



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **GUZZO CHIARA**
Indirizzo Via Fiandre, 13 – 35127 PADOVA
Telefono 338.1722061
E-mail chiaraguzzo@gmail.com
PEC guzzo.chiara@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06.11.1967

Esperienza professionale

Periodo *Dal 16 luglio 2012*

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo-contabile (ex categoria giuridica D3)
CCNL. Personale comparto Funzioni Locali.

Principali attività e responsabilità Da aprile 2019, Incarico di Posizione Organizzativa del settore Affari generali, Organizzazione e Procedimenti (Ufficio Personale - Ufficio Segreteria/Comunicazione - Ufficio Servizi informatici)

Predisposizione Delibere del Consiglio di Amministrazione, Decreti del Commissario Straordinario e Decreti del Direttore negli ambiti di competenza degli Uffici di appartenenza.

Studio ed elaborazione di regolamenti afferenti alle risorse umane.

Referente della gestione economica e giuridica del personale, in particolare nell'ambito della contrattazione decentrata, della stesura e realizzazione del piano triennale dei fabbisogni, del Piano della performance con gestione rapporti con Organismo Individuale di Valutazione.

Atti gestionali operativi e di controllo in ambito trasparenza amministrativa, anticorruzione, riservatezza e protezione dati personali, protocollazione digitale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.D.S.U – E.S.U. Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Venezia, Dorsoduro, 3439/a – 30123 – Venezia

Periodo *Dal 1 maggio 2007 al 15 luglio 2012*

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo categoria giuridica D3, (posizione economica D4) C.c.n.l. Comparto Regioni Autonomie Locali, a tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa afferente al Servizio Affari Generali.

Predisposizione Regolamenti e Contratti. Gestione Registro provvedimenti adottati e pubblicati e del Repertorio Contratti. Partecipazione in Commissioni di gara per assunzione del personale o aggiudicazione Appalti. Coordinamento del personale assegnato al Servizio. Ricostruzione e aggiornamento delle cause legali e transazioni. Gestione protocollo informatico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Pia Fondazione "Vincenzo Stefano Breda" – I.P.A.B. – Via San Marco, 219 – 35129 Padova.

Periodo *Dal 1 febbraio 1998 al 30 aprile 2007*

Lavoro o posizione ricoperti Segretario Direttore titolare di Posizione Organizzativa, Funzionario amministrativo, categoria giuridica D3, (posizione economica D4) C.c.n.l. Comparto Regioni Autonomie Locali, a tempo indeterminato.

Principali attività e responsabilità Funzione direttiva apicale dell'Ente, Responsabile gestione finanziaria, amministrativa e tecnica dell'Istituzione.
Assistenza tecnico-giuridica all'Organo politico nelle sedute di adozione dei provvedimenti di competenza, predisposizione propri atti. Elaborazione testo Statuto, Regolamenti, Bilancio Previsionale e Conto Consuntivo. Gare di appalto per fornitura beni/servizi. Assunzione e gestione del Personale. Organizzazione dei Servizi di Assistenza agli utenti della struttura (persone anziane non autosufficienti) e dei servizi amministrativi e tecnici strumentali. Predisposizione e gestione piano formativo. Presidente Delegazione Trattante di Parte Pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo di Noventa Padovana – I.P.A.B.- Via Roma, 153 – 35027 Noventa Padovana (Padova).

Periodo *Dal 15 dicembre 1997 al 31 gennaio 1998*

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata amministrativa, in ruolo, presso il Settore Aziende/Premi.

Datore di Lavoro I.N.A.I.L – Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro – Sede di Padova

Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito il 20/12/1994
Tesi di Laurea: "Il danno biologico del lavoratore tra tutela previdenziale e responsabilità civile"
Voto finale: 99/110

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "A. Cornaro" di Padova

Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica, conseguita nell'anno scolastico 1986/1987
Voto finale: 50/60

Ulteriore titolo professionale Dal mese di marzo 1995 al mese di dicembre 1997, svolgimento pratica professionale forense nel settore civilistico in generale e giuslavoristico in particolare. Conseguimento idoneità all'iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della relativa professione in data 07/09/1998.

Ulteriore titolo formativo Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di Addetto Antincendio, a seguito frequenza del corso per attività a rischio elevato di incendio, conseguito in data 02/01/2001

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
Produzione orale					
	Buono		Buono		Buono

Capacità e competenze informatiche Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Windows XP
Microsoft Office: Word, Excel

Patente Patente di guida di tipo B

Padova, 13-01-2025

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del Reg. UE n. 2016/679.

Chiara Guzzo

- **“Il Comitato Unico di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”** – giornata formativa tenutasi il 21/09/2012.
- **“Trasparenza e Open Data – Cosa cambia per le Amministrazioni e i loro siti web”** – iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, in data 3/12/2013.
- **“Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del personale”**. Relatore: Avv. Donato Benedetti, in data 26/03/2014.
- **“Il regime pensionistico 2014: Novità e prospettive per i dipendenti ex INPDAP”** – Relatori: dott.ssa Franca Berti e dott.ssa Nadia Cinosuro, in data 21/05/2014.
- **“La gestione dei fondi del salario accessorio”** - Relatore: dr. Gianluca Bertagna, in data 30/05/2014.
- **“L’attuazione della legge anticorruzione nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende partecipate”** – Università degli Studi del Sannio, in data 16/10/2014.
- **“La gestione del personale del 2015: come navigare tra le novità”** - Relatore: dr. Gianluca Bertagna, in data 6/03/2015.
- **Corso di formazione in materia di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio**. Relatore: dr.ssa Marta Castellan, in data 12/03/2015
- **“La nuova disciplina del lavoro pubblico”** – corso tenuto da Cà Foscari Challeng School, finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore PA”, della durata di 60 ore, svoltosi dal 3 marzo al 5 luglio 2016.
- **“Anticorruzione e trasparenza”** - corso tenuto da Cà Foscari Challeng School, finanziato dall’INPS nell’ambito del progetto “Valore PA”, della durata di 40 ore, svoltosi dal 3 marzo al 5 luglio 2016.
- **“Piano Formativo Anticorruzione 2016”** – Maggioli, in data 29/11/2016.
- **“Il punto sulla trasparenza dopo il decreto Madia**, in data 3/11/2016.
- **“Le misure anticorruzione ed in particolare introduzione alla mappatura dei processi**, iniziativa formativa di ESU Venezia tenutasi in data 15/12/2016.
- Formazione in materia di **Sicurezza sul lavoro**, in data 5/12/2016.
- Formazione sulla Sicurezza sul lavoro aggiuntiva per preposti, in data 12 maggio e 10 giugno 2016.
- Formazione specifica sulla Sicurezza sul lavoro rischio basso, in data 12/04/2016.
- **La sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali dopo il D. Lgs. n. 97/2016**, in data 6/03/2016.
- La riforma della P.A.. Novità in materia di personale e organizzazione.
 - I° modulo: La gestione del personale nella P.A. dopo la privatizzazione (8/05/2017)
 - II° modulo: L’organizzazione e le sanzioni disciplinari (6/06/2017)
 - III° modulo: La contrattazione collettiva e le relazioni sindacali (15/06/2017)
 - IV° modulo: La riforma del lavoro pubblico
- **Il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 -2019**, in data 19/06/2017.
- Videoconferenza "Decreto di Riforma del Codice dell’Amministrazione digitale", in data 25/09/2017.
- Videoconferenza "la disciplina in materia di prevenzione della corruzione nel settore degli appalti e contratti pubblici", in data 4/10/2017
- Videoconferenza sulla relazione annuale del RPCT e aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 17/01/2018.
- Videoconferenza sul decreto correttivo al codice dell’amministrazione digitale: le principali novità del decreto legislativo n. 217/2017, in data 19/01/2018.
- Videoconferenza in materia di PRIVACY, Adempimenti Scadenze Sanzioni, nelle giornate 15 e 20 febbraio 2018.
- Videoconferenza in tema di Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici. Obblighi di trasparenza e riservatezza, il 12 e 14 marzo 2018.
- Videoconferenza sul Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, il 9 aprile 2018.

- Corso formativo su **Assenze, permessi e ferie del nuovo C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018**, Relatore: dr.ssa Consuelo Ziggio, tenutosi il 20/06/2018.
- Videoconferenza su PNA, PTPCT e "Performance", il 25/06/2018.
- Corso Cyber Security , organizzato da ESU il 27 e 30 agosto 2018.
- Webinar "Il punto sull'Anticorruzione" , il 19 settembre 2018.
- Programma formativo 2018 Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana - **L'attività contrattuale della P.A. – La riforma della P.A., reati e responsabilità**, in data 5/11/2018.
- Programma formativo 2018 Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana- **Codice dell'Amministrazione digitale – Anticorruzione, trasparenza e privacy**, in data 22/10/ 2018.
- Webinar "La Gestione Documentale: Il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria ", il 23/10/2018.
- Giornata di studio: **"Gli incentivi per le funzioni tecniche"**, docente: dr. Mammana Mauro, il 24/10/2018.
- Videoconferenza; Accesso Civico, redazione atti, tutela dei dati personali: misure specifiche per il corretto trattamento, il 7/10/2018
- Videoconferenza: Il piano nazionale anticorruzione (PNA) 2018, il 5/12/2018
- Videoconferenza sull'Amministrazione digitale, il 21/01/2019
- Corso di formazione in materia di **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, Aggiornamento formativo e sviluppi futuri, indicazioni di ANAC, Risk Management, Reg. EU 2016/679 e trasparenza, whistleblowing**, tenutosi il 16 e 23 gennaio 2019. Relatore: avv. Ilaria Dalla Rosa
- Ciao
- Corso di aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, rischio medio (6 ore) tenutosi il 17 e 24 giugno 2021
- WEBINAR " Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici. Tutte le novità della riforma Brunetta e DL. Reclutamento", 12/07/2021
- Video conferenza sul Codice dei Contratti pubblici, 26/10/2020
- Webinar: La Responsabilità Amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione, 23/11/2020
- Corso di formazione in materia di Privacy, 15-12-2022
- Webinar in materia di Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n. 36/2023), tenuti dalla Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana – G.A.R.I.
 - Affidamenti Sottosoglia, 23/09/2024
 - Affidamenti soprasoglia, 07/10/2024
 - Trasparenza e accesso agli atti, 14/10/2024
- Corso ASMEL- ANTICORRUZIONE
- Webinar: La denuncia dei periodi fino al 31 dicembre 2004 tramite la ListaPosPA, 12/12/2024
- Webinar: "Gli affidamenti diretti e il principio di rotazione", relatore E. De Carlo, il 23/09/2024