



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020

(Approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 25 febbraio 2021)

ESU VENEZIA
Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Dorsoduro 3439/A - 30123 Venezia
P. IVA 01740230279

Coordinamento ed elaborazione editoriale a cura dell'Ufficio Comunicazione-Segreteria

© ESU Venezia - 2021

Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia

segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it

www.esuvenezia.it

Indice generale

Premessa	p. 4
1. ESU di Venezia: <i>mission</i> e organizzazione	
Missione e funzioni istituzionali	p. 6
Valori e principi	p. 8
Organi di governo e struttura organizzativa	p. 10
Stakeholder	p. 13
La Pandemia Covid-19 e l'ESU di Venezia	p. 14
2. Relazione sull'attività svolta nel 2020	
Parte prima: attività di supporto	
Piano della Performance – Obiettivi 2020	p. 20
Risorse umane	p. 30
Comunicazione e informazione	p. 41
Innovazione tecnologica	p. 43
Gestione del patrimonio	p. 54
Ambiente e sostenibilità	p. 65
Archivio aziendale e gestione documentale	p. 67
Risorse economiche e finanziarie	p. 70
Parte seconda: attività strategica	
Introduzione	p. 96
Borse di studio	p. 97
Servizi abitativi	p. 102
Servizio ristorazione	p. 106
Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica	p. 109
Attività culturali, sportive e ricreative	p. 117
Prospettiva Europa	p. 119
Altri servizi (spazio lavoro, disabilità)	p. 124
Mobilità internazionale	p. 126
Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti	p. 130
3. Programma di Lavoro per l'anno 2021	p. 131

Premessa

L'ESU di Venezia, in ottemperanza all'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, **una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno.** Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", a norma del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione **una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.**

Il presente documento è stato elaborato con l'intento di perseguire un duplice obiettivo:

- consentire una verifica effettiva da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento e del livello di raggiungimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati, che trovano riscontro nel Bilancio previsionale, nel Piano delle performance, nella Relazione sulle performance, nel Conto consuntivo e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- rendere più evidenti e intellegibili le azioni dell'Azienda nei confronti dei portatori d'interesse, gli stakeholder, soprattutto l'utenza studentesca, nell'ambito di un processo di partecipazione valutativa dei cittadini all'azione amministrativa.

Guida alla lettura

La rendicontazione delle attività è impostata in maniera schematica, con l'uso frequente di tabelle e grafici, anche comparativi con i dati degli anni precedenti, per rendere comprensibile la lettura e offrire un quadro più preciso sull'evoluzione dell'attività aziendale.

Tutte le informazioni e i dati esposti provengono da documenti amministrativi dell'Azienda, in particolare dalle relazioni redatte dalle Macrofunzioni e singoli Uffici per l'anno 2020.

Il presente documento è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in tre sezioni:

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

L'organizzazione dell'Azienda, i valori e la sua missione istituzionale.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2020

Suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

“Attività di supporto”: Servizi istituzionali e generali; Risorse umane; Gestione patrimonio; Gestione economico finanziaria.

“Attività strategiche”: Servizi abitativi; Servizio di ristorazione; Benefici economici; Altri servizi agli studenti.

3. Programma di lavoro per l'anno 2021.

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

Missione e funzioni istituzionali

L'attività dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU) di Venezia è disciplinata dalla Legge Regionale n° 8 del 7 aprile 1998 la quale – in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione ed in conformità ai principi dettati dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390 – istituisce in ogni provincia, sede di Università, un'Azienda Regionale per il diritto allo studio, denominata ESU, con il compito di promuovere, in collaborazione con le Università e Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, delle iniziative che possono facilitare lo studio e la frequenza. In particolare l'attività dell'ESU di Venezia consiste nella produzione e nell'erogazione di servizi essenziali per garantire le pari opportunità nell'accesso agli studi e quindi una maggiore equità sociale.

La *Vision* dell'Azienda è quella di fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili.

In particolare le funzioni istituzionali dell'ESU consistono nei seguenti interventi:

- **Sostegno finanziario** agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse

di studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore.

- **Servizi** agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali.
- **Interventi** inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

All'ESU – che è un ente dotato di autonomia amministrativa, gestionale e patrimoniale – è stato affidato il compito istituzionale di assicurare l'accesso allo studio universitario a studenti capaci e meritevoli nonché privi di mezzi attuando interventi individuali tramite procedure concorsuali (borse di studio e servizio abitativo), erogando anche servizi a favore della generalità degli studenti (servizio ristorazione, orientamento agli studi e al lavoro, sussidi straordinari, consulenza psicologica, attività culturali e ricreative).

Quadro normativo di riferimento statale per le attività di ESU è il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390. La mancata adozione dei Decreti attuativi

comporta, però, la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Al di là dei compiti e delle funzioni attribuite dalle disposizioni di legge, l'ESU di Venezia ha declinato la propria missione in funzione del contesto in cui opera: essere un'amministrazione pubblica al servizio di tutta la popolazione studentesca universitaria,

promuovendo la centralità della relazione con l'utenza.

Anche in considerazione del contenimento della contribuzione regionale, l'ESU di Venezia ha cercato di ottimizzare le risorse economiche ed umane per mantenere ed offrire al meglio i propri servizi. Infatti, anche per l'anno 2020, questi ultimi sono stati garantiti a prezzi contenuti a tutti gli studenti universitari anche non vincitori di borsa di studio sia per la ristorazione, sia per gli alloggi e altri ambiti di intervento.

Normativa di riferimento

Gli interventi dell'ESU di Venezia, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Costituzione Repubblica Italiana, artt. 3, 34.
- Legge 2 dicembre 1991, n. 390 – “Norme sul diritto agli studi universitari”.
- Legge 28 dicembre 1995, n. 549 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 3, commi 20, 21, 22, 23 (introduzione della tassa regionale per il diritto allo studio).
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 1, comma 89 (destinazione del Fondo statale integrativo, originariamente previsto solamente per la concessione dei prestiti d'onore, anche all'erogazione di borse di studio).
- Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 – “Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario”.
- Legge 14 novembre 2000, n. 338 – “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari”.
- DPCM 9 aprile 2001 “Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, artt. 1, 4 (Fondo per il merito) e 5.
- Legge 29 marzo 2012, n. 68 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicem-

bre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”.

Valori e principi

I valori e i principi ai quali si ispira l'attività dell'ESU di Venezia sono contenuti nella Carta dei Servizi e nel principale documento programmatico della Regione del Veneto per quanto riguarda il Diritto allo Studio universitario: il Piano annuale degli interventi regionali per il Diritto allo Studio Universitario anno accademico 2020/2021 ha fatto riferimento alla nota Regionale del 19/06/2020 prot. 242020, ai contenuti dell'incontro tenuto in data 06/07/2020 tra la Regione, le Università e gli ESU e alla successiva nota regionale ricevuta dalla Direzione Formazione e Istruzione prot. ESU nr 1669 del 07/07/2020.

Contenuti successivamente confermati dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 998 del 21/07/2020 di “Approvazione del Piano Regionale Annuale degli interventi di attuazione del Diritto allo Studio Universitario e dello schema di Convenzione tra la Regione e le Università del Veneto. Anno Accademico 2020-2021. (L.R. 07/04/1998, n. 8, articolo 37, comma 1).

L'Azienda si propone il rispetto dei seguenti principi fondamentali espressi nella propria Carta dei Servizi:

- **Uguaglianza:** l'ESU si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei benefici e servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e divieto di ogni discriminazione.
- **Imparzialità:** l'ESU si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.
- **Continuità:** l'ESU si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'ESU si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.
- **Partecipazione:** l'ESU si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dello studente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi dell'Azienda, e mediante la possibilità di pre-

sentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.

▪ **Efficacia ed efficienza:** nel limite delle disponibilità previste annualmente nel proprio Bilancio, l'ESU persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo e ricercando in modo costante il conseguimento dei propri risultati, valutando accuratamente il rapporto tra i costi dei servizi e delle prestazioni erogati ed i benefici ottenuti dagli utenti.

L'Azienda, inoltre, svolge la sua attività adottando i seguenti valori strategici:

- **Sostenibilità** > l'intervento è rivolto alla generalità degli studenti;
- **Efficacia** > il servizio mira alla creazione di valore aggiunto, gestito sotto condizione di efficacia ed efficienza;
- **Solidarietà** > una particolare attenzione va alla tutela degli studenti in condizioni di particolare disagio;
- **Meritocrazia** > Il sistema è orientato al reddito, con adeguato rilievo al merito;
- **Sussidiarietà** > Il sistema valorizza le esperienze presenti nel territorio;
- **Internazionalizzazione** > è favorita la mobilità internazionale degli studenti.

Organi di governo e struttura organizzativa

L'ESU di Venezia ha sede in Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia
 segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it; <http://www.esuvenezia.it>

Gli organi dell'Azienda sono:

- Il **Presidente**: è nominato dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta regionale, d'intesa con il Rettore delle Università (Iuav e Ca' Foscari). Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il **Consiglio di Amministrazione**: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto dal Presidente, da due rappresentanti designati dalla Regione, da due rappresentanti delle Università di cui uno eletto dalla componente studentesca. Il CdA ha poteri di indirizzo e di controllo.
- Il **Direttore**: è nominato dal Consiglio di Amministrazione. È responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno.
- Il **Collegio dei Revisori dei Conti**: è composto di tre membri effettivi, è nominato dal Consiglio Regionale ed esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Azienda.

Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 114 del 14 agosto 2019 (trasmissione nomina prot. n. 451678 del 21 ottobre 2019) è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. Con Delibera del CdA n. 2 dell'11 dicembre 2019 è stato eletto Vice Presidente del CdA il Consigliere Vittorio De Battisti Besi.

L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio di Amministrazione

PRESIDENTE

Bruno BERNARDI

CONSIGLIERI

Matteo BAROGLIO

Vittorio DE BATTISTI BESI (Vice Presidente)

Stefano MUNARIN

Tobia RONCO

Con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 13 del 6 febbraio 2016 sono stati nominati i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio dei Revisori dei conti	
PRESIDENTE	
	Marco BRIDA
MEMBRI EFFETTIVI	
	Pamela PARISOTTO
	Sara FIOR

Il Direttore dell'ESU di Venezia è il **Dr. Daniele Lazzarini** è stato nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 dell'11 dicembre 2019.

L'attività deliberativa (Delibere del Consiglio di Amministrazione e Decreti del Direttore) dell'ESU di Venezia, nell'esercizio 2020, ha visto l'adozione di:

- n. 19 Delibere del Consiglio di Amministrazione
- n. 394 Decreti del Direttore

Uffici amministrativi

Gli uffici amministrativi dell'Azienda sono divisi in:

Uffici di line, che gestiscono i vari servizi rivolti al pubblico.

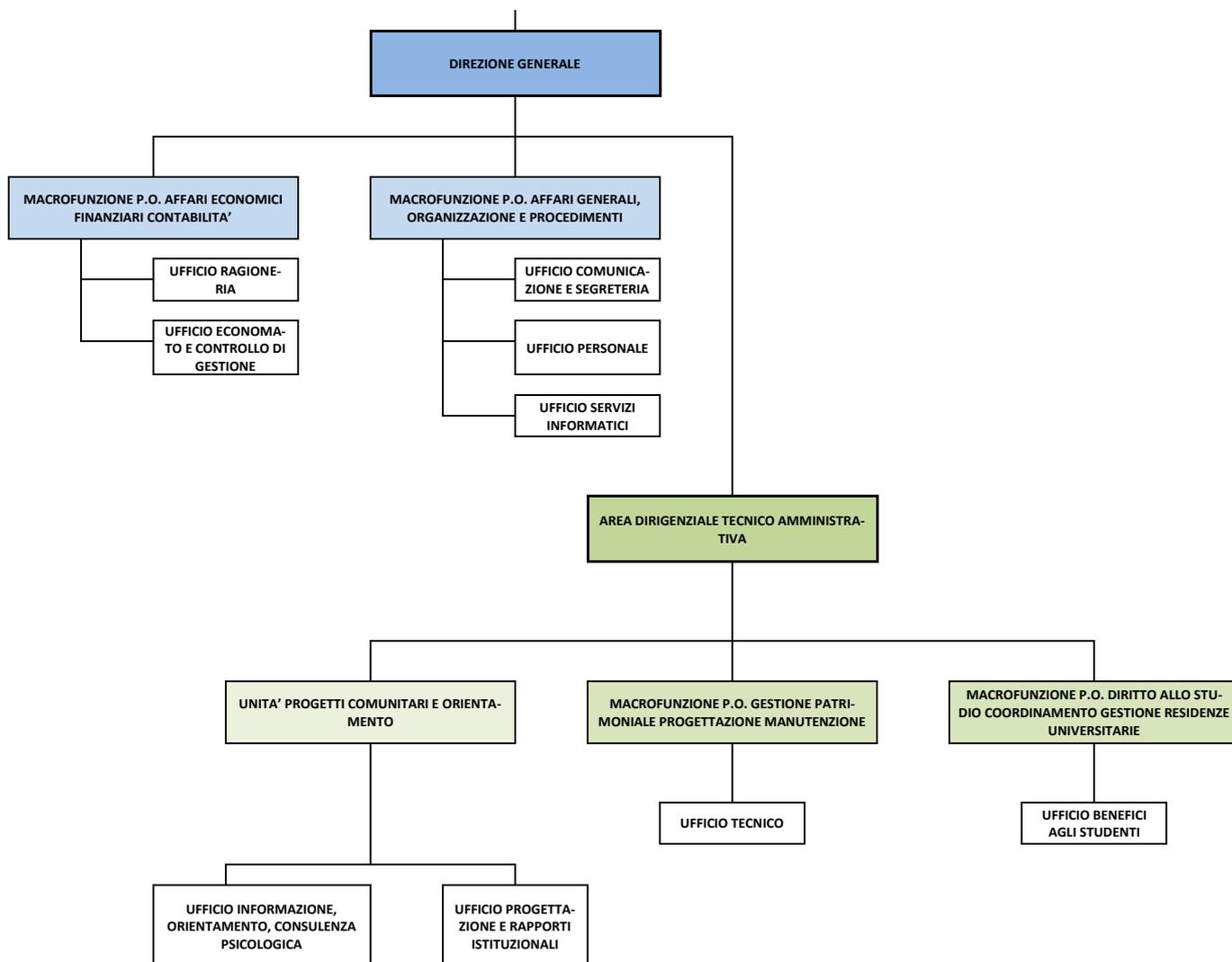
1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Benefici agli Studenti
3. Ufficio Informazione, Orientamento e Consulenza Psicologica
4. Ufficio Tecnico

Uffici di staff, a supporto del buon funzionamento dell'Amministrazione.

1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Progettazione e Rapporti Istituzionali
3. Ufficio Personale
4. Ufficio Ragioneria
5. Ufficio Economato e Controllo di Gestione
6. Ufficio Servizi Informatici

Organigramma funzionale A.R.D.S.U. – ESU di Venezia

Delibera CdA n. 31/2015



Stakeholder ESU Venezia



La pandemia Covid-19 e l'ESU di Venezia

Il 2020 è stato un anno fortemente condizionato dall'insorgenza e dalla diffusione della pandemia Covid-19 con gravi e rilevanti conseguenze sul piano gestionale, economico ed organizzativo dell'Azienda.

Il 31 gennaio 2020, infatti, veniva proclamato su tutto il territorio nazionale, lo stato di emergenza sanitaria, relativo al rischio connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, in primis la Sars-Cov-2. La diffusione pandemica dell'infezione da Coronavirus induceva le amministrazioni centrali e regionali competenti ad adottare, in conformità all'evoluzione del quadro epidemiologico, una serie di disposizioni dirette a contrastarne la diffusione a tutela della salute della popolazione e dei lavoratori, prevedendo tra l'altro in questa ottica, misure di sostegno e di indirizzo al mondo del lavoro pubblico e privato.

L'emergenza epidemiologica induceva inoltre alla produzione di norme tecniche (protocolli di sicurezza) quali linee guida per l'adozione di misure efficaci a garantire livelli adeguati di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, contribuendo così al contenimento del rischio di contagio su tutto il territorio nazionale.

ESU di Venezia, nel quadro normativo di riferimento, ha necessariamente orientato la propria attività al rispetto delle misure previste per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e le indicazioni fornite per il lavoro pubblico, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca, con il duplice obiettivo di gestire l'emergenza sanitaria mantenendo il livello qualitativo dei servizi, offrendo risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche in questa fase di emergenza, della qualità e della sicurezza nell'ambito dei servizi della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.

Venivano pertanto adottate adeguate misure di contenimento dei fattori di esposizione a rischio contagio, che si sono concretizzate in misure tecniche, organizzative e procedurali, sottoposte a costante aggiornamento in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica e del quadro normativo.

Dal 10 marzo 2020 è stata creata nel sito aziendale la pagina web **Covid-19: la normativa e le misure**



adottate da ESU Venezia, dove l'Azienda ha puntualmente comunicato all'utenza studentesca tutti gli aggiornamenti dei provvedimenti del Governo Italiano e della Regione del Veneto in merito all'emergenza epidemiologica, contestualmente a tutte le misure idonee alla prevenzione e al contrasto del virus Covid-19 adottate dall'Azienda.

Per quanto riguarda la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro nella fase iniziale di gestione dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha adottato le prime misure di prevenzione/protezione dal rischio di contagio da Covid-19, sulla base del Documento di Valutazione del Rischio da esposizione da Coronavirus – versione febbraio 2020. In seguito alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, veniva attivato con immediatezza e in forma semplificata il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, estendendolo a tutte le attività, anche quelle meno idonee ad essere svolte con tale modalità, e garantendo contestualmente lo svolgimento in sede delle attività istituzionali indifferibili da rendersi in presenza.

Sempre nel rispetto delle disposizioni previste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, contenute nel Protocollo condiviso, adottato dall'Amministrazione con provvedimento direttoriale n. 156 del 10.06.2020, recante la valutazione del rischio e le misure di sicurezza adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro. Con questo documento, fondato su un modello organizzativo di prevenzione partecipato, sono state individuate le misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio di esposizione a SARS-COV-2, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca.

Veniva pertanto riorganizzato il lavoro (in presenza e a distanza) e l'erogazione dei servizi agli studenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro e applicando il lavoro agile ad almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che potevano essere svolte in tale modalità.

L'introduzione, seppur in via emergenziale, di questa nuova modalità lavorativa e il suo costante aggiornamento, hanno determinato una **prima, parziale, diversa organizzazione di alcuni processi lavorativi**.

Inoltre, per garantire adeguati livelli di produttività della prestazione lavorativa resa in modalità agile, è stata gradualmente adottata una **soluzione Cloud** per lo scambio e la condivisione dei documenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, la posta elettronica e la videoconferenza, in modo organizzato e generalizzato. L'adozione della piattaforma cloud, seppur realizzata gradualmente e non senza difficoltà anche per le competenze digitali del personale, rappresenta un

importante strumento di innovazione nella comunicazione digitale, nello svolgimento dell'attività amministrativa, in via di sviluppo.

Le prescrizioni emergenziali e i protocolli di sicurezza inevitabilmente hanno comportato una diversa modalità operativa con conseguenti ricadute sulle attività e servizi che, per loro natura e finalità, prevedono una forte interazione e presenza fisica dell'utenza universitaria presso le diverse sedi. L'emergenza epidemiologica infatti ha imposto agli Atenei cittadini l'interruzione della didattica in presenza (consentita agli studenti iscritti ai primi anni, sebbene in forma contenuta) determinando una drastica contrazione della presenza studentesca, con pesanti ripercussioni soprattutto per i due principali settori di intervento aziendali: il settore ristorativo e il settore abitativo.

Per il settore ristorativo dal **24 febbraio al 24 maggio 2020 si è registrata la chiusura al pubblico di tutti i centri di ristorazione** tra cui il Ristorante Universitario "Rio Novo", il principale punto di distribuzione aziendale. Durante il periodo del *lockdown* comunque è stata garantita la consegna giornaliera dei pasti su prenotazione mediante l'invio via mail, sospendendo la modalità ordinaria di prenotazione tramite portale, avendo ridotto e modificato i menù, più agevoli per il confezionamento delle pietanze e per una più attenta gestione dell'esigenze dell'utenza.

Dal mese di marzo al mese di maggio giornalmente una delegazione di studenti ha ritirato i pasti presso il ristorante universitario "Rio Novo", in appalto ad una ditta esterna, in rappresentanza di ogni struttura residenziale universitaria: Abazia, San Tomà, Ragusei, Junghans, Crociferi, Santa Marta e gli appartamenti.

L'Azienda ha adeguato il proprio assetto organizzativo, pubblicizzando i servizi offerti e le relative modalità sul proprio portale istituzionale e sui canali social, scegliendo di coordinare direttamente il servizio di prenotazione di cestini takeaway e gestendo, tramite assistenza a distanza, il flusso quotidiano di ordini che perveniva dalle residenze e da studenti comunque presenti in città. Tale modalità operativa ha consentito un più puntuale e costante controllo nell'erogazione del servizio, con possibilità di intervenire in tempo reale per la risoluzione di problemi e criticità, oltre ad aver offerto una sensazione di presenza e vicinanza all'utenza in un momento da tutti percepito come particolarmente difficile.

Dalla metà del mese di aprile, constatando la necessità di una maggiore copertura del fabbisogno sul territorio anche in terraferma a favore degli utenti locati nelle zone di Mestre e Marghera, è stato approntato, in collaborazione con la società affidataria del servizio, **un servizio di consegna pasti a domicilio** in appoggio ad un locale convenzionato sito in Mestre.

Nel periodo marzo-maggio anche il centro convenzionato ESU Food&Art, adiacente alla residenza ESU Junghans, sull'isola della Giudecca, ha offerto un servizio di consegna delle pietanze, grazie al coordinamento aziendale degli ordini e con la preziosa collaborazione del tutor degli studenti della struttura, risultando un servizio molto gradito dall'utenza.

Dal 18 maggio 2020, a seguito delle nuove disposizioni governative, ESU Venezia tramite tutti i gestori dei centri convenzionati ha **ripreso l'erogazione del servizio in presenza**, sempre modulato e integrato dal mantenimento della possibilità del ritiro dei cestini da asporto. Il ristorante universitario "Rio Novo" in gestione appaltata alla ditta SARCA ha ripreso con l'attività di self-service, mantenendo però chiusa la zona pizzeria-paninoteca.

Previa consultazione con l'RSPP aziendale, sono state attivate dall'Ufficio Benefici le specifiche azioni di controllo mediante sopralluoghi presso i centri operativi, nel **rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione da contagio Covid-19**. Misurazione della temperatura corporea, distanziamento nei percorsi di accesso ed uscita dai locali e nelle postazioni nei tavoli, presenza dei sanificatori per le mani e sanificazione dei posti ad ogni cambio utente, nonché una costante ed adeguata areazione dei locali.

Dal mese di settembre, con l'avvio del nuovo anno accademico e una modalità di presenza contingentata nelle aule, si è ripreso il servizio riaprendo anche il locale pizzeria-paninoteca presso la sede di Rio Novo. È stata attivata un'attenta organizzazione per poter gestire ed accogliere al meglio i flussi, previsti più corposi, in piena sicurezza da contagio, rivedendo anche le modalità e gli orari di apertura del servizio.

Dal mese di ottobre 2020, perdurando fino alla fine anno, la situazione generale di aumento dei contagi, ha portato ad un nuovo arresto dell'affluenza con il conseguente calo dei pasti. Per l'andamento dei pasti erogati nel corso dell'anno si rimanda alla tabella pubblicata a pagina 108.

Per il settore abitativo, erogato a favore di tre categorie di studenti: Assistiti, Erasmus ed extra corso, si è registrato un considerevole calo di presenze, mese per mese. Da un riempimento quasi pieno nel mese di gennaio, nei mesi di febbraio-marzo, periodo in cui generalmente partono gli Erasmus primo semestre ed arrivano gli Erasmus per il secondo semestre, sono state registrate delle rinunce negli arrivi, stante l'avanzare dell'emergenza sanitaria Covid. Molti degli studenti invece già presenti o nuovi arrivati nei mesi di marzo e aprile hanno lasciato le residenze, spesso senza avvisare e lasciando i bagagli in stanza, con la convinzione di rientrare. È stata affrontata l'emergenza tutelando gli studenti alloggiati e il personale in servizio. Sono stati predisposti atti informativi verso l'utenza in lingua italiana e inglese. Stante le direttive disposte dalla IX Commissione regionale, è sta-

to collocato un utente per camera, soluzione possibile stante le numerose partenze. Sono stati inviati ad ogni singolo utente ed affissi gli avvisi ministeriali circa i dispositivi da usare e gli accorgimenti da tenere. È stato garantito il servizio di sanificazione e la dotazione di prodotti disinfettanti per le mani e le superfici di contatto. È stato garantito il servizio di ristorazione per gli alloggiati, organizzando settimanalmente la programmazione dei menù, la raccolta degli ordini e il ritiro. **Sono state fornite mascherine agli alloggiati, tramite la Protezione Civile e l'acquisto di una fornitura in collaborazione con un ateneo cinese.** Sono stati costantemente monitorati gli ingressi e le uscite degli utenti durante il lockdown con i tempi limitati dalla norma, per evitare il contagio. È stata garantita un'assistenza agli alloggiati in caso di malessere, con contatti con la guardia medica dell'ASL e i numeri di riferimento, per evitare contagi. Alla riapertura della movimentazione tra le Regioni, è stato gestito un rientro monitorato, con il ritiro delle autocertificazioni previste. Molti studenti, per lo più stranieri, non sono rientrati in residenza, stante le restrizioni e hanno richiesto assistenza per il ritiro dei bagagli. Durante i mesi estivi invece, è stata offerta l'ospitalità a favore degli utenti presenti che non potevano rientrare nel proprio paese. Attraverso il concorso alloggio 2020/2021 è stato garantito ai vincitori l'alloggio fin dal 1° settembre. I risultati del concorso sono in linea con gli anni precedenti, tuttavia in fase di assegnazione dei posti, nel mese di ottobre, con l'avanzare della cosiddetta "seconda ondata" di contagi, si sono registrate ben 100 rinunce all'alloggio o, viceversa, rinvii di arrivi. Con l'apertura del nuovo anno accademico, primo semestre, sono stati sospesi i programmi di mobilità internazionale che portavano un bacino di utenza di circa 150 utenti in arrivo nel mese di settembre.

Durante il periodo di *lockdown* sono rimasti attivi i servizi individuali del Centro CUORI sia di consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio, che di tutorato per le disabilità/DSA, **in modalità online, con colloqui in videochiamata, oppure telefonici nel caso di problemi di connessione.** Anche i laboratori e gli interventi di formazione sono stati progressivamente adattati al canale online.

Dal 15 settembre il Cuori ha riavviato i colloqui in presenza, per due giorni la settimana, nel rispetto delle procedure di sicurezza indicate dall'RSPP (accesso solo per appuntamento, ad orari scaglionati, aumentata la ventilazione, schermo di plexiglass, uso mascherine e tracciamento, misurazione della temperatura), poi ricondotti a modalità da remoto per un problema tecnico della sede.

Il Servizio di consulenza psicologica ha dovuto dare risposta sia alle necessità contingenti, che ai motivi che abitualmente spingono a chiedere un incontro: **tra marzo e agosto 2020 nr. 136 studenti** universitari si sono rivolti al Servizio di consulenza, anche specificamente con la richiesta di un supporto emotivo rispetto al periodo ed al timore legato all'isolamento, per un totale di n. 807 colloqui.

Il Servizio è stato anche contattato dall'ateneo Ca' Foscari per una intervista *Affrontare la quarantena: i consigli di ESU Cuori*, e dall'UDU, Unione degli universitari, per il webinar *Ripercussioni sociali e individuali del lockdown*.

Anche le attività di gruppo, come i seminari, hanno dovuto essere adattate alla modalità online: **elevatissima l'adesione al laboratorio *Ansia e vita universitaria: capire e gestire la tensione***, a giugno e a ottobre 2020: laboratorio con modalità attive e partecipate, per fornire strumenti per fronteggiare la tensione da esame e l'ansia da prestazione. La trasposizione online del laboratorio, della durata di due ore e trenta, ha comportato la predisposizione di procedure tecniche e di intervento anche sui contenuti (con adattamento e snellimento delle esercitazioni) e l'introduzione di una figura di supporto per gestire gli aspetti connessi al webinar (controllo ingressi, gestione microfoni e chat...).

Per l'orientamento nelle scuole superiori – Progetto *Scenari* – dopo l'interruzione del progetto in presenza, nella primavera 2020 sono stati ideati, realizzati e messi a disposizione (sul canale YouTube ESU Venezia e inviati ai singoli istituti) **sei video sui temi dello *Scegliere dopo il diploma delle superiori e per scoprire le opportunità e gli interventi del diritto allo studio***.

È stata inoltre data disponibilità agli studenti di chiedere la consulenza di orientamento individuale in modalità online; i colloqui sono proseguiti in autunno.

Sono stati inoltre preparati e pubblicati sempre sul canale YouTube aziendale, **quattro video *Studiare in modo efficace***, su memoria, concentrazione, tensione d'esame, strategie di studio, gestione del tempo, e curata la pubblicazione di una guida digitale, 'Come prepararsi allo studio e agli esami universitari' con esercitazioni, disponibile sul sito aziendale ed inviata in condivisione agli atenei e alle scuole del territorio.

Infine, per quanto riguarda le ripercussioni sulle politiche di bilancio si rinvia alla relazione economico-finanziaria pubblicata nelle pagine seguenti.

La proiezione per l'anno 2021, pur mantenendo ogni prudenza sui futuri sviluppi dell'emergenza sanitaria, sembra confermare questi elementi di criticità per l'attività dei settori citati in quanto, almeno per il primo semestre, la presenza degli studenti universitari dei diversi Atenei è ancora fortemente ridotta, privilegiando forme di didattica a distanza. **L'Azienda, tuttavia, sta continuando ad elaborare ogni azione per garantire tutti i servizi essenziali nella prospettiva anche di una loro sostenibilità economico/finanziaria.**

2. Relazione sull'attività svolta nel 2020

Parte prima: attività di supporto

Piano della Performance – Obiettivi 2020

A livello di programmazione e monitoraggio, l'attività di ESU Venezia trova sancite le linee direttive e gli indirizzi operativi nel **Piano della performance**, documento programmatico adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che individua gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Piano della performance di ESU vede coinvolti nella fase di progettazione, redazione e monitoraggio, oltre i vertici dell'Amministrazione stessa e in collaborazione con essa, anche la Regione Veneto e l'Organismo Indipendente di Valutazione. Infatti gli obiettivi strategici, in una logica di programmazione partecipata e unitaria, sono preliminarmente condivisi fra i tre ESU del Veneto e sottoposti al vaglio della Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e cultura – Direzione Istruzione e formazione, e quindi sottoposti al parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che annualmente verifica il rispetto della metodologia di valutazione, la coerenza, la significatività degli obiettivi individuati e la loro misurabilità.

Con il Piano della performance, e in virtù dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente rappresenta e comunica agli stakeholder di riferimento gli obiettivi che si impegna a perseguire, le strategie utilizzate e le risorse disponibili, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle performance attese e garantendo trasparenza e conoscibilità ai suoi interlocutori.

Per l'anno 2020, il Piano della Performance è stato adottato con Delibera del Presidente n. 2 del 31/01/2020, ratificata con Delibera del CdA n. 2 del 03/03/2020, con conseguente assegnazione degli obiettivi individuali al personale dirigenziale ed al personale dipendente.

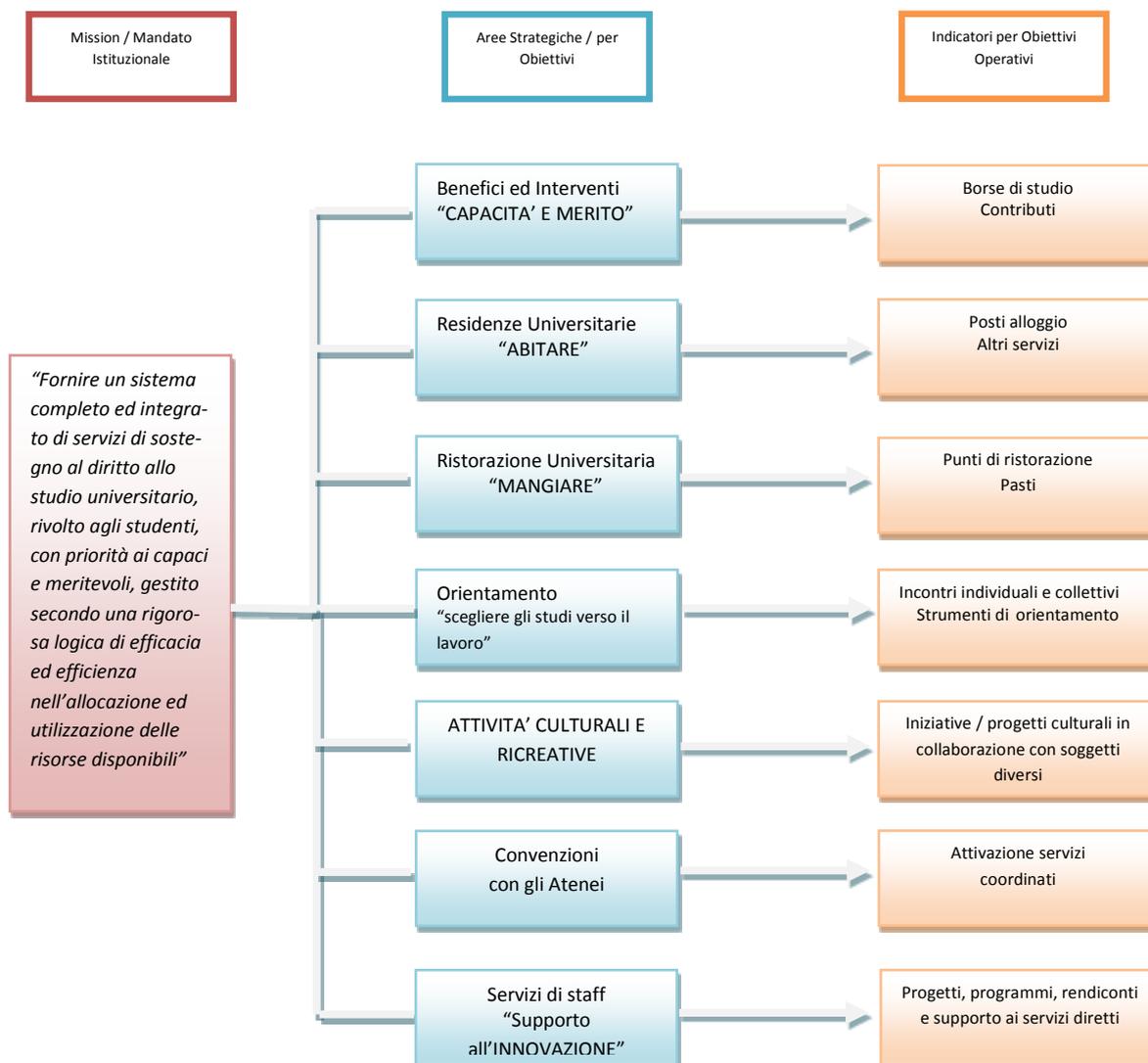
Il Piano della Performance e i suoi aggiornamenti diventano **i documenti fondamentali** che informano e disciplinano tutta l'azione aziendale a cui, prioritariamente, questa relazione si richiama nell'illustrare e analizzare le attività svolte durante il 2020.

Di seguito sono pubblicati l'Albero della performance, gli obiettivi strategici 2020-2022 e i progetti operativi aziendali per l'anno 2020.

Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Amministrazione sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Amministrazione intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.



Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- **Prospettiva economico-finanziaria**
- **Prospettiva del cliente/utente**

- **Prospettiva dei processi interni**
- **Prospettiva dello sviluppo e della crescita**

La **pandemia Covid-19 ha avuto un profondo impatto** anche nella gestione operativa e amministrativa dei servizi per gli studenti che ha portato alla rimodulazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2020-2022, in accordo con l'OIV, e alla integrazione **con ulteriori obiettivi di performance organizzativa** determinati dalle nuove esigenze legate all'emergenza sanitaria e alla necessità di garantire la sicurezza di utenti e lavoratori.

In particolare l'ulteriore obiettivo di performance prevede:

- l'implementazione del lavoro agile in emergenza**, con monitoraggio delle opportunità e criticità rilevate nel corso dell'emergenza sanitaria Covid-19 e successiva analisi e valutazione degli strumenti e delle attività svolte in modalità agile che possono essere implementate e rese operative anche in futuro a seguito dell'emergenza sanitaria Covid, in armonia con gli input dell'ultima Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 della Funzione Pubblica (Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni);
- la definizione di un protocollo sicurezza**, finalizzato alla realizzazione di un modello organizzativo e di gestione aziendale anticovid, tenuto conto degli aspetti di sicurezza e di privacy coinvolti.

Obiettivi strategici 2020-2022 – Aggiornamento anno 2020

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

APPLICAZIONE, per l'anno 2020, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n.190, che si declina:

- Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;
- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

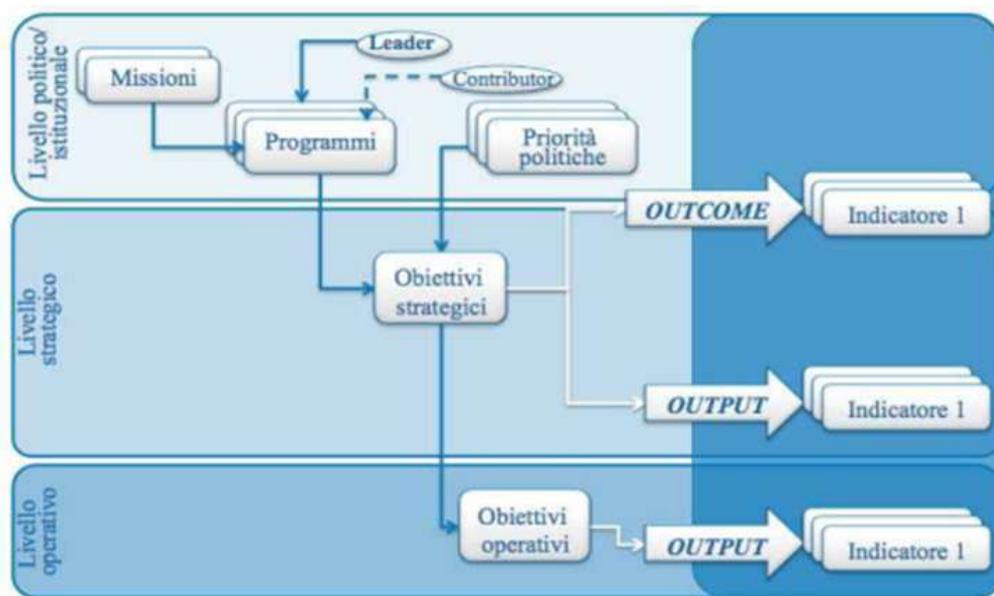
- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.
- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l'acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali.

PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO

- Progetto di **recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

In particolare per l'anno 2020 l'amministrazione mira al perseguimento degli Obiettivi Strategici di cui alla scheda allegata. La formazione degli obiettivi strategici dell'Ente e la declinazione in obiettivi operativi alla struttura amministrativa verrà quindi a definirsi secondo lo schema sottoriportato.



Prospettiva ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo strategico

Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE (regionale)**

- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente;
- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

Obiettivi operativi

1. Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a Km 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e/o di servizi di ristorazione afferenti agli ESU del Veneto;

2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;
3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

Principali attività svolte

- Nei mesi di attività pre pandemia (gennaio-febbraio 2020), l'ESU di Venezia, attraverso un'attività di controllo documentale e in presenza, ha puntualmente verificato il corretto utilizzo di tutti i prodotti alimentari di qualità bio e a Km zero previsti contrattualmente. Tale attività di controllo è regolarmente ripresa nel momento di riapertura dei locali all'utenza;
- Analisi delle forniture del servizio ristorazione (ESU di Verona) per l'implementazione nel capitolato in elaborazione per la nuova gara d'appalto dei prodotti agroalimentari a Km 0 (ESU di Padova e ESU di Venezia).
- Organizzazione presso la Mensa Universitaria "Piovego" di ESU Padova di un evento (2 luglio) finalizzato alla promozione della cucina tipica veneta, con degustazione di piatti realizzati con prodotti a Km 0, con la partecipazione da parte degli altri ESU.

Prospettiva DEL CLIENTE UTENTE

Obiettivo strategico

Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. *Processo avente valenza triennale.*

Obiettivi operativi

1. Definizione del gruppo di lavoro per avviare la mappatura degli stakeholder (esterni/interni) dell'amministrazione;
2. Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
3. Selezione dei cittadini e/o degli utenti.

Principali attività svolte

- Definizione del gruppo di lavoro per avviare la mappatura degli stakeholder (esterni/interni) dell'amministrazione

Prospettiva DEI PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

Applicazione, per l'anno 2020, **della metodologia** usata dalla Regione **nella declinazione della L. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

La metodologia usata dalla Regione si declina:

- nella **Mappatura dei processi**, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione.
- nel **Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

Obiettivi operativi

1. Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale);
2. Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance;
3. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).

Principali attività svolte

- Approvazione del Piano PTPCT 2020-2022 in linea con il PNA;
- In collaborazione con il Data Protection Officer (DPO), l'analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo;

- Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione;
- Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza".

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.

Nel 2020 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di **un sistema informativo unitario** degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Obiettivi operativi

- Conclusione fase sperimentazione: analisi dei risultati e criticità;
- Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM;
- Formazione degli operatori AFAM;
- Rilascio ambiente di produzione per A.A. 2020/2021.

Principali attività svolte

- Nel primo semestre 2020, con una sospensione forzata nei mesi di febbraio, marzo e aprile, si è conclusa la prima fase con un successivo confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione.

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.

Avvio di processo di armonizzazione del sistema dei controlli sulle **attestazioni ISEE** nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali.

Obiettivi operativi

- Studio di fattibilità: Analisi SWOT rispetto al contesto;
- Definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio;

- Implementazione del modulo in produzione;
- Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento.

Principali attività svolte

- Nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2020 è stato realizzato lo studio di fattibilità “analisi SWOT rispetto al contesto”, nel trimestre successivo si è definito il modulo per lo scambio dei dati con INPS e CAF per un’acquisizione diretta dei dati ISEE degli studenti, dal luglio al dicembre 2020 si è provveduto a implementare il modulo in produzione.

Prospettiva SVILUPPO E CRESCITA

Obiettivo strategico

RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE, con la realizzazione dell’**INTERVENTO sulla Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

Obiettivi operativi

Predisposizione atti di gara per l’affidamento dell’appalto pubblico dei lavori.

Principali attività svolte

- Inizio 2020: aggiornamento relazione dell’Opera di “Ristrutturazione ed ampliamento Piano Casa LR.32/13 della R.U.ADRIATIC”, inserita nel “Programma Triennale e annuale dei lavori pubblici del triennio 2020/2022” e “Programma di Forniture e Servizi, biennio 2020/2021”, per la REGIONE VENETO - Area Tutela e Sviluppo del Territorio Direzione Lavori Pubblici, edilizia e logistica e la Direzione Formazione e Istruzione. Successivamente, il suddetto parere, è stato inviato al MIUR per attendere il perfezionamento del cofinanziamento dell’opera da parte della Cassa Depositi e Prestiti.
- Decreto del Direttore n. 70 del 26/02/2020 avviata manifestazione interesse a partecipare alla procedura negoziata per affidamento incarico professionale, Servizi di Architettura ed Ingegneria, per la Direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
- Nel mese di giugno 2020 si è ritirato il Permesso di costruire – per ristrutturazione ed ampliamento piano casa lr 32/13 con contestuale cambio d’uso da turistico ricettivo a residenza collettiva.
- Ad agosto 2020 è stata predisposta la Documentazione integrativa per la stipula della Convenzione con il MIUR.
- Decreto del Direttore n. 308 del 26/11/2020, proposta ad approvazione la documentazione di gara per affidamento “Servizi di architettura ed ingegneria per la Direzione lavori, reda-

zione della contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori di ristrutturazione residenza universitaria a Marghera Venezia.

Ulteriori obiettivi

Adozione di un **modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell’Azienda** per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l’emergenza sanitaria “Covid-19” ed i possibili sviluppi e scenari futuri

Principali attività svolte

- Avvio del lavoro agile in modalità straordinaria e semplificata e adozione delle prime misure di contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro dal virus SARS-CoV-2 sulla base del Protocollo di sicurezza del 14.03.2020;
- Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione di un protocollo aziendale di sicurezza antiCovid;
- Redazione, condivisione e approvazione Protocollo aziendale con il coinvolgimento delle parti sindacali e costituzione di un Comitato aziendale per l’applicazione e la verifica periodica delle regole del protocollo in Azienda;
- Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile, policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze;
- Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all’evolversi del fenomeno pandemico.

Risorse umane

Le principali attività

Le Politiche del Personale

L'Ufficio del Personale di ESU Venezia, incardinato nella Macrofunzione "Affari Generali, Organizzazione e Procedimenti", per quanto di competenza, ha collaborato con la Direzione nella **definizione e attuazione delle politiche del personale**, che, nel corso dell'anno, sono state necessariamente orientate anche all'individuazione e all'adozione delle misure, incidenti sul rapporto di lavoro, atte al contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 all'interno dell'Azienda.

In tale ambito, si è reso necessario un costante approfondimento della normativa sul lavoro pubblico, in particolare di quella adottata a fronte dello stato di emergenza sanitaria; attività di analisi dei processi lavorativi per l'introduzione nell'organizzazione del lavoro agile in fase emergenziale e in modalità semplificata; analisi per la definizione degli obiettivi strategici e del fabbisogno di personale; l'istruzione dei procedimenti e la predisposizione dei relativi documenti, relazioni di programma, atti di disciplina del rapporto di lavoro e protocolli di sicurezza lavorativa.

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività, svolte a supporto della Direzione dell'Ente:

1) Predisposizione del Piano della Performance per il triennio 2020-2022, recante il Si-

stema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV - Unico di Regione Veneto, enti strumentali, agenzie e aziende, istituito con Legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

La programmazione degli obiettivi strategici, nonché il suo periodico monitoraggio, si inserisce in un percorso partecipativo e condiviso con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione. Inoltre, in considerazione della *mission* che accomuna i tre ESU del Veneto, viene realizzata in stretta collaborazione e condivisione tra i tre Enti, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni.

Il Piano triennale è stato approvato con Decreto del Presidente n. 2 del 31.01.2020, ratificato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 2 del 3.03.2020, e aggiornato, a seguito della pandemia, con Delibera n. 6 del 26.06.2020.

Gestione del sistema di misurazione e valutazione del personale di comparto, secondo le fasi e le tempistiche in esso previste.

2) Partecipazione alla stesura del programma di lavoro, approvato ai sensi della legge

regionale n. 8/1998 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 3.03.2020.

3) Redazione e aggiornamento del piano triennale (2020-2022) delle assunzioni di personale in relazione ai fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa), nei limiti delle facoltà assunzionali, dei vincoli normativi della spesa di personale e della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta, premessa l'assenza di eccezioni e situazioni di sovrannumerarietà, considerando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle diverse strutture aziendali e nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli posti in materia di assunzioni, di limitazione delle facoltà assunzionali e di contenimento delle spese di personale. Le politiche e le azioni di reclutamento delle risorse umane, sintetizzate nel Piano delle assunzioni per l'anno 2020, sono state definite con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 23.10.2020.

Nell'anno di riferimento si sono registrate 5 cessazioni (per dimissioni volontarie per pensionamento o a seguito vincita di concorso pubblico presso altra amministrazione), fra il personale dipendente di qualifica amministrativa, contabile e tecnica. E' stata possibile solo l'acquisizione di un profilo amministrati-

vo/contabile (cat. D) tramite mobilità volontaria.

Inoltre, nel 2020, la responsabilità dell'area dirigenziale tecnica - amministrativa è stata garantita *ad interim* dal Direttore, in quanto il Dirigente ad essa assegnato è in aspettativa senza assegni per aver assunto per il triennio 2020-2022 incarico dirigenziale presso Regione Veneto.

Al fine di acquisire le professionalità previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale, l'Amministrazione ha indetto un concorso pubblico approvando il relativo Bando per l'assunzione di 2 specialisti amministrativi contabili (cat. D).

Lo svolgimento delle prove del concorso pubblico veniva temporaneamente sospeso in applicazione dell'art. 1, lett. z) del DPCM 3 novembre 2020 nell'ambito delle misure di contenimento della trasmissione del virus Sars-Cov-2.

Per il reclutamento di personale appartenente ad altri profili professionali, secondo le previsioni del Piano, l'Amministrazione ha fatto ricorso all'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo specifico accordo con le medesime, secondo la previsione dell'art. 15 della legge 30/8/1990 n. 241 e dell'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003 n. 350.

In particolare, l'Amministrazione ha proceduto allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi pubblici rese disponibili dalle Amministrazioni

convenzionate, per l'assunzione dei profili professionali e con l'esito indicati:

- Regione del Veneto
 - ▶ Assistente economico (cat. C)
- scorrimento graduatoria con esito negativo;
- Veneto Lavoro
 - ▶ Specialista informatico (cat. D)

Scorrimento graduatoria con esito negativo;

4) Disposizioni di avvio e adeguamento del lavoro agile in modalità semplificata, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, quale misura prioritaria di contenimento della diffusione del coronavirus. Monitoraggio delle opportunità e criticità rilevate nel corso dell'emergenza sanitaria e analisi e valutazione degli strumenti e delle attività svolte in modalità agile che possono essere implementate e rese operative anche in futuro, al termine dello stato pandemico.

5) Definizione, in stretta collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSP e del Medico competente, del Protocollo condiviso, recante la valutazione del rischio e le misure di sicurezza per il controllo e il contenimento della diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro e nelle residenze universitarie. Il Protocollo di sicurezza, adottato con Decreto del Direttore n. 156 del 10.06.2020, delinea un modello organizzativo e di gestione aziendale in linea con le misure anti-covid, tenuto conto degli aspetti di sicurezza e di privacy coinvolti.

6) Analisi e previsione della spesa/entrata di competenza, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale e alle previsioni contrattuali in ambito retributivo, ai fini della corretta imputazione a Bilancio e del costante monitoraggio dei costi del personale;

7) Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale di qualifica dirigenziale; verifica sull'utilizzo delle risorse con monitoraggio periodico delle liquidazioni;

8) Partecipazione all'attività del gruppo di lavoro GDPR, istituito per concorrere alla definizione e adozione delle misure organizzative, documentali e tecniche in esecuzione al Regolamento UE n. 2016/679, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) e al D.Lgs. n. 101/2018;

La gestione del fattore "risorse umane"

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività di **gestione giuridica e economica** del rapporto di lavoro:

1) Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza;

2) Relazioni sindacali: supporto alla Direzione nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai soggetti sindacali nelle materie oggetto d'informazione e confronto; partecipazione alle attività della Delegazione trattante di parte pubblica;

- 3)** Contrattazione decentrata integrativa: predisposizione proposta di contratto di secondo livello, che per l'anno 2020 si riferisce ai criteri di riparto economico delle risorse decentrate per l'esercizio finanziario di competenza, in linea con il contratto di parte normativa relativa al triennio 2019-2021, sottoscritto il 23.12.2019;
- 4)** Predisposizione atti per conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e degli incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 - quinquies, CCNL Funzioni Locali 2016-2018;
- 5)** Gestione giuridica del personale dipendente quale mobilità interna, comando, gestione rapporti di lavoro a tempo parziale, attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi, attività di controllo e verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- 6)** Produzione di dati e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: archivi informatici gestionali e informazione anche verso enti ed istituzioni esterne; rilevazione dati di organico e di spesa, registrati nel sistema SiCo ai sensi del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001; sistema di reporting gestionale (modello "cruscotto") per il monitoraggio gestionale degli enti regionali ex art. 2 L.R. 53/1993 come previsto da D.G.R. 1772/2016;
- 7)** Gestione del protocollo sanitario: attività di raccordo col medico competente, gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni e di dispensa per inabilità;
- 8)** Gestione della sicurezza dei lavoratori: attività di raccordo col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gestione sopralluoghi; gestione corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con coinvolgimento anche degli studenti residenti nelle residenze universitarie;
- 9)** Erogazione stipendi: elaborazione dati variabili mensili, attività di controllo e verifica cedolini e documentazione contabile e finanziaria necessaria alla liquidazione mensile delle competenze spettanti ai dipendenti, predisposta dal Service Paghe; Verifica documenti predisposti dal Service Paghe ai sensi della normativa in materia di certificazioni fiscali e previdenziali quali modelli F24EP, modelli F24 ordinari, Certificazione Unica dipendenti e studenti, DMA, UNIEMENS. Gestione contabilità ritenute volontarie quali canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramenti dello stipendio, liquidazione missioni;
- 10)** Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale assicurato ai fini della predisposizione denuncia annuale premio assicurativo;
- 11)** Gestione pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro: accertamento delle posizioni contributive e ricostruzione re-

tributiva, adozione dei provvedimenti riguardanti la cessazione del rapporto di lavoro, pratiche per la liquidazione INPS della pensione e del trattamento di fine rapporto;

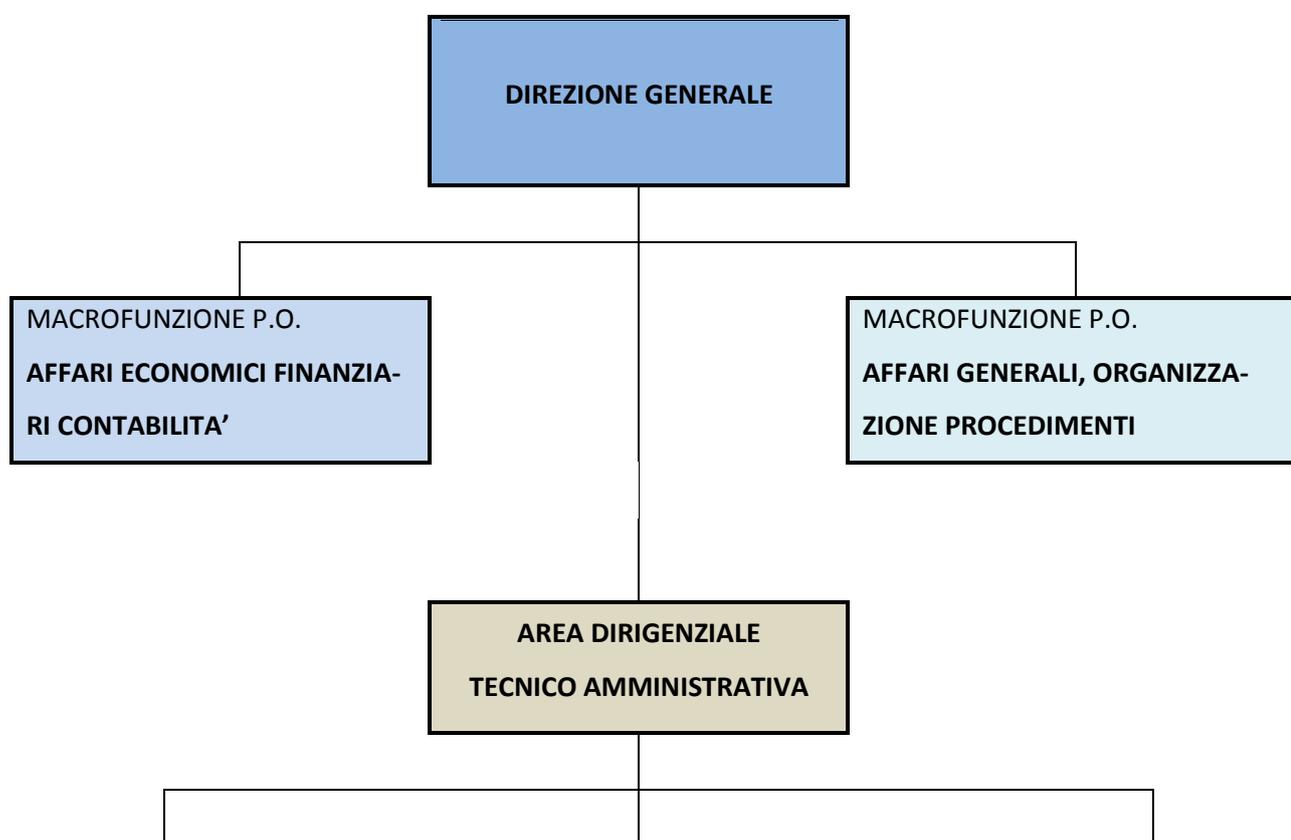
12) Gestione dell’anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;

13) Definizione del budget aziendale complessivo e sua ripartizione fra i diversi settori aziendali, finalizzato al rimborso delle spese di trasferta/missione del personale, nel rispetto della disciplina adottata Con Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 31 luglio 2017 di recepimento della D.G.R. n. 271 del 14 marzo 2017;

14) Istruzione procedura selettiva, riservata al personale dipendente, per il riconoscimento per l’anno 2020, dopo il trattamento tabellare iniziale, delle progressioni economiche quale acquisizione in sequenza di successivi incrementi retributivi corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche contrattualmente previste (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 – art. 18 CCDI ESU di Venezia).

La situazione del Personale

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



MACROFUNZIONE P.O.
GESTIONE PATRIMONIALE
PROGETTAZIONE MANUTEN-
ZIONE

UNITA'
PROGETTI COMU-
NITARI E ORIEN-
TAMENTO

MACROFUNZIONE P.O.
DIRITTO ALLO STUDIO COORDI-
NAMENTO GESTIONE RESIDENZE
UNIVERSITARIE

Di seguito viene evidenziata l'assegnazione del personale, complessivamente in servizio presso l'ESU di Venezia alla data del 31 dicembre 2020,

- alle diverse strutture aziendali;
- alle diverse aree tematiche d'intervento (fatta salva la necessaria interoperatività del personale assegnato).

DIRETTORE GENERALE			1
--------------------	--	--	---

Macrofunzione Affari economico finanziari contabilità			
Responsabile macrofunzione PO			
<u>Ufficio Ragioneria</u>			
	C	assistente amm.vo contabile	2
	D1	specialista amm.vo contabile in comando parziale	1
<u>Ufficio economato e controllo di gestione</u>			
	D3	esperto amm.vo contabile	1
	B1	collaboratore amm.vo	1
			5
Macrofunzione Affari Generali Organizzazione e Procedimenti			
Responsabile macrofunzione	D3	esperto amm.vo contabile	1
<u>Ufficio Personale</u>			
	D1	specialista amm.vo contabile	1
	B1	collaboratore amm.vo	1

ESU Venezia - Relazione attività 2020

<u>Ufficio Comunicazione e Segreteria</u>			
	D3	esperto amm.vo contabile	1
	C	assistente culturale	1
	B3	collaboratore amm.vo	1
<u>Ufficio Servizi Informatici</u>			
	C	assistente informatico	1
			7
AREA DIRIGENZIALE TECNICO AMMINISTRATIVA			
Macrofunzione Gestione patrimoniale progettazione, manutenzione			
Responsabile macrofunzione	D3	Esperto tecnico	1
<u>Ufficio Tecnico</u>			
	C	Assistente tecnico	1
	B3	Collaboratore professionale	4
			6
Macrofunzione Diritto allo Studio, coordinamento gestione RR.UU.			
Responsabile macrofunzione	D1	Specialista amm.vo contabile	1
<u>Ufficio Benefici agli Studenti</u>			
	D3	Espert amm.vo	1
	D1	Specialista sociale culturale	1
	C	Assistente amm.vo contabile	3
	B	Collaboratore prof.le	4
			10
Unità Progetti Comunitarie e Orientamento (Counselling, progetti europei, tutorato e disabilità)			

	D1	specialista sociale culturale	2
	C	assistente culturale	1
			3
Totale personale in servizio al 01.01.2020			31
Direttore Generale			1
Totale			32

Assegnazione del personale alle aree d'intervento

Area STRATEGICA		Area DI SUPPORTO	
RISTORAZIONE	3 responsabili	AMMINISTRAZIONE	1 responsabili
RESIDENZIALITA'	16 collaboratori	INFORMATIZZAZIONE	11 collaboratori
BENFICI		PROGETTAZIONE	
ORIENTAMENTO			
MANUTENZIONI	19 persone impegnate		12 persone impegnate

Dotazione organica programmata (Piano fabbisogni 2020-2022) e consistenza del personale al 01/01/2021

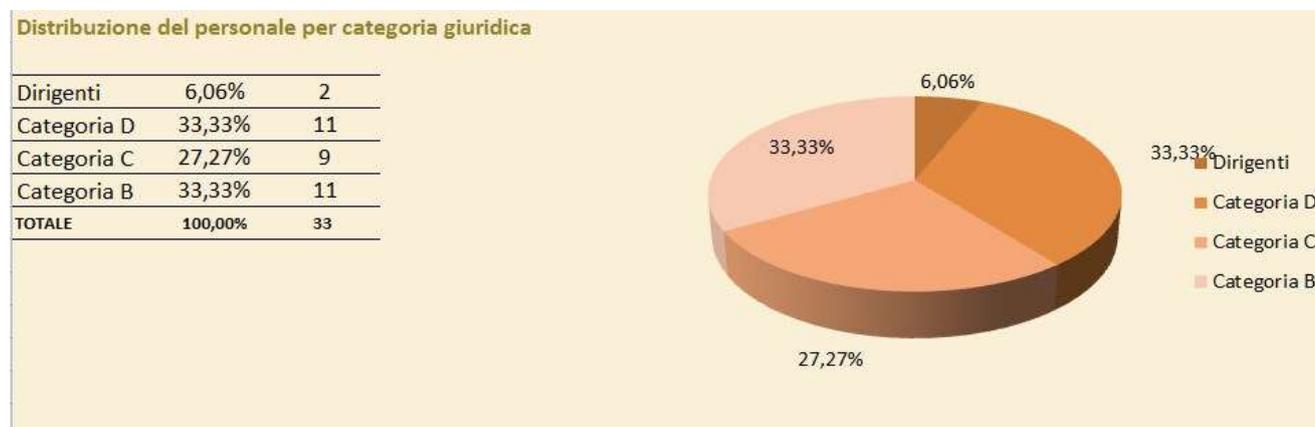
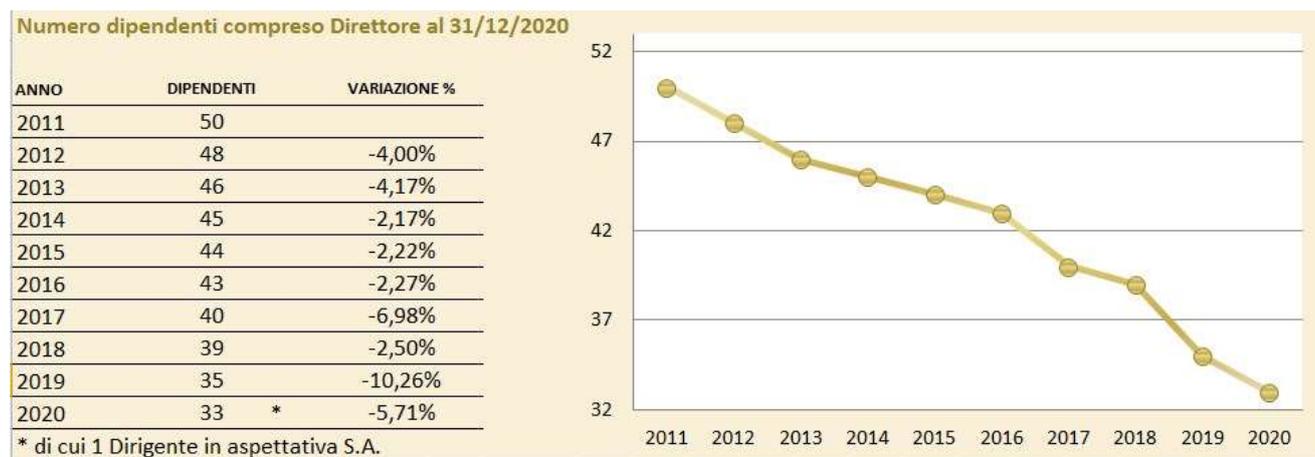
<i>Categoria</i>	<i>31/12/2020 Personale in dotazione organica secondo piano assunzionale</i>	<i>01/01/2021 Personale in servizio</i>	<i>01/01/2020 Unità di personale mancante</i>	<i>Note</i>
Dirigenti	1 (*)	0	- 1	(*) Dirigente in aspettativa senza assegni per incarico triennio 2020-2022 in Regione Veneto
D	16 (**)	11	- 5	(**) 1 unità in aspettativa senza assegni
C	14	9	- 5	
B3	5	5	0	
B1	6	6	0	
A	0	0	0	
Totale	42	31	- 11	

Direttore	1	1	0	
Totale	43	32	- 11	

Si evidenzia la mancanza di ben undici unità, di diversi profili professionali, rispetto alla programmazione del fabbisogno di personale per il 2020.

La contrazione delle risorse umane che riguarda tutti i settori aziendali ha comportato una difficile riorganizzazione dei carichi di lavoro per garantire l'operatività aziendale, almeno in via temporanea.

Risorse umane 2020 - Tabelle riepilogative



Personale FT e PT in servizio al 31/12/2020

QUALIFICA	FULL TIME		PART TIME 50%		PART TIME 66%		PART TIME 80%		PART TIME 83%	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore	1									
Dirigenti	1									
Categoria D P.O.		3								
Categoria D	1	4	1						1	
Categoria C	3	5						1		
Categoria B	4	5		1						1
TOTALE	10	17	1	1	0	0	1		2	

Personale dipendente suddivisione per titolo di studio al 31/12/2020

QUALIFICA	SCUOLA OBBLIGO		MEDIA SUPERIORE		LAUREA O PIU'	
	U	D	U	D	U	D
Direttore					1	
Dirigenti					1	
Categoria D P.O.				1		2
Categoria D			2		2	4
Categoria C			2		1	6
Categoria B	5	2		4		
TOTALE	5	2	4	5	5	12

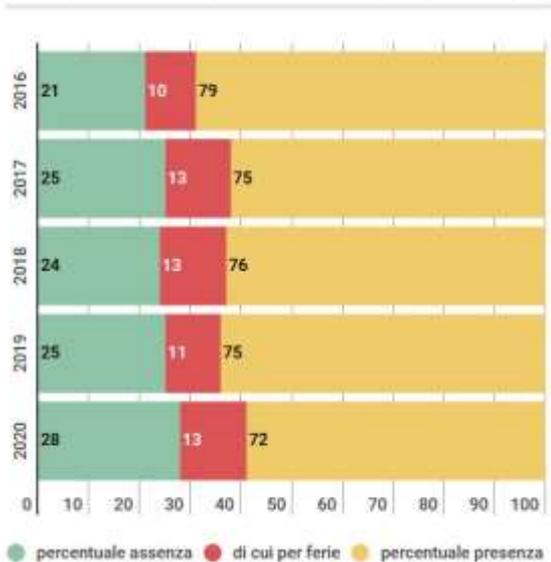
Personale dipendente suddivisione per anzianità di servizio al 31/12/2020

QUALIFICA	0/5 ANNI		6/10 ANNI		11/15 ANNI		16/20 ANNI		21/25 ANNI		26/30 ANNI		31/35 ANNI		36/40 ANNI		TOTALE	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore									1								1	0
Dirigenti					1												1	0
Categoria D P.O.							1		1		1						0	3
Categoria D				1			1		1	1		1			2	1	4	4
Categoria C			1	2	1	2		2			1						3	6
Categoria B			1		1	2			1				4	2			5	6
TOTALE	0	0	2	3	3	4	1	3	3	2	1	2	0	4	4	1	14	19

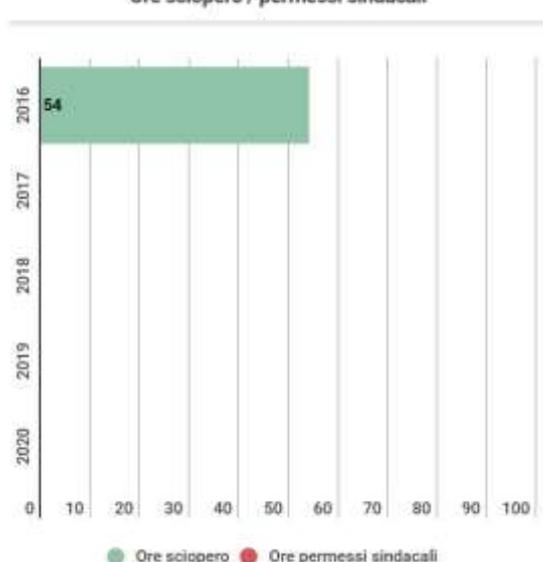
Personale dipendente suddivisione per età al 31/12/2020

QUALIFICA	20/24 ANNI		25/29 ANNI		30/34 ANNI		35/39 ANNI		40/44 ANNI		45/49 ANNI		50/54 ANNI		55/59 ANNI		60/64 ANNI		65 E OLTRE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore													1								
Dirigenti													1								
Categoria D P.O.											1		2								
Categoria D								1				1		1	1	2	2				
Categoria C								3	1	3	1	1									
Categoria B										1	1			3	3	1	2				
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	5	4	3	4	4	3	4	0	0	0	0

Percentuale tassi assenza / presenza personale in servizio



Ore sciopero / permessi sindacali



Corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale (anno 2020)

N. dipendenti coinvolti in attività formative e di aggiornamento (dato aggregato)	86	
N. corsi effettuati	32	
N. ore complessive di formazione erogate	90	
Spesa sostenuta	€ 234,00	
DESCRIZIONE DEI CORSI EFFETTUATI	DURATA ORE	PARTECIPANTI N.
Cultura e orientamento: traiettorie per sconfiggere le diseguaglianze e prevenire l'esclusione scolastica e lavorativa	9	1
L'applicazione dell'imposta di bollo negli Enti Pubblici	8	1
Sintel Corso base esercitazioni e riferimenti normativi	5	2
Salute e sicurezza sul lavoro corso formazione generale	4	1
Sicurezza sul lavoro di ufficio rischio basso	4	1
Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro	4	1
Stima dei costi della sicurezza	4	1
Compiti del Cse alla luce delle sentenze di Cassazione: analisi dell'evoluzione degli ultimi anni	4	1
"Veneto 2050" Legge regionale 4 aprile 2019 n. 14	4	1
Superbonus 110% per riqualificare gli immobili: interpretazioni definitive e chiarimenti tra opportunità e rischi	4	1
Aggiornamento obbligo delle 40 ore di cui D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	4	1
Calatrava a Venezia. Un ponte controverso	4	3
Anticorruzione. Conflitti di interessi. Codice di comportamento. Whistleblowing	4	1
Semplificazione Amministrativa e Digitalizzazione	4	1
COVID-19: il ruolo attivo del RLS nel protocollo anticontagio	4	1
Codice dei Contratti pubblici	3	7
Giornata della Trasparenza	2,5	2
Decreto cura Italia: impatto sulla Gestione delle Presenze, formazione tecnica	2	1
Protezione dei dati e Gdpr	1,5	1
La valutazione partecipativa della performance	1,5	1
L'Integrazione: il ciclo delle performance e il sistema dei controlli interni	1,5	1
La gestione delle istanze FOIA: aspetti tecnologici	1,5	1
Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento?	1,5	7
FOIA: un primo aggiornamento sulla giurisprudenza in tema di accesso civico generalizzato	1,5	1
Produrre, valutare e gestire documenti informatici	1,25	1
Formazione Sicurezza COVID-19	1	31
La Responsabilità Amministrativa dei dipendenti pubblici. Casi pratici e strumenti di prevenzione	1	9
Come affrontare la sfida e rendere vincente la P.A.	1	1
Nuovo equilibrio tra privacy (GDPR) e trasparenza	1	1
Anticorruzione e trasparenza	1	1
Lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e affidamenti diretti	1	1

Comunicazione e informazione

Comunicare e informare puntualmente l'utenza sui servizi erogati è una delle priorità strategiche dell'Azienda. Anche nel 2020 l'ESU, soprattutto per l'emergenza generata dalla diffusione del Covid-19, ha cercato, attraverso molteplici forme di comunicazione istituzionale, di consolidare questo orientamento che persegue alcune azioni e finalità:

- Informare gli studenti/utenti.
- Far conoscere l'Azienda e promuoverne i servizi.
- Attivare servizi di sportello informativo, sia materiale che virtuale.
- Migliorare la trasparenza amministrativa e stimolare l'accesso alle informazioni.
- Promuovere processi di semplificazione e organizzazione.
- Attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi.
- Promuovere e realizzare un *Customer Satisfaction Management*.

Lo Sportello Infostudenti, collocato presso la sede centrale di Rio Novo, somministra prevalentemente informazioni sui servizi aziendali (bando di concorso, servizio abitativo, ristorazione, servizi alla persona) ma anche informazioni sulla vita universitaria, su attività sportive, aggregative e giovanili, manifestazioni cittadine e servizi vari tra cui l'attivazione del Qr code per l'accesso al servizio di ristorazione. Assieme allo Sportello Infostudenti l'Azienda dispone anche di un altro servizio informativo aperto al pubbli-

co: quello collocato presso la sede Badoer, gestito dal CUORI.

Entrambi, dalla fine del mese di febbraio 2020, hanno forzatamente subito la sospensione dell'apertura al pubblico, fino ad allora registrando rispettivamente **nr. 1.930 e nr. 896 contatti**.

Specificatamente riservato agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti è il servizio di tutorato studentesco gestito dall'ESU. I tutor offrono informazioni e assistenza sulle pratiche amministrative, sui servizi dell'ESU, sui piani di studio e sui programmi di mobilità, sulle offerte di lavoro, sulle iniziative culturali, sui concorsi artistici; nel corso del 2020, anch'esso con una obbligata sospensione durante la fase epidemiologica più critica, complessivamente il tutorato ha registrato **nr. 468 contatti** studenteschi.

Tramite *Facebook*, social network tra i più frequentati e utilizzati da giovani e studenti, si è attivata una nuova e più dinamica forma di comunicazione conseguendo risultati positivi: nel 2020 è aumentato il numero dei contatti di circa l'8% (al 31 dicembre si registrano **nr. 3.408 "like"**) e, soprattutto, il contenuto e la frequenza della corrispondenza con l'utenza studentesca. Anche il profilo su *Twitter* (attivato più di recente rispetto a Facebook) ha registrato un discreto e positivo incremento di *followers* (**nr. 346** al 31 dicembre). A questi due principali ca-

nali social si affiancano i profili pubblicati su altre *reti sociali* (come Issue e Slideshare) capaci di condividere più rapidamente, e con maggior efficacia, materiali illustrativi e divulgativi (pubblicazioni, brochure, relazioni, video, presentazioni interattive, ecc.). L'Azienda dispone anche di un canale *You Tube* che è risultato uno strumento di comunicazione **particolarmente utile ed efficace durante la fase acuta del lockdown**: in questo periodo, infatti, l'attività di orientamento è continuata grazie anche alla realizzazione da parte del Centro Cuori di alcuni video di cui si parla più diffusamente nella sezione dedicata alle p. 111-112.

L'Azienda è consapevole che tutti questi strumenti, oltre a irrobustire gli aspetti informativi sull'attività istituzionale, rappresentano un sensibile e irrinunciabile avvicinamento ai linguaggi e alle forme comunicative delle giovani generazioni.

Sito internet Aziendale

ESU Venezia per il proprio sito internet utilizza il portale **My Portal 3** della Regione del Veneto,

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

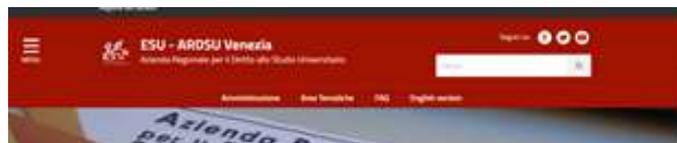
- Traduzione in più lingue del sito e materiali illustrativi

Considerato il numero crescente di studenti in mobilità internazionale ospitati presso le residenze dell'ESU di Venezia, si evidenzia la necessità di una comunicazione aziendale attenta a questa parte della popolazione studentesca. La lingua inglese è certamente lingua veicolare internazionale e quindi imprescindibile; tuttavia non è sufficiente, considerato il fatto che da una parte molti studenti stranieri non parlano correttamente l'inglese. Si auspica che in un prossimo futuro vengano individuate e tradotte anche in altre lingue, europee ed extraeuropee.

che seguendo le *“Linee guida di design servizi digitali della PA”*, denota una particolare attenzione alla necessità di scrivere le pagine e gli articoli in modo più semplice e comprensibile per lo studente.

Il sito è visibile da tutti i tipi di *device*, anche quelli mobili.

Nel 2020, ESU ha predisposto la struttura del sito anche in lingua inglese.



Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 il sito web ha registrato complessivamente **nr. 243.876** accessi, **nr. 362.269** visualizzazioni di pagina; per un totale complessivo di **nr. 89.777** utenti di **nr. 89** diverse nazionalità [fonte Matomo Analytics], incrementando di oltre il 10% il flusso complessivo rispetto al 2019.

Innovazione tecnologica

In ambito informatico sono state gestite varie tipologie di azioni, alcune “ordinarie” utili a garantire i necessari livelli di efficienza nei servizi erogati agli utenti interni ed esterni, alcune “straordinarie” finalizzate a creare i presupposti per le innovazioni richieste alla Pubblica Amministrazione dalla rapida evoluzione normativa dettata dall’agenda digitale..

Attività ordinarie

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- l’helpdesk di primo livello sugli applicativi in hosting ed i nuovi acquistati;
- l’helpdesk di primo e secondo livello sugli applicativi sviluppati in azienda;
- il supporto alla gestione del pacchetto software in outsourcing per il diritto allo studio;
- il supporto alla gestione del pacchetto software in outsourcing per la gestione documentale e finanziaria;
- la gestione software sistema di gestione delle fasce e casse mensa;
- il supporto alla gestione delle internet key offerte dall’ESU ai propri utenti alloggiati;
- il supporto ai gestori della mensa nella gestione delle casse mensa.

Attività straordinarie

Si tratta di attività tese ad accompagnare il processo di innovazione richiesto alla PA, innovazione intesa non solo come fatto tecnologico, ma anche e specialmente come processo

culturale, che deve seguire linee, tempi e politiche dettate dal legislatore, dalle autorità preposte e dagli Organi aziendali. In questo ambito, è stato seguito quanto indicato nel Piano Triennale 2019-2021 per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, in base ad alcuni principi:

- *Digital by Default* (digitale per definizione), si devono fornire servizi digitali come opzione predefinita;
- *Once Only*, evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite ad altre PA;
- *Digital Identify Only*, adottare SPID
- *Cloud First*;
- *Inclusività e accessibilità*, i servizi devono essere inclusivi e andare incontro alle esigenze delle diverse persone;
- *Inclusività territoriale*, i servizi devono includere anche le minoranze linguistiche presenti nel territorio;
- *Trasparenza*, si deve garantire apertura e trasparenza nei processi amministrativi;
- *Interoperabilità* per definizione;
- *Sicurezza*, i servizi devono essere integrati con profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica;
- *Economicità e riutilizzo* degli applicativi in uso presso altre Amministrazioni;
- *Standardizzazione*, affinché i dati possano essere interscambiabili..

Durante il 2020, ESU ha continuato il lavoro avviato negli anni precedenti, arricchendo e consolidando le applicazioni finalizzate a ottimizzare, razionalizzare e migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa nei seguenti ambiti:

- 1) Pagamenti
- 2) Infrastrutture (PSN e *Cloud Computing*)
- 3) Dematerializzazione
- 4) Acquisizione e riuso dei software
- 5) Interoperabilità
- 6) Servizi al cittadino
- 7) Sicurezza.

Pagamenti

ESU è stato uno tra i primi enti del Veneto ad aderire al Nodo dei Pagamenti Nazionale (PagoPA), attraverso le piattaforme **MyPay** e **MyPivot** della Regione Veneto.

La tabella sotto riportata evidenzia come negli anni le transizioni siano aumentate in modo esponenziale.

ANNO	N° Pagamenti	Pagati	Rendicontati
2017	189	€ 34.657,55	€ 30.216,14
2018	400	€ 73.599,1	€ 72.488,07
2019	2.012	€ 341.885,84	€ 341.715,84
2020	2.006	€ 359.533,29	€ 359.533,29



Dal grafico è chiaro che nel 2020 le transazioni sono un po' calate rispetto al 2019, anche se la tipologia dei pagamenti è stata riveduta e ampliata, in quanto causa l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 c'è stata un'inflessione legata alla diminuzione della presenza degli studenti presso le RR.UU.

Come stabilito dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, modificato dall'art. 8 comma 4 del D.L. 14/12/2018, n. 135 (il cosiddetto decreto Semplificazioni) e prorogato fino al 28 Febbraio 2021, i pagamenti alle Pubbliche amministrazioni possono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA.

ESU utilizza il sistema My Pay della Regione del Veneto per adempiere all'obbligo di legge.

Nel 2020 è stato aggiornato l'elenco dei possibili pagamenti spontanei:

1. Tassa Regionale per il Diritto allo Studio /Regional tax for the Right to Education
2. Retta alloggio beneficiario / Straight accommodation Winner
3. Retta alloggio Extra-Concorso / Straight accommodation Extra
4. International Mobility Student / Straight accommodation

5. Affitto appartamento / Rent apartment
6. Pagamento foresteria / Guesthouse payment
7. Rimborso spese utenze e condominiali / Payment of bills and condo fees
8. Sanzione amministrativa alloggio / Sanction referred to accommodation
9. Cauzione alloggio / Bail accommodation
10. Rimborso costi anticipati da ESU / Reimbursement costs advanced by ESU
11. Rimborso spese di pulizia / Reimbursement cleaning
12. Rimborso spese per lavanderia o asciugamani o coperte o lenzuola o cuscini / Reimbursement of expenses for laundry or towels or blankets or sheets or pillows
13. Deposito bagagli / Luggage Storage
14. Noleggio Internet Key
15. Imposta di soggiorno 1,50 al Giorno*
5GG=7,50 Euro / City Tax 1,50 fot one day * 5 days=5GG=7,50 Euro
16. Restituzione borsa di studio
17. Restituzione pasti consumati
18. Restituzione tassa regionale

Nel 2020 è stata implementata l'integrazione di alcuni pagamenti nel Gestionale dei Benefici.

L'applicativo permette all'operatore di:

- inserire il dovuto nella scheda contabile dello studente debitore;
- inoltrare, anche in modo massivo e in base a determinati criteri, i dovuti agli studenti;
- verificare direttamente dalla scheda contabile, se lo studente ha effettuato il versamento.

Lo studente, accedendo alla propria area personale, potrà:

- visualizzare quanto dovrà versare;
- scegliere la modalità di pagamento, ossia se stampare un bollettino oppure se procedere con il pagamento online;
- Ricevere la ricevuta di pagamento;
- visualizzare se il pagamento è stato effettivamente elaborato.

Infrastrutture

ESU Venezia ha cercato sempre di utilizzare i nuovi strumenti digitali, seguendo le direttive del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e i suoi principi.

Infatti, dal 2011 ha iniziato il processo che ha portato l'Azienda a mettere in primo piano il principio di Cloud First, in prospettiva anche di una diminuzione del personale tecnico informatico.

Questo dato è stato confermato anche dal Censimento del Patrimonio ICT della PA condotto da AgID, sulla base della Circolare n. 1/2019, dal quale risulta che ESU non abbia nessuna infrastruttura (la cosiddetta sala server) di proprietà.

Nel 2020, **soprattutto a causa dell'emergenza Corona Virus**, ESU ha potuto comprendere meglio la necessità e l'urgenza di adottare il prima possibile una soluzione Cloud, per lo scambio e la condivisione dei documenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, in modo organizzato.

Per tale motivo, negli ultimi mesi del 2020 ha migrato i dati presenti nei propri server, nel drive di Google. Tale scelta è stata motivata per l'economicità e perché già ESU utilizza alcuni strumenti forniti dalla ditta (posta elettronica, meet, calendario, rubrica).

Dematerializzazione

Con il D.l. n. 76 del 16.07.2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in L. 120 dell'11.09.2020, ESU ha analizzato le modifiche introdotte nel CAD e ha identificato le modifiche da attuare nel processo di dematerializzazione.

Acquisizione e riuso del software

Il Codice dell'Amministrazione digitale, introduce importanti novità relative agli acquisti e al riuso del software, art. 68 "Analisi comparativa delle soluzioni" e art. 69 "Riuso¹ delle soluzioni e standard aperti".

Le Pubbliche Amministrazioni sono indirizzate ad acquistare software facendo una valutazione comparativa tecnico economica, privilegiando le soluzioni open source, soprattutto

¹ Per «riuso» di un software si intende il complesso di attività svolte per poterlo utilizzare in un contesto diverso da quello per il quale è stato originariamente realizzato, al fine di soddisfare esigenze simili a quelle che portarono al suo primo sviluppo. Il prodotto originario viene «trasportato» nel nuovo contesto arricchendolo, se necessario, di ulteriori funzionalità e caratteristiche tecniche che possono rappresentare un «valore aggiunto» per i suoi utilizzatori.

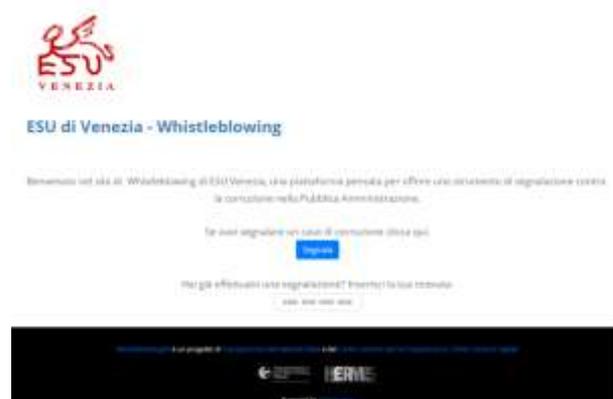
Tratto dal sito: docs.italia.it - <https://docs.italia.it/italia/developers-italia/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs/it/stabile/premessa/riuso-del-software.html>

quelle messe a disposizione da altre amministrazioni.

Attualmente ESU utilizza i seguenti servizi:

- **Whistleblowing**, aderendo al progetto di [WhistleblowingPA](https://esuvezia.whistleblowing.it/), che offre a tutte le Pubbliche Amministrazioni una piattaforma informatica gratuita per dialogare con i segnalanti, grazie a modalità che ne garantiscono l'anonimato.

<https://esuvezia.whistleblowing.it/>



- **Operatori Economici e Gare di Appalto**, piattaforma **SINTEL** gestita da ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. società interamente partecipata da Regione Lombardia.

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/elenco-fornitori>

- **POLARC**. ESU ha aderito al Polo Archivistico Regionale Veneto e, nel dettaglio, potrà utilizzare un nodo infrastrutturale regionale che consentirà l'invio in conservazione e la gestione di tutti i servizi correlati secondo logiche di cooperazione appli-

cativa e nel rispetto degli standard individuati dall'Amministrazione regionale.

Interoperabilità

L'interoperabilità² è un obiettivo importante dell'attuazione del Piano Triennale Informatico 2020-2022, che permette la collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, favorendo il principio *once only*³.

ESU ha sempre collaborato sia con le università veneziane che con i diversi enti nella gestione condivisa dei dati, integrandoli nei propri gestionali.

Attualmente sono attivi i seguenti tracciati, che interagiscono in modo automatico, ma anche manuale, con il Gestionale dei Benefici agli Studenti:

- dati ISEE degli studenti - INPS
- iscritti Università Ca' Foscari

² L'interoperabilità è definita come la capacità di un prodotto o di un sistema informatico - la cui interfaccia è completamente dichiarata, quindi senza parti di codice celato - di interagire e funzionare con altri prodotti o sistemi, esistenti o ancora in divenire, senza alcuna restrizione per l'accesso o le implementazioni.

Tratto dal sito: AFUL Interoperability Working Group
<http://definition-interoperabilite.info/it/>
<http://aful.org/gdt/interop>.

³ (Strategia n° 6 delle Linee guida). Evitare che i cittadini debbano fornire le stesse informazioni più di una volta. Ogni processo deve essere pensato per essere quanto più semplice e usabile possibile, sostituendo le vecchie procedure quando necessario.

Tratto dal sito: docs.italia.it - https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2017-2019/doc/13_principi-per-lo-sviluppo-di-progetti-digitali.html

- iscritti Università IUAV
- borsisti e idonei Ca' Foscari
- borsisti e idonei IUAV

L'interazione con il portale INPS è stata implementata anche con il nuovo portale per il Calcolo della Tassa Regionale per gli studenti di Accademia e Conservatorio di Venezia.

I dati vengono trasmessi con modalità che rispettano le misure di sicurezza adeguate aggiornate alla luce del GDPR.

Nel 2020 ESU ha effettuato un'analisi sulla fattibilità tecnologica ed economica, per integrare il tracciato risultante dal sistema My Pivot (sistema pagamento PagoPA della Regione del Veneto) all'interno del gestionale finanziario, in modo da velocizzare e minimizzare l'attività manuale dei versamenti effettuati da parte dell'utenza.

Servizi al Cittadino

Gli stakeholder principali di ESU sono gli studenti universitari e, per tale motivo, a fine 2017 è stata indetta la gara per il nuovo software di gestione dei benefici erogati dall'Azienda.

L'applicativo si basa sui principi del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022" e quelli della "User Interface" delle "Linee guida di design per i servizi web della PA", favorendo il "Data & Analytics Framework (DAF)".

La messa in produzione del nuovo sistema è iniziata ai primi mesi del 2018 e l'obiettivo è stato quello di progettare e implementare la centralizzazione di tutte le richieste per l'erogazione dei servizi e le comunicazioni con gli interessati, per avere un unico punto di accesso.

Al suo interno si possono attualmente trovare i seguenti moduli:

- richiesta Borsa di Studio
- richiesta Alloggio per concorso
- richiesta Alloggio Extra-concorso
- richiesta accesso al servizio ristorazione e/o aggiornamento
- Area Download
- Area caricamento dati ISEE

Area Ticket, permette allo studente di effettuare una richiesta e/o una comunicazione, controllando lo stato di avanzamento. La seguente tabella riporta il numero totale per anno:

Di seguito viene proposta la visualizzazione in modalità *mobile* dello sportello.



Nel 2020, causa emergenza sanitaria, si è data risposta alla crescente necessità di migliorare e ampliare l'Area Ticket, per consentire allo studente di:

- chiedere informazioni, indicandone l'area;
- visualizzare lo stato della sua richiesta;
- inoltrare documenti;
- richiedere un appuntamento in presenza, in video o utilizzando il telefono.

L'operatore ESU potrà facilmente:

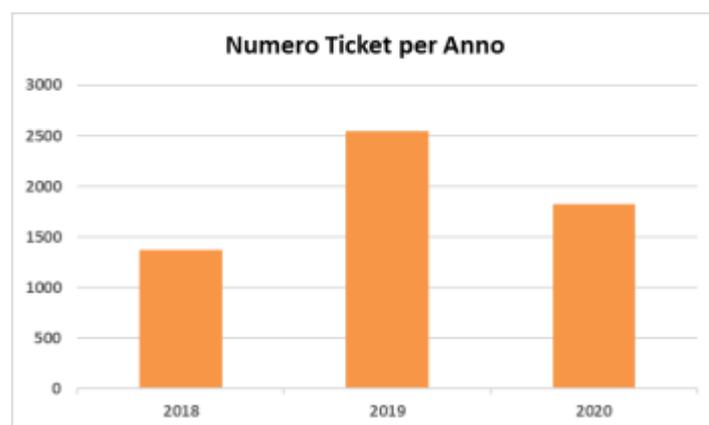
- individuare i ticket relativi alla sua competenza;
- identificare quelli che ancora necessitano di una risposta;
- indicare agli altri colleghi che ha preso in carico una segnalazione;
- richiedere una risposta allo studente per procedere alla chiusura del ticket;
- inoltrare un ticket ad un altro collega con più conoscenze legate ad un determinato procedimento;
- capire se ad un ticket è già stata data una risposta;
- caricare e/o richiedere dei documenti aggiuntivi allo studente per rispondere alla sua richiesta;
- inserire eventuali appuntamenti;
- registrare le attività connesse a conversazioni telefoniche.

Tutte queste informazioni potranno essere utilizzate per monitorare il servizio offerto allo studente, per migliorare la comunicazione e l'organizzazione interna.



La seguente tabella riporta il numero totale per anno:

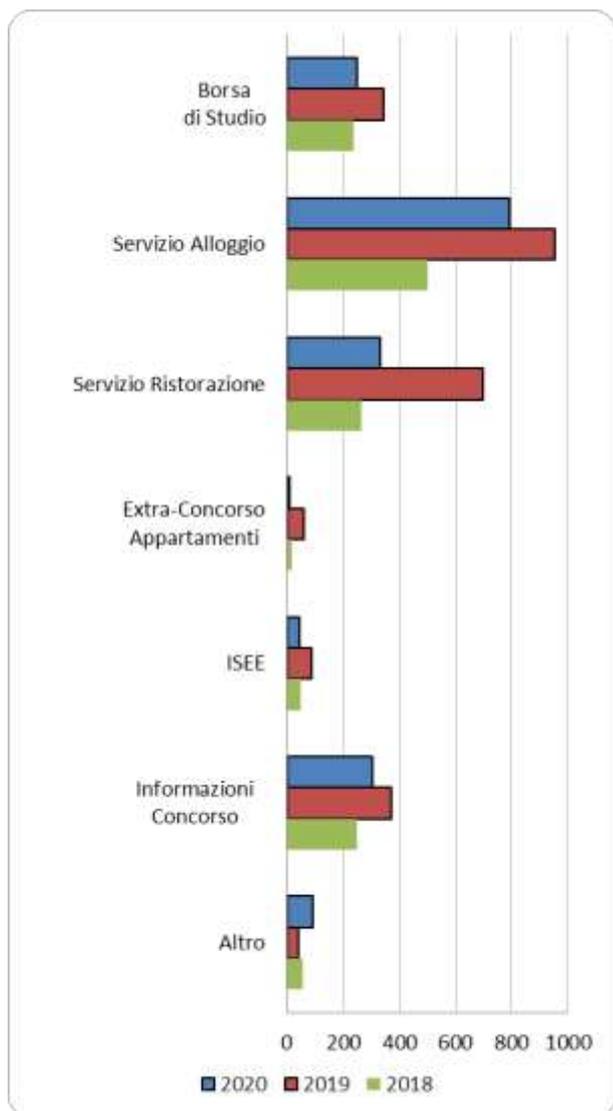
ANNO	N° Ticket
2018	1.374
2019	2.549
2020	1.823



Il grafico evidenzia una diminuzione nell'uso del Ticket da parte degli studenti.

Questo è dovuto principalmente alla sensibile diminuzione della richiesta dei servizi, a causa della pandemia, e in parte, al ricorso al nuovo sito internet per reperire le informazioni.

Il grafico sottostante illustra la suddivisione in base alla tipologia di richiesta:



International Mobility Module

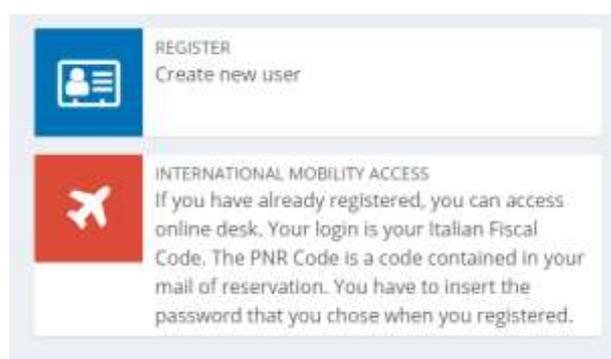
La Mobilità Internazionale coinvolge diversi soggetti, ESU, l'università veneziana che gestisce i progetti internazionali e lo studente interessato.

L'Ente, in precedenza, aveva sviluppato internamente un applicativo WEB, ma esso comportava le seguenti difficoltà:

- manutenzione costante del software;
- aggiornamento costante della infrastruttura e del linguaggio utilizzato, per migliorare l'efficienza e la sicurezza;

- raccolta, verifica e inserimento manuale dei dati all'interno del Gestionale dei Benefici, non essendo con questo integrato.

Nel 2019 è stato implementato il **Modulo per la Mobilità Internazionale**, anche in lingua inglese, che permette lo scambio di richieste e informazioni tra ESU, gli studenti e le università veneziane.



Tutto questo ha migliorato:

- la raccolta dei dati e la verifica degli stessi, evitando problemi di inserimento dei nomi degli studenti e del Codice Fiscale;
- la possibilità da parte dello studente di utilizzare un ambiente in lingua inglese;
- la sicurezza che gli aggiornamenti tecnologici e logici vengano eseguiti costantemente;
- l'integrazione con il Gestionale dei Benefici agli Studenti andando a ridurre il tempo di inserimento delle anagrafiche da parte del dipendente ESU;
- l'accentramento delle segnalazioni, tramite il Ticket dello sportello.

Borsellino elettronico per pagamento pasti

Dal 2018 ESU ha sostituito la tessera per accedere alla mensa con il QR Code, ottenendo un miglioramento nelle tempistiche di rilascio dell'accesso alla mensa e dei costi da parte dell'amministrazione relativi all'hardware e alle risorse umane.

Il sistema permette:

- di utilizzare un borsellino elettronico per il pagamento dei pasti, caricandolo attraverso un Totem o un portale dedicato tramite carta di credito;
- di prenotare il Take-Away, attraverso un portale dedicato.

Inoltre, per migliorare l'identificazione dello studente associato al **QR Code**, è stato introdotto l'obbligo di caricare una foto identificativa, che verrà visualizzata alla cassa al momento del passaggio del codice.

Nel 2020, è stata progettata e implementata un'**applicazione**, che permette di generare in modo più semplice e sicuro il QR Code per accedere al servizio.



Portale Tassa Regionale per Accademia e Conservatorio di Venezia

La verifica e il controllo legati al pagamento della Tassa Regionale per l'Accademia e Conservatorio di Venezia è una fase importante delle attività aziendali.

Per tale motivo, ESU ha attivato un portale solo per la tassa regionale, in modo da raccogliere i dati anagrafici ed economici dello studente in modo automatico e di facile verifica.

Infatti, esso permette di effettuare un controllo dei dati di reddito dichiarati dallo studente con quanto presente nel portale dell'INPS.

Nel 2020, il portale è stato aggiornato e sono state introdotte alcune nuove funzionalità:

- Richiesta calcolo Tassa Regionale;
- Apertura Ticket;
- Modulo PagoPA. Lo studente riceve direttamente da ESU l'importo da versare e potrà scegliere la modalità di pagamento.
- Modulo per la richiesta di restituzione della Tassa Regionale, totale o parziale, in caso di errato versamento.



Accessibilità

Nel 2020, ESU ha analizzato l'accessibilità dei propri portali online utilizzando l'applicativo indicato da Agid <https://mauve.isti.cnr.it/>

I risultati sono stati i seguenti:

SERVIZIO	LIVELLO	% ACCESSIBILITÀ
Sito Aziendale	A	100
	AA	95
Portale Studente	A	98
	AA	94
Amministrazione Trasparente	A	83

Sicurezza

Tutela del dato e Misure di Sicurezza

L'incremento dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione avvenuto negli ultimi anni pone in evidenza l'aumento dei rischi legati a crimini informatici e tentativi di violazione dei dati.

Nel 2020 l'Amministrazione ha continuato ad apportare miglioramenti per aumentare le Misure di Sicurezza entro i limiti indicati dalla legge, che hanno coinvolto molteplici aspetti, che possono essere raggruppati in 3 categorie:

1. sicurezza delle tecnologie;
2. sicurezza nei processi organizzativi;
3. sicurezza nel personale;

sottolineando l'importanza del preservare e proteggere i dati personali delle persone fisiche e quindi assicurando:

- l'integrità dei dati: i dati devono essere corretti, evitando manomissioni;

- la disponibilità dei dati: l'accesso ai dati deve essere disponibile senza interruzioni o rallentamenti;
- la riservatezza dei dati: l'accesso ai dati deve essere accesso consentito esclusivamente agli utenti autorizzati.

Per tale motivo, l'Azienda svolge annualmente un'analisi dei rischi legati al trattamento dei dati, individuando il risk rating complessivo di ogni servizio erogato, soprattutto puntando su una formazione mirata all'utilizzo corretto dei *device* informatici e sui processi adottati nel trattare i dati.

Smart Working

Le attività informatiche, causa l'emergenza sanitaria legata al Covid-19, si sono concentrate per dare supporto e trovare soluzioni tecnologiche atte a consentire ai dipendenti ESU di lavorare in modo sicuro e con meno disagi possibili anche da remoto.

Nel momento in cui ESU ha dovuto prendere decisioni in emergenza per permettere ai dipendenti di lavorare da remoto, l'ufficio IT si è premurato di fornire portatili aziendali nei limiti della disponibilità e a rendere sicuri e affidabili i dispositivi personali dei dipendenti.

La scelta aziendale di utilizzare servizi in SaaS, si è rivelata molto utile in questo contesto, poiché i principali gestionali sono stati raggiunti dagli operatori ESU anche dalle proprie abitazioni.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento

Messa in produzione di:

- accesso al portale Tassa Regionale tramite lo SPID;
- automatizzazione invio pagamenti Tassa Regionale lato back-office;
- integrazione tra My Pivot e il gestionale finanziario, in modo da registrare e rendicontare in automatico i versamenti effettuati dall'utenza;
- automatizzazione dell'importazione dei dati INPS;
- app per servizio ristorazione;
- app per richieste manutenzione nelle residenze universitarie

Attività di analisi e progettazione per:

- la razionalizzazione dei server in uso da parte dell'amministrazione e della rete aziendale, con l'obiettivo di migliorare le performance;
- ridurre ulteriormente il rischio di dipendenza esclusiva dal fornitore (lock in);
- integrazione automatica con i dati anagrafici degli studenti da parte delle Università;
- incrementare la qualità delle infrastrutture IT in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità operativa (business continuity);
- migliorare i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, utilizzando anche il modello di autovalutazione di Agid;
- utilizzare il servizio del centro archivistico Regionale, il quale ha come finalità quella di mettere a disposizione delle PA un sistema di interscambio per consentire e agevolare le attività di invio in conservazione della documentazione.

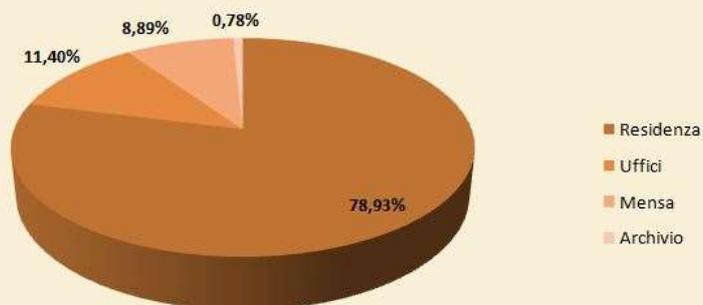
Gestione del patrimonio

Nella seguente tabella il patrimonio immobiliare di ESU Venezia al 31 dicembre 2020

IMMOBILE	DESTINAZIONE D'USO	TITOLO DI POSSESSO	SUPERFICIE (MQ)		
			Complessiva lorda	Aree pertinenziali	Totale (int. e est.)
Abazia	Residenza	Proprietà	980,88	386,15	1.367,03
Rio Novo	Uffici	Proprietà	764,00	32,73	796,73
Rio Novo	Mensa	Proprietà	736,00	305,44	1.041,44
Adriatic	Residenza	Proprietà	1.652,50	607,00	2.259,50
Campus S. Marta	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Crociferi	Residenza	Diritto d'uso (IUAV)	601,00		601,00
Badoer	Mensa/uffici	Conc. gratuita (Regione Veneto)	777,00	342,00	1.119,00
Ca' della Zorza	Archivio	Conc. gratuita (Regione Veneto)	132,68	31,20	163,88
Palach	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	1.424,00	43,00	1.467,00
Ragusei	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	488,00	39,00	527,00
Ausiliatrice	Residenza	Conc. onerosa (Comune di Ve)	1.600,00	325,00	1.925,00
Junghans	Residenza	Conc. onerosa (Comune di Ve)	5.944,00	1.774,58	7.718,58
Ater Ve	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Ve)	822,98		822,98
Ater Tv	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Tv)	131,64		131,64
TOTALE			31.054,68	8.886,10	39.940,78

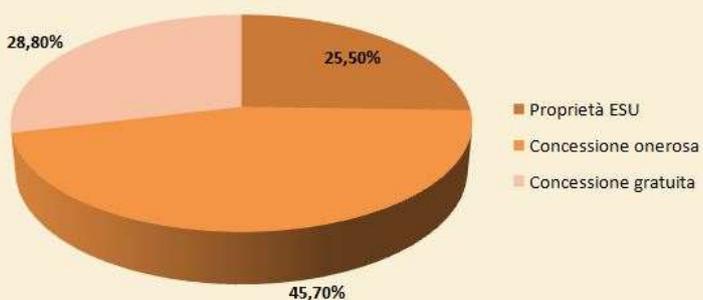
Destinazione d'uso immobili

Residenza universitaria	78,93%
Uffici	11,40%
Mensa	8,89%
Archivio	0,78%



Titolo di possesso immobili

Proprietà ESU	25,50%
Concessione onerosa	45,70%
Concessione gratuita	28,80%



Particolarmente impegnativa ed onerosa è stata l'opera svolta dal personale della Macrofunzione Gestione del Patrimonio Progettazione e Manutenzioni, per la gestione e la necessaria manutenzione del patrimonio immobiliare, al fine di garantire la migliore funzionalità ed efficienza delle strutture, soprattutto quelle adibite a residenze universitarie; un'attività molto articolata ed impegnativa, che richiederebbe l'impiego di considerevoli risorse – sotto il profilo umano, logistico ed economico – e che invece, è stata affrontata con un ristretto numero di tecnici impiegati nell'Area Tecnica.

Contribuiscono a rendere tutto più impegnativo le difficoltà dovute allo specifico e particolare contesto urbano veneziano, come testimoniano i seguenti diagrammi sugli interventi manutentivi (a gestione diretta ed esternalizzati) e le sempre più ristrette risorse economiche aziendali.

L'Area Tecnica ha garantito continuità al Servizio di manutenzione degli impianti antincendio ed elettrici, compresa reperibilità H24; al Servizio di conduzione, esercizio e manutenzione degli impianti termici, di condizionamento e trattamento delle acque e idraulici, con delega a Terzo responsabile, compresa la reperibilità H24; al Servizio di spurgo; al Servizio di manutenzione impianti di sollevamento; Servizio di Campionamento e analisi batteriologiche legionella; presso gli immobili di proprietà e/o in gestione ad ESU di Venezia, tra i principali si ricordano:

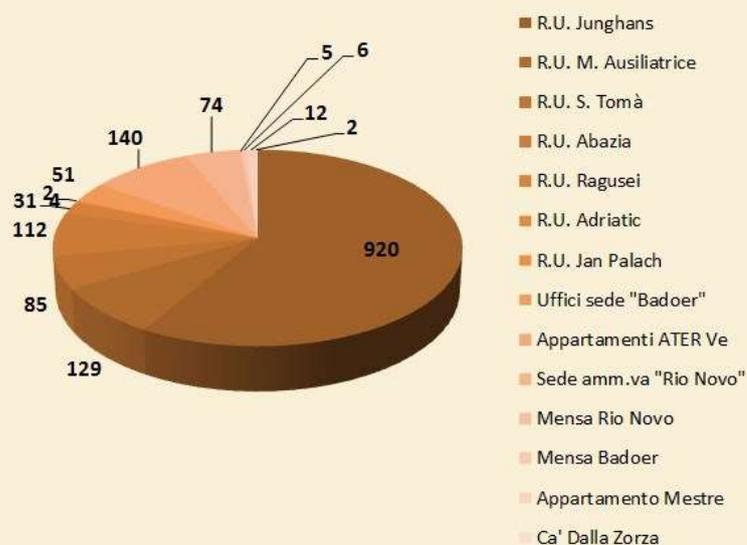
- Urgentemente ottenuta la sistemazione delle caldaie n. 2 e 3 presenti presso la centrale termica della R.U. Ex Junghans.
- Affidamento d'incarico per fornitura di box doccia per disabili, destinato alla stanza n.28 A1 presso la R.U. Ex Junghans.
- Affidamento Incarico per interv. extra-canone per sostituzione batterie tampone per n.02 pannelli ottico-acustici, collegati all'impianto di rivelazione incendi.
- Intervento del 25/02/2020 di espurgo condensa grassi e disintasazione linee scarichi cucina blocco A1 e deostruzione linee orizzontali con idrojet blocco C2, presso RU Ex Junghans (Giudecca, n.392/A – Venezia).
- Conseguita la fornitura di n. 140 pannelli da controsoffitto ispezionabile e sostituzione ad opera della Squadra di manutenzione ESU, presso i corridoi e controsoffitti della R.U. Ex Junghans.
- Urgente ripristino dei dispositivi del gruppo pressurizzazione impianto idrico Antincendio, blocchi A1, C1b, C2 della R.U.Ex-Junghans collegato al Teatro esterno, siti alla Giudecca – n°392/a Fondamenta della Palada, n°394 Campo della Sponza, n°400 Fondamenta Sant'Angelo, Venezia.
- Affidato l'incarico ed ottenuto daall'A.R.P.A.V. Dip. Provincia di Venezia, la verifica periodica biennale degli impianti ascensori, presenti presso le RR.UU. San Tomà (San Polo, n.2846 – Venezia), Maria Ausiliatrice (Castello, n.454 – Venezia).
- Affidato l'incarico e conseguito con ditte specializzate, la ripresa della fornitura prodotti chimici ed il Campionamento con analisi batteriologiche legionella, per i sistemi di trattamento delle acque presenti negli immobili di competenza ESU di Venezia.

- Dato il cambio gestore telefonia aziendale, abbiamo eseguito la riprogrammazione di nuove SIM DATI nei combinatori telefonici installati presso Residenze universitarie ESU di Venezia, per la gestione degli allarmi Antincendio da remoto.
- Disposta la riprogrammazione di nuove SIM DATI delle linee ascensori, installate presso impianti di sollevamento di 3 Residenze universitarie ESU di Venezia: San Tomà, Maria Ausiliatrice, Ex Junghans.
- Denunciato le infiltrazioni d'acqua e danni all'appartamento sito Sestriere CASTELLO - Zona Paludo - Castello 787/Q – Venezia - Piano 1°, all'A.T.E.R. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia; organizzato l'accessibilità all'immobile ed atteso il ripristino dei locali per la riassegnazione degli alloggi salubri.
- Denunciato le infiltrazioni d'acqua nel panificio del Sestriere DORSODURO 2090, SANTA MARTA Venezia. Richiesta verifica scarichi del Piano 1° e Piano 2°, siti a Dorsoduro civ. 2092/B, sopra il panificio; organizzato l'accessibilità all'immobile ed atteso il ripristino dei locali per la riassegnazione degli alloggi salubri.
- Denunciato all'A.T.E.R. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia, la colonna di scarico della zona cucina intasata nell'appartamento sito a Dorsoduro 2086/b piano 1°; organizzato l'accessibilità all'immobile ed atteso il ripristino dei locali per la riassegnazione degli alloggi salubri.
- Organizzato interventi extra-canone urgenti ed indifferibili di fornitura e posa in opera nuova caldaia a servizio degli uffici di ESU palazzo Badoer, San Polo 2477-2479a-2480.

Riepiloghi interventi manutenzioni 2020

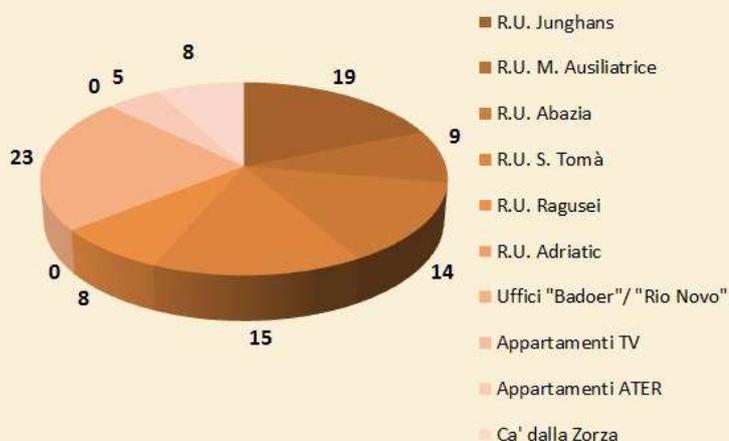
Interventi di manutenzione gestiti direttamente - 2020

SEDE	NUM.	%
R.U. Junghans	920	58,49%
R.U. M. Ausiliatrice	129	8,20%
R.U. S. Tomà	85	5,40%
R.U. Abazia	112	7,12%
R.U. Ragusei	31	1,97%
R.U. Adriatic	4	0,25%
R.U. Jan Palach	2	0,13%
Uffici sede "Badoer"	51	3,24%
Appartamenti ATER Ve	140	8,90%
Sede amm.va "Rio Novo"	74	4,70%
Mensa Rio Novo	5	0,32%
Mensa Badoer	6	0,38%
Appartamento Mestre	12	0,76%
Ca' Dalla Zorza	2	0,13%
TOTALE	1.573	100,00%



Interventi di manutenzione esternalizzati a ditte specializzate - 2020

SEDE	NUM.	%
R.U. Junghans	19	16,38%
R.U. M. Ausiliatrice	9	7,76%
R.U. Abazia	14	12,07%
R.U. S. Tomà	15	12,93%
R.U. Ragusei	8	6,90%
R.U. Adriatic	0	0,00%
Uffici "Badoer" / "Rio Novo"	23	19,83%
Appartamenti TV	0	0,00%
Appartamenti ATER	5	4,31%
Ca' dalla Zorza	8	6,90%
Mensa Rio Novo	15	12,93%
TOTALE	116	100,00%



Offerta abitativa - n. posti complessivi

RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Junghans	Conc. onerosa (Comune di Ve)	243	32,23%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	20,29%
Ausiliatrice	Conc. onerosa (Comune di Ve)	62	8,22%
Palach	Conc. gratuita (IUAV)	51	6,76%
Abazia	Proprietà	46	6,10%
S. Tomà	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	46	6,10%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	2,65%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	77	10,21%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	1,06%
Appartamento Mestre	Locazione da privati	4	0,53%
Posti in strutture convenzionate	Convenzioni non onerose	44	5,84%
TOTALE		754	100,00%

Recupero della Residenza Universitaria Adriatic

Il progetto di recupero della Residenza Universitaria Adriatic di Via F. Bandiera 34 a Marghera parte da alcuni fondamentali premesse in ordine al fabbisogno di residenzialità universitaria esistenti nel contesto di attività dell'Amministrazione:

- il numero complessivo di iscritti alle Università di Venezia Ca' Foscari, IUAV, Accademia e Conservatorio, risulta in complessiva costante crescita con un aumento di oltre il 60% negli ultimi dodici anni.
- Risultano altresì in costante crescita gli studenti "fuori sede" che, in dodici anni, risultano aumentati di oltre il 135%, quindi in misura più che doppia all'aumento degli iscritti,
- i potenziali studenti interessati ad un servizio residenziale supera le 10.000 unità, oltrepassando il 40% degli iscritti,
- con i circa 700 posti letto offerti l'ESU riesce a coprire poco più del 6% della richiesta potenziale proveniente dagli studenti fuori sede.

- la domanda inevasa di posti alloggio risulta quindi molto elevata, in un contesto cittadino particolarmente difficile dove è nota la propensione dei proprietari di immobili a privilegiare l'offerta turistica, con un inevitabile aumento dei prezzi delle poche soluzioni proposte alla residenzialità universitaria.

L'immobile in oggetto adibito a residenza universitaria, denominato "ADRIATIC", sito in viale Fratelli Bandiera, 74 – 30175 Marghera Venezia, è chiuso all'utenza dal 2006 per problemi di messa a norma. Il lotto ricade in "città giardino" ed è composto di due blocchi: uno datato 1956 e l'altro 1965 in fronte strada provinciale. Il Progetto Esecutivo è stato redatto nel 2017 ed il Quadro Economico dell'opera ammontava a complessivi € 6.096.173,37. L'ESU di Venezia ha partecipato al **IV° bando per la concessione dei finanziamenti di cui alla legge 14 novembre 2000, n. 338**, finalizzato al recupero della suddetta Residenza Universitaria, prevedendo lo sviluppo di scelte progettuali, da sviluppare internamente ove possibile, tali da assicurare la ristrutturazione dell'immobile ed il mantenimento del suo valore intero come quota di cofinanziamento dell'Ente. L'Azienda ha partecipato al Bando Nazionale **consegnando tutta la documentazione entro i termini previsti (10 maggio 2017)**, con il codice d'intervento **E7SHE8K/01**

Nel 2019 **è continuato l'iter di perfezionamento e integrazione del progetto**, secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dall'Autorità competente e **si sono ottenuti tutti i permessi**, incluso quelli di conferma cofinanziamento MIUR. La Commissione Valutazione VAS VINCA NUVV, ha ricevuto la documentazione richiesta relativa al progetto, con ns. Prot. Gen. n. 0001723 del 02/07/2019 (Trasmisione Questionario per la valutazione dei lavori pubblici da inserire nel Programma Triennale 2019/2021 e nell'Elenco Annuale 2019 (art. 4-5 della L.R. 27/2003). A luglio 2019, però, si è reso necessario un aggiornamento completo del progetto Esecutivo, vista l'esigenza di recepire tutti i CAM-progettazione, ed essere validato così da un organismo accreditato: il rapporto finale di verifica è stato emesso dalla BUREAU VERITAS s.p.a., acquisito al ns. Prot. Gen. n. 0002641 del 22/10/2019.

All'inizio dell'anno 2020, si è provveduto a redigere l'aggiornata RELAZIONE dell'Opera di "Ristrutturazione ed ampliamento Piano Casa LR.32/13 della R.U.ADRIATIC, via F.lli Bandiera 74, 30175 Marghera VE", inserita nel "Programma Triennale e annuale dei lavori pubblici del triennio 2020/2022" e "Programma di Forniture e Servizi, biennio 2020/2021" CUP_H76C19000290006, per la REGIONE VENETO - Area Tutela e Sviluppo del Territorio Direzione Lavori Pubblici, edilizia e logistica e la Direzione Formazione e Istruzione; l'Area Tutela e Sviluppo del Territorio Direzione Supporto Amministrativo Giuridico e Contenzioso Commissioni VAS VINCA NUVV - Area Tutela e Sviluppo del Territorio, attendendo il rilascio del parere. Successivamente, il suddetto parere, **è stato inviato al MIUR**

per attendere il perfezionamento del cofinanziamento dell'opera da parte della Cassa Depositi e Prestiti.

Con Decreto del Direttore n. 70 del 26/02/2020, è stata avviata la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per affidamento incarico professionale, Servizi di Architettura ed Ingegneria, per la Direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi ai lavori di Ristrutturazione R.U. Adriatic sita a Marghera Venezia.

Con Decreto del Direttore n. 111-112-113 del 15/04/2020, si è provveduto a corrispondere a tutti i professionisti del Team le spese dei Consuntivi per servizi tecnici affidati a professionisti esterni, di adeguamento livello Prog. Esecutiva, ai CAM edilizia, dell'opera di Ristrutturazione ed ampliamento della R.U.ADRIATIC, via F.lli Bandiera 74, 30175 Marghera VE.

Nel mese di giugno 2020, **si è ritirato il PERMESSO DI COSTRUIRE** – per ristrutturazione ed ampliamento piano casa lr 32/13 con contestuale cambio d'uso da turistico ricettivo a residenza collettiva in Via F.lli Bandiera Marghera Venezia presso il Comune di Venezia, chiedendo, a luglio 2020, la proroga della cantierabilità per poter svolgere la Gara dei Servizi di architettura ed ingegneria per individuare il Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase Esecutiva e procedere poi con il bando della Gara Lavori ossia dell'impresa esecutrice.

Ad agosto 2020, si è predisposta la Documentazione integrativa per la stipula della Convenzione con il MIUR_Fascicolo n. 610 (Codice E7SHE8K/01) - "Ristrutturazione ed ampliamento Piano Casa LR. 32/13 della R.U.ADRIATIC, via F.lli Bandiera 74, 30175 Marghera VE" CUP_H76C19000290006, alla CDP – CASSA DEPOSITI e PRESTITI S.p.A. ed al M.I.U.R. Ministero dell'Università e della Ricerca.

Con Decreto del Direttore n. 308 del 26/11/2020, si è proposto ad approvazione la documentazione di gara - Determina a Contrarre - procedura negoziata per affidamento "Servizi di architettura ed ingegneria per la Direzione lavori, redazione della contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione Lavori di ristrutturazione residenza universitaria a Marghera Venezia".

È stata eseguita la gara R.D.O. n. 2703302 del 01/12/2020 in Me.Pa per l'Affidamento dei Servizi di arch. ed ing. per Direzione lavori, redazione della contabilità e C.S.E. dei Lavori di ristrutturazione residenza universitaria a Marghera VE, con termine ricezione offerte economiche entro il 30/12/2020.



Successivamente si è provveduto ad individuare, secondo i requisiti necessari, i membri per la Commissione di Gara e a fare richiesta alle corrispondenti Autorità di provenienza dei tecnici selezionati.

Carattere e sostenibilità sociale dell'intervento

L'intervento si prefigge di garantire agli studenti le necessarie condizioni di permanenza, per quanto concerne sia le funzioni residenziali sia le funzioni di supporto ad esse connesse, comprese quelle culturali e ricreative, favorendo l'integrazione sociale e culturale tra gli studenti e tra questi e la comunità cittadina. Tutti gli spazi collettivi sono stati pensati per essere versatili, nell'ottica che l'edificio possa soddisfare, anche in futuro, alle necessità d'utilizzo che le diverse comunità di residenti esprimeranno nel tempo.

Si è inoltre dato ricorso alla domotica, alle automazioni e ai controlli remoti per ridurre al minimo i costi della gestione di sorveglianza dell'immobile e favorirne la sostenibilità di gestione. Si è perseguito l'efficientamento energetico e l'autoproduzione di energia elettrica e termica per garantire buoni livelli di sostenibilità. Si è operato il recupero delle acque piovane per ridurre i consumi idrici.

In particolare si è operato nella direzione di:

- rendere riconoscibile l'intervento pubblico rispetto al contesto privato circostante, in un'ottica, però, di forte integrazione con il contesto urbano;
- offrire all'opera, pur nella limitatezza delle dimensioni complessive, caratteristiche di moderata monumentalità, che almeno nei prospetti esterni e nelle aree d'utilizzo collettivo del piano terreno potessero qualificare l'intervento quale "presidio" attivo, di un Ente pubblico socio-culturale in un'area urbana in declino sociale;
- favorire, attraverso la qualità dell'intervento, lo sviluppo di un senso del "bene comune" quale valore anche proprio;
- operare una efficace integrazione tra gli spazi abitativi privati delle residenze e spazi condivisi delle aree di utilizzo pubblico, rendendo questi ultimi spazi sociali di incontro, confronto e convivenza;
- stimolare, nella creazione delle migliori condizioni di benessere residenziale, il senso (e la sede materiale) di una identità comune, mai in conflitto con l'identità sociale e culturale di provenienza;
- ampliare le potenzialità di utilizzo degli spazi collettivi al fine di incentivare la nascita di iniziative a carattere sociale;
- predisporre gli spazi collettivi per loro possibile utilizzo anche culturale, per eventi ed esposizioni, al fine di stimolare una integrazione trasversale tra gli studenti (non solo ospiti delle residenze universitarie) e tra gli studenti e la società urbana ospitante.

Danni “acqua alta” – Iter per il ripristino e indennizzo

Reduci dagli eccezionali eventi meteorologici nel territorio del Comune di Venezia dal 12 novembre 2019 al 22 dicembre 2019, all’inizio del 2020 si è dovuto provvedere alla messa in sicurezza di tutti gli impianti e locali del patrimonio aziendale, vittime dell’allagamento, relazionando i danni da acqua alta al Commissario Delegato Venezia - Ufficio del Commissario Delegato alla gestione sindaco Brugnaro.

Ottenute le deleghe a presentare domanda di “contributo per l’immediato sostegno per gli eventi meteorologici eccezionali verificatisi dal 12 al 17 Novembre 2019 - delibera del Consiglio dei Ministri del 14/11/2019 (G.U.R.I. del 18/11/2019 n. 270), Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 616 del 16/11/2019” per i tre immobili:

- Palazzo Badoer sito a San Polo civ. 2479/a – 2480 (di proprietà della Regione Veneto);
- Residenza universitaria Maria Ausiliatrice a Castello 454 (di proprietà del Comune di Venezia);
- Residenza universitaria San Tomà (proprietà dell’Università Ca’ Foscari)

si è proceduto a seguito lavori di ripristino con gli affidamenti di incarico alle Ditte di manutenzione ed imprese edili, così come segue:

- intervento extra-canone di ripristino linea alimentazione ed accensione luci atrio ingresso, a seguito alta marea eccezionale del 12/11/2019, presso RU Maria Ausiliatrice (Castello, n. 454 – Venezia);
- lavori e forniture fabbrili di messa in sicurezza cavidotti afferenti l’impianto ascensore, a ripristino dei danni da acqua alta novembre 2019, presso RU Maria Ausiliatrice (Castello, n. 454 – Venezia);
- intervento extra canone per installazione nuovo gruppo di pompaggio a ripristino danni da acqua alta novembre 2019, presso RU Maria Ausiliatrice (Castello, n. 454 – Venezia);
- intervento extra-canone di sostituzione batterie della centrale impianto rilevazione antincendio presso la RU San Tomà (San Polo, n.2846 – Venezia).
- intervento extra-canone di riparazione ascensore (sostituzione pulsantiera interna cabina) nella R.U.San Tomà (San Polo, 2846 – Venezia).
- intervento extra-canone migliorativo per la messa in opera di sistema di rilevamento dell’acqua in fossa per l’impianto ascensore della “R.U. San Tomà” (San Polo, 2846 – Venezia).
- redatto la Perizia Asseverata ad ottobre 2020;
- conferito incarico e conseguito entro il 31/12/2020, per Lavori edili di manutenzione, per ripristino danni causati da maree eccezionali verificatesi dal 12 novembre al 22 dicembre 2019, presso p.terra ESU Palazzo Badoer, San Polo 2479/a, 2480 Venezia.

Il procedimento (Pratica ID 1147), su richiesta dell’Ufficio del Commissario Delegato, è stato integrato più volte in particolare sulla percentuale di pro rata Iva indetraibile definitiva, ai fini del riconoscimento del contributo ai sensi D.Lgs 1/2018 art. 25 co.2 - lettera c).

Cantiere Ristorante Universitario “Rio Novo”

Tra i primi obiettivi post lockdown di marzo, si è provveduto al completo ripristino dell’impianto fognario del nostro Ristorante Universitario “Rio Novo”, in particolare:

- lavori sugli impianti di smaltimento reflui alla vasca condensagrassi, fossa settica e tombini acque meteoriche;
- lavori di impermeabilizzazione copertura del locale lavastoviglie e lavaggio pentole;
- allestimento del cortile interno con nuova pavimentazione;
- sistemazione serramenti, il riordino della mura di confine;
- rimozione di due antenne presso immobile ESU Rio Novo, per danni derivanti dal maltempo di lunedì 7 settembre 2020, a Dorsoduro 3647;
- realizzazione di una nuova illuminazione esterna, per usufruire dello spazio all’aperto per la ristorazione, della Mensa Universitaria di Rio Novo sita a Dorsoduro 3647 Venezia.

Inoltre è stata eseguita la prova tenuta e ricerca perdita gas refrigerante del gruppo frigo Aermec, zone uffici e mensa e denunciato il sinistro all’impianto di climatizzazione estiva.

Residenza Universitaria San Tomà

A seguito della richiesta pervenuta all’Amministrazione, nella primavera 2020, dalla proprietaria dell’immobile Università Ca’ Foscari.

In data 11/09/2020 è stato notificato ad ESU il Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del Patrimonio, n. 160 del 09/09/2020 che decreta il nulla osta al rilascio.

L’immobile di San Tomà era caratterizzato da complessive n. 28 camere/alloggi, distinte in n. 10 camere singole, n. 18 camere doppie, per un totale di n. 46 posti letto.

L’Area Tecnica ha trasmesso all’Università Ca’ Foscari, tutta la documentazione relativa all’immobile, agli impianti, alla manutenzione eseguita, alle istruzioni d’uso e certificazioni dei dispositivi installati.

Ha eseguito in loco l’inventario dei beni mobili interni alla struttura, per dare corso alla prima fase del recupero di molti mobili ed accessori, destinandole in altre strutture dell’Azienda (riciclo), mediante operazioni di smontaggio a cura della Squadra di manutenzione interna ed organizzazione di vari trasporti a noleggio.

A ricognizione ultimata, è stato pubblicato un bando di alienazione dell’arredamento rimasto (comprensivo di accessori, corpi illuminanti, quadri e oggettistica) e poi di donazione. Infine, è stata eseguita l’operazione di rimozione a centri di conferimento autorizzate di tutti i rifiuti fino allo svuotamento completo dell’immobile, rimosso l’impianto di sicurezza, eseguita la chiusura degli impianti, la voltura per subentro di tutte le utenze, effettuato pulizie.

L'Area Tecnica ha provveduto altresì, con congruo preavviso, a disdire tutti i servizi di manutenzione attivi contrattualmente con 4 ditte esterne.

L'immobile è stato riconsegnato da ESU Venezia all'Università Ca' Foscari, il 1° dicembre 2020, libero da tutto l'arredamento utilizzato per lo scopo ricettivo di residenza universitaria ed uffici, libero da persone e cose e in buono stato d'uso. L'immobile era completo di tutti gli impianti: elettrici, idrico-sanitario, riscaldamento, condizionamento di n. 1 locale, antincendio, pressurizzazione dell'impianto antincendio, ascensore, allarmi bagno, cablaggio del piano terra portineria, telefonico, citofonico, televisivo: tutti in buono stato, ma disattivati per fine appalti ESU Venezia.

L'immobile è stato riconsegnato privo di rifiuti e pulito, completo di tutte le chiavi, dei serramenti perimetrali (porte finestre esterne ed interne), delle porte tagliafuoco, delle porte delle camere e degli spazi comuni, dei locali tecnici posti all'esterno dell'immobile (centrale termica 4° piano, sottotetto, centrale idrica al piano terra).

Il settore Tecnico ha altresì garantito l'elaborazione e trasmissione della sottoelencata documentazione

- piano opere pubbliche triennale ed elenco annuale
- piano biennale acquisto beni e servizi ed elenco annuale
- rilevazione dei beni immobili – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rilevazione concessioni – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rilevazione partecipazioni – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rendicontazioni in BDAP – Banca Dati Pubbliche Amministrazioni
- trasparenza dati ex L. 190/12

Sono altresì state garantite le attività di:

- assunzione cig (codici identificativi di gara)
- inserimento dei "fascicoli informatici"
- verifiche obbligatorie degli operatori economici
- gare e contratti
- gestione rapporti amministrativi condominiali – r.u. Ragusei + r.u. Maria Ausiliatrice + Ca' della Zorza;
- violazioni regolamento alloggi
- videosorveglianza – controllo accessi

- rendicontazioni di r.u. Maria Ausiliatrice, r.u. ex Junghans, mensa Rio Novo
- contabilità per l'Area Affari Economici
- tasse immobili ESU di Venezia
- denunce e sinistri assicurazio

Ambiente e sostenibilità

Nel corso del 2020 è continuato il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità.

Interventi presso il Ristorante Universitario Rio Novo

Nel corso dell'anno si è completata nel centro di ristorazione "Rio Novo" la sostituzione totale di bicchieri di plastica monouso con bicchieri lavabili

Adesione al Protocollo d'intesa Regionale per lo Sviluppo SOSTENIBILE del Veneto

L'ESU di Venezia con Deliberazione del CdA n. 8 dell'11.12.2019 ha aderito al protocollo di Intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto.

L'iniziativa nasce sulla scorta dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, che comprende gli aspetti sociali, ambientali ed economici. La Regione Veneto ha promosso l'iniziativa sollecitando gli Enti ad aderire.

L'Azienda ha accolto la valenza del percorso intrapreso dalla Regione e le modalità di raccordo con le istituzioni coinvolte ai fini della promozione dello sviluppo sostenibile del Veneto.

Nel corso del 2020 è proseguito il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità.

Il Piano di Ripresa e Resilienza del Veneto a seguito della crisi sanitaria del 2020 causata dalla pandemia Covid-19, conterrà interventi strategici in grado di produrre un impatto significativo sul sistema economico e sociale, oltre che sul livello di sicurezza del territorio.

Ciò permetterà al Veneto di rafforzare la propria capacità di risposta ai fenomeni derivanti dai cambiamenti climatici e di superare gli effetti negativi della crisi pandemica.

A seguito dell'approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile da parte della Regione Veneto, prima in Italia, con deliberazione del Consiglio regionale n. 80 del 20 luglio 2020 sono iniziati i lavori del "Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" con il webinar del 7.09.2020 a cui ESU di Venezia ha partecipato.

Il Forum è costituito da tutti i sottoscrittori del Protocollo di Intesa, ad oggi 260 fra enti locali, associazioni di categoria, università, imprese.

Il Forum è un luogo virtuale dove far incontrare i diversi attori al fine di condividere e diffondere le *best practices* e le diverse iniziative del territorio in merito ai temi della sostenibilità. Il Forum, inoltre, rappresenta un fondamentale punto di riferimento per promuovere la coerenza delle azioni e il coordinamento fra livelli di

governo in tema di sostenibilità, oltre che punto di informazione sui futuri programmi di investimento sul territorio.

Archivio aziendale e gestione documentale

Nuova modalità di conservazione documentale

L'ESU di Venezia, disponendo di un'ingente quantità di materiale documentale d'archivio custodito presso le sedi di Palazzo Badoer e di Ca' Della Zorza, ha aggiudicato nel 2020 alla Ditta Italarcivi s.r.l. di San Donà di Piave per la durata di 10 anni dal 2020 al 2030 il servizio di archiviazione cartacea e la gestione esternalizzata dei propri archivi di deposito e storico.

La scelta è stata determinata dalla situazione precaria dei locali e dall'esigenza di alleggerire il carico d'incendio degli immobili oltre che dalla necessità di garantire un'adeguata conservazione dei documenti archiviati.

In particolare, questa era la situazione che si presentava:

Palazzo Badoer: prevalentemente documentazione di carattere tecnico-amministrativo, relativa ai concorsi per i benefici agli studenti, compresa in un arco cronologico prevalentemente dagli anni Sessanta (con documentazione di anni precedenti) agli anni Novanta, per complessivi metri lineari 179 per complessivi n. 1421 faldoni per la maggior parte in buono stato di conservazione.

Ca' Della Zorza: prevalentemente documentazione di carattere economico-finanziaria compresa in un arco cronologico dagli anni Settanta ai primi anni Duemila; per complessivi metri lineari 25 per 65 complessivi n. 25 faldoni in buono stato di conservazione.

L'obiettivo perseguito dall'ESU è quello di acquisire un modello di servizio flessibile e modulare, centrato sull'interazione tra i sistemi tradizionali di gestione degli archivi fisici e le nuove tecnologie, puntando sull'inevitabile e necessaria integrazione tra i documenti cartacei ed i nuovi supporti informatici per la gestione dell'informazione, che si stanno sempre più rapidamente ed economicamente imponendo nel mercato.

La Ditta ITALARCHIVI propone una valida soluzione ai problemi di custodia e gestione ragionata della documentazione che, per motivi legislativi, fiscali o amministrativi e in ottemperanza alla disciplina archivistica, è obbligatorio conservare per periodi pluriennali; consente pertanto al personale e/o ad incaricati dell'Ente di effettuare *on site* ricerche e studi sul patrimonio documentale dell'ESU, rendendo i documenti disponibili ad ogni eventuale richiesta.

Con la presa in carico iniziale e la presa in carico periodica della documentazione di nuova produzione, le attività permetteranno lungo tutto l'arco del contratto la fruizione del patrimonio documentale cartaceo pregresso e la sua integrazione con i nuovi documenti.

Alla fine dell'anno si è anche conclusa l'operazione dello scarto del materiale documentale, inizialmente prevista per febbraio-marzo 2020 e che l'emergenza Covid-19 ha inevitabilmente pro-

crastinato; tutto il materiale è stato ritirato e destinato ad un centro abilitato per la sua termovalorizzazione.

La Conservazione digitale a cura di ESU Venezia

Le progettualità individuate dall'Accordo territoriale per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale del Veneto e Enti pubblici veneti aderenti.

Il servizio di conservazione dell'ESU è subordinato all'accesso al portale XDesk. A regime è stata avviata la procedura di invio in Conservazione automatizzata dei protocolli prenotati. Tale procedura permette la conservazione a norma del documento in formato XML entro la giornata successiva. L'Homepage del portale è dotata di un grafico atto a monitorare lo spazio annuale messo a disposizione dal Conservatore accreditato dall'AGID infocert spa, che attraverso la procedura informatica permette di conservare tutti i documenti selezionati dall'Ente nell'arco dell'anno.

Dal portale della Conservazione a norma dei documenti digitali è possibile monitorare la situazione della macroarea alla quale sono associate le relative classi documentali suddivise per aree di competenza:

- Il grafico viene aggiornato periodicamente sulla base dei dati inviati da Infocert.
- Il sistema di memorizzazione utilizzato garantisce l'immodificabilità e la reperibilità del sistema di quanto conservato, ai fini della corretta esibizione.
- Il sistema di conservazione Infocert e il processo da questi implementato rispondono interamente alle norme di legge che regolano la materia.

Con Decreto del Direttore n. 96 del 27 marzo 2020, l'ESU ha approvato lo schema di Convenzione per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. 1478 del 15.10.2019.

L'ESU ha aderito alla progettualità avviata dalla Regione Veneto e denominata Centro Archivistico Regionale del Veneto che si prefigge di realizzare un Sistema di Interscambio che consenta e agevoli le attività di invio in conservazione della propria documentazione da parte dell'Ente ESU di Venezia. Il Sistema di Interscambio espone un Catalogo di Servizi, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti.

Si tratta di un patto territoriale di collaborazione, frutto di un lungo percorso di concertazione tecnica con AGID e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, che individua una serie di interventi, volti a favorire i processi di trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, rispondendo alle specifiche caratteristiche del territorio veneto, dei suoi cittadini e delle imprese. Tale patto individua,

quindi, una serie di progetti condivisi tra le azioni dell'Agenda Digitale del Veneto 2020, strettamente correlate al Piano triennale Nazionale 2019-2021.

Con questo progetto la Regione del Veneto si prefigge l'obiettivo di dare risposta alle principali problematiche legate alla gestione della conservazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche, la quale richiede interventi particolarmente complessi sotto il profilo infrastrutturale, tecnologico e professionale, oltre che impegnativi dal punto di vista economico/organizzativo. Nello specifico, il progetto, rivolto a tutti gli Enti del territorio, promuove un approccio alla conservazione omogeneo, organizzato e interoperabile.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Continuazione dell'opera di scarto archivistico**

Per il 2021 è previsto un ulteriore intervento di smaltimento del materiale documentario aziendale, saranno adottate tutte le procedure previste dalla normativa regionale e nazionale per ottenere le necessarie autorizzazioni e procedere alla relativa distruzione.

Risorse economiche e finanziarie

Premessa

Prima di affrontare dettagliatamente le attività svolte nell'Area Economico Finanziaria Contabilità nel corso del 2020, di seguito alcune considerazioni sugli aspetti organizzativi.

La Responsabile dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità, Emanuela Di Flavia, in quiescenza a far tempo dal 21 dicembre 2020, ha accettato l'incarico gratuito di collaborazione, pertanto parteciperà in qualità di consulente alle attività riconducibili al Servizio Economico, Finanziario e Contabilità (Decreto del Direttore n. 389 del 30.12.2020).

Dal 1° dicembre 2020 con Decreto del Direttore n. 319, la responsabilità dell'Ufficio Ragioneria è stata assunta dalla dott.ssa Alessandra Bertotto.

Riguardo alle attività in capo all'Ufficio Economato, investito già nel 2020 da avvicendamenti di personale ancora in itinere, prima rientranti nell'Area Economico Finanziaria Contabilità, queste saranno assorbite in parte dall'Ufficio Ragioneria in attesa della riorganizzazione dell'Area stessa.

Nell'anno 2020 la diffusione del Covid-19 e le misure emergenziali contenitive poste in essere a livello nazionale hanno notevolmente impattato anche sul piano organizzativo dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità, che ha dovuto riadattare in breve tempo tutte le consuete procedure operative alle nuove forme di lavoro flessibile e/o di lavoro agile da casa.

Anche in condizioni e modalità logistiche non adeguate grazie alla resilienza e alla flessibilità oraria del personale si è data continuità ai servizi finanziari riuscendo ad ottemperare a tutte le scadenze di legge previste.

Di seguito si espongono le principali attività poste in essere per l'anno 2020.

Risorse economiche e finanziarie - Equilibrio finanziario e attività svolte

L'emergenza epidemiologica ha avuto per l'ESU di Venezia forti conseguenze sul piano economico legate prevalentemente alla riduzione della frequenza agli studi in presenza da parte degli studenti, quindi residenzialità e alla temporanea chiusura al pubblico di tutti i centri di ristorazione.

Stante la situazione, durante questo periodo si è costantemente monitorato l'andamento delle entrate e, per preservare gli equilibri di parte corrente, si è dato corso alle spese ritenute obbligatorie ed improrogabili ed in particolare modo per quel che riguarda quanto ritenuto necessario ed urgente per tutelare la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle residenze studentesche.

Valutata dall'organo di Amministrazione la necessità di mantenere la quota di avanzo amministrazione vincolata fin dal 2018 al cofinanziamento regionale L. 338/2000 per il recupero della Residenza Adriatic, con Delibera n. 16 del 23/10/2020 di approvazione dell'Assestamento al Bilancio di Previsione 2020/2021/2022, l'ESU ha approvato l'utilizzo di una parte dell'avanzo di amministrazione per coprire le minori entrate legate alla fornitura di servizi alloggio e ristorazione.

Tale situazione emergenziale è stata rappresentata dall'Organo di Governo anche alla Direzione Regionale di riferimento in più occasioni, la quale, dopo un confronto con gli altri due ESU del Veneto (Padova e Verona), ha proposto alla Commissione Regionale un aumento del contributo straordinario a favore di ESU di Venezia.

La Giunta Regionale, nel recepire le argomentazioni suesposte, nella seduta del 24.11.2020 con Delibera n. 1617, ha approvato l'assegnazione ad Esu di Venezia di un contributo straordinario complessivo di euro 441.885,85.

Tutto ciò premesso da una prima disamina delle risultanze contabili finali dell'esercizio finanziario 2020 si rileva una condizione di equilibrio finanziario di competenza e il mantenimento di una quota di risorse proprie necessarie per poter far fronte, anche per il 2021 alla difficile ripresa delle entrate a fronte di spese comunque da sostenere per garantire la continuità degli interventi che Esu deve attuare secondo quanto stabilito dalla Legge 8/1998.

Nello specifico gli aspetti costantemente monitorati hanno riguardato:

- a. **l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni):** l'aspetto che viene maggiormente e costantemente monitorato riguarda l'accertamento e di conseguenza l'esazione dei proventi derivanti dal versamento della tassa DSU, dalla gestione della foresteria studentesca estiva, dei contributi mensa ed alloggi che gli Atenei riversano a ESU rispetto alle Borse di Studio erogate agli studenti, ed altre varie quali ad esempio la gestione dell'imposta di soggiorno iniziata nell'anno 2019. Per quanto riguarda gli incassi degli studenti per corrispettivi mensa ed alloggio, l'adesione al portale My Pay della Regione Veneto ha permesso l'offerta di uno strumento digitale in grado di standardizzare le modalità di pagamento riducendo i tempi e gli errori di accertamento.

Nel corso del 2020 la procedura di adesione allo snodo Pago Pa ha subito dei rallentamenti. Comunque si è cercato di implementare la procedura in modo da renderla fruibile a partire da primi mesi del 2021;

- b. **l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi:** continuità della periodica verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito.

L'attenzione è rivolta, in particolare, alla verifica dei residui attivi ossia sull'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non era stato riscosso in precedenza;

Particolare propulsione nel corso del 2020 è stata data all'attività di recupero di crediti in capo a studenti insolventi avvalendosi di depositi cauzionali anno accademico 2019/2020 e anni precedenti che, grazie ad attenta istruttoria, sono stati incamerati soprattutto a titolo di saldo rette dovute.

Nel corso degli anni sono state attivate tutte le azioni amministrative interne per il recupero di crediti che ESU vanta nei confronti di diversi soggetti.

In particolare ci si avvale a tutt'oggi di una società esterna per l'esazione di crediti esigibili di anni pregressi.

Fino a tutto il 2019 l'azione mirata della società ha permesso di chiudere alcune posizioni con esito positivo, altre sono rimaste senza risoluzione nonostante la società incaricata abbia attivato tutte le procedure per il recupero dei crediti.

A tutto il 2019 sono stati effettuati accertamenti patrimoniali – economici specifici nei confronti dei soggetti debitori, e tentativi di pianificare e proporre piani di rientro con i debitori interessati che, in taluni casi, hanno dimostrato un approccio superficiale teso a temporeggiare senza in realtà concretizzarne la volontà di adempiere spontaneamente. Con nota del 27.01.2020 la società ha comunicato quali erano i crediti da “stralciare” e quelli per i quali ritiene opportuno il mantenimento per ulteriori accertamenti in merito.

Lo stato di emergenza pandemica Covid-19 ha nel 2020 causato purtroppo la sostanziale sospensione delle attività dirette al recupero crediti che, stante la volontà dell'Organo Direttivo, riprenderanno appena possibile nel corso del 2021 senza dare luogo, per ora, a nessuno stralcio del credito.

Per quanto riguarda i contenziosi in essere, nel corso del 2020 si è chiusa con una dichiarazione formale di inesigibilità la pratica di recupero di un credito, per il quale l'Avvocatura Regionale aveva sostenuto vittoriosamente le ragioni dell'Amministrazione in secondo grado. La Società debitrice, in passato gestore del servizio di gestione della foresteria estiva, pur dichiarata soccombente, è stata interessata da una pratica di fallimento, che ha soddisfatto solo l'INPS in surroga e parzialmente i dipendenti senza residuare nulla per i creditori insinuati al passivo.

A fronte della dichiarazione del curatore fallimentare, l'inesigibilità è stata disposta con Decreto del Direttore n. 309 del 26/11/2020.

Permane alta invece l'attenzione verso la principale partita creditoria di bilancio ovvero quella riferita ai crediti che ESU vanta verso la Società che ha gestito, in anni precedenti, la “foresteria studentesca estiva”. La pratica è stata affidata all'Avvocatura Regionale la cui azione ha permesso di ridurre sensibilmente l'esposizione della società debitrice.

L'attività della stessa Avvocatura deve continuare per addivenire al completo recupero del credito.

L'azione di recupero crediti anni precedenti e di presidio dell'esigibilità dei crediti di nuova formazione, ha avuto esiti positivi tanto che la determinazione del **“fondo crediti di dubbia esigibilità”**, a fronte di un dato previsionale quantificato in euro 331.012,97 per l'anno

2021 da Bilancio di Previsione, è stata determinata con dati da preconsuntivo alla data odierna in euro 195.064,18.

L'adeguamento del fondo avverrà in sede di assestamento al bilancio 2021. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo..

c. l'andamento della gestione di cassa:

Di seguito si rappresentano i dati trimestrali:

Periodo	Giacenza cassa
al 01.01.2020	5.775.393,78
al 29.03.2020	6.385.289,12
al 28.06.2020	7.508.852,37
al 30.09.2020	6.876.425,02
al 31.12.2020	6.530.735,09

Il saldo al 31/12/2020 trova precisa corrispondenza con quelli del Tesoriere.

▪ **Gestione Cassa economale**

La gestione della spesa annuale economale per il 2020 è stata attuata mediante n. 163 operazioni di cassa per complessivi euro 7.343,65. Il ricorso alla cassa economale è sempre meno rilevante in conseguenza di una maggiore programmazione della spesa e ricorso alle procedure ordinarie di acquisto, salvo per quegli acquisti urgenti necessari e improcrastinabili.

d. l'andamento dell'utilizzo degli stanziamenti destinati ad investimenti

Nell'anno 2019 la situazione afferente la spesa destinata ad investimenti è la seguente:

**Per l'intervento di recupero e riqualificazione della
residenza universitaria "Adriatic" a Marghera**

1. Stanziamento di euro 3.048.086,00 alla data del 01/01/2020 derivante dal Cofinanziamento Legge 338/2000 destinato per l'intervento di recupero e riqualificazione della residenza universitaria "Adriatic" a Marghera in applicazione dei criteri di ammissibilità fissati dalla Legge 338/2000 e in particolare dal Decreto ministeriale n. 937/2016 relativo al IV Bando.
2. Stanziamento di euro 2.525.672,37 alla data del 01/01/2020 pari allo stanziamento iniziale di euro 2.551.914,00 derivante da quota parte dell'avanzo di amministrazione di ESU Venezia determinato con il rendiconto 2018, dedotti gli impegni assunti nel corso del 2019 di euro 26.241,63.

Di seguito si rappresenta la tabella con il dettaglio delle movimentazioni 2020.

ESU Venezia - Relazione attività 2020

PDCF	PDCF Descrizione	Cap	Art	stanziamento	impegni	mandati	Residui	Descrizione capitolo
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	783	2	2.123.786,00	-	-	-	sistemazione immobile residenza universitaria adriatic quota vincolato al cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	783	4	208.800,00	-	-	-	acquisto mobili e arredi per residenza universitaria adriatic quota vincolato al cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.04.002	Impianti	783	6	715.500,00	-	-	-	acquisto impianti per residenza universitaria adriatic quota vincolato al cofinanziamento IV bando L. 338/2000
totale cofinanziamento L. 338/200 destinate al recupero della residenza Adriatic				3.048.086,00	-	-	-	

PDCF	PDCF Descrizione	Cap	Art	stanziamento	impegni	mandati	Residui	Descrizione capitolo
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	785	1	425.000,00	57.096,00	57.096,00	367.904,00	incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di investimenti per la residenza universitaria adriatic, quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV BANDO L. 338/2000
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	785	2	1.315.672,37	-	-	-	sistemazione immobile residenza universitaria adriatic quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	785	4	25.000,00	-	-	-	acquisto attrezzature per residenza universitaria adriatic quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	785	6	200.000,00	-	-	-	acquisto mobili e arredi per residenza universitaria adriatic quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.04.002	Impianti	785	8	560.000,00	-	-	-	acquisto impianti per residenza universitaria adriatic quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV bando L. 338/2000
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	785	10	-	-	-	-	acquisto hardware e software per residenza universitaria adriatic quota con economie dell'azienda ad integrazione cofinanziamento IV bando L. 338/2000
Totale stanziamento economie Esu Ve destinate al recupero della residenza Adriatic				2.525.672,37	57.096,00	57.096,00	367.904,00	

TOTALE COMPLESSIVO				5.573.758,37	57.096,00	57.096,00	2.468.576,37	
---------------------------	--	--	--	---------------------	------------------	------------------	---------------------	--

3. stanziamento derivante da proprie economie destinate ad altri interventi ammontano ad euro 503.136,38

Di seguito si rappresenta la tabella con le movimentazioni 2020.

ES	PDCF	PDCF Descrizione	Cap	Art	Competenza	Impegni	Mandati	Residui	Desc.capitolo
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	631	2	-	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE IMMOBILI SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	641	2	-	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	641	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.04.002	Impianti	641	6	-	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	641	8	-	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	651	2	68.136,38	25.599,09	-	25.599,09	ACQUISTO, COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	661	2	10.000,00	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	661	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.04.002	Impianti	661	6	13.000,00	6.079,60	-	6.079,60	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	661	8	10.000,00	6.361,38	5.228,00	1.133,38	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	671	2	-	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI ABITATIVI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	681	2	-	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ABITATIVI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	681	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ABITATIVI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.04.002	Impianti	681	6	-	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI ABITATIVI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	681	8	-	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ABITATIVI CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	691	2	215.000,00	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	701	2	15.000,00	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	701	4	25.000,00	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.04.002	Impianti	701	6	20.000,00	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA

ESU Venezia - Relazione attività 2020

ES	PDCF	PDCF Descrizione	Cap	Art	Competenza	Impegni	Mandati	Residui	Desc.capitolo
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	701	8	10.000,00	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	711	2	-	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	721	2	-	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	721	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.04.002	Impianti	721	6	-	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	721	8	-	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	731	2	70.000,00	10.795,17	7.037,57	3.757,60	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	741	2	-	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	741	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.04.002	Impianti	741	6	10.000,00	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	741	8	-	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	751	2	-	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	761	2	-	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E TURISTICHE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	761	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.04.002	Impianti	761	6	-	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	761	8	-	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON FINANZIAMENTI VINCOLATI
2020	2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	771	2	14.000,00	-	-	-	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	781	2	11.000,00	-	-	-	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA

ESU Venezia - Relazione attività 2020

ES	PDCF	PDCF Descrizione	Cap	Art	Competenza	Impegni	Mandati	Residui	Desc.capitolo
2020	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	781	4	-	-	-	-	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.04.002	Impianti	781	6	2.000,00	-	-	-	ACQUISTI IMPIANTI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
2020	2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	781	8	10.000,00	-	-	-	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA
TOTALE ECONOMIE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI					503.136,38	48.835,24	12.265,57	36.569,67	
<i>di cui derivanti da F.P.V.</i>					-	-	-	-	

Altri adempimenti soggetti a monitoraggio

L'introduzione del decreto legislativo 33/2013, che ha disposto l'obbligo di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha ulteriormente intensificato, non solo il range di controlli preventivi da perfezionare secondo precedente normativa, ma anche tutti gli adempimenti relativi al trattamento dei dati richiesti ai fini della trasparenza sull'attività dell'Azienda.

a. Il rispetto di tutti gli adempimenti legati alla "amministrazione trasparente" (D.lgs. 33/2013)

Questa attività, per gli aspetti di propria competenza, continua ad essere un'attività impegnativa per l'Area Finanziaria, tenuta ad elaborare, ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale, a cadenza trimestrale:

- **L'indicatore di tempestività dei pagamenti** relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (articolo 33 del medesimo decreto). L'indice, che invero fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza. Per quanto riguarda l'indicatore di tempestività pagamenti, (articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), per l'anno 2020 è stato determinato in -13 contro i -24 dell'anno 2019. Il dato calcolato viene estratto dalla piattaforma dei crediti commerciali.
- **L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.** L'ente deve rendere disponibile, nella sotto-sezione di secondo livello oltre all'«Indicatore di tempestività dei pagamenti anche l'ammontare complessivo dei debiti maturati dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'articolo 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, inclusi i singoli professionisti. Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento si devono pubblicare i dati aggregati a livello annuale.

Dall'elaborazione della piattaforma, del debito scaduto e non pagato è pari ad euro 1.993,78.

Il valore dello stock del debito è la risultanza algebrica delle seguenti partite:

- Euro 12.265,93 importo scaduto e non pagato per fatture il cui saldo risulta sospeso a vario titolo (di cui euro 25,28 relativo ad anni precedenti).
- Euro - 10.272,15 ammontare da detrarre all'importo precedente come somma algebrica di documenti in elaborazione nella piattaforma PCC (di cui euro 4.440,02 relativi al 2020 e la restante parte ad anni precedenti) di prossima sistemazione.

b. Il rispetto di tutti adempimenti legati ad obblighi di legge (tracciabilità, durc, equitalia, ecc.)

Costante verifica e aggiornamento di tutti gli atti propedeutici agli affidamenti, liquidazioni, pagamenti.

c. Ottimizzazione e razionalizzazione dei costi di funzionamento in chiave di sostenibilità finanziaria.

Periodico e capillare controllo di tutti i costi di gestione. L'analisi verte principalmente sul controllo di merito (rispetto degli impegni qualitativi e quantitativi come da contratto) e sull'adeguatezza dei costi di funzionamento al livello dei consumi.

Nel 2020 per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzare e ottimizzare i dati contabili riguardanti la gestione delle fatture di acquisto, in particolar modo quelle relative ad utenze, e relativo aggiornamento dei dati per il controllo di gestione interno, si è deciso di affidare (Decreto del Direttore n. 366 del 16/12/2020) alla società GPI S.p.A. di Trento, in qualità di proprietario e concessionario del software Ascotweb, un ampliamento delle funzionalità "gestione documentale" che si sostanzia in una manutenzione evolutiva del software - gestione fatture acquisto in Ascotweb contabilità.

Tale evoluzione ha l'intento di automatizzare sia gli aspetti operativi della liquidazione della spesa, ottimizzando ulteriormente i tempi procedimentali di pagamento, sia l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione fruibile anche attraverso una specifica reportistica.

d. BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Il fine è quello di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, nonché di acquisire gli elementi informativi necessari per dare attuazione e stabilità al federalismo fiscale.

La Ragioneria Generale dello Stato utilizzando i dati della BDAP, provvede tra l'altro a consolidare le operazioni delle amministrazioni pubbliche, effettuare verifiche ispettive sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile e, per gli enti territoriali, rilevare eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica.

La BDAP è attualmente integrata con tre sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP e il CIG (gestito dalla ANAC, ex AVCP) sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta gestione di questi dati sulle relative piattaforme informatiche permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP.

Il dialogo tra i sistemi di contabilità e il sistema di ricezione della Banca Dati è sempre molto difficile; la continua evoluzione normativa applicata ai sistemi della Bdap rendono i controlli di conformità e congruità sempre più stringenti richiedendo subitanei aggiornamenti del sistema contabile resisi necessari all'atto stesso del ricevimento degli esiti negativi di rigetto da parte della Bdap. Nonostante ciò anche per il 2020 è stato rispettato l'invio dei documenti contabili entro i tempi stabiliti dalla normativa

e. Piattaforma PagoPA

PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005) e dal D.L. 179/2012.

In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma PagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Inoltre l'articolo 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 stabilisce «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui al medesimo D.lgs. n. 82/2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 28 febbraio 2021».

Nel corso del 2020 si sono finalizzate le attività propedeutiche all'avvio, anche per Esu Venezia, del nuovo sistema di pagamenti tracciati tra cui, fondamentale, è stata l'analisi e mappatura, per ogni tipologia di entrata da parte di privati/impresе (sono esclusi infatti incassi da altre pubbliche amministrazioni e flussi tramite F24), dell'attuale processo di gestione ed emissione delle posizioni creditorie e delle modalità in cui si estrinseca il processo di incasso.

Parallelamente si è avviato il processo di accreditamento al Portale PagopPA del nuovo Referente dei Pagamenti per Esu di Venezia (precedentemente un incaricato Regionale), finalizzato alla nomina del partner tecnologico, altra attività preliminare e necessaria per poter attivare il servizio PagoPa, che si occuperà di gestire i flussi verso lo snodo PagoPa (gestione dei ruoli di pagamento e creazione IUV) e la transcodifica dei flussi dallo snodo stesso e riversamento in Tesoreria.

f. Aspetti fiscali

1. Certificazione unica dei redditi:

Ai fini dell'adeguamento in tema di certificazione unica di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del d.p.r. 22 luglio 1998, n. 322, l'ufficio Ragioneria ha provveduto a censire per l'anno 2020 tutti i percettori di redditi di lavoro autonomo e ad avviare il procedimento di assolvimento degli obblighi di invio telematico all'Agenzia delle Entrate e ai singoli percettori.

2. Split payment:

La Legge 23 dicembre 2014 n. 190 di Stabilità 2015 ha introdotto gli istituti fiscali dello "split payment" e del "reverse charge".

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito del DM 27 giugno 2017, ha predisposto gli elenchi delle amministrazioni, degli enti e delle società che dal 1 luglio sono soggette al meccanismo dello split payment;

Gli Enti per il diritto allo studio sono tra le pubbliche amministrazioni individuate dalla norma e indicate negli elenchi Istat.

Lo split payment non determina alcun mutamento in ordine al debitore dell'imposta; concettualmente, dunque, si tratta di fattispecie giuridicamente distinta rispetto a quella del

reverse charge, dove invece viene operata un'inversione del debitore dell'imposta nei confronti dell'Erario: in pratica, è un diverso meccanismo di riscossione dell'imposta da parte dell'Erario, meccanismo che però non muta il rapporto d'imposta;

Con l'estensione della platea dei destinatari di split payment, è stato previsto per disposizione normativa (DM 27/06/17) di posticipare l'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento. Viene anche confermato che le PA e le società destinatarie di split possono comunque anticipare l'esigibilità al momento della ricezione della fattura o a quello della sua registrazione. L'Ufficio Ragioneria garantisce la corretta tenuta delle scritture contabili verso i fornitori e il rispetto delle scadenze di versamento del dovuto nei confronti dell'erario.

3. Regime iva di esenza nelle operazioni attive di vitto e alloggio e conseguente detraibilità iva sugli acquisti – Regime del pro rata:

Dal 23 giugno, a norma del D.L. 50 del 24 aprile 2017, i servizi di vitto e di alloggio in favore degli studenti universitari sono considerati esenti a norma dell'articolo 10, primo comma, numero 20), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. Su queste operazioni non si applica l'IVA e di conseguenza non esiste l'obbligo di versamento dell'imposta.

Questo implica che dal 2017 si compiono operazioni sia imponibili che esenti ai fini IVA, per cui la liquidazione dell'IVA segue una regola particolare che prende il nome di pro-rata.

L'art. 19-bis, del DPR 633/72 stabilisce che la percentuale di detrazione dell'Iva sugli acquisti è determinata in base al rapporto tra l'ammontare delle operazioni che danno diritto a detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo.

La percentuale di detraibilità, calcolata come rapporto tra le operazioni che danno diritto alla detrazione (al numeratore) e le operazioni che danno diritto alla detrazione + operazioni esenti (al denominatore), deve essere applicata all'IVA sugli acquisti in modo da determinare la parte di IVA pagata ai fornitori che si considera detraibile.

Il pro-rata deve essere determinato su base annua. Esso viene applicato nell'ambito dell'esercizio corrente in via provvisoria facendo riferimento alla percentuale determinata a tale titolo nel corso del precedente anno. Ne consegue che la fissazione della definitiva percentuale del pro-rata comporta la necessaria rettifica della detrazione effettuata in base all'applicazione dell'aliquota provvisoria.

La percentuale di pro rata di detraibilità definitiva per l'anno 2020 è pari al 8% (provvisoria per l'anno 2021).

In sede di dichiarazione annuale, attraverso il ricalcolo dell'Iva detratta nel corso del 2020 sulla base della percentuale di pro rata definitiva verrà stabilito il saldo iva a credito o a debito per l'anno 2020.

4. Liquidazione IVA Trimestrale.

Il D.L. 193 del 22/10/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili" ha introdotto delle importanti novità in tema di liquidazioni IVA.

Innanzitutto in tema di liquidazioni periodiche Iva, il nuovo disposto dell'art. 21-bis del D.L. 78/2010 prevede che entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre i soggetti passivi Iva trasmettono una comunicazione dei dati riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta. La comunicazione deve essere inviata indipendentemente dalla circostanza che la liquidazione presenti un debito o un credito e non incide sulla periodicità delle liquidazioni Iva, per cui restano fermi gli ordinari termini di versamento dell'imposta dovuta in base alle liquidazioni periodiche effettuate.

Rispetto di tutte le scadenze per l'anno 2020.

5. Dichiarazione unica dei redditi

ESU è caratterizzato da attività istituzionali e commerciali oltre a quella di natura promiscua.

Attraverso una struttura contabile organizzata secondo un criterio appropriato per la tipologia dei servizi gestiti è possibile la rilevazione continua di qualunque evento di rilevanza economica.

L'attività che deve essere svolta per l'acquisizione dei dati necessari per l'elaborazione della dichiarazione è comunque piuttosto impegnativa proprio per le caratteristiche peculiari dell'azienda.

L'elaborazione del documento è in capo all'area mentre la compilazione del modello e l'invio telematico è esternalizzata.

Gestione patrimoniale

ESU ha avviato nel corso del biennio 2017-2018 una ricognizione straordinaria della situazione patrimoniale ed inventariale finalizzata a raccordare le risultanze contabili con la reale giacenza fisica dei beni. In questo modo e ai fini della rivalutazione richiesta dall'introduzione del D.lgs. 118/2001, è stato possibile rappresentare, in modo veritiero, puntuale e corretto, la reale consistenza patrimoniale dell'Ente.

Nell'anno 2017, l'accertamento fisico dei beni è stato svolto con il supporto di una società specializzata mentre nel 2018 si è dato corso con risorse dell'Area alla successiva e onerosa attività di riconciliazione delle risultanze così aggiornate ai valori inventariali precedentemente introitati.

Lo sforzo straordinario ha permesso di addivenire ad una fotografia reale delle consistenze soprattutto dei beni mobili e ha consentito di mantenere inalterata negli anni successivi, anche grazie al costante e aggiornato presidio dei movimenti inventariali, la veridicità dei valori espressi in Bilancio.

La fine dell'anno 2020 ha visto la dismissione dell'immobile denominato "S. Tomà", adibito a residenza universitaria per studenti, che era stato concesso dall'Università Cà Foscari ad Esu con un contratto di comodato d'uso gratuito al fine di realizzare i fini istituzionali delle ex opere universitarie, nella vigenza della Legge 390/1991.

Il CdA, con delibera n. 12 del 18.08.2020, ha approvato la restituzione della stessa avvenuto entro il 30 novembre 2020.

Alla data attuale sono in corso le attività di aggiornamento per contabilizzare i beni alienati a vario titolo, per donazione o per obsolescenza, o trasferiti ad altra residenza che si concluderanno entro il termine per la stesura del Rendiconto 2020.

Verifica, analisi, contrattazione e acquisti

L'Ufficio Econmato e C.D.G. nell'anno 2020 ha realizzato le attività di competenza con particolare attenzione agli obiettivi assegnati e nel rispetto delle scadenze previste e secondo le priorità indicate dalla Direzione, particolarmente in relazione alle necessità indotte dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso dell'anno 2020 vi è stato un nuovo avvicendamento del funzionario di categoria D assegnato all'Ufficio, trasferitosi in mobilità ad altra Amministrazione. Ciò si è verificato durante la fase di lockdown, che ha reso difficile il passaggio di consegne. L'Ufficio ha inoltre subito per alcuni mesi, l'assenza per infortunio della seconda figura assegnata all'Ufficio. A queste difficoltà si è soppresso anche con la collaborazione dell'Ufficio Ragioneria.

Anche nell'anno 2020 la razionalizzazione della spesa ha avuto un ruolo centrale, che si è concretizzata con l'impiego sistematico del MEPA e, ove possibile, con l'adesione alle Convenzioni Consip.

Di seguito si elencano i procedimenti di particolare rilevanza condotti nell'anno 2020:

- Affidamento Servizio di pulizia e Sanificazione ai sensi norme DPCM emergenza Covid-19 per il periodo 1.11.2020 - 30.06.2021;
- Affidamento forniture materiali e dotazioni e presidi (in più momenti e vari affidamenti durante l'emergenza);
- Adesione Convenzione Consip - PC Portatili e Tablet n. 3 - lotto n. 1 - per la fornitura di dieci postazioni PC portatili per lo smartworking;

Con riguardo all'attività ordinaria, le principali attività:

- Adesione alla Convenzione CONSIP 'Fotocopiatrici 31 lotto 3' per affidamento servizio noleggio ed assistenza;
- Adesione Convenzione Consip "Telefonia mobile 7' - TM7 per la fornitura di servizi di connettività mobile":
 - SIM dati e Internet Key per utenza studentesca;
 - SIM voce/dati aziendali;
- Affidamento contratto servizio di intermediazione assicurativa per il periodo 01/10/2020 - 30/09/2023.

Infine, con riferimento al "Progetto INTERREG Italia-Croazia 'HISTORIC' " a cui l'Amministrazione ha aderito, sono state svolte le seguenti attività:

- Affidamento dei servizi di coordinamento e supporto gestionale delle attività previste dal "WP3 - Activation Of Local Communities";
- Affidamento fornitura PLOTTER LASER;
- Affidamento fornitura Fresatrice CNC 3D.

Sotto il profilo delle attività di Controllo di Gestione (C.D.G.) nell'anno 2020, oltre all'attività ordinaria finalizzata a fornire ai decisori aziendali, monitoraggi e informazioni sintetiche per centri di costo, l'ufficio Economato ha collaborato con l'Ufficio Ragioneria e con la *softwarehouse* di contabilità, per la predisposizione di un software utile anche ad agevolare e a rendere più efficiente le attività di C.D.G. (vedi quanto esposto al punto 2 c.)

Quadro finanziario 2020

Le attività che hanno sempre avuto la precedenza, al di là di ogni obiettivo aziendale, sono quelle a carattere fiscale, che espongono l'Azienda a danni erariali e, a seguire, tutti gli atti strettamente contabili quali il Bilanci di Previsione, il riaccertamento dei Residui, il Rendiconto e l'Assestamento del Bilancio.

Il quadro finanziario, desunto, dall'elaborazione di un pre-consuntivo palesa una situazione finanziaria in equilibrio.

Di seguito si riportano le tabelle dimostrative che rappresentano **le risultanze rilevate ad oggi**:

Tab. 1 CONTO DEL BILANCIO gestione delle ENTRATE 2020 per centri di costo

Tab. 2 CONTO DEL BILANCIO gestione delle SPESE 2020 per centri di costo

Tab. 3 Andamento delle principali entrate

da cui si evidenziano le seguenti entrate:

- **Contributi Regionali di funzionamento**
- **Proventi alloggi**
- **Proventi mensa**

Tab. 4 Principali Indicatori di Bilancio

Tab. 5 Principali Indicatori di Bilancio nel biennio 2019-20

Tab. 6 Tassa Regionale

Tab. 1 CONTO DEL BILANCIO gestione delle ENTRATE 2020 per centri di costo

TITOLO Tipologia	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	Attività	Competenza 2020	Cassa 2020	Accertamenti 2020	Reversali c/competenza 2020	Residui anno in corso 31/12/2020	Accertamenti re- sidui anni prece- denti	Reversali c/residui 2020	Residui anni pre- cedenti al 31/12/2020
FONDO CASSA INIZIALE				5.775.396,78						
FPV – PER SPESE CORRENTI			148.514,00							
FPV – PER SPESE CONTO CAPITALE			-							
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			4.234.177,10							
TITOLO 2	Trasferimenti correnti									
Tipologia 101	TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMI- NISTRAZIONE PUB- BLICA	ATTIVITA PROMI- SCUA	1.567.576,00	1.567.576,00	1.823.461,54	1.385.111,08	438.350,46	-	-	-
		ATTIVITA ALLOG- GI	172.697,00	172.697,00	172.697,00	172.697,00	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTO- RAZIONE	172.697,00	172.697,00	172.697,00	172.697,00	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	757.933,50	811.686,61	685.928,07	657.931,16	27.996,91	53.753,11	50.995,30	2.757,81
		Totale	2.670.903,50	2.724.656,61	2.854.783,61	2.388.436,24	466.347,37	53.753,11	50.995,30	2.757,81
Tipologia 105	TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EURO- PEA E DAL RESTO DEL MONDO	ATTIVITA PROMI- SCUA	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOG- GI	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTO- RAZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	236.340,08	294.112,80	101.868,88	4.028,95	97.839,93	57.772,72	42.145,15	15.627,57
		Totale	236.340,08	294.112,80	101.868,88	4.028,95	97.839,93	57.772,72	42.145,15	15.627,57
TITOLO 3	Entrate extra tributarie									
Tipologia 100	VENDITA DI BENI E SERVIZI DERIVANTI DA GESTIONE BENI	ATTIVITA PROMI- SCUA	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOG- GI	643.450,00	935.640,08	798.283,07	797.898,07	385,00	250.759,28	105.466,57	145.292,71
		ATTIVITA RISTO- RAZIONE	1.125.500,00	1.415.374,05	1.259.662,68	1.222.794,64	36.868,04	289.822,81	254.797,34	35.025,47
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	5.200,00	6.750,00	14.732,94	5.000,00	9.732,94	1.550,00	1.550,00	-
		Totale	1.774.150,00	2.357.764,13	2.072.678,69	2.025.692,71	46.985,98	542.132,09	361.813,91	180.318,18

Segue Tab. 1 CONTO DEL BILANCIO gestione delle ENTRATE 2020 per centri di costo

ESU Venezia - Relazione attività 2020

TITOLO Tipologia	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	Attività	Competenza 2020	Cassa 2020	Accertamenti 2020	Reversali c/competenza 2020	Residui anno in corso 31/12/2020	Accertamenti re- sidui anni prece- denti	Reversali c/residui 2020	Residui anni pre- cedenti al 31/12/2020
Tipologia 300	INTERESSI ATTIVI	ATTIVITA PROMI- SCUA	3,01	3,01	3,01	3,01	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOG- GI	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTO- RAZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	-	-	-	-	-	-	-	-
		Totale	3,01	3,01	3,01	3,01	3,01	-	-	-
Tipologia 500	RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	ATTIVITA PROMI- SCUA	120.684,53	463.924,07	47.881,96	17.507,06	30.374,90	343.115,49	55.155,91	287.959,58
		ATTIVITA ALLOG- GI	165.396,50	176.051,80	166.752,96	157.793,94	8.959,02	10.435,85	8.409,35	2.026,50
		ATTIVITA RISTO- RAZIONE	10.297,50	12.324,29	18.214,66	12.453,16	5.761,50	2.026,50	-	2.026,50
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	15.240,00	40.284,34	15.239,55	9.881,19	5.358,36	24.990,64	1.531,17	23.459,47
		Totale	311.618,53	692.584,50	248.089,13	197.635,35	50.453,78	380.568,48	65.096,43	315.472,05
		TOTALE	4.993.015,12	6.069.121,05	5.277.423,32	4.615.796,26	661.627,06	1.034.226,40	520.050,79	514.175,61
TITOLO 4	Entrate in conto capi- tale	TOTALE	3.048.086,00	3.048.086,00	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6	Accensione prestiti	TOTALE	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7	Anticipaz. Ist. Teso- riere	TOTALE	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9	Entrate c/terzi – par- tite di giro	TOTALE	2.274.200,00	2.553.340,17	1.012.160,93	1.002.698,34	9.462,59	277.995,80	230.135,56	47.860,24
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			14.697.992,22	17.445.944,00	6.289.584,25	5.618.494,60	671.089,65	1.312.222,20	750.186,35	562.035,85

Tab. 2 CONTO DEL BILANCIO gestione delle SPESE 2020 per centri di costo

MISSIONE 4	Descrizione acroaggregato	Attività	Competenza 2020	Cassa 2020	Impegni 2020	Mandati c/competenza 2020	Residui anno in corso al 31/12/2020	Impegni residui anni precedenti	Mandati c/residui	Residui anni pre- cedenti al 31/12/2020
TITOLO 1										
MA- CROAGG.1	REDDITI DA LAVORO DI- PENDENTE	ATTIVITA PROMI- SCUA	1.267.319,73	1.349.198,71	1.126.236,94	1.126.236,94	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	112.309,20	131.461,08	105.668,96	105.668,96	-	10.151,88	10.151,88	-
		ATTIVITA RISTORA- ZIONE	45.219,83	48.219,83	44.038,55	44.038,55	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	168.140,70	182.676,95	160.978,50	159.909,45	1.069,05	2.536,25	2.536,25	-
	totale		1.592.989,46	1.711.556,57	1.436.922,95	1.435.853,90	1.069,05	12.688,13	12.688,13	-
MA- CROAGG.2	IMPOSTE E TASSE A CARI- CO ENTE	ATTIVITA PROMI- SCUA	68.961,00	69.958,72	56.284,45	56.284,45	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	134.901,00	138.299,46	112.532,10	112.522,10	10,00	2.305,00	470,00	1.835,00
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	20.514,98	21.152,49	16.579,28	16.221,37	357,91	637,51	637,51	-
		ATTIVITA RISTORA- ZIONE	39.641,00	39.641,00	32.229,92	32.229,92	-	-	-	-
	totale		264.017,98	269.051,67	217.625,75	217.257,84	367,91	2.942,51	1.107,51	1.835,00
MA- CROAGG.3	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	ATTIVITA PROMI- SCUA	475.514,92	550.826,71	355.021,21	274.326,61	80.694,60	52.123,44	36.666,74	15.456,70
		ATTIVITA ALLOGGI	1.311.385,52	2.643.089,09	1.014.244,64	528.907,70	485.336,94	1.305.782,51	354.277,97	951.504,54
		ATTIVITA RISTORA- ZIONE	638.526,82	899.122,52	440.007,05	337.128,24	102.878,81	218.733,47	81.748,51	136.984,96
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	289.961,43	315.087,42	133.199,57	68.348,18	64.851,39	24.939,97	23.571,87	1.368,10
	totale		2.715.388,69	4.408.125,74	1.942.472,47	1.208.710,73	733.761,74	1.601.579,39	496.265,09	1.105.314,30
MA- CROAGG.4	TRASFERI- MENTI COR- RENTI	ATTIVITA PROMI- SCUA	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTORA- ZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITU- ZIONALE	746.131,93	1.152.903,68	683.548,65	245.796,42	437.752,23	406.771,75	382.911,61	23.860,14

ESU Venezia - Relazione attività 2020

totale		746.131,93	1.152.903,68	683.548,65	245.796,42	437.752,23	406.771,75	382.911,61	23.860,14
--------	--	------------	--------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------

Segue Tab. 2 CONTO DEL BILANCIO gestione delle SPESE 2020 per centri di costo

MISSIONE 4	Descrizione acroaggregato	Attività	Competenza 2020	Cassa 2020	Impegni 2020	Mandati c/competenza 2020	Residui anno in corso al 31/12/2020	Impegni residui anni precedenti	Mandati c/residui	Residui anni precedenti al 31/12/2020
MA-CROAGG.5	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI	ATTIVITA PROMISCUA	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTORAZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITUZIONALE	-	-	-	-	-	-	-	-
	totale		-	-	-	-	-	-	-	-

MA-CROAGG.7	INTERESSI PASSIVI	ATTIVITA PROMISCUA	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA RISTORAZIONE	-	-	-	-	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITUZIONALE	-	-	-	-	-	-	-	-
	totale		-	-	-	-	-	-	-	-

MA-CROAGG.9	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	ATTIVITA PROMISCUA	16.019,41	16.019,41	13.648,51	13.648,51	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	29.000,00	82.073,18	27.814,64	20.006,95	7.807,69	53.073,18	53.073,18	-
		ATTIVITA RISTORAZIONE	284,76	284,76	284,76	284,76	-	-	-	-
		ATTIVITA ISTITUZIONALE	22.980,59	22.980,59	17.592,05	17.592,05	-	-	-	-
	totale		68.284,76	121.357,94	59.339,96	51.532,27	7.807,69	53.073,18	53.073,18	-

ESU Venezia - Relazione attività 2020

Segue Tab. 2 CONTO DEL BILANCIO gestione delle SPESE 2020 per centri di costo

MISSIONE 4	Descrizione acroaggregato	Attività	Competenza 2020	Cassa 2020	Impegni 2020	Mandati c/competenza 2020	Residui anno in corso al 31/12/2020	Impegni residui anni precedenti	Mandati c/residui	Residui anni precedenti al 31/12/2020
MA-CROAGG.10	ALTRE SPESE CORRENTI N.A.C.	ATTIVITA PROMI-SCUA	98.155,56	9.973,00	7.454,79	7.454,79	-	-	-	-
		ATTIVITA ALLOGGI	181.607,83	178.626,17	156.646,11	155.720,80	925,31	6.018,34	6.018,34	-
		ATTIVITA RISTORAZIONE	62.314,17	67.750,73	50.646,05	50.646,05	-	8.436,56	8.436,56	-
		ATTIVITA ISTITUZIONALE	32.000,00	20.000,00	7.851,77	1.050,00	6.801,77	-	-	-
	TOTALE		374.077,56	276.349,90	222.598,72	214.871,64	7.727,08	14.454,90	14.454,90	-
TOTALE MISSIONE 4 TITOLO 1			5.760.890,38	7.939.345,50	4.562.508,50	3.374.022,80	1.188.485,70	2.091.509,86	960.500,42	1.131.009,44
MISSIONE 4 TITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE		6.076.894,75	6.086.588,33	105.931,24	69.361,57	36.569,67	9.693,58	9.693,58	-
MISSIONE 20	FONDI ed ACCANTONAMENTI		586.007,09	586.007,09	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI		2.274.200,00	2.834.000,08	1.012.160,93	930.296,79	81.864,14	551.268,07	269.464,48	281.803,59
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			14.697.992,22	17.445.941,00	5.680.600,67	4.373.681,16	1.306.919,51	2.652.471,51	1.239.658,48	1.412.813,03

I due grafici rappresentati di seguito riproducono le **percentuali per ciascuna tipologia delle ENTRATE e delle SPESE** sopra elencate:

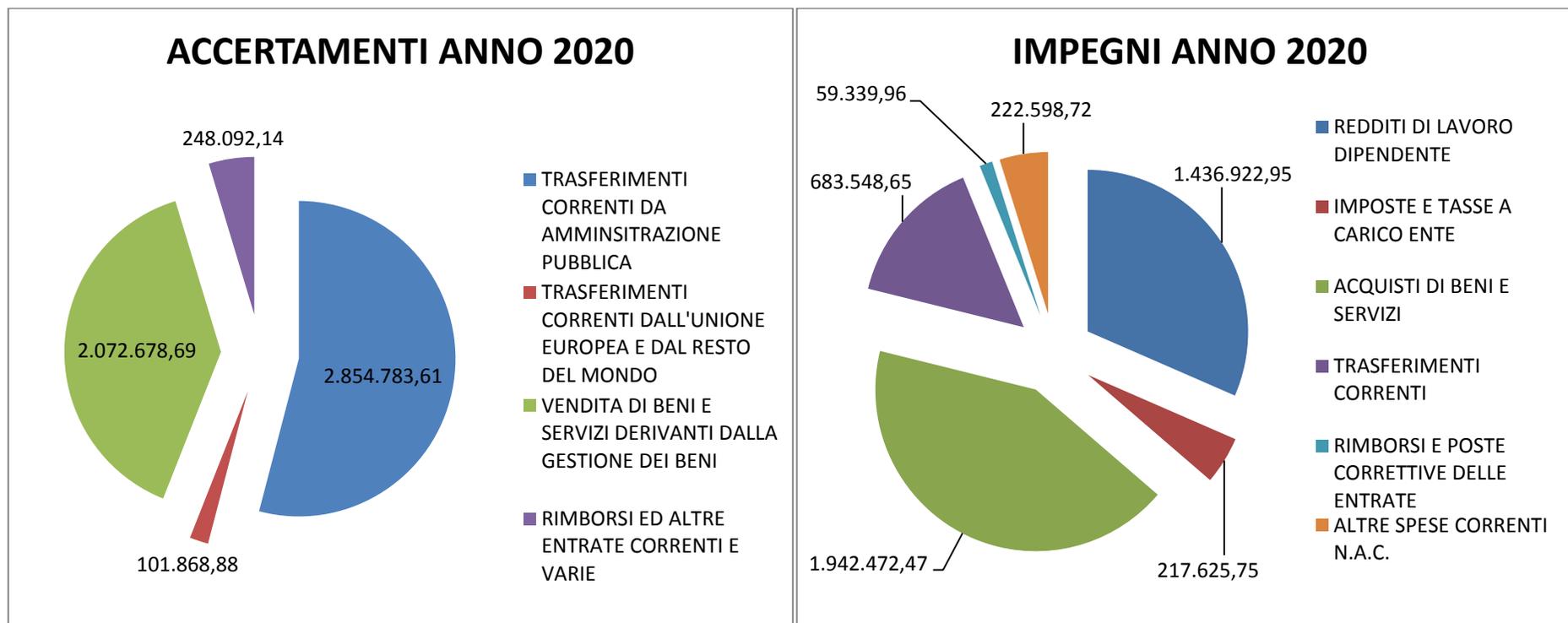


Tabella 3 Andamento delle principali entrate

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Contributo ordinario regionale	2.298.572,85	2.371.778,88	1.924.692,69	2.105.902,00	2.105.902,00	2.105.902,00	2.078.350,21	2.105.902,00	1.905.165,74	1.768.979,84	1.915.145,54	1.726.970,00
Contributo straordinario regionale	255.396,98	263.530,99	213.854,75	233.989,11	233.989,11	233.989,11	230.927,80	234.440,40	165.782,00	178.885,00	186.816,97	441.885,54
Proventi pasti	668.052,61	820.715,81	598.384,71	502.998,48	354.218,65	731.096,14	852.415,46	1.389.308,52	973.018,75	1.251.280,75	1.403.145,11	1.162.356,21
Proventi alloggi	811.249,99	1.061.260,25	914.541,96	977.852,00	1.172.808,69	1.062.141,32	1.033.298,77	1.156.062,94	860.190,97	960.970,37	1.158.069,33	666.854,95

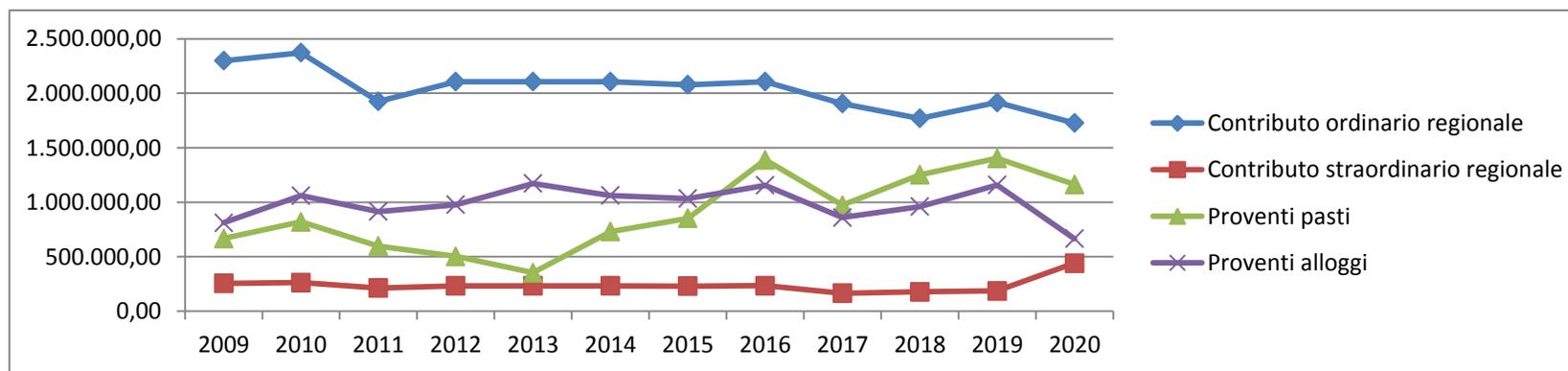


Tabella 4 **Principali Indicatori di Bilancio**

INDICATORI RENDICONTO 2020 NON ANCORA DEFINITIVO

Indicatore	Formula	Dati Finanziari	Risultato %
Autonomia Finanziaria	Entrate proprie correnti	2.320.770,83	43,98
	Totale entrate correnti	5.277.423,32	
Dipendenza da trasferimenti pubbliche amministrazioni	Entrate correnti da trasferimenti Amministrazioni pubbliche	2.956.652,49	56,02
	Totale entrate correnti	5.277.423,32	
Dipendenza da trasferimenti regionali per il funzionamento	Entrate correnti da trasferimenti regionali di funzionamento	2.168.855,54	41,10
	Totale entrate correnti	5.277.423,32	

Tabella 5

Indicatore	Formula	2020		2019	
		Dati Finanziari	Risultato %	Dati Finanziari	Risultato %
Autonomia Finanziaria	Entrate proprie correnti	2.320.770,83	43,98	3.204.622,22	51,57
	Totale entrate correnti	5.277.423,32		6.214.559,29	
Dipendenza da trasferimenti pubbliche amministrazioni	Entrate correnti da trasferimenti Amministrazioni pubbliche	2.956.652,49	56,02	2.952.164,35	47,50
	Totale entrate correnti	5.277.423,32		6.214.559,29	
Dipendenza da trasferimenti regionali per il funzionamento	Entrate correnti da trasferimenti regionali di funzionamento	2.168.855,54	41,10	2.101.962,51	33,82
	Totale entrate correnti	5.277.423,32		6.214.559,29	

Tabella 6

Tassa Regionale. Il gettito della tassa Regionale nell'anno finanziario 2019

TOTALE MOVIMENTAZIONE DELL'ANNO 2019

ENTRATA competenza 2020	IMPORTO	Cap. di imputazione e descrizione	SPESA competenza 2020	IMPORTO	Cap. di imputazione e descrizione
Importo accertato da parte degli studenti versanti	271.701,24	CAP. 228/0 – Partite di giro Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi - Tassa regionale	Importo Impegnato a favore Regione	271.701,24	CAP 849/0 Partite di giro Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi – Tassa regionale
Importo riscosso dagli studenti	271.701,24		Importo pagato alla Regione	260.993,74	
Rimasto da riscuotere da studenti	0,00		Rimasto da pagare alla Regione	10.707,50	

ENTRATA competenza 2019	IMPORTO	Cap. di imputazione e descrizione
Importo accertato da parte per riversamento tassa da parte della Regione	271.701,24	CAP. 120/12 – trasferimenti correnti da Regione (tassa regionale) destinati a borse di studio e all'eventuale restituzione della tassa agli studenti aventi diritto
Totale a riscontro con la spesa	271.701,24	
Importo riscosso da Regione	260.993,74	
Rimasto da riscuotere da Regione	10.707,50	

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020 - RICONCILIAZIONE DEBITI – CREDITI Esu DI VEN

PDCF Descrizione	cap	art	Oggetto capitolo	Oggetto Accertamento	E.P.F.	Acc.	Data	Ragione sociale, cognome	RESIDUI AL 31/12/2020	NOTE
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	120	12	Trasferimenti correnti da regione(tassa regionale) destinati a borse di studio e all'eventuale restituzione della tassa agli studenti aventi diritto	decreto tassa regionale 2020 – dicembre	2020	2649	31/12/2020	regione veneto - direzione regionale ragioneria e tributi	10.707,50	vedi quanto evidenziato nel riquadro sottostante relativamente alla tassa regionale totale € 10.707,50
TOTALE									10.707,50	AVERE DA REGIONE

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020 - RICONCILIAZIONE DEBITI – CREDITI Esu DI VENEZIA - REGIONE VENETO

PDCF Descrizione	cap	art	Oggetto capitolo	Oggetto Accertamento	E.P.F.	Imp.	Data	Ragione sociale, cognome	RESIDUI AL 31/12/2020	NOTE
7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per c/terzi	849	0	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi - Tassa regionale	presa d'atto gettito tassa regionale per il diritto allo studio universitario - dicembre 2019	2020	1307	31/12/2020	regione veneto - direzione regionale ragioneria e tributi	10.707,50	TASSA REGIONALE Nell'anno 2020 Esu di Venezia ha regolato, con emissioni di reversali di incasso, provvisori di entrata per complessivi € 271.701,24 (partite di giro cap. 228/0). Lo stesso importo è stato impegnato nel capitolo 849 (sempre partite di giro) per il riversamento a favore della Regione Veneto. Le scritture afferenti la tassa regionale sono state evase da Esu entro il 31/12/2020 con eccezione degli incassi del mese di dicembre 2020 pari ad € 10.707,50.
TOTALE									10.707,50	DARE A REGIONE

Di seguito tabella riepilogativa decreti taxa regionale incassata e gestita per l'intero periodo gennaio-2020 / dicembre-2020:

Decreto	Mese di rif. accrediti	Importo taxa	Trasmissione a Regione
N° 46 del 18/02/2020	Presa d'atto accrediti di gennaio 2020	2.972,03	Prot. 1775 del 20/07/2020
N° 87 del 06/03/2020	Presa d'atto accrediti di febbraio 2020	4.220,49	Prot. 1775 del 20/07/2020
N° 103 del 07/04/2020	Presa d'atto accrediti di marzo 2020	1.687,12	Prot. 1775 del 20/07/2020
N° 142 del 24/05/2020	Presa d'atto accrediti di aprile 2020	640,00	Prot. 1775 del 20/07/2020
N° 157 del 10/06/2020	Presa d'atto accrediti di maggio 2020	992,48	Prot. 2762 del 25/11/2020
N° 196 del 21/07/2020	Presa d'atto accrediti di giugno 2020	342,00	Prot. 2762 del 25/11/2020
N° 216 del 05/08/2020	Presa d'atto accrediti di luglio 2020	149,00	Prot. 2762 del 25/11/2020
N° 257 del 13/10/2020	Presa d'atto accrediti di agosto 2020	7.750,07	Prot. 2762 del 25/11/2020
N° 294 del 23/11/2020	Presa d'atto accrediti di settembre 2020	54.685,90	Prot. 2762 del 25/11/2020
N° 317 del 30/11/2020	Presa d'atto accrediti di ottobre 2020	139.718,20	Prot. 0225 del 01/02/2021
N° 350 del 14/12/2020	Presa d'atto accrediti di novembre 2020	47.836,45	Prot. 0225 del 01/02/2021
N° 6 del 18/01/2021	Presa d'atto accrediti di dicembre 2020	10.707,50	Prot. 0225 del 01/02/2021
Totale accertato al 31/12/2020		271.701,24	

Conclusioni

Sulla base delle analisi fin qui esposte si evince il mantenimento di un equilibrio finanziario anche per l'anno 2020 nonostante l'impatto preoccupante derivante dall'emergenza da Covid-19.

L'aver gestito in modo prudentiale la spesa, compresa quella relativa ad investimenti, e l'aver beneficiato di un contributo straordinario da parte della Regione Veneto, ha consentito il mantenimento di una quota di risorse proprie necessarie per poter far fronte agli eventi ordinari e straordinari ed il mantenimento degli obiettivi aziendali.

In ambito aziendale é fondamentale altresì, sottolineare l'importanza delle risorse finanziarie, di quelle informatiche e, non ultima, quella delle risorse umane.

Una riflessione, infatti, va rivolta anche verso questo aspetto, che in quest'area assume particolare rilevanza stante il turnover che l'ha interessata in quest'ultimo periodo.

In prospettiva si auspica una riorganizzazione complessiva dell'area Economico Finanziaria Contabilità.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2020

Parte seconda: attività strategica

Introduzione

Gli studenti universitari sono i principali *stakeholder* dell'Azienda, poiché rappresentano i fruitori degli interventi e dei servizi. ESU Venezia prevede interventi di sostegno non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi:

1. **borse di studio** (solo studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e Conservatorio Musicale)
2. **servizio abitativo** per studenti fuori sede e pendolari e per studenti iscritti a programmi di mobilità internazionale presso gli atenei veneziani
3. **contributi a favore** di studenti con disabilità

Inoltre provvede ai seguenti servizi destinati alla generalità degli studenti:

1. **servizio di ristorazione**
2. **aule studio e sale informatiche**
3. **altri interventi** previsti dalla Legge Regionale (orientamento alla scelta degli studi superiori e al lavoro, consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio, progetti per inserimento studenti con disabilità) agevolare la ricerca di alloggio presso privati.
4. **interventi e sostegno** per la promozione di attività culturali, ricreative, sportive e il sostegno dell'associazionismo studentesco; supporto agli studenti in mobilità internazionale

Borse di studio

La borsa di studio costituisce l'intervento diretto fondamentale del Diritto allo Studio Universitario e viene attribuita mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito (DPCM 9 aprile 2001).

L'ESU di Venezia ha il compito di gestire le borse di studio per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e del Conservatorio di musica "Benedetto Marcello", mentre la Regione Veneto affida annualmente e direttamente a Ca' Foscari e IUAV la gestione delle borse di studio per i rispettivi studenti.

La borsa di studio prevede i seguenti benefici economici:

- l'esonero dalle tasse universitarie e dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- l'erogazione di un importo monetario variabile se in possesso del requisito del reddito individuato tramite l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), e della tipologia dello studente (in sede, pendolare e fuori sede);
- la fruizione dei servizi di ristorazione e alloggio secondo le modalità previste dall'annuale bando di concorso.

Integrazioni/maggiorazioni della borsa di studio sono previste per gli studenti borsisti la cui situazione economica sia peggiorata rispetto

alla dichiarazione presentata al momento della consegna della domanda di borsa di studio.

Le borse di studio degli aventi diritto per l'a.a. 2019/2020 complessivamente erogate sono **state nr. 198** per un valore complessivo di **€ 671.864,52**. Rimangono nr. 29 studenti idonei esclusi per carenza fondi per una spesa prevista di € 88.563,70.

Potrebbero formarsi dei residui in fase di controllo dei requisiti dei vincitori primo anno, che per mantenere il beneficio devono ottenere almeno 20 crediti entro il 28 febbraio 2021.

Per quanto riguarda il concorso a.a. 2020/2021 chiuso nel mese di novembre 2020 **vede 284 domande di borsa di studio**, si registra quindi una flessione importante rispetto al concorso 2019/2020 (- 70 domande) causato sicuramente dalla pandemia e dalle conseguenti difficoltà subite durante il lockdown, per la mancata ripresa dei laboratori e delle lezioni in aula. Gli studenti delle AFAM sicuramente trovano una grave penalizzazione nella didattica a distanza, che non può conciliarsi con le materie pratiche come gli strumenti musicali o i laboratori dell'accademia di belle arti.

Delle **284 domande, 262 studenti sono iscritti presso l'Accademia** pari al 92% di cui il 69,71% sono donne. Dei 23 studenti iscritti al conservatorio invece il 60% sono femmine.

Si rileva altresì che a fronte del minor numero di domane degli idonei al concorso passa dai

227 del 2019/2020 ai 215 del 2020/2021 con una riduzione di 12 unità; quindi il dato degli idonei è quasi in linea con l'anno precedente.

Portale versamento tassa regionale

È stato consolidato l'uso del portale dedicato per la registrazione e il pagamento della tassa regionale a favore degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti e del Conservatorio. Tale portale consente allo studente di fare il calcolo della tassa dovuta e di pagare tramite **PAGO PA - MY PAY**.

Esu riesce ad elaborare i dati degli studenti iscritti che devono versare la tassa regionale e le segreterie riescono a reperire agevolmente la lista degli studenti che hanno regolarizzato la tassa e pertanto possono essere iscritti.

Per gli studenti che inseriscono un importo ISEE al fine della riduzione dell'importo della tassa regionale, viene interpellato il portale INPS per la verifica dei dati dichiarati.

Nel 2020 si registra una adesione quasi totale alla registrazione nel portale per il versamento della tassa regionale sono allo studio le piccole criticità riscontrate, per poter implementare il

portale di tutte le migliorie che lo renderanno davvero ineccepibile.

Sussidi straordinari

L'Azienda, oltre alle borse di studio e ai servizi connessi (ristorazione e alloggio), interviene a favore degli studenti con **l'erogazione di sussidi straordinari** destinati a porre rimedio a situazioni di improvviso e particolare disagio economico e/o familiare, tali da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. Tale contributo è concesso agli studenti che non siano beneficiari di altre provvidenze monetarie, ed è erogabile fino al raggiungimento del primo anno fuori corso; nel corso del 2020 non è stato richiesto nessun sussidio straordinario. Un altro particolare sostegno di natura economica indiretta consiste nel prestito fiduciario; nel corso del 2019 nessun prestito fiduciario è stato erogato in quanto la Regione del Veneto non ha ancora attivato la nuova convenzione con un Istituto di Credito. Nel 2020 sono stati erogati **nr. 5 contributi per la mobilità internazionale** per un totale di 8.090,00 euro iscritti presso l'Accademia di Belle Arti.

Borse di Studio - Tabelle riepilogative

Numero borse di studio erogate

ANNO ACCADEMICO	NUM. BORSE	NUM. IDONEI	% SODDISFAZIONE
2015-2016	147	150	98,00%
2016-2017	165	165	100,00%
2017-2018	190	190	100,00%
2018-2019	203	203	100,00%
2019-2020	198	227	87,22%



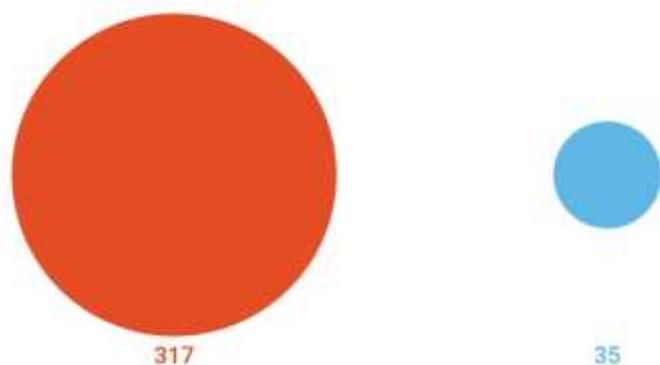
Tipologia benefici

TIPOLOGIA BENEFICI	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
N. Borse di studio assegnate (idonei)	150	165	190	203	227
N. Borse di studio effettivamente erogate	147	165	190	203	198
N. Idonei borsa di studio non beneficiari	3	0	0	0	29
N. Borse Progetto "Historic"	0	0	0	7	8
N. Contributi mobilità internazionale	1	0	5	7	5
N. Interventi studenti con disabilità	7	9	8	13	15
N. Sussidi straordinari	0	0	0	0	0
N. Prestiti fiduciari	0	0	0	0	0
N. Contributi collaborazioni studentesche	5	6	6	6	6

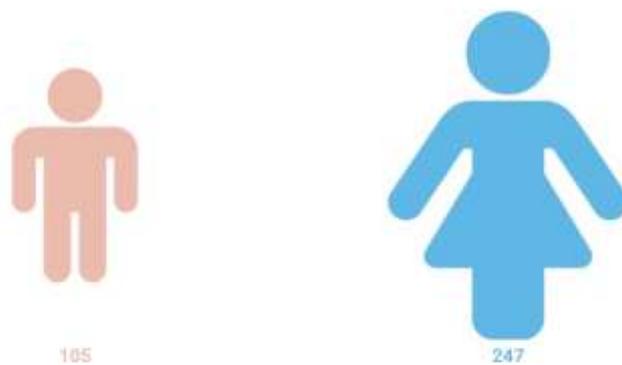
Tipologia di beneficiari di borsa di studio

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
In Sede	14	15	14	13	16
Pendolari	61	83	103	108	94
Fuori Sede	72	67	73	82	88
TOTALE	147	165	190	203	198

Provenienza domande concorso borse di studio 2019/2020



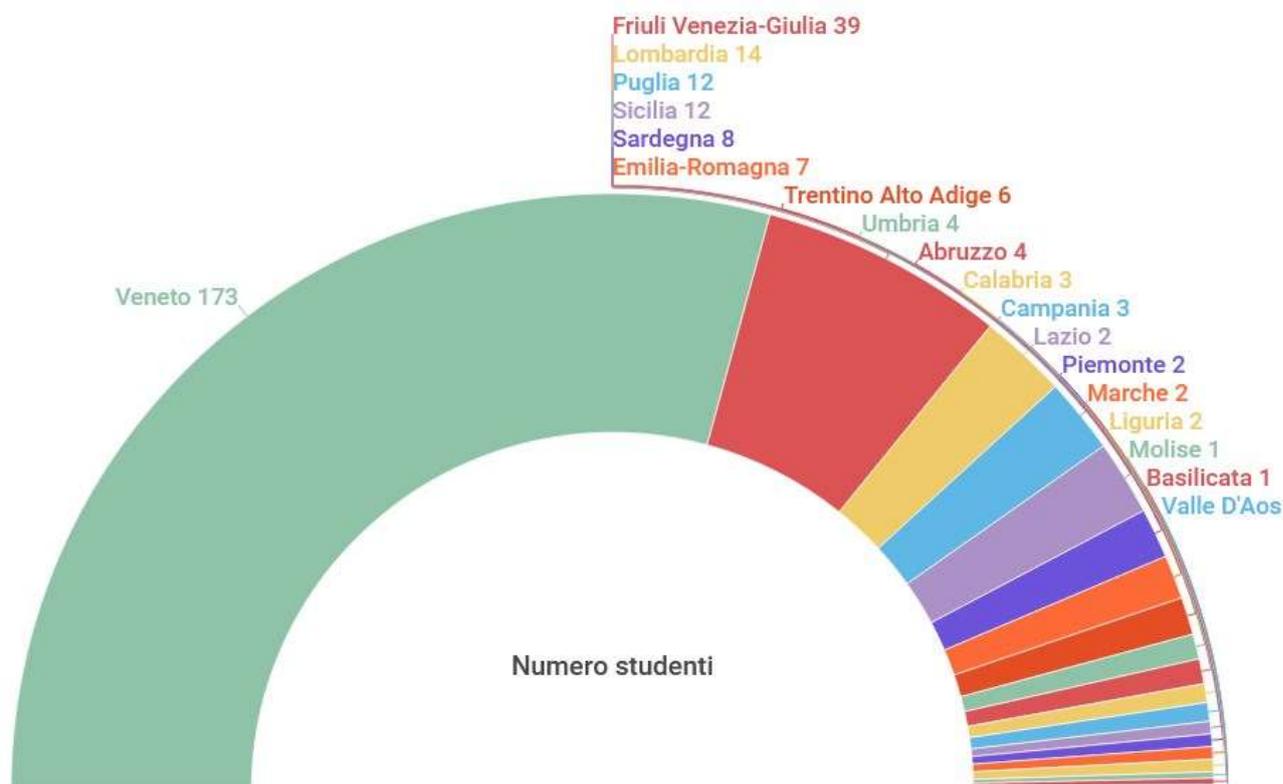
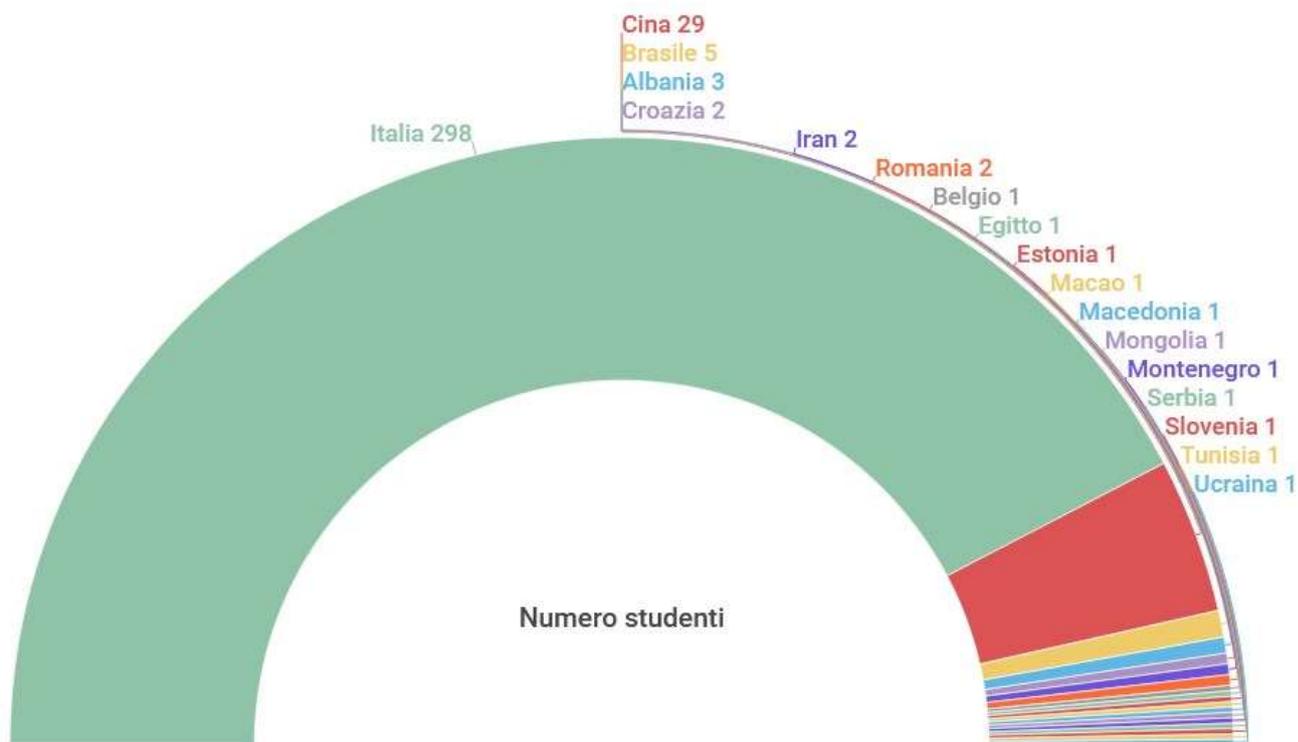
Genere partecipanti concorso borse di studio 2019/2020



● Accademia Belle Arti ● Conservatorio Musicale

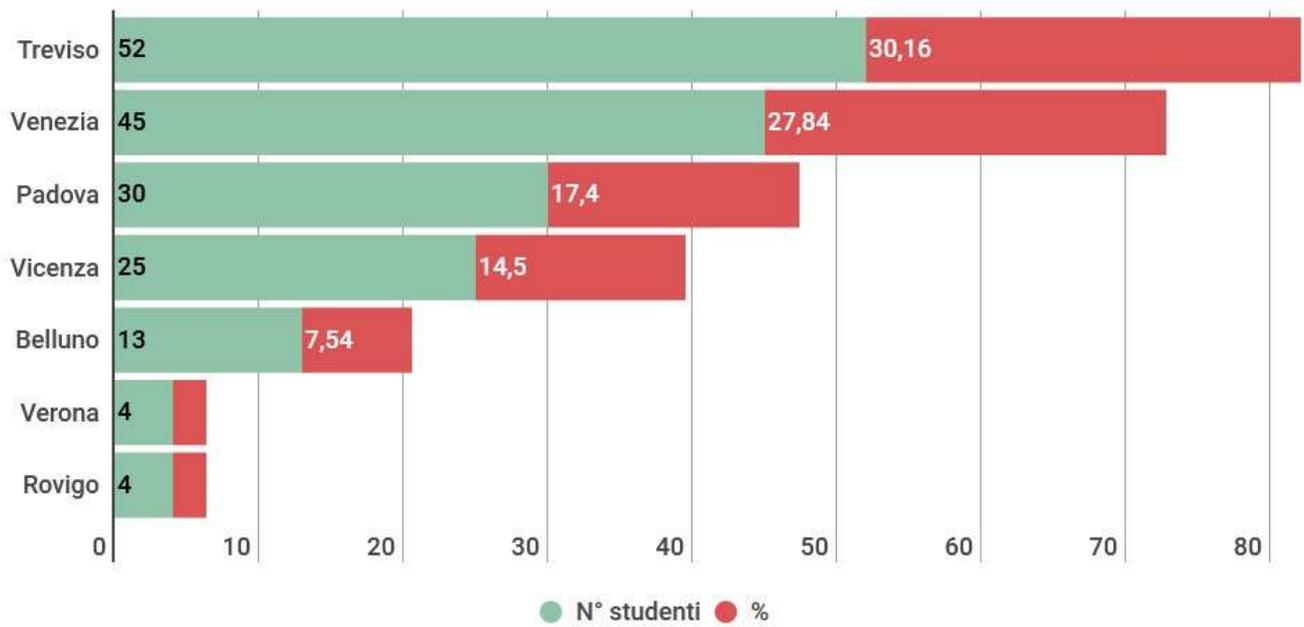
● Maschile ● Femminile

Nazionalità partecipanti concorso borse di studio 2019/2020



Provenienza regionale studenti idonei concorso borse di studio 2019/2020

Provenienza province venete studenti domande concorso borse di studio 2019/2020



Servizi abitativi

L'Azienda eroga il servizio abitativo agli studenti italiani, europei ed extraeuropei in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, ai sensi della Legge 390/91 "Norme sul diritto degli studi universitari" e del DCPM attuativo del 2 aprile 2001, nonché del Piano Annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario predisposto dalla Regione del Veneto.

Il servizio abitativo erogato dall'Azienda, nell'esercizio del diritto all'istruzione universitaria, mira ad attenuare il disagio socio-economico determinato dalla distanza tra il Comune di residenza dello studente e la sede universitaria, mediante l'assegnazione di un posto alloggio. Nel 2020 l'Azienda ha messo a disposizione **nr. 820 posti letto** (nr. 812 a Venezia, e nr. 8 a Treviso), di cui **nr. 660** riservati agli studenti con i requisiti previsti dalla normativa sul Diritto allo Studio.

Nel mese di febbraio sono giunte le prime disdette di alloggio e nel mese di marzo sono state registrate molte partenze per lo più temporanee, in attesa del termine dello stato di emergenza, che si è trasformato in un lock down e in un controllo mirato agli spostamenti tra Stati e Regioni.

L'utenza rimasta presso le residenze è stata seguita dal personale in forza presso la portineria per la residenza Junghans (243 posti letto – 100 studenti presenti durante il lockdown)

e dai tutor degli studenti in carica presso ogni singola residenza. Queste figure sono risultate essenziali per la collaborazione a distanza nel gestire il servizio nel rispetto delle normative anticovid deliberate e aggiornate nel corso dei mesi. Essenziale il contatto costante con l'utenza, l'invio di mail informative, l'organizzazione dei pasti a domicilio e della consegna delle mascherine per gli spostamenti.

A seguito della delibera della IX Commissione regionale in materia di gestione del servizio abitativo universitario, è stato assegnato uno studente per camera e sono stati affissi e divulgati tutti gli avvisi relativi alla prevenzione da contagio covid: distanziamento, uso della mascherina e sanificazione delle mani e degli spazi utilizzati.

Al diminuire drasticamente degli utenti alloggiati, Esu ha garantito tutti i servizi, compresa la pulizia degli spazi comuni, sebbene fossero poco utilizzati.

Durante i mesi estivi, al diminuire dello stato di emergenza, sono stati assegnati tutti i richiedenti l'alloggio per i mesi estivi presso due strutture: Abazia e Ragusei.

Concorso alloggio esiti

Il concorso per l'a.a. 2020/2021 è stato pubblicato a seguito della approvazione della DGR 998/2020 in data 24 luglio 2021, con un posticipo di un mese rispetto agli anni precedenti.

Contestualmente è stato pubblicato il bando di concorso regionale per il servizio alloggio a.a. 2020/2021 ed è stata aperta la domanda online.

È stato comunque garantito l'espletamento delle pratiche e l'assegnazione dell'alloggio fin dal 1° settembre, riuscendo così ad evadere le richieste presentate dall'utenza di poter arrivare anticipatamente rispetto alla pubblicazione delle graduatorie.

Malgrado la pandemia i risultati del concorso registrano una buona adesione molto in linea con gli anni precedenti.

Per l'anno accademico 2019/2020 si registrano nr. 805 domande in lieve aumento rispetto al 2018/2019; molto positiva anche la partecipazione al concorso per l'a.a. 2020/2021 con nr. 787 domande.

La prospettiva offerta durante i mesi estivi da parte dagli atenei di frequenza contingentata alle lezioni, l'apertura delle biblioteche e l'allentamento alle restrizioni nazionali hanno portato sicuramente gli studenti a decidere di frequentare le lezioni presso la sede universitaria.

ESU non ha mai chiuso i servizi, pertanto dal primo di settembre sono stati accolti tutti gli arrivi prenotati.

Nel corso del mese di settembre si sono concluse le pratiche di raccolta delle domande, come da calendario diversificato previsto dalla normativa in materia di diritto allo studio.

Sono risultati 567 idonei al concorso.

Assegnazioni ai beneficiari concorso regionale

Il bando di concorso prevede delle scadenze diversificate di assegnazioni degli alloggi, in armonia con i singoli calendari didattici dei quattro atenei veneziani, che diversificano considerevolmente.

Ca' Foscari fine agosto-giugno

IUAV ottobre-luglio

Accademia e Conservatorio novembre – giugno e il mese di settembre come fine anno accademico.

Il Servizio viene garantito dalla fine del mese di agosto, per i primi appelli d'esame, fino alla fine del mese di luglio, per le ultime sessioni di laurea e il Work shop dello IUAV.

Per l'avvio dell'anno accademico 2020/2021, gli studenti vincitori del concorso, sono stati accolti **dal 1° settembre 2020.**

Nel mese di ottobre, in fase di chiusura delle assegnazioni, si sono registrate altresì delle partenze improvvise, migrate poi in rinunce ufficiali. La sospensione delle lezioni in aula e le nuove restrizioni causa l'avanzare di casi di contagio, la cosiddetta "seconda ondata", hanno allertato alcuni utenti che hanno preferito rimanere nelle proprie residenze o rientrare da Venezia, rinunciando o sospendendo l'assegnazione dell'alloggio ricevuto.

In una quindicina di giorni **si sono registrate circa 100 rinunce.**

Riepilogando i dati delle singole graduatorie: **dei 785 partecipanti 72,86% sono italiani** e 276 sono maschi (35,15%), 509 sono femmine (64,84%).

Il blocco degli ingressi da altre nazioni ha comportato un calo di richiedenti stranieri.

Si mantiene costante la percentuale di maggioranza della presenza femminile per gli italiani e maschile per gli stranieri.

Nel mese di gennaio 2021 gli studenti che avevano prenotato l'arrivo per il secondo semestre, stante il perdurare dell'emergenza pandemica hanno disdetto il loro arrivo a fine dicembre 2020.

Ai mancati arrivi vanno ad aggiungersi anche alcune partenze improvvise per la partecipazione a programmi di studio e per la conferma ricevuta dall'ateneo che proseguono anche per il secondo semestre le lezioni a distanza.

Chiusura della Residenza San Tomà / Ulteriori posti alloggio presso la nuova Residenza Camplus

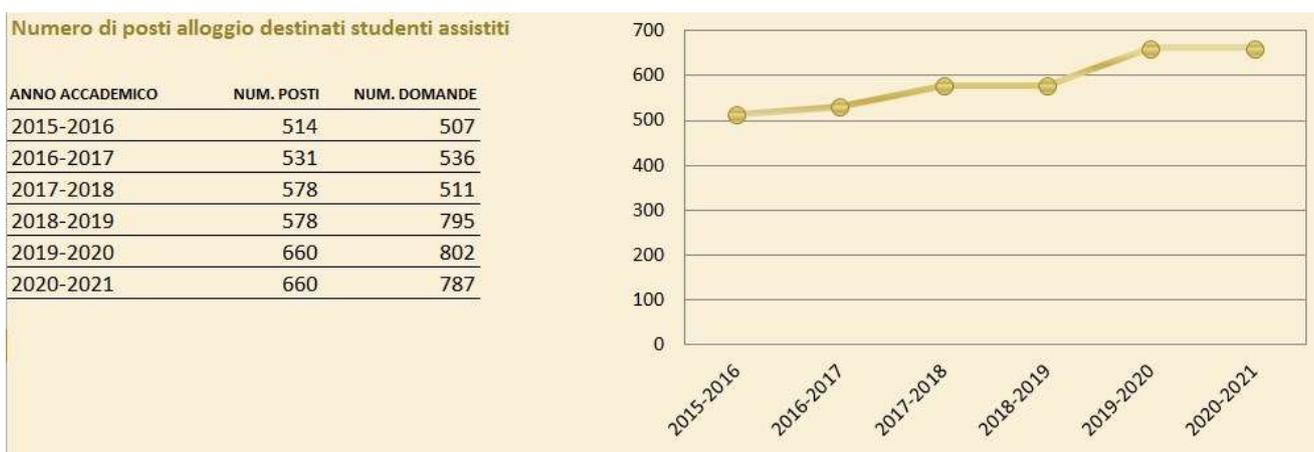
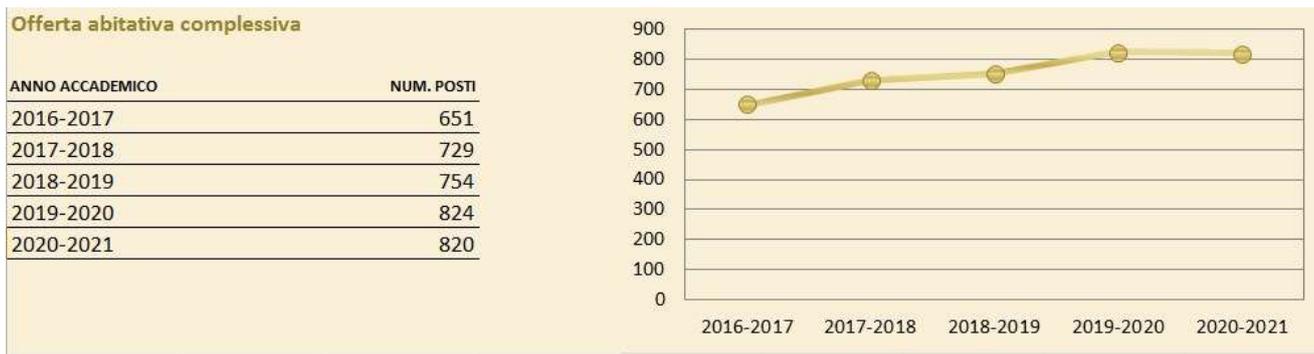
Allo scadere del sesto anno della convenzione con l'Università di Ca' Foscari per l'usufrutto della Residenza universitaria San Tomà, è stata chiesta la restituzione dell'immobile e ne è stata accordata con atto formale la restituzione e **in cambio la disponibilità di nr. 38 posti letto** a favore degli studenti vincitori del concorso alloggio regionale ESU.

I 38 posti sono ubicati presso la nuova struttura CAMPLUS presso il Polo Universitario Santa Marta di cui ESU, dall'ottobre 2019, già dispone di nr. 82 posti letto, riservati agli aventi diritto come da graduatoria del servizio alloggio regionale a seguito del cofinanziamento del MIUR per la ristrutturazione del complesso ad uso residenza universitaria.

I posti letto gestiti presso gli appartamenti hanno registrato i dati in linea con la gestione delle residenze, rispetto alle partenze, rientri e conferme di assegnazione per l'a.a. 2020/2021 da settembre.

Pur registrando un forte calo di occupazione, malgrado la didattica a distanza, tranne che per i primi anni, l'utenza dimostra **che gradisce vivere presso la sede universitaria ed ESU è sempre pronta ad accoglierla e seguirla.**

Servizi abitativi - Tabelle riepilogative



Offerta abitativa - n. posti complessivi

RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Junghans	Conc. onerosa (Comune di Ve)	243	29,63%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	18,66%
S. Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	82	10,00%
Ausiliatrice	Conc. onerosa (Comune di Ve)	62	7,56%
S. Toma	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	46	
Palach	Conc. gratuita (IUAV)	51	6,22%
Abazia	Proprietà	46	5,61%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	2,44%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	77	9,39%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	0,98%
Posti in strutture convenzionate	Convenzioni non onerose	32	3,90%
TOTALE		820	94,39%

Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti delle Università di Venezia (Iuav e Ca' Foscari), agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione, master e dottorati di ricerca.

Possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari di passaggio a vario titolo presso l'Ateneo e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, sempre più numerosi in questi ultimi anni.

L'anno 2020 ha visto una ripartenza in linea con i dati dei pasti erogati nell'anno precedente, fino alla fine del mese di febbraio, poi tutto si è bloccato. I pesanti effetti della pandemia sul servizio ristorazione sono stati ricordati in apertura di relazione alle pp. 16-17.

Durante la fase più acuta del lockdown (marzo-maggio 2020) il servizio – asporto e/o consegna a domicilio – comunque è stato garantito presso:

- 1 **Sarca Catering Srl** **Venezia**
- 2 **Food&Art Giudecca** **Venezia - Giudecca**

Nel 2020 l'86,10% dei pasti è stato erogato presso la sede di Venezia – Rio Novo.

Sarca Catering Srl	72.325	86,10	%
Food&Art Giudecca	2.577	3,09	%
San Servolo	542	0,65	%
Centri Treviso	697	0,83	%
Centri Mestre	7.348	8,80	%
	83.489	100	%

Nel corso del 2020 si è consolidato l'**utilizzo di un QR Code personalizzato** che rileva automaticamente la fascia tariffaria dello studente sostituendo, in tutte le funzioni, le tessere ESU e le tessere multiservizi precedentemente utilizzate. Un aggiornamento tecnologico innovativo, programmato e condiviso con il gestore del Ristorante Universitario Rio Novo, che ha reso più veloce, efficace e smart l'intero servizio, ad iniziare dalla riduzione dei tempi di attesa; nel 2020 **i Qr Code attivati sono stati nr. 1180 (complessivamente nr. 7091)**. L'utilizzo del Qr Code richiede costanti controlli, essendo un mezzo facilmente trasmissibile.

Presso il punto di ristorazione di Rio Novo è stato attivato il servizio di prenotazione online take away. Lo studente prenota con almeno un giorno di anticipo il proprio pasto e lo ritira, mediante la lettura del proprio Qr Code. Lo studente può scegliere tra quattro menù e viene garantito il servizio anche per i celiaci.

Lo studente può consultare il menù nel sito www.esuvenezia.it con tutte le specifiche degli ingredienti e delle intolleranze.

Nel corso dell'anno, come si ricordava in apertura di relazione, vi è stata una drastica riduzione del numero dei pasti a causa dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica del Covid-19. Nel 2020 sono stati forniti complessivamente **nr. 83.489 pasti** – nr. 75.975 pasti interi pari al 91% e nr. 7.514 pasti ridotti pari al

9% – **con un decremento del 59,38%** rispetto al 2019 (pari a nr. 118.833 pasti). I pasti erogati gratuitamente agli studenti vincitori/idonei di borsa di studio sono stati complessivamente **nr. 46.235**.

Gli **studenti assistiti rappresentano circa l'85%**, degli utenti complessivi mentre il restante 15% sono studenti con altre fasce o utenti convenzionati.

Durante l'anno è continuata **l'attività di controllo nei punti di ristorazione**, soprattutto nella mensa di "Rio Novo", la più frequentata dagli studenti universitari. Almeno una volta al mese sono stati effettuati i controlli sulle bolle dei fornitori, lo stato dei frigoriferi e le derrate in stoccaggio, la verifica dei prodotti biologici utilizzati, il personale impiegato, i corsi di formazione, la pulizia e lo stato igienico-sanitario, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali. Ad ogni controllo ha fatto seguito un verbale con l'eventuale contestazione delle

inadempienze riscontrate e, laddove previsto, sono state applicate delle sanzioni al gestore.

Il servizio di audit periodico, analisi microbiologica e chimica del servizio di ristorazione collettiva presso il ristorante universitario "Rio Novo" a Venezia e i centri di ristorazione di Mestre e Treviso è affidato alla ditta l'ISTIB - Istituto Italiano di Bromatologia, riconosciuta dall'Ente italiano di accreditamento Accredia al n° 0342, come laboratorio operante in conformità alla norma Uni cei en iso/iec 17025:2005 per prove nel settore agroalimentare e ambientale ed è inserita dal 1995 nell'elenco del Ministero della Sanità e successivamente registrato al n° 15 dell'elenco della Regione Veneto dei laboratori che effettuano analisi in ambito di autocontrollo (decreto n° 71 del 30/07/2014).

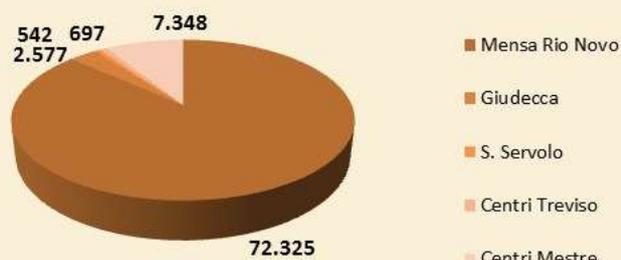
Si è dunque mantenuto molto elevato il livello di sicurezza del servizio e della qualità, offrendo all'utenza maggiori garanzie.

Servizio Ristorazione - Tabelle riepilogative



Distribuzione pasti

SEDE	NUM.	%
Mensa Rio Novo	72.325	86,63%
Giudecca	2.577	3,09%
S. Servolo	542	0,65%
Centri Treviso	697	0,83%
Centri Mestre	7.348	8,80%
TOTALE	83.489	100,00%



Tipologia pasto

SEDE	NUM.	%
Intero	75.975	91,00%
Ridotto	7.514	9,00%
TOTALE	83.489	100,00%



Pasti erogati per punto di ristorazione

	GESTIONE	2016	2017	2018	2019	2020
RIO NOVO	appalto	183.481	171.772	175.831	174.275	72.325
DONAZZON VEGA	convenzione			5.214	8.738	3.043
PIOLA - Tv	convenzione				477	90
CELTIC - Tv (1)	convenzione				57	
S. SERVULO	convenzione	3.801	4.624	6.394	4.252	542
OPEN - Via Torino	convenzione	9.629			7.768	
GIUDECCA	convenzione	9.671	5.733	5.564	5.528	2.577
DA PASQUALINO - Tv (2)	convenzione	4.450	2.811	2.370	1.227	
UNICO/AE OCHE - via Torino	convenzione	4.721	8.803	4.742		
CA' BOLEA - Mestre (3)	convenzione					926
ZEUS - Tv (4)	convenzione					607
BONTA' GASTRONOMICHE (5) - Mest	convenzione					3.379
TOTALE		215.753	193.743	200.115	202.322	83.489
Variazione %			-10,20%	3,29%	1,10%	-58,73%

(1): servizio iniziato da dicembre 2019

(2): servizio effettuato fino al maggio 2019

(3): servizio effettuato fino al febbraio 2020

(4): servizio iniziato da febbraio 2020

(5): servizio iniziato da aprile 2020

Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica

L'ESU di Venezia, attraverso il Centro di Orientamento e Consulenza psicologica - CUORI, si occupa della progettazione, programmazione e gestione dei servizi previsti agli artt. 20 e 21 della L.R. 8/1998 (Servizio di Informazione e Orientamento al lavoro e Servizio di Consulenza psicologica).

Nel 2020, tra gennaio e febbraio è proseguito sul territorio il progetto "Scenari", consolidata **attività di orientamento scolastico-professionale di gruppo e di counselling individuale**, rivolta agli studenti delle ultime classi delle scuole medie superiori del territorio metropolitano di Venezia. Le attività sul campo abitualmente si articolano tra gennaio e giugno dell'anno scolastico, con una prima fase di incontri di gruppo e una seconda fase di colloqui individuali in sede scolastica, fase che si concludeva con la raccolta dei dati di Customer satisfaction.

Presso le scuole entro febbraio dell'a.s. 2019/2020 abbiamo incontrato in presenza **n. 704 studenti** (con 5 scuole delle 8 che avevano dato l'adesione).

Da marzo 2020 le scuole hanno dovuto rinviare le attività di orientamento, inizialmente per il lockdown, poi per le indubbe difficoltà del periodo. Non è stato quindi possibile realizzare l'intervento individuale di colloquio di orientamento in sede scolastica, né alcuni incontri di gruppo già fissati.

Il Servizio ha dato disponibilità per lo svolgimento di colloqui in modalità online, in orario pomeridiano, entro l'anno scolastico o all'inizio del successivo. Hanno aderito 44 + 84 studenti, per un totale di **128 studenti in colloquio**.

Sono impegnate nelle attività, ad ogni edizione, alcuni addetti interni del CUORI, tre volontari in Servizio Civile Nazionale e giovani psicologi dopo apposita formazione.

Il progetto ha coinvolto nel 2020 gli **istituti scolastici** di Venezia e Mestre: a tutti è stata inviata all'inizio dell'anno scolastico 19/20 una lettera di invito a partecipare all'iniziativa, gratuita, offerta da ESU. **Hanno aderito 8 istituti**, tra licei e tecnici/professionali, alla proposta di percorso orientativo in tre fasi (ogni istituto può aderire interamente o in parte), che abitualmente comprende:

- incontro collettivo iniziale, "Panoramica" condotto nell'istituto da parte di un orientatore per informare gli studenti relativamente ai possibili percorsi di studio e di lavoro dopo la scuola superiore (compresi i percorsi ITS di istruzione tecnica superiore) nonché sui servizi per il Diritto allo Studio;
- una batteria di questionari di orientamento, inerenti le scelte future, gli interessi, le attitudini e gli stili personali di motivazione e presa di decisioni – Il test è on line, compilabile tramite link specifico per l'istituto o QR Code; la

forma linguistica è stata resa accessibile per studenti con dislessia.

- counselling individuale di orientamento, in sede scolastica, con la figura dell'orientatore/psicologo, in cui nel corso della discussione con lo studente in merito ai risultati raggiunti, viene promossa la riflessione sulle aspirazioni per il futuro e vengono forniti strumenti e criteri per la scelta. Viene poi data disponibilità alla prosecuzione della consulenza di orientamento in sede Cuori e curato il raccordo con le iniziative di orientamento degli atenei.

Particolare attenzione è data all'orientamento per gli studenti con disabilità o DSA (disturbi specifici dell'apprendimento). Ogni fase inoltre è proceduralizzata ed è svolta nel rispetto della privacy (appositamente modificata per gli incontri in modalità online).

Abitualmente il progetto per l'a.s. si concludeva a giugno, con la predisposizione di una relazione conclusiva per ogni singolo istituto, sugli indirizzi di scelta globali degli studenti, il livello di soddisfazione e l'utilità percepita. L'attività è infatti sempre stata sottoposta a indagine di Customer satisfaction, con specifica Relazione.

L'attività è inoltre **svolta nel rispetto della privacy e con il coinvolgimento informato delle famiglie**. È l'unico progetto che consente una **consulenza personalizzata e che ha coinvolto negli anni anche un elevato numero di studenti dei percorsi tecnici e professionali**, in

vista del lavoro o del life long learning, sia come promozione sia del diritto allo studio, che della conoscenza del mondo della formazione superiore non solo universitaria.

Quest'anno, a causa delle limitazioni dovute all'interruzione del progetto in presenza e per offrire la prosecuzione degli interventi di orientamento, nella primavera 2020 a cura del Centro Cuori sono stati ideati, realizzati e messi a disposizione (sul canale Youtube Esu Venezia, e inviati ai singoli istituti) **6 video sui temi dello 'Scegliere dopo il diploma'** delle superiori e per scoprire le opportunità e gli interventi del diritto allo studio, grazie alla collaborazione dei tre giovani psicologi, operatori volontari in servizio civile⁴.

- Cuori: un servizio per gli studenti
- Scenari dopo le superiori: orientiamoci
- Formazione superiore (ITS): oltre l'università
- Università: diritto allo studio e opportunità
- Università: come scegliere?
- Università: come funziona?

Sono stati inoltre preparati **4 video 'Studiare in modo efficace'**, su memoria, concentrazione, tensione d'esame, strategie di studio, gestione del tempo (sempre consultabili sul canale Youtube Esu Venezia) e curata la pubblicazione di una **guida digitale, 'Come prepararsi allo studio e agli esami universitari'** con esercitazioni, disponibile sul sito aziendale ed

⁴ Dr.sse Giulia Gabrielloni, Federica Scaggiante, dr. Enrico Tonon.

inviata in condivisione agli atenei e alle scuole del territorio.

Da mese di ottobre 2020, come ogni anno, il progetto è ripreso con la parte gestionale (contatti con i docenti referenti), per un avvio a inizio '21 – è stato messo a disposizione il materiale sull'orientamento e il metodo (i video + guida), per l'inserimento nella pagina dedicata all'orientamento in uscita.

Anche nel 2020 abbiamo quindi voluto mantenere lo spirito dell'intervento a favore del diritto allo studio, inteso come pari opportunità e offerta di strumenti.

Il progetto *Scenari* dell'ESU da anni infatti raggiunge un'area della popolazione studentesca – quella rappresentata dagli istituti tecnici e professionali – di fatto di sovente non toccata dalle iniziative di orientamento attuate dalle Università, poiché ritenuta una fascia maggiormente indirizzata verso il lavoro. In realtà, le statistiche sulla provenienza delle immatricolazioni dimostrano come proprio da questo gruppo di studenti di ambito tecnico-professionale provenga una quota importante, sia pure in diminuzione, del numero di iscritti all'Università.⁵

Inoltre, il panorama dell'offerta formativa superiore comprende anche la formazione arti-

stica e gli ITS Academy⁶. Il Progetto di orientamento dell'ESU, in questo contesto spesso l'unico a raggiungere tale tipologia di istituti, acquista una particolare rilevanza anche ai fini della **promozione degli studi superiori e del Diritto allo Studio stesso, in una visione di long life learning, e dell'apertura a prospettive professionali**, con una valenza soprattutto di **orientamento alla scelta**: e diviene un **racordo per la prevenzione dei NEET, i giovani che né lavorano né studiano**.⁷

Il Progetto viene inoltre presentato alla più vasta platea, anche direttamente degli alunni e dei genitori, nell'appuntamento di novembre della Fiera dell'orientamento 'Fuori di banco' (quest'anno spostata in modalità digitale) che ci vede sin dalla prima edizione collaborare al tavolo per l'orientamento promosso già dalla Provincia di Venezia – settore Istruzione, ora Città metropolitana.

Ciò conferma l'efficacia di un intervento orientativo, quale quello dell'ESU, che risulta in linea con una tendenza portata avanti seppur parzialmente da alcuni istituti scolastici aderenti al progetto "Alma diploma". Tuttavia, rimangono ancor poche a livello regionale e nazionale le iniziative di orientamento centrate su un counselling qualificato e calibrato sulle

⁵ Tra le matricole, secondo i dati più recenti disponibili, a oggi febbraio 2021, il 20,9 risulta provenire dai tecnici, ed il 3,8 dai professionali (dati Focus 'Gli immatricolati nell'a.a. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016' – dove mancano però i dati AFAM)

⁶ Sappiamo infatti dal MIUR - Monitoraggio nazionale 2018 sul Sistema ITS: l'82,5% dei diplomati negli nel corso del 2016 ha trovato lavoro entro un anno dal diploma

⁷ Il fenomeno NEET – Not in education, employment or training, è indagato ogni anno da Eurostat, e vede regolarmente l'Italia tra le ultime posizioni.

esigenze del singolo studente, all'interno dell'ambiente scolastico stesso, cioè della propria dimensione quotidiana di studio/vita.

Altri interventi di orientamento sono svolti individualmente, in sede, oppure da quest'anno anche in videochiamata, su richiesta del singolo studente: vengono offerte consulenze individuali di orientamento e test. Nel sito www.esuvenezia.it alla voce orientamento sono inoltre a disposizione banche dati e link utili per l'orientamento e la ricerca del lavoro. Un'altra offerta specificamente sviluppata è quella degli interventi di **ri-orientamento**: per gli studenti universitari a rischio abbandono o dispersione, a seguito di una scelta iniziale non corrispondente a obiettivi/inclinazioni. Consulenze individuali, anche qui offerte in modalità online; creazione di laboratori di gruppo "Ri-Orientati alla scelta".

Orientamento in rete

ESU di Venezia inoltre partecipa, in qualità di partner associato, al progetto "**VE.R.S.O. Venezia, rete per i servizi d'orientamento**" capofila CFLI – Consorzio Formazione Logistica intermodale – Ente del Porto di Venezia, come da avviso pubblico della Regione Veneto per attività di 'Sostegno alle attività delle reti territoriali per l'orientamento dei giovani' (dgr 449/2018) – e al nuovo progetto "**VE.R.S.O. II**" (dgr 393/19). Il Centro Cuori ha messo a di-

sposizione della rete i materiali e i prodotti di orientamento.

Nel corso del 2020 il CUORI, come partner della rete per l'orientamento promossa dalla Città Metropolitana di Venezia, ha partecipato **all'edizione digitale 2020 Fiera dell'Orientamento "Fuori di Banco"**, con un proprio sportello informativo in collegamento online, e con due incontri su "Come superare gli esami ed essere felici" per il rafforzamento delle competenze di studio negli studenti degli istituti superiori che intendano iscriversi alle università.

Orientamento, La parola all'esperta: il Centro Cuori è stato coinvolto dall'ateneo Ca' Foscari in una nuova iniziativa, per dare voce ai dubbi di una futura matricola. Nel sito dell'ateneo, alla voce Orientamento/Futuri studenti sono riportate le domande e le risposte, anche rispetto ai servizi per il diritto allo studio ed il materiale preparato dal Cuori: i video sull'orientamento e sul metodo di studio, e la guida "Come prepararsi allo studio e agli esami universitari", consultabili al seguente link: <https://www.unive.it/pag/40676/>

Dal 2013 il Cuori è riuscito a proporre progetti, finanziati per la durata di un anno, quindi senza costi per l'azienda, per **volontari in Servizio Civile Nazionale**, settore Tutoraggio scolastico - per le attività di orientamento e di supporto alla disabilità. Il personale del Cuori si è occu-

pato sempre di tutte le fasi: stesura del progetto, formazione generale e specifica (occorre garantire almeno 130 ore), e attività di progetto e del monitoraggio. Da dicembre 2019, per un anno, si è svolto il progetto “Fare esperienza nei servizi di counselling: Counselling psicologico, Disabilità, Orientamento” con tre operatori volontari.

Servizio di consulenza psicologica e per l’efficacia nello studio

La consulenza psicologica, come da art. 21 della LR 8/98, è rivolta soprattutto alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco (le linee dell’intervento sono sul sito, alla pagina consulenza psicologica e studio efficace). L’ESU mediante il Centro CUORI offre dunque **servizi mirati alla prevenzione della dispersione universitaria**.

I colloqui si sono tenuti in italiano o anche in inglese, sono gratuiti, riservati ed accessibili in modo diretto tramite mail dedicata, per via telefonica (anche di persona, sinché possibile); consistono di incontri, finalizzati al rafforzamento delle capacità di riflessione e di coping rispetto a situazioni di crisi e al rafforzamento dell’autostima e del senso di autoefficacia. Una seconda modalità di intervento offre un counselling per incrementare la motivazione e gli strumenti per lo studio efficace.

Le richieste da parte degli utenti sono in crescita rispetto agli anni precedenti (come da tabella), con sempre maggiori richieste di collo-

qui in lingua inglese. Il Servizio è sottodimensionato, in termini di organico, rispetto a quanto sarebbe richiesto.

Nell’anno 2020 **nr. 309 studenti** degli atenei veneziani, per complessivi **nr. 1.324 colloqui individuali**, hanno usufruito di questo servizio, rivolto alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco. Si conferma che gli utenti che si rivolgono per una consulenza da anni sono in crescita e nel 2020 è cresciuto anche il bisogno di attenzione, in termini di numero di colloqui. Abbiamo voluto indagare anche **la richiesta nei primi sei mesi**: tra marzo e agosto 2020 si sono rivolti in consulenza, anche specificamente con la richiesta di un supporto emotivo rispetto al periodo legato al Covid-19 e al timore legato all’isolamento **nr. 136 studenti, per un totale di nr. 807 colloqui**.

Gli studenti che richiedono un intervento di consulenza psicologica portano problemi relativi alle sfere di vita, universitaria o relazionale. Rispetto ai dati degli utenti nel periodo 2009-2011⁸, base di riferimento storica e alle percentuali dello scorso anno, c’è un progressivo costante incremento delle componenti di ansietà: l’area della **generale ansietà confermava la crescita sino al 2019, toccando il 46%** degli studenti a colloquio. Nel 2020, l’ansia pur

⁸ Il riferimento è alla ricerca condotta e pubblicata dagli operatori del CUORI, con la supervisione di A.A. Semi: AAVV. *Studenti pazienti. Percorsi di pensiero con studenti universitari*. Milano, Libreria Cortina, 2014.

rimanendo al primo posto, cala e c'è un cambiamento: tornano a salire l'espressione di problemi riferiti alla famiglia di origine (in cui la maggior parte dei fuori sede sono dovuti rientrare, o rimanere invece distanti) e con l'università (si veda la tabella pubblicata oltre). I colloqui, quali interventi mirati sulla crisi e per il sostegno negli studi, sono sottoposti a verifica di Customer Satisfaction: **al valore più alto di soddisfazione e percezione di utilità, (per l'86% e l'81%, e consigliabile ad un amico con una percentuale del 100%)**. Risponde 'molto' anche il 65,1% degli utenti, che riconosce di aver ottenuto una definizione più chiara del problema ed il 76,7%, rispetto ad una maggiore comprensione di sé – (vedi sezione *Customer*).

Contrasto alla dispersione universitaria

ESU collabora con gli Atenei, condividendo regolarmente con i docenti delegati ed i referenti dei servizi di ateneo la relazione sui dati della consulenza psicologica, con l'analisi dei problemi e dei bisogni espressi dagli studenti.

Nel 2020 è proseguita la collaborazione con l'Università Ca' Foscari, con la formazione ai tutor didattici e per le disabilità/DSA, con i laboratori di gruppo. Come da Convenzione, anche nel 2020 sono proseguiti i contatti per lo scambio di buone pratiche, con l'area orientamento e tutorato. Formazione tenuta dal CUORI con i volontari SCU di ateneo, con i tutor per l'accoglienza matricole e studenti, i tu-

tor per le disabilità/DSA dell'ateneo, per un totale di **nr. 29 tutor/volontari** formati e con predisposizione di materiale e modalità di connessione con servizi ESU.

Con l'università IUAV, sempre per il contrasto alla dispersione, nel 2020 è stata realizzata una collaborazione al **progetto di orientamento e per il contrasto alla dispersione URPLOT** (prot. 2657 del 16.11.2020) e pervenuto un finanziamento di 3.400 euro. E' stata creata una specifica **formazione per i tutor 'Comunicare, cooperare'** e predisposto materiale per il rafforzamento delle abilità scolastiche. E' stato inoltre rafforzato l'invio di comunicazioni per gli studenti tramite i canali social di ateneo.

Anche le attività di gruppo, come i seminari, hanno dovuto essere adattate alla modalità online: è proseguita così l'attività dei laboratori **"Ansia e vita universitaria"**, in modalità attive e partecipate, per fornire strumenti per fronteggiare la tensione da esame e l'ansia da prestazione.

La linea formativa è stata sottoposta ad analisi e adattamento per la conduzione online ed è stata creata una procedura (con un conduttore e un supporto tecnico): ben **400 le adesioni, 147 i partecipanti. Dato l'altissimo numero delle adesioni, sono state predisposte più date:**

- Cinque date a giugno 2020: - tot. 242 iscritti, n. 95 partecipanti;
- Tre date a ottobre 2020: - tot. 158 iscritti, n. 52 partecipanti.

I seminari sono pubblicizzati in collaborazione con gli atenei (invio mail a tutti gli studenti/inserimento nei canali social) e sottoposti a **Customer satisfaction (soddisfazione buona/elevata per l'88 e 86%, 92 e 95% consigliati)**.

È proseguita la collaborazione, disciplinata da apposita Convenzione con l'Azienda sanitaria veneziana, per lo sviluppo di sinergie e buone pratiche a favore degli studenti, ma anche per un confronto ed eventuale invio a strutture psichiatriche.

La responsabile Cuori è stata invitata a parlare dei problemi e dei vissuti degli studenti durante il lockdown dal Servizio Comunicazione dell'ateneo ca'foscari, dal 6.4.2020 disponibile su Radio Ca'Foscari **"Affrontare la quarantena: i consigli di ESU CUORI"**.

Il webinar "Ripercussioni sociali e individuali del lockdown" organizzato da UDU, su zoom 20.11.2020, ha visto la partecipazione diretta di nr. 80 studenti.

Attività di orientamento e consulenza psicologica					
ATTIVITA'	2016	2017	2018	2019	2020
Progetto "Scenari":					
- n. Scuole partecipanti	14	10	8	7	8
- presenze agli incontri di gruppo	1.686	827	887	792	704
Consulenza psicologica e sul metodo di studio:					
- numero colloqui	901	835	1.195	1.074	1.324
- numero utenti	196	252	330	333	309

Tipologia di problemi emersi dai colloqui individuali					
	% utenti 2017	% utenti 2018	% utenti 2019	% 1° sem 2020	% utenti 2020
Relazionali/affettivi	26	22	23	19	18,8
Generale ansietà	37	42	46	38	41,9
Problemi con l'università	14	17	14	20	17,5
Difficoltà con la famiglia di origine	18	14	17	22	18,8
Problemi con il proprio corpo	5	5	0	1	3
	100	100	100	100	100

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- Gli obiettivi nel 2020 hanno dovuto essere ricalibrati

Gli obiettivi del servizio, relativi al contrastare il rischio di dispersione o abbandono scolastico, sono stati perseguiti nella sostanza, grazie ad una ricalibratura dei canali e strumenti utilizzabili in condizioni prima di lockdown, poi di limitazione degli spostamenti e delle attività fruibili in presenza: si veda la predisposizione di modalità su web per le consulenze individuali, la messa a disposizione per i colloqui

di orientamento per gli studenti delle scuole, la creazione di materiali video e digitali per l'orientamento e il metodo di studio, la trasposizione dei seminari e della formazione. Ogni attività ha dovuto essere analizzata e tradotta nelle possibilità effettive del nuovo canale online, con attenzione sempre alle garanzie di riservatezza.

È sempre più consistente invece il problema legato alle risorse in termini di personale. Dal 2021 rimarranno in servizio solo due unità, a fronte di un bisogno espresso dagli studenti e dagli stessi atenei in costante crescita.

Attività culturali, sportive e ricreative

L'ESU di Venezia ha sempre riservato una forte e continua attenzione anche a tutti quei servizi e attività che contribuiscono a migliorare la permanenza e la qualità della vita universitaria, stimolare forme di aggregazione giovanile, rafforzare il processo di integrazione tra mondo studentesco universitario e il tessuto economico e sociale cittadino.

Il 2020, sotto questo profilo, è stato un anno del tutto particolare perché, dalla fine del mese di febbraio, l'insorgenza della pandemia Covid-19 ha inevitabilmente sospeso ogni iniziativa in presenza, cancellando tutte le attività già programmate.

Ciononostante nei due mesi di attività sono proseguiti alcuni dei progetti culturali da tempo avviati.

Tra questi la **collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto** al fine di agevolare l'accesso degli spettacoli teatrali agli studenti universitari attraverso una convenzione sottoscritta tra la Regione del Veneto, gli ESU del Veneto e l'associazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni per la **realizzazione dell'iniziativa "ESU a Teatro"**. Nella stagione 2019/2020, fino alla prematura chiusura della stagione in

febbraio, **nr. 1.250 studenti universitari** hanno assistito alle rappresentazioni teatrali.

Altro importante settore è quello dell'associazionismo studentesco e culturale: fino al mese di febbraio 2020 sono proseguiti presso il Cuori nella sede di Palazzo Badoer incontri e iniziative teatrali, sportelli informativi, in collaborazione con Shylock - Centro Universitario Teatrale di Venezia. Successivamente



laboratori e incontri si sono realizzati a distanza. Complessivamente nel 2020 si sono tenuti **nr. 3 tra laboratori e stage/workshop** (teatrali, drammaturgia, dizione, fonetica, fotografia) e alcuni incontri preparatori che hanno coinvolto attivamente 36 studenti universitari.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- Agevolazioni e sconti per studenti

Con sempre maggior frequenza da parte dell'utenza studentesca giungono richieste per conoscere le facilitazioni previste per gli studenti e la possibilità di accedere a prezzi agevolati a strutture sportive, museali, culturali (ma anche per altri servizi, soprattutto quelli relativi al trasporto). Per il 2021 si ritiene

quindi opportuno completare l'indagine conoscitiva, già avviata in precedenza, delle attuali agevolazioni per gli studenti universitari previste nel contesto veneziano predisponendo una banca dati unitaria da pubblicare nel sito. Contestualmente si rende opportuno attivare rapporti di collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio per l'accesso agevolato degli studenti universitari a manifestazioni, spettacoli, iniziative ricreative.

- **Valorizzazione degli spazi aziendali per attività culturali e aggregative**

Per il 2021 – compatibilmente con la situazione sociosanitaria derivante dal protrarsi della pandemia Covid-19 – l'Azienda intende continuare nell'organizzazione di alcune iniziative e manifestazioni per valorizzare ulteriormente alcuni spazi aziendali, in particolare il rinnovato Centro di ristorazione Rio Novo, aprendoli anche per attività di carattere culturale e aggregativo con il coinvolgimento diretto del mondo studentesco veneziano. In quest'ottica si inserisce anche la collaborazione e partnership con altre istituzioni culturali e associative del territorio.

Prospettiva Europa

Il Progetto INTERREG ITALIA CROAZIA “HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia”

ESU di Venezia aderisce con proprio Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 17/12/2018 in qualità di partner al progetto “**Historic Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia**” (2014-2020), che fa parte dell’**Asse Prioritario 3 del Programma Transfrontaliero**, dedicato alla promozione e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dell’area, anche attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione. Le attività previste hanno l’obiettivo di conservare, proteggere, promuovere, sviluppare e valorizzare antichi paesaggi culturali, rotte commerciali e relazioni marittime/terrestri all’interno e attraverso il mare Adriatico; promuovere in modo sostenibile le potenzialità locali in termini di offerte turistiche, crescita economica e sviluppo rapido.

Il progetto è composto in Italia dal partner capofila Sistemi territoriali SpA di Padova e dagli altri partner Comune di Rovigo, Università di Padova ed ESU di Venezia; in Croazia dal Comune di Medulin e dal Comune di Murter – Kornati.

I siti pilota del progetto sono in Italia il Museo di Altino e il Museo di Torcello con le

loro aree archeologiche e il Museo dei Grandi Fiumi a Rovigo; in Croazia il Parco di Banjole (Comune di Medulin) e il Parco di Nadin-Gradina con il Progetto “Archeological Park of Colentum” (Comune di Murter Kornati).

Il progetto promuove azioni mirate a incoraggiare lo sviluppo e la diversificazione economica dell’economia locale attraverso il turismo sostenibile e le attività connesse alla protezione e promozione del patrimonio naturale e culturale mediante:

- l’attivazione di reti di luoghi e beni della cultura (musei, aree archeologiche e naturalistiche, luoghi della storia e della tradizione locale, luoghi dell’istruzione) nelle aree coinvolte, come strumento preferenziale di promozione;
- l’innovazione delle forme e degli allestimenti espositivi;
- l’utilizzo di nuove tecnologie per una migliore divulgazione;
- la realizzazione di strumenti innovativi per **sviluppare anche le opportunità di lavoro**;
- gli strumenti multimediali **per favorire la comprensione del patrimonio culturale da parte degli utenti con bisogni speciali**.

In particolare questo punto **è voluto e curato dall’ESU di Venezia** per suo statuto, vocazione e preparazione specifica.

Si evidenzia che due siti individuati: il Museo di Torcello e il Museo di Altino con le loro aree archeologiche - posseggono senz'altro aspetti peculiari molto diversi, sia per l'ambiente cui appartengono, sia per la qualità e ricchezza delle raccolte presenti. Il progetto si propone di intervenire con un approccio attento sia ai luoghi storici sia a quelli naturali in cui essi sono inseriti. In entrambi i siti un'attenzione particolare è destinata ai visitatori con disabilità, con la sperimentazione di nuove forme di fruizione e interazione con i reperti, con l'ambiente e con il passato.

ESU di Venezia, quindi, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, coordina una rete costituita dai seguenti Enti affiliati attraverso apposite Convenzioni che sono state stipulate all'avvio formale del progetto: Accademia di Belle Arti di Venezia, Polo Museale Veneto, Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Città Metropolitana di Venezia.

Le attività previste dal Programma hanno, testualmente, il seguente obiettivo:

“Conserving, protecting, promoting, developing and enhancing ancient cultural landscapes, trade routes and maritime/terrestrial relationship within and across the Adriatic sea; enhancing and sustainably promoting local potentialities in terms of tourist offers, economic growth and smart development” (trad. Conservare, proteggere, promuovere, sviluppare e

valorizzare antichi paesaggi culturali, rotte commerciali e relazioni marittime/terrestri all'interno e attraverso il mare Adriatico; promuovere in modo sostenibile le potenzialità locali in termini di offerte turistiche, crescita economica e sviluppo rapido).

Il budget dell'intero progetto, che ammonta ad € 2.432.995,75, prevede una ripartizione tra i Partner, **per ESU il contributo previsto è di € 363.062,56.**

Si evidenzia che nel contesto di tale progetto ESU di Venezia assume sia il ruolo di coordinamento del Work Package n. 2, relativo alla Comunicazione, sia di sostegno amministrativo finanziario per tutte le attività previste di “Tutela e valorizzazione delle risorse archeologiche e ambientali delle aree di Altino e di Torcello al fine di articolare i flussi turistici sul territorio e nell'area di programma”.

Certamente l'impatto della pandemia Covid-19 sulle attività del progetto è stato notevole.

A questo proposito il Leader Partner Infrastrutture Venete SRL di Padova (già Sistemi Territoriali SPA) ha inviato apposita richiesta di prolungamento al Joint Secretariat – Regione Veneto, avendone positiva risposta.

Il termine di scadenza del Progetto HISTORIC è stato quindi prolungato di 10 mesi, fino alla data del 30 aprile 2022.

Questo potrà consentire perciò a tutti i partner, uno svolgimento sufficientemente completo delle attività e risultati previsti.

Le BORSE “HISTORIC” Per diplomandi e diplomati dell’Accademia di Belle Arti di Venezia

La *mission* specifica di ESU si esprime in particolare nell’erogazione di **incentivi a sostegno della partecipazione operativa di iscritti e diplomati di Atenei**. All’interno del progetto sono state quindi previste 37 borse per studenti e diplomati dell’Accademia di Belle Arti di Venezia, per l’ammontare di € 77.750,00, suddivise nel seguente modo: 7 Borse per il Profilo Senior (diplomati) di € 4.500 ciascuna; 30 Borse per il Profilo Junior (studenti) di € 1.500 ciascuna.

I primi 7 borsisti, che hanno firmato l’accettazione della Borsa il 5 novembre 2019, sono stati selezionati nelle discipline legate alle sperimentazioni antropologiche e tecnologiche dei media digitali e alla comunicazione integrata e strategica, nonché alla grafica d’arte e al design. Saranno impegnati presso i siti archeologici pilota in attività laboratoriali, didattiche, interventi artistici e di comunicazione innovativi diretti alle comunità locali, ai giovani, alle scuole e ai turisti, anche a favore dell’inclusione di persone e gruppi svantaggiati.

La task force di specialisti coordinata dai tre docenti tutor dell’Accademia di Belle Arti di Giovanni Turria, docente di Tecniche dell’Incisione, Stefano Marotta, docente di Metodologia Progettuale della Comunicazione

Visiva, Computer Graphic e Art Direction e Vicedirettore e Roberto Russo, docente di Architettura Virtuale e Culture Digitali, prima della chiusura a causa della pandemia, ha potuto dopo accurati sopralluoghi, in particolare presso il sito pilota di Altino produrre un video di presentazione del Museo stesso. Tale video come “virtual experience” è stato inoltre presentato con successo al RO.MEe Museum Exhibition fiera internazionale che si tiene a Roma e che raduna i maggiori stakeholder pubblici e privati della valorizzazione dei beni culturali e degli istituti museali italiani.

All’ESU spetta il ruolo organizzativo e di buona amministrazione delle attività all’interno del finanziamento assegnato e secondo le modalità di rendiconto dei programmi europei.

Purtroppo a causa della pandemia di Covid-19 e il perdurare della chiusura al pubblico dei musei, i laboratori e gli incontri, individuati precedentemente per la valorizzazione del percorso lavorativo nel settore artistico, sono stati sospesi.

Anche l’assegnazione delle borse di studio junior di conseguenza potranno subire un ridimensionamento. Si attende di vedere quale potrà essere l’evoluzione della situazione futura, auspicando un netto miglioramento in corso dell’anno 2021 e 2022.

ESU di Venezia Responsabile del Work Project 2: “Communication activities”.

Infine, come accennato all’inizio, sottolineiamo il ruolo che **ESU di Venezia ha come Responsabile dello strategico Work Project 2 “Communication activities”.**

Anche per l’Unione europea e i suoi programmi, la comunicazione di un progetto e dei suoi risultati riveste un’importanza cruciale. Essa costituisce un importante fattore di successo del progetto e contribuisce al raggiungimento dei risultati. Questa WP del progetto merita quindi un’attenzione particolare. La comunicazione rappresenta infatti uno strumento fondamentale per le organizzazioni che intendano instaurare delle relazioni con le realtà presenti nel territorio e richiede una pianificazione scrupolosa.

Per pianificare correttamente la comunicazione di un progetto è opportuno procedere all’individuazione delle azioni e dei mezzi più idonei ed efficaci da impiegare.

Alla luce della rilevanza del compito e della relativa normativa europea di riferimento, ESU di Venezia con DD 235 del 29.7.2019 ha provveduto ad individuare, tramite apposita procedura comparativa, un’Agenzia di comunicazione a cui affidare il servizio di comunicazione e tutte le attività del partenariato connesse nella realizzazione del progetto “HISTORIC”, durante la durata dello stesso. Il lavoro dell’Agenzia citata convergerà nella redazione del previsto “Piano

di comunicazione” che sarà lo strumento operativo di “HISTORIC” e che conterrà tutte le indicazioni strategiche e operative per la comunicazione, concordate e condivise, punto di arrivo e di partenza insieme, a disposizione di tutti i partner italiani e croati.

Accordo di collaborazione ESU di Venezia - Regione Veneto per la gestione delle Borse di studio dell’ammontare di € 10.000 per la frequenza di Master per Giovani Oriundi Veneti:

Nell’anno accademico 2019-2020, la Regione Veneto autorizzava con proprio Decreto della Direzione Servizi Sociali n. 250 dell’8 marzo 2019 la stipula dell’ accordo di collaborazione relativo all’anno Accademico 2019-2020 che prevedeva un massimale pari a € 10.000.= per ciascuna borsa.

L’ESU di Venezia aderiva all’Accordo di Collaborazione con la Regione del Veneto e ne approvava l’avvio con Decreto del Commissario straordinario n. 10 del 7 giugno 2019.

In relazione a ciò, la Regione Veneto, in data 5 dicembre 2019 (Prot. ESU 3117), ha comunicato ad ESU di Venezia che era stata finanziata la richiesta di beneficio relativa all’Architetto selezionato C.F.A.B. (Argentina), che ha presentato domanda per la frequenza del Master universitario di primo livello in “Photography” dell’Università IUAV di Venezia.

La borsista, ammessa pur nella grande difficoltà della pandemia in atto, ha frequentato re-

golarmente on line il Master e attualmente sta svolgendo il tirocinio presso l'Archivio fotografico del Comune di Venezia. La data conclusiva del master è il 13 luglio 2021 con la discussione delle tesi.

ERASMUS Plus - Consorzio BYTE

Accademia di Belle Arti di Venezia

ESU di Venezia aderisce al Consorzio BYTE Action: Higher education student and staff mobility within programme countries (KA103)

(Submission ID 1507828 del 31/01/2019), per il tirocinio all'estero di diplomandi dell'Accademia di Belle arti di Venezia, con capofila l'Università IUAV.

ESU di Venezia, nella persona della Sig.ra Lidia Chervatin del CUORI, ha fatto parte come componente della commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria per il conferimento di 5 borse di mobilità per traineeship per l'anno accademico 2019/2020 Bando 11.09.2020.

Altri servizi

Il CUORI offre consulenze individuali, che vertono sulla stesura di un curriculum vitae e sull'analisi delle possibilità di inserimento professionale e dei mercati del lavoro, regionale, nazionale ed europeo, sull'identificazione di progetti a finanziamento europeo. Il Centro è infatti **partner della rete Europe Direct**, quale punto informativo sulle attività e i progetti dell'Unione Europea, e dal 2015 aderisce alla rete europea **Euro Guidance**, in rete con le strutture di orientamento.

Sul sito www.esuvenezia.it alla voce Orientamento sono disponibili numerosi **link a banche dati e siti per l'orientamento, la ricerca del lavoro, le prospettive di formazione e lavoro anche in sede europea.**

Nello spazio **InfoPoint Europa** l'utente può navigare tra i link e i materiali messi a disposizione, tra cui le guide per lo stagista messe a punto del CUORI. In sede, sino a fine febbraio 2020, e poi in colloqui online, vengono proposte consulenze per studiare e vivere in Europa, in particolare per studenti delle superiori e per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio (poiché gli studenti di IUAV e Ca' Foscari possono contare su propri servizi). È punto di distribuzione della guida gratuita di job Advisor "Career Director y".

Il Cuori ha conservato per molti anni, a partire dal 2002, la condizione di accreditamento nel settore orientamento, (nell'elenco regionale, in LR n. 19 del 9.8.2002, al n. A0145, codice 541): e anche l'ultimo audit, in data 17 ottobre 2018, si era chiuso positivamente ai fini del mantenimento dell'accredito. Con lettera del 2 settembre 2020 prot 2010 si comunicava altresì l'intenzione di cessare la procedura, considerata la rimodulazione delle forze dell'Ufficio, e non essendoci più le condizioni per mantenere gli obblighi connessi con il mantenimento dell'accredito (venuto quindi a cessare con DDR 805 del 5.11.2020).

Disabilità e DSA

Sul fronte dell'inclusione agli studenti con disabilità/DSA, l'Azienda ha offerto supporto nel 2020 a **nr. 15 studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con Disturbi specifici dell'Apprendimento (DSA)**, (n. 12 dell'Accademia delle Belle Arti. e n. 3 allievi del Conservatorio), con progetti di intervento individualizzato (in particolare disabilità sensoriali - all'udito, con o senza apparecchio co-creare, segnante o non segnante, esiti di traumi, malattie invalidanti, DSA).

ESU di Venezia dal 1999 offre agli studenti con disabilità di Accademia BBAA e Conservatorio interventi di tutorato individualizzato. Per gli studenti con invalidità pari o superiore a 66%,

disabilità o Disturbi specifici dell'apprendimento: tramite l'Ufficio orientamento e consulenza psicologica, si fa carico infatti delle situazioni di studenti con disabilità e DSA che, in quanto iscritti ai corsi AFAM, non vedevano riconosciuto il loro diritto di partecipare con parità di diritti ai corsi universitari (in quanto non previsti i finanziamenti della Legge 17/99).

Gli interventi sono attuati secondo le linee della legge 17/99 e sulla base del Regolamento ESU, quali strumenti di facilitazione per l'inclusione: servizi di accompagnamento, tutorato specialistico, orientamento, tutorato informativo, metodo di studio e inoltre consulenza psicologica e placement.

Per ogni studente viene predisposto un progetto di inserimento e facilitazione alla frequenza individualizzato, d'accordo con il soggetto e con la famiglia.

Il Centro CUORI si occupa di accoglienza, analisi della certificazione, stesura dei progetti individuali con identificazione delle necessità e del monitoraggio attività, nonché del coordinamento con la docente delegata.

Ciò comporta la gestione dei volontari o tutor impegnati nel supporto, e una parte di attività in sede: formazione dei tutor (2 collaboratori studenti '150 ore' per il 2020), monitoraggio degli interventi, supporto per organizzazione e metodo di studio.

L'attività di Tutorato, ovvero di supporto e facilitazione alla partecipazione accademica, nel 2020 è sempre proseguita, spostandosi in modalità online, a distanza (due studenti con disabilità con tutor studente collaboratore; studenti con DSA con operatore volontario SCU o direttamente con psicologa responsabile).

Le linee di intervento nel 2020 hanno riguardato **l'accompagnamento, il tutorato specialistico, il supporto alla frequenza, il supporto allo studio per dislessia o per disabilità sensoriale, l'orientamento al lavoro**. L'interpretariato nella Lingua dei segni non è stato richiesto.

La Responsabile del CUORI è stata negli anni promotrice di un appello al Miur, insieme a docenti di Accademie di BBAA e di Conservatori, accolto per il finanziamento **in Legge di Bilancio 2019: è legge nazionale il diritto per studenti AFAM all'inclusione**, (il riparto, con D.M. 1104 del 28.11.2019). Il primo stanziamento di 500.000 euro è stato poi incrementato nelle leggi di Bilancio 2020 e 2021. E' inoltre parte di un gruppo di lavoro allargato, per la definizione di buone pratiche nel settore, per la sensibilizzazione a favore del diritto allo studio, e per la costruzione di un servizio più autonomo all'interno dell'Accademia di Venezia stessa.

Sul versante dell'**Orientamento per studenti con disabilità/DSA**: il Centro CUORI, nel progetto sul territorio Scenari, e d'intesa con le scuole, persegue una attività mirata con gli

alunni di quarta/quinta superiore, per la facilitazione dell'accesso agli studi superiori e per la conoscenza delle opportunità e dei servizi per il diritto allo studio. I materiali e il colloquio

vengono calibrati, sulla base delle specifiche esigenze.

Mobilità Internazionale

La Delibera di Giunta regionale annuale che fissa i principi di attuazione del diritto allo studio universitario, prevede, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, la riserva di posti letto a favore degli studenti iscritti presso gli atenei veneziani ad un programma di mobilità internazionale. Nel corso dell'anno 2019 sono stati siglati gli accordi annuali soprattutto con l'università di Ca' Foscari per la riserva di circa 160 posti a semestre. Negli ultimi mesi del 2019 sono giunte le prenotazioni per il secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 che coincide con il primo semestre del 2020. Purtroppo come ben noto, la pandemia ha causato una drastica diminuzione di presenze anche in tale attività di ospitalità, in termini di mancati arrivi previsti, partenze improvvise e assenze prolungate.

ESU ha comunque garantito il servizio mantenendo tutte le strutture aperte. L'ufficio Benefici si è organizzato per l'accoglienza, disponendo e seguendo le quarantene preventive, laddove necessario. È stata organizzata la nuova modalità di assistenza a distanza a favore degli utenti chiusi in lockdown presso le strutture ESU in gestione diretta, nonché del supporto per il recupero dei propri effetti personali dal mese di giugno a favore di coloro che non sono potuti rientrare in Italia stante le restrizioni.

Sono stati affissi e spediti tutti gli avvisi prodotti dal Ministero della Salute in termini di disposizioni per la prevenzione dal contagio. Sono stati forniti tutti i numeri utili in caso di necessità e sono stati costantemente aggiornati rispetto alle disposizioni vigenti in Italia. Stante la disponibilità di posti e le disposizioni ricevute dalla IX Commissione del Governo, gli studenti sono stati ospitati uno per stanza, garantendo loro una permanenza e uno studio a distanza più confortevole.

Nel corso del primo e secondo semestre 2019/2020 si sono registrati i movimenti di arrivi e partenze riportati nella tabella alla pagina seguente.

MESE	ARRIVI			PARTENZE			RINUNCE		
	Erasmus	Degree Seeker	Tkp	Erasmus	Degree Seeker	Tkp	Erasmus	Degree Seeker	Tkp
Settembre	122	36	10	8	3	1	3	5	0
Ottobre	6	8	5	5	3	6	1	0	0
Novembre	3	5	1	2	1	1	0	0	0
Dicembre	0	0	0	19	6	3	0	1	0
Gennaio	0	0	2	82	2	0	0	0	0
Febbraio	103	0	2	14	1	1	11	0	0
Marzo	0	0	1	1	2	2	47	5	7
Aprile	0	0	0	0	0	0	12	5	1
Maggio	0	0	0	0	0	0	12	3	2
Giugno	0	0	0	0	0	0			
							82	13	10

Gli ultimi utenti presenti sono partiti nel mese di luglio, altri hanno chiesto una proroga dell'ospitalità nei mesi estivi e sono stati accolti tutti in un'unica struttura.

L'accordo sottoscritto con l'Ateneo Ca' Foscari, nel corso del 2020, nel periodo gennaio – giugno, ha subito le seguenti flessioni:

	Arrivi primo semestre	Partenze primo semestre	Arrivi secondo semestre	Partiti anticipatamente secondo semestre
Riserva per Mobilità	131	126	103	82
Riserva per studenti Degree Seeker	49	16	0	13
Riserva per ospiti per periodi brevi	17	12	3	3
	172	154	106	98

Stante la situazione sopra riportata, tra le partenze e gli arrivi sono risultati numerosi posti vacanti con l'ovvia conseguenza di una considerevole minor entrata rispetto alle previsioni di bilancio.

Dei 106 arrivi di studenti iscritti ad un programma di mobilità internazionale, una trentina è partita dopo un mese dall'arrivo, liberando la stanza. Queste partenze hanno conseguito una ulteriore minor entrata per i mesi di aprile, maggio e giugno.

L'ESU ha mantenuto aperto il servizio anche durante il lockdown; ha predisposto informative, ha seguito le sanificazioni, ha portato un sostegno sotto vari aspetti con un contatto continuo, via mail, per telefono e in stretta collaborazione con i portieri, ove previsto il servizio o con gli studenti in carica con il ruolo di tutor, risultati ancora una volta delle figure davvero preziose. È stata garantita la fornitura dei pasti, anche il servizio di ristorazione è rimasto aperto sotto modalità diverse di fruizione. Agli ospiti è stata garantita nei weekend la consegna della pizza in residenza, iniziativa molto gradita. Non è stato registrato alcun caso di contagio.

Il mese di giugno è stato impegnativo per seguire lo svuotamento delle camere degli studenti che si sono assentati e necessitavano di recuperare i propri effetti. Con tutte le precauzioni del caso, sono stati raccolti gli effetti e spediti tramite corriere.

Come da direttive nazionali, per l'a.a. 2020/2021, non sono stati avviati i programmi di mobilità internazionale, quindi contrariamente agli anni precedenti, si è registrato il mancato arrivo di utenti pari a 150 unità per il periodo settembre- dicembre.

Riepilogando, nel corso del 2020 sono stati ospitati, solo nei primi mesi dell'anno, 127 studenti partecipanti ad un programma di mobilità internazionale, provenienti da 35 nazioni diverse. La presenza più rappresentativa è in capo agli studenti provenienti dalla Corea del Sud quasi un quarto delle presenze, a seguire dai cinesi e i russi.

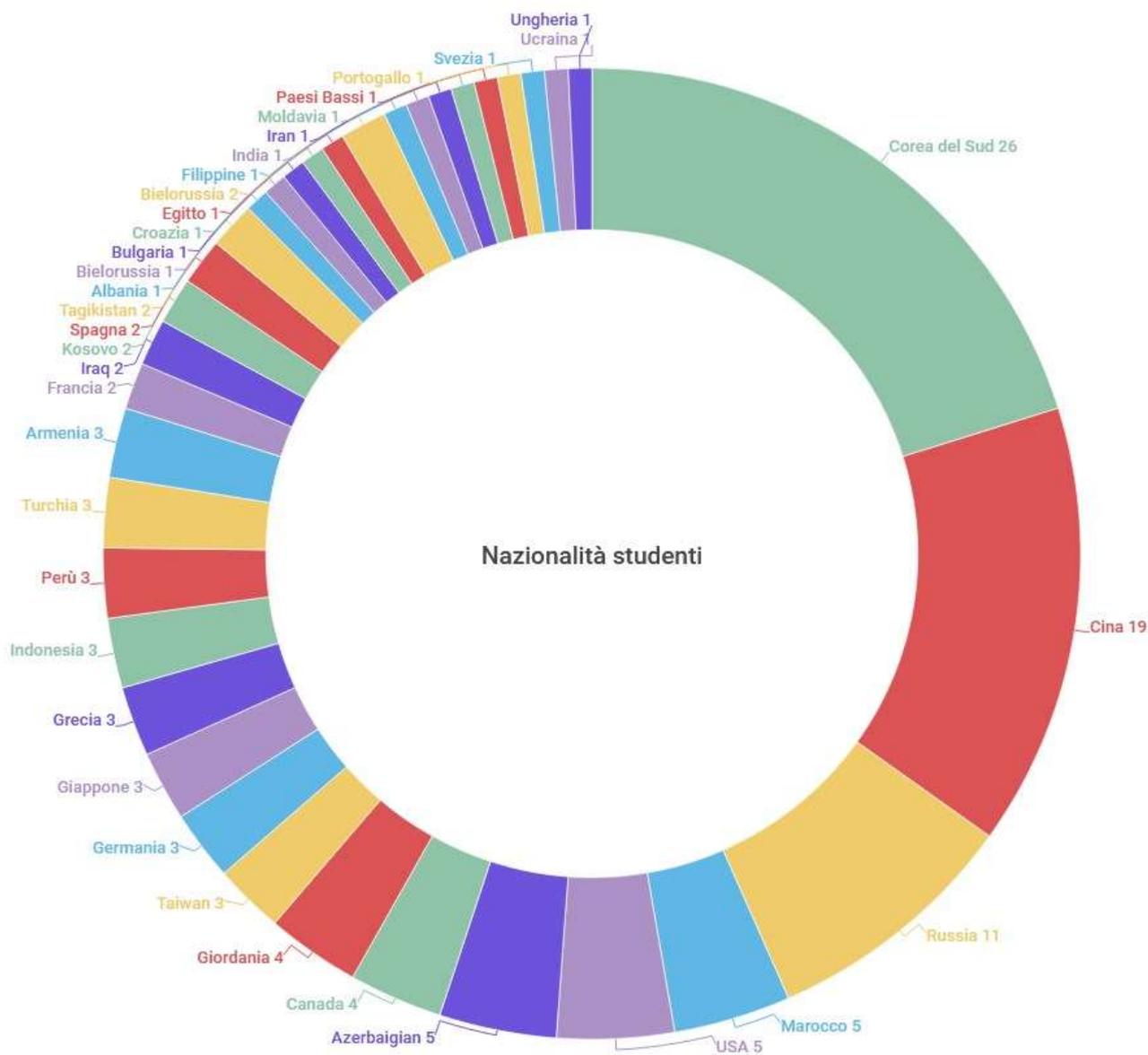
Nell'anno 2019 le presenze registrate furono di 300 utenti contro appunto i 127 dell'anno 2020.

Si registra quindi **una flessione in negativo del 42,33 %**.

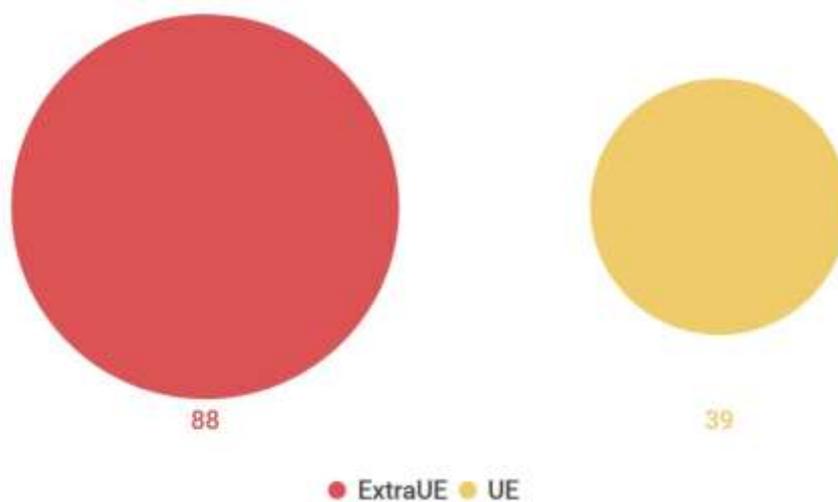
Anno	Presenze studenti iscritti ad un programma di Mobilità internazionale	%
2019	300	
2020	127	

Nel finire dell'anno 2020 sono giunte alcune sporadiche richieste di ospitalità per il 2021, ma poi stante la permanenza dello stato di emergenza, sono state disdette. Si rimane in attesa della ripartenza anche per tale ospitalità, negli anni considerata davvero preziosa.

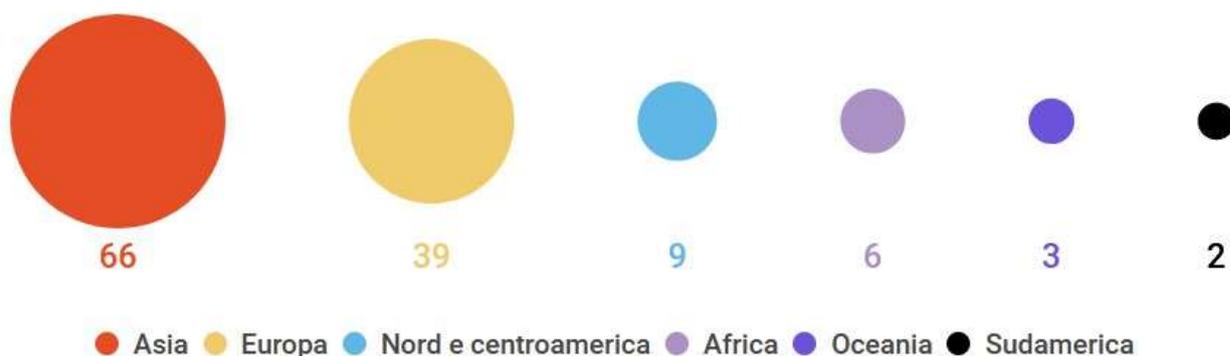
Nazionalità studenti mobilità internazionale 2020



Provenienza UE / ExtraUE



Provenienza per continente



Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti

Nel 2020 l'attività di tutorato informativo, con **4 tutor** studenti in collaborazione '150 ore', selezionati tra gli idonei alla borsa di studio, per la collaborazione a favore dei compagni, è stata sospesa in presenza (abituamente in sede Accademia di BBAA di Venezia) da febbraio. Ed è poi ripresa in modalità a distanza.

I collaboratori studenti/tutor, selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale, monitorag-

gio costante) assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, per le visite guidate per studenti delle superiori, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, per la ricerca e messa a disposizione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro nel mondo dell'arte.

Sono **nr. 468 gli utenti** che hanno usufruito di tale servizio nel corso dell'anno.

3. Programma di Lavoro per l'anno 2021

Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della *Balanced Scorecard* (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- Prospettiva economico-finanziaria
- Prospettiva del cliente/utente
- Prospettiva dei processi interni
- Prospettiva dello sviluppo e crescita

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

- **APPLICAZIONE**, per l'anno 2021, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n. 190, che si declina:
 - Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;

- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.
- ▶ Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e possibilmente anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.
- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.
- ▶ Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l'acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali.

EMERGENZA SANITARIA "COVID-19":

- Adozione di un MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente e in sicurezza **l'emergenza sanitaria "Covid-19"** e i possibili sviluppi e scenari futuri.

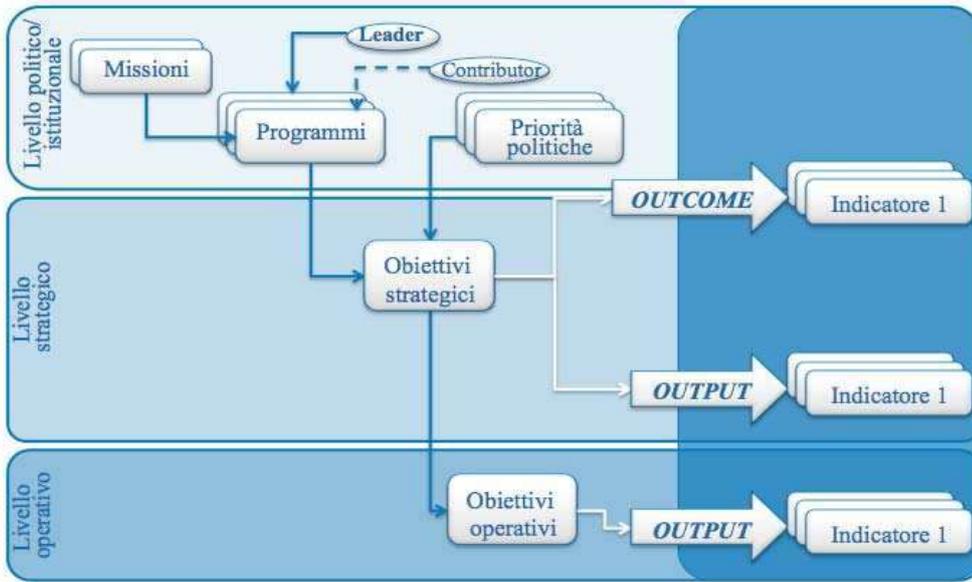
PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

- **Interventi sul patrimonio edilizio.**

Progetto di **recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

In particolare per l'anno 2021 l'amministrazione mira al perseguimento di una serie di **Obiettivi Strategici** di seguito elencati.

La formazione degli obiettivi strategici dell'Ente e la **declinazione in obiettivi operativi** alla struttura amministrativa verrà quindi a definirsi secondo lo schema sottoriportato:



Il raccordo tra la programmazione strategica e la programmazione operativa per l’anno 2021 viene rappresentato nel seguente prospetto “Raccordo tra obiettivi strategici e obiettivi operativi - Piano performance 2021 - 2023 – Gennaio 2021”

	Obiettivi strategici degli ESU	Azioni	Settori	Indicatori e Target 2021
1	<p>Applicazione, per l'anno 2021, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della <u>corruzione</u> e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, <u>trasparenza</u> e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di <u>incarichi</u> presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".</p> <p>La metodologia usata dalla Regione si declina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione. - nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo. 	<p>1.) Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale); Approvazione PIANO PTPCT 2021-2023 in linea con il PNA.</p> <p>2.) Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance; In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo</p> <p>Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione. Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza".</p> <p>3.) Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).</p>	<p>Direttore Affari generali Affari economici Diritto allo Studio Gestione patrimoniale Orientamento</p>	<p>Indicatore: Realizzazione delle azioni nei termini definiti dal cronoprogramma; Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>
2	<p>- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso</p>	<p>1.) Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e/o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto;</p>	<p>Direzione Affari economici Diritto allo Studio</p>	<p>1) Indicatore: utilizzo di prodotti a KM 0; Target: (%) Prodotti a KM 0 utilizzati / Tot. Prodotti forniti 2020 ≥ 5%;</p>

ESU Venezia - Relazione attività 2020

	<p>dell'ambiente;</p> <p>- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.</p>	<p>2.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;</p> <p>3.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione</p>		<p>2021 ≥ 10%; 2022 ≥15%;</p> <p>2) Indicatore: Controllo dei contratti di fornitura e/o di servizio di ristorazione a terzi sui prodotti dichiarati a Km 0; Target: n. 1 controllo ogni sei mesi ≥ 50% dei prodotti forniti;</p> <p>3) Indicatore: Creazione di eventi a tema; Target: (n.) 1 evento l'anno.</p>
3.	<p>- Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Codiv 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri</p>	<p>1.) Avvio del lavoro agile in modalità straordinaria e semplificata e adozione delle prime misure di contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro dal virus SARS-CoV-2 sulla base del Protocollo di sicurezza del 14.03.2020</p> <p>2.) Costituzione gruppo di lavoro per elaborazione di un protocollo aziendale di sicurezza antiCovid;</p> <p>3.) Redazione, condivisione e approvazione Protocollo aziendale con il coinvolgimento delle parti sindacali e costituzione di un Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica periodica delle regole del protocollo in Azienda;</p> <p>4.) Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze;</p> <p>5.) Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico;</p> <p>6.) Analisi e adeguamento dei processi interni e dell'organizzazione dei servizi finalizzata all'attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal VELA al POLA)</p>	<p>Direzione</p> <p>Affari generali</p> <p>Affari economici</p> <p>Diritto allo Studio</p> <p>Gestione patrimoniale</p> <p>Orientamento</p>	<p>Indicatore:</p> <p>Attuazione del piano d'azione nel rispetto del crono programma.</p> <p>Target:</p> <p>ON/OFF</p> <p>(Raggiunto; Non raggiunto)</p>

	Obiettivi specifici degli ESU	Azioni	Settori	Indicatori e Target 2021
1.	Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale. Temporaneamente sospeso per l'anno 2021 per ESU PD	<p>Conclusione fase sperimentazione (capofila ESU VE): analisi dei risultati e criticità. Confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione.</p> <p>Implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale - SPID</p> <p>Completa integrazione della Piattaforma con il sistema PAGOPA</p> <p>Implementazione di un ambiente unitario, auspicabilmente regionale, ove collocare l'applicazione e permetterne l'utilizzo a terzi (Afam - Regione Veneto....)</p> <p>Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM</p>	Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici)	<p>Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del crono programma.</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>
2.	Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. Processo avente valenza triennale	<p>Definizione del gruppo di lavoro per avviare la mappatura degli stakeholder (esterni/interni) dell'amministrazione</p> <p>Attuazione della mappatura degli stakeholders da parte del Gruppo di lavoro</p> <p>Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento</p> <p>Selezione dei cittadini e/o degli utenti Implementazione del modulo in produzione</p> <p>Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento</p>	Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici)	<p>Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del crono programma.</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>
3.	Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali	<p>Studio di fattibilità: Analisi SWOT rispetto al contesto</p> <p>Definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati</p>	Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici)	<p>Indicatore: 1) Attuazione del piano</p>

ESU Venezia - Relazione attività 2020

		<p>ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio.</p> <p>Implementazione del modulo in produzione</p> <p>Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento</p> <p>Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise</p>	Affari economici	<p>d'azione nel rispetto del cronoprogramma; 2) Processo di controllo preventivo sul 100% dei richiedenti i benefici</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto) Controlli: 100%</p>
--	--	---	------------------	---

	Obiettivo di ESU VE	Azioni	Settori	Indicatori e Target 2021
1.	<p>RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE, con la realizzazione dell'INTERVENTO sulla Residenza Universitaria sita a Marghera, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.</p>	<p>Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 che hanno portato a compimento, con esito positivo, la pratica di finanziamento pubblico dell'opera.</p> <p>Procedura di affidamento dei servizi professionali di supporto tecnico amministrativo alla predisposizione dei documenti di gara per l'esecuzione dei lavori;</p> <p>Procedura di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per Direzione Lavori, redazione della contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;</p> <p>Procedura di gara per l'affidamento dell'appalto pubblico dei lavori, da cantierare entro il 30/07/2021.</p>	<p>Direttore</p> <p>Gestione patrimoniale</p> <p>Ragioneria</p>	<p>Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>

Daniele Lazzarini
F.to Direttore ESU Venezia

Bruno Bernardi
F.to Presidente ESU Venezia