



REGIONE DEL VENETO

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2021

(Approvata con Delibera del Presidente n. 5 del 23 febbraio 2022)

ESU VENEZIA
Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Dorsoduro 3439/A - 30123 Venezia
P. IVA 01740230279

Coordinamento ed elaborazione editoriale a cura dell'Ufficio Comunicazione-Segreteria

© ESU Venezia - 2022

Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia

segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it

www.esuvenezia.it

Indice generale

Premessa	p. 4
1. ESU di Venezia: <i>mission</i> e organizzazione	
Missione e funzioni istituzionali	p. 6
Valori e principi	p. 8
Organi di governo e struttura organizzativa	p. 10
Stakeholder	p. 13
La Pandemia Covid-19 e l'ESU di Venezia	p. 14
2. Relazione sull'attività svolta nel 2021	
Parte prima: attività di supporto	
Piano della Performance – Obiettivi 2021	p. 19
Risorse umane	p. 29
Comunicazione e informazione	p. 39
Innovazione tecnologica	p. 41
Gestione del patrimonio	p. 51
Ambiente e sostenibilità	p. 57
Archivio aziendale e gestione documentale	p. 58
Risorse economiche e finanziarie	p. 61
Parte seconda: attività strategica	
Introduzione	p. 86
Borse di studio	p. 87
Servizi abitativi	p. 92
Servizio ristorazione	p. 98
Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica	p. 102
Attività culturali, sportive e ricreative	p. 110
Prospettiva Europa	p. 112
Altri servizi (spazio lavoro, disabilità)	p. 119
Mobilità internazionale	p. 121
Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti	p. 122
3. Programma di Lavoro per l'anno 2022	p. 123

Premessa

L'ESU di Venezia, in ottemperanza all'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, **una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno.** Tale disposizione va letta in combinazione disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", a norma del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione **una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.**

Il presente documento è stato elaborato con l'intento di perseguire un duplice obiettivo:

- consentire una verifica effettiva da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento e del livello di raggiungimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati, che trovano riscontro nel Bilancio previsionale, nel Piano delle performance, nella Relazione sulle performance, nel Conto consuntivo e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- rendere più evidenti e intellegibili le azioni dell'Azienda nei confronti dei portatori d'interesse, gli stakeholder, soprattutto l'utenza studentesca, nell'ambito di un processo di partecipazione valutativa dei cittadini all'azione amministrativa.

Guida alla lettura

La rendicontazione delle attività è impostata in maniera schematica, con l'uso frequente di tabelle e grafici, anche comparativi con i dati degli anni precedenti, per rendere comprensibile la lettura e offrire un quadro più preciso sull'evoluzione dell'attività aziendale.

Tutte le informazioni e i dati esposti provengono da documenti amministrativi dell'Azienda, in particolare dalle relazioni redatte dalle Macrofunzioni e singoli Uffici per l'anno 2021.

Il presente documento è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in tre sezioni:

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

L'organizzazione dell'Azienda, i valori e la sua missione istituzionale.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2021

Suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

“Attività di supporto”: Servizi istituzionali e generali; Risorse umane; Gestione patrimonio; Gestione economico finanziaria.

“Attività strategiche”: Servizi abitativi; Servizio di ristorazione; Benefici economici; Altri servizi agli studenti.

3. Programma di lavoro per l'anno 2022.

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

Missione e funzioni istituzionali

L'attività dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU) di Venezia è disciplinata dalla Legge Regionale n° 8 del 7 aprile 1998 la quale – in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione ed in conformità ai principi dettati dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390 – istituisce in ogni provincia, sede di Università, un'Azienda Regionale per il diritto allo studio, denominata ESU, con il compito di promuovere, in collaborazione con le Università e Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, delle iniziative che possono facilitare lo studio e la frequenza. In particolare l'attività dell'ESU di Venezia consiste nella produzione e nell'erogazione di servizi essenziali per garantire le pari opportunità nell'accesso agli studi e quindi una maggiore equità sociale.

La *Vision* dell'Azienda è quella di fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili.

In particolare le funzioni istituzionali dell'ESU consistono nei seguenti interventi:

- **Sostegno finanziario** agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse

di studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore.

- **Servizi** agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali.
- **Interventi** inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

All'ESU – che è un ente dotato di autonomia amministrativa, gestionale e patrimoniale – è stato affidato il compito istituzionale di assicurare l'accesso allo studio universitario a studenti capaci e meritevoli nonché privi di mezzi attuando interventi individuali tramite procedure concorsuali (borse di studio e servizio abitativo), erogando anche servizi a favore della generalità degli studenti (servizio ristorazione, orientamento agli studi e al lavoro, sussidi straordinari, consulenza psicologica, attività culturali e ricreative).

Quadro normativo di riferimento statale per le attività di ESU è il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390. La mancata adozione dei Decreti attuativi

comporta, però, la paradossale situazione per cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Al di là dei compiti e delle funzioni attribuite dalle disposizioni di legge, l'ESU di Venezia ha declinato la propria missione in funzione del contesto in cui opera: essere un'amministrazione pubblica al servizio di tutta la popolazione studentesca universitaria,

promuovendo la centralità della relazione con l'utenza.

Anche in considerazione del contenimento della contribuzione regionale, l'ESU di Venezia ha cercato di ottimizzare le risorse economiche ed umane per mantenere ed offrire al meglio i propri servizi. Infatti, anche per l'anno 2020, questi ultimi sono stati garantiti a prezzi contenuti a tutti gli studenti universitari anche non vincitori di borsa di studio sia per la ristorazione, sia per gli alloggi e altri ambiti di intervento.

Normativa di riferimento

Gli interventi dell'ESU di Venezia, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Costituzione Repubblica Italiana, artt. 3, 34.
- Legge 2 dicembre 1991, n. 390 – “Norme sul diritto agli studi universitari”.
- Legge 28 dicembre 1995, n. 549 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 3, commi 20, 21, 22, 23 (introduzione della tassa regionale per il diritto allo studio).
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 1, comma 89 (destinazione del Fondo statale integrativo, originariamente previsto solamente per la concessione dei prestiti d'onore, anche all'erogazione di borse di studio).
- Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 – “Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario”.
- Legge 14 novembre 2000, n. 338 – “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari”.
- DPCM 9 aprile 2001 “Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, artt. 1, 4 (Fondo per il merito) e 5.
- Legge 29 marzo 2012, n. 68 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”.

Valori e principi

I valori e i principi ai quali si ispira l'attività dell'ESU di Venezia sono contenuti nella Carta dei Servizi e nel principale documento programmatico della Regione del Veneto per quanto riguarda il Diritto allo Studio universitario: il Piano annuale degli interventi regionali per il Diritto allo Studio Universitario anno accademico 2021/2022 approvato dalla Giunta della Regione Veneto con Deliberazione n° 809 del 22 giugno 2021.

L'Azienda si propone il rispetto dei seguenti principi fondamentali espressi nella propria Carta dei Servizi:

- **Uguaglianza:** l'ESU si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei benefici e servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e divieto di ogni discriminazione.
 - **Imparzialità:** l'ESU si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.
 - **Continuità:** l'ESU si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'ESU si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.
 - **Partecipazione:** l'ESU si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dello studente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi dell'Azienda, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.
 - **Efficacia ed efficienza:** nel limite delle disponibilità previste annualmente nel proprio Bilancio, l'ESU persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo e ricercando in modo costante il conseguimento dei propri risultati, valutando accuratamente il rapporto tra i costi dei servizi e delle prestazioni erogati ed i benefici ottenuti dagli utenti.
- L'Azienda, inoltre, svolge la sua attività adottando i seguenti valori strategici:
- **Sostenibilità** > l'intervento è rivolto alla generalità degli studenti;

- **Efficacia** > il servizio mira alla creazione di valore aggiunto, gestito sotto condizione di efficacia ed efficienza;
- **Solidarietà** > una particolare attenzione va alla tutela degli studenti in condizioni di particolare disagio;
- **Meritocrazia** > Il sistema è orientato al reddito, con adeguato rilievo al merito;
- **Sussidiarietà** > Il sistema valorizza le esperienze presenti nel territorio;
- **Internazionalizzazione** > è favorita la mobilità internazionale degli studenti.

Organi di governo e struttura organizzativa

L'ESU di Venezia ha sede in Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia
 segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it; <https://www.esuvenezia.it>

Gli organi dell'Azienda sono:

- Il **Presidente**: è nominato dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta regionale, d'intesa con il Rettore delle Università (Iuav e Ca' Foscari). Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il **Consiglio di Amministrazione**: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto dal Presidente, da due rappresentanti designati dalla Regione, da due rappresentanti delle Università di cui uno eletto dalla componente studentesca. Il CdA ha poteri di indirizzo e di controllo.
- Il **Direttore**: è nominato dal Consiglio di Amministrazione. È responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno.
- Il **Collegio dei Revisori dei Conti**: è composto di tre membri effettivi, è nominato dal Consiglio Regionale ed esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Azienda.

Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 114 del 14 agosto 2019 (trasmissione nomina prot. n. 451678 del 21 ottobre 2019) è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. Con Delibera del CdA n. 2 dell'11 dicembre 2019 è stato eletto Vice Presidente del CdA il Consigliere Vittorio De Battisti Besi. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio di Amministrazione

PRESIDENTE

Bruno BERNARDI

CONSIGLIERI

Matteo BAROGLIO

Vittorio DE BATTISTI BESI (Vice Presidente)

Stefano MUNARIN

Tobia RONCO

Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 67 del 25 maggio 2021 il Prof. Bruno Bernardi è stato nominato Commissario Straordinario dell'ESU di Venezia.

Con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 123 del 16 novembre 2021 l'Arch. Piergiovanni Sorato è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 169 del 9 dicembre 2021 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio di Amministrazione

PRESIDENTE

Piergiovanni SORATO

CONSIGLIERI

Matteo BAROGLIO

Elti CATTARUZZA

Giorgia LIONETTI

Alberto PATERGNANI

Con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 53 del 28 maggio 2021 sono stati nominati i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio dei Revisori dei conti

PRESIDENTE

Luca BURIGHEL

MEMBRI EFFETTIVI

Massimo CROSARA

Marco BUZZAVO

Nell'anno 2021 il Direttore dell'ESU di Venezia è il **Dr. Daniele Lazzarini**, nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 dell'11 dicembre 2019.

L'attività deliberativa (Delibere del Consiglio di Amministrazione, del Commissario Straordinario e Decreti del Direttore) dell'ESU di Venezia, nell'esercizio 2021, ha visto l'adozione di:

- n. 11 Delibere del Consiglio di Amministrazione
- n. 9 del Commissario Straordinario
- n. 347 Decreti del Direttore

Uffici amministrativi

Gli uffici amministrativi dell'Azienda sono divisi in:

Uffici di line, che gestiscono i vari servizi rivolti al pubblico.

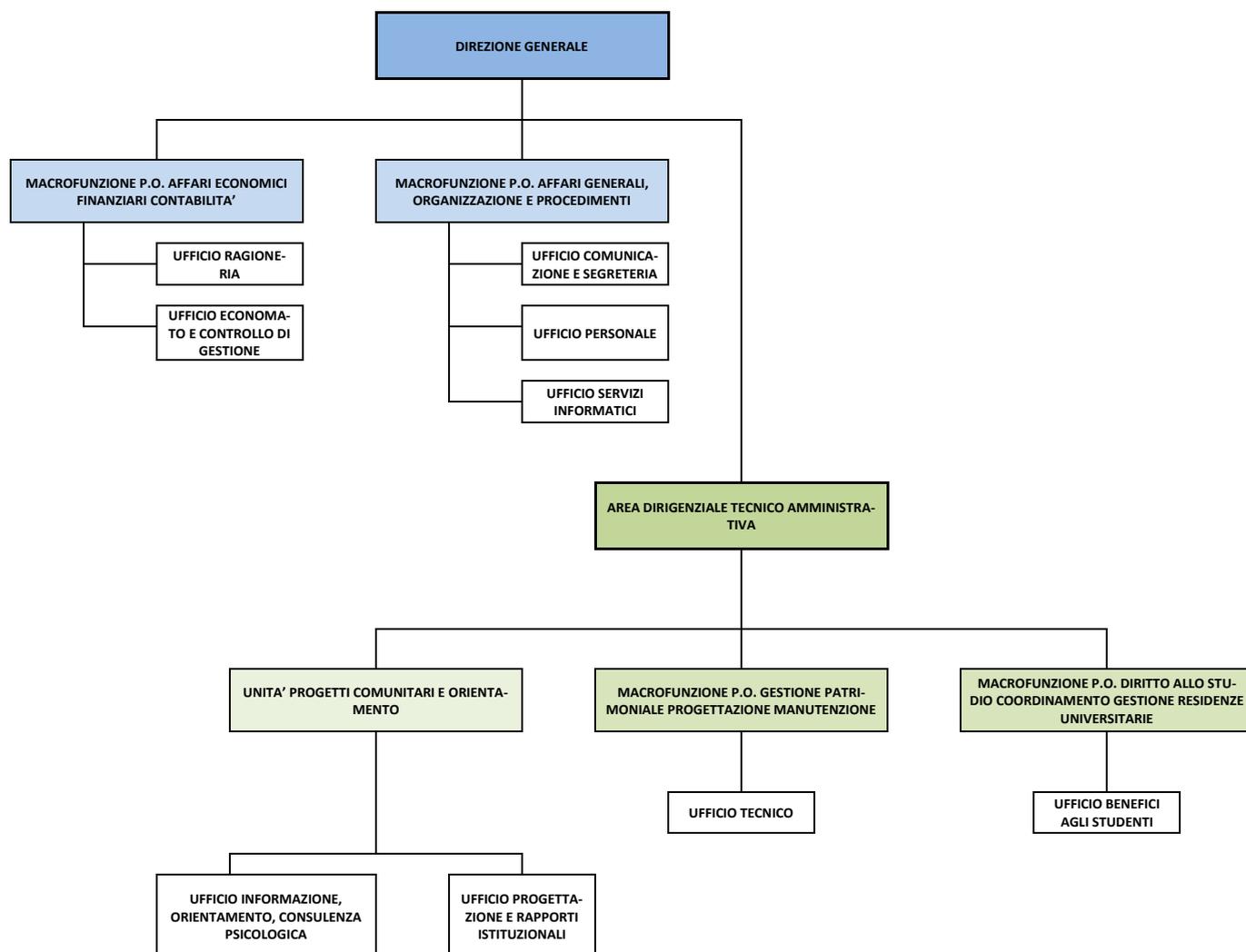
1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Benefici agli Studenti
3. Ufficio Informazione, Orientamento e Consulenza Psicologica
4. Ufficio Tecnico

Uffici di staff, a supporto del buon funzionamento dell'Amministrazione.

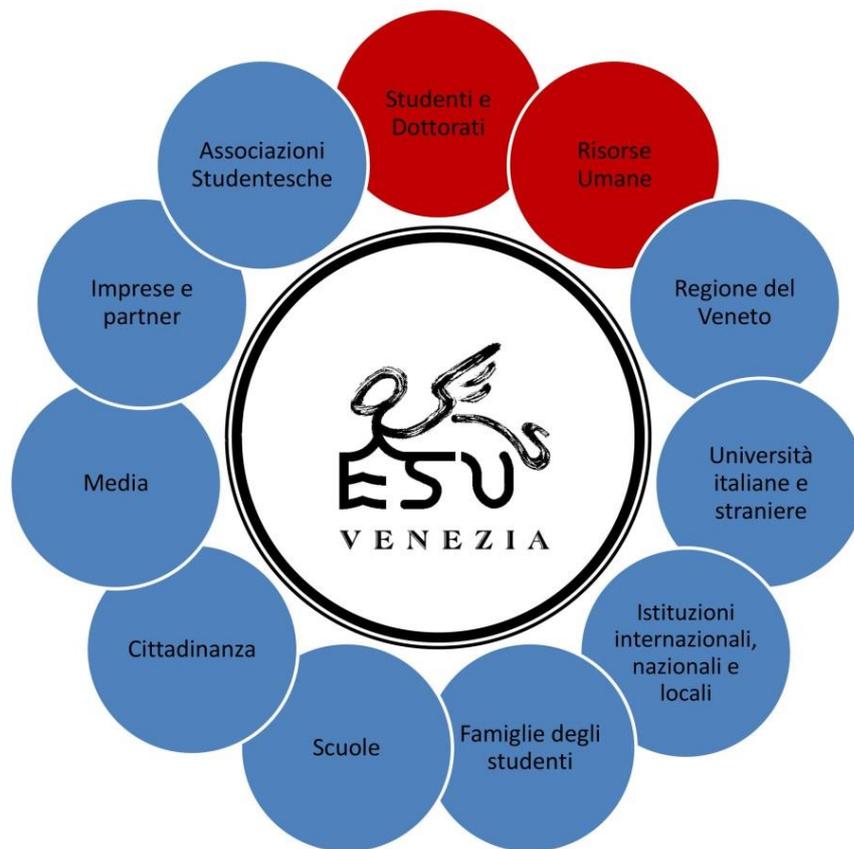
1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Progettazione e Rapporti Istituzionali
3. Ufficio Personale
4. Ufficio Ragioneria
5. Ufficio Economato e Controllo di Gestione
6. Ufficio Servizi Informatici

Organigramma funzionale A.R.D.S.U. – ESU di Venezia

Delibera CdA n. 31/2015



Stakeholder ESU Venezia



La pandemia Covid-19 e l'ESU di Venezia

Anche l'anno 2021 si è caratterizzato per la permanenza e la diffusione della pandemia Covid-19 con conseguenze sul piano gestionale, economico ed organizzativo dell'Azienda, sebbene meno gravi e impattanti rispetto al 2020.

L'emergenza epidemiologica ha indotto alla produzione di norme tecniche (protocolli di sicurezza) quali linee guida per l'adozione di misure efficaci a garantire livelli adeguati di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, contribuendo così al contenimento del rischio di contagio su tutto il territorio nazionale.

ESU di Venezia, nel quadro normativo di riferimento, ha necessariamente orientato la propria attività al rispetto delle misure previste per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e le indicazioni fornite per il lavoro pubblico, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca, con il duplice obiettivo di gestire l'emergenza sanitaria mantenendo il livello qualitativo dei servizi, offrendo risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche in questa fase di emergenza, della qualità e della sicurezza nell'ambito dei servizi della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.

Venivano pertanto adottate adeguate misure di contenimento dei fattori di esposizione a rischio contagio, che si sono concretizzate in misure tecniche, organizzative e procedurali, sottoposte a costante aggiornamento in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica e del quadro normativo.

Nel 2021 è stata regolarmente aggiornata la pagina web **Covid-19: la normativa e le misure adottate da ESU Venezia**, dove l'Azienda ha puntualmente comunicato all'utenza studentesca tutti gli aggiornamenti

dei provvedimenti del Governo Italiano e della Regione del Veneto in merito all'emergenza



epidemiologica, contestualmente a tutte le misure idonee alla prevenzione e al contrasto del virus Covid-19 adottate dall'Azienda.

Per quanto riguarda la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro nella fase iniziale di gestione dell'emergenza sanitaria, l'Amministrazione ha adottato le prime misure di prevenzione/protezione

dal rischio di contagio da Covid-19, sulla base del Documento di Valutazione del Rischio da esposizione da Coronavirus – versione febbraio 2020. In seguito alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica, veniva attivato con immediatezza e in forma semplificata il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, estendendolo a tutte le attività, anche quelle meno idonee ad essere svolte con tale modalità, e garantendo contestualmente lo svolgimento in sede delle attività istituzionali indifferibili da rendersi in presenza.

Sempre nel rispetto delle disposizioni previste a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, contenute nel **Protocollo condiviso, adottato dall'Amministrazione con provvedimento direttoriale n. 156 del 10.06.2020**, recante la valutazione del rischio e le misure di sicurezza adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro. Con questo documento, fondato su un modello organizzativo di prevenzione partecipato, sono state individuate le misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio di esposizione a SARS-COV-2, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca.

Veniva pertanto riorganizzato il lavoro (in presenza e a distanza) e l'erogazione dei servizi agli studenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro e applicando il lavoro agile ad almeno il 50% del personale impiegato nelle attività che potevano essere svolte in tale modalità.

Inoltre, per garantire adeguati livelli di produttività della prestazione lavorativa resa in modalità agile, è stata gradualmente adottata una **soluzione Cloud** per lo scambio e la condivisione dei documenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, la posta elettronica e la videoconferenza, in modo organizzato e generalizzato. L'adozione della piattaforma cloud, seppur realizzata gradualmente e non senza difficoltà anche per le competenze digitali del personale, rappresenta un importante strumento di innovazione nella comunicazione digitale, nello svolgimento dell'attività amministrativa, in via di sviluppo.

Le prescrizioni emergenziali e i protocolli di sicurezza inevitabilmente hanno comportato una diversa modalità operativa con conseguenti ricadute sulle attività e servizi che, per loro natura e finalità, prevedono una forte interazione e presenza fisica dell'utenza universitaria presso le diverse sedi.

Misure di sicurezza e contenimento da contagio Covid-19 adottate per l'accesso al servizio di ristorazione.

Nel corso del 2021 si è mantenuto un livello alto di controllo agli accessi e all'utilizzo del servizio, in particolare presso il Ristorante Universitario di Rio Novo. In armonia con la normativa vigente di rife-

rimento, ai vari aggiornamenti. Per il primo semestre gli utenti accedevano previa misurazione della temperatura. Nei tavoli è stato mantenuto il distanziamento tra i fruitori. Dal 6 agosto è stata introdotta la normativa di obbligo di esibizione del green pass per poter fruire del pasto all'interno del locale. I fruitori sprovvisti hanno fruito nel cortile interno all'aperto.

È stato garantito per l'intero anno il servizio di ritiro del pasto con la modalità take away, tramite una prenotazione online o su richiesta presso il locale.

Dal 6 dicembre 2021 la normativa ha aggiornato la disposizione di accesso limitato agli utenti muniti del green pass rafforzato. Tali restrizioni non hanno impattato in una diminuzione di pasti essendo il medesimo obbligo applicato anche per l'accesso alle lezioni presso le sedi universitarie.

L'Azienda ha adeguato il proprio assetto organizzativo, pubblicizzando i servizi offerti e le relative modalità sul proprio portale istituzionale e sui canali social, scegliendo di coordinare direttamente il servizio di prenotazione di cestini takeaway e gestendo, tramite assistenza a distanza, il flusso quotidiano di ordini che perveniva dalle residenze e da studenti comunque presenti in città.

Misure di sicurezza adottate per il personale e l'organizzazione aziendale.

Nel 2021 il perdurare dell'emergenza nazionale legata alla diffusione del Covid-19 ha richiesto ancora una risposta straordinaria dell'intero sistema produttivo nazionale pubblico e privato e imposto di ridisegnare anche l'organizzazione dei servizi pubblici al fine di evitare il propagarsi dell'epidemia ricorrendo a forme flessibili nell'attività lavorativa, estendendo oltre ogni limite le previsioni di adottare modalità a distanza per lo svolgimento delle attività nelle pubbliche amministrazioni e per le erogazioni dei servizi al cittadino. Fin dal 2020, inizio dell'emergenza epidemiologica, l'ESU ha adottato provvedimenti organizzativi che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, fossero orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori. In tal senso va letta l'applicazione di forme di lavoro flessibile e/o di lavoro agile (*smart working*) contenente le modalità logistiche volte a tutelare la salute dei lavoratori prevedendo quanto necessario per garantire la continuità dei servizi, le ulteriori disposizioni organizzative impartite, le disposizioni organizzative legate al Piano di formazione 2021-2023.

È stato quindi possibile garantire per il personale dell'ESU la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, presso la sede dell'ESU con proiezione dello schermo condiviso in modalità webinar ma suddividendo in più giornate la presenza dei partecipanti al fine di evitarne l'assembramento. Per quanto attiene alla Formazione base dei dipendenti, questa è stata garantita online tramite la partecipazione di tutti ai Videocorsi di ASMEL a tema come meglio specificato nel Piano di formazione del Personale di cui al DD. n. 343 del 30.12.2021.

Con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021 veniva disposto (articolo 1, comma 10, lettera z)) quanto segue: “a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico”.

In attuazione della citata disposizione, in data 03/02/2021 prot. n. 7293, il Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio per i concorsi e il reclutamento, diffondeva il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici. L’obiettivo del protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio dal Covid-19 nell’organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell’ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021.

Tali indicazioni sono rivolte: a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali; b) alle commissioni esaminatrici; c) al personale di vigilanza; d) ai candidati; e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico); f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Coerentemente con la situazione epidemiologica in atto nel Paese, al fine di garantire l’effettuazione in sicurezza delle prove concorsuali in linea con il suddetto Protocollo, l’ARDSU-ESU di Venezia ha adottato un piano operativo specifico con l’obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni utili per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati alle prove di concorso, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell’espletamento delle prove di esame.

A tal fine, considerando che le prove concorsuali potevano essere assolve presso locali propri o spazi di proprietà di terzi, dovendo oltretutto assicurare che le disposizioni trovino integrale applicazione e armonizzazione con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante, l’Ente ha ritenuto per quando riguarda l’aspetto tecnico e specificatamente per tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, di dover affidare il servizio di supporto tecnico ad un professionista esterno all’Azienda per la redazione del piano operativo specifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

Con Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 recante la “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19” è stato prorogato

al 31 marzo 2022 lo “stato di emergenza”; inoltre, sono stati prorogati al 31 marzo 2022 i termini di scadenza di numerose altre previsioni della normativa emergenziale, tra le quali, la procedura semplificata per la comunicazione dell’attività lavorativa in smart working.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2021

Parte prima: attività di supporto

Piano della Performance – Obiettivi 2021

A livello di programmazione e monitoraggio, l'attività di ESU Venezia trova sancite le linee direttive e gli indirizzi operativi nel **Piano della performance**, documento programmatico adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che individua gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Piano della performance di ESU vede coinvolti nella fase di progettazione, redazione e monitoraggio, oltre i vertici dell'Amministrazione stessa e in collaborazione con essa, anche la Regione Veneto e l'Organismo Indipendente di Valutazione. Infatti gli obiettivi strategici, in una logica di programmazione partecipata e unitaria, sono preliminarmente condivisi fra i tre ESU del Veneto e sottoposti al vaglio della Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e cultura – Direzione Istruzione e formazione, e quindi sottoposti al parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che annualmente verifica il rispetto della metodologia di valutazione, la coerenza, la significatività degli obiettivi individuati e la loro misurabilità.

Con il Piano della performance, e in virtù dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente rappresenta e comunica agli stakeholder di riferimento gli obiettivi che si impegna a perseguire, le strategie utilizzate e le risorse disponibili, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle performance attese e garantendo trasparenza e conoscibilità ai suoi interlocutori.

Per l'anno 2021, il Piano della Performance è stato adottato con Delibera del CdA n. 1 del 29/01/2021, con conseguente assegnazione degli obiettivi individuali al personale dirigenziale ed al personale dipendente.

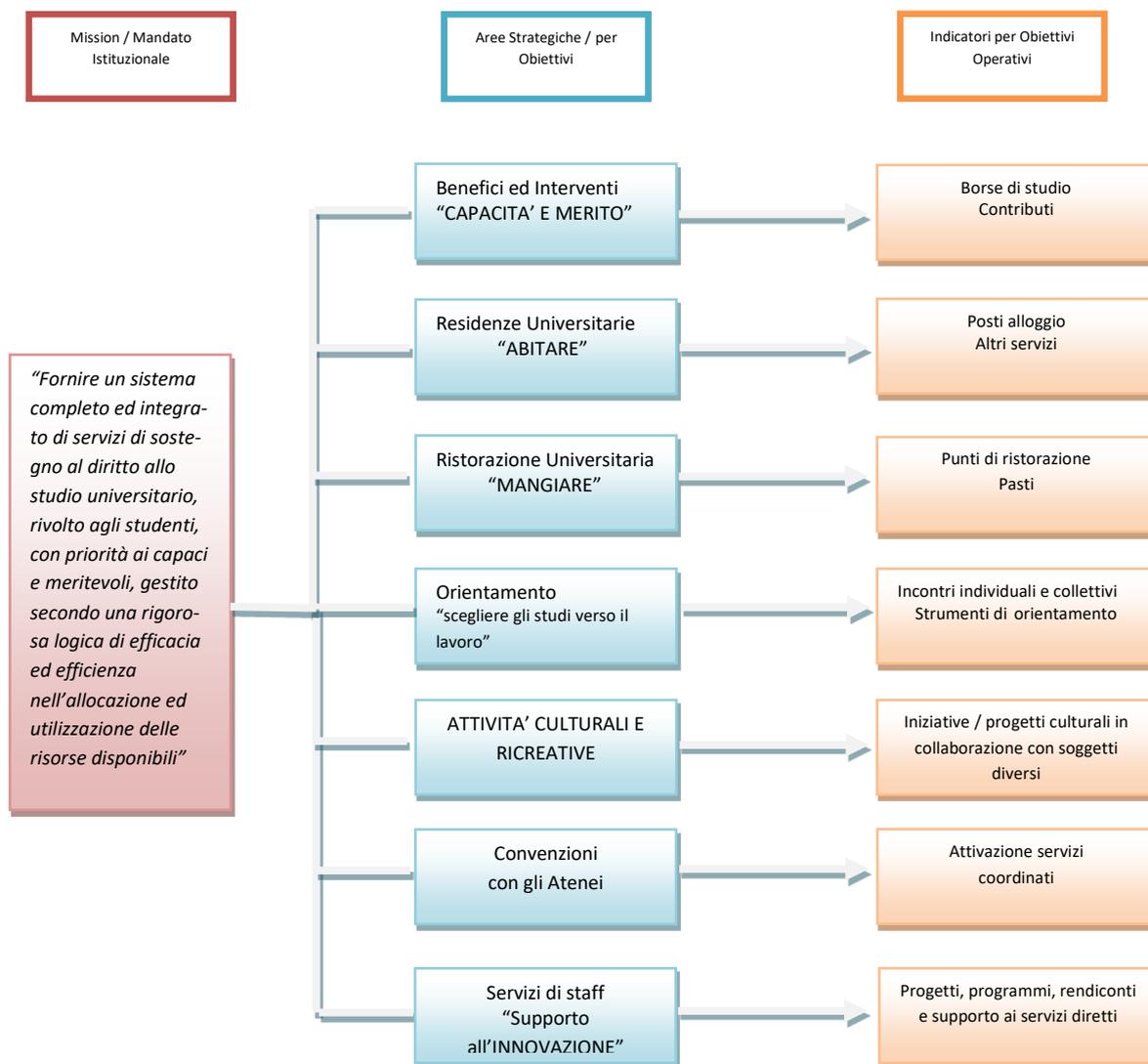
Il Piano della Performance e i suoi aggiornamenti diventano **i documenti fondamentali** che informano e disciplinano tutta l'azione aziendale a cui, prioritariamente, questa relazione si richiama nell'illustrare e analizzare le attività svolte durante il 2021.

Di seguito sono pubblicati l'Albero della performance, gli obiettivi strategici 2021-2023 e i progetti operativi aziendali per l'anno 2021.

Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Amministrazione sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Amministrazione intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.



Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- **Prospettiva economico-finanziaria**
- **Prospettiva del cliente/utente**

- **Prospettiva dei processi interni**
- **Prospettiva dello sviluppo e della crescita**

Obiettivi strategici 2021-2023 – Aggiornamento anno 2021

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

APPLICAZIONE, per l'anno 2021, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n.190, che si declina:

- Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;
- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla

rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l'acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali.

EMERGENZA SANITARIA "COVID-19"

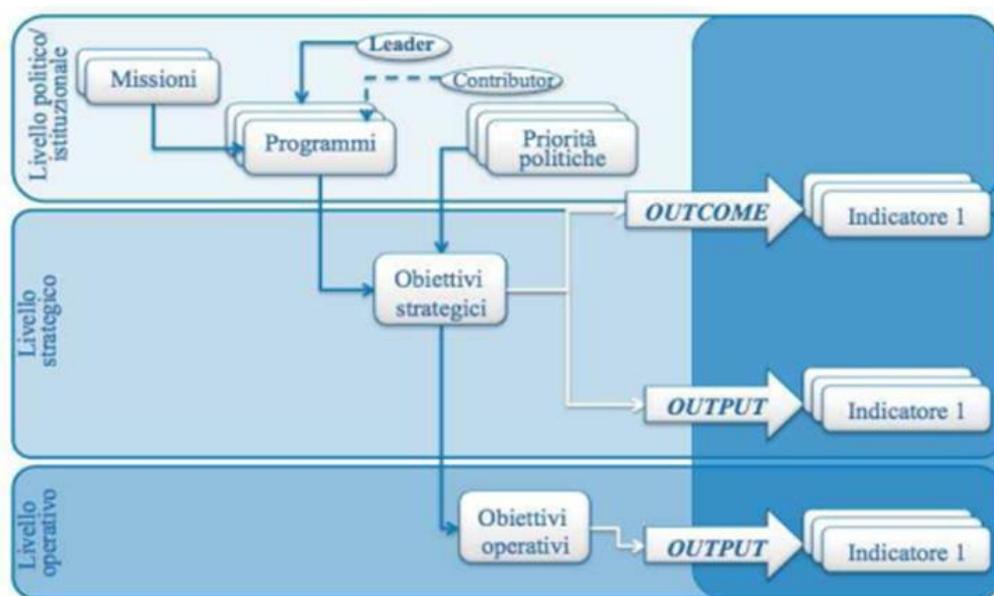
- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.

PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO

- Adozione di un **MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'** e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente e in sicurezza **l'emergenza sanitaria** "Codiv 19" e i possibili sviluppi e scenari futuri.

In particolare per l'anno 2021 l'amministrazione mira al perseguimento degli Obiettivi Strategici di cui alla scheda allegata. La formazione degli obiettivi strategici dell'Ente e la declinazione in obiettivi operativi alla struttura amministrativa verrà quindi a definirsi secondo lo schema sottoriportato.



Prospettiva ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo strategico

Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE (regionale)**

- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente;
- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

Obiettivi operativi

1. Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a Km 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e/o di servizi di ristorazione afferenti agli ESU del Veneto;
2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;
3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

Principali attività svolte

- Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e /o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto
Analisi delle forniture del servizio ristorazione per l'implementazione, nel capitolato della nuova gara d'appalto, dei prodotti agroalimentari a Km 0. Approvazione della procedura d'appalto ESU di Padova e Verona;
- Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture; controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi;
- Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare nelle strutture di ristorazione ESU Padova.

Prospettiva DEL CLIENTE UTENTE

Obiettivo strategico

Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. *Processo avente valenza triennale.*

Obiettivi operativi

1. Definizione del gruppo di lavoro per avviare la mappatura degli stakeholder (esterni/interni) dell'amministrazione;
2. Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
3. Selezione dei cittadini e/o degli utenti.

Principali attività svolte

- Attuazione della mappatura degli stakeholders da parte del Gruppo di lavoro;
- Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
- Evento "Dalla Trasparenza alla Partecipazione" (15 dicembre 2021).

Prospettiva DEI PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

Applicazione, per l'anno 2020, **della metodologia** usata dalla Regione **nella declinazione della L. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

La metodologia usata dalla Regione si declina:

- nella **Mappatura dei processi**, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione.
- nel **Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

Obiettivi operativi

1. Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale);
2. Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance;
3. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).

Principali attività svolte

- Approvazione PIANO PTPCT 2021-2023 in linea con il PNA;
- In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo;
- Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione;
- Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione;
- Formazione sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza";

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.

Nel 2021 prosecuzione dell'attività avviata nel 2020, diretta alla realizzazione di **un sistema informativo unitario** degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Obiettivi operativi

- Conclusione fase sperimentazione: analisi dei risultati e criticità;
- Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM;
- Formazione degli operatori AFAM;
- Rilascio ambiente di produzione per A.A. 2020/2021.

Principali attività svolte

- Conclusione fase sperimentazione (capofila ESU Venezia): analisi dei risultati e criticità. Confronto tra gli ESU del Veneto per la valutazione degli esiti della sperimentazione;
- Implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID;
- Completa integrazione della Piattaforma con il sistema PAGOPA;
- Sperimentazione della procedura con Accademia di Belle Arti e Conservatorio per anno accademico 2021/2022 (ESU Verona).

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.

Avvio di processo di armonizzazione del sistema dei controlli sulle **attestazioni ISEE** nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali.

Obiettivi operativi

Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 che hanno portato alla definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio;

- Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento;
- Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise.

Principali attività svolte

- Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento. Utilizzo procedura dedicata IN4INPS nei concorsi Alloggi e Borse di Studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato).

Obiettivo strategico

EMERGENZA SANITARIA “COVID-19”:

Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell’Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l’emergenza sanitaria “Codiv 19” ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

Obiettivi operativi

Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 caratterizzate dall’avvio del lavoro agile in modalità straordinaria e semplificata e dall’adozione delle misure di contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro dal virus SARS-CoV-2;

- Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze;
- Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all’evolversi del fenomeno pandemico;
- Analisi e adeguamento dei processi interni e dell’organizzazione dei servizi finalizzata all’attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal VELA al POLA).

Principali attività svolte

- Adozione di specifici piani operativi per il contenimento del Covid-19, in relazione all’andamento della pandemia (controlli green pass; smart working).

Prospettiva SVILUPPO E CRESCITA

Obiettivo strategico ESU Venezia

RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE, con la realizzazione dell’**INTERVENTO sulla Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

Obiettivi operativi

Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 che hanno portato a compimento, con esito positivo, la pratica di finanziamento pubblico dell’opera;

- Procedura di affidamento dei servizi professionali di supporto tecnico amministrativo alla predisposizione dei documenti di gara per l’esecuzione dei lavori;
- Procedura di affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per Direzione Lavori, redazione della contabilità e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori;
- Procedura di gara per l’affidamento dell’appalto pubblico dei lavori, da cantierare entro il 30/07/2021.

Principali attività svolte

- Procedura di affidamento dei servizi professionali di supporto tecnico amministrativo alla predisposizione dei documenti di gara per l'esecuzione dei lavori (Decreto Direttore n. 13 21/01/2021).
- Con Decreto Direttore n. 2 del 15/01/2021 si è provveduto a **costituire la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata (Rdo in MEPA) per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la Direzione lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza**. Con Decreto del Direttore n. 26 del 02/02/2021 il RUP ha approvato la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico W.E.I.'N VENICE S.R.L.. Con Decreto del Direttore n. 61 del 01/03/2021 si procedeva **all'aggiudicazione definitiva dei servizi tecnici**.
- Decreto Direttore n. 186 del 22/06/2021: Determina a contrarre per appalto lavori pubblici (da aggiudicarsi entro 4 mesi) / Decreto Direttore n. 208 del 23/07/2021: **Nomina Commissione per l'individuazione 10 operatori** / Decreto Direttore n. 226 del 5/08/2021: **Individuazione 10 operatori economici da invitare alla procedura negoziata mediante Rdo sul MEPA** / Decreto Direttore n. 263 del 13/10/2021: **Aggiudicazione della gara al raggruppamento Ranzato Impianti SRL-EFFE 3SRL**. Attestazione di cantierabilità dei lavori e loro consegna, come da Processo Verbale, in data 17/12/2021. Definizione atti contrattuali.
- Con Decreto Direttore n. 99 del 1/04/2021 si è provveduto a conferire il servizio professionale di consulenza forestale e valutazione di stabilità degli alberi da potare e abbattere **necessario a rendere cantierabile l'immobile**.

Risorse umane

Le principali attività

Le Politiche del Personale

L'Ufficio del Personale di ESU Venezia, incardinato nella Macrofunzione "Affari Generali, Organizzazione e Procedimenti", per quanto di competenza, ha collaborato con la Direzione nella **definizione e attuazione delle politiche del personale**, che, nel corso dell'anno, sono state necessariamente orientate anche all'individuazione e all'adozione delle misure, incidenti sul rapporto di lavoro, atte al contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 all'interno dell'Azienda.

In tale ambito, si è reso necessario un costante approfondimento della normativa sul lavoro pubblico, in particolare di quella adottata a fronte dello stato di emergenza sanitaria; attività di analisi dei processi lavorativi per l'introduzione nell'organizzazione del lavoro agile in fase emergenziale e in modalità semplificata; analisi per la definizione degli obiettivi strategici e del fabbisogno di personale; l'istruzione dei procedimenti e la predisposizione dei relativi documenti, relazioni di programma, atti di disciplina del rapporto di lavoro e protocolli di sicurezza lavorativa.

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività, svolte a supporto della Direzione dell'Ente:

1) Predisposizione del Piano della Performance per il triennio 2021-2023, recante il Si-

stema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV - Unico di Regione Veneto, enti strumentali, agenzie e aziende, istituito con Legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

La programmazione degli obiettivi strategici, nonché il suo periodico monitoraggio, si inserisce in un percorso partecipativo e condiviso con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione. Inoltre, in considerazione della *mission* che accomuna i tre ESU del Veneto, viene realizzata in stretta collaborazione e condivisione tra i tre Enti, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni.

Il Piano triennale è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2021.

2) Partecipazione alla stesura del programma di lavoro, approvato ai sensi della legge regionale n. 8/1998 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 25.02.2021.

3) Redazione e aggiornamento del piano triennale (2021-2023) delle assunzioni di personale in relazione ai fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di

lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa), nei limiti delle facoltà assunzionali, dei vincoli normativi della spesa di personale e della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta, premessa l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà, considerando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle diverse strutture aziendali e nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli posti in materia di assunzioni, di limitazione delle facoltà assunzionali e di contenimento delle spese di personale. Le politiche e le azioni di reclutamento delle risorse umane, sintetizzate nel documento programmatico, sono state definite con Decreto del Commissario straordinario n. 7 del 30.11.2021.

Nell'anno di riferimento si sono registrate 4 cessazioni, fra il personale dipendente di qualifica amministrativa, contabile e tecnica/informatica:

- n. 1 cat. D per dimissioni volontarie per pensionamento
- n. 3 cat. C per dimissioni volontarie a seguito vincita di concorso pubblico presso altra amministrazione

Nel corso del 2021 sono state portate a compimento le azioni di reclutamento previste e autorizzate nel Piano assunzioni 2020:

- tramite concorso pubblico:
 - n. 2 specialisti amministrativi contabili (cat. D);
- tramite scorrimento graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni secondo la previsione dell'art. 15 della legge 30/8/1990 n. 241 e dell'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003 n. 350:
 - n. 1 specialista tecnico (cat. D)
 - n. 1 assistente amministrativo/contabile (cat. C)
 - n. 1 assistente informatico

Inoltre, anche nel 2021, la responsabilità dell'area dirigenziale tecnica - amministrativa è stata garantita *ad interim* dal Direttore, in quanto il Dirigente ad essa assegnato è in aspettativa senza assegni per aver assunto incarico dirigenziale presso Regione Veneto.

4) Disposizioni di adeguamento del lavoro agile in modalità semplificata, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, adottato inizialmente quale misura prioritaria di contenimento della diffusione del coronavirus e poi, in linea con l'andamento dell'epidemia, modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa.

Monitoraggio delle opportunità e criticità rilevate nel corso dell'emergenza sanitaria e analisi e valutazione degli strumenti e delle attività svolte in modalità agile che possono essere im-

plementate e rese operative anche in futuro, al termine dello stato pandemico..

5) Adozione, con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP, del Piano operativo specifico per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove selettive del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Specialista amm.vo contabile (cat. D).

Il Piano veniva approvato con Decreto del Direttore n. 84 del 15.03.2021 sulla base del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021, emanato il 3/02/2021 dalla Funzione Pubblica.

6) Analisi e previsione della spesa/entrata di competenza, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale e alle previsioni contrattuali in ambito retributivo, ai fini della corretta imputazione a Bilancio e del costante monitoraggio dei costi del personale.

7) Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale di qualifica dirigenziale; verifica sull’utilizzo delle risorse con monitoraggio periodico delle liquidazioni.

8) Partecipazione all’attività del gruppo di lavoro GDPR, istituito per concorrere alla definizione e adozione delle misure organizzative, do-

cumentali e tecniche in esecuzione al Regolamento UE n. 2016/679, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) e al D.Lgs. n. 101/2018.

La gestione del fattore “risorse umane”

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività di **gestione giuridica ed economica** del rapporto di lavoro:

1) Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza;

2) Relazioni sindacali: supporto alla Direzione nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai soggetti sindacali nelle materie oggetto d’informazione e confronto (aggiornamento disciplina Posizione Organizzativa); partecipazione alle attività della Delegazione trattante di parte pubblica;

3) Contrattazione decentrata integrativa: predisposizione proposta di contratto di secondo livello, che per l’anno 2021 si riferisce ai criteri di riparto economico delle risorse decentrate per l’esercizio finanziario di competenza, in linea con il contratto di parte normativa relativa al triennio 2019-2021, sottoscritto il 23.12.2019;

4) Predisposizione atti per conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e degli incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell’art. 70 - quinquies, CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

- 5)** Gestione giuridica del personale dipendente quale mobilità interna, comando, gestione rapporti di lavoro a tempo parziale, attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi, attività di controllo e verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- 6)** Produzione di dati e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: archivi informatici gestionali e informazione anche verso enti ed istituzioni esterne; rilevazione dati di organico e di spesa, registrati nel sistema SiCo ai sensi del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001; sistema di reporting gestionale (modello "cruscotto") per il monitoraggio gestionale degli enti regionali ex art. 2 L.R. 53/1993 come previsto da D.G.R. 1772/2016;
- 7)** Gestione del protocollo sanitario: attività di raccordo col medico competente, gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni e di dispensa per inabilità;
- 8)** Gestione della sicurezza dei lavoratori: attività di raccordo col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gestione sopralluoghi; gestione corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 9)** Erogazione stipendi: elaborazione dati variabili mensili, attività di controllo e verifica cedolini e documentazione contabile e finanziaria necessaria alla liquidazione mensile delle competenze spettanti ai dipendenti, predisposta dal Service Paghe; Verifica documenti predisposti dal Service Paghe ai sensi della normativa in materia di certificazioni fiscali e previdenziali quali modelli F24EP, modelli F24 ordinari, Certificazione Unica dipendenti e studenti, DMA, UNIEMENS. Gestione contabilità ritenute volontarie quali canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramenti dello stipendio, liquidazione missioni;
- 10)** Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale assicurato ai fini della predisposizione denuncia annuale premio assicurativo e eventuali denunce di sinistro;
- 11)** Gestione pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro: accertamento delle posizioni contributive e ricostruzione retributiva, adozione dei provvedimenti riguardanti la cessazione del rapporto di lavoro, pratiche per la liquidazione INPS della pensione e del trattamento di fine rapporto;
- 12)** Gestione dell'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;
- 13)** Istruzione procedura selettiva, riservata al personale dipendente, per il riconoscimento per l'anno 2021, dopo il trattamento tabellare iniziale, delle progressioni economiche quale acquisizione in sequenza di successivi incrementi retributivi corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche contrattualmente previ-

ste (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – art. 16 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 – art. 18 CCDI ESU di Venezia)

Struttura Organizzativa e Personale

La struttura organizzativa dell’Azienda è stata definita, negli ambiti di rispettiva competenza, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 settembre 2015 e con Decreto del Direttore n. 86 del 15 marzo 2019.

Il personale necessario sotto il profilo quantitativo e qualitativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell’ente viene assunto sulla base delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane definite nel Piano dei fabbisogni aziendali, dirette ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione del personale necessario all’attuazione del programma di lavoro dell’ente, definito ai sensi della Legge regionale del Veneto 7 aprile 1998, n.8 “Norme per l’attuazione del diritto allo studio universitario”, in coerenza con gli obiettivi di performance organizzativa codificati nel relativo Piano ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. n.150/2009, nonché compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. In riferimento al personale in servizio effettivo, escluso pertanto quello in aspettativa, si rileva che, a parte l’unità di personale con incarico dirigenziale di Direttore, il personale (n. 32 unità) assegnato alle diverse strutture organizzative è di qualifica non dirigenziale.

Adesione all’Asmel

Il dibattito crescente sul tema della partecipazione dei cittadini alla costruzione delle politiche urbane, ambientali e di quelle connesse allo sviluppo locale, induce a privilegiare l’avvio di pratiche locali che sappiano far tesoro di quanto sperimentato e discusso nell’ambito dei Paesi dell’Unione Europea e più in generale a livello internazionale.

L’ESU di Venezia, con Decreto del Commissario straordinario n. 3 del 3.09.2021, ha aderito come socio all’Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali. Asmel ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all’innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti già disponibili sia di prossima attivazione, compresi quelli di attivazione obbligatoria ai sensi della normativa nazionale in materia di anticorruzione, con notevoli vantaggi economici per l’Amministrazione.

La formazione obbligatoria 2021 è stata avviata per tutto il personale dell’ESU in materia di Anticorruzione e Trasparenza disponibile all’interno dello Sportello Anticorruzione ASMEL, con il proposito di accompagnare l’implementazione delle misure contenute nella L. 190/2012.

In conformità a quanto previsto nel Piano di formazione, nel corso del 2021 è stata svolta un’attività formativa di “livello generale”. La formazione base a cura dell’Associazione ASMEL rivolta a tutti i dipendenti e a tutti i livel-

li di responsabilità, ha previsto l'aggiornamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'art. 6 del D.L.80/2021.

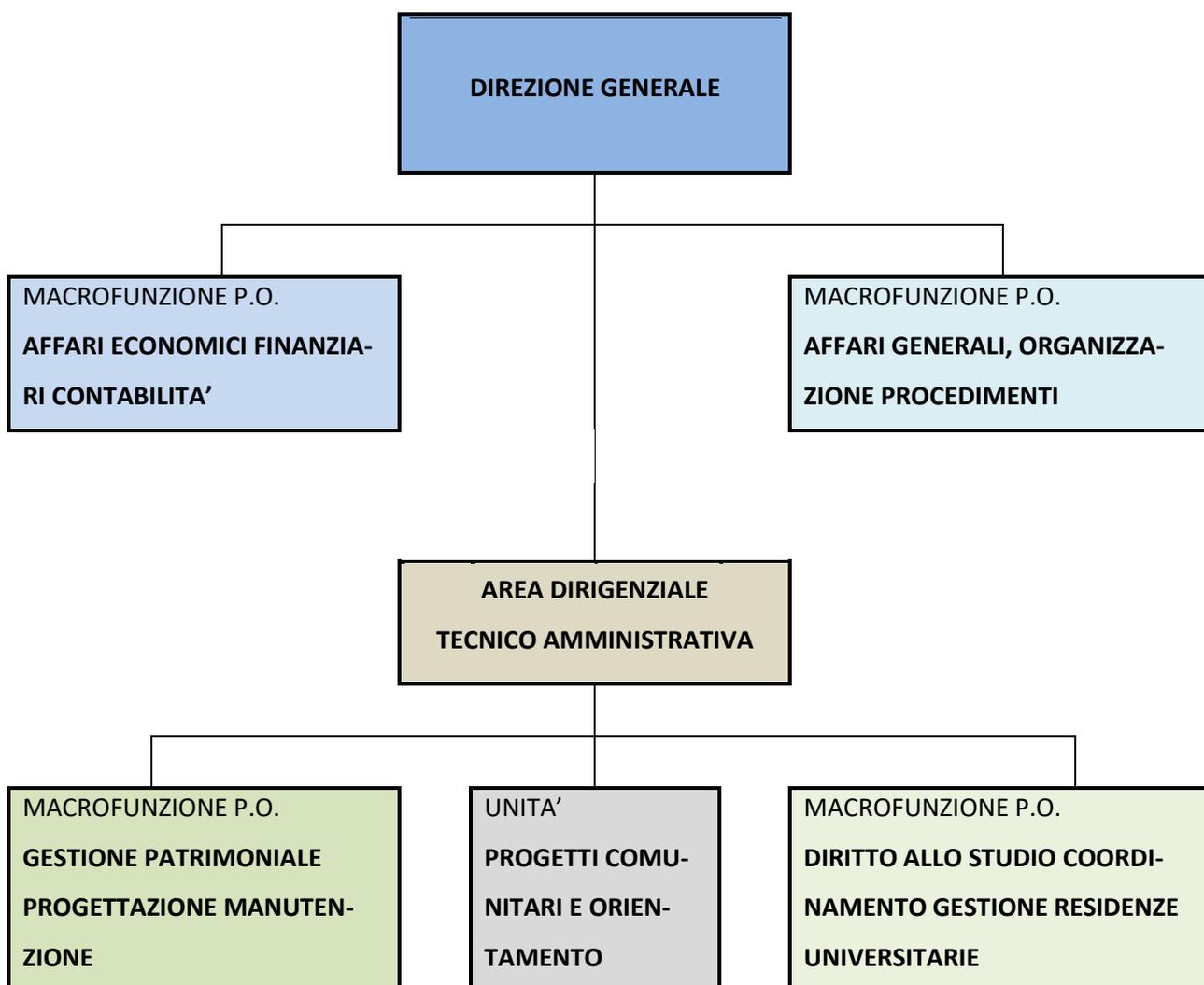
In particolare, l'attenzione si è rivolta alle indicazioni ANAC in tema di anticorruzione aggiornate al 16.07.2021, al codice di comportamento dell'Ente (delibera n. 177/2020) alle nuove indicazioni in tema di whistleblowing alla luce delle

recenti linee Guida n. 469/2021 e alle utili indicazioni operative in tema di accesso civico generalizzato (rapporto FOIA maggio 2021).

Le attività formative in materia di trasparenza e integrità consentono ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

La situazione del Personale

Struttura organizzativa



Di seguito viene evidenziata l'assegnazione del personale, complessivamente in servizio presso l'ESU di Venezia alla data del 31 dicembre 2021.

Consistenza "effettiva" di personale

Categoria giuridica	Dipendenti in servizio 01/01/2020	Variazioni		Dipendenti in servizio 31/12/2020	Variazioni		Dipendenti in servizio 31/12/2021
		Cessaz.	Acquis.		Cessaz.	Acquis.	
Direttore	1			1			1
Dirigenti	-			-			-
D	11	-1	+1	11	-1	+3	13
C	10	-1		9	-3	+2	8
B	13	-2		11			11
A	-			-			
Totale	35	-4	+1	32	-4	+5	33

Assegnazione del personale alle aree d'intervento

Area STRATEGICA		Area DI SUPPORTO	
RISTORAZIONE	2 responsabili	AMMINISTRAZIONE	1 responsabili
RESIDENZIALITA'		16 collaboratori	
BENEFICI	18 persone impegnate	INFORMATIZZAZIONE	13 collaboratori
ORIENTAMENTO		PROGETTAZIONE	14 persone impegnate
MANUTENZIONI			

Organici

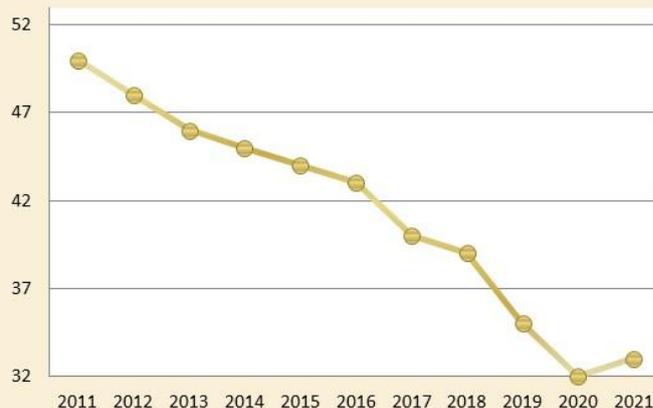
Categoria	31/12/2020 Personale in dotazione organica secondo piano assunzionale	01/01/2021 Personale in servizio	01/01/2020 Unità di personale mancante	Note
Dirigenti	1 (*)	0	- 1	(*) Dirigente in aspettativa senza assegni per incarico triennio 2020-2022 in Regione Veneto
D	16 (**)	11	- 5	(**) 1 unità in aspettativa senza assegni
C	14	9	- 5	
B3	5	5	0	
B1	6	6	0	
A	0	0	0	
Totale	42	31	- 11	

Direttore	1	1	0	
Totale	43	32	- 11	

Risorse umane 2021 - Tabelle riepilogative

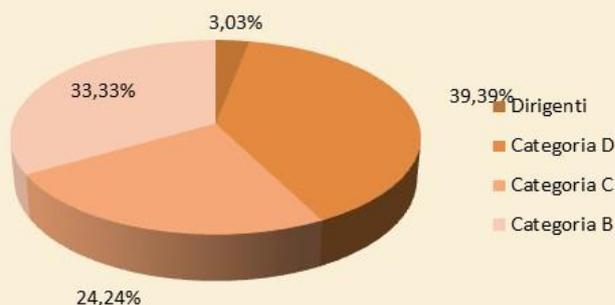
Numero dipendenti in servizio compreso Direttore al 31/12/2021

ANNO	DIPENDENTI	VARIAZIONE %
2011	50	
2012	48	-4,00%
2013	46	-4,17%
2014	45	-2,17%
2015	44	-2,22%
2016	43	-2,27%
2017	40	-6,98%
2018	39	-2,50%
2019	35	-10,26%
2020	32	-8,57%
2021	33	3,13%



Distribuzione del personale per categoria giuridica

Dirigenti	3,03%	1
Categoria D	39,39%	13
Categoria C	24,24%	8
Categoria B	33,33%	11
TOTALE	100,00%	33



Personale FT e PT in servizio al 31/12/2021

QUALIFICA	FULL TIME		PART TIME 50%		PART TIME 66%		PART TIME 80%		PART TIME 83%	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore	1									
Dirigenti										
Categoria D P.O.		3								
Categoria D	2	6	1						1	
Categoria C	5	2								1
Categoria B	5	5				1				
TOTALE	13	16	1	0	0	1	0	0	2	0

Personale dipendente suddivisione per titolo di studio al 31/12/2021

QUALIFICA	SCUOLA OBBLIGO		MEDIA SUPERIORE		LAUREA O PIU'	
	U	D	U	D	U	D
Direttore					1	
Dirigenti						
Categoria D P.O.				1		2
Categoria D			2		2	6
Categoria C			3		2	3
Categoria B	5	3		3		
TOTALE						

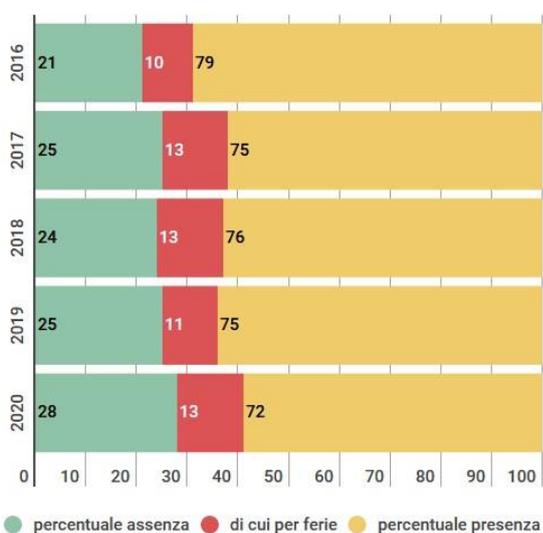
Personale dipendente suddivisione per anzianità di servizio al 31/12/2021

QUALIFICA	0/5 ANNI		6/10 ANNI		11/15 ANNI		16/20 ANNI		21/25 ANNI		26/30 ANNI		31/35 ANNI		36/40 ANNI		TOTALE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore									1									1	0
Dirigenti																		0	0
Categoria D P.O.							1		1		1							0	3
Categoria D	1	2				2			1		1	1		1	1			4	6
Categoria C	2		1		1	1		2			1							5	3
Categoria B					2	2			1					3	2	1		5	6
TOTALE	3	2	1	0	3	5	0	3	3	1	2	2	0	4	3	1		15	18

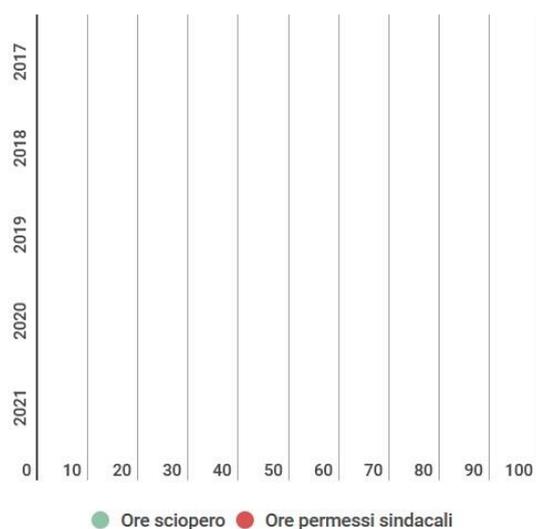
Personale dipendente suddivisione per età al 31/12/2021

QUALIFICA	20/24 ANNI		25/29 ANNI		30/34 ANNI		35/39 ANNI		40/44 ANNI		45/49 ANNI		50/54 ANNI		55/59 ANNI		60/64 ANNI		65 E OLTRE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore													1								
Dirigenti																					
Categoria D P.O.											1		2								
Categoria D					1			2		1	1		1	1	1	1	2	1			
Categoria C								2		1	2	1	1	1							
Categoria B											1	1		2	3	2	2				
TOTALE	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	5	4	3	4	4	4	3	0	0	

Percentuale tassi assenza / presenza personale in servizio



Ore sciopero / permessi sindacali



Corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale (anno 2021)		
N. dipendenti coinvolti in attività formative e di aggiornamento (dato aggregato)		162
N. corsi effettuati		39
N. ore complessive di formazione erogate		111,5
Spesa sostenuta		€ 2.695,67
DESCRIZIONE DEI CORSI EFFETTUATI	DURATA ORE	PARTECIPANTI N.
La clinica post lockdown	12	2
Strumenti trasversali della professione	10	1
I nuovi adolescenti	7	1
Corso di aggiornamento salute e sicurezza sul lavoro	6	28
Corso di formazione in materia di contabilità finanziaria-economico-patrimoniale	6	3
Piano integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità	4	1
Corso MyPortal3 - Amministratori di portale	4	2
Il Codice di comportamento alla luce delle Linee Guida ANAC deliberazione n. 17 del 19.20.2020	3	1
Console Google Workspace	3	4
Il nuovo progetto d'infattibilità tecnico ed economico e l'iter autorizzatorio	2,5	2
Le autorizzazioni ambientali e paesaggistiche per il PNRR	2,5	2
Pari opportunità generazionali e di genere degli affidamenti PNRR	2,5	1
Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione e realizzazione e la gestione con l'utilizzo del Building Information Modeling (BIM)	2,5	1
Il Durc di congruità	2,5	1
L'appalto integrato sul progetto di fattibilità tecnico ed economico	2,5	1
Approfondimenti per metodi e strumenti informativi per la progettazione e gestione con l'utilizzo del Building Infor	2,5	1
L'equa rotazione nelle procedure di gara	2,5	1
Corso Codice di comportamento	2	31
Corso di formazione: Gli affidamenti dopo i Decreti semplificazione uno e due (DL 76/20 e DL 77/21)	2	4
Assicurazione Property	2	1
La tutela legale - Le coperture assicurative per l'ente	2	1
LA RC patrimoniale dei funzionari nelle pubbliche amministrazioni e nelle S.P.A. partecipate pubbliche	2	1
Le assicurazioni di base delle P.A. per gli addetti ai servizi assicurativi	2	1
I protocolli di legalità nei contratti pubblici. Attuazione dello strumento nella Regione Veneto	2	1
Il Codice Civile e il contratto di assicurazione	2	1
Cosa fare in caso di sinistro: la gestione di un sinistro	2	1
Recovery e semplificazione : come cambia la disciplina degli appalti pubblici	2	1
Neuroscienze ed empatia	2	1
Estetica dell'intersoggettività	2	1
Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici. Tutte le novità della riforma Brunetta e DL. Reclutar	1,5	1
Le principali semplificazioni del decreto legge n. 77/2021 nel quadro nazionale del PNRR	1,5	1
Aggiornamento PTPCT 2022-2024 focus su mappatura e piattaforma ANAC	1,5	1
Corso base in materia di anticorruzione	1	31
Corso anticorruzione Area Amministrativa	1	11
Corso anticorruzione Area Tecnica	1	10
Corso anticorruzione Area Finanziaria	1	5
Il Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia	1	1
Protocolli di legittimità nei contratti pubblici attuazione dello strumento nella Regione Veneto	1	1
La determina di aggiudicazione e la determina di impegno di spesa	1	1
Adolescenti e Covid tra i nuovi disturbi psichici	1	1

Comunicazione e informazione

Comunicare e informare puntualmente l'utenza sui servizi erogati è una delle priorità strategiche dell'Azienda. Anche nel 2021 l'ESU, soprattutto per il perdurare dell'emergenza del Covid-19, ha cercato, attraverso molteplici forme di comunicazione istituzionale, di consolidare questo orientamento che persegue alcune azioni e finalità:

- Informare gli studenti/utenti.
- Far conoscere l'Azienda e promuoverne i servizi.
- Attivare servizi di sportello informativo, sia materiale che virtuale.
- Migliorare la trasparenza amministrativa e stimolare l'accesso alle informazioni.
- Promuovere processi di semplificazione e organizzazione.
- Attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi.
- Promuovere e realizzare un *Customer Satisfaction Management*.

Lo Sportello Infostudenti, collocato presso la sede centrale di Rio Novo, somministra prevalentemente informazioni sui servizi aziendali (bando di concorso, servizio abitativo, ristorazione, servizi alla persona) ma anche informazioni sulla vita universitaria, su attività sportive, aggregative e giovanili, manifestazioni culturali cittadine e servizi vari tra cui l'assistenza per l'accesso al servizio di ristorazione. Assieme allo Sportello Infostudenti l'Azienda dispone anche di un altro servizio informativo aperto al pubbli-

co: quello collocato presso la sede Badoer, gestito dal CUORI.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria, e le relative restrizioni, ha fortemente limitato i contatti in presenza, mentre sono cresciuti quelli digitali (ticket, mail, social) e telefonici. Nel corso dell'anno **i contatti con l'Ufficio Benefici sono stati nr. 7.366 quelli con l'Ufficio Orientamento nr. 8.240.**

Specificatamente riservato agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti è il servizio di tutorato studentesco gestito dall'ESU. I tutor offrono informazioni e assistenza sulle pratiche amministrative, sui servizi dell'ESU, sui piani di studio e sui programmi di mobilità, sulle offerte di lavoro, sulle iniziative culturali, sui concorsi artistici; nel corso del 2021, anch'esso con una obbligata sospensione durante la fase epidemiologica più critica, complessivamente il tutorato ha registrato **nr. 377 contatti** studenteschi.

Tramite *Facebook*, social network tra i più frequentati e utilizzati da giovani e studenti, si è attivata una nuova e più dinamica forma di comunicazione conseguendo risultati positivi: nel 2021 è aumentato il numero di *followers* di circa il 5% (al 31 dicembre si registrano **nr. 3.516 "like"**) e, soprattutto, il contenuto e la frequenza della corrispondenza con l'utenza studentesca. Anche il profilo su *Twitter* (attivato più di recente rispetto a Facebook) ha registrato un leggero incremento di *followers* (**nr. 359** al 31

dicembre). A questi due principali canali social si affiancano i profili pubblicati su altre *reti sociali* (come Issue e Slideshare) capaci di condividere più rapidamente, e con maggior efficacia, materiali illustrativi e divulgativi (pubblicazioni, brochure, relazioni, video, presentazioni interattive, ecc.). L'Azienda dispone anche di un canale *You Tube* che è risultato uno strumento di comunicazione **particolarmente utile ed efficace durante lo svolgimento della pandemia**: nel periodo in questione, infatti, l'attività di orientamento è continuata grazie anche alla realizzazione da parte del Centro Cuori di alcuni video. L'Azienda è consapevole che tutti questi strumenti, oltre a irrobustire gli aspetti informativi sull'attività istituzionale, rappresentano un sensibile e irrinunciabile avvicinamento ai linguaggi e alle forme comunicative delle giovani generazioni.

Sito internet Aziendale

ESU Venezia per il proprio sito internet utilizza il portale **My Portal 3** della Regione del Veneto, che seguendo le *"Linee guida di design servizi*

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Traduzione in più lingue del sito e materiali illustrativi**

Considerato il numero crescente di studenti in mobilità internazionale ospitati presso le residenze dell'ESU di Venezia, si evidenzia la necessità di una comunicazione aziendale attenta a questa parte della popolazione studentesca. La lingua inglese è certamente lingua veicolare internazionale e quindi imprescindibile; tuttavia non è sufficiente, considerato il fatto che da una parte molti studenti stranieri non parlano correttamente l'inglese. Si auspica che in un prossimo futuro vengano individuate e tradotte anche in altre lingue, europee ed extraeuropee.

digitali della PA", denota una particolare attenzione alla necessità di scrivere le pagine e gli articoli in modo più semplice e comprensibile per lo studente.

Il sito è visibile da tutti i tipi di *device*, anche quelli mobili.

Nel 2021, ESU ha continuato ad implementare in lingua inglese la struttura del sito per i principali servizi erogati.



Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 il sito web ha registrato complessivamente **nr. 342.082** accessi, **nr. 506.601** visualizzazioni di pagina; per un totale complessivo di **nr. 118.326** utenti di **nr. 89** diverse nazionalità [fonte Matomo Analytics], incrementando di oltre il 40% il flusso complessivo rispetto al 2020.

Innovazione tecnologica

In ambito informatico sono state gestite varie tipologie di azioni, alcune “ordinarie” utili a garantire i necessari livelli di efficienza nei servizi erogati agli utenti interni ed esterni, alcune “straordinarie” finalizzate a creare i presupposti per le innovazioni richieste alla Pubblica Amministrazione dalla rapida evoluzione normativa dettata dall’agenda digitale..

Attività ordinarie

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- l’helpdesk di primo livello sugli applicativi in hosting ed i nuovi acquistati;
- l’helpdesk di primo e secondo livello sugli applicativi sviluppati in azienda;
- il supporto alla gestione del pacchetto software in outsourcing per il diritto allo studio;
- il supporto alla gestione del pacchetto software in outsourcing per la gestione documentale e finanziaria;
- la gestione software sistema di gestione delle fasce e casse mensa;
- il supporto alla gestione delle internet key offerte dall’ESU ai propri utenti alloggiati;
- il supporto ai gestori della mensa nella gestione delle casse mensa.

Attività straordinarie

Si tratta di attività tese ad accompagnare il processo di innovazione richiesto alla PA, innovazione intesa non solo come fatto tecnologico, ma anche e specialmente come processo

culturale, che deve seguire linee, tempi e politiche dettate dal legislatore, dalle autorità preposte e dagli Organi aziendali. In questo ambito, è stato seguito quanto indicato nel Piano Triennale 2019-2021 per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, in base ad alcuni principi:

- *Digital by Default* (digitale per definizione), si devono fornire servizi digitali come opzione predefinita;
- *Once Only*, evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite ad altre PA;
- *Digital Identify Only*, adottare SPID
- *Cloud First*;
- *Inclusività e accessibilità*, i servizi devono essere inclusivi e andare incontro alle esigenze delle diverse persone;
- *Inclusività territoriale*, i servizi devono includere anche le minoranze linguistiche presenti nel territorio;
- *Trasparenza*, si deve garantire apertura e trasparenza nei processi amministrativi;
- *Interoperabilità* per definizione;
- *Sicurezza*, i servizi devono essere integrati con profili relativi alla protezione dei dati personali, alla tutela della vita privata e alla sicurezza informatica;
- *Economicità e riutilizzo* degli applicativi in uso presso altre Amministrazioni;
- *Standardizzazione*, affinché i dati possano essere interscambiabili..

Durante il 2020, ESU ha continuato il lavoro avviato negli anni precedenti, arricchendo e consolidando le applicazioni finalizzate a ottimizzare, razionalizzare e migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa nei seguenti ambiti:

- 1) Pagamenti
- 2) Infrastrutture (PSN e *Cloud Computing*)
- 3) Dematerializzazione
- 4) Acquisizione e riuso dei software
- 5) Interoperabilità
- 6) Servizi al cittadino
- 7) Sicurezza.

Pagamenti

ESU è stato uno tra i primi enti del Veneto ad aderire al Nodo dei Pagamenti Nazionale (PagoPA), attraverso le piattaforme **MyPay** e **MyPivot** della Regione Veneto.

La tabella sotto riportata evidenzia come negli anni le transizioni siano aumentate in modo esponenziale.

ANNO	N° Pagamenti	Pagati	Rendicontati
2017	189	€ 34.657,55	€ 30.216,14
2018	400	€ 73.599,1	€ 72.488,07
2019	2.012	€ 341.885,84	€ 341.715,84
2020	2.006	€ 359.533,29	€ 359.533,29
2021	2.438	€ 472.966,37	€ 472.114,05



Dal grafico è chiaro che nel 2020 le transazioni sono un po' calate rispetto al 2019, anche se la tipologia dei pagamenti è stata riveduta e ampliata, in quanto causa l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 c'è stata un'inflexione legata alla diminuzione della presenza degli studenti presso le RR.UU.

Come stabilito dall'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, modificato dall'art. 8 comma 4 del D.L. 14/12/2018, n. 135 (il cosiddetto decreto Semplificazioni) e prorogato fino al 28 Febbraio 2021, i pagamenti alle Pubbliche amministrazioni possono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento esclusivamente attraverso la piattaforma PagoPA.

ESU utilizza il sistema My Pay della Regione del Veneto per adempiere all'obbligo di legge.

Nel 2021 è stato confermato l'elenco dei possibili pagamenti spontanei:

1. Tassa Regionale per il Diritto allo Studio /Regional tax for the Right to Education
2. Retta alloggio beneficiario / Straight accommodation Winner
3. Retta alloggio Extra-Concorso / Straight accommodation Extra

4. International Mobility Student / Straight accommodation
5. Affitto appartamento / Rent apartment
6. Pagamento foresteria / Guesthouse payment
7. Rimborso spese utenze e condominiali / Payment of bills and condo fees
8. Sanzione amministrativa alloggio / Sanction referred to accommodation
9. Cauzione alloggio / Bail accommodation
10. Rimborso costi anticipati da ESU / Reimbursement costs advanced by ESU
11. Rimborso spese di pulizia / Reimbursement cleaning
12. Rimborso spese per lavanderia o asciugamani o coperte o lenzuola o cuscini / Reimbursement of expenses for laundry or towels or blankets or sheets or pillows
13. Deposito bagagli / Luggage Storage
14. Noleggio Internet Key
15. Imposta di soggiorno 1,50 al Giorno*
5GG=7,50 Euro / City Tax 1,50 fot one day * 5 days=5GG=7,50 Euro
16. Restituzione borsa di studio
17. Restituzione pasti consumati
18. Restituzione tassa regionale

Dal 2020 è stata implementata l'integrazione di alcuni pagamenti nel Gestionale dei Benefici.

L'applicativo permette all'operatore di:

- inserire il dovuto nella scheda contabile dello studente debitore;
- inoltrare, anche in modo massivo e in base a determinati criteri, i dovuti agli studenti;

- verificare direttamente dalla scheda contabile, se lo studente ha effettuato il versamento.

Lo studente, accedendo alla propria area personale, potrà:

- visualizzare quanto dovrà versare;
- scegliere la modalità di pagamento, ossia se stampare un bollettino oppure se procedere con il pagamento online;
- Ricevere la ricevuta di pagamento;
- visualizzare se il pagamento è stato effettivamente elaborato.

Infrastrutture

ESU Venezia ha cercato sempre di utilizzare i nuovi strumenti digitali, seguendo le direttive del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e i suoi principi.

Infatti, dal 2011 ha iniziato il processo che ha portato l'Azienda a mettere in primo piano il principio di Cloud First, in prospettiva anche di una diminuzione del personale tecnico informatico.

Questo dato è stato confermato anche dal Censimento del Patrimonio ICT della PA condotto da AgID, sulla base della Circolare n. 1/2019, dal quale risulta che ESU non abbia nessuna infrastruttura (la cosiddetta sala server) di proprietà.

Nel 2021, **soprattutto a causa del perdurare dell'emergenza Corona Virus**, ESU ha potuto comprendere meglio la necessità e l'urgenza di adottare il prima possibile una soluzione Cloud, per lo scambio e la condivisione dei do-

cumenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, in modo organizzato.

Per tale motivo, negli ultimi mesi del 2020 ha migrato i dati presenti nei propri server, nel drive di Google.

Nel 2021, si è riscontrata la positività di tale scelta, infatti l'Amministrazione ha deciso di riacquistare la piattaforma, aumentando i servizi a disposizione per ottimizzare lo strumento Google Suite e migliorarne la sicurezza.

Dematerializzazione

Con il D.l. n. 76 del 16.07.2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in L. 120 dell'11.09.2020, ESU ha analizzato le modifiche introdotte nel CAD e ha identificato le modifiche da attuare nel processo di dematerializzazione.

Acquisizione e riuso del software

Il Codice dell'Amministrazione digitale, introduce importanti novità relative agli acquisti e al riuso del software, art. 68 "Analisi comparativa delle soluzioni" e art. 69 "Riuso¹ delle soluzioni e standard aperti".

¹ Per «riuso» di un software si intende il complesso di attività svolte per poterlo utilizzare in un contesto diverso da quello per il quale è stato originariamente realizzato, al fine di soddisfare esigenze simili a quelle che portarono al suo primo sviluppo. Il prodotto originario viene «trasportato» nel nuovo contesto arricchendolo, se necessario, di ulteriori funzionalità e caratteristiche tecniche che possono rappresentare un «valore aggiunto» per i suoi utilizzatori.

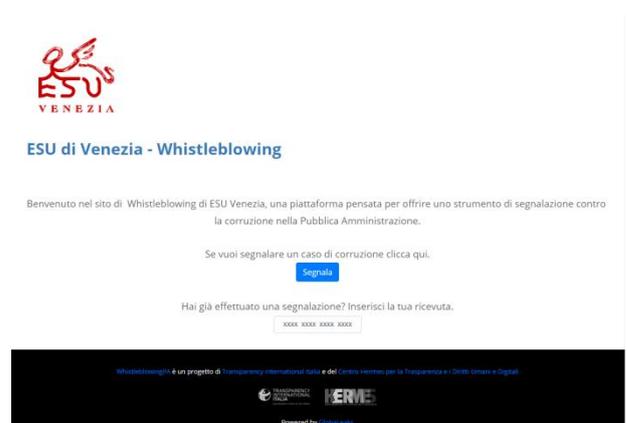
Tratto dal sito: docs.italia.it - <https://docs.italia.it/italia/developers-italia/lg-acquisizione-e-riuso-software-per-pa-docs/it/stabile/premessa/riuso-del-software.html>

Le Pubbliche Amministrazioni sono indirizzate ad acquistare software facendo una valutazione comparativa tecnico economica, privilegiando le soluzioni open source, soprattutto quelle messe a disposizione da altre amministrazioni.

Attualmente ESU utilizza i seguenti servizi:

- **Whistleblowing**, aderendo al progetto di [WhistleblowingPA](https://esuvezenia.whistleblowing.it/), che offre a tutte le Pubbliche Amministrazioni una piattaforma informatica gratuita per dialogare con i segnalanti, grazie a modalità che ne garantiscono l'anonimato.

<https://esuvezenia.whistleblowing.it/>



- **Operatori Economici e Gare di Appalto**, piattaforma **SINTEL** gestita da ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. società interamente partecipata da Regione Lombardia.

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/elenco-fornitori>

- **POLARC**. ESU ha aderito al Polo Archivistico Regionale Veneto e, nel dettaglio, potrà utilizzare un nodo infrastrutturale re-

gionale che consentirà l'invio in conservazione e la gestione di tutti i servizi correlati secondo logiche di cooperazione applicativa e nel rispetto degli standard individuati dall'Amministrazione regionale.

Interoperabilità

L'interoperabilità² è un obiettivo importante dell'attuazione del Piano Triennale Informatico 2020-2022, che permette la collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, favorendo il principio *once only*³.

ESU ha sempre collaborato sia con le università veneziane che con i diversi enti nella gestione condivisa dei dati, integrandoli nei propri gestionali.

Attualmente sono attivi i seguenti tracciati, che interagiscono in modo automatico, ma anche manuale, con il Gestionale dei Benefici agli Studenti:

- dati ISEE degli studenti - INPS

² L'interoperabilità è definita come la capacità di un prodotto o di un sistema informatico - la cui interfaccia è completamente dichiarata, quindi senza parti di codice celato - di interagire e funzionare con altri prodotti o sistemi, esistenti o ancora in divenire, senza alcuna restrizione per l'accesso o le implementazioni.

Tratto dal sito: AFUL Interoperability Working Group
<http://definition-interoperabilite.info/it/>
<http://aful.org/gdt/interop>.

³ (Strategia n° 6 delle Linee guida). Evitare che i cittadini debbano fornire le stesse informazioni più di una volta. Ogni processo deve essere pensato per essere quanto più semplice e usabile possibile, sostituendo le vecchie procedure quando necessario.

Tratto dal sito: docs.italia.it - https://docs.italia.it/italia/piano-triennale-ict/pianotriennale-ict-doc/it/2017-2019/doc/13_principi-per-lo-sviluppo-di-progetti-digitali.html

- iscritti Università Ca' Foscari
- iscritti Università IUAV
- borsisti e idonei Ca' Foscari
- borsisti e idonei IUAV

L'interazione con il portale INPS è stata implementata anche con il nuovo portale per il Calcolo della Tassa Regionale per gli studenti di Accademia e Conservatorio di Venezia.

I dati vengono trasmessi con modalità che rispettano le misure di sicurezza adeguate aggiornate alla luce del GDPR.

Nel 2021 ESU ha integrato il tracciato risultante dal sistema My Pivot (sistema pagamento PagoPA della Regione del Veneto) all'interno del gestionale finanziario, in modo da velocizzare e minimizzare l'attività manuale dei versamenti effettuati da parte dell'utenza.

Servizi al Cittadino

Gli stakeholder principali di ESU sono gli studenti universitari e, per tale motivo, a fine 2017 è stata indetta la gara per il nuovo software di gestione dei benefici erogati dall'Azienda.

L'applicativo si basa sui principi del "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023" e quelli della "User Interface" delle "Linee guida di design per i servizi web della PA", favorendo il "Data & Analytics Framework (DAF)".

La messa in produzione del nuovo sistema è iniziata ai primi mesi del 2018 e l'obiettivo è stato quello di progettare e implementare la

centralizzazione di tutte le richieste per l'erogazione dei servizi e le comunicazioni con gli interessati, per avere un unico punto di accesso.

Dal 1 Ottobre 2021, lo studente, oltre ad accedere tramite SPID, potrà utilizzare la CIE o CNS. Questo passaggio è stato effettuato in modo trasparente, in quanto il sistema utilizzava il MyID di Regione del Veneto.

Per lo studente non cittadino italiano e non possessore di Carta di Identità, e tutti quelli per cui la normativa lo consente, egli accederà tramite un'identità digitale rilasciata da ESU, attraverso un modulo dedicato alla registrazione.

Al suo interno si possono attualmente trovare i seguenti moduli:

- richiesta Borsa di Studio
- richiesta Alloggio per concorso
- richiesta Alloggio Extra-concorso
- richiesta accesso al servizio ristorazione e/o aggiornamento
- Area Download
- Area caricamento dati ISEE

Area Ticket, permette allo studente di effettuare una richiesta e/o una comunicazione, controllando lo stato di avanzamento. La seguente tabella riporta il numero totale per anno.

Dal 2020, causa emergenza sanitaria, si è data risposta alla crescente necessità di migliorare

e ampliare l'**Area Ticket**, per consentire allo studente di:

- chiedere informazioni, indicandone l'area;
- visualizzare lo stato della sua richiesta;
- inoltrare documenti;
- richiedere un appuntamento in presenza, in video o utilizzando il telefono.

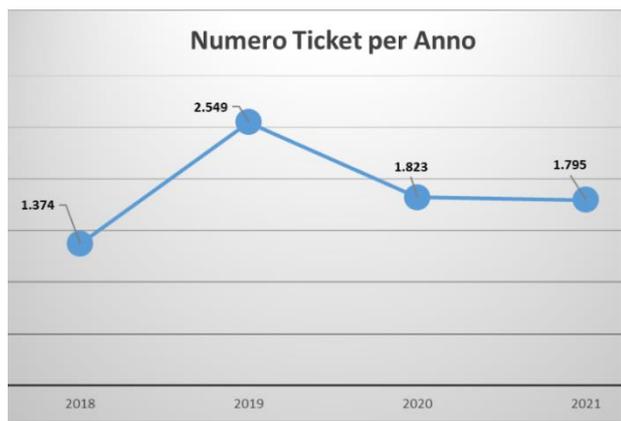
L'operatore ESU potrà facilmente:

- individuare i ticket relativi alla sua competenza;
- identificare quelli che ancora necessitano di una risposta;
- indicare agli altri colleghi che ha preso in carico una segnalazione;
- richiedere una risposta allo studente per procedere alla chiusura del ticket;
- inoltrare un ticket ad un altro collega con più conoscenze legate ad un determinato procedimento;
- capire se ad un ticket è già stata data una risposta;
- caricare e/o richiedere dei documenti aggiuntivi allo studente per rispondere alla sua richiesta;
- inserire eventuali appuntamenti;
- registrare le attività connesse a conversazioni telefoniche.

Tutte queste informazioni potranno essere utilizzate per monitorare il servizio offerto allo studente, per migliorare la comunicazione e l'organizzazione interna.

La seguente tabella riporta il numero totale per anno:

ANNO	N° Ticket
2018	1.374
2019	2.549
2020	1.823
2021	1.795



Il grafico evidenzia una diminuzione nell'uso del Ticket da parte degli studenti.

Questo è dovuto principalmente alla sensibile diminuzione della richiesta dei servizi, a causa del perdurare della pandemia, e in parte, al ricorso al nuovo sito internet per reperire le informazioni.

International Mobility Module

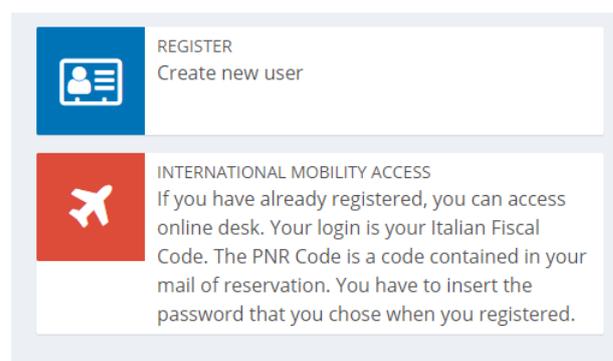
La Mobilità Internazionale coinvolge diversi soggetti, ESU, l'università veneziana che gestisce i progetti internazionali e lo studente interessato.

L'Ente, in precedenza, aveva sviluppato internamente un applicativo WEB, ma esso comportava le seguenti difficoltà:

- manutenzione costante del software;

- aggiornamento costante della infrastruttura e del linguaggio utilizzato, per migliorare l'efficienza e la sicurezza;
- raccolta, verifica e inserimento manuale dei dati all'interno del Gestionale dei Benefici, non essendo con questo integrato.

Nel 2019 è stato implementato il **Modulo per la Mobilità Internazionale**, anche in lingua inglese, che permette lo scambio di richieste e informazioni tra ESU, gli studenti e le università veneziane.



Tutto questo ha migliorato:

- la raccolta dei dati e la verifica degli stessi, evitando problemi di inserimento dei nomi degli studenti e del Codice Fiscale;
- la possibilità da parte dello studente di utilizzare un ambiente in lingua inglese;
- la sicurezza che gli aggiornamenti tecnologici e logici vengano eseguiti costantemente;
- l'integrazione con il Gestionale dei Benefici agli Studenti andando a ridurre il

tempo di inserimento delle anagrafiche da parte del dipendente ESU;

- l'accentramento delle segnalazioni, tramite il Ticket dello sportello.

Modulo Sostegno Locazione Emergenza Covid

Durante l'emergenza Covid, si è reso necessario dare un sostegno ulteriore per l'alloggio agli studenti, infatti la Regione ha deciso di bandire un Bando per sostenere il pagamento del canone di locazione verso gli studenti nel periodo di emergenza Covid.

Esu si è immediatamente attivata per creare un modulo che consenta:

- agli studenti di Accademia e Conservatorio di inserire in modo sicuro tutte le informazioni per la richiesta;

agli operatori ESU di raccogliere i dati in modo da poter verificare facilmente i dati dichiarati.

Borsellino elettronico per pagamento pasti

Dal 2018 ESU ha sostituito la tessera per accedere alla mensa con il QR Code, ottenendo un miglioramento nelle tempistiche di rilascio dell'accesso alla mensa e dei costi da parte dell'amministrazione relativi all'hardware e alle risorse umane.

Il sistema permette:

- di utilizzare un borsellino elettronico per il pagamento dei pasti, caricandolo

attraverso un Totem o un portale dedicato tramite carta di credito;

- di prenotare il Take-Away, attraverso un portale dedicato.

Nel 2021, è stata progettata e implementata una **nuova applicazione**, che permette di generare in modo più semplice e sicuro il QR Code per accedere al servizio.



Portale Tassa Regionale per Accademia e Conservatorio di Venezia

La verifica e il controllo legati al pagamento della Tassa Regionale per l'Accademia e Conservatorio di Venezia è una fase importante delle attività aziendali.

Per tale motivo, ESU ha attivato un portale solo per la tassa regionale, in modo da raccogliere i dati anagrafici ed economici dello studente in modo automatico e di facile verifica.

Infatti, esso permette di effettuare un controllo dei dati di reddito dichiarati dallo studente con quanto presente nel portale dell'INPS.



Nel 2021, come da indicazioni nazionali, è possibile accedere al portale della Tassa Regionale tramite SPID, CIE o CNS ed è stata migliorata la modalità di inoltro del dovuto a quegli studenti che non hanno necessità di dichiarare ISEE, riducendo le tempistiche del processo di pagamento e suo accertamento.

Accessibilità

Nel 2021, ESU ha analizzato l'accessibilità dei propri portali online utilizzando l'applicativo indicato da Agid <https://mauve.isti.cnr.it/>

I risultati sono stati i seguenti:

SERVIZIO	LIVELLO	% ACCESSIBILITÀ
Sito Aziendale	A	100
	AA	99
Portale Studente	A	100
	AA	100
Amministrazione Trasparente	A	88

Sicurezza

Tutela del dato e Misure di Sicurezza

L'incremento dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione avvenuto negli ultimi anni pone in evidenza l'aumento dei rischi legati a crimini informatici e tentativi di violazione dei dati.

Nel 2021 l'Amministrazione ha continuato ad apportare miglioramenti per aumentare le Misure di Sicurezza entro i limiti indicati dalla legge, che hanno coinvolto molteplici aspetti, che possono essere raggruppati in 3 categorie:

1. sicurezza delle tecnologie;
2. sicurezza nei processi organizzativi;
3. sicurezza nel personale;

sottolineando l'importanza del preservare e proteggere i dati personali delle persone fisiche e quindi assicurando:

- l'integrità dei dati: i dati devono essere corretti, evitando manomissioni;
- la disponibilità dei dati: l'accesso ai dati deve essere disponibile senza interruzioni o rallentamenti;
- la riservatezza dei dati: l'accesso ai dati deve essere accesso consentito esclusivamente agli utenti autorizzati.

Per tale motivo, l'Azienda svolge annualmente un'analisi dei rischi legati al trattamento dei dati, individuando il risk rating complessivo di ogni servizio erogato, soprattutto puntando su una formazione mirata all'utilizzo corretto dei device informatici e sui processi adottati nel trattare i dati.

Smart Working

Le attività informatiche, causa il perdurare dell'emergenza sanitaria legata al Covid-19, si sono concentrate per dare supporto e trovare soluzioni tecnologiche atte a consentire ai di-

pendenti ESU di lavorare in modo sicuro e con meno disagi possibili anche da remoto.

Nel momento in cui ESU ha dovuto prendere decisioni in emergenza per permettere ai dipendenti di lavorare da remoto, l'ufficio IT si è premurato di fornire portatili aziendali nei limiti della disponibilità e a rendere sicuri e affidabili i dispositivi personali dei dipendenti.

La scelta aziendale di utilizzare servizi in SaaS, si è rivelata molto utile in questo contesto, poiché i principali gestionali sono stati raggiunti dagli operatori ESU anche dalle proprie abitazioni.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento

Messa in produzione di:

- automatizzazione invio pagamenti Tassa Regionale lato back-office;
- automatizzazione dell'importazione dei dati INPS;
- app per richieste manutenzione nelle residenze universitarie;
- implementazione del meccanismo Single Sign-on per l'integrazione;
- miglioramento dello sportello studenti, tramite aggiornamento della sezione di front-office.

Attività di analisi e progettazione per:

- ridurre ulteriormente il rischio di dipendenza esclusiva dal fornitore (lock in);
- integrazione automatica con i dati anagrafici degli studenti da parte delle Università;
- incrementare la qualità delle infrastrutture IT in termini di sicurezza, resilienza, efficienza energetica e continuità operativa (business continuity);
- migliorare i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, utilizzando anche il modello di autovalutazione di Agid;
- formazione mirata sulle tematiche di cyber-security e digitalizzazione nella PA;
- utilizzare il protocollo E-glu per analisi dei servizi rivolti al pubblico
- utilizzare il servizio del centro archivistico Regionale, il quale ha come finalità quella di mettere a disposizione delle PA un sistema di interscambio per consentire e agevolare le attività di invio in conservazione della documentazione.

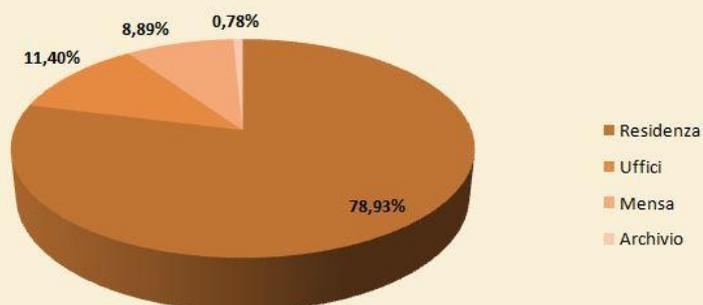
Gestione del patrimonio

Nella seguente tabella il patrimonio immobiliare di ESU Venezia al 31 dicembre 2021

IMMOBILE	DESTINAZIONE D'USO	TITOLO DI POSSESSO	SUPERFICIE (MQ)		
			Complessiva lorda	Aree pertinenziali	Totale (int. e est.)
Abazia	Residenza	Proprietà	980,88	386,15	1.367,03
Rio Novo	Uffici	Proprietà	764,00	32,73	796,73
Rio Novo	Mensa	Proprietà	736,00	305,44	1.041,44
Adriatic	Residenza	Proprietà	1.652,50	607,00	2.259,50
Campus S. Marta	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Crociferi	Residenza	Diritto d'uso (IUAV)	601,00		601,00
Badoer	Mensa/uffici	Conc. gratuita (Regione Veneto)	777,00	342,00	1.119,00
Ca' della Zorza	Archivio	Conc. gratuita (Regione Veneto)	132,68	31,20	163,88
Palach	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	1.424,00	43,00	1.467,00
Ragusei	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	488,00	39,00	527,00
Campus S. Giobbe	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)			
Junghans*	Residenza	Conc. onerosa (Comune di Ve)	5.944,00	1.774,58	7.718,58
Ater Ve	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Ve)	822,98		822,98
Ater Tv	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Tv)	131,64		131,64
* fino al 31.12.2021		TOTALE	29.454,68	8.561,10	38.015,78

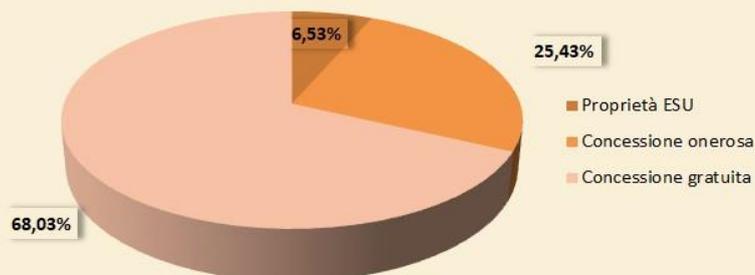
Destinazione d'uso immobili

Residenza universitaria	78,93%
Uffici	11,40%
Mensa	8,89%
Archivio	0,78%



Titolo di possesso immobili

Proprietà ESU	6,53%
Concessione onerosa	25,43%
Concessione gratuita	68,03%



La Macrofunzione Gestione del Patrimonio Progettazione e Manutenzioni dell'ESU di Venezia, Gestisce il Patrimonio Progettazione e Manutenzioni degli Immobili dell'Azienda ARDSU ESU VENEZIA - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario- Sede Rio Novo, Dorsoduro 3439/a - 30123 Venezia.

È costituita da un Ufficio Tecnico composto da una responsabile d'ufficio, abilitata all'Ordine professionale degli architetti di Padova, con attestazione di avvenuta e continua formazione professionale obbligatoria, conseguita puntualmente con attestati, tali da accreditare l'Azienda ESU di Venezia idonea nel ruolo di **Responsabile di tirocinio professionale (RTP)**, finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale.

Particolarmente impegnativa ed onerosa è stata l'opera svolta dal personale della Macrofunzione per la gestione e la necessaria manutenzione del patrimonio immobiliare, al fine di garantire la migliore funzionalità ed efficienza delle strutture, soprattutto quelle adibite a residenze universitarie; un'attività molto articolata ed impegnativa, che richiederebbe l'impiego di considerevoli risorse – sotto il profilo umano, logistico ed economico – e che invece, è stata affrontata con un ristretto numero di tecnici impiegati nell'Area Tecnica.

L'anno 2021 è stato contraddistinto dal proseguo della pandemia da covid-19 che si sono riflesse sulle modalità, produttività e tempi delle attività. Da gennaio al 31 dicembre 2021 (pur avendo molte strutture semi vuote ovvero inutilizzate o poco occupate, per la mancanza di studenti e/o lavoratori in modalità smart working) gli immobili sono risultati attivi di tutte le utenze e attività programmate contrattuali (attive utenze, servizi manutentivi e di pulizia, impianti antincendio, impianti di calore, di sollevamento, messa a terra, videosorveglianza, etc.).

L'Area patrimoniale ha dovuto garantire l'efficienza degli immobili destinati alla residenzialità, alla ristorazione ed agli ambienti di lavoro, come se vi fosse tutta l'utenza dei periodi anti pandemia.

Contribuiscono a rendere tutto più impegnativo le difficoltà dovute allo specifico e particolare contesto urbano veneziano, come testimoniano i seguenti diagrammi sugli interventi manutentivi (a gestione diretta ed esternalizzati) e le sempre più ristrette risorse economiche aziendali.

L'Area Tecnica **ha garantito continuità al Servizio di manutenzione degli impianti antincendio ed elettrici, compresa reperibilità H24**; al Servizio di conduzione, esercizio e manutenzione degli impianti termici, di condizionamento e trattamento delle acque e idraulici, con delega a Terzo responsabile, compresa la reperibilità H24; al Servizio di spurgo; al Servizio di manutenzione impianti di sollevamento; Servizio di Campionamento e analisi batteriologiche legionella; presso gli immobili di proprietà e/o in gestione ad ESU di Venezia.

Riepiloghi interventi manutenzioni 2021

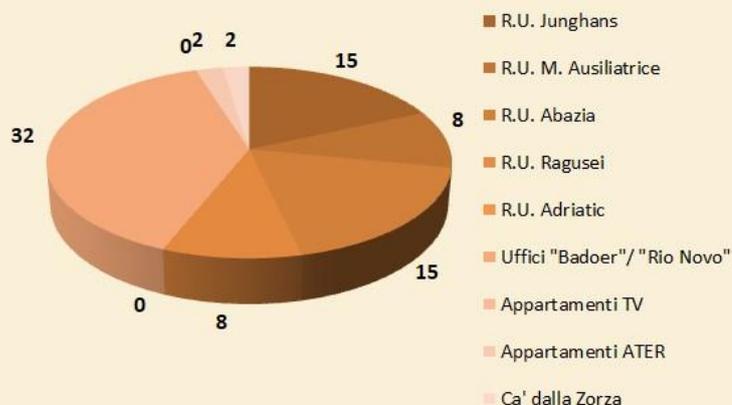
Interventi di manutenzione gestiti direttamente - 2020

SEDE	NUM.	%
R.U. Junghans	920	58,49%
R.U. M. Ausiliatrice	129	8,20%
R.U. S. Tomà	85	5,40%
R.U. Abazia	112	7,12%
R.U. Ragusei	31	1,97%
R.U. Adriatic	4	0,25%
R.U. Jan Palach	2	0,13%
Uffici sede "Badoer"	51	3,24%
Appartamenti ATER Ve	140	8,90%
Sede amm.va "Rio Novo"	74	4,70%
Mensa Rio Novo	5	0,32%
Mensa Badoer	6	0,38%
Appartamento Mestre	12	0,76%
Ca' Dalla Zorza	2	0,13%
TOTALE	1.573	100,00%



Interventi di manutenzione esternalizzati a ditte specializzate - 2021

SEDE	NUM.	%
R.U. Junghans	15	15,63%
R.U. M. Ausiliatrice	8	8,33%
R.U. Abazia	15	15,63%
R.U. Ragusei	8	8,33%
R.U. Adriatic	0	0,00%
Uffici "Badoer"/ "Rio Novo"	32	33,33%
Appartamenti TV	0	0,00%
Appartamenti ATER	2	2,08%
Ca' dalla Zorza	2	2,08%
Mensa Rio Novo	14	14,58%
TOTALE	96	100,00%



Offerta abitativa - n. posti complessivi

RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Junghans	Conc. onerosa (Comune di Ve)	105	14,91%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	21,73%
S. Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	117	16,62%
San Giobbe	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	138	19,60%
Palach	Conc. gratuita (IUAV)	51	7,24%
Abazia	Proprietà	46	6,53%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	2,84%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	66	9,38%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	1,14%
TOTALE		704	100,00%

Obiettivo nuova Residenza Adriatic – Ampliamento capacità ricettiva dell’ESU di Venezia Cenni sulla consistenza dell’Opera in corso di svolgimento

Allo stato di fatto, la superficie lorda di pavimento è di 1.575,50 mq ed un volume del fabbricato è di 5.544,00 mc, dispone di n. 35 camere singole e n. 16 camere doppie, per un totale di n. 67 posti letto (con servizi igienici in comune).

Il progetto esecutivo, redatto nel rispetto di standard minimi dimensionali e qualitativi e linee guida relative ai parametri tecnici ed economici, darà forma ad una nuova residenza per studenti universitari, di cui alla legge 14 novembre 2000, n. 338/2000, come intervento di tipo B: “interventi di risanamento, riqualificazione ed ampliamento”, con tipologia “ad albergo”.

La struttura destinata a residenza collettiva per studenti universitari, avrà capienza di n. 87 posti letto, secondo un modello organizzativo tipo ad albergo, con stanze singole e doppie, dotate di servizio igienici al massimo ad uso di 2 posti alloggio.

Nello stato di progetto, la superficie lorda di pavimento sarà di 2.147,42 mq ed un volume del fabbricato di 8.002,00 mc; pertanto il volume di ampliamento sarà di 2.458,00 mc (ossia entro il parametro massimo previsto, da indice urbanistico, di 2.494,80 mc).

Il progetto esecutivo ha previsto la volumetria massima di ampliamento, calcolata ai sensi della LR 32/13 Piano Casa (Legge regionale 8 luglio 2009 n. 14 e ss.mm.ii.); **tutti gli spazi ad uso della residenza, saranno resi accessibili alle persone con impedite o limitate capacità motorie, sia che si tratti di residenti nella struttura sia che siano visitatori o personale addetto.**

La Ristrutturazione edilizia, trasformerà l’organismo edilizio mediante un insieme sistematico di opere, che porteranno ad un corpo edilizio in parte diverso dal precedente; tali interventi comprenderanno il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell’edificio, l’eliminazione, la modifica e l’inserimento di nuovi elementi ed impianti (riqualificazione energetica). Saranno ricompresi interventi di demolizione e ricostruzione con la stessa volumetria di quello preesistente, fatte salve le sole innovazioni necessarie per l’adeguamento alla normativa antisismica, nuova scala esterna antincendio e rampe di accessibilità disabili.

L’edificio si trova, inoltre, in posizione ottimale per il raggiungimento del polo universitario in quanto sono raggiungibili, in 5 minuti a piedi, diversi capolinea e fermate dei mezzi pubblici e la Stazione ferroviaria.

Cenni sulla consistenza dell’Opera in corso di svolgimento

L’opera cofinanziata dalla L. 338/2000 IV Bando (D.M. n. 937 /2016) Secondo Piano triennale degli interventi (D.M. n. 853/2018) - CONVENZIONE MUR/ESU ARDSU di Venezia di cui al Fascicolo n. 610

(Codice intervento E7SHE8K/01), denominata “Ristrutturazione edilizia, mediante parziale Demolizione e Ricostruzione incluso Ampliamento Piano Casa LR 32/13, con contestuale cambio d’uso da turistico ricettivo a residenza collettiva universitaria, in V.le Fratelli Bandiera 74, cap. 30175 Marghera Venezia. CUP_H76C19000290006 CIG: 880174990B”, è stata avviata in data 17/12/2021.

I lavori consistono in interventi di risanamento, riqualificazione ed ampliamento della Residenza Universitaria Adriatic finalizzati ad una diversa distribuzione interna dei volumi edilizi esistenti, con l’obiettivo di recuperarne l’agibilità e miglior fruibilità e gestione tramite un insieme sistematico di opere edili ed impiantistiche che comprendono la riorganizzazione funzionale, l’inserimento di elementi accessori, l’adeguamento ed innovazione degli impianti tecnologici.

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle previsioni contrattuali e progettuali a base di gara e nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Recante il codice dei contratti pubblici) ed ai relativi atti attuativi (in primis il DM MIT 49/2018) nonché al D. Lgs. 152/2006 (recante il T.U. in materia ambientale) ed a tutte le norme richiamate negli elaborati, o comunque pertinenti e cogenti.

La durata dei lavori è fissata in n.450 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio dell’esecuzione dell’Appalto.

Nel corso dell’anno 2022, sarà necessario dare corso ad una serie di adempimenti stringenti ed obbligatori, richiamati espressamente nel contratto, che è stato sottoscritto dalla parti (dal RTI Protocollo n. 129 del 26-01-2022 ed ESU VE con Protocollo n. 140 del 27-01-2022) ed inoltrato alla Cassa Depositi e Prestiti con Protocollo n. 147 del 27-01-2022 come punto di partenza, pena la revoca del finanziamento al nostro Ente Pubblico.

La Stazione Appaltante, per obblighi conseguenti al co-finanziamento e connessi con i titoli abilitativi, nonché per la corretta gestione delle risorse di cui dispone, e per la migliore tutela dell’interesse pubblico e la tempestiva risposta al fabbisogno, presidierà sui tempi di esecuzione dei lavori, con contenuti e obbligazioni contrattuali e progettuali ai quali l’aggiudicatario è inderogabilmente vincolato.



Il settore Tecnico ha altresì garantito l'elaborazione e trasmissione della sottoelencata documentazione:

- piano opere pubbliche triennale ed elenco annuale
- piano biennale acquisto beni e servizi ed elenco annuale
- rilevazione dei beni immobili – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rilevazione concessioni – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rilevazione partecipazioni – Dipartimento del Tesoro Mef Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- rendicontazioni in BDAP – Banca Dati Pubbliche Amministrazioni
- trasparenza dati ex L. 190/12

Sono altresì state garantite le attività di:

- assunzione cig (codici identificativi di gara)
- inserimento dei "fascicoli informatici"
- verifiche obbligatorie degli operatori economici
- gare e contratti
- gestione rapporti amministrativi condominiali – r.u. Ragusei + r.u. Maria Ausiliatrice + Ca' della Zorza;
- violazioni regolamento alloggi
- videosorveglianza – controllo accessi
- rendicontazioni di r.u. Maria Ausiliatrice, r.u. ex Junghans, mensa Rio Novo
- contabilità per l'Area Affari Economici
- tasse immobili ESU di Venezia
- denunce e sinistri assicurazio
- contabilità per l'Area Affari Economici Finanziari Contabilità - Responsabile Ufficio Ragioneria

Ambiente e sostenibilità

Nel corso del 2021 è continuato il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità.

Adesione al Protocollo d'intesa Regionale per lo Sviluppo SOSTENIBILE del Veneto

L'ESU di Venezia con Deliberazione del CdA n. 8 dell'11.12.2019 ha aderito al protocollo di Intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto.

L'iniziativa nasce sulla scorta dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, che comprende gli aspetti sociali, ambientali ed economici. La Regione Veneto ha promosso l'iniziativa sollecitando gli Enti ad aderire.

L'Azienda ha accolto la valenza del percorso intrapreso dalla Regione e le modalità di raccordo con le istituzioni coinvolte ai fini della promozione dello sviluppo sostenibile del Veneto.

Il Piano di Ripresa e Resilienza del Veneto a seguito della crisi sanitaria del 2020 causata dalla pandemia Covid-19 e il perdurare della situazione anche nel 2021, punta ad interventi strategici in grado di produrre un impatto significativo sul sistema economico e sociale, oltre che sul livello di sicurezza del territorio.

Ciò permetterà al Veneto di rafforzare la propria capacità di risposta ai fenomeni derivanti

dai cambiamenti climatici e di superare gli effetti negativi della crisi pandemica.

A seguito dell'approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile da parte della Regione Veneto, prima in Italia, con deliberazione del Consiglio regionale n. 80 del 20 luglio 2020 sono iniziati i lavori del "Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" con il webinar del 7.09.2020 a cui ESU di Venezia ha partecipato.

Il Forum è costituito da tutti i sottoscrittori del Protocollo di Intesa, ad oggi 260 fra enti locali, associazioni di categoria, università, imprese.

Il Forum è un luogo virtuale dove far incontrare i diversi attori al fine di condividere e diffondere le *best practices* e le diverse iniziative del territorio in merito ai temi della sostenibilità. Il Forum, inoltre, rappresenta un fondamentale punto di riferimento per promuovere la coerenza delle azioni e il coordinamento fra livelli di governo in tema di sostenibilità, oltre che punto di informazione sui futuri programmi di investimento sul territorio.

Archivio aziendale e gestione documentale

Nuova modalità di conservazione documentale

L'ESU di Venezia, disponendo di un'ingente quantità di materiale documentale d'archivio custodito presso le sedi di Palazzo Badoer e di Ca' Della Zorza, ha aggiudicato nel 2020 alla Ditta Italarchivi s.r.l. di San Donà di Piave per la durata di 10 anni dal 2020 al 2030 il servizio di archiviazione cartacea e la gestione esternalizzata dei propri archivi di deposito e storico.

La scelta è stata determinata dalla situazione precaria dei locali e dall'esigenza di alleggerire il carico d'incendio degli immobili oltre che dalla necessità di garantire un'adeguata conservazione dei documenti archiviati.

In particolare, questa era la situazione che si presentava:

Palazzo Badoer: prevalentemente documentazione di carattere tecnico-amministrativo, relativa ai concorsi per i benefici agli studenti, compresa in un arco cronologico prevalentemente dagli anni Sessanta (con documentazione di anni precedenti) agli anni Novanta, per complessivi metri lineari 179 per complessivi n. 1421 faldoni per la maggior parte in buono stato di conservazione.

Ca' Della Zorza: prevalentemente documentazione di carattere economico-finanziaria compresa in un arco cronologico dagli anni Settanta ai primi anni Duemila; per complessivi metri lineari 25 per 65 complessivi n. 25 faldoni in buono stato di conservazione.

L'obiettivo perseguito dall'ESU è quello di acquisire un modello di servizio flessibile e modulare, centrato sull'interazione tra i sistemi tradizionali di gestione degli archivi fisici e le nuove tecnologie, puntando sull'inevitabile e necessaria integrazione tra i documenti cartacei ed i nuovi supporti informatici per la gestione dell'informazione, che si stanno sempre più rapidamente ed economicamente imponendo nel mercato.

La Ditta ITALARCHIVI propone una valida soluzione ai problemi di custodia e gestione ragionata della documentazione che, per motivi legislativi, fiscali o amministrativi e in ottemperanza alla disciplina archivistica, è obbligatorio conservare per periodi pluriennali; consente pertanto al personale e/o ad incaricati dell'Ente di effettuare *on site* ricerche e studi sul patrimonio documentale dell'ESU, rendendo i documenti disponibili ad ogni eventuale richiesta.

Con la presa in carico iniziale e la presa in carico periodica della documentazione di nuova produzione, le attività permetteranno lungo tutto l'arco del contratto la fruizione del patrimonio documentale cartaceo pregresso e la sua integrazione con i nuovi documenti.

Alla fine dell'anno si è anche conclusa l'operazione dello scarto del materiale documentale; tutto il materiale è stato ritirato e destinato ad un centro abilitato per la sua termovalorizzazione.

Nel 2021 è continuata la presa in carico periodica della documentazione di nuova produzione; le attività permetteranno lungo tutto l'arco del contratto la fruizione del patrimonio documentale cartaceo pregresso e la sua integrazione con i nuovi documenti.

La Conservazione digitale a cura di ESU Venezia

Le progettualità individuate dall'Accordo territoriale per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale del Veneto e Enti pubblici veneti aderenti.

Con Decreto del Direttore n. 96 del 27 marzo 2020, l'ESU ha approvato lo schema di Convenzione per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. 1478 del 15.10.2019.

L'ESU ha aderito alla progettualità avviata dalla Regione Veneto e denominata Centro Archivistico Regionale del Veneto che si prefigge di realizzare un Sistema di Interscambio che consenta e agevoli le attività di invio in conservazione della propria documentazione da parte dell'Ente ESU di Venezia. Il Sistema di Interscambio espone un Catalogo di Servizi, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti.

Si tratta di un patto territoriale di collaborazione, frutto di un lungo percorso di concertazione tecnica con AGID e l'Agenzia per la Coesione Territoriale, che individua una serie di interventi, volti a favorire i processi di trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, rispondendo alle specifiche caratteristiche del territorio veneto, dei suoi cittadini e delle imprese. Tale patto individua, quindi, una serie di progetti condivisi tra le azioni dell'Agenda Digitale del Veneto 2020, strettamente correlate al Piano triennale Nazionale 2019-2021.

Con questo progetto la Regione del Veneto si prefigge l'obiettivo di dare risposta alle principali problematiche legate alla gestione della conservazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche, la quale richiede interventi particolarmente complessi sotto il profilo infrastrutturale, tecnologico e professionale, oltre che impegnativi dal punto di vista economico/organizzativo. Nello specifico, il progetto, rivolto a tutti gli Enti del territorio, promuove un approccio alla conservazione omogeneo, organizzato e interoperabile.

Il servizio di conservazione di ESU.

Il servizio di conservazione dell'ESU è subordinato all'accesso al portale XDesk. A regime già a partire dal 2020 è stata avviata la procedura di invio in Conservazione automatizzata dei protocolli prenotati. Tale procedura permette la conservazione a norma del documento in formato XML en-

tro la giornata successiva. L'Homepage del portale è dotata di un grafico atto a monitorare lo spazio annuale messo a disposizione dal Conservatore accreditato dall'AGID infocert spa, che attraverso la procedura informatica permette di conservare tutti i documenti selezionati dall'Ente nell'arco dell'anno.

Dal portale della Conservazione a norma dei documenti digitali è possibile monitorare la situazione della macroarea alla quale sono associate le relative classi documentali suddivise per aree di competenza:

- Il grafico viene aggiornato periodicamente sulla base dei dati inviati da Infocert.
- Il sistema di memorizzazione utilizzato garantisce l'immodificabilità e la reperibilità del sistema di quanto conservato, ai fini della corretta esibizione.
- Il sistema di conservazione Infocert e il processo da questi implementato rispondono interamente alle norme di legge che regolano la materia.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Continuazione dell'opera di scarto archivistico**

Per il 2022 è previsto un ulteriore intervento di smaltimento del materiale documentario aziendale, saranno adottate tutte le procedure previste dalla normativa regionale e nazionale per ottenere le necessarie autorizzazioni e procedere alla relativa distruzione.

Risorse economiche e finanziarie

Premessa

La presente relazione, redatta secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 18/12/1993 n. 53 art. 8, espone l'attività svolta nell'anno 2021 dall'Area Economica Finanziaria e Contabilità, per il conseguimento delle funzioni e obiettivi aziendali..

Assetto organizzativo dell'area

Dal 01.12.2020 con Decreto del Direttore n. 319, la responsabilità dell'Ufficio Ragioneria è stata assunta dalla dott.ssa Alessandra Bertotto. L'ufficio è inoltre composto di ulteriori tre unità assunte a tempo pieno ed indeterminato, di cui l'ultima assunta da settembre 2021.

Con riguardo le attività in capo all'Ufficio Economato, investito già nel 2020 da avvicendamenti di personale ancora in itere, prima rientranti nell'Area Economico Finaziaria Contabilità, saranno assorbite in parte dall'Ufficio Ragioneria in attesa della riorganizzazione dell'Area stessa.

Sul piano organizzativo il personale l'Area Economica Finanziaria e Contabilità anche nell'anno 2021, causa il permanere dei rischi legati alla diffusione del Covid-19, ha dovuto affrontare periodi di alternanza lavoro agile e ed in presenza, dovendo adattare la propria operatività alle nuove forme di lavoro flessibile.

Anche in condizioni e modalità logistiche non adeguate grazie alla resilienza e la flessibilità oraria del personale si è data continuità ai servizi finanziari riuscendo ad ottemperare a tutte le scadenze di legge previste.

Attività specifiche Area Economica Finanziaria e Contabilità

Di seguito si relaziona in merito alle principali attività condotte nell'anno 2021 primariamente in termini di risultati di bilancio, a seguire in relativamente ad attività tecniche finalizzate all'adempimento normativo e per finire si espongono particolari attività di progetto finalizzate al miglioramento delle procedure contabili in grado di garantire margini di produttività sempre maggiori all'interno di quest'area sicuramente strategica per l'Ente.

Aspetti economico finanziari ed equilibri di bilancio

Il perdurare delle misure di contenimento alla diffusione epidemiologica del virus Covid-19, sviluppatasi nel nostro Paese, e a livello globale, nei primi mesi del 2020, ha avuto, anche per buona parte dell'anno 2021, riflessi sulla possibilità di concretizzare appieno le entrate relative alla contribuzione degli studenti al costo dei beni e servizi della gestione ristorativa e, in particolare della resi-

denzialità negli alloggi, che ha particolarmente risentito del calo delle presenze di utenza studentesca.

Per tale motivo si è reso di fondamentale importanza nel corso del presente esercizio finanziario il costante monitoraggio dell'andamento delle entrate a presidio, primariamente, degli equilibri di bilancio di parte corrente e, in secondo luogo, per calibrare la possibilità di spesa ordinaria e straordinaria affrontabile da parte dell'Ente.

Pur tuttavia confortati da una lenta ripresa della presenza studentesca, gli effetti congiunturali registrati nel biennio 2020-2021 sono stati fattori condizionanti in termini di programmazione dei servizi offerti dall'Ente, in particolare con riguardo l'offerta residenziale, che ha risentito della completa chiusura di una residenza di n. 42 posti in Castello e del parziale ridimensionamento al 50% della capienza della residenza alla Giudecca; entrambi gli immobili sono di proprietà del Comune di Venezia e l'onerosa gestione, soprattutto in termini manutentivi, non consente margini di profitto. La realtà odierna del territorio costringe a valorizzare l'offerta di servizi sia dal punto di vista quantitativo, ma anche e soprattutto dal punto di vista qualitativo, in un ottica di economicità aziendale tale da garantire in primis gli interventi che ESU deve attuare secondo quanto stabilito dalla Legge 8/1998 e possibilmente margini per espandere l'operatività stessa.

Tutto ciò premesso da una prima disamina delle risultanze contabili finali dell'esercizio finanziario 2021 si rileva una condizione di equilibrio finanziario di competenza e il mantenimento di una quota di risorse proprie necessarie per poter nel 2022 garantire la sussistenza degli investimenti attuali e valutare nuove opportunità, in particolare, legate all'offerta di residenzialità.

L'andamento delle entrate e delle spese correnti della competenza

La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che a vario titolo vengono reperite. L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa, infatti, deve conoscere i mezzi finanziari di cui può disporre per garantire un adeguato margine di manovra agli interventi della gestione ordinaria e in c/capitale.

In riferimento al loro utilizzo, le entrate si possono principalmente classificare in entrate correnti, ovvero le risorse impiegate dall'ente per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione, e in entrate in conto capitale, ovvero le risorse destinate e/o vincolate alle spese di carattere straordinario.

In base alla loro provenienza esse stesse si qualificano in entrate proprie, proventi derivanti dalla vendita dei servizi, di ristorazione ed alloggi, e derivate ovvero trasferimenti di natura corrente

(ESU negli ultimi anni non beneficia di entrate di parte capitale destinate ad investimenti o a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili).

La seguente rappresentazione fornisce un quadro di sintesi dell'aggregato delle entrate classificate per natura e diversa tipologia di provenienza:

ESU Venezia - Relazione attività 2021

ETICHETTA RIGA	Competenza 2021	Cassa 2021	Accertamenti 2021	Reversali c/competenza 2021	Residui anno in corso 31/12/2021	Accertamenti residui anni precedenti	Reversali c/residui 2021	Residui anni precedenti al 31/12/2021
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.964.327,57	3.546.900,25	2.891.218,34	2.731.519,35	159.698,99	582.572,68	516.788,49	65.784,19
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.820.439,03	3.289.544,21	2.760.677,21	2.729.162,84	31.514,37	469.105,18	459.217,64	9.887,54
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	143.888,54	257.356,04	130.541,13	2.356,51	128.184,62	113.467,50	57.570,85	55.896,65
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.995.394,81	2.588.624,80	2.108.432,16	2.025.959,11	82.473,05	593.229,99	122.200,43	470.879,62
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.701.500,00	1.928.804,16	1.920.507,73	1.861.878,87	58.628,86	227.304,16	70.761,41	156.392,81
Tipologia 300 - Interessi attivi	-	-	0,13	0,13	-	-	-	-
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	293.894,81	659.820,64	187.924,30	164.080,11	23.844,19	365.925,83	51.439,02	314.486,81
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.048.086,00	3.048.086,00	-	-	-	-	-	-
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	3.048.086,00	3.048.086,00	-	-	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.070.200,00	2.127.522,83	1.191.288,70	1.121.682,82	69.605,88	57.322,83	46.058,34	10.136,30
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	890.000,00	893.333,40	512.323,20	508.958,61	3.364,59	3.333,40	3.333,40	-
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.180.200,00	1.234.189,43	678.965,50	612.724,21	66.241,29	53.989,43	42.724,94	10.136,30
TOTALE COMPLESSIVO	10.078.008,38	11.311.133,88	6.190.939,20	5.879.161,28	311.777,92	1.233.125,50	685.047,26	546.800,11

L'ammontare per trasferimenti correnti per l'anno 2021 è risultato pari ad € 2.891.218,34.

La principale posta è costituita dal contributo, che la Regione Veneto trasferisce ripartendo annualmente, secondo criteri indicati con deliberazione della Giunta Regionale, risorse facenti capo il Fondo regionale per il funzionamento degli Esu Veneto – Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario pari al 90% della sua quantificazione (contributo ordinario) e l'ulteriore "riserva 10%" (contributo straordinario). **Il totale trasferito dalla Regione Veneto a titolo di funzionamento ad Esu Venezia per l'anno 2021 ammonta ad € 1.885.029,31** di cui € 1.696.526,35 a titolo di contributo ordinario ed € 188.502,96 per contributo straordinario. Le poste così quantificate tengono conto del numero complessivo degli iscritti e delle spese sostenute per ulteriori servizi diritto allo studio universitario sostenute con dati registrati con Rendiconto 2020.

Ulteriori trasferimenti pari ad **€ 852.611,26 sono invece erogati dalla Regione Veneto con natura vincolata per cui destinati all'erogazione di Borse di Studio** (di cui € 295.067,16 legati al gettito della tassa regionale).

La restante posta facente parte l'aggregato dei trasferimenti correnti pari ad € 153.577,77 **riferisce alle risorse accertate nell'ambito del Progetto Historic** programma interreg Italia – Croazia (€ 130.541,13 pari all'85% quota FERS ed € 23.036,64 pari all' 15% quota fondo di rotazione) a reintegro delle spese sostenute da Esu Venezia per le attività del progetto europeo. Dal 2019 ESU di Venezia infatti aderisce in qualità di partner al progetto "HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia", progetto europeo finanziato nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Italia - Croazia, Asse prioritario 3 del Programma "Environment and Cultural Heritage" (Patrimonio ambientale e culturale), che promuove e valorizza il patrimonio naturale e culturale dell'area di programma, anche attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Il totale assegnato ad Esu per il triennio 2019-2021 ammonta ad € 363.062,56.

L'avvento a fine anno 2020 e la gravità della situazione Covid 2019 ha comportato la mancata ultimazione di alcune importanti attività di progetto, pertanto l'iniziale scadenza del 30 giugno ha subito una proroga di 10 mesi, portando la scadenza al 30 aprile 2022. A dicembre 2021 al Lead Partner of the project, Infrastrutture Venete S.R.L. è giunta notifica di un ulteriore proroga del progetto al 31 ottobre 2022 notificata ad Esu in data 27 gennaio.

Durante il periodo di progetto lo staff ESU inizialmente dedicato alle attività progettuali è venuto meno per cause legate alla riorganizzazione interna del personale o, in taluni casi, per i raggiunti limiti di quiescenza.

Si è quindi ravvisata la necessità di individuare i dipendenti in servizio cui assegnare alcuni compiti, rientranti nelle proprie competenze, necessari alla realizzazione del ruolo di ESU Venezia nell'ambito del progetto europeo Historic sino alla sua completa e definitiva conclusione. L'ufficio Ragioneria ha fattivamente collaborato coordinando e verificando l'Istruttoria dei provvedimenti di accertamento ed impegno somme valutandone la regolarità contabile (parere/visto), supportando lo staff nelle decisioni di acquisto per la corretta predisposizione e gestione degli opportuni strumenti finanziari e contabili; l'ufficio si è inoltre occupato della predisposizione di tutti i documenti necessari alla Rendicontazione finanziaria e all'attività di auditing di medio periodo, riferendo direttamente ai due collaboratori per l'attività di supporto nella gestione, coordinamento delle attività progettuali, amministrazione e rendicontazione del progetto Historic.

In merito alle entrate proprie si da atto che in particolare esse sono costituite da contributi mensa ed alloggi che gli Atenei riversano a ESU rispetto alle Borse di Studio erogate agli studenti.

Interessante a tal proposito l'analisi di seguito prodotta in grado di rappresentare il trend dei proventi per erogazione di servizi legati alla residenzialità e alla ristorazione anni 2016-2021 esplicitando contestualmente l'incidenza dei riversamenti degli Atenei sul totale dei proventi registrati per l'anno 2021.

TIT. 3 - Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
proventi da servizi	Accertamenti 2016	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021
Entrate da Atenei per Alloggio	240.034,05	133.881,00	166.650,00	231.522,00	167.750,00	127.895,39
Entrate Da Atenei per Ristorazione	1.311.610,45	853.685,07	1.158.504,64	1.234.628,20	978.000,00	1.298.224,21
Entrate per Alloggio	590.681,10	726.309,97	794.320,37	926.547,33	359.700,00	376.304,27
Entrate per Foresteria	324.282,79	225.700,00	281.263,86	149.812,46	-	-
Entrate per Ristorazione	77.698,07	119.333,68	92.776,11	168.516,91	77.500,00	116.810,30
TOTALE	2.544.306,46	2.058.909,72	2.493.514,98	2.711.026,90	1.582.950,00	1.919.234,17

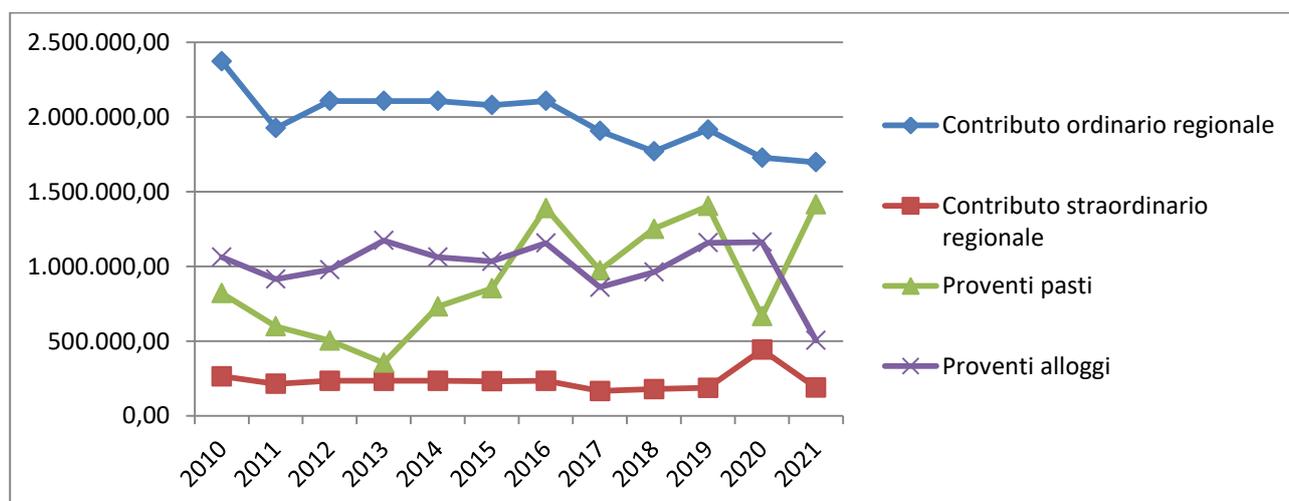
La dimensione di questo dato per essere significativo deve essere rapportata al totale entrate del titolo 3 "Entrate extratributarie" che tiene conto, oltre al citato totale di proventi per vendita di beni e servizi, di entrate diverse quali interessi, rimborsi in entrata ed indennizzi assicurativi. Tale aggregato per l'anno 2021 ammonta ad € 2.108.432,16 di cui, di seguito, l'incidenza del singolo centro di imputazione:

ETICHETTA RIGA	VALORI	%
incidenza proventi ALLOGGIO sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	504.199,66	0,24
	2.108.432,16	
incidenza proventi MENSA sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	1.415.034,51	0,67
	2.108.432,16	
incidenza altri PROVENTI (rimborsi e altri proventi) sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	189.197,99	0,09
	2.108.432,16	

Ulteriori indici di bilancio esprimono l'autonomia finanziaria di Esu e la speculare dipendenza dai trasferimenti di amministrazioni pubbliche in particolare dal contributo erogato dalla Regione Veneto a titolo di funzionamento:

INDICATORI RENDICONTO 2021 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati	
		Finanziari	%
Autonomia Finanziaria	Entrate proprie correnti	2.108.432,16	42,17
	Totale entrate correnti	4.999.650,37	
Dipendenza da trasferimenti pubbliche amministrazioni	Entrate correnti da trasferimenti Amministrazioni pubbliche	2.891.218,34	57,83
	Totale entrate correnti	4.999.650,37	
Dipendenza da trasferimenti regionali per il funzionamento	Entrate correnti da trasferimenti regionali di funzionamento	1.885.029,31	37,70
	Totale entrate correnti	4.999.650,37	

Le entrate proprie (proventi gestione commerciale mensa ed alloggio) e derivate (contributo ordinario e straordinario da Regione Veneto) nel periodo 2010-2021 hanno avuto il seguente trend di evoluzione:



Ulteriore aspetto costantemente monitorato riguarda l'accertamento e di conseguenza l'esazione dei proventi derivanti dal versamento della dalla tassa DSU il cui gettito garantisce l'erogazione

delle borse di studio agli aventi diritto. Esu Venezia in questa veste si qualifica come agente contabile della Regione Veneto ed è sottoposto pertanto alla resa del conto della propria gestione. Il gettito per l'anno 2021 è pari ad € 295.067,16 il quale finanzia per € 250.067,16 le borse di studio e per la restante parte di € 45.000,00 la restituzione della tassa stessa ai vincitori di concorso.

Pari cura è riservata all'incasso dell'imposta di soggiorno da riversare al Comune di Venezia; in tale contesto Esu di Venezia agisce come diretto responsabile del pagamento dell'imposta in capo agli studenti verso i quali esercita il diritto di rivalsa. L'imposta di soggiorno di cui Esu è obbligato verso il Comune per l'anno 2021 ammonta ad € 1.612,50.

L'allocazione efficiente ed efficace delle risorse disponibili è un processo decisionale particolarmente difficile in tutte le realtà economiche. Le strategie che lo sottointendono hanno lo scopo unitario di massimizzare la capacità di spesa mantenendo in contempo il costante equilibrio di bilancio.

Come indicato in premessa gli obiettivi istituzionali a cui Esu è tenuto a perseguire secondo quanto delineato dalla Legge Regionale n. 8 /1998, devono necessariamente sposarsi con la costante ricerca di nuove soluzioni gestionali tese a migliorare l'operatività dell'Ente, per raggiungere standard qualitativi competitivi e residuare risorse per espandere la propria progettualità. La sfida a cui Esu deve rispondere non è semplice e il controllo della spesa diventa determinante.

In tal senso importante è primariamente rispettare la destinazione delle risorse vincolate e, a seguire, definire l'allocazione delle rimanenti risorse in base alle esigenze funzionali e agli obiettivi concretamente perseguibili.

Di seguito si dà una sintesi della spesa sostenuta nell'esercizio finanziario 2021 suddivisa per natura, corrente e c/capitale, e per singolo aggregato di costo:

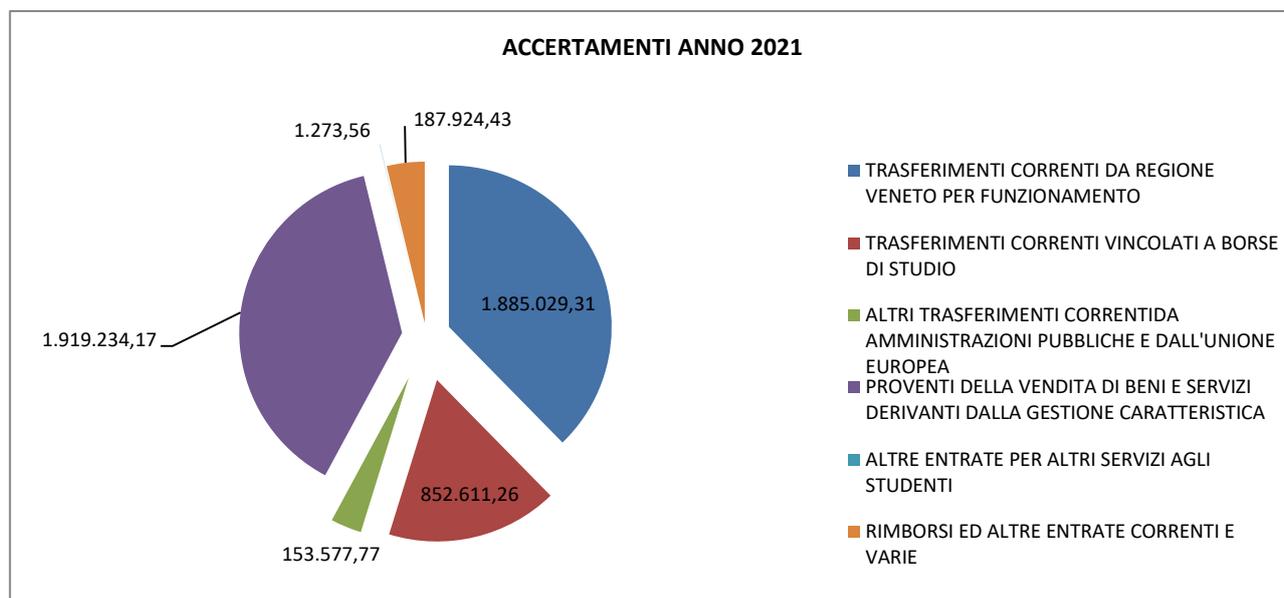
ESU Venezia - Relazione attività 2021

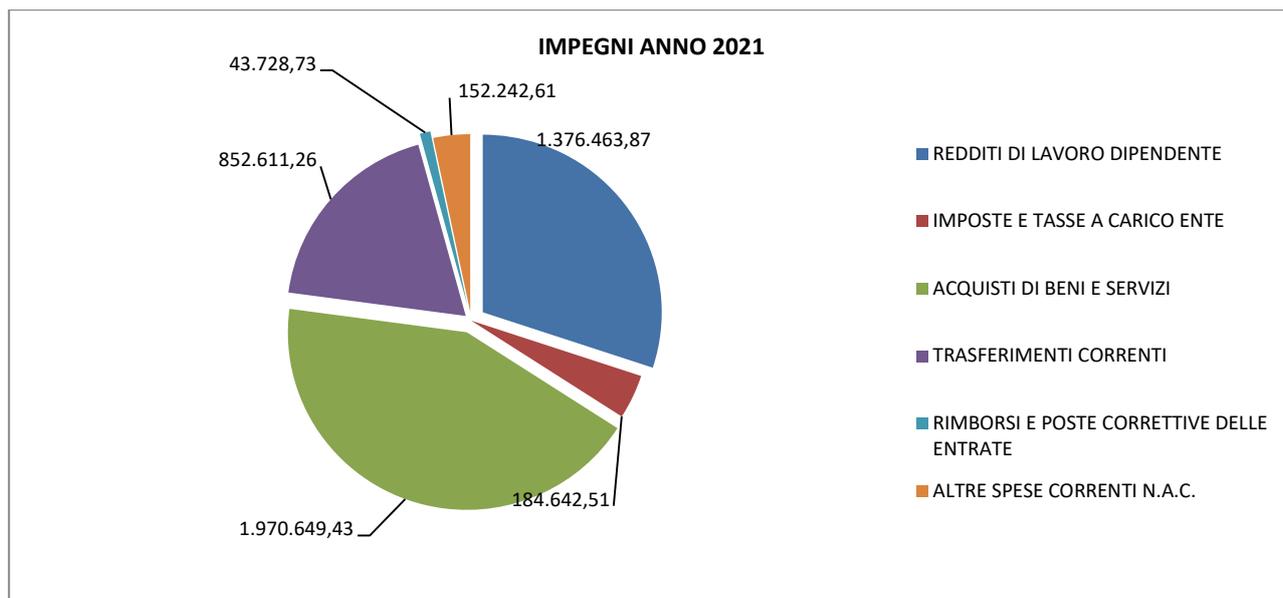
ETICHETTE DI RIGA
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 7 diritto allo studio
TITOLO 1 - Spese correnti
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi
Macroaggregato 7 - Interessi passivi
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti
TITOLO 2 - Spese in conto capitale
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva
TITOLO 1 - Spese correnti - Macroaggregato 10 - Altre spese correnti
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità
TITOLO 1 - Spese correnti - Macroaggregato 10 - Altre spese correnti
PROGRAMMA 3 - Altri fondi
TITOLO 1 - Spese correnti - Macroaggregato 10 - Altre spese correnti
MISSIONE 60 - AnticPROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Macroaggregato 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
MISSIONE 99 - PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti
Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro
Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro
Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi
TOTALE COMPLESSIVO

I seguenti indicatori di bilancio danno importanti informazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio di parte corrente e in merito all'incidenza di spese fisse strutturali, quali la spesa per il personale e la spesa per servizi e forniture, sul totale della spesa corrente.

INDICATORI RENDICONTO 2021 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati Finanziari	%
Percentuale di copertura delle spese correnti con entrate correnti (equilibrio corrente)	Entrate correnti	4.999.650,50	1,09
	Spese correnti	4.580.338,41	
Percentuale di copertura delle spese correnti con solo entrate proprie correnti	Entrate proprie correnti	2.108.432,16	0,46
	Spese correnti	4.580.338,41	
Incidenza spesa del personale sul totale spesa corrente	Spesa del personale	1.268.209,23	27,69
	Spese correnti	4.580.338,41	
Incidenza spesa di acquisto beni e servizi sul totale spesa corrente	Spesa per acquisto beni e servizi	2.078.904,07	45,39
	Spese correnti	4.580.338,41	

I due grafici di seguito rappresentati danno immediata lettura ai dati relativi alle entrate e alle spese della gestione corrente fin qui illustrati:





L'andamento dell'utilizzo degli stanziamenti destinati ad investimenti

Le spese di investimento possono essere distinte in base alle fonti che le finanziano:

1. spese di investimenti finanziate con fondi assegnati dalla regione con apposite Delibere di Giunta, al riguardo si evidenzia che la Regione Veneto da diversi anni non eroga più fondi o contributi in c/capitale;
2. spese di investimenti finanziate con Leggi specifiche;
3. spese di investimenti finanziate con proprie economie (avanzo di amministrazione).

Attualmente gli obiettivi legati alle prospettive di crescita e di sviluppo aziendale, sono principalmente legati alla realizzazione del progetto di recupero della struttura residenziale Adriatic, di proprietà di Esu, per 87 posti, possibile grazie all'utilizzo di economie aziendali e al cofinanziamento statale, di cui alla Legge 14 novembre 2000, n. 338.

Il quadro economico dell'opera prevede una spesa di € 5.600.000,00 di cui € 3.048.000,00 finanziati con fondi legati al IV Bando Legge 338/2000 e per la restante parte pari ad € 2.551.914,00 con economie dell'azienda all'uopo vincolate già con il Rendiconto 2018.

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario (Entrata e Spesa), desunto alla data del 31/12/2021, che distingue il cofinanziamento della L. 338/2000 da quello derivante da quota parte dall'avanzo di amministrazione.

ESU Venezia - Relazione attività 2021

ENTRATA						ENTRATA					
Cofinanziamento L. 338/2000 per recupero immobile residenza Adriatic						Economie azienda - utilizzi avanzo di amministrazione vincolato					
Cap	Art	Descrizione capitolo	Stanziamiento Iniziale	Accertamenti al 31.12.2021	Quota stanziabile nel Bilancio 2022-24	Cap	Art	Descrizione capitolo	Stanziamiento Iniziale	Utilizzo avanzo al 31.12.2021	Vincolabile nel 2022
160	4	Trasferimenti L. 338/2000	3.048.086,00	-	3.048.086,00	0	1	Avanzo di amm.	2.551.914,00	292.493,56	2.259.420,44
SPESA						SPESA					
Quota da cofinanziamento IV bando L. 338/2000						Quota economie azienda - utilizzi avanzo di amministrazione vincolato					
Cap	Art	Descrizione capitolo	Stanz. Iniziale	Impegni al 31.12.21	Quota stanziabile nel Bil. Prev. 2022-24	Cap	Art	Descrizione capitolo	Stanziamiento Iniziale	Impegni al 31.12.21	Ristanziabile nel 2022
783	2	Spese immobile	2.123.786,00	-	2.123.786,00	785	1	Incarichi professionali	425.000,00	228.432,61	196.567,39
783	4	Acquisti mobili	208.800,00	-	208.800,00	785	2	Spese immobile	1.341.914,00	64.060,95	1.277.853,05
783	6	Acquisti impianti	715.500,00	-	715.500,00	785	4	Acquisti attrezzature	25.000,00	-	25.000,00
						785	6	Acquisti mobili	200.000,00	-	200.000,00
						785	8	Acquisti impianti	560.000,00	-	560.000,00
						785	10	Acquisti hardware	-	-	-
		Totale	3.048.086,00		3.048.086,00			Totale	2.551.914,00	292.493,56	2.259.420,44

L'ulteriore quota di avanzo libero da vincoli è stata, con l'assestamento al bilancio 2021, destinata a finanziare primariamente gli stanziamenti dei capitoli relativi alle manutenzioni straordinarie, afferenti in particolare il progetto Adriatic, a sostegno prudenziale di ulteriori eventuali interventi non prospettati nel quadro dell'opera, e a seguire per il finanziamento di interventi diretti al recupero manutentivo in altre residenze universitarie.

Di seguito si dà indicazione della spesa afferente il titolo 2 – spese in conto capitale sostenute alla data del 31/12/2021:

ESU Venezia - Relazione attività 2021

PDCF	PDCF Descrizione	CAP	ART	Desc.capitolo	Competenza esec.eser.2020	Competenza iniz.2021	Competenza esec.2021	Cassa esec.2021	IMP	MAND COMP	RESIDUI COMP AL 31/12/2021	Residui	Mand. C/Residui	RESIDUI PRECE- DENTI AL 31/12/2021
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	661	2	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	6.039,00	6.039,00	-	-	-	-
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	701	2	ACQUISTI ATTREZZATURE PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	15.000,00	15.000,00	25.000,00	25.000,00	3.045,24	249,00	2.796,24	-	-	-
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	661	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	10.000,00	3.714,93	23.714,93	24.848,31	23.614,93	-	23.614,93	1.133,38	-	1.133,38
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	701	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	3.040,52	-	3.040,52	-	-	-
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	741	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	-	-	10.000,00	10.000,00	1.885,33	-	1.885,33	-	-	-
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	781	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	11.167,31	-	11.167,31	-	-	-
				TOTALE DELLA SPESA	55.000,00	48.714,93	118.714,93	119.848,31	48.792,33	6.288,00	42.504,33	1.133,38	0	1.133,38

Andamento della gestione dei residui attivi e passivi

Anche per il 2021 si è data continuità all'attività di verifica periodica della sussistenza del titolo giuridico sottostante il diritto di credito e di debito afferenti lo stock dei residui attivi e passivi.

L'attenzione è rivolta, in particolare, alla verifica dei residui attivi ossia sull'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non era stato riscosso in precedenza;

Particolare propulsione anche nel corso del 2021 è stata data all'attività di recupero di crediti in capo a studenti insolventi avvalendosi di depositi cauzionali anno accademico 2020/2021 e anni precedenti, che, grazie ad attenta istruttoria, sono stati incamerati soprattutto a titolo di saldo rette dovute.

Nel corso degli anni sono state attivate tutte le azioni amministrative interne per il recupero di crediti che ESU vanta nei confronti di diversi soggetti.

Dal 2015 in particolare ci si avvale di una società esterna specializzata in attività per l'esazione di crediti a cui è stato affidato il recupero di alcune posizioni creditorie di anni pregressi.

Lo stato di emergenza pandemica covid 2019 ha, fino a tutto settembre 2021, causato la sostanziale sospensione delle attività dirette al recupero crediti affidate a questa società specializzata.

Con l'inizio del 2022 l'attività di recupero crediti è ripresa. In attesa di capire se la ripresa dell'attività di esazione dei crediti possa dare buoni frutti e in ogni caso a definire le posizioni che definitivamente saranno dichiarate inesigibili, in sede di riaccertamento 2022 si è deciso di non eliminare nessun credito dalle scritture contabili, rimandando lo stralcio dei crediti dichiarati inesigibili alla valutazione dello stock dei residui al 31/12/2022.

Permane alta invece l'attenzione verso la principale partita creditoria di bilancio ovvero quella riferita ai crediti che ESU vanta verso la Società che ha gestito, in anni precedenti, la "foresteria studentesca estiva". La pratica è stata affidata all'Avvocatura Regionale la cui azione ha permesso di ridurre sensibilmente l'esposizione della società debitrice. L'esposizione creditoria gradualmente sta rientrando a mezzo versamenti che il debitore, lentamente ma con costanza, sta effettuando.

L'attività della stessa Avvocatura deve continuare per addivenire al completo recupero del credito.

L'azione di recupero crediti anni precedenti e di presidio dell'esigibilità dei crediti di nuova formazione, ha avuto esiti positivi tanto che la determinazione del "fondo crediti di dubbia esigibilità", a fronte di un dato previsionale quantificato in euro 331.012,97 per l'anno 2021 da Bilancio di Previsione, è stato determinato con dati da preconsuntivo alla data odierna in euro 154.397,35 (rispetto ad un valore da Rendiconto 2020 pari ad € 195.064,18). L'adeguamento del fondo avverrà in sede di assestamento al bilancio 2022. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di

nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo.

Verifica, analisi, contrattazione e acquisti

La verifica, analisi, contrattazione e acquisti è attività specifica in capo all'ufficio economato di cui di seguito si relaziona.

L'Ufficio Economato e controllo di gestione (c.d.g.), nell'anno 2021 ha realizzato le attività di competenza con particolare attenzione agli obiettivi assegnati e nel rispetto delle scadenze previste e secondo le priorità indicate dalla Direzione, particolarmente in relazione alle necessità indotte dall'emergenza epidemiologica da covid-19.

La compagine dell'Ufficio è composta attualmente da tre unità di personale di cui una in contratto a tempo parziale al 50% ed una all'83%.

La terza unità, con profilo amministrativo-contabile, è in forza all'ufficio solo da metà anno.

Nello stesso periodo si è fatto fronte, per due mesi, all'assenza per infortunio di un'impiegata.

Alle difficoltà derivanti dalla carenza di personale, si è sopperito operando in modo integrato e strettamente collaborativo con l'Ufficio Ragioneria.

Obiettivo primario dell'attività del gruppo è la razionalizzazione della spesa, che si è concretizzata con l'impiego sistematico del Mepa e, ove possibile, con l'adesione alle Convenzioni Consip. Meno frequentemente e solo per acquisti di modesta entità, si è fatto ricorso ad affidamenti diretti fuori Mepa.

Attività di ordine generale svolte

- Al fine di riportare sotto controllo e monitorare le svariate attività affidate e di agevolare la pianificazione pluriennale, l'Ufficio, in collaborazione con la Ragioneria, ha provveduto a realizzare una **mappatura completa delle attività**, evidenziando le scadenze e gli adempimenti per ogni contratto o convenzioni in essere;
- **monitoraggio** costante delle spese per utenze e contratti/convenzioni in essere: valutazioni e controllo di gestione, informazioni sintetiche per centri di costo, impegni di spesa e atti di liquidazione;
- attività in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e con la softwarehouse esterna, per **l'implementazione del software di contabilità** con funzioni utili a migliorare la gestione del ciclo di gestione della fatturazione passiva;

- ricognizione dei **rapporti contrattuali e contabili con Ater Venezia** per addivenire al rinnovo degli accordi in essere;
- supporto all'Ufficio Tecnico per la **chiusura della R.U. Maria Ausiliatrice** (gestione chiusura utenze, gestione contatti per smaltimento rifiuti ingombranti, ecc.);
- proseguita **l'attività di recupero crediti, per i centri di costo** (Mensa Badoer, R.U. M. Ausiliatrice, R.U. Junghans), legata a fatturazioni errate da parte delle ditte erogatrici dei servizi (TIM Spa, CIVIS Spa, VODAFONE Spa, EURO&PROMOS Spa, ecc.). L'attività ha portato a rientro di somme importati come quelle rimborsate da parte di Gala Spa, a seguito della chiusura di un contenzioso di vecchia data (importo recuperato € 4.946,85);
- **rimodulazione della Polizza All Risks**, richiedendo al Broker AON, a seguito delle variazioni intervenute nell'assetto immobiliare dell'Ente (R.U. Maria Ausiliatrice riconsegnata alla proprietà (Comune di Venezia) in data 15/12/2021 - R.U. Adriatic consegnata, con l'avvio del cantiere di ristrutturazione, all'impresa aggiudicatrice dei lavori in data 17/12/2021), nuovi preventivi. Il nuovo premio ha comportato una contrazione del costo superiore ai € 2.000,00;
- **servizio lavanderia a gettone**: definizione di un nuovo contratto di comodato per l'erogazione del servizio con la ditta Pasvens.

Procedimenti di particolare rilevanza portati a termine nell'anno 2021

- affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ai sensi norme dpcm emergenza covid19 per il periodo 1.11.2020- 30.06.2021, poi prorogato al 30/09/2021, tramite la ditta Euro&Promos fm s.p.a.;
- affidamento del nuovo del servizio di pulizia e sanificazione, a far data dal 01/10/2021, tramite adesione alla Convenzione del soggetto aggregatore provincia di Vicenza, nella veste della ditta Coopservice soc. coop. p. a.;
- affidamento delle forniture materiali e dotazioni e presidi (in più momenti e vari affidamenti durante l'emergenza covid);
- affidamento del Servizio di evoluzione dei servizi informatici aziendali basata sull'integrazione tra - SERVIZIO CLOUD "HOSTING EVOLUTO" (CIG ZE1312D165) - SERVIZIO GOOGLE WORKSPACE ENTERPRISE PLUS a TIM spa (CIG Z2A312D213);
- adesione alla Convenzione Consip per la "Telefonia Mobile 8" (CIG MASTER 782331756B) per l'acquisto dei servizi di connettività mobile per utenze fonia/dati aziendali per 12 mesi e noleggio terminali (SMART CIG Z72348124F - ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO N.6554532);

- affidamento diretto alla ditta In4matic per la fornitura piattaforma online di acquisizione delle istanze degli studenti di rimborso canone locazione (CIG ZC531617FE);
- affidamento dei servizi di realizzazione, manutenzione e supporto tecnico relativi alle applicazioni informatiche e telematiche per la gestione dei benefici DSU, rivolti agli studenti universitari, e per la gestione degli accessi al servizio ristorazione “Piattaforma Web DSU” (CIG 8997137055) per il triennio 2022-2023-2024 (tramite manifestazione interesse a contrarre in Mepa);
- affidamento triennale alla ditta Boxxapps s.r.l., Gruppo Halley Veneto s.r.l. (CIG ZEA3494725) per la gestione dei servizi software relativi alle piattaforme di gestione degli atti documentali e relativa manutenzione e assistenza (procedura atti amministrativi, servizi cloud, piattaforma gdpr) ed Affidamento triennale ad Halley Veneto s.r.l. (CIG Z51349461B) per il servizio di manutenzione e aggiornamento del servizio integrato di gestione delle presenze del personale in modalità di delivery in software as a service (Saas) e di n.2 terminali fissi di rilevazione delle presenze per l’anno 2022;
- affidamento alla ditta Zucchetti Software s.r.l. (CIG ZCA349D197) per la gestione delle procedure collegate al personale dipendente;
- presi contatti con ATER Venezia per il rinnovo della Convezione e dei contratti, giunti a termine ed inerenti agli 11 appartamenti presi in gestione con la stipula della Convezione tra ESU ed Ater Venezia (Decreto del Commissario Straordinario n° 20 del 26/06/2017).
- adesione alla Convenzione Consip “pc desktop e workstation” (CIG 8162700920), a rifornire l’Azienda degli strumenti elencate di seguito: n. 14 desktop tower (lotto 3) (CIG DERIVATO ZC0349EE45), n. 10 workstation (lotto 4) (CIG DERIVATO ZAE349EF4D);
- affidamento del servizio di assistenza e gestione di attrezzature informatiche in dotazione agli uffici e servizi aziendali ESU di Venezia, per la durata di un anno, a favore della ditta Computerland srl (CIG Z4D305B58F), in attesa di coprire con idonea figura informatica interna (assunta a far data dal 01/10/2021), la carenza aziendale creatasi nel corso dell’anno solare;
- affidamento per la fornitura di un kit per videoconferenza per la sala consiglio alla ditta Leonardo srl (CIG ZAF3204EDB);
- adesione alla Convenzione Consip “Fornitura Gas naturale 13”, lotto 4 (CIG MASTER 8332111383) per la fornitura di gas naturale e servizi connessi con affidamento alla ditta Dolomiti Energia spa per l’annualità 2021-2022 (CIG DERIVATO N. 8791433803);

- adesione Convenzione Consip “Energia Elettrica 18”, lotto 5 (CIG MASTER 830289340E) per la fornitura di energia elettrica con affidamento alla ditta Enel Energia s.p.a. per l’annualità 2021-2022 (CIG DERIVATO 882693378A).

Con riferimento al “**Progetto Interreg Italia-Croazia ‘HISTORIC’**” a cui l’amministrazione ha aderito, sono state svolte le seguenti attività:

- affidamento per la fornitura di materiali informatici ed elettronici vari, alla ditta Leonardo srl (CUP G95D18000520007 - CIG Z3F31E5233);
- affidamento per la progettazione e fornitura del sistema segnaletico e didascalico del Museo di Torcello al Gruppo Fallani srl (CUP G95D18000520007 - CIG Z0F3291039);
- affidamento del servizio trasporto materiali del progetto con barca e furgone con conducenti, da Accademia di Belle Arti di Venezia al Museo archeologico nazionale-area archeologica di Altino (VE) alla ditta Zeta Trasporti (CIG ZE43405618).

Adempimenti soggetti a monitoraggio

Di seguito si illustrano i principali adempimenti normativi e contabili di cui Area si è occupata:

Andamento della gestione di cassa

- **Cassa Istituto Tesoriere**

Di seguito si rappresentano i dati trimestrali:

Periodo	Giacenza cassa
al 01.01.2021	6.530.735,09
al 29.03.2021	7.268.276,55
al 28.06.2021	8.757.258,22
al 30.09.2021	7.998.626,62
al 31.12.2020	7.845.717,42

Il saldo al 31/12/2021 trova precisa corrispondenza con il saldo esposto nel Conto del Tesoriere.

- **Cassa economale**

La gestione della spesa annuale economale per il 2021 è stata attuata mediante n. 135 operazioni di cassa per complessivi Euro 5.120,42. Il ricorso alla cassa economale è sempre meno rilevante in conseguenza di una maggiore programmazione della spesa e ricorso alle procedure ordinarie di acquisto, salvo per quegli acquisti urgenti necessari e improcrastinabili. Il saldo al 31/12/2021 è pari ad € 79,58.

Il rispetto di tutti adempimenti legati alla “amministrazione trasparente” (D.lgs. 33/2013)

L'introduzione del decreto 33/2013, che ha disposto l'obbligo di “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha ulteriormente intensificato, non solo il range di controlli preventivi da perfezionare secondo precedente normativa, ma anche tutti gli adempimenti relativi al trattamento dei dati richiesti ai fini della trasparenza sull'attività dell'Azienda.

Questa attività, per gli aspetti di propria competenza, continua ad essere un'attività impegnativa per l'Area Finanziaria, tenuta ad elaborare, ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale, a cadenza trimestrale:

- **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (articolo 33 del medesimo decreto). L'indice, che invero fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza.

Per quanto riguarda l'indicatore di tempestività pagamenti, (articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), per l'anno 2021 si sono determinati i seguenti indici:

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI 2021			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
-16,23	-17,44	-6,46	-14,50

- **l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.** L'ente deve rendere disponibile, nella sotto-sezione di secondo livello oltre all'«Indicatore di tempestività dei pagamenti anche l'ammontare complessivo dei debiti maturati dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'articolo 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, inclusi i singoli professionisti.

Nel anno 2021 sono stati determinati i seguenti valori:

PAGAMENTI 2021			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1.301.104,84	864.941,76	1.631.943,70	1.451.235,91

N. DELLE IMPRESE CREDITRICI DEBITI 2021			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
N. 5 IMPRESE PER Euro 6.457,19	N. 7 IMPRESE PER Euro 57.406,1	N. 4 IMPRESE PER Euro 66.048,04	N. 2 IMPRESE PER Euro 2.494,48

Il rispetto di tutti adempimenti legati ad obblighi di legge (tracciabilità, durc, equitalia, ecc.)

Costante verifica e aggiornamento di tutti gli atti propedeutici agli affidamenti, liquidazioni, pagamenti.

BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Il fine è quello di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, nonché ad acquisire gli elementi informativi necessari per dare attuazione e stabilità al federalismo fiscale.

La Ragioneria Generale dello Stato utilizzando i dati della BDAP, provvede tra l'altro a consolidare le operazioni delle amministrazioni pubbliche, effettuare verifiche ispettive sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile e, per gli enti territoriali, rilevare eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica.

La BDAP è attualmente integrata con tre sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP e il CIG (gestito dalla ANAC, ex AVCP) sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta gestione di questi dati sulle relative piattaforme informatiche permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP.

Il dialogo tra i sistemi di contabilità e il sistema di ricezione della Banca Dati è sempre molto difficile; la continua evoluzione normativa applicata ai sistemi della Bdap rendono il controllo di conformità e congruità sempre più stringenti richiedendo subitanei aggiornamenti del sistema contabile resi necessari all'atto stesso del ricevimento degli esiti negativi di rigetto da parte della Bdap. Nonostante ciò anche per il 2021 è stato rispettato l'invio dei documenti contabili entro i tempi stabiliti dalla normativa.

Aspetti fiscali

▪ Certificazione unica dei redditi

Ai fini dell'adeguamento in tema di certificazione unica di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del d.p.r. 22 luglio 1998, n. 322, l'ufficio Ragioneria ha provveduto a censire per

l'anno 2021 tutti i percettori di redditi di lavoro autonomo e ad avviare il procedimento di assolvimento degli obblighi di invio telematico all'Agenzia delle Entrate e ai singoli percettori.

▪ **Split payment**

La Legge 23 dicembre 2014 n. 190 di Stabilità 2015 ha introdotto gli istituti fiscali dello "split payment" e del "reverse charge".

Il ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito del DM 27 giugno 2017, ha predisposto gli elenchi delle amministrazioni, degli enti e delle società che dal 1 luglio sono soggette al meccanismo dello split payment;

Gli enti per il diritto allo studio tra le pubbliche amministrazioni individuate dalla norma e indicate negli elenchi Istat.

Lo split payment non determina alcun mutamento in ordine al debitore dell'imposta; concettualmente, dunque, si tratta di fattispecie giuridicamente distinta rispetto a quella del reverse charge, dove invece viene operata un'inversione del debitore dell'imposta nei confronti dell'Erario: in pratica, è un diverso meccanismo di riscossione dell'imposta da parte dell'Erario, meccanismo che però non muta il rapporto d'imposta;

Con l'estensione della platea dei destinatari di split payment, è stato previsto per disposizione normativa (DM 27/06/17) di posticipare l'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento. Viene anche confermato che le PA e le società destinatarie di split possono comunque anticipare l'esigibilità al momento della ricezione della fattura o a quello della sua registrazione. L'Ufficio Ragioneria garantisce la corretta tenuta delle scritture contabili verso i fornitori e il rispetto delle scadenze di versamento del dovuto nei confronti dell'erario.

▪ **Regime iva di esenza nelle operazioni attive di vitto e alloggio e conseguente detraibilità iva sugli acquisti – Regime del pro rata**

Dal 23 giugno, a norma del D.L. 50 del 24 aprile 2017, i servizi di vitto e di alloggio in favore degli studenti universitari sono considerati esenti a norma dell'articolo 10, prim comma, numero 20), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. Su queste operazioni non si applica l'IVA e di conseguenza non esiste l'obbligo di versamento dell'imposta.

Questo implica che dal 2017 si compiono operazioni sia imponibili che esenti ai fini IVA, per cui la liquidazione dell'IVA seguirà una regola particolare che prende il nome di pro-rata.

L'art. 19-bis, del DPR 633/72 stabilisce che la percentuale di detrazione dell'Iva sugli acquisti è determinata in base al rapporto tra l'ammontare delle operazioni che danno diritto a detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo.

La percentuale di detraibilità, calcolata come rapporto tra le operazioni che danno diritto alla detrazione (al numeratore) e le operazioni che danno diritto alla detrazione + Operazioni esenti (al denominatore), deve essere applicata all'IVA sugli acquisti in modo da determinare la parte di IVA pagata ai fornitori che si considera detraibile.

Il pro-rata deve essere determinato su base annua. Esso viene applicato nell'ambito dell'esercizio corrente in via provvisoria facendo riferimento alla percentuale determinata a tale titolo nel corso del precedente anno. Ne consegue che la fissazione della definitiva percentuale del pro-rata comporterà la necessaria rettifica della detrazione effettuata in base all'applicazione dell'aliquota provvisoria.

La percentuale di PRO RATA di detraibilità definitiva per l'anno 2021 è pari al 3% (provvisoria per l'anno 2022).

In sede di dichiarazione annuale, attraverso il ricalcolo dell'Iva detratta nel corso del 2021 sulla base della percentuale di pro rata definitivo verrà stabilito il saldo iva a credito o a debito per l'anno 2021.

▪ **Liquidazione IVA Trimestrale**

Il D.L. 193 del 22/10/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili" ha introdotto delle importanti novità in tema di liquidazioni IVA.

Innanzitutto in tema di liquidazioni periodiche Iva, il nuovo disposto dell'art. 21-bis del DL 78/2010 prevede che entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre i soggetti passivi Iva trasmettono una comunicazione dei dati riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta. La comunicazione deve essere inviata indipendentemente dalla circostanza che la liquidazione presenti un debito o un credito e non incide sulla periodicità delle liquidazioni iva, per cui restano fermi gli ordinari termini di versamento dell'imposta dovuta in base alle liquidazioni periodiche effettuate.

Rispetto di tutte le scadenze per l'anno 2021.

▪ **Dichiarazione unica dei redditi**

ESU è caratterizzato da attività istituzionali e commerciali oltre a quella di natura promiscua.

Attraverso una struttura contabile organizzata secondo un criterio appropriato per la tipologia dei servizi gestiti è possibile la rilevazione continua di qualunque evento di rilevanza economica.

L'attività che deve essere svolta per l'acquisizione dei dati necessari per l'elaborazione della dichiarazione è comunque piuttosto impegnativa proprio per le caratteristiche peculiari dell'azienda.

L'elaborazione del documento è in capo all'area mentre la compilazione del modello e l'invio telematico è esternalizzata.

Specifici progetti d'Area

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dei costi di funzionamento in chiave di sostenibilità finanziaria**

In merito a servizi e forniture, l'ufficio Ragioneria in collaborazione con l'Ufficio Economato conduce un periodico e capillare controllo dei costi di gestione.

L'analisi inizia a monte con una valutazione, ove possibile, del merito della spesa e continua con una costante valutazione delle migliori condizioni contrattuali offerte, anche attraverso il ricorso a mercati elettronici, finendo con la valutazione dell'adeguatezza dei costi di funzionamento al livello di consumi in chiave di sostenibilità finanziaria.

Nel 2021 per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e ottimizzare dei dati contabili riguardanti la gestione delle fatture di acquisto, in particolar modo quelle relative ad utenze, e relativo aggiornamento dei dati per il controllo di gestione interno, si è deciso di affidare (Decreto del Direttore n. 366 del 16/12/2020) alla società GPI S.p.A. di Trento, in qualità di proprietario e concessionario del software "Ascotweb, un ampliamento delle funzionalità "gestione documentale" che si sostanzia in una manutenzione evolutiva del software - gestione fatture acquisto in Ascotweb contabilità.

Tale evoluzione ha l'intento di automatizzare sia gli aspetti operativi della liquidazione della spesa, ottimizzando ulteriormente i tempi procedurali di pagamento, sia l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione fruibile anche attraverso una specifica reportistica.

L'implementazione del pannello operativo ha richiesto una iniziale mappatura di tutti i centri di costo aziendali, la definizione di tutte le utenze e singole voci di costo imputabili al

specifico centro di costo e lo studio di specifiche regole di derivazione per associare la fattura di costo scaricata dallo SDI all'opportuno centro di costo coinvolto.

All'attività progettuale ha partecipato parte del personale Ragioneria e l'intero ufficio economato. Ad inizio 2022 il pannello sarà finalmente operativo, garantendo maggior automazione al processo di imputazione a bilancio, di liquidazione e di registrazione dei dati utili al controllo di gestione.

▪ **Piattaforma PagoPA**

Il pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012.

In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005, tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Inoltre l'articolo 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 stabilisce «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui al medesimo D.lgs. n. 82/2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorre dal 28 febbraio 2021»

Nel corso del 2021 si sono concluse tutte le attività propedeutiche all'avvio, anche per ESU Venezia, del nuovo sistema di pagamenti tracciati tra cui, fondamentale, è stata la finalizzazione dell'analisi e mappatura, per ogni tipologia di entrata da parte di privati/impres (sono esclusi infatti incassi da altre pubbliche amministrazioni e flussi tramite F24), dell'attuale processo di gestione ed emissione delle posizioni creditorie e delle modalità in cui si estrinseca il processo di incasso.

Si è inoltre concluso il processo di accreditamento al Portale Pagopa del nuovo Referente dei Pagamenti per ESU di Venezia (precedentemente un incaricato Regionale), finalizzato alla nomina del partner tecnologico, altra attività preliminare e necessaria per poter attivare il servizio PagoPa, che si occuperà di gestire i flussi verso lo snodo PagoPa (gestione dei ruoli di pagamento e creazione IUV) e la transcodifica dei flussi dallo snodo stesso e riversamento in Tesoreria.

Conclusioni

Attualmente l'Azienda è interessata da un processo di riorganizzazione inerente l'offerta residenziale di posti alloggio diretta agli studenti che frequentano le Università del territorio.

La fine dell'anno 2020 ha visto la dismissione dell'immobile denominato "S. Tomà", adibito a residenza universitaria per studenti, che era stato concesso dall'Università Ca' Foscari ad ESU con un contratto di comodato d'uso gratuito al fine di realizzare i fini istituzionali delle ex opere universitarie, nella vigenza della Legge 390/1991.

Nel 2021 sono state dismesse due residenze di proprietà del Comune di Venezia, in uso ad ESU da molto tempo, che non costituivano più un'offerta qualitativa in linea con gli standard attuali di mercato e che non presentavano, stante gli alti costi di gestione, margini di economicità per l'Azienda.

In questo momento storico è ancor più forte l'obiettivo di privilegiare la prospettiva del cliente utente attraverso il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti agli studenti in ambito residenziale, ristorativo senza trascurare i servizi all'orientamento e di altri servizi utili a sostenere l'attività didattica rivolta agli studenti.

L'attenzione per la ricerca di nuove opportunità di sviluppo e di crescita dell'azienda è ora massima. In particolare si guarda alle utilità garantite dalla legge 338/2000, che prevede il cofinanziamento da parte dello Stato per interventi rivolti alla realizzazione di alloggi e residenze per studenti universitari, e ad ulteriori forme di facilitazione della residenzialità anche mediante locazione o sub locazioni di abitazioni a mezzo convenzioni con enti e con privati.

Dal punto di vista gestionale anche per l'anno 2021, sulla base delle analisi fin qui esposte si evince una buona struttura finanziaria e il mantenimento degli equilibri di bilancio, in grado di dare continuità all'operatività di Esu e garantire ulteriori risorse da stanziare per gli investimenti utili agli obiettivi esposti.

In ambito aziendale è fondamentale, altresì, sottolineare l'importanza delle risorse finanziarie, di quelle informatiche, e, non ultima, quella delle risorse umane.

Una riflessione, infatti, va rivolta anche verso questo aspetto, che in quest'area assume particolare rilevanza stante il turnover che l'ha interessata in quest'ultimo periodo

2. Relazione sull'attività svolta nel 2021

Parte seconda: attività strategica

Introduzione

Gli studenti universitari sono i principali *stakeholder* dell'Azienda, poiché rappresentano i fruitori degli interventi e dei servizi. ESU Venezia prevede interventi di sostegno non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi:

1. **borse di studio** (solo studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e Conservatorio Musicale)
2. **servizio abitativo** per studenti fuori sede e pendolari e per studenti iscritti a programmi di mobilità internazionale presso gli atenei veneziani
3. **contributi a favore** di studenti con disabilità

Inoltre provvede ai seguenti servizi destinati alla generalità degli studenti:

1. **servizio di ristorazione**
2. **aule studio e sale informatiche**
3. **altri interventi** previsti dalla Legge Regionale (orientamento alla scelta degli studi superiori e al lavoro, consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio, progetti per inserimento studenti con disabilità) agevolare la ricerca di alloggio presso privati.
4. **interventi e sostegno** per la promozione di attività culturali, ricreative, sportive e il sostegno dell'associazionismo studentesco; supporto agli studenti in mobilità internazionale

Borse di studio

La borsa di studio costituisce l'intervento diretto fondamentale del Diritto allo Studio Universitario e viene attribuita mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito (DPCM 9 aprile 2001).

L'ESU di Venezia ha la funzione di gestire le borse di studio per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello", mentre la Regione Veneto affida annualmente e direttamente a Ca' Foscari e IUAV la gestione delle borse di studio per i rispettivi studenti.

La borsa di studio prevede i seguenti benefici economici:

- l'esonero dalle tasse universitarie e dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- l'erogazione di un importo monetario variabile rispetto al requisito del reddito individuato tramite l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), e della tipologia dello studente (in sede, pendolare e fuori sede);
- la fruizione dei servizi di ristorazione e alloggio secondo le modalità previste dall'annuale bando di concorso.

Integrazioni/maggiorazioni della borsa di studio sono previste per gli studenti borsisti la cui situazione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della consegna della domanda di borsa di studio.

I dati riepilogativi delle borse di studio per l'a.a. 2020/2021 sono di **nr. 284** domande presentate, di cui **nr. 213 idonei** – beneficiari **nr. 213** per un valore complessivo di **€ 767.956,40** (al 31/12 rimangono 19 idonei, stante il fondo regionale stanziato che verrà liquidato nei primi mesi del 2022, le borse verranno erogate presumibilmente entro il mese di marzo 2022). Per quanto riguarda il concorso a.a. 2021/2022, chiuso nel mese di novembre 2021, **vede 325 domande di borsa di studio**, si registra quindi un aumento importante rispetto al concorso 2021/2022 (+ 41 domande), un dato di ripresa positivo rispetto all'a.a. 2020/2021 che vedeva un'importante flessione di – 70 domande di adesione al concorso rispetto all'a.a. 2019/2020. Delle **325 domande, 289 studenti sono iscritti presso l'Accademia** pari al 89%. Delle domande presentate 71% sono donne. Il 74% sono italiani – europei e degli 84 studenti stranieri il 74% sono di nazionalità cinese. Si registrano nr. 15 diverse nazionalità di provenienza.

Si rileva altresì che il dato degli idonei al concorso passa dai **227 del 2019/2020 ai 215 del 2020/2021 ai 260 nel 2021/2022**; quindi il dato degli idonei è in forte aumento, probabilmente come conseguenza della crisi economica delle famiglie a seguito della pandemia.

Delle 325 domande presentate, il 41% sono studenti fuori sede, il 49,84% sono pendolari e

il 9,2% sono in sede. Degli idonei invece il 47,30% sono fuori sede, il 44,23% sono pendolari e l'8,46% sono in sede.

Dei 325 richiedenti la borsa il 78,46% sono italiani e il 42,15% sono veneti.

Portale versamento tassa regionale

È stato consolidato l'uso del portale dedicato per la registrazione e il pagamento della tassa regionale a favore degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti e del Conservatorio. Tale portale consente allo studente di fare il calcolo della tassa dovuta e di pagare tramite **PAGO PA - MY PAY**.

ESU riesce ad elaborare i dati degli studenti iscritti che devono versare la tassa regionale e le segreterie riescono a reperire agevolmente la lista degli studenti che hanno regolarizzato la tassa e pertanto possono essere iscritti.

Per gli studenti che inseriscono un importo ISEE al fine della riduzione dell'importo della tassa regionale, viene interpellato il portale INPS per la verifica dei dati dichiarati.

Nel 2021 si registra una adesione quasi totale alla registrazione nel portale per il versamento della tassa regionale. Sono allo studio le piccole criticità riscontrate, per poter implementare il portale di tutte le migliorie che lo renderanno davvero ineccepibile. Alcuni studenti iscritti al Conservatorio, per rispettare i tempi di iscrizioni fissati al 16 luglio hanno optato per versare la tassa tramite pagamento spontaneo PAGO PA, senza registrarsi nel portale, dai

controlli incrociati, sono stati individuati e contattati per perfezionare l'iscrizione.

Per il futuro anno accademico verranno affinati i rapporti con le segreterie per migliorare i tempi di iscrizione degli studenti e le verifiche dei versamenti della tassa regionale che formano il primo fondo da distribuire a titolo di borse di studio e poter rispettare i tempi di riconciliazione dei dati relativi agli iscritti al nuovo anno accademico.

Sussidi straordinari

L'Azienda, oltre alle borse di studio e ai servizi connessi (ristorazione e alloggio), interviene a favore degli studenti con **l'erogazione di sussidi straordinari** destinati a porre rimedio a situazioni di improvviso e particolare disagio economico e/o familiare, tali da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. Tale contributo è concesso agli studenti che non siano beneficiari di altre provvidenze monetarie, ed è erogabile fino al raggiungimento del primo anno fuori corso; nel corso del 2021 non è stato richiesto nessun sussidio straordinario. Un altro particolare sostegno di natura economica indiretta consiste nel prestito fiduciario; nel corso del 2021 nessun prestito fiduciario è stato erogato in quanto il progetto di stipula di una convenzione con un Istituto di Credito è ancora in via di istruttoria. Nel 2021 non sono stati erogati **contributi per la mobilità internazionale**, a causa della pandemia i

progetti sono stati sospesi per la maggior parte degli istituti universitari.

Borse di Studio - Tabelle riepilogative

Numero borse di studio erogate

ANNO ACCADEMICO	NUM. BORSE	NUM. IDONEI	% SODDISFAZIONE
2017-2017	165	165	100,00%
2017-2018	190	190	100,00%
2018-2019	203	203	100,00%
2019-2020	227	227	100,00%
2020-2021*	194	213	91,08%



* il completamento delle erogazioni è previsto nel marzo 2022

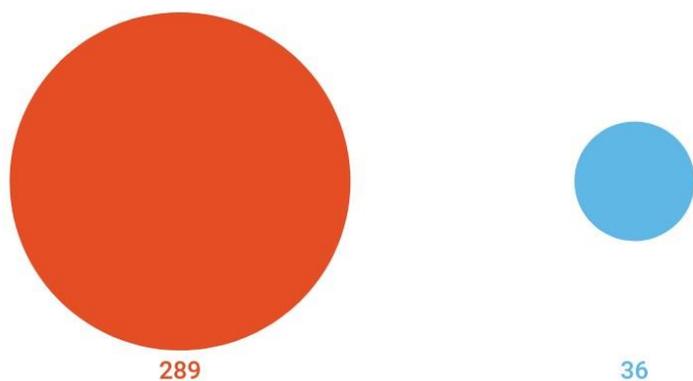
Tipologia benefici

TIPOLOGIA BENEFICI	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
N. Borse di studio assegnate (idonei)	165	190	203	227	213
N. Borse di studio effettivamente erogate	165	190	203	227	194
N. Idonei borsa di studio non beneficiari	0	0	0	0	19
N. Borse Progetto "Historic"	0	0	7	8	7
N. Contributi mobilità internazionale	0	5	7	5	0
N. Interventi studenti con disabilità	9	6	13	15	19
N. Sussidi straordinari	0	0	0	0	0
N. Prestiti fiduciari	0	0	0	0	0
N. Contributi collaborazioni studentesche	6	6	6	6	6

Tipologia di beneficiari di borsa di studio

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
In Sede	15	14	13	16	22
Pendolari	61	83	103	108	132
Fuori Sede	72	67	73	82	59
TOTALE	148	165	189	203	213

Distribuzione partecipanti concorso borse di studio 2021/2022

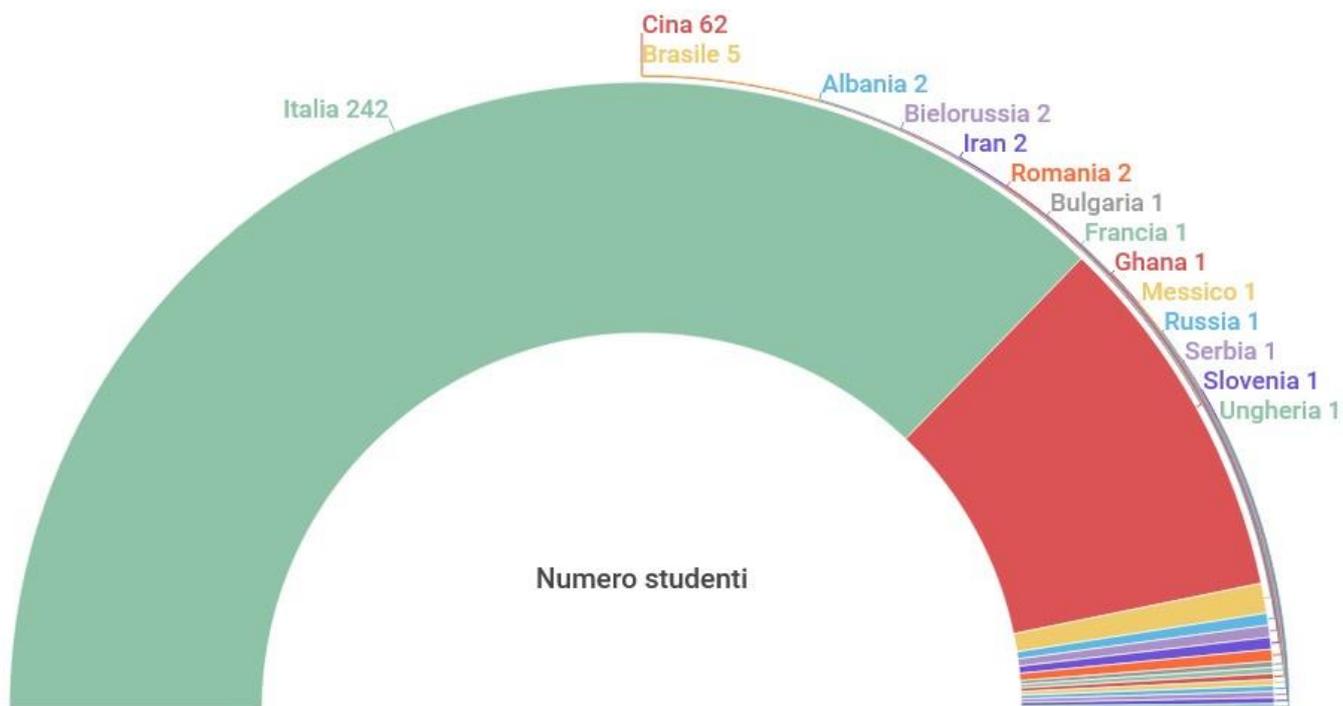


● Accademia Belle Arti ● Conservatorio Musicale

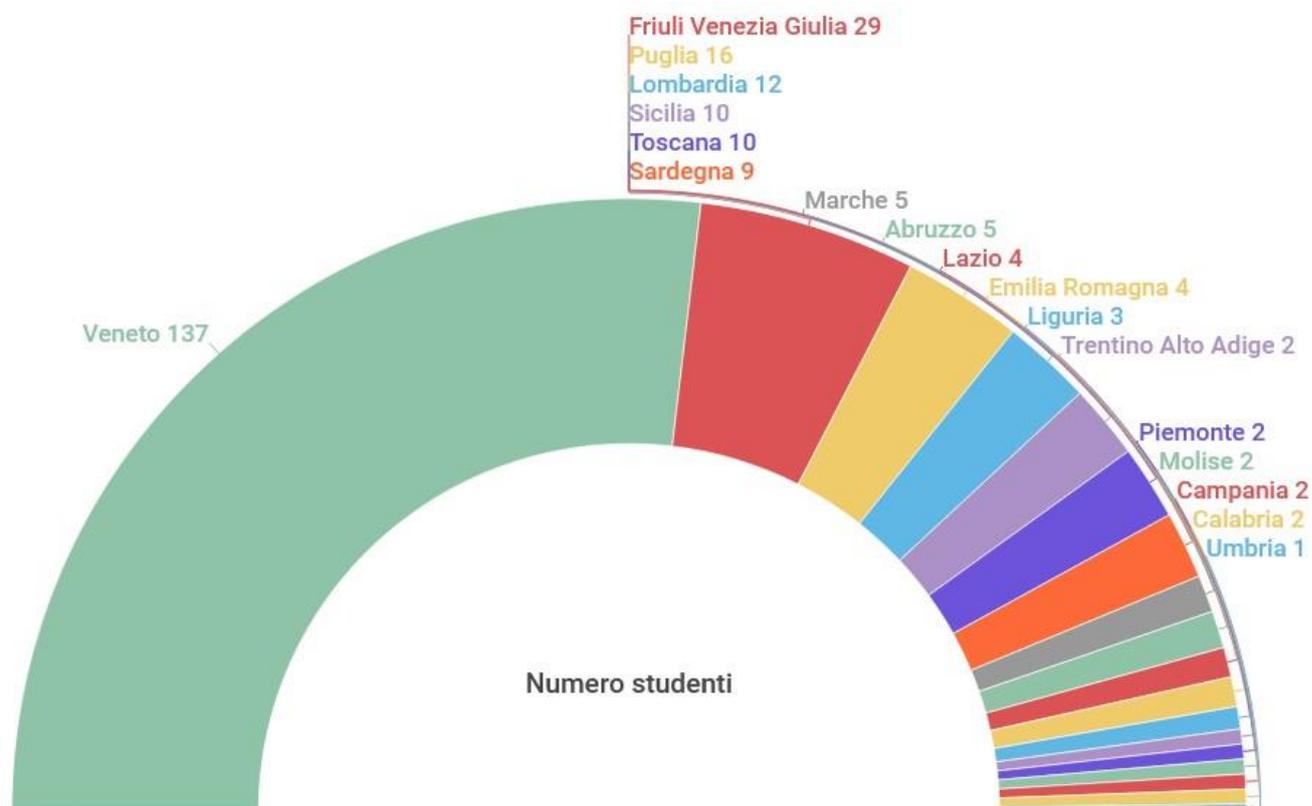
Genere partecipanti concorso borse di studio 2021/2022



● Maschile ● Femminile

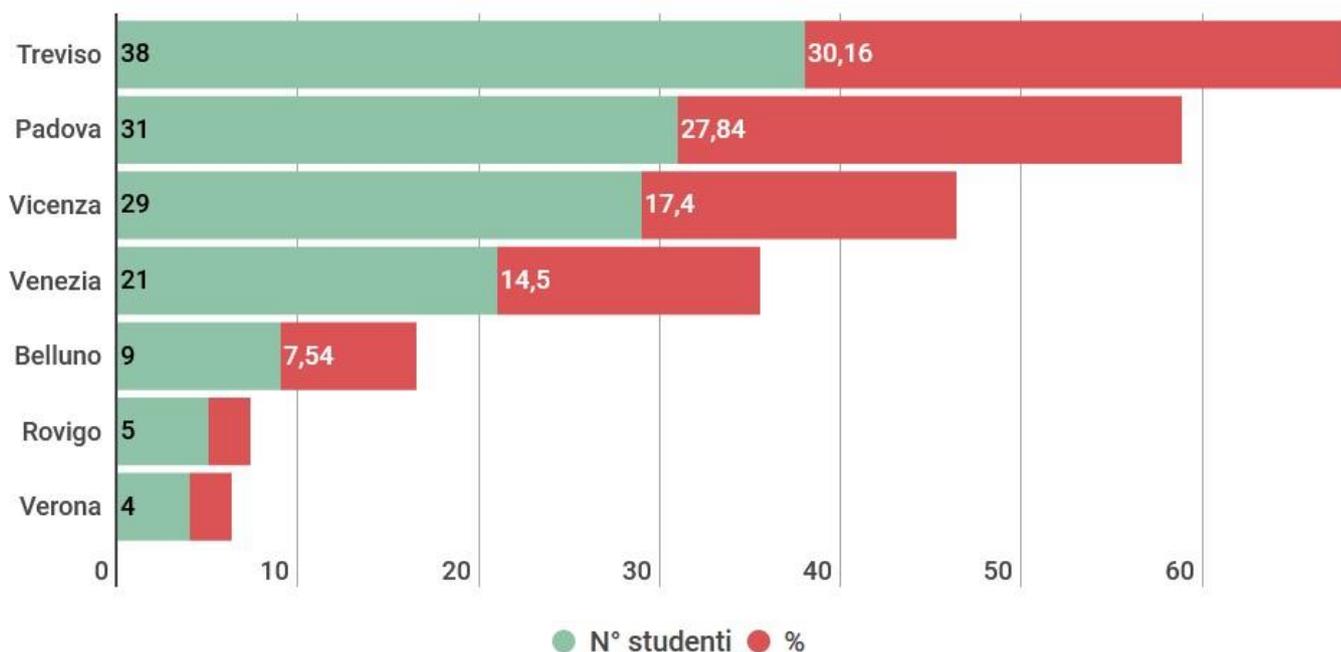


Nazionalità partecipanti concorso borse di studio 2021/2022

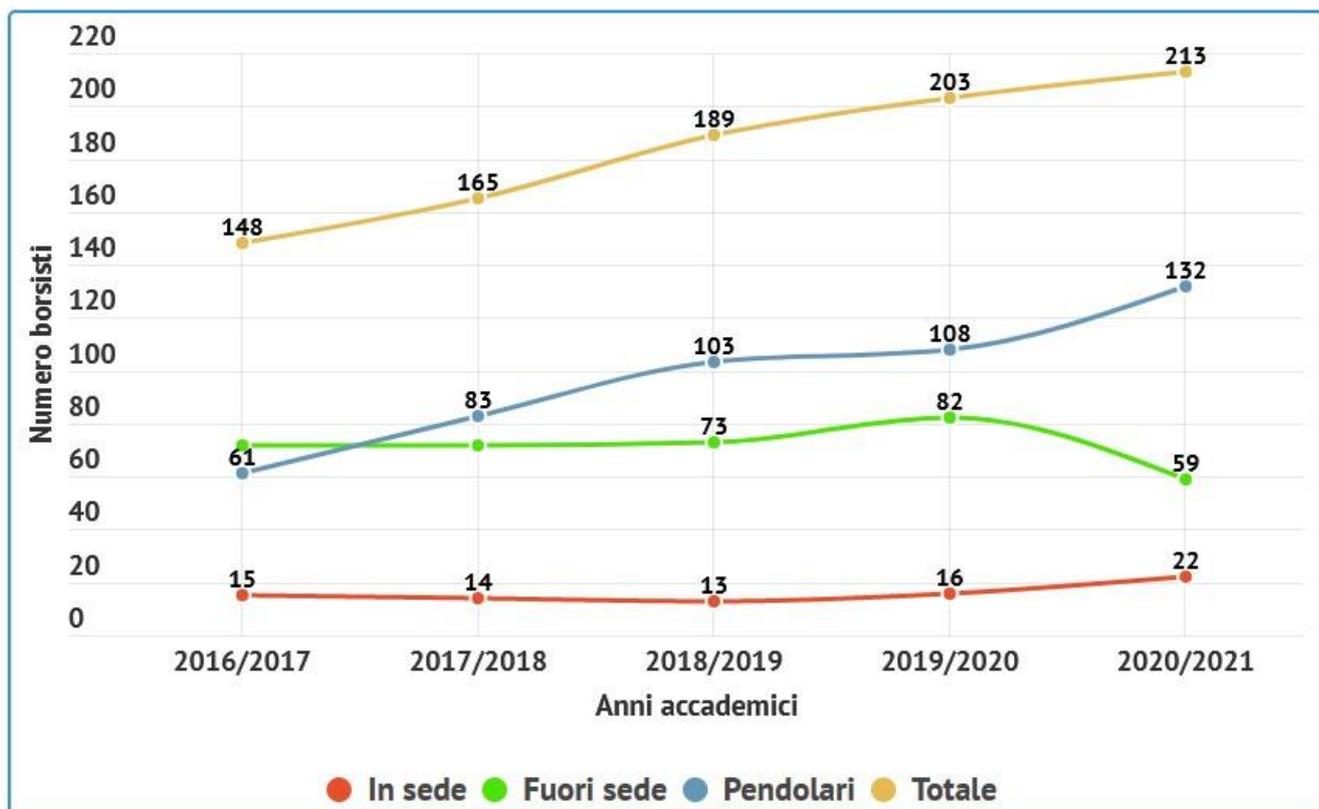


Provenienza regionale studenti idonei concorso borse di studio 2021/2022

Provenienza province venete studenti domande concorso borse di studio 2021/2022



Tipologia borsisti: "in sede", "fuori sede", "pendolari"



Servizi abitativi

L'Azienda eroga il servizio abitativo agli studenti italiani, europei ed extraeuropei in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, ai sensi della Legge 390/91 "Norme sul diritto degli studi universitari" e del DCPM attuativo del 2 aprile 2001, nonché del Piano Annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario predisposto dalla Regione del Veneto.

Il servizio abitativo erogato dall'Azienda, nell'esercizio del diritto all'istruzione universitaria, mira ad attenuare il disagio socio-economico determinato dalla distanza tra il Comune di residenza dello studente e la sede universitaria, mediante l'assegnazione di un posto alloggio. Nel 2020 l'Azienda ha messo a disposizione **nr. 704 posti letto** (nr. 696 a Venezia, e nr. 8 a Treviso), di cui **nr. 660** riservati agli studenti con i requisiti previsti dalla normativa sul Diritto allo Studio.

Nel mese di febbraio sono giunte le prime disdette di alloggio e nel mese di marzo sono state registrate molte partenze per lo più temporanee, in attesa del termine dello stato di emergenza, che si è trasformato in un lock down e in un controllo mirato agli spostamenti tra Stati e Regioni.

L'utenza rimasta presso le residenze è stata seguita dal personale in forza presso la portineria per la residenza Junghans (243 posti letto – 100 studenti presenti durante il lockdown)

e dai tutor degli studenti in carica presso ogni singola residenza. Queste figure sono risultate essenziali per la collaborazione a distanza nel gestire il servizio nel rispetto delle normative anticovid deliberate e aggiornate nel corso dei mesi. Essenziale il contatto costante con l'utenza, l'invio di mail informative, l'organizzazione dei pasti a domicilio e della consegna delle mascherine per gli spostamenti.

A seguito della delibera della IX Commissione regionale in materia di gestione del servizio abitativo universitario, è stato assegnato uno studente per camera e sono stati affissi e divulgati tutti gli avvisi relativi alla prevenzione da contagio covid: distanziamento, uso della mascherina e sanificazione delle mani e degli spazi utilizzati.

Al diminuire drasticamente degli utenti alloggiati, ESU ha garantito tutti i servizi, compresa la pulizia degli spazi comuni, sebbene fossero poco utilizzati.

Durante i mesi estivi, al diminuire dello stato di emergenza, sono stati assegnati tutti i richiedenti l'alloggio per i mesi estivi presso due strutture: Abazia e Ragusei.

Concorso alloggio esiti

Il concorso per l'a.a. 2021/2022 è stato pubblicato in data 1 luglio, a seguito della approvazione della DGR 809/2021. Contestualmente è stato pubblicato il bando di concorso regionale

per il servizio alloggio a.a. 2021/2022 ed è stata aperta la domanda online.

Malgrado la pandemia i risultati del concorso registrano una buona adesione. Per l'anno accademico 2019/2020 si registrano nr. 805 domande in lieve aumento rispetto al 2018/2019; per l'a.a. 2020/2021 nr. 787 domande e per il 2021/2022 si sono registrate nr. 893 domande concluse su 1.191 presentate, quindi **un incremento anche rispetto all'anno 2019.**

La prospettiva offerta durante i mesi estivi da parte dagli atenei di frequenza contingentata alle lezioni, l'apertura delle biblioteche e l'allentamento alle restrizioni nazionali hanno portato sicuramente gli studenti a decidere di frequentare le lezioni presso la sede universitaria, con l'obbligo di accesso muniti di Green Pass base.

Assegnazioni ai beneficiari concorso regionale

Il bando di concorso prevede delle scadenze diversificate di assegnazioni degli alloggi, in armonia con i singoli calendari didattici dei quattro atenei veneziani, che diversificano considerevolmente.

Ca' Foscari fine agosto-giugno

IUAV ottobre-luglio

Accademia e Conservatorio novembre – giugno e il mese di settembre come fine anno accademico.

Il Servizio viene garantito dalla fine del mese di agosto, per i primi appelli d'esame, fino alla fi-

ne del mese di luglio, per le ultime sessioni di laurea e il Work shop dello IUAV.

Per l'avvio dell'anno accademico 2021/2022, i primi studenti vincitori del concorso, sono stati accolti **dal 1° settembre 2021.**

Come previsto nel bando di concorso gli studenti idonei devono compilare il **form di accettazione**, indicando la data di arrivo ed un'eventuale preferenza per la struttura e tipologia camera o di eventuale rinuncia al diritto all'alloggio.

Il blocco degli ingressi da altre nazioni ha comportato un calo di richiedenti provenienti da paesi stranieri. Si mantiene costante la percentuale di maggioranza della presenza femminile per gli italiani e maschile per gli stranieri.

La prima graduatoria di alloggio è stata pubblicata il 31 agosto 2021 (45 giorni di apertura del concorso come disposto dalla DGR 809/2021), dal 1° settembre sono stati accolti tutti gli arrivi prenotati.

Durante il mese di agosto sono stati contattati gli studenti che presentavano la domanda, anticipando gli esiti per poter monitorare gli arrivi dal 1 settembre ed organizzare le assegnazioni.

Nel corso del mese di ottobre si sono concluse le pratiche di raccolta delle domande, come da calendario diversificato previsto dalla normativa in materia di diritto allo studio.

Sono risultati 593 idonei al concorso.

L'ufficio in base alle date di arrivo e alla posizione in graduatoria di ogni singolo studente, procede alle assegnazioni e alla comunicazione al singolo studente e al gestore della struttura. Dalla compilazione del form di accettazione si registrarono un numero di arrivi per lo più, concentrato nei primi 10 giorni di settembre. Il numero dei richiedenti era superiore alla disponibilità temporanea, (in attesa dell'apertura della Residenza San Giobbe, per nr. 138 posti letto riservati agli aventi diritto, prevista per il mese di novembre). Stante l'esigenza degli idonei al concorso di arrivare per poter frequentare le lezioni, è stato inevitabile prendere la decisione di riaprire, il 5 settembre, la struttura Junghans, provvisoriamente.

La disponibilità della Residenza Junghans è risultata una soluzione molto favorevole a beneficio di 150 studenti (105 posti disponibili, alcuni riassegnati due volte) che hanno trovato una sistemazione provvisoria in attesa dell'assegnazione del posto letto presso le residenze Crociferi (le stanze sono state consegnate da parte del gestore a scaglioni nell'arco di tempo 7 settembre - 1 ottobre) e San Giobbe. Quest'ultima di nuova apertura aveva una programmazione di apertura fissata nel mese di novembre. Nel mese di settembre inoltrato, essendo riusciti ad anticipare la chiusura dei lavori, è stata anticipata la programmazione dell'apertura al 1 ottobre, con una disponibili-

tà parziale dei posti riservati ad ESU, circa 80 posti su 138 destinati.

A seguito della partenza degli aventi diritto per trasferimento presso le Residenze Crociferi e San Giobbe, sono stati ospitati dei beneficiari del concorso alloggio, in attesa si liberassero dei posti presso altre strutture e, a copertura della disponibilità temporanea, degli studenti richiedenti ospitalità, privi di requisiti, con un'assegnazione provvisoria fino al mese di dicembre, chiarendo l'impossibilità a concedere una qualsiasi proroga, fin dai primi contatti tenuti.

Servizio alloggio negli appartamenti

Il servizio abitativo è articolato anche nella disponibilità di 15 appartamenti siti in Venezia e 2 a Treviso per complessivi nr. 66 posti letto. Gli appartamenti siti in Venezia sono tutti collocati nel centro storico vicini alle sedi universitarie. I posti vengono assegnati prioritariamente ai vincitori concorso e per differenza ai richiedenti alloggio tramite il portale dedicato SOL privi di requisiti.

Servizio alloggio studenti privi di requisiti - "Extra Concorso"

Nel 2021 sono pervenute nr. 344 domande, nel 2019 furono 356 e nel 2020 166. Stante la disponibilità limitata si registra una domanda di alloggio da parte di studenti privi di requisiti superiore all'offerta.

Apertura residenza San Giobbe

Aperta la residenza studentesca di San Giobbe

Il 1 ottobre 2021 è stata aperta la nuova residenza dell'Università Ca' Foscari con 82 posti dei 138 riservati. L'assegnazione dei posti si è conclusa il 1 novembre.

La nuova struttura dispone di 229 posti letto di cui 138 vengono assegnati attraverso il bando ESU (diritto allo studio universitario) e 83 con tariffa a canone agevolato.

L'Ateneo ha affidato la gestione della nuova struttura a DoveVivo, la più grande coliving company in Europa mentre il progetto architettonico porta la firma dello Studio Spigai, i lavori sono stati eseguiti da C.M.B. SpA di Carpi.

Con la realizzazione dello studentato, Ca' Foscari completa il Campus Economico di San Giobbe. La nuova struttura si compone di 7 edifici, si sviluppa su cinque piani per un totale di circa 6.600 metri quadrati di superficie.

Al piano terra si trovano i servizi (bar-caffetteria, sale prove musicali e teatrali), aperti anche all'uso da parte degli abitanti, come previsto da una specifica convenzione tra Ateneo e Comune di Venezia. I piani superiori sono invece destinati alla casa dello studente (alloggi e relativi servizi), con ingresso autonomo e uffici al piano terra.

La sostenibilità

L'edificio è tra i più 'sostenibili' di Venezia, vantando una classe energetica A2: è dotato di

solare termico e fotovoltaico, recupero dell'acqua piovana, e sfrutta la tecnologia per il risparmio energetico:

- contatti magnetici sulle finestre delle camere dello studentato collegati al Sistema di gestione camera inibiscono i sistemi di riscaldamento e condizionamento se gli infissi sono aperti;
- sensori di presenza e luminosità per la gestione dell'impianto di illuminazione nei locali che ricevono un contributo di luce naturale e nei corridoi.

L'offerta della nuova residenza

Il Campus prevede camere singole o doppie, tutte con bagno privato. Ogni soluzione è completamente arredata, dotata di ogni comfort e permette di godere della propria privacy per le attività di studio.

Gli studenti e le studentesse fuorisede che prendono un alloggio all'interno del Campus potranno sentirsi parte di una vera community grazie agli ambienti comuni, pensati in base alle loro esigenze: la sala studio, le aree relax e living, la palestra, la lavanderia interna, un rooftop attrezzato con vista sulla laguna e il chiostro interno sul quale si affaccia la caffetteria-snack bar, aperta al pubblico.

Il canone di locazione include utenze, wi-fi, customer care dedicato, manutenzione, assistenza h24, reception con servizio diurno e notturno, climatizzazione e riscaldamento.

La chiusura della Residenza Junghans

Nel 2020 fu valutata la decisione di chiudere la struttura Junghans considerato che dal mese di settembre 2020 è stata decisa la chiusura di un padiglione, il corpo A1 con una disponibilità di 126 posti letto, per motivi di sicurezza e la riduzione delle presenze degli studenti causa la pandemia e la frequenza a distanza, considerati i costi fissi da sostenere : canone di locazione, servizio di accoglienza, reception vigilanza.

Sono stati ridotti i costi per gli interventi di pulizie, riducendo gli spazi comuni utilizzati. (rapportato al numero di utenti presenti).

Nel 2021 la decisione è stata ponderata e rinviata, erano assegnatari ancora 70 studenti vincitori concorso , erano pervenute delle richieste di alloggio per i primi mesi dell'anno 2021 di una quota di studenti Erasmus, si è ritenuto pertanto di spostare la chiusura al 30 giugno 2021, cercando di ottimizzare il riempimento, per coprire il più possibile i costi sostenuti. Nel primo semestre invece, all'avanzare dei casi di contagi, con le conseguenti chiusure dei programmi di scambi internazionali, sono pervenuti solo una quindicina di studenti Erasmus (nel 2019 furono 150), causa proroga della chiusura dei corsi in presenza e delle frontiere, conseguenze della situazione pandemica. La struttura è stata chiusa nel mese di giugno 2021. Spostando gli stu-

denti vincitori concorso iscritti presso lo IUAV presso altre strutture.

Nei primi giorni di settembre, alla luce dei dati di conferma degli aventi diritto al posto letto, in attesa della disponibilità dei posti riservati presso le residenze Crociferi e San Giobbe, si è rilevato necessario per garantire l'ospitalità ai beneficiari, di riaprire la residenza Junghans e ospitare 105 studenti dal 5 settembre. I primi corsi dell'Università di Ca' Foscari sono iniziati il 7 settembre. La Residenza Junghans è stata chiusa il 23 dicembre 2021, tutti gli ultimi studenti assegnatari provvisoriamente hanno trovato una collocazione in altre strutture pubbliche e private, l'Ufficio Benefici si è prodigato per aiutare tutta l'utenza a trovare una soluzione alternativa (anche per gli studenti privi di requisiti).

Servizi abitativi - Tabelle riepilogative

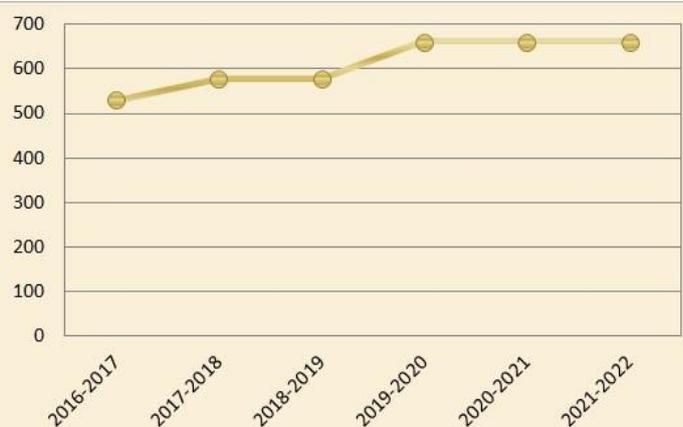
Offerta abitativa complessiva

ANNO ACCADEMICO	NUM. POSTI
2017-2018	729
2018-2019	754
2019-2020	824
2020-2021	820
2021-2022	704



Numero di posti alloggio destinati studenti assistiti

ANNO ACCADEMICO	NUM. POSTI	NUM. DOMANDE
2016-2017	531	536
2017-2018	578	511
2018-2019	578	795
2019-2020	660	802
2020-2021	660	787
2021-2022	660	893



Offerta abitativa - n. posti complessivi

RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Junghans	Conc. onerosa (Comune di Ve)	105	14,91%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	21,73%
S. Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	117	16,62%
San Giobbe	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	138	19,60%
Palach	Conc. gratuita (IUAV)	51	7,24%
Abazia	Proprietà	46	6,53%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	2,84%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	66	9,38%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	1,14%
TOTALE		704	100,00%

Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti delle Università di Venezia (Iuav e Ca' Foscari), agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione, master e dottorati di ricerca.

Possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari che a vario titolo frequentano anche occasionalmente un Ateneo veneziano e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, purtroppo assenti negli ultimi due anni di pandemia e come disposto dalla L.R. possono fruire anche utenti esterni tramite convenzione.

L'anno 2021 pur essendo ancora caratterizzato dall'emergenza pandemica, ha visto una ripresa rispetto all'anno 2020, dove si registrava una presenza mensile media del 40% rispetto al 2019 anno di piena affluenza.

Nel primo semestre dell'anno, essendo ancora istituita la possibilità di frequentare a distanza si registra una presenza ridotta del 40% rispetto all'anno 2019, sicuramente superiore al 2020.

Nel 2021 oltre l'86% dei pasti è stato erogato presso la sede di Venezia – Rio Novo.

Sarca Catering Srl	111.921	86,40 %
Food&Art Giudecca	3.757	2,90 %
Zeus Treviso	645	0,50 %
Centri Mestre	13.277	10,20 %
	129.600	100 %

Per quanto riguarda le misure di sicurezza adottate per l'accesso al servizio di ristorazione, per il contenimento da contagio Covid-19, si rimanda al paragrafo "La pandemia Covid-19 e l'ESU di Venezia" di questa relazione.

Modalità di accesso al servizio di ristorazione

Gli studenti per accedere al servizio devono presentare richiesta tramite un portale dedicato SOL e ottengono il rilascio di un QR Code dove viene registrata la fascia attribuita secondo i requisiti dichiarati o i dati elaborati dalle anagrafiche degli atenei veneziani e dalle graduatorie delle borse di studio. Nel corso del 2021 si è consolidato **l'utilizzo di un QR Code** personalizzato fino al mese di novembre. Dal mese di dicembre, al fine di migliorare il monitoraggio dei passaggi e garantire un utilizzo esclusivo degli utenti intestatari del beneficio, soprattutto per i beneficiari a della gratuità di un pasto a fronte della partecipazione al concorso regionale per la borsa di studio.

E' stato introdotto il rilascio del QR Code tramite una APP. Grazie a tale strumento, l'utente in modo agevole richiede l'accesso al servizio mensa e scarica il proprio QR Code. Permane la possibilità anche con il nuovo QR Code, dell'aggiornamento in modo automatico dell'attribuzione della fascia tariffaria. Un aggiornamento tecnologico innovativo, che ha reso più veloce, efficace e sicuro l'accesso al servizio, ad iniziare dalla riduzione dei tempi di

attesa. L'introduzione di tale QR Code ha rimesso la criticità di un passaggio agevole di uno screenshot del QR Code e quindi facilmente trasmissibile.

L'utilizzo del QR Code statico registrava la criticità di una facile trasmissione tra utenti della foto del QR Code, cedendo di fatto a terzi (non autorizzati) il pasto gratuito come Borsista. Nel 2021 è stato necessario ricorrere a numerosi e costanti controlli, per verificare che i fruitori dell'agevolazione fossero gli intestatari del QR Code, tramite il controllo della corrispondenza tra il nominativo del QR Code e un documento di identità.

Novità dicembre 2021 - App ESU Venezia Badge

Il nuovo sistema di rilascio QR Code tramite **APP (App EsuVeneziaBadge)** prevede la produzione di un QR Code ogni 5 secondi, non permettendo lo scatto di uno screenshot e quindi la possibilità di poterlo trasmettere ad utenti, come poteva accadere con il QR Code statico. Sono stati attivati nel dicembre 2021 nr. 2.257 QR Code nel 2020 furono 6.777.

Servizio di prenotazione online take away

Presso il punto di ristorazione di Rio Novo è ormai consolidato il servizio di prenotazione online take away. Lo studente prenota con almeno un giorno di anticipo il proprio pasto e lo ritira, mediante la lettura del proprio Qr Code. Lo studente può scegliere tra quattro menù e viene garantito il servizio anche per i celiaci.

Sempre attivo l'ascolto verso l'utenza che esprime una preferenza di menù vegetariani e vegani.

Lo studente può consultare il menù nel sito www.esuvenezia.it con tutte le specifiche degli ingredienti e delle intolleranze.

Nel corso dell'anno, sempre riconducibile all'emergenza sanitaria ed epidemiologica del Covid-19, si continua a registrare una contrattura nel numero dei pasti erogati rispetto al 2019. Nel 2021 sono stati forniti complessivamente **nr 129.600 pasti** – nel 2020 furono 83.489. I pasti erogati a tariffa gratuita agli studenti vincitori/idonei di borsa di studio sono stati complessivamente **nr 74.458** (nel 2020 furono **nr. 46.235**).

Gli **studenti assistiti rappresentano circa l'55%**, degli utenti complessivi mentre il restante 45% sono studenti con altre fasce o utenti convenzionati.

Durante l'anno 2021 è continuata **l'attività di controllo nei vari punti di ristorazione**, soprattutto nella mensa di "Rio Novo", la più frequentata dagli studenti universitari. Almeno una volta al mese sono stati effettuati i controlli sulle bolle dei fornitori, lo stato dei frigoriferi e le derrate in stoccaggio, la verifica dei prodotti biologici utilizzati, il personale impiegato, i corsi di formazione, la pulizia e lo stato igienico-sanitario, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali. Ad ogni controllo ha fatto seguito un verbale con l'eventuale conte-

stazione delle inadempienze riscontrate e, laddove previsto, sono state applicate delle sanzioni al gestore.

Il servizio di audit periodico, analisi microbiologica e chimica del servizio di ristorazione collettiva presso il ristorante universitario “Rio Novo” a Venezia e i centri di ristorazione di Mestre e Treviso è affidato alla ditta l’ISTIB - Istituto Italiano di Bromatologia, riconosciuta dall’Ente italiano di accreditamento Accredia al n° 0342, come laboratorio operante in conformità alla norma Uni cei en iso/iec 17025:2005 per prove nel settore agroalimentare e ambientale ed è inserita dal 1995 nell’elenco del Ministero della Sanità e successivamente registrato al n° 15 dell’elenco della Regione Veneto dei laboratori che effettuano analisi in ambito di autocontrollo (decreto n° 71 del 30/07/2014). Sono stati effettuati 12 controlli per centro.

Si è dunque mantenuto molto elevato il livello di sicurezza del servizio e della qualità, offren-

do all’utenza maggiori garanzie, con uno scambio mensile circa gli esiti dei controlli effettuati.

L’utenza è stata seguita telematicamente, attraverso mail e/o tramite la gestione di ticket registrati nell’apposito portale SOL dedicato ai servizi per il diritto allo studio universitario ESU.

Sono stati registrati **nr. 358 ticket per il servizio di ristorazione**: chiarimenti fascia tariffaria, rilascio QR Code, rimborsi. Non è pervenuta nessuna segnalazione di disservizio o di non gradimento del servizio.

Nel corso dell’anno 2021 si sono registrati nr. 2.337 utenti per chiedere l’accesso al servizio mensa, nel 2020 furono 1.347, nel 2019 2.577.

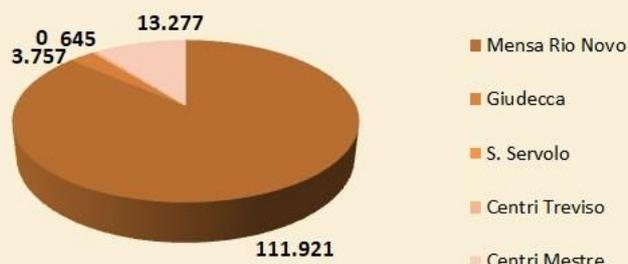
Nel 2021 hanno attivato la nuova APP nr. 2.257 utenti.

Servizio Ristorazione - Tabelle riepilogative



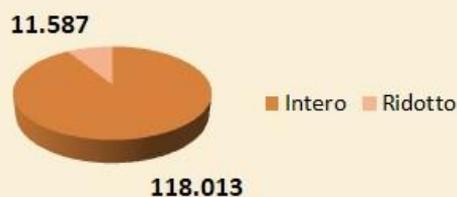
Distribuzione pasti

SEDE	NUM.	%
Mensa Rio Novo	111.921	86,36%
Giudecca	3.757	2,90%
S. Servolo	0	0,00%
Centri Treviso	645	0,50%
Centri Mestre	13.277	10,24%
TOTALE	129.600	100,00%



Tipologia pasto

SEDE	NUM.	%
Intero	118.013	91,06%
Ridotto	11.587	8,94%
TOTALE	129.600	100,00%



Pasti erogati per punto di ristorazione

	GESTIONE	2017	2018	2019	2020	2021
RIO NOVO	appalto	171.772	175.831	174.275	72.325	111.921
DONAZZON VEGA	convenzione		5.214	8.738	3.043	8.579
PIOLA - Tv (1)	convenzione			477	90	
CELTIC - Tv (2)	convenzione			57		
S. SERVOLO	convenzione	4.624	6.394	4.252	542	
OPEN - Via Torino	convenzione			7.768		
GIUDECCA	convenzione	5.733	5.564	5.528	2.577	3.757
DA PASQUALINO - Tv (3)	convenzione	2.811	2.370	1.227		
UNICO/AE OCHE - via Torino (4)	convenzione	8.803	4.742			
CA' BOLEA - Mestre (5)	convenzione				926	
ZEUS - Tv	convenzione				607	645
BONTA' GASTRONOMICHE - Mestre	convenzione				3.379	4.698
TOTALE		193.743	200.115	202.322	83.489	129.600
Variazione %			3,29%	1,10%	-58,73%	55,23%

(1): servizio effettuato fino al febbraio 2020
 (2): servizio effettuato fino al dicembre 2019
 (3): servizio effettuato fino al maggio 2019
 (4): servizio effettuato fino al dicembre 2018
 (5): servizio effettuato fino al febbraio 2020

Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica

L'ESU di Venezia, attraverso il proprio CUORI (Centro di Orientamento e Consulenza psicologica), si occupa della progettazione, programmazione e gestione dei servizi previsti agli artt. 20 e 21 della L.R. 8/1998 (Servizio di Informazione e Orientamento al lavoro e Servizio di Consulenza psicologica).

Nel 2021 è proseguito il progetto "Scenari", consolidata **attività di orientamento scolastico-professionale di gruppo e di counselling individuale**, rivolta agli studenti delle ultime classi delle scuole medie superiori del territorio metropolitano di Venezia. Le attività sul campo abitualmente si articolano tra gennaio e giugno dell'anno scolastico, con una prima fase di incontri di gruppo ed una seconda fase di colloqui individuali in sede scolastica. La necessità di passare ad una modalità a distanza e lo spostamento al pomeriggio ha di fatto penalizzato il momento del colloquio individuale (che abitualmente si svolgeva in presenza, in orario scolastico).

Anno scolastico 2020/2021 - I dati: da ottobre 2020, come ogni anno, il progetto è ripreso con la parte gestionale (contatti con i docenti referenti), per il calendario di incontri fissati a partire da gennaio 2021. Nella mail di invito ad aderire al Progetto, inviata come abitualmente a tutti gli istituti del territorio, è stato messo a disposizione il materiale sull'orientamento e il metodo (i video + guida), per l'inserimento

nella pagina di istituto dedicata all'orientamento in uscita.

Alle attività di gruppo, in videochiamata, hanno partecipato **n. 797 fra studentesse e studenti**, sul territorio di Venezia e Mestre, con quindi una elevata adesione. La partecipazione pomeridiana ai colloqui in online è invece risultata ridotta: **n. 61 gli studenti** che hanno preso parte ai **colloqui individuali** di restituzione dei risultati di "Autoritratto" (rispetto alle n. 106 adesioni iniziali) con numeri assai lontani da quelli dei precedenti progetti in presenza, quando il colloquio si teneva in orario scolastico.

Sono state impegnate nelle attività le due psicologhe orientatrici del CUORI e quattro giovani psicologi in tirocinio, dopo apposita formazione.

L'attività di consulenza di orientamento individuale ha quindi risentito pesantemente dei vincoli imposti dalle necessità del distanziamento e delle oggettive difficoltà per le scuole di organizzare in orario scolastico gli appuntamenti. Nei progetti in presenza, degli anni precedenti la pandemia, il colloquio in orario scolastico confermava ogni anno la partecipazione della pressoché totalità degli allievi.

Il Progetto più nello specifico: si tratta di un'iniziativa rivolta a tutti gli studenti delle classi 4° degli istituti superiori della città metropolitana resa possibile grazie alla collabora-

zione che viene a crearsi tra l'ESU, i dirigenti scolastici e i docenti referenti per l'orientamento di ciascun istituto. Il principio seguito è la volontarietà dell'adesione: il progetto viene comunicato tramite mail alle scuole, che possono inviare una richiesta formalizzata. Il modulo è predisposto alla pagina Orientamento/Progetti di orientamento nelle scuole superiori, all'interno del sito www.esuvenezia.it, per l'indicazione della tipologia di intervento e del periodo.

I docenti referenti per l'orientamento sono infatti investiti del ruolo di coordinatori e lavorano in stretto contatto con il Cuori, sia nelle fasi del progetto preliminari agli interventi, sia in quelle successive.

Fasi preliminari - 1a. ogni istituto superiore del territorio riceve una comunicazione relativa al Progetto e alle modalità di adesione. Nel sito aziendale è pubblicato il modulo per la richiesta di adesione e le specifiche;

1b. le scuole interessate contattano il Cuori per ulteriori informazioni e per dare inizio alla collaborazione;

1c. il docente referente per l'orientamento diventa l'interlocutore del Centro Orientamento, perché insieme verranno decisi appuntamenti, orari, interventi. In questa fase, preparatoria alle successive attività, viene trasmessa una comunicazione per i genitori degli alunni coinvolti nel progetto, al fine di renderli partecipi delle attività orientative in essere, con informativa sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati di cui l'ESU disporrà, come pre-

visto dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

2. Incontro collettivo – per gruppi di una o due classi, con slide su Power Point. Gli argomenti trattati: i servizi per il diritto allo studio e l'ESU di Venezia, alcuni spunti per riflettere sulle proprie motivazioni, i dati sul valore della laurea, i costi dei percorsi accademici e le forme di sostegno allo studio, il sistema universitario, i percorsi formativi alternativi all'università (corsi ITS Academy, corsi di formazione professionale, altre opportunità sul territorio).

3. Batteria di questionari: chi lo desidera, può aderire alla fase dei test e del colloquio individuale.

La procedura, messa a punto negli anni per le attività in presenza, richiedeva poi al termine dell'incontro in gruppo l'adesione esplicita, su di un modulo in cui indicare un proprio nickname, al fine di preservare l'anonimato dei dati dei questionari; veniva fornito un link per la batteria di test per l'orientamento, specifico per ogni scuola. Una procedura automatizzata inserisce i dati, che necessitano poi di un passaggio manuale per il report individuale. Nella nuova necessità dell'online, è stata perfezionata una procedura che consenta una fluidità dei passaggi.

Una buona soluzione sarebbe di poter disporre di un portale per il caricamento dei test, che preservi anonimato e corrispondenza persona/risultati.

I test: la batteria di questionari di orientamento alle scelte post-diploma, "Autoritratto", intende favorire l'esplorazione più approfondita degli aspetti coinvolti nel processo di scelta, non solo universitaria, ma di formazione supe-

riore o per l'accesso al mondo del lavoro. Questi gli ambiti:

- Caratteristiche sociodemografiche familiari: le domande mirano a delineare il contesto familiare di provenienza, in quanto questo può costituire un vincolo alla scelta.
- Intenzioni di scelta: quesiti sulle intenzioni di scelta, scolastiche e/o lavorative, dopo la maturità, per comprendere in quale fase decisionale si trovino. Interessi: sugli interessi nelle diverse aree di studio e/o lavorative.
- Attitudini: sulle propensioni dello studente, rispetto ai settori amministrativo, gestionale, commerciale, tecnico, artistico, manuale/artigianale, della ricerca, della cura per la persona e dei servizi.
- Caratteristiche personali: tra le altre, tipo di motivazione, gestione dell'ansia, imprenditorialità.
- Modalità di studio: stile e modalità di apprendimento.
- Voti scolastici riportati nel primo quadrimestre.

4. Il colloquio: i risultati dei test sono uno strumento utile per accompagnare una riflessione personale, per tradurre desideri in obiettivi, con criteri che consentano di comparare diverse strade (siano di studio universitario, o di formazione tecnica superiore, o di lavoro, come prospettiva a breve e come area professionale...), e rispetto ad un'analisi anche realistica dell'impegno e della motivazione, nonché della rappresentazione dello studio.

Altri strumenti offerti riguardano le possibilità offerte dal sistema per il diritto allo studio – anche rispetto a una condizione di DSA o disabilità - ed il fornire un elenco di riferimenti utili, del mondo universitario e non.

L'ottica dell'incontro è di motivare la persona a essere attiva, esplorare le informazioni, essere protagonista del proprio processo di scelta. A valle del colloquio, ad esempio per chi senta una forte indecisione, è possibile chiedere un ulteriore incontro, in sede Cuori.

La fase di valutazione – con questionario di soddisfazione – svolta abitualmente, non è risultata nella modalità online praticabile.

5. Il report: l'ultima fase consiste nell'invio al dirigente ed al docente referente di ogni singolo istituto, entro la fine dell'anno scolastico, di una relazione sui numeri degli studenti incontrati e sulle intenzioni di scelta - specifiche per ogni istituto e rese in maniera anonima - nonché sulle valutazioni di gradimento e soddisfazione come dati complessivi.

L'attività è inoltre svolta nel rispetto della privacy e con il coinvolgimento informato delle famiglie. È l'unico progetto che consente una consulenza personalizzata, e che ha coinvolto negli anni anche un elevato numero di studenti dei percorsi tecnici e professionali, in vista del lavoro o del life long learning, sia come promozione sia del diritto allo studio, che della conoscenza del mondo della formazione superiore non solo universitaria.

Anche quest'anno abbiamo quindi voluto mantenere lo spirito dell'intervento a favore del diritto allo studio, inteso come pari opportunità e offerta di strumenti.

Il progetto Scenari dell'ESU da anni infatti raggiunge un'area della popolazione studentesca – quella rappresentata dagli istituti tecnici e professionali – di fatto di sovente non toccata dalle iniziative di orientamento attuate dalle Università, poiché ritenuta una fascia maggiormente indirizzata verso il lavoro. In realtà, le statistiche sulla provenienza delle immatricolazioni dimostrano come proprio da questo gruppo di studenti di ambito tecnico-professionale provenga una quota importante, sia pure in diminuzione, del numero di iscritti all'Università⁴.

Inoltre, il panorama dell'offerta formativa superiore presentato comprende anche la formazione artistica e gli ITS Academy⁵. Il Progetto di orientamento dell'ESU, in questo contesto spesso l'unico a raggiungere tale tipologia di istituti, acquista una particolare rilevanza anche ai fini della **promozione degli studi superiori e del Diritto allo Studio stesso, in una visione di long life learning, e dell'apertura a**

⁴ Tra le matricole, secondo i dati più recenti disponibili, a oggi febbraio 2022, il 20,9 risulta provenire dai tecnici, ed il 3,8 dai professionali (dati Focus 'Gli immatricolati nell'a.a. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016' – dove mancano però i dati AFAM).

⁵ Sappiamo infatti dal Monitoraggio nazionale 2021 sul Sistema ITS: l'80% dei diplomati ha trovato lavoro a un anno dal diploma.

prospettive professionali, con una valenza soprattutto di **orientamento alla scelta**: e diviene un **raccordo per la prevenzione dei NEET, i giovani che né lavorano né studiano**.⁶

Fiera dell'orientamento "Fuori di Banco"

L'ESU di Venezia, mediante la struttura Cuori, è partner stabile della rete per l'orientamento promossa dalla Città Metropolitana di Venezia, ed ha partecipato anche **all'edizione 2021 della Fiera dell'Orientamento "Fuori di Banco"**.

La Fiera, offerta in modalità digitale così come nel 2020, consente attraverso un portale dedicato l'accesso a materiali ed a webinar interattivi con le realtà della formazione e gli enti del territorio (tra cui gli atenei veneziani, Veneto Lavoro, Camera servizi, Confindustria, Europe Direct). Il Centro Cuori ha messo a disposizione del portale, **cui hanno avuto accesso 7.688 utenti**, i 6 video su orientamento (intesi sia come strumento di informazione sul diritto allo studio, che di orientamento rispetto al ventaglio di scelte possibili, e di sollecitazione alla esploratività) e i 4 sulle competenze per il metodo di studio, per favorire la conoscenza delle modalità di apprendimento in contesto universitario. Ha dato inoltre disponibilità a colloqui individuali (con l'obiettivo di poter dare risposta a domande sul diritto allo studio, sull'accesso all'università, ai corsi AFAM o agli

⁶ Il fenomeno NEET – Not in education, employment or training, è indagato ogni anno da Eurostat, e vede regolarmente l'Italia tra le ultime posizioni.

ITS e sugli strumenti per decidere) e tenuto un webinar su “Come superare gli esami ed essere felici” con esercitazioni per il rafforzamento delle competenze di studio negli studenti degli istituti superiori che intendano iscriversi alle università, o anche in vista dell’esame di stato (**n. 218 partecipanti**).

Altri interventi di orientamento sono svolti individualmente, in sede, oppure anche in videochiamata, su richiesta del singolo studente: vengono offerte **consulenze individuali** di orientamento, test, Infopoint Europa, e accordo con la rete Europe Direct. Nel sito www.esuvenezia.it alla voce orientamento sono inoltre a disposizione banche dati e link utili per l’orientamento e la ricerca del lavoro.

Un’altra offerta specificamente sviluppata è quella degli interventi di **ri-orientamento**: per gli studenti universitari a rischio abbandono o dispersione, a seguito di una scelta iniziale non corrispondente a obiettivi/inclinazioni. Consulenze individuali, anche qui offerte in modalità online; creazione di laboratori di gruppo “Ri-Orientati alla scelta”.

Servizio Civile

Dal 2013 il Cuori è riuscito a proporre e a vincere progetti, finanziati per la durata di un anno, quindi senza costi per l’azienda, per 3 volontari in Servizio Civile Nazionale, settore Tutoraggio scolastico - per le attività di orientamento e di supporto alla disabilità. Il personale

del Cuori si è occupato sempre di tutte le fasi: stesura del progetto, formazione generale e specifica (occorre garantire almeno 130 ore), attività di progetto, gestione e monitoraggio.

Il progetto “FARE esperienza nei servizi per studenti: Counselling psicologico, Disabilità, Orientamento” con tre volontari giovani psicologi, si è concluso a dicembre 2020, e non è stato reputato sostenibile, posta la riduzione a due unità dell’ufficio, continuare nell’impegnativa attività di progettazione e gestione che accompagna questo tipo di progetti.

Servizio di consulenza psicologica e per l’efficacia nello studio

La consulenza psicologica, come da art. 21 della LR 8/98, è rivolta soprattutto alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco (le linee dell’intervento sono sul sito, alla pagina consulenza psicologica e studio efficace). L’ESU mediante il Centro CUORI offre dunque **servizi mirati alla prevenzione della dispersione universitaria**.

I colloqui si sono tenuti in italiano o anche in inglese, sono gratuiti, riservati ed accessibili in modo diretto tramite mail dedicata, per via telefonica (anche di persona, sinché possibile); consistono di incontri, finalizzati al rafforzamento delle capacità di riflessione e di coping rispetto a situazioni di crisi e al rafforzamento dell’autostima e del senso di autoefficacia. **Il Centro è stato identificato tra le 5 buone pra-**

tiche europee, nell'ambito del progetto E-PSY, progetto a finanziamento UE; la responsabile è stata intervistata, ai fini della raccolta di strumenti per l'avvio di servizi di assistenza psicologica nelle università della Georgia.

Nell'anno 2021 **nr. 425 studenti** degli atenei veneziani, per complessivi **nr. 1.550 colloqui individuali**, hanno usufruito di questo servizio, rivolto alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco. Nell'anno 2021 i dati confermano l'aumento negli anni degli utenti: ancor più, con il secondo anno di pandemia è cresciuto il bisogno di cura. Si tratta soprattutto di forme ansiose, con richieste di attenzione e di colloqui in numero superiore a ciò che è fattibile, rispetto alla tipologia ed alla gravità, e al personale.

Gli studenti che richiedono un intervento di consulenza psicologica portano problemi relativi alle sfere di vita, universitaria o relazionale. Rispetto ai dati degli utenti nel periodo 2009-2011⁷, base di riferimento storica, ed alle percentuali dello scorso anno, c'è un progressivo incremento delle componenti di ansietà: l'area della **generale ansietà conferma la crescita al 44%** degli studenti a colloquio.

I colloqui, mirati quali interventi sulla crisi e per il sostegno negli studi, sono sottoposti a verifica di Customer Satisfaction: nel 2021 **ai**

⁷ Il riferimento è alla ricerca condotta e pubblicata dagli operatori del CUORI, con la supervisione di A.A. Semi: AAVV. *Studenti pazienti. Percorsi di pensiero con studenti universitari*. Milano, Libreria Cortina, 2014.

due valori più alti di soddisfazione e percezione di utilità, per l'89,2% e l'85,2%, e al 98,6% la consigliabilità ad un amico.

Contrasto alla dispersione universitaria

ESU collabora con gli atenei, condividendo regolarmente con i docenti delegati ed i referenti dei servizi di ateneo la relazione sui dati della consulenza psicologica, con l'analisi dei problemi e dei bisogni espressi dagli studenti.

Nel 2021 è proseguita la collaborazione con l'Università Ca' Foscari, con la formazione ai tutor didattici e per le disabilità/DSA, i laboratori di gruppo. Come da Convenzione, sono proseguiti i contatti per lo scambio di buone pratiche, con l'area orientamento e tutorato. Formazione tenuta dal CUORI con i volontari SCU di ateneo, con i tutor per l'accoglienza matricole e studenti, i tutor per le disabilità/DSA dell'ateneo, per un totale di **n. 33 tutor/volontari formati**, e con predisposizione di materiale e modalità di connessione con servizi ESU.

Con l'università IUAV, prosegue l'invio di comunicazioni per gli studenti tramite i canali social di ateneo. Il progetto URPLOT – l'attività di formazione e preparazione condotta da Cuori per IUAV – si è concluso, con il versamento di € 3.400 all'azienda.

In particolare inoltre vi è stata la risposta due richieste da IUAV per la prevenzione delle condotte suicidarie: una rivolta a coinquilini di studente ricoverato, una al gruppo (incontrare

i compagni di classe di una studentessa suicidasi: è stata progettata una linea di formazione indirizzata al gruppo, (n. 60 studenti) sulla base della letteratura per la prevenzione delle condotte suicidarie. Dopo una ricognizione e un contatto con i servizi di aiuto/emergenza, è stata predisposta una scheda con i riferimenti per l'emergenza suicidaria, con servizi e associazioni per la prevenzione del suicidio – pubblicata sul sito aziendale dal 12 maggio 2021.

È proseguita la collaborazione, disciplinata da apposita Convenzione con l'Azienda sanitaria veneziana, per lo sviluppo di sinergie e buone pratiche a favore degli studenti, ma anche per

un confronto ed eventuale invio a strutture psichiatriche.

La responsabile Cuori è stata invitata a parlare dal Servizio Orientamento dell'ateneo cafoscariño- webinar 11.2.2021 su "Università... il valore di una scelta", n. 186 iscritti, n. 106 partecipanti.

In collaborazione con l'Ateneo Veneto canale youtube: le due psicologhe del servizio sono state invitate a interventi al ciclo di conferenze su "Spazi di ascolto: fermo immagine su giovani adulti e adolescenti".

Attività di orientamento e consulenza psicologica					
ATTIVITA'	2017	2018	2019	2020	2021
Progetto "Scenari":					
- n. Scuole partecipanti	10	8	7	8	7
- presenze agli incontri di gruppo	827	887	792	704	797
Consulenza psicologica e sul metodo di studio:					
- numero colloqui	835	1.195	1.074	1.324	1.550
- numero utenti	252	330	333	309	425

Tipologia di problemi emersi dai colloqui individuali					
	% utenti 2017	% utenti 2018	% utenti 2019	% utenti 2020	% utenti 2021
Relazionali/affettivi	26	22	23	18	18
Generale ansietà	37	42	46	42	44
Problemi con l'università	14	17	14	17	19
Difficoltà con la famiglia di origine	18	14	17	19	15
Problemi con il proprio corpo	5	5	0	3	4
	100	100	100	100	100

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- Ricalibrazione degli obiettivi

Gli obiettivi del servizio, relativi al contrastare il rischio di dispersione o abbandono scolastico, sono stati perseguiti nella sostanza, grazie ad una ricalibratura dei canali e strumenti utilizzabili in condizioni

prima di lockdown, poi di limitazione degli spostamenti e delle attività fruibili in presenza: si veda la predisposizione di modalità su web per le consulenze individuali, la messa a disposizione per i colloqui di orientamento per gli studenti delle scuole, la creazione di materiali video e digitali per l'orientamento e il metodo di studio, la trasposizione dei seminari e della formazione. Ogni attività ha dovuto essere analizzata e tradotta nelle possibilità effettive del nuovo canale online, con attenzione sempre alle garanzie di riservatezza.

È sempre più consistente invece il problema legato alle risorse in termini di personale. Dal 2021 rimarranno in servizio solo due unità, a fronte di un bisogno espresso dagli studenti e dagli stessi atenei in costante crescita.

Attività culturali, sportive e ricreative

L'ESU di Venezia ha sempre riservato una forte e continua attenzione anche a tutti quei servizi e attività che contribuiscono a migliorare la permanenza e la qualità della vita universitaria, stimolare forme di aggregazione giovanile, rafforzare il processo di integrazione tra mondo studentesco universitario e il tessuto economico e sociale cittadino.

Anche il 2021 è stato un anno ancora particolare perché la persistenza della pandemia Covid-19 ha fortemente limitato le iniziative in presenza..

Ciononostante nei due mesi di attività sono proseguiti alcuni dei progetti culturali da tempo avviati.

Tra questi la **collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto** al fine di agevolare l'accesso degli spettacoli teatrali agli studenti universitari attraverso una convenzione sottoscritta tra la Regione del Veneto, gli ESU del Veneto e l'associazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni per la **realizzazione dell'iniziativa "ESU a Teatro"**. La stagione 2020/2021, dopo quasi un anno di sospensione e di programmazione online, ha visto la ripresa degli spettacoli in presenza registrando un notevole interesse e partecipazione: **nr. 1.250 studenti universitari** hanno assistito alle rappresentazioni teatrali.

Altro importante settore è quello dell'associazionismo studentesco e culturale:

Nel corso del 2021, pur in maniera più contenuta per il protarsi della pandemia, in collaborazione con Shylock - Centro Universitario Teatrale di Venezia, nr. **3 tra laboratori e stage/workshop** (teatrali, drammaturgia, dizione, fonetica, lettura espressiva) e alcuni incontri preparatori che hanno coinvolto attivamente



37 studenti universitari.

Il 2021 ha visto invece il ritorno "in presenza" dell'importante manifestazione "Art Night – Libera la notte", organizzata e promossa dall'Università Ca' Foscari, tenutasi sabato 2 ottobre. ESU Venezia, partner dall'edizione 2018, l'interessante e originale incontro «Un "viaggio" nella cucina veneziana». *Venezia, una storia commestibile*, è il titolo del recente libro di Pierangelo Federici che ha fatto da sfondo all'incontro organizzato dall'ESU di Venezia e Sarca Ristorazione presso il Ristorante Universitario Rio Novo.

L'autore del volume, illustrato dai disegni originali di Pietro Ricca ed edito da Lunargento, è stato accompagnato da un ospite d'eccezione:

Sir Oliver Skardy. Anche grazie ai blitz musicali di Skardy e alla struttura narrativa del libro, leggera e punteggiata da ricette tradizionali, la serata ha riscosso un grande successo e partecipazione di pubblico (oltre 150 persone), accompagnata anche dalla proposta di un menù

del tutto particolare, ispirato dalle ricette veneziane del libro.

Infine, si ricordano le attività culturali collegate al Progetto europeo HISTORIC di cui se ne parla nella sezione dedicata a pagina 114 di questa relazione.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

▪ Agevolazioni e sconti per studenti

Con sempre maggior frequenza da parte dell'utenza studentesca giungono richieste per conoscere le facilitazioni previste per gli studenti e la possibilità di accedere a prezzi agevolati a strutture sportive, museali, culturali (ma anche per altri servizi, soprattutto quelli relativi al trasporto). Per il 2022 si ritiene quindi opportuno completare l'indagine conoscitiva, già avviata in precedenza, delle attuali agevolazioni per gli studenti universitari previste nel contesto veneziano predisponendo una banca dati unitaria da pubblicare nel sito. Contestualmente si rende opportuno attivare rapporti di collaborazione con le Istituzioni culturali del territorio per l'accesso agevolato degli studenti universitari a manifestazioni, spettacoli, iniziative ricreative.

▪ Sostegno delle attività culturali e ricreative delle Associazioni studentesche

L'associazionismo studentesco rappresenta sicuramente una importante risorsa per la vita universitaria. L'Azienda nel 2022 intende sostenere e valorizzare queste attività promuovendo dei periodici bandi di finanziamento per attività e manifestazioni culturali.

Prospettiva Europa

Il Progetto INTERREG ITALIA CROAZIA “HISTORIC: Heritage for Innovative and Sustainable TOurist Regions in Italy and Croatia”

ESU di Venezia aderisce con proprio Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 17/12/2018 in qualità di partner al progetto “**Historic Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia**” (2014-2020), che fa parte dell’**Asse Prioritario 3 del Programma Transfrontaliero**, dedicato alla promozione e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dell’area, anche attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione. Le attività previste hanno l’obiettivo di conservare, proteggere, promuovere, sviluppare e valorizzare antichi paesaggi culturali, rotte commerciali e relazioni marittime/terrestri all’interno e attraverso il mare Adriatico; promuovere in modo sostenibile le potenzialità locali in termini di offerte turistiche, crescita economica e sviluppo rapido.

Il progetto presentato dal Capofila - Sistemi Territoriali S.p.A. di Padova, ora Infrastrutture Venete S.r.l. il giorno 03/07/2017, (application ID 10049024) è così composto:

1. Sistemi territoriali SpA di Padova - Leading partner, ora Infrastrutture Venete S.r.l.
2. Comune di Rovigo - Partner
3. Università di Padova - Partner
4. ESU di Venezia - Partner

5. Comune di Medulin (HR)
6. Comune di Morter - Kornati (HR)

ESU di Venezia - Partner, coordina una rete costituita dai seguenti Enti convenzionati: Accademia di Belle Arti di Venezia, Polo Museale Veneto, Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Città Metropolitana di Venezia.

I siti pilota del progetto sono in Italia il Museo di Altino e il Museo di Torcello con le loro aree archeologiche e il Museo dei Grandi Fiumi a Rovigo; in Croazia il Parco di Banjole (Comune di Medulin) e il Parco di Nadin-Gradina con il Progetto “Archeological Park of Colentum” (Comune di Murter Kornati).

Il progetto promuove azioni mirate a incoraggiare lo sviluppo e la diversificazione economica dell’economia locale attraverso il turismo sostenibile e le attività connesse alla protezione e promozione del patrimonio naturale e culturale mediante:

- l’attivazione di reti di luoghi e beni della cultura (musei, aree archeologiche e naturalistiche, luoghi della storia e della tradizione locale, luoghi dell’istruzione) nelle aree coinvolte, come strumento preferenziale di promozione;
- l’innovazione delle forme e degli allestimenti espositivi;

- l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore divulgazione;
- la realizzazione di strumenti innovativi per **sviluppare anche le opportunità di lavoro**;
- gli strumenti multimediali **per favorire la comprensione del patrimonio culturale da parte degli utenti con bisogni speciali**.

In particolare questo punto **è voluto e curato dall'ESU di Venezia** per suo statuto, vocazione e preparazione specifica.

Si evidenzia che due siti individuati: il Museo di Torcello e il Museo di Altino con le loro aree archeologiche - posseggono senz'altro aspetti peculiari molto diversi, sia per l'ambiente cui appartengono, sia per la qualità e ricchezza delle raccolte presenti. Il progetto si propone di intervenire con un approccio attento sia ai luoghi storici sia a quelli naturali in cui essi sono inseriti. In entrambi i siti un'attenzione particolare è destinata ai visitatori con disabilità, con la sperimentazione di nuove forme di fruizione e interazione con i reperti, con l'ambiente e con il passato.

ESU di Venezia, quindi, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, coordina una rete costituita dai seguenti Enti affiliati attraverso apposite Convenzioni che sono state stipulate all'avvio formale del progetto: Accademia di Belle Arti di Venezia, Polo Museale Veneto, Soprintendenza Archeologia, Belle arti e

Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Città Metropolitana di Venezia.

Le attività previste dal Programma hanno, testualmente, il seguente obiettivo:

“Conserving, protecting, promoting, developing and enhancing ancient cultural landscapes, trade routes and maritime/terrestrial relationship within and across the Adriatic sea; enhancing and sustainably promoting local potentialities in terms of tourist offers, economic growth and smart development” (trad. Conservare, proteggere, promuovere, sviluppare e valorizzare antichi paesaggi culturali, rotte commerciali e relazioni marittime/terrestri all'interno e attraverso il mare Adriatico; promuovere in modo sostenibile le potenzialità locali in termini di offerte turistiche, crescita economica e sviluppo rapido).

Il budget dell'intero progetto, che ammonta ad € 2.432.995,75, prevede una ripartizione tra i Partner, **per ESU il contributo previsto è di € 363.062,56**.

Si evidenzia che nel contesto di tale progetto ESU di Venezia assume sia il ruolo di coordinamento del Work Package n. 2, relativo alla Comunicazione, sia di sostegno amministrativo finanziario per tutte le attività previste di “Tutela e valorizzazione delle risorse archeologiche e ambientali delle aree di Altino e di Torcello al fine di articolare i flussi turistici sul territorio e nell'area di programma”.

In data 24/05/2019 è avvenuta la sottoscrizione del Subsidy Contract del progetto HISTORIC (ID 10049024) tra l'Autorità di Gestione di Italia-Croazia Programma CBC e il Lead Partner Sistemi Territoriali S.p.A e con l'accordo di gestione del progetto HISTORIC sottoscritto in data 31/05/2019 e approvato con D.D. N.180 del 15/06/2019, tra ESU Venezia e Polo museale del Veneto, è stato affidato al Direttore del Museo nazionale e Area archeologica di Altino, il mandato in qualità di Referente per ogni aspetto inerente alla gestione del Progetto HISTORIC.

Certamente l' impatto della pandemia Covid-19 sulle attività del progetto è stato notevole.

A questo proposito il Leader Partner Infrastrutture Venete SRL di Padova (già Sistemi Territoriali SPA) ha inviato apposita richiesta di prolungamento al Joint Secretariat – Regione Veneto, avendone positiva risposta.

Il termine di scadenza del Progetto HISTORIC è stato quindi prolungato di 10 mesi, fino alla data del 30 aprile 2022. A causa del perdurare dello stato di emergenza sanitaria anche nel 2021, questa situazione ha impedito di fatto, in buona parte, l'attuazione delle attività in loco previste nell'ambito del Progetto HISTORIC e reso necessaria la richiesta di una ulteriore proroga di 6 mesi al Segretariato Congiunto da parte del Lead Partner Infrastrutture Venete S.r.l., di Padova per la conclusione di tutte le attività;

Il Comitato di Monitoraggio il 21.12.2021 ha confermato l'estensione del progetto HISTORIC dal 1.05.2022 al 31.10.2022 (n. 6 mesi), così come da nota inviata dalla Regione in data 22.12.2021 al Capofila (LP - Lead Partner) Infrastrutture Venete di Padova.

L'*Amendment ACT del Subsidy Contract*, ns. Prot. 135 del 27.01.2022, all'art. 1 indica chiaramente la nuova durata del progetto (inizio al 1.01.2019 e termine al 31.10.2022) e all'art. 2 il nuovo calendario per la presentazione dei report tecnici e finanziari.

Questo potrà consentire perciò a tutti i partner, uno svolgimento sufficientemente completo delle attività e risultati previsti.

Le BORSE "HISTORIC" Per diplomandi e diplomati dell'Accademia di Belle Arti di Venezia

La *mission* specifica di ESU si esprime in particolare nell'erogazione di **incentivi a sostegno della partecipazione operativa di iscritti e diplomati di Atenei**. All'interno del progetto sono state quindi previste 37 borse per studenti e diplomati dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, per l'ammontare di € 77.750,00, suddivise nel seguente modo: 7 Borse per il Profilo Senior (diplomati) di € 4.500 ciascuna; 30 Borse per il Profilo Junior (studenti) di € 1.500 ciascuna.

I primi 7 borsisti, che hanno firmato l'accettazione della Borsa il 5 novembre 2019, sono stati selezionati nelle discipline legate al-

le sperimentazioni antropologiche e tecnologiche dei media digitali e alla comunicazione integrata e strategica, nonché alla grafica d'arte e al design. Saranno impegnati presso i siti archeologici pilota in attività laboratoriali, didattiche, interventi artistici e di comunicazione innovativi diretti alle comunità locali, ai giovani, alle scuole e ai turisti, anche a favore dell'inclusione di persone e gruppi svantaggiati.

La task force di specialisti coordinata dai tre docenti tutor dell'Accademia di Belle Arti di Giovanni Turria, docente di Tecniche dell'Incisione, Stefano Marotta, docente di Metodologia Progettuale della Comunicazione Visiva, Computer Graphic e Art Direction e Vicedirettore e Roberto Russo, docente di Architettura Virtuale e Culture Digitali, prima della chiusura a causa della pandemia, ha potuto dopo accurati sopralluoghi, in particolare presso il sito pilota di Altino produrre un video di presentazione del Museo stesso. Tale video come "virtual experience" è stato inoltre presentato con successo al RO.MEE Museum Exhibition fiera internazionale che si tiene a Roma e che raduna i maggiori stakeholder pubblici e privati della valorizzazione dei beni culturali e degli istituti museali italiani.

Il 20 marzo 2021 è stato, inoltre, realizzato per il Museo nazionale e Area archeologica di Altino un evento online che ha visto gli studenti senior del gruppo Marotta-Russo realizzare

una performance musicale all'interno di AltinoLab, il vecchio museo di Altino e attuale deposito. Nel mese di dicembre 2021 sono stati realizzati altri due eventi: il primo "Strata" realizzato presso l'Accademia di belle Arti di Venezia; il secondo "Stratigrafie Sonore" realizzato presso la mostra *Antenati Altinati* nel Museo nazionale e Area archeologica di Altino.

Nel primo caso si è trattato di una settimana di video mapping realizzato in occasione dei 1600 anni di Venezia, che ha visto proiettati immagini 3D di 5 reperti pertinenti alla mostra *Antenati Altinati*, realizzata nel 2019 grazie al progetto Historic. Nel secondo caso si tratta di un incremento della mostra prima citata, poiché grazie al lavoro dei borsisti senior è stato possibile incrementare la mostra con giochi sonori che permettono al visitatore di immergersi in quella che doveva essere la vita nell'antichità.

Sempre nell'ambito del progetto, si è deciso di riqualificare l'intero apparato cartellonistico e didascalico del Museo di Torcello ormai obsoleto e poco fruibile al pubblico. Si sta dunque procedendo a riformulare i contenuti museali alla luce dei cataloghi e del materiale bibliografico ed inventariale a disposizione. La parte di 'identità di museale' e di comunicazione grafica è stata affidata allo studio grafico Tapiro di Venezia, mentre i vari supporti saranno forniti dalla ditta Fallani.

ESU di Venezia Responsabile del Work Project 2: “Communication activities”.

Infine, come accennato all’inizio, sottolineiamo il ruolo che **ESU di Venezia ha come Responsabile dello strategico Work Project 2 “Communication activities”.**

Anche per l’Unione europea e i suoi programmi, la comunicazione di un progetto e dei suoi risultati riveste un’importanza cruciale. Essa costituisce un importante fattore di successo del progetto e contribuisce al raggiungimento dei risultati. Questa WP del progetto merita quindi un’attenzione particolare. La comunicazione rappresenta infatti uno strumento fondamentale per le organizzazioni che intendano instaurare delle relazioni con le realtà presenti nel territorio e richiede una pianificazione scrupolosa.

Per pianificare correttamente la comunicazione di un progetto è opportuno procedere all’individuazione delle azioni e dei mezzi più idonei ed efficaci da impiegare.

Alla luce della rilevanza del compito e della relativa normativa europea di riferimento, ESU di Venezia con DD 235 del 29.7.2019 ha provveduto ad individuare, tramite apposita procedura comparativa, un’Agenzia di comunicazione a cui affidare il servizio di comunicazione e tutte le attività del partenariato connesse nella realizzazione del progetto “HISTORIC”, durante la durata dello stesso. Il lavoro dell’Agenzia citata convergerà nella redazione del previsto “Piano

di comunicazione” che sarà lo strumento operativo di “HISTORIC” e che conterrà tutte le indicazioni strategiche e operative per la comunicazione, concordate e condivise, punto di arrivo e di partenza insieme, a disposizione di tutti i partner italiani e croati.

Accordo di collaborazione ESU di Venezia - Regione Veneto per la gestione delle Borse di studio dell’ammontare di € 10.000 per la frequenza di Master per Giovani Oriundi Veneti:

Nell’anno accademico 2019-2020, la Regione Veneto autorizzava con proprio Decreto della Direzione Servizi Sociali n. 250 dell’8 marzo 2019 la stipula dell’accordo di collaborazione relativo all’anno Accademico 2019-2020 che prevedeva un massimale pari a € 10.000,00 = per ciascuna borsa.

L’ESU di Venezia aderiva all’Accordo di Collaborazione con la Regione del Veneto e ne approvava l’avvio con Decreto del Commissario straordinario n. 10 del 7 giugno 2019.

In relazione a ciò, la Regione Veneto, in data 5 dicembre 2019 (Prot. ESU 3117), ha comunicato ad ESU di Venezia che era stata finanziata la richiesta di beneficio relativa all’Architetto selezionato C.F.A.B. (Argentina), che ha presentato domanda per la frequenza del Master universitario di primo livello in “Photography” dell’Università IUAV di Venezia.

La borsista, ammessa pur nella grande difficoltà della pandemia in atto, ha frequentato re-

golarmente on line il Master e attualmente sta svolgendo il tirocinio presso l'Archivio fotografico del Comune di Venezia. Il master si è concluso positivamente il 13 luglio 2021 con la discussione delle tesi.

ERASMUS Plus – Consorzio Green_Train

ESU di Venezia aderisce al Consorzio: "Green_Train (Greening Europe through Traineeship)" - Codice Progetto: 2021-1-IT02-KA130-HED-000008967, per la facilitazione di tirocini all'estero di diplomandi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

L'università IUAV, in qualità di capofila, ha comunicato in data 26 agosto 2021 che la candidatura per il Consorzio Green_Train 2021-27 ha avuto esito positivo e che ha ricevuto l'accreditamento da parte dell'Agenzia Nazionale E+.

Partenariato con Europe Direct

ESU di Venezia, tramite il Centro di orientamento e Consulenza psicologica CUORI, è sportello decentrato della rete Europe Direct Venezia Veneto. La convenzione con la rete Europe Direct, rinnovata con DD 124 dell'1.9.2020, permette la continuità degli aggiornamenti su opportunità di studio e lavoro in UE, nonché delle iniziative comuni di diffusione degli ideali europei, tramite la newsletter che viene inserita regolarmente nel sito ESU. Partecipazione alle riunioni informative/formative di rete per l'avvio del nuovo

bando 2021-2025, con l'obiettivo di rafforzare la comunicazione delle possibilità europee negli incontri nelle scuole.

Approvazione Linee di indirizzo per lo sviluppo di nuove competenze nella progettazione europea

Con deliberazione del CDA n. 2 del 29.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione Linee di indirizzo per lo sviluppo di nuove competenze nella progettazione europea, meccanismi di funzionamento del New generation EU e degli investimenti programmati dall'Unione Europea per il periodo 2021-2027" l'ESU di Venezia ha ritenuto opportuno procedere con affidamento in outsourcing del servizio di assistenza tecnica a supporto dell'Ente nella ricerca delle opportunità di finanziamento/cofinanziamento comunitario, statale e regionale e di accesso ai relativi bandi/programmi di finanziamento per la realizzazione di progettualità specifiche in linea con la mission istituzionale, considerato che tale attività richiede il possesso di specifiche conoscenze e competenze in tale ambito. Nel servizio affidato alla Società Starter di Camponogara, un primo Report del 30.07.2021 rileva lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Monitoraggio/verifica della presenza di bandi /avvisi di finanziamento (call UE, bandi e avvisi di gara nazionali e regionali);
- b) Selezione delle opportunità di progetti di finanziamento in linea con la mission

istituzionale di ESU; valorizzazione delle progettualità in corso attraverso l'individuazione di ulteriori temi attorno ai quali sviluppare idee e far avanzare la conoscenza del sistema e dei meccanismi del New Generation EU e degli investimenti programmati dall'Unione Europea per il periodo 2021-2027.

Le fonti utilizzate per l'elaborazione del documento sono principalmente i diversi colloqui

avvenuti con gli organi istituzionali dalla data di avvio dell'incarico. La situazione determinata a seguito della pandemia Covid-19 da un lato ha comportato difficoltà di carattere organizzativo, dall'altro ha modificato il quadro di riferimento delle politiche di investimento pubblico, in particolare per la programmazione dei fondi comunitari.

Altri servizi

Il CUORI offre anche consulenze individuali e seminari di gruppo, di ri-orientamento per la prevenzione dell'abbandono universitario. L'ottica di orientamento al mondo del lavoro, anche rispetto alle possibilità del contesto europeo, è poi mantenuta nelle consulenze individuali e nell'approccio alle attività nelle scuole. Il Centro è infatti **partner della rete Europe Direct**, quale punto informativo sulle attività e i progetti dell'Unione Europea, e dal 2015 aderisce alla rete europea **Euro Guidance**, in rete con le strutture di orientamento.

Sul sito www.esuvenezia.it alla voce Orientamento sono disponibili numerosi **link a banche dati e siti per l'orientamento, la ricerca del lavoro, le prospettive di formazione e lavoro anche in sede europea.**

Nello spazio **InfoPoint Europa** l'utente può navigare tra i link e i materiali messi a disposizione, tra cui le guide per lo stagista messe a punto del CUORI. In sede – e da marzo 2020 anche in colloqui online - vengono proposte consulenze per studiare e vivere in Europa, in particolare per studenti delle superiori e per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio (poiché gli studenti di IUAV e Ca' Foscari possono contare su propri servizi).

Il Cuori ha conservato per molti anni, a partire dal 2002, la condizione di accreditamento nel settore orientamento, (nell'elenco regionale, in LR n. 19 del 9.8.2002, al n. A0145, codice 541): e anche l'ultimo audit, in data 17 ottobre 2018, si era chiuso positivamente ai fini del mantenimento dell'accredito. Con lettera del 2 settembre 2020 prot 2010 si comunicava altresì l'intenzione di cessare la procedura, considerata la rimodulazione delle forze dell'Ufficio, e non essendoci più le condizioni per mantenere gli obblighi connessi con il mantenimento dell'accredito (venuto quindi a cessare con DDR 805 del 5.11.2020).

Disabilità e DSA

Sul fronte dell'inclusione agli studenti con disabilità/DSA, l'Azienda ha offerto supporto nel 2021 a **nr. 17 studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con Disturbi specifici dell'Apprendimento (DSA)**, dell'Accademia delle Belle Arti, con progetti di intervento individualizzato (in particolare negli anni per disabilità sensoriali - all'udito, con o senza apparecchio cocleare, segnante o non segnante, esiti di traumi, malattie invalidanti, DSA).

ESU di Venezia dal 1999 offre agli studenti con disabilità di Accademia BBAA e Conservatorio interventi di tutorato individualizzato. Per gli studenti con invalidità pari o superiore a 66%, **disabilità o Disturbi specifici**

dell'apprendimento: tramite l'Ufficio orientamento e consulenza psicologica si fa carico infatti delle situazioni di studenti con disabilità e DSA che, in quanto iscritti ai corsi AFAM, non vedevano riconosciuto il loro diritto di partecipare con parità di diritti ai corsi universitari (in quanto non previsti i finanziamenti della Legge 17/99).

Gli interventi sono attuati secondo le linee della legge 17/99 e sulla base del Regolamento ESU, quali strumenti di facilitazione per l'inclusione: servizi di accompagnamento, tutorato specialistico, orientamento, tutorato informativo, metodo di studio e inoltre consulenza psicologica e placement.

Per ogni studente viene predisposto un progetto di inserimento e facilitazione alla frequenza individualizzato, d'accordo con il soggetto e con la famiglia.

Il Centro CUORI si occupa di accoglienza, analisi della certificazione, stesura dei progetti individuali con identificazione delle necessità e del monitoraggio attività, nonché del coordinamento con la docente delegata.

Ciò comporta la gestione dei volontari o tutor impegnati nel supporto, e una parte di attività in sede: formazione dei tutor (2 collaboratori studenti '150 ore' per il 2021), monitoraggio degli interventi, supporto per organizzazione e metodo di studio.

L'attività di Tutorato, ovvero di supporto e facilitazione alla partecipazione accademica, nel

2021 è sempre proseguita, in parte in modalità online, a distanza (due studenti con disabilità con tutor studente collaboratore; studenti con DSA direttamente con psicologa responsabile). Le linee di intervento nel 2021 hanno riguardato **l'accompagnamento, il tutorato specialistico, il supporto alla frequenza, il supporto allo studio per dislessia**. L'interpretariato nella Lingua dei segni non è stato richiesto.

Il 4 marzo 2021 si è laureata C.S., in triennale NTA, con sordità, seguita tramite intervento individualizzato lungo i quattro anni del percorso.

La Responsabile del CUORI è stata negli anni promotrice di un appello al Miur, insieme a docenti di Accademie di BBAA e di Conservatori, accolto per il finanziamento in Legge di Bilancio 2019: è legge nazionale il diritto per studenti AFAM all'inclusione, (il riparto, con D.M. 1104 del 28.11.2019). Il primo stanziamento di 500.000 euro è stato poi incrementato nelle leggi di Bilancio 2020 e 2021. Il DM 752 del 30.6.21 ripartisce ulteriori fondi specifici anche per gli AFAM, per il sostegno.

Il CUORI è inoltre parte di un gruppo di lavoro allargato, per la definizione di buone pratiche nel settore, per la sensibilizzazione a favore del diritto allo studio, e per la costruzione di un servizio più autonomo all'interno dell'Accademia di Venezia stessa.

Sul versante **dell'Orientamento per studenti con disabilità/DSA**: il Centro CUORI, nel pro-

getto sul territorio Scenari, e d'intesa con le scuole, persegue una attività mirata con gli alunni di quarta/quinta superiore, per la facilitazione dell'accesso agli studi superiori e per la conoscenza delle opportunità e dei servizi per

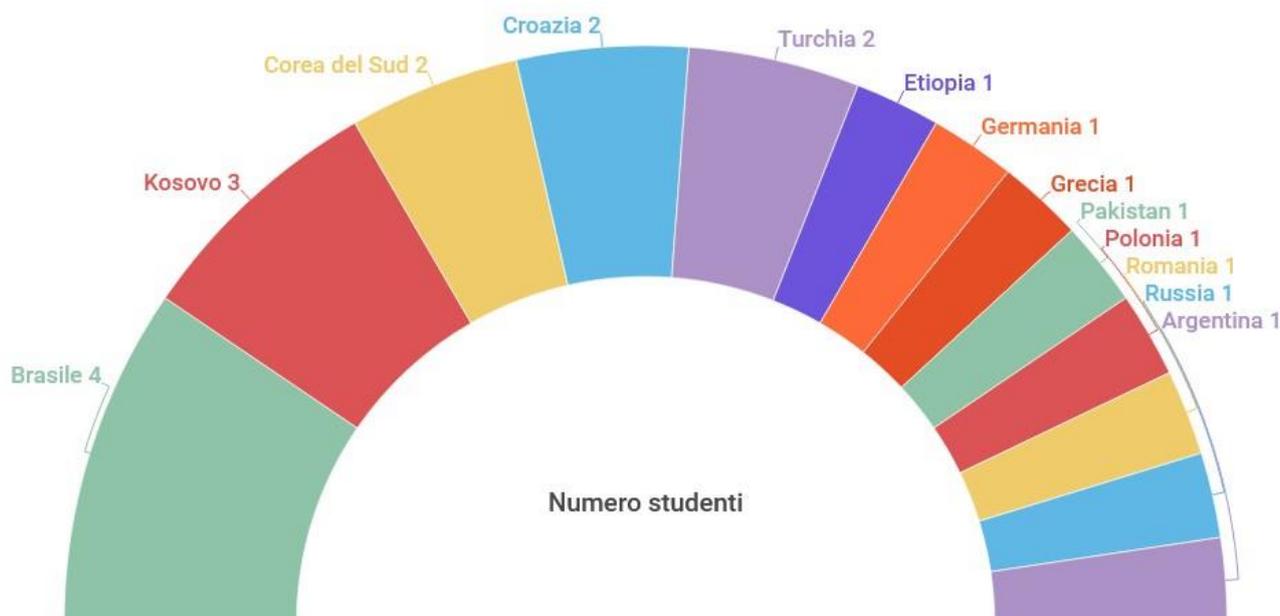
il diritto allo studio. I materiali e il colloquio vengono calibrati, sulla base delle specifiche esigenze.

Mobilità Internazionale

La Delibera di Giunta annuale che fissa i principi di attuazione del diritto allo studio universitario, prevede, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, la riserva di posti letto a favore degli studenti iscritti presso gli atenei veneziani ad un programma di mobilità internazionale. Nel corso dell'anno 2021 purtroppo, e come ben noto, la pandemia ha causato una drastica diminuzione di presenze anche in tale attività di ospitalità, in termini di mancati arrivi previsti: **solo 22 studenti e nell'ultimo trimestre del 2021.**

Nel 2019 erano circa 180 studenti a semestre, 300 in un anno solare. Questi venivano ospitati principalmente presso la residenza Junghans, ora chiusa definitivamente. I 22 studenti ospitati sono provenienti da 13 nazioni diverse e per il 72% sono di genere femminile.

Nazionalità studenti mobilità internazionale 2021



Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti

Nel 2021 l'attività di tutorato informativo ha visto con **3 tutor** studenti in collaborazione '150 ore', selezionati tra gli idonei alla borsa di studio, per la collaborazione a favore dei compagni.

I collaboratori studenti/tutor, selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale, monitorag-

gio costante) assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, per le visite guidate per studenti delle superiori, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, per la ricerca e messa a disposizione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro nel mondo dell'arte.

Sono **nr. 377 gli utenti** che hanno usufruito di tale servizio nel corso dell'anno.

3. Programma di Lavoro per l'anno 2022

Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della *Balanced Scorecard* (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- Prospettiva economico-finanziaria
- Prospettiva del cliente/utente
- Prospettiva dei processi interni
- Prospettiva dello sviluppo e crescita

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

- **APPLICAZIONE**, per l'anno 2022, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n. 190, che si declina:
 - Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;

- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.
- ▶ Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e possibilmente anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.
- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.
- ▶ Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l'acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali.

EMERGENZA SANITARIA "COVID-19":

- Aggiornamento del **MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE ATTIVITA'** e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente e in sicurezza **l'emergenza sanitaria "Covid-19"** e i possibili sviluppi e scenari futuri.

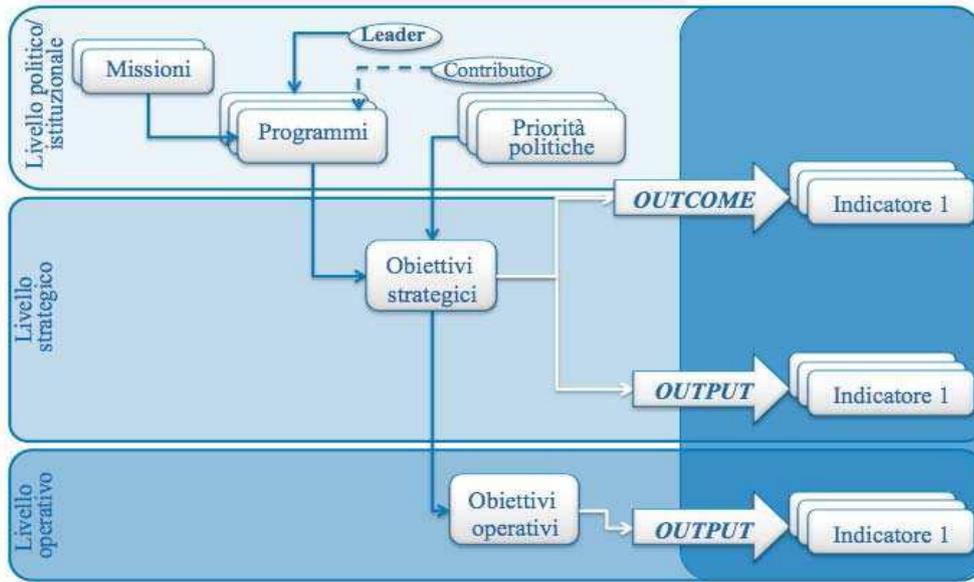
PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

- **Interventi sul patrimonio edilizio.**

Progetto di **recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

In particolare per l'anno 2022 l'amministrazione mira al perseguimento di una serie di **Obiettivi Strategici** di seguito elencati.

La formazione degli obiettivi strategici dell'Ente e la **declinazione in obiettivi operativi** alla struttura amministrativa verrà quindi a definirsi secondo lo schema sottoriportato:



Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi, anno 2022

Il raccordo tra la programmazione strategica e la programmazione operativa per l'anno 2022 viene rappresentato nel seguente prospetto "Raccordo tra obiettivi strategici e obiettivi operativi - Piano performance 2022 - 2024 – Gennaio 2022"

Aree strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settori	Indicatori e Target 2022
<p>1 Prospettiva economico finanziaria</p>	<p>Contribuire allo sviluppo della PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE (regionale)</p> <p>- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente;</p> <p>- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.</p>	<p>1.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi.</p> <p>2.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.</p>	<p>Direzione Affari economici Diritto allo Studio</p>	<p>1) Indicatore: utilizzo di prodotti a KM 0; Target: (%) Prodotti a KM 0 utilizzati/Tot.Prodotti forniti 2020 ≥ 5%; 2021 ≥ 10%; 2022 ≥15%;</p> <p>2) Indicatore: Controllo dei contratti di fornitura e/o di servizio di ristorazione a terzi sui prodotti dichiarati a Km 0; Target: n. 1 controllo ogni sei mesi ≥ 50% dei prodotti forniti;</p> <p>3) Indicatore: Creazione di eventi a tema; Target: (n.) 1 evento l'anno.</p>
<p>2 Prospettiva del cliente utente</p>	<p>Contribuire alla realizzazione della VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>- Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017.</p>	<p>1.) Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento.</p> <p>2.) Selezione dei cittadini e/o degli utenti, più raccolta suggerimenti dagli stakeholder (coinvolgimento nella raccolta delle idee) con fase di stimolo agli stakeholder.</p> <p>3.) Organizzazione eventi, formazione e iniziative di comunicazione.</p>	<p>Direzione Orientamento Diritto allo Studio</p>	<p>Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del crono programma.</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p> <p>3) Indicatore: Creazione di eventi a tema; Target: (n.) 1 evento l'anno.</p>

Aree strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settori	Indicatori e Target 2022
<p>3 Prospettiva dei processi interni</p>	<p>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE: Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Applicazione, per l'anno 2022, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D. Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".</p> <p>La metodologia usata dalla Regione si declina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Mappatura dei processi, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione. - nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo. 	<p>1.) Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale). Approvazione PIANO PTPCT 2022-2024 in linea con il PNA (o PIAO).</p> <p>2.) Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance; In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo</p> <p>Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione.</p> <p>Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza".</p> <p>3.) Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).</p>	<p>Direttore</p> <p>Affari generali</p> <p>Affari economici</p> <p>Diritto allo Studio</p> <p>Gestione patrimoniale</p> <p>Orientamento</p>	<p>Indicatore: Realizzazione delle azioni nei termini definiti dal cronoprogramma;</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto).</p>

Aree strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settori	Indicatori e Target 2022
<p>3 Prospettiva dei processi interni</p>	<p>DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI: Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.</p> <p>Nel 2022 prosecuzione e compimento dell'attività avviata nel 2019, diretta alla realizzazione di un sistema informativo unitario degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.</p>	<p>Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel biennio precedente che hanno portato alla definizione della piattaforma informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementazione di un ambiente unitario, auspicabilmente regionale, ove collocare l'applicazione e permetterne l'utilizzo a terzi (Afam - Regione Veneto) <p>Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM.</p>	<p>Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici)</p>	<p>Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del crono programma.</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto).</p>
<p>3 Prospettiva dei processi interni</p>	<p>DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI: Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.</p> <p>Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali e altri servizi (es: mensa, sussidi) in linea con il sistema dei controlli di Regione Veneto.</p>	<p>Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 che hanno portato alla definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione delle tipologie di controlli presenti negli ESU. Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise. Definizione di una procedura coordinata in linea con il sistema dei controlli della Regione Veneto. - Definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio. - Implementazione del modulo di produzione. - Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento. 	<p>Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici) Affari economici</p>	<p>Indicatore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma; 2) Processo di controllo preventivo sul 100% dei richiedenti i benefici <p>Target: 1) ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto); 2) Controlli: = 100%</p>

Aree strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Settori	Indicatori e Target 2022
<p>3 Prospettiva dei processi interni</p>	<p>EMERGENZA SANITARIA “COVID-19”</p> <p>Aggiornamento del modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell’Azienda per affrontare in modo efficiente e in sicurezza l’emergenza sanitaria “Codiv 19” e i possibili sviluppi e scenari futuri.</p>	<p>Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel 2020 caratterizzate dall’avvio del lavoro agile in modalità straordinaria e semplificata e dall’adozione delle misure di contenimento della diffusione negli ambienti di lavoro dal virus SARS-CoV-2.</p> <p>1.) Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile, policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze.</p> <p>2.) Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all’evolversi del fenomeno pandemico.</p> <p>3.) Analisi e adeguamento dei processi interni e dell’organizzazione dei servizi finalizzata all’attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal VELA al POLA).</p>	<p>Direttore Affari Generali Diritto allo Studio Affari economici Gestione patrimoniale Orientamento</p>	<p>Indicatore: Realizzazione delle azioni nei termini definiti dal cronoprogramma.</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto).</p>
<p>4 Prospettiva sviluppo e crescita</p>	<p>RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE, con la realizzazione dell’INTERVENTO sulla Residenza Universitaria sita a Marghera, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.</p>	<p>Obiettivi operativi declinati in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel biennio precedente che hanno portato a compimento, con esito positivo, la pratica di finanziamento pubblico dell’opera e l’aggiudicazione dell’appalto pubblico di lavoro.</p> <p>- A seguito Verbale di consegna dei lavori aggiudicati (17/12/2021), perfezionamento degli atti contrattuali, a disciplina dell’appalto pubblico.</p> <p>- Gestione delle problematiche e risoluzione delle stesse relative ai sotto-servizi dell’immobile, di competenza della Committen-te.</p>	<p>Direttore Diritto allo Studio Affari Generali (Servizi Informatici) Affari economici</p>	<p>Indicatore: 1) Attuazione del piano d’azione nel rispetto del cronoprogramma; 2) Processo di controllo preventivo sul 100% dei richiedenti i benefici</p> <p>Target: 1) ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto); 2) Controlli: = 100%</p>

ESU Venezia - Relazione attività 2021

		<p>In particolare catalogazione rifiuti speciali, spostamenti o cessazioni utenze e servizi relativi con i gestori Enel, Telecom, Italgas e Veritas al fine di garantire la libera esecuzione dei lavori nel sito.</p> <ul style="list-style-type: none">- Rendicontazioni SAL a MUR e CPD al fine di ottenere le quote di cofinanziamento pubblico.- Esercizio continuo e costante delle funzioni di RUP nei confronti dell'Impresa aggiudicataria dei lavori pubblici, nelle relazioni con Direttore Lavori, Coordinatore della Sicurezza e progettisti BIM.		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Stefano Ferrarese
Direttore ESU Venezia

Piergiovanni Sorato
Presidente ESU Venezia