidato con ESU Venezia;
- ovvero abbiano maturato almeno 24 mesi di esperienza lavorativa in virtù e per effetto di contratti di somministrazione sottoscritti dal candidato in cui ESU Venezia risulti soggetto utilizzatore;

b) coloro che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%<sup>4</sup>.

Sul sito internet di ESU Venezia, sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte o alla prova preselettiva laddove venga svolta, unitamente all'elenco degli esonerati dalla medesima;

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non sarà seguita da altra comunicazione.

I candidati non ammessi al concorso riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo mail indicato nella loro domanda di ammissione, con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, i candidati che risultino in difetto dei requisiti prescritti dal bando anche ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. **Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.**

La preselezione si conclude con la formulazione di una graduatoria di persone idonee alle prove d'esame previste dal presente bando. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte, in base all'ordine decrescente della graduatoria, i primi 50 candidati più eventuali *ex aequo* alla cinquantesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio utile alla graduatoria finale di merito.

I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso appositi avvisi sul sito di ESU Venezia alla sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

---

<sup>4</sup>Art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992

**ART. 8 “PROGRAMMA E PROVE D’ESAME”**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Prima prova scritta.

La prova avrà un contenuto teorico e verterà sulle materie elencate alla voce conoscenze in Appendice. Consisterà nella verifica del grado di conoscenza delle materie posseduto dal candidato, ma anche della sua capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze e utilizzarle per risolvere i problemi.

Seconda prova scritta.

La prova avrà un contenuto pratico e verterà sulle materie elencate alla voce conoscenze in Appendice. Consisterà nella verifica delle competenze e delle conoscenze del candidato nell'affrontare situazioni che si possono verificare nello svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato.

Prova orale.

La prova è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

I punteggi relativi a ciascuna prova d'esame sono espressi in trentesimi o equivalenti.

I candidati per essere ammessi alla prova orale dovranno conseguire in entrambe le prove scritte un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Si precisa che ESU di Venezia non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

L'esito delle prove scritte con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet di ESU Venezia. La pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi o equivalenti e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

**ART. 9 “DIARIO DELLE PROVE DEL CONCORSO”**

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

<b>PROVA PRESELETTIVA (eventuale)</b>	<b>GIOVEDÌ 19 NOVEMBRE 2020</b>
<b>PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA</b>	<b>MARTEDÌ 24 NOVEMBRE 2020</b>
<b>PROVA ORALE</b>	<b>da MARTEDÌ 1 DICEMBRE 2020</b>

L'orario e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ESU Venezia, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, con valore di notifica.

### **ART. 9 “GRADUATORIA DI MERITO”**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte (massimo 30 punti risultanti dalla media delle 2 prove scritte) con il voto riportato nella prova orale (massimo 30 punti).

Al termine delle prove concorsuali, la Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali, al Direttore di ESU Venezia, che, verificata la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale, applicando eventuali riserve o diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

In caso di parità di merito, ha la preferenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale approvata è pubblicata nel sito di ESU Venezia. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di approvazione secondo le prescrizioni vigenti in materia (art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 149 della L. 27 dicembre 2019, n. 160).

### **ART. 10 “ASSUNZIONE DEI VINCITORI”**

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti<sup>5</sup>.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali delle strutture aziendali di ESU Venezia ovvero da altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'Ente ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione.

### **ART. 11 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”**

Il candidato dichiara di aver preso visione dell'Informativa privacy di cui all'**Allegato 2-b**, in tutte le sue parti, nessuna esclusa, e si impegna a restituirla debitamente firmata, allegandola alla domanda di partecipazione alla selezione.

---

<sup>5</sup> Art. 20 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018.

**ART. 12 “DISPOSIZIONI FINALI”**

Il presente avviso non vincola l'ESU di Venezia, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto. L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di modificare, revocare, annullare, sospendere il presente bando, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente bando con provvedimento motivato, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è disponibile sul sito istituzionale dell'ESU di Venezia all'indirizzo [www.esuvenezia.it](http://www.esuvenezia.it) alla sezione Amministrazione trasparente / sottosezione Bandi di concorso.

I candidati hanno facoltà di esercitare, conclusosi il procedimento, il diritto di accesso agli atti secondo la normativa vigente.

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

ai seguenti recapiti telefonici: 041.2727104 – 345 7899301

IL DIRETTORE  
Dr. Daniele Lazzarini

## **APPENDICE**

### **TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO**

Il possesso della Laurea (titolo universitario di I° ciclo) nelle seguenti classi di laurea o equiparate:

- Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 ex DM 509/99 ovvero L-36 ex DM 270/04)
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 ex DM 509/99 ovvero L-18 ex DM 270/04)
- Scienze dell'amministrazione (classe 19 ex DM 509/99 ovvero L-16 ex DM 270/04)
- Scienze economiche (classe 28 ex DM 509/99 ovvero L-33 ex DM 270/04)
- Scienze giuridiche (classe 31 ex DM 509/99)
- Scienze servizi giuridici (classe 2 ex DM 509/99 ovvero L-14 ex DM 270/04)

Sono ammessi altresì coloro che abbiano conseguito i seguenti titoli universitari di II ciclo (Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica ex DM 509/99, Laurea Magistrale ex DM 270/04):

- Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia Politica, Giurisprudenza, Scienze Politiche e titoli universitari a questi equiparati secondo quanto previsto dalla tabella approvata con Decreto Interministeriale del 09/07/2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 07/10/2009 n. 233.

### **ATTIVITÀ**

- Gestisce procedure ed istruttorie per procedimenti amministrativi.
- Elabora relazioni istruttorie e propone i provvedimenti finali ai soggetti competenti.
- Gestisce procedure contabili, dalle previsioni di entrata/spesa (bilancio previsionale) alla registrazione contabile delle entrate ed uscite effettive (bilancio consuntivo), ivi compresi buoni economici.
- Analisi di bilancio e contabilità.
- Attività di budgeting, programmazione e controllo.
- Formulazione di pareri e proposte di semplificazione e snellimento procedurale e amministrativo.
- Istruisce le procedure di acquisizione di beni e servizi anche tramite mercati elettronici.
- Gestisce le piattaforme per la fatturazione elettronica.
- Istruisce le procedure di liquidazione delle spese.
- Monitora e valuta l'esito delle azioni poste in essere.
- Utilizza gli applicativi disponibili per la gestione delle procedure amministrativo-contabili.
- Provvede alla predisposizione dei contratti e convenzioni ed affidamenti per l'acquisizione di beni e servizi fornendo consulenza nelle medesime materie.
- Espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti.
- Esegue controlli e verifiche di natura amministrativo-contabile e/o statistica.

### **CONOSCENZE E COMPETENZE**

- risorse umane: normativa in materia di pubblico impiego, contratti di lavoro pubblici.
- contabilità e Bilancio: normativa in materia di contabilità e bilancio, predisposizione di atti di programmazione finanziaria e di rendiconti, gestione del bilancio e delle procedure di spesa, controllo di gestione, imposte e tasse, spesa del personale;
- appalti e gare: normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula dei contratti, tasse e registrazione atti;
- affari generali: normativa in materia di atti e provvedimenti amministrativi, accesso agli atti, accesso civico e generalizzato, privacy, trasparenza.

**COMPETENZE TRASVERSALI**

- Capacità di: lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni complesse, lavorare per risultati, comunicazione;
- Capacità di identificare problemi, anche complessi, e raccogliere le informazioni utili a proporre/valutare possibili opzioni di risoluzione;
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio;
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese.

**RESPONSABILITA' E RISULTATI**

- E' responsabile dell'organizzazione dell'attività di una o più unità operative.
- Definisce le procedure di erogazione dei servizi.
- Verifica l'erogazione dei servizi in funzione degli obiettivi e degli standard predefiniti