



REGIONE DEL VENETO

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022

(Approvata con Delibera del Presidente n. 2 del 28 febbraio 2023)

ESU VENEZIA
Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Dorsoduro 3439/A - 30123 Venezia
P. IVA 01740230279

Coordinamento ed elaborazione editoriale a cura dell'Ufficio Comunicazione-Segreteria

© ESU Venezia - 2023

Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia

segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it

www.esuvenezia.it

Indice generale

Premessa	p. 4
1. ESU di Venezia: <i>mission</i> e organizzazione	
Missione e funzioni istituzionali	p. 6
Valori e principi	p. 8
Organi di governo e struttura organizzativa	p. 10
Stakeholder	p. 12
2. Relazione sull'attività svolta nel 2022	
Parte prima: attività di supporto	
Piano della Performance – Obiettivi 2022	p. 13
Risorse umane	p. 26
Comunicazione e informazione	p. 36
Innovazione tecnologica	p. 39
Gestione del patrimonio	p. 42
Ambiente e sostenibilità	p. 47
Archivio aziendale e gestione documentale	p. 48
Risorse economiche e finanziarie	p. 51
Parte seconda: attività strategica	
Introduzione	p. 82
Borse di studio	p. 83
Servizi abitativi	p. 89
Servizio ristorazione	p. 94
Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica	p. 98
Attività culturali, sportive e ricreative	p. 106
Prospettiva Europa	p. 109
Altri servizi	p. 112
Mobilità internazionale	p. 113
Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti	p. 114
3. Programma di Lavoro per l'anno 2023	p. 115

Premessa

L'ESU di Venezia, in ottemperanza all'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, **una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno.** Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", a norma del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione **una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.**

Guida alla lettura

La rendicontazione delle attività è impostata in maniera schematica, con l'uso frequente di tabelle e grafici, anche comparativi con i dati degli anni precedenti, per rendere comprensibile la lettura e offrire un quadro più preciso sull'evoluzione dell'attività aziendale.

Tutte le informazioni e i dati esposti provengono da documenti amministrativi dell'Azienda, in particolare dalle relazioni redatte dalle Macrofunzioni e singoli Uffici per l'anno 2022.

Il presente documento è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in tre sezioni:

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

L'organizzazione dell'Azienda, i valori e la sua missione istituzionale.

Il presente documento è stato elaborato con l'intento di perseguire un duplice obiettivo:

- consentire una verifica effettiva da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento e del livello di raggiungimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati, che trovano riscontro nel Bilancio previsionale, nel Piano delle performance, nella Relazione sulle performance, nel Conto consuntivo e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- rendere più evidenti e intelleggibili le azioni dell'Azienda nei confronti dei portatori d'interesse, gli stakeholder, soprattutto l'utenza studentesca, nell'ambito di un processo di partecipazione valutativa dei cittadini all'azione amministrativa.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2022

Suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

“Attività di supporto”: Servizi istituzionali e generali; Risorse umane; Gestione patrimonio; Gestione economico finanziaria.

“Attività strategiche”: Servizi abitativi; Servizio di ristorazione; Benefici economici; Altri servizi agli studenti.

3. Programma di lavoro per l'anno 2023.

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

Missione e funzioni istituzionali

L'attività dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU) di Venezia è disciplinata dalla Legge Regionale n° 8 del 7 aprile 1998 la quale – in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione ed in conformità ai principi dettati dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390 – istituisce in ogni provincia, sede di Università, un'Azienda Regionale per il diritto allo studio, denominata ESU, con il compito di promuovere, in collaborazione con le Università e Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, delle iniziative che possono facilitare lo studio e la frequenza. In particolare l'attività dell'ESU di Venezia consiste nella produzione e nell'erogazione di servizi essenziali per garantire le pari opportunità nell'accesso agli studi e quindi una maggiore equità sociale.

La *Vision* dell'Azienda è quella di fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili.

In particolare le funzioni istituzionali dell'ESU consistono nei seguenti interventi:

- **Sostegno finanziario** agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di

studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore.

- **Servizi** agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali.
- **Interventi** inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

All'ESU – che è un ente dotato di autonomia amministrativa, gestionale e patrimoniale – è stato affidato il compito istituzionale di assicurare l'accesso allo studio universitario a studenti capaci e meritevoli nonché privi di mezzi attuando interventi individuali tramite procedure concorsuali (borse di studio e servizio abitativo), erogando anche servizi a favore della generalità degli studenti (servizio ristorazione, orientamento agli studi e al lavoro, sussidi straordinari, consulenza psicologica, attività culturali e ricreative).

Quadro normativo di riferimento statale per le attività di ESU è il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390. La mancata adozione dei Decreti attuativi comporta, però, la paradossale situazione per

cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Al di là dei compiti e delle funzioni attribuite dalle disposizioni di legge, l'ESU di Venezia ha declinato la propria missione in funzione del contesto in cui opera: essere un'amministrazione pubblica al servizio di tutta la popolazione studentesca universitaria,

promuovendo la centralità della relazione con l'utenza.

Anche in considerazione del contenimento della contribuzione regionale, l'ESU di Venezia ha cercato di ottimizzare le risorse economiche ed umane per mantenere ed offrire al meglio i propri servizi. Infatti, anche per l'anno 2020, questi ultimi sono stati garantiti a prezzi contenuti a tutti gli studenti universitari anche non vincitori di borsa di studio sia per la ristorazione, sia per gli alloggi e altri ambiti di intervento.

Normativa di riferimento

Gli interventi dell'ESU di Venezia, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Costituzione Repubblica Italiana, artt. 3, 34.
- Legge 2 dicembre 1991, n. 390 – “Norme sul diritto agli studi universitari”.
- Legge 28 dicembre 1995, n. 549 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 3, commi 20, 21, 22, 23 (introduzione della tassa regionale per il diritto allo studio).
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 1, comma 89 (destinazione del Fondo statale integrativo, originariamente previsto solamente per la concessione dei prestiti d'onore, anche all'erogazione di borse di studio).
- Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 – “Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario”.
- Legge 14 novembre 2000, n. 338 – “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari”.
- DPCM 9 aprile 2001 “Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, artt. 1, 4 (Fondo per il merito) e 5.
- Legge 29 marzo 2012, n. 68 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”.

Valori e principi

I valori e i principi ai quali si ispira l'attività dell'ESU di Venezia sono contenuti nella Carta dei Servizi e nel principale documento programmatico della Regione del Veneto per quanto riguarda il Diritto allo Studio universitario: il Piano annuale degli interventi regionali per il Diritto allo Studio Universitario anno accademico 2021/2022 approvato dalla Giunta della Regione Veneto con Deliberazione n° 809 del 22 giugno 2021.

L'Azienda si propone il rispetto dei seguenti principi fondamentali espressi nella propria Carta dei Servizi:

- **Uguaglianza:** l'ESU si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei benefici e servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e divieto di ogni discriminazione.
 - **Imparzialità:** l'ESU si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.
 - **Continuità:** l'ESU si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'ESU si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.
 - **Partecipazione:** l'ESU si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dello studente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi dell'Azienda, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.
 - **Efficacia ed efficienza:** nel limite delle disponibilità previste annualmente nel proprio Bilancio, l'ESU persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo e ricercando in modo costante il conseguimento dei propri risultati, valutando accuratamente il rapporto tra i costi dei servizi e delle prestazioni erogati ed i benefici ottenuti dagli utenti.
- L'Azienda, inoltre, svolge la sua attività adottando i seguenti valori strategici:
- **Sostenibilità** > l'intervento è rivolto alla generalità degli studenti;

- **Efficacia** > il servizio mira alla creazione di valore aggiunto, gestito sotto condizione di efficacia ed efficienza;
- **Solidarietà** > una particolare attenzione va alla tutela degli studenti in condizioni di particolare disagio;
- **Meritocrazia** > Il sistema è orientato al reddito, con adeguato rilievo al merito;
- **Sussidiarietà** > Il sistema valorizza le esperienze presenti nel territorio;
- **Internazionalizzazione** > è favorita la mobilità internazionale degli studenti.

Organi di governo e struttura organizzativa

L'ESU di Venezia ha sede in Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia
 segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it; <https://www.esuvenezia.it>

Gli organi dell'Azienda sono:

- Il **Presidente**: è nominato dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta regionale, d'intesa con il Rettore delle Università (Iuav e Ca' Foscari). Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il **Consiglio di Amministrazione**: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto dal Presidente, da due rappresentanti designati dalla Regione, da due rappresentanti delle Università di cui uno eletto dalla componente studentesca. Il CdA ha poteri di indirizzo e di controllo.
- Il **Direttore**: è nominato dal Consiglio di Amministrazione. È responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno.
- Il **Collegio dei Revisori dei Conti**: è composto di tre membri effettivi, è nominato dal Consiglio Regionale ed esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Azienda.

Con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 123 del 16 novembre 2021 l'Arch. Piergiovanni Sorato è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 169 del 9 dicembre 2021 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio di Amministrazione

PRESIDENTE

Piergiovanni SORATO

CONSIGLIERI

Matteo BAROGLIO

Elti CATTARUZZA

Giorgia LIONETTI (dimissionaria il 28 ottobre 2022)

Alberto PATERGNANI

Con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 53 del 28 maggio 2021 sono stati nominati i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio dei Revisori dei conti

PRESIDENTE

Luca BURIGHEL

MEMBRI EFFETTIVI

Massimo CROSARA

Marco BUZZAVO

Nell'anno 2022 fino al 31 gennaio il Direttore dell'ESU di Venezia è stato il **Dr. Daniele Lazzarini**, nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 dell'11 dicembre 2019; dal 1° febbraio il Direttore dell'ESU di Venezia è stato il **Dr. Stefano Ferrarese**, nominato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2022.

L'attività deliberativa (Delibere del Consiglio di Amministrazione, del Commissario Straordinario e Decreti del Direttore) dell'ESU di Venezia, nell'esercizio 2022, ha visto l'adozione di:

- n. 35 Delibere del Consiglio di Amministrazione
- n. 357 Decreti del Direttore

Uffici amministrativi

Gli uffici amministrativi dell'Azienda sono divisi in:

Uffici di line, che gestiscono i vari servizi rivolti al pubblico.

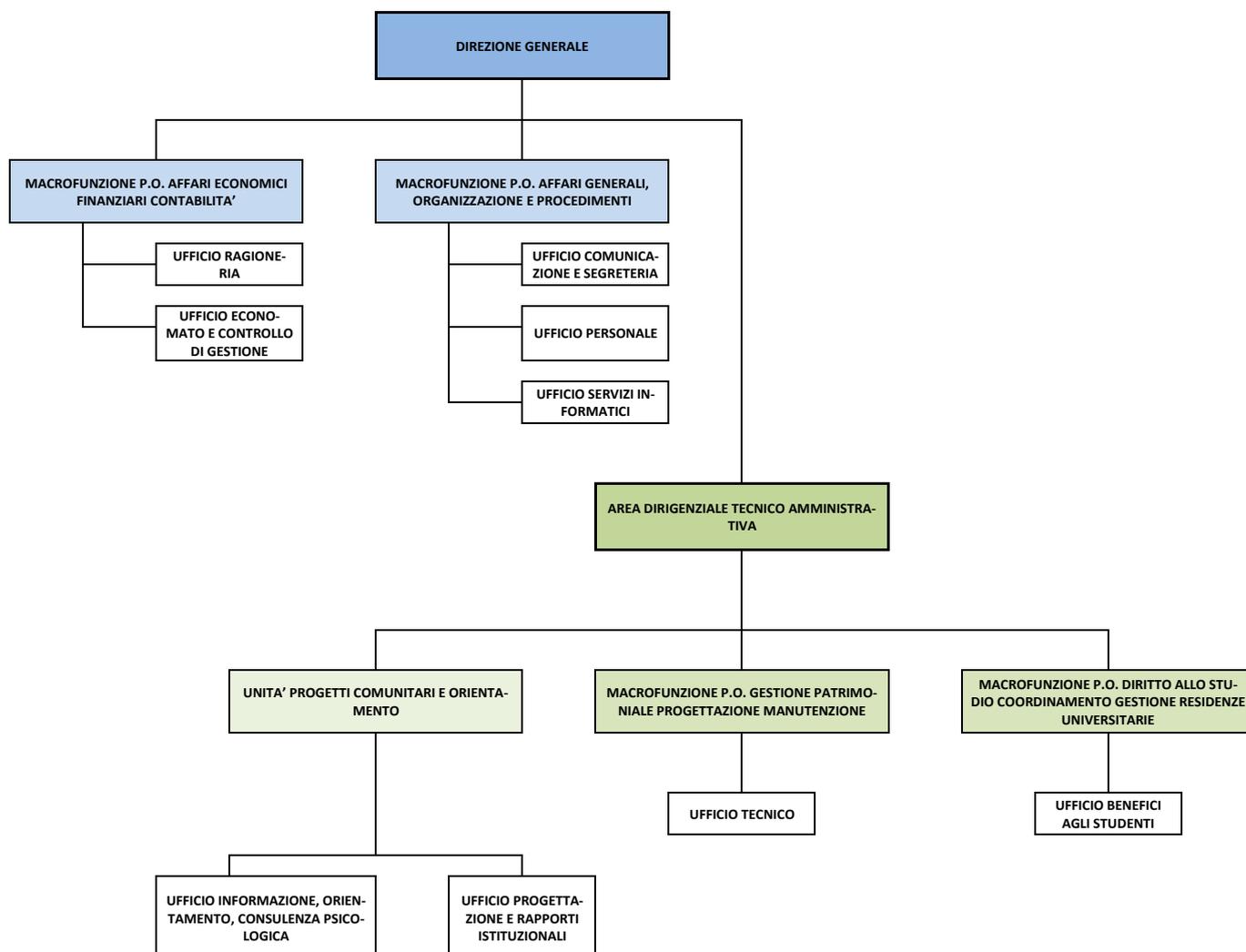
1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Benefici agli Studenti
3. Ufficio Informazione, Orientamento e Consulenza Psicologica
4. Ufficio Tecnico

Uffici di staff, a supporto del buon funzionamento dell'Amministrazione.

1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Progettazione e Rapporti Istituzionali
3. Ufficio Personale
4. Ufficio Ragioneria
5. Ufficio Economato e Controllo di Gestione
6. Ufficio Servizi Informatici

Organigramma funzionale A.R.D.S.U. – ESU di Venezia

Delibera CdA n. 31/2015



Stakeholder ESU Venezia



2. Relazione sull'attività svolta nel 2022

Parte prima: attività di supporto

Piano della Performance – Obiettivi 2022

A livello di programmazione e monitoraggio, l'attività di ESU Venezia trova sancite le linee direttive e gli indirizzi operativi nel **Piano della performance**, documento programmatico adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che individua gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

Il Piano della performance di ESU vede coinvolti nella fase di progettazione, redazione e monitoraggio, oltre i vertici dell'Amministrazione stessa e in collaborazione con essa, anche la Regione Veneto e l'Organismo Indipendente di Valutazione. Infatti gli obiettivi strategici, in una logica di programmazione partecipata e unitaria, sono preliminarmente condivisi fra i tre ESU del Veneto e sottoposti al vaglio della Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e cultura – Direzione Istruzione e formazione, e quindi sottoposti al parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che annualmente verifica il rispetto della metodologia di valutazione, la coerenza, la significatività degli obiettivi individuati e la loro misurabilità.

Con il Piano della performance, e in virtù dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente rappresenta e comunica agli stakeholder di riferimento gli obiettivi che si impegna a perseguire, le strategie utilizzate e le risorse disponibili, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle performance attese e garantendo trasparenza e conoscibilità ai suoi interlocutori.

Per l'anno 2022, il Piano della Performance è stato adottato con Delibera del CdA n. 3 del 31/01/2022, con conseguente assegnazione degli obiettivi individuali al personale dirigenziale ed al personale dipendente.

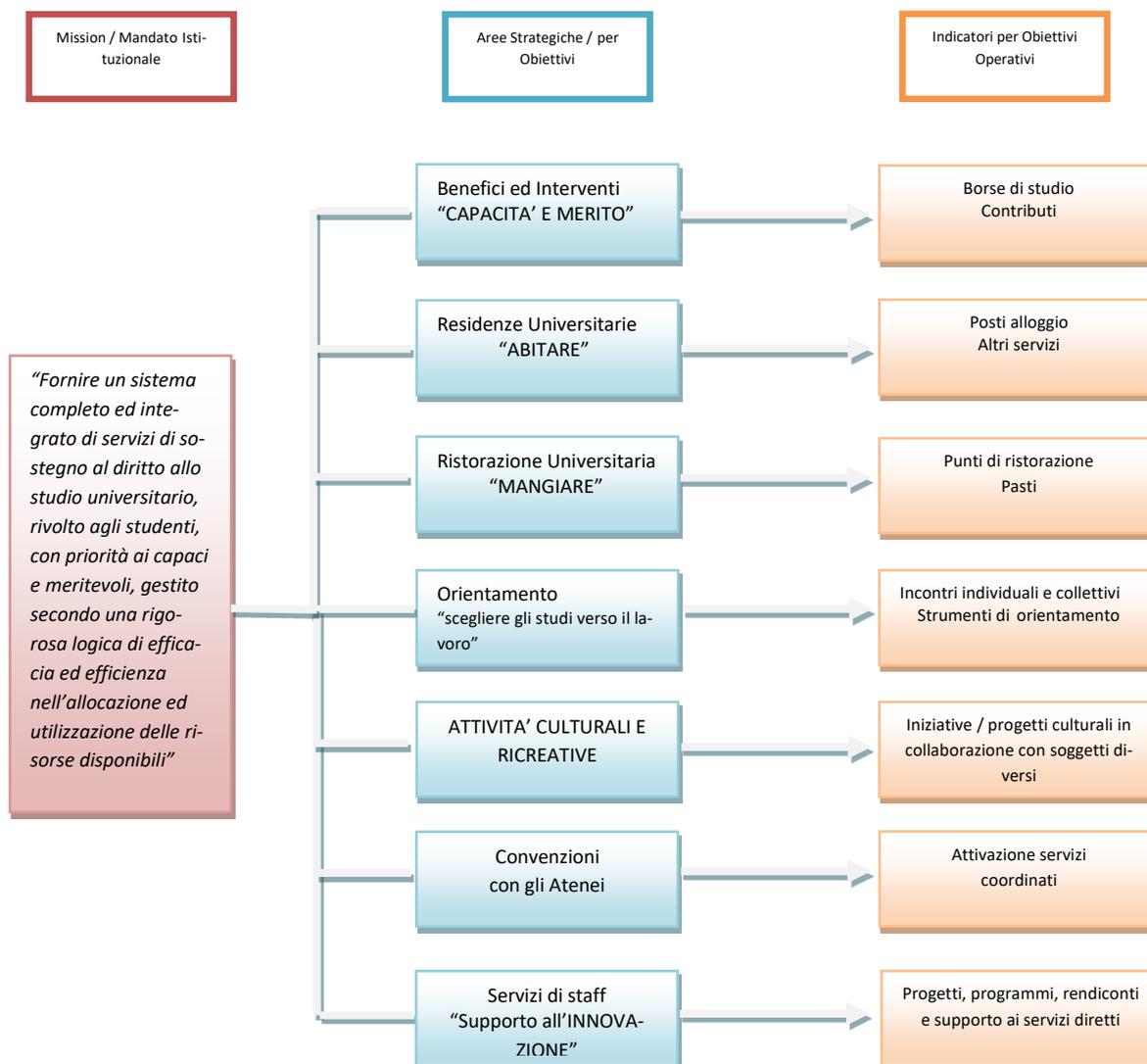
Il Piano della Performance e i suoi aggiornamenti diventano **i documenti fondamentali** che informano e disciplinano tutta l'azione aziendale a cui, prioritariamente, questa relazione si richiama nell'illustrare e analizzare le attività svolte durante il 2022.

Di seguito sono pubblicati l'Albero della performance, gli obiettivi strategici 2022-2024 e i progetti operativi aziendali per l'anno 2022.

Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Amministrazione sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Amministrazione intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.



Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- **Prospettiva economico-finanziaria**
- **Prospettiva del cliente/utente**

- **Prospettiva dei processi interni**
- **Prospettiva dello sviluppo e della crescita**

Obiettivi strategici 2022-2024 – Aggiornamento anno 2022

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

APPLICAZIONE, per l'anno 2022, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n.190, che si declina:

- Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;
- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

- Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università, dei Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla

rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO** degli ESU del Veneto che consenta l’acquisizione diretta dei **dati ISEE** trattati da INPS e CAF, al fine di realizzare un sistema unitario ed efficace dei controlli sulle attestazioni ISEE presentate dagli studenti in sede di concorsi alloggi e borse di studio regionali.

EMERGENZA SANITARIA “COVID-19”

- Adozione di un **MODELLO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE** delle attività e dei servizi dell’Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l’emergenza sanitaria “Codiv 19” ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO

- Progetto di **recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

OBIETTIVI E PROGETTI ANNO 2022 E RISULTATI RAGGIUNTI.

All’interno di queste quattro prospettive, risultano definite le linee d’azione strategica (obiettivi strategici) da conseguirsi nel triennio, con una declinazione annua di nuovi obiettivi operativi o obiettivi di continuità, in ipotesi di attività d’intervento pluriennale.

Per il triennio 2022 – 2024, il documento di programmazione è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 3 del 31 gennaio 2022, per poi confluire con aggiornamento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato dal CdA con Delibera n. 27 del 27 ottobre 2022.

Legenda

ON	Obiettivo raggiunto
N.A.	Obiettivo non attivato
OFF	Obiettivo non raggiunto o solo parzialmente raggiunto

Prospettiva ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo strategico

Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE (regionale)**

- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a Km 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente;
- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti.

Obiettivi operativi

1. Nell'ambito dell'appalto per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" avviato nel 2017, l'Ente ha proseguito nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e ha rafforzato l'azione di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, con il progetto di informazione sull'*impronta di carbonio* dei cibi serviti presso il ristorante universitario di Rio Novo;
2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture, controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi; a cadenza;
3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

Principali attività svolte

Nell'ambito dell'appalto per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" avviato nel 2017, l'Ente ha proseguito nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e ha rafforzato l'azione di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, con il progetto di informazione sull'*impronta di carbonio* dei cibi serviti presso il ristorante universitario di Rio Novo;

- controlli in loco dei servizi di ristorazione affidati a terzi, anche documentale e controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti lavorati;
- Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/piatti tipici della tradizione veneta, tra cui il ESU Welcome Students del 27 ottobre 2022 presso l'Auditorium Santa Margherita a Venezia.

Prospettiva DEL CLIENTE UTENTE

Obiettivo strategico

Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. *Processo avente valenza triennale.*

Obiettivi operativi

1. Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
2. Selezione dei cittadini e/o degli utenti con raccolta suggerimenti dagli stakeholder (coinvolgimento nella raccolta delle idee) e fase di stimolo agli stakeholder;
3. Organizzazione eventi, formazione e iniziative di comunicazione.

Principali attività svolte

- Il gruppo di lavoro, composto da rappresentanti dei tre ESU, in prosecuzione delle attività svolte nel corso del biennio precedente, sulla base della mappatura dei propri stakeholder (esterni ed interni), ha proseguito nell'analisi dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento dei principali interessati alle attività e agli obiettivi dell'ente o in grado di condizionarne il raggiungimento.
A conclusione delle attività programmate, veniva organizzata e realizzata, il 27 ottobre, la giornata dedicata agli studenti "ESU WELCOME STUDENTS";
- Selezione dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;

Prospettiva DEI PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

Applicazione, per l'anno 2020, **della metodologia** usata dalla Regione **nella declinazione della L. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in attuazione al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto

di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e al D. Lgs. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”.

La metodologia usata dalla Regione si declina:

- nella **Mappatura dei processi**, attività di analisi del rischio così come definito dal PNA e dai Piani della prevenzione.
- nel **Monitoraggio sull’attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

Obiettivi operativi

1. Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale);
2. Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance;
3. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTCPT).

Principali attività svolte

- A seguito del rinnovo dell’incarico dirigenziale di Direttore, l’Amministrazione ha provveduto all’individuazione nel neo Direttore e alla sua nomina quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Decreto del Presidente n. 1 del 2.02.2022, ratificato con Delibera del CdA n. 5 del 25.03.2022.

Nel rispetto delle linee d’indirizzo contenute nel PNA di ANAC 2019-2021 (approvato con Deliberazione n.1064 del 13.11.2019) atto di riferimento per l’adozione dei Piani nel periodo 2019-2021, esteso anche al 2022, e secondo gli Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione, approvati dal Consiglio dell’Autorità il 2.02.2022, l’Amministrazione procedeva all’approvazione del Piano PTPCT del triennio 2022-2024 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 28.04.2022, notificato al personale dipendente.

Successivamente, con Delibera del CdA n. 27 del 27.10.2022, l’Amministrazione adottava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per il triennio 2022-2024, in modalità semplificata, nel quale confluivano i contenuti del PTCPT 2022-2024, così come previsti nel nuovo documento di programmazione;

- In relazione ai processi mappati risultati rilevanti ai fini del rischio corruttivo, gli obiettivi anticorruzione individuati nel PTPCT (misure anticorruzione) sono stati tradotti in obiettivi operativi e assegnati ai vari referenti anticorruzione, attraverso la predisposizione di apposita scheda

individuale di assegnazione delle misure specifiche di prevenzione definite dal Piano PTPC per quanto di propria competenza;

- Monitoraggio del RPC (settembre/ottobre 2022) sullo stato di attuazione delle misure anticorruzione, come evidenziato dalle check list debitamente compilate dai vari referenti anticorruzione, che non hanno evidenziato situazioni di particolare criticità, tali da richiedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione o di provvedimenti modificativi dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati allo stato emergenziale sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo, con conseguente implementazione delle procedure aziendali in linea con le normative Privacy e Anticorruzione;
- Promozione della formazione obbligatoria del personale, con la partecipazione a corsi in tema di anticorruzione e trasparenza, conflitti d'interessi, Codice di comportamento, Whistleblowing, responsabilità amministrativa dei dipendenti pubblici e strumenti di prevenzione; attività formativa di "livello generale" e formazione "specificata";
- A seguito dell'adesione al Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17 settembre 2019 (giusto Decreto Commissario Straordinario n. 22 del 27.09.2019), consolidamento della prassi di inserire il Protocollo di legalità negli atti amministrativi di indizione delle gare d'appalto, con clausole di salvaguardia al fine di procedere automaticamente alla eventuale risoluzione del vincolo contrattuale;
- Inserimento dati da parte degli Uffici, verifica Segreteria, con eventuali azioni integrative, verifica OIV.

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Trasferimento dei processi aziendali su piattaforma digitale, in sinergia con la Regione Veneto e con gli altri ESU Veneti.

Nel 2022 prosecuzione dell'attività avviata nel 2020, diretta alla realizzazione di **un sistema informativo unitario** degli ESU che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 – Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

Obiettivi operativi

- Implementazione di un ambiente unitario, auspicabilmente regionale, ove collocare l'applicazione e permetterne l'utilizzo a terzi (Afam- Regione Veneto);

- Presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM, programmata per il primo semestre del 2023.

Principali attività svolte

Gli ESU (al pari delle Università) riscuotono direttamente la tassa regionale per il DSU, il cui gettito è destinato all'erogazione di borse di studio regionali, per conto della Regione, assumendo le funzioni di Agente contabile, sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti e tenuto a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione.

Nel 2019 è stata avviata l'attività finalizzata alla realizzazione di uno strumento condiviso di facile gestione e consultazione per:

- Verificare il pagamento dell'imposta prima del perfezionamento dell'iscrizione accademica, garantendo che tutti gli studenti iscritti abbiano correttamente versato la tassa;
- Verificare l'esatto versamento dell'imposta, in funzione della fascia di appartenenza, legata alla certificazione ISEE;
- Permettere una precisa rendicontazione in funzione della resa annuale del conto.

Il sistema progettato deve infatti garantire una fluida e tempestiva comunicazione tra il soggetto riscossore della Tassa (gli ESU) e il soggetto che ne verifica il corretto versamento (gli AFAM).

Nel biennio precedente sono state portate a compimento le fasi di analisi e studio di fattibilità del "Portale Unico Regionale per la gestione della tassa regionale per il DSU", con avvio della fase di sperimentazione limitatamente all'ESU di Venezia, in qualità di capofila del progetto, che ha portato all'aggiornamento del portale e all'introduzione di alcune nuove funzionalità: in tema di conoscenza e usabilità del sistema, visualizzazione della forma mobile, soluzione automatizzata per la gestione degli ISEE parificati.

Nel corso del 2021, è proseguita e si è conclusa la fase di sperimentazione con relativa analisi dei risultati e delle criticità operative emerse, a cui ha fatto seguito il confronto fra ESU Venezia e ESU Verona per la valutazione degli esiti della sperimentazione.

Si è proceduto pertanto all'implementazione della piattaforma con il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID e alla sua completa integrazione con il sistema PAGOPA.

Nel corso del presente anno, ESU Venezia ha proseguito nell'utilizzo del sistema con costante monitoraggio della sua funzionalità e promozione di eventuali correttivi.

È stata rinviata al primo semestre dell'anno 2023, la programmazione della fase di presentazione dell'applicazione a Regione Veneto e agli AFAM.

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti. Avvio di processo di armonizzazione del sistema dei controlli sulle **attestazioni ISEE** nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali.

Obiettivi operativi

- Ricognizione delle tipologie di controlli presenti negli ESU. Analisi e verifica di ulteriori misure di controllo privilegiando soluzioni condivise; definizione di una procedura coordinata in linea con il sistema di controlli di Regione Veneto;
- Definizione di un modulo per scambio dati con INPS e CAF per acquisire in modo diretto i dati ISEE degli studenti che hanno presentato istanza di beneficio.
Implementazione del modulo in produzione
- Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento.

Principali attività svolte

- Il presente obiettivo è finalizzato alla definizione di un modulo integrato per lo scambio dati con INPS e CAF, per acquisire in modo diretto e sistematico i dati ISEE degli studenti che presentano istanza di beneficio.

Gli obiettivi operativi perseguiti nel 2022 si pongono in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel biennio precedente che ha visto coinvolto il gruppo di lavoro, composto da rappresentanti tecnici e amministrativi di tutte e tre le Aziende per il Diritto allo Studio, impegnato nello studio di fattibilità (analisi SWOT) che ha evidenziato i punti di forza/debolezza, le opportunità/minacce rispetto al contesto di riferimento, al fine di procedere alla definizione di un processo di controllo preventivo (e condiviso) sulla totalità dei richiedenti i benefici (alloggi e borse di studio).

L'implementazione del modulo IN4INPS da sviluppo a produzione in backoffice ha consentito il controllo preventivo del 100% dei potenziali beneficiari di PSA, limitando i controlli non automatizzati alle istanze residuali, non ancora informatizzate (rimborso tassa regionale, sussidi straordinari e mobilità internazionale).

Nel corso del 2021, il gruppo di lavoro ha proceduto alla verifica del sistema così definito con riscontro di eventuali criticità e formulazione di proposte di miglioramento, raggiungendo l'obiettivo dell'utilizzo condiviso della procedura In4INPS nei concorsi alloggi e borse di studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato).

Nel 2022, partendo dalla ricognizione delle tipologie di controlli già presenti, sono proseguite le attività sopradescritte, estendendo il sistema di controllo così elaborato ad altri servizi, quali mensa e sussidi.

Si è pertanto pervenuti all'effettuazione dei controlli al 100% sulle DSU degli studenti presenti nella Banca Dati INPS.

Obiettivo strategico

EMERGENZA SANITARIA "COVID-19":

Adozione di un modello organizzativo e di gestione delle attività e dei servizi dell'Azienda per affrontare in modo efficiente ed in sicurezza l'emergenza sanitaria "Codiv 19" ed i possibili sviluppi e scenari futuri.

Obiettivi operativi

- Analisi delle leve di miglioramento del lavoro agile. policy organizzativa, layout spazi di lavoro, comportamenti professionali, adeguamenti tecnologici, digitali e delle competenze;
- Verifica periodica dello stato di attuazione delle regole del protocollo e introduzione di eventuali correttivi in relazione all'evolversi del fenomeno pandemico;
- Analisi e adeguamento dei processi interni e dell'organizzazione dei servizi finalizzata all'attuazione progressiva e graduale del lavoro agile (dal POLA al PIAO).

Principali attività svolte

Gli obiettivi operativi relativi a questa linea d'azione sono stati declinati in prosecuzione delle attività svolte nel biennio 2020-2021, a seguito dell'insorgenza della pandemia Covid-19, in linea con il suo evolversi e nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Durante il corso del 2022, sono state adeguate le misure organizzative adottate a contrasto della diffusione del SARS_CoV_2 . In particolare il lavoro agile, attivato in via emergenziale quale misura di contenimento della diffusione del virus, ha assunto una prospettiva di sviluppo e di consolidamento nell'organizzazione del lavoro in azienda anche nella fase post emergenziale.

ESU di Venezia, nel quadro normativo di riferimento, ha necessariamente orientato la propria attività al rispetto delle misure previste per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e le indicazioni fornite per il lavoro pubblico, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca, con il duplice obiettivo di gestire l'emergenza sanitaria mantenendo il livello qualitativo dei servizi, offrendo risposte tempestive ed efficaci e soluzioni innovative a garanzia, anche nella fase di emergenza, della qualità e della sicurezza nell'ambito dei servizi della ristorazione, della residenzialità, degli interventi manutentivi e del supporto psicologico.

Nel corso del 2021, le misure tecniche, organizzative e procedurali, adottate sono state sottoposte a costante aggiornamento in riferimento all'evolversi della situazione epidemiologica e del quadro normativo di riferimento.

- Aggiornamento della **PAGINA WEB COVID-19**, creata nel sito aziendale il 10 marzo 2020: strumento di comunicazione all'utenza studentesca e al personale degli aggiornamenti delle misure adottate in esecuzione dei provvedimenti del Governo Italiano e della Regione del Veneto in merito all'emergenza epidemiologica;
- Prosecuzione nell'esperienza del **LAVORO AGILE IN EMERGENZA**, che si configurava come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico, con monitoraggio delle tipologie di attività lavorative atte ad essere svolte in tale forma e costante adeguamento delle modalità di svolgimento (rapporto prestazione lavorativa in presenza e da remoto) a garanzia della ripresa dei servizi in loco e del loro sviluppo. Il lavoro agile, accompagnato da una maggior flessibilità oraria, in questo periodo, ha rappresentato uno strumento di conciliazione tra i tempi della vita lavorativa e quelli della vita personale, favorendo in parte lo sviluppo di autonomia e responsabilità delle persone, orientamento più al raggiungimento di "risultati" che al mero "tempo di lavoro", fiducia tra capi e collaboratori;
- Applicazione, verifica e aggiornamento del **PROTOCOLLO DI SICUREZZA CONDIVISO** (Decreto del Direttore n. 156 del 10.06.2020) recante la valutazione del rischio e le misure di sicurezza adottate per il contrasto e il contenimento della diffusione del coronavirus negli ambienti di lavoro, Con questo documento, fondato su un modello organizzativo di prevenzione partecipato, sono state individuate le misure organizzative, di prevenzione e protezione adeguate al rischio di esposizione a SARS-COV-2, nell'ottica sia della tutela della salute dei lavoratori sia del rischio di aggregazione per la popolazione studentesca
- Sviluppo della **SOLUZIONE CLOUD** per lo scambio e la condivisione dei documenti e dei dati utilizzati per l'attività corrente, la posta elettronica e la videoconferenza, in modo organizzato e generalizzato, per garantire adeguati livelli di produttività della prestazione lavorativa resa in modalità agile. L'adozione della piattaforma cloud, seppur realizzata gradualmente e non senza difficoltà anche per le competenze digitali del personale, rappresenta un importante strumento di innovazione nella comunicazione digitale, nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- Pianificazione, definizione e adozione, con Decreto del Direttore n., del **PIANO OPERATIVO SPECIFICO** per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID_19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici indetti per profili di categoria C . Il suddetto Piano veniva adottato sulla base del DPCM 14 gennaio 2021 e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Le misure in esse previste venivano comunicate ai soggetti interessati (Commissione concorsuale, personale di supporto e candidati) e applicate a garanzia di una corretta gestione e organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo.

Prospettiva SVILUPPO E CRESCITA

Obiettivo strategico ESU Venezia

RECUPERARE E RIQUALIFICARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE, con la realizzazione dell'**INTERVENTO sulla Residenza Universitaria sita a Marghera**, ammesso al finanziamento pubblico di cui al IV° bando triennale (triennio 2016-2018) ai sensi della Legge 14 novembre 2000, n. 338.

Obiettivi operativi

- A seguito Verbale di consegna dei Lavori aggiudicati (17.12.2021) perfezionamento degli atti contrattuali, a disciplina dell'appalto;
- Gestione delle problematiche e risoluzione delle stesse relative ai sotto-servizi dell'immobile, di competenza della Committente;
- Rendicontazioni SAL a MUR e CPD al fine di ottenere le quote di cofinanziamento pubblico;
- Esercizio continuo e costante delle funzioni di RUP nei confronti dell'Impresa aggiudicataria dei lavori pubblici, nelle relazioni con Direttore Lavori, Coordinatore della Sicurezza e progettisti BIM.

Principali attività svolte

- In merito al presente obiettivo strategico di sviluppo e crescita, nel PIAO 2022 – 2024, nell'apposita Sezione II "Valore pubblico, performance e anticorruzione", alla sottosezione II.2 "Performance", veniva evidenziata l'intervenuta necessità per l'Amministrazione di una sospensione dell'obiettivo sino alla conclusione della valutazione dell'economicità dell'appalto pubblico dei lavori alla luce della vigente normativa.

A conclusione di tale percorso valutativo, l'Amministrazione, con delibera del CDA n. 31 del 5 dicembre 2022, riteneva di fornire gli indirizzi di eseguire tutti i lavori necessari alla messa in sicurezza dei luoghi e funzionali alla successiva realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic", nonché di risolvere il contratto di appalto stipulato in data 27 gennaio 2022 con la Ditta appaltatrice riguardo a tutti gli altri lavori.

Nell'atto d'indirizzo veniva pertanto rinviata la programmazione dei lavori di realizzazione della residenza universitaria di Marghera alla disponibilità di adeguate risorse finanziarie, anche derivanti dai prossimi bandi di cofinanziamento ministeriale in attuazione della legge n. 338/2020.

- Pertanto, ai fini della presente Relazione, nel corso del presente anno, stante quanto sopra descritto e l'intervenuta sospensione dei lavori (in data 11 febbraio 2022) il cronoprogramma delle attività.

Risorse umane

Le principali attività

Le Politiche del Personale

L'Ufficio del Personale incardinato nella Macrofunzione "Affari Generali, Organizzazione e Procedimenti", per quanto di competenza, ha collaborato con la Direzione nella **definizione e attuazione delle politiche del personale**, curando la fase istruttoria relativa alle seguenti attività:

1) Predisposizione del Piano della Performance per il triennio 2022-2024, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV - Unico di Regione Veneto e Enti regionali, istituito con Legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

La programmazione degli obiettivi strategici, nonché il suo periodico monitoraggio, si inserisce in un percorso partecipativo e condiviso con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione. L'attività programmatoria viene inoltre definita in stretta collaborazione e condivisione con ESU Verona e ESU Padova, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni.

Nel documento di programmazione veniva inserito il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, recante le linee direttive da applicarsi al lavoro agile al termine del periodo emergenziale,

seppur in via transitoria, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva.

Il Piano della Performance è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31.01.2022, per poi confluire con aggiornamento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – adottato con Delibera n.27 del 27.10.2022.

2) Predisposizione del Piano della Azioni Positive per il triennio 2022 – 2024, adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 28/04/2022.

3) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - in modalità semplificata, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e secondo i contenuti e lo "schema tipo" fissati dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con Decreto n.132 del 30 giugno 2022. Il nuovo documento di programmazione veniva adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 27.10.2022, facendo confluire, nelle apposite sezioni del PIAO e nei contenuti essenziali, gli atti programmatori distintamente adottati dall'Ente, quali:

- il piano della performance,

- il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
- il piano dei fabbisogni di personale,
- il piano del lavoro agile.

4) Partecipazione alla stesura del programma di lavoro, approvato ai sensi della legge regionale n. 8/1998 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 25.03.2022.

5) Redazione e aggiornamento del piano triennale (2022-2024) delle assunzioni di personale in relazione ai fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa), nei limiti delle facoltà assunzionali, dei vincoli normativi della spesa di personale e della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata predisposta, premessa l'assenza di eccedenze e situazioni di sovrannumerarietà, considerando i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle diverse strutture aziendali e nel rispetto della sostenibilità finanziaria e dei vincoli posti in materia di assunzioni, di limitazione delle facoltà assunzionali e di contenimento delle spese di personale. Le politiche e le azioni di reclutamento delle risorse umane, sintetizzate nel documento programmatico, sono state definite con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 12.05.2022.

Nell'anno di riferimento si sono registrati i seguenti movimenti:

- conferimento nuovo incarico di Direttore, cessazione aspettativa per conferimento incarico dirigenziale di un'unità di categoria D con profilo amministrativo;
- cessazione per dimissioni volontarie a seguito vincita concorso pubblico, di n. 1 unità di personale di categoria D con profilo tecnico;
- acquisizione di n. 2 unità di personale di categoria D, di profilo amministrativo/contabile (scorrimento graduatoria concorsuale);

6) Indizione bandi di concorso pubblico e svolgimento prove selettive per l'acquisizione di n. 2 profili tecnici e n. 1 profilo informatico di categoria C a tempo pieno e indeterminato.

Stante lo svolgimento, per ciascun concorso, della prova scritta e della prova orale in presenza, è stato predisposto, in linea con il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022, il Piano operativo specifico per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive (Decreto del Direttore n. 255 del 4.11.2022).

La selezione per i 2 profili di assistente tecnico si è conclusa con la definizione di una graduatoria di complessivi 2 idonei, entrambi vincitori.

Mentre quella per 1 profilo di assistente informatico ha portato alla formulazione di una graduatoria di complessivi 3 idonei, di cui il primo classificato vincitore.

7) Analisi e previsione della spesa/entrata di competenza, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale e alle previsioni contrattuali in ambito retributivo, ai fini della corretta imputazione a Bilancio e del costante monitoraggio dei costi del personale.

8) Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale di qualifica dirigenziale; verifica sull'utilizzo delle risorse con monitoraggio periodico delle liquidazioni.

9) Partecipazione all'attività del gruppo di lavoro GDPR, istituito per concorrere alla definizione e adozione delle misure organizzative, documentali e tecniche in esecuzione al Regolamento UE n. 2016/679, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) e al D.Lgs. n. 101/2018.

La gestione del fattore "risorse umane"

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività di **gestione giuridica ed economica** del rapporto di lavoro:

1) Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza;

2) Relazioni sindacali: supporto alla Direzione nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai soggetti sindacali nelle materie oggetto d'informazione e confronto (Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche);

partecipazione alle attività della Delegazione trattante di parte pubblica;

3) Contrattazione decentrata integrativa: predisposizione proposta di contratto di secondo livello, che per l'anno 2022 si è riferito ai criteri di riparto economico delle risorse decentrate per l'esercizio finanziario di competenza, in linea con il contratto di parte normativa relativa al triennio 2019-2021, sottoscritto il 23.12.2019;

4) Predisposizione atti per conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e degli incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 - quinquies, CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

5) Gestione giuridica del personale dipendente quale mobilità interna, comando, gestione rapporti di lavoro a tempo parziale, attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi, attività di controllo e verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali;

6) Produzione di dati e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: archivi informatici gestionali e informazione anche verso enti ed istituzioni esterne; rilevazione dati di organico e di spesa, registrati nel sistema SiCo ai sensi del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001; sistema di reporting gestionale (modello "cruscotto") per il monitoraggio gestionale degli enti regionali ex art. 2 L.R. 53/1993 come previsto da D.G.R. 1772/2016;

7) Gestione del protocollo sanitario: attività di raccordo col medico competente, gestione visite

mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni e di dispensa per inabilità;

8) Gestione della sicurezza dei lavoratori: attività di raccordo col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gestione sopralluoghi; gestione corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

9) Erogazione stipendi: elaborazione dati variabili mensili, attività di controllo e verifica cedolini e documentazione contabile e finanziaria necessaria alla liquidazione mensile delle competenze spettanti ai dipendenti, predisposta dal Service Paghe; Verifica documenti predisposti dal Service Paghe ai sensi della normativa in materia di certificazioni fiscali e previdenziali quali modelli F24EP, modelli F24 ordinari, Certificazione Unica dipendenti, Invio file telematico DMA, UNIE-MENS. Gestione contabilità ritenute volontarie quali canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramenti dello stipendio, liquidazione missioni;

10) Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale assicurato ai fini della predisposizione denuncia annuale premio assicurativo e eventuali denunce di sinistro;

11) Gestione pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro: accertamento delle posizioni contributive e ricostruzione retributiva(PASSWEB), adozione dei provvedimenti

riguardanti la cessazione del rapporto di lavoro, pratiche per la liquidazione INPS della pensione e del trattamento di fine rapporto;

12) Gestione dell'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;

Struttura Organizzativa e Personale

La struttura organizzativa dell'Azienda è stata definita, negli ambiti di rispettiva competenza, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 settembre 2015 e con Decreto del Direttore n. 86 del 15 marzo 2019.

Il personale necessario sotto il profilo quantitativo e qualitativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente viene assunto sulla base delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane definite nel Piano dei fabbisogni aziendali, dirette ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione del personale necessario all'attuazione del programma di lavoro dell'Ente, definito ai sensi della Legge regionale del Veneto 7 aprile 1998, n.8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", in coerenza con gli obiettivi di performance organizzativa codificati nel relativo Piano e nel PIAO ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. In riferimento al personale in servizio effettivo, escluso pertanto quello (1 dirigente) in aspettativa, si rileva che, a parte l'unità di personale con incarico dirigenziale di Direttore, il personale (n. 34 unità) assegnato alle

diverse strutture organizzative è di qualifica non dirigenziale.

Proseguimento dell'adesione ad ASMEL

Continua la collaborazione con l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, la cui adesione veniva siglata con Decreto del Commissario straordinario n. 3 del 3.09.2021. ASMEL ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all'innovazione tecnologica e organizzativa degli enti aderenti compresi quelli di attivazione obbligatoria ai sensi della normativa nazionale in materia di anticorruzione, con notevoli vantaggi economici per l'Amministrazione.

La formazione obbligatoria 2022 è stata avviata per tutto il personale in materia di Anticorruzione e Trasparenza disponibile all'interno dello Sportello Anticorruzione ASMEL, con il proposito di accompagnare l'implementazione delle misure contenute nella L. 190/2012.

In conformità a quanto previsto nel Piano di formazione, nel corso del 2022 è stata svolta

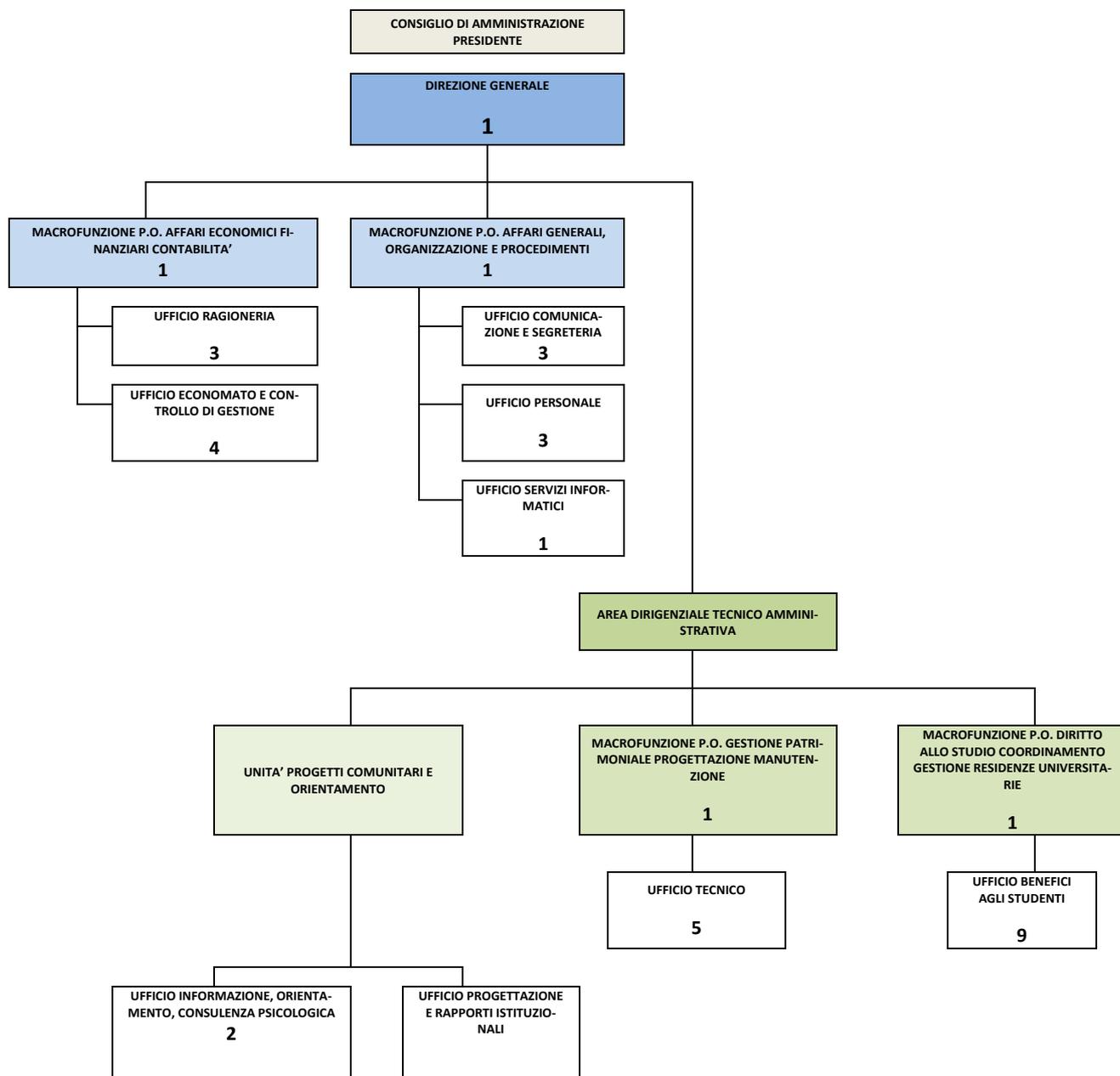
un'attività formativa di "livello generale". La formazione base a cura dell'Associazione ASMEL rivolta a tutti i dipendenti e a tutti i livelli di responsabilità, ha previsto l'aggiornamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021.

In particolare, l'attenzione si è rivolta alle indicazioni ANAC in tema di anticorruzione aggiornate al 16.07.2021, al codice di comportamento dell'Ente (delibera n. 177/2020) alle nuove indicazioni in tema di whistleblowing alla luce delle recenti linee Guida n. 469/2021 e alle utili indicazioni operative in tema di accesso civico generalizzato (rapporto FOIA maggio 2021).

Le attività formative in materia di trasparenza e integrità consentono ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

La situazione del Personale

Struttura organizzativa



**Dotazione organica programmata (Piano fabbisogni personale 2022)
e consistenza del personale al 31/12/2022**

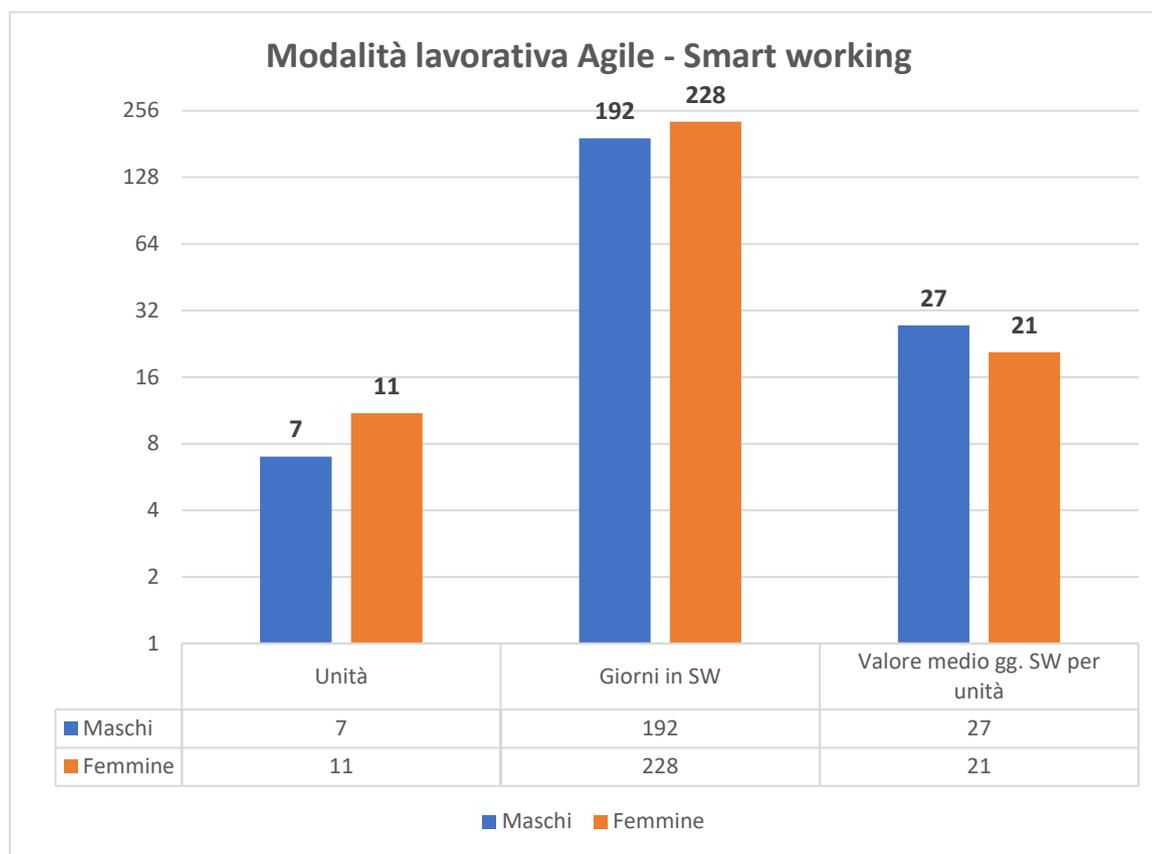
<i>Categoria</i>	<i>Posti organico (piano assunzionale 2022)</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti non coperti</i>	<i>Note</i>
Dirigenti	1	1	➤ 0	Unità in aspettativa senza assegni, non sostituito ad interim
D	16	15	➤ 1	
C	12	8	➤ 4	
B	11	11	➤ 0	
A	0	0	0	
Totale	40	35	➤ 5	

Direttore	1	1	0	Organo istituzionale al di fuori della dotazione organica (L.R. 8/1998)
Personale in servizio al 31/12/2022 (esclusa unità in aspettativa)		35		
Personale a tempo determinato		0		

Assegnazione del personale nelle aree d'intervento

Area STRATEGICA		Area DI SUPPORTO	
RISTORAZIONE	} 3 responsabili 15 collaboratori 18 persone impegnate	AMMINISTRAZIONE	} 2 responsabile 14 collaboratori 16 persone impegnate
RESIDENZIALITA'		INFORMATIZZAZIONE	
BENEFICI		PROGETTAZIONE	
ORIENTAMENTO			
MANUTENZIONI			

IL TEMPO DI LAVORO AGILE

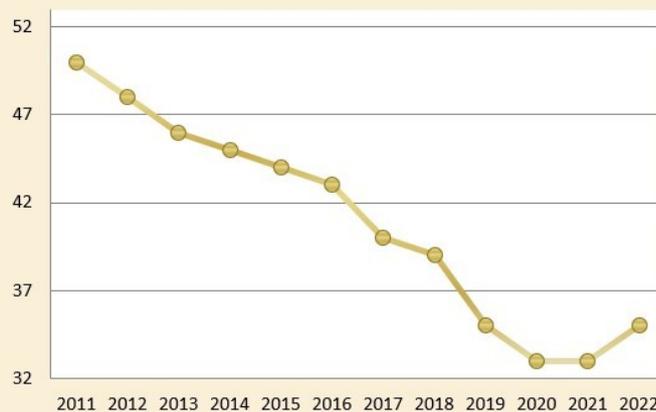


Unità personale dipendente di comparto con attività smartabili: 26
 Unità personale che ha fruito di SW: 18 (69%) - Totale giorni in SW: 420

Risorse umane 2022 - Tabelle riepilogative

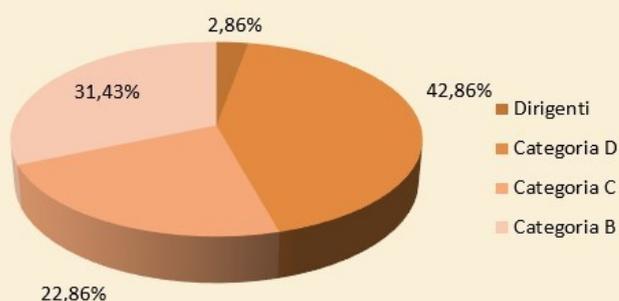
Numero dipendenti in servizio compreso Direttore al 31/12/2022

ANNO	DIPENDENTI	VARIAZIONE %
2011	50	
2012	48	-4,00%
2013	46	-4,17%
2014	45	-2,17%
2015	44	-2,22%
2016	43	-2,27%
2017	40	-6,98%
2018	39	-2,50%
2019	35	-10,26%
2020	33	-5,71%
2021	33	0,00%
2022	35	6,06%



Distribuzione del personale per categoria giuridica

Dirigenti	2,86%	1
Categoria D	42,86%	15
Categoria C	22,86%	8
Categoria B	31,43%	11
TOTALE	100,00%	35



Personale FT e PT in servizio al 31/12/2022

QUALIFICA	FULL TIME		PART TIME 50%		PART TIME 66%		PART TIME 80%		PART TIME 83%	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore	1									
Dirigenti										
Categoria D P.O.		4								
Categoria D	3	6	1							1
Categoria C	5	2								1
Categoria B	5	5				1				
TOTALE	14	17	1	0	0	1	0	0	2	2

Personale dipendente suddivisione per titolo di studio al 31/12/2022

QUALIFICA	SCUOLA OBBLIGO		MEDIA SUPERIORE		LAUREA O PIU'	
	U	D	U	D	U	D
Direttore					1	
Dirigenti						
Categoria D P.O.				1		3
Categoria D			2		4	5
Categoria C			3		2	3
Categoria B	5	3		3		
TOTALE	5	3	5	4	7	11

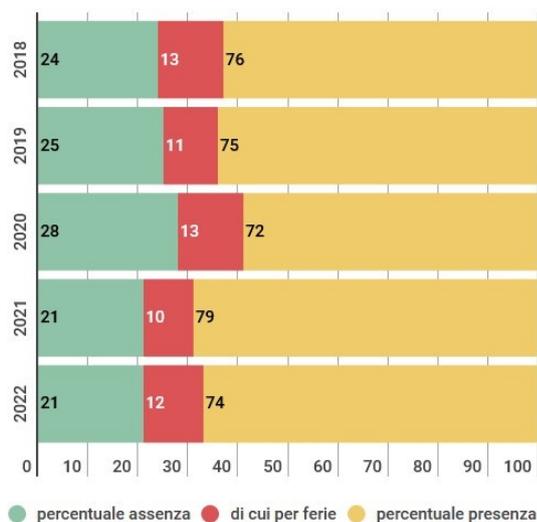
Personale dipendente suddivisione per anzianità di servizio al 31/12/2022

QUALIFICA	0/5 ANNI		6/10 ANNI		11/15 ANNI		16/20 ANNI		21/25 ANNI		26/30 ANNI		31/35 ANNI		36/40 ANNI		TOTALE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore	1																	1	0
Dirigenti																		0	0
Categoria D P.O.					1				2		1							0	4
Categoria D	2	2			1				2		1	1		1	1			6	5
Categoria C	2		1		1	1		2					1					5	3
Categoria B					2	2			1					2	2	2		5	6
TOTALE	5	2	1	0	3	5	0	2	3	2	1	2	1	3	3	2	17	18	

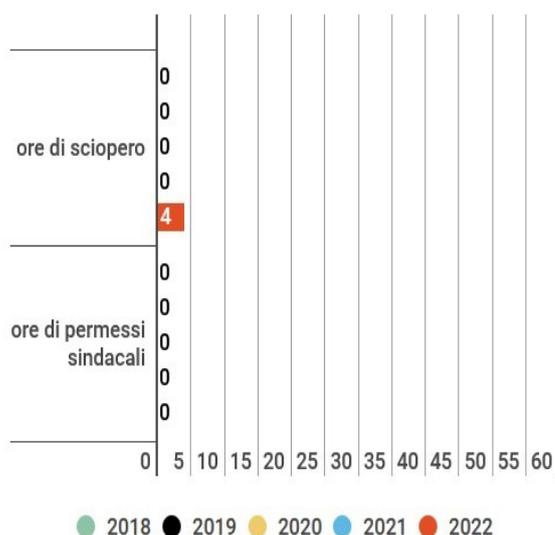
Personale dipendente suddivisione per età al 31/12/2022

QUALIFICA	20/24 ANNI		25/29 ANNI		30/34 ANNI		35/39 ANNI		40/44 ANNI		45/49 ANNI		50/54 ANNI		55/59 ANNI		60/64 ANNI		65 E OLTRE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore													1								
Dirigenti																					
Categoria D P.O.											2		1		1						
Categoria D					1				1	1	1	1	1	2		2	2				
Categoria C									2		1	2	1	1	1						
Categoria B											1	1		1	3	3	1				1
TOTALE	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	2	6	4	2	4	4	5	3	0	1	1

Percentuale tassi assenza / presenza personale in servizio



Ore sciopero /permessi sindacali



Corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale (anno 2022)

N. dipendenti coinvolti in attività formative e di aggiornamento (dato aggregato)	92	
N. corsi effettuati	14	
N. ore complessive di formazione erogate	143	
Spesa sostenuta	€ 2.168,85	
DESCRIZIONE DEI CORSI EFFETTUATI	DURATA ORE	PARTECIPANTI N.
Mentalizzazione e disturbi di personalità. Una guida pratica al trattamento	38	1
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Rup	21	1
Accompagnamento pratico all'utilizzo degli applicativi MyPay e MyPivot - II edizione	10	1
Strumenti trasversali della professione	10	1
Teoria e tecnica nel lavoro con l'adolescente	9	2
Corso di formazione in materia di privacy	8	24
Corso formazione sicurezza lavoratori rischio basso	8	2
La corretta gestione tempi di pagamento sulla piattaforma certificazione crediti	6	6
Corso antincendio medio rischio	5	12
Corso formazione addetti 1° soccorso - aggiornamento	4	9
Uscire dal disagio. L'Ateneo e le istituzioni del territorio a supporto della salute e del benessere psicologico della popolazione studentesca	4	1
Il nuovo Regolamento europeo sulla privacy	4	1
La riunione periodica e il ruolo del RLS	4	1
Le polizze assicurative del personale dipendente degli Enti Locali	3	1
Formazione Google Workspace - Messaging	3	25
Gli appalti pubblici tra novità ed approfondimenti	2	2
La Responsabilità degli Amministratori, dei Tecnici e dei Dipendenti degli Enti Pubblici	2	1
PIAO 2023/2025: novità, adempimenti e soluzioni operative per i comuni	2	1

Comunicazione e informazione

Comunicare e informare puntualmente l'utenza sui servizi erogati è una delle priorità strategiche dell'Azienda. Anche nel 2022 l'ESU ha cercato, attraverso molteplici forme di comunicazione istituzionale, di consolidare questo orientamento che persegue alcune azioni e finalità:

- Informare gli studenti/utenti.
- Far conoscere l'Azienda e promuoverne i servizi.
- Attivare servizi di sportello informativo, sia materiale che virtuale.
- Migliorare la trasparenza amministrativa e stimolare l'accesso alle informazioni.
- Promuovere processi di semplificazione e organizzazione.
- Attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi.
- Promuovere e realizzare un *Customer Satisfaction Management*.

Lo Sportello Infostudenti, collocato presso la sede centrale di Rio Novo, somministra prevalentemente informazioni sui servizi aziendali (bando di concorso, servizio abitativo, ristorazione, servizi alla persona) ma anche informazioni sulla vita universitaria, su attività sportive, aggregative e giovanili, manifestazioni culturali cittadine e servizi vari tra cui l'assistenza per l'accesso al servizio di ristorazione. Assieme allo Sportello Infostudenti l'Azienda dispone anche di un altro servizio informativo aperto al pubblico: quello collocato presso la sede Badoer, gestito dal CUORI.

Il perdurare dell'emergenza sanitaria (soprattutto fino al marzo 2022), e le relative restrizioni, ha limitato i contatti in presenza, mentre sono cresciuti quelli digitali (ticket, mail, social) e telefonici. Nel corso dell'anno **i contatti con l'Ufficio Benefici sono stati nr. 8.669** **quelli con l'Ufficio Orientamento nr. 6.884**.

Specificatamente riservato agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti è il servizio di tutorato studentesco gestito dall'ESU. I tutor offrono informazioni e assistenza sulle pratiche amministrative, sui servizi dell'ESU, sui piani di studio e sui programmi di mobilità, sulle offerte di lavoro, sulle iniziative culturali, sui concorsi artistici; nel corso del 2022, anch'esso con una obbligata sospensione durante la fase epidemiologica più critica, complessivamente il tutorato ha registrato **nr. 642 contatti** studenteschi.

Tramite *Facebook*, social network tra i più frequentati e utilizzati da giovani e studenti, si è attivata una nuova e più dinamica forma di comunicazione conseguendo risultati positivi: nel 2022 è aumentato il numero di *followers* di circa il 5% (al 31 dicembre si registrano **nr. 3.516 "like"**) e, soprattutto, il contenuto e la frequenza della corrispondenza con l'utenza studentesca. Anche il profilo su *Twitter* (attivato più di recente rispetto a Facebook) ha registrato un leggero incremento di *followers* (**nr. 362** al 31 dicembre). A questi due principali canali social si affiancano i profili pubblicati su altre *reti sociali* (come Issue

e Slideshare) capaci di condividere più rapidamente, e con maggior efficacia, materiali illustrativi e divulgativi (pubblicazioni, brochure, relazioni, video, presentazioni interattive, ecc.). L'Azienda dispone anche di un canale *You Tube* che è risultato uno strumento di comunicazione **particolarmente utile ed efficace durante lo svolgimento della pandemia**: nel periodo in questione, infatti, l'attività di orientamento è continuata grazie anche alla realizzazione da parte del Centro Cuori di alcuni video. Complessivamente le visualizzazioni sono state **nr. 14.366**.

Dall'autunno del 2022 l'Azienda ha anche attivato un profilo su Instagram, social molto frequentato da giovani e studenti, al 31 dicembre i *followers* erano **nr. 93**.

L'Azienda è consapevole che tutti questi strumenti, oltre a irrobustire gli aspetti informativi sull'attività istituzionale, rappresentano un sensibile e irrinunciabile avvicinamento ai linguaggi e alle forme comunicative delle giovani generazioni.

Avvio Servizio biennale di Comunicazione delle attività aziendali dell'ESU di Venezia

Nel corso del 2022 e per la durata di due anni, l'ESU ha affidato alla società "The Skill S.r.l." con sede a Roma, il servizio di comunicazione con l'intento di attuare alcune azioni di sviluppo delle strutture residenziali e dei servizi offerti agli studenti e la richiesta di competenza altamente qualificata richiesta per individuare e attuare le

strategie di comunicazione anche non tradizionali (ad es. social networking e video making), con le istituzioni interessate.

La definizione delle azioni di comunicazione intraprese e da intraprendere per il raggiungimento di specifici obiettivi stabiliti da ESU Venezia, prevede:

- redazione del piano di comunicazione strategico;
- organizzazione e gestione della comunicazione social networking e video making; - organizzazione e coordinamento di conferenze stampa e interviste;
- realizzazione e delivery di comunicati stampa;
- engagement di testate territoriali e nazionali;
- supporto nella ideazione del concept e nello sviluppo del corner informativo di ESU Venezia;
- organizzazione di eventi

Sito internet Aziendale

ESU Venezia per il proprio sito internet utilizza il portale **My Portal 3** della Regione del Veneto, che seguendo le "*Linee guida di design servizi digitali della PA*", denota una particolare attenzione alla necessità di scrivere le pagine e gli articoli in modo più semplice e comprensibile per lo studente.

Il sito è visibile da tutti i tipi di *device*, anche quelli mobili.

Nel 2022, ESU ha continuato ad implementare in lingua inglese la struttura del sito per i principali servizi erogati.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- Traduzione in più lingue del sito e materiali illustrativi

Considerato il numero crescente di studenti in mobilità internazionale ospitati presso le residenze dell'ESU di Venezia, si evidenzia la necessità di una comunicazione aziendale attenta a questa parte della popolazione studentesca. La lingua inglese è certamente lingua veicolare internazionale e quindi imprescindibile; tuttavia non è sufficiente, considerato il fatto che da una parte molti studenti stranieri non parlano correttamente l'inglese. Si auspica che in un prossimo futuro vengano individuate e tradotte anche in altre lingue, europee ed extraeuropee.

Innovazione tecnologica

Nel corso dell'anno 2022, l'Ufficio informatico ha avuto in carico numerose attività di carattere "ordinario", cioè di supporto per garantire i livelli di efficienza nei servizi erogati agli utenti interni ed esterni, e "straordinario", cioè finalizzate a introdurre elementi di aggiornamento tecnologico. Inoltre è stato necessario dare corso agli adempimenti richiesti alla PA dalle disposizioni emanate da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Attività ordinarie

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- applicativi aziendali di produttività in cloud;
- postazioni di lavoro fisse e mobili (hardware e software);
- infrastruttura di connettività, reti LAN e wi-fi, e servizi onboard (stampanti, scanner, ecc.);
- soluzione in cloud per la gestione documentale e Protocollo Informatico;
- posta elettronica certificata e firme digitali;
- piattaforma in cloud per il diritto allo studio;
- sistema di gestione delle fasce e casse mensa e supporto ai gestori della mensa.

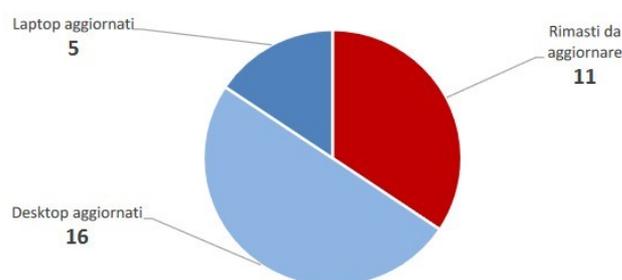
Attività straordinarie

In questo ambito sono state sviluppate numerose attività inerenti ai seguenti temi:

- **Aggiornamento tecnologico delle**

postazioni di lavoro – Relativamente alle nuove dotazioni informatiche, nel corso dell'anno 2022, sono state configurate, testate, dotate del software necessario per l'attività lavorativa e quindi distribuite ai dipendenti (in sostituzione), un totale di 21 personal

Aggiornamento postazioni di lavoro
anno 2022



computer, di cui 5 portatili (il 66% del totale). Inoltre, sono stati reimpostati e assegnati, 2 ulteriori PC portatili, destinati al lavoro agile (smart-working).

- **Analisi e implementazione funzionalità SSO nel dominio aziendale** – nell'ottica della riduzione dei costi, si è iniziata un'analisi per la migrazione verso una modalità di gestione delle credenziali di accesso per le postazioni di lavoro, adeguata alla realtà aziendale e indipendente dall'infrastruttura preesistente e in via di dismissione. Dopo numerosi test, si è riusciti ad adottare con successo la funzionalità di *Single Sign-On*, insieme con la sincronizzazione automatica delle password degli account aziendali degli utenti. Questa modalità è attiva su tutte le nuove macchine di cui al

precedente punto.

- **Aggiornamento sistemi di sicurezza informatica** – a seguito delle indicazioni contenute nel decreto del governo, secondo cui è fondato il rischio che “le aziende produttrici di prodotti e servizi tecnologici di sicurezza informatica legate alla Federazione Russa non siano in grado di fornire servizi e aggiornamenti ai propri prodotti appartenenti alle categorie individuate, in conseguenza della crisi in Ucraina”, si è reso indispensabile uno studio per sostituire l’antivirus russo Kaspersky in scadenza, con un nuovo sistema di sicurezza perimetrale. Questa attività è stata portata a compimento acquistando una nuova infrastruttura di sicurezza perimetrale in cloud, in grado di implementare un inventario in tempo reale di hardware e software presente sulla rete, capace di tempestiva.
- **Aggiornamento PEC e firme digitali** – a seguito della nuova convenzione sottoscritta da Regione del Veneto, è stato necessario seguire l’attività di migrazione dell’account verso il nuovo provider e configurare il nuovo applicativo per la gestione delle PEC aziendali; inoltre, la nuova convenzione ha riguardato anche il passaggio dalla firma digitale tramite dispositivo alla firma digitale remota, per le firme di nuova emissione oltre che per il rinnovo dei certificati in scadenza di quelle già in uso. L’aggiornamento di cui al presente punto, ha comportato

un significativo effort per curare la complessa integrazione con le piattaforme di gestione documentale, protocollo informatico, atti amministrativi e servizi finanziari.

- **Trasferimento della sala macchine CED** – l’ufficio informatico è stato coinvolto per fornire supporto, per le tematiche di propria competenza, nel progetto aziendale di riqualificare e razionalizzare l’area attualmente adibita a sala macchine CED, ormai sovradimensionata, a seguito del passaggio tecnologico ormai compiuto verso soluzioni in Cloud, servizi in SaaS e infrastrutture HW/SW virtualizzate. Per la realizzazione del nuovo CED sarà realizzato un nuovo locale progettato ad hoc, rispondente ai più moderni criteri di sicurezza, alta affidabilità ed efficienza energetica.

Adempimenti Agid

Relativamente agli adempimenti previsti dal *Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione*, è stato dato corso a tutte le attività necessarie al raggiungimento dei seguenti obiettivi, nel rispetto delle scadenze indicate:

- Entro **marzo 2022** - Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito;
- Entro **giugno 2022** - Le PA locali trasmettono all’Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN) l’elenco e la

classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento;

- Entro **settembre 2022** - Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2022,

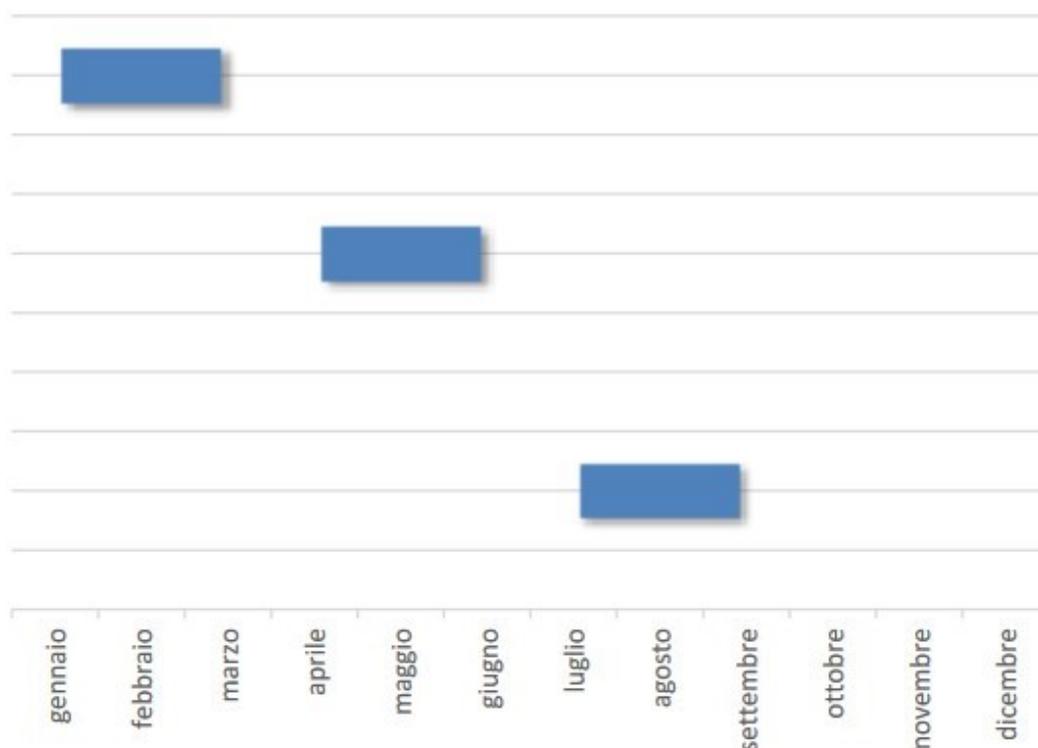
tramite l'applicazione *form.agid.gov.it*, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili.

Adempimenti AGID anno 2022

pubblicazione obiettivi di accessibilità sul sito istituzionale
MARZO

stesura elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali e trasmissione all'Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN)
GIUGNO

dichiarazione di accessibilità per ciascuno sito web su form.agid.gov.it
SETTEMBRE



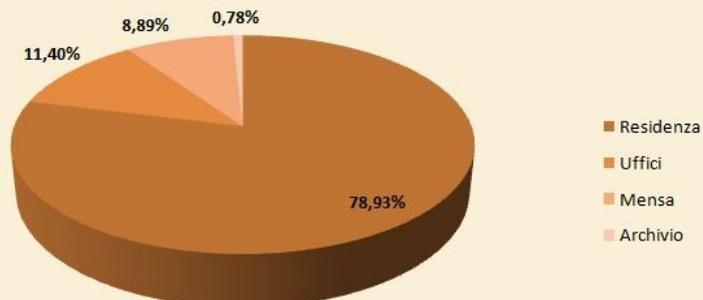
Gestione del patrimonio

Nella seguente tabella il patrimonio immobiliare di ESU Venezia al 31 dicembre 2022

Patrimonio immobiliare			SUPERFICIE (MQ)		
IMMOBILE	DESTINAZIONE D'USO	TITOLO DI POSSESSO	Complessiva lorda	Aree pertinenziali	Totale (int. e est.)
Abazia	Residenza	Proprietà	980,88	386,15	1.367,03
Rio Novo	Uffici	Proprietà	764,00	32,73	796,73
Rio Novo	Mensa	Proprietà	736,00	305,44	1.041,44
Adriatic	Residenza	Proprietà	1.652,50	607,00	2.259,50
Campus S. Marta	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Crociferi	Residenza	Diritto d'uso (IUAV)	601,00		601,00
Badoer	Uffici	Conc. gratuita (Regione Veneto)	777,00	342,00	1.119,00
Ca' della Zorza	Archivio	Conc. gratuita (Regione Veneto)	132,68	31,20	163,88
Ragusei	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	488,00	39,00	527,00
Campus S. Giobbe	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)			
Ater Ve	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Ve)	822,98		822,98
Ater Tv	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Tv)	131,64		131,64
TOTALE			22.086,68	6.743,52	28.830,20

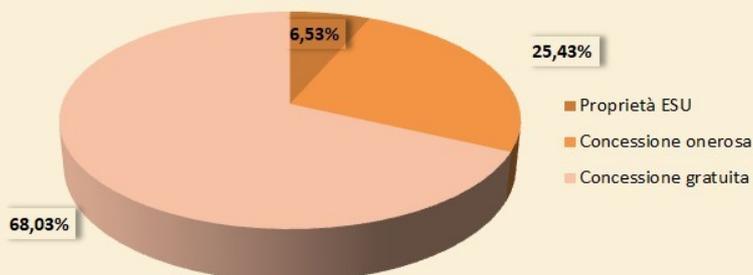
Destinazione d'uso immobili

Residenza universitaria	78,93%
Uffici	11,40%
Mensa	8,89%
Archivio	0,78%



Titolo di possesso immobili

Proprietà ESU	6,53%
Concessione onerosa	25,43%
Concessione gratuita	68,03%



La Macrofunzione Gestione del Patrimonio Progettazione e Manutenzioni dell'ESU di Venezia, Gestisce il Patrimonio degli Immobili dell'ESU di Venezia - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario.

È costituita da un Ufficio Tecnico composto da una responsabile d'ufficio, abilitata all'Ordine professionale degli architetti di Padova, con attestazione di avvenuta e continua formazione professionale obbligatoria, conseguita puntualmente con attestati, tali da accreditare l'Azienda ESU di Venezia idonea nel ruolo di **Responsabile di tirocinio professionale** (RTP), finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale.

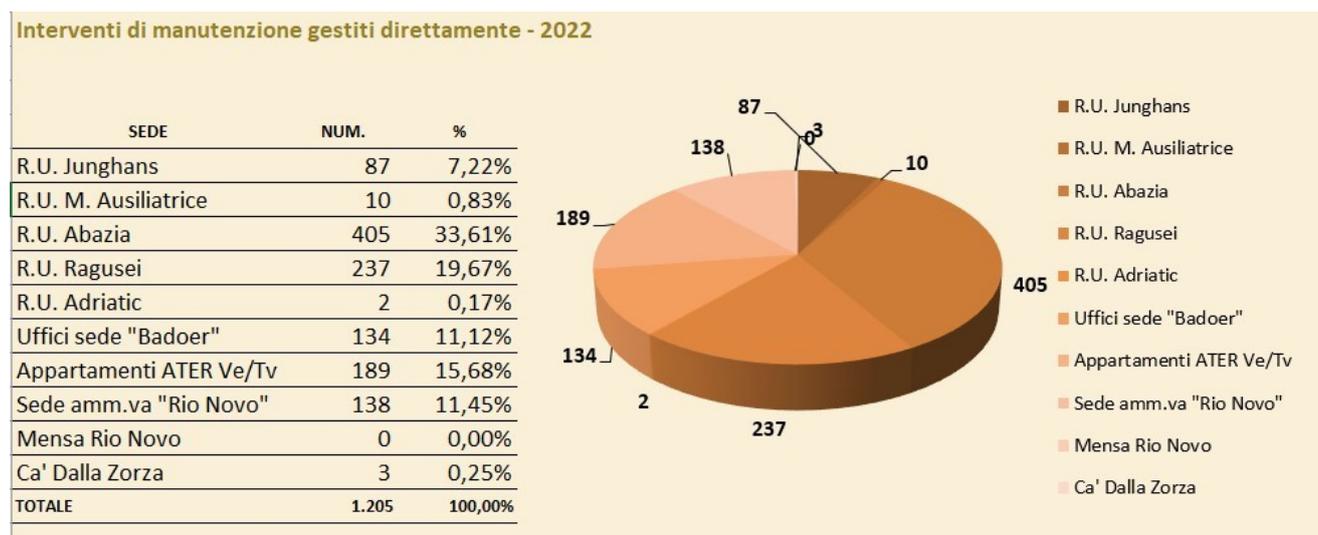
Particolarmente impegnativa è stata l'opera svolta dal personale della Macrofunzione per la gestione e la necessaria manutenzione del patrimonio immobiliare, al fine di garantire la migliore funzionalità ed efficienza delle strutture, soprattutto quelle adibite a residenze universitarie. Nel corso del 2022 vi è stato un consistente cambiamento del patrimonio immobiliare, che può essere così sintetizzato:

- la Residenza Maria Ausiliatrice, chiusa e riconsegnata all'amministrazione comunale, Dal 29/04/2022, l'Ufficio Tecnico dell'ESU ha interagito con la Direzione Coesione Sociale, Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione, Settore Agenzia Coesione Sociale del Comune di Venezia, per le seguenti operazioni, finalizzate alla riapertura dell'immobile per l'accoglienza di famiglie Ucraine, in fuga dal conflitto bellico;
- dal febbraio 2022 l'Ufficio Tecnico ha interagito con gli uffici competenti del Comune di Venezia per le operazioni legate alla riconsegna dell'immobile ex Junghans, che è stato restituito al Comune, legittimo proprietario, come da Verbale sottoscritto congiuntamente tra le parti e messo agli atti con Prot. 836 del 6 maggio 2022;
- è stato eseguito il censimento ed aggiornamento dello stato patrimoniale Aziendale attraverso l'applicativo Immobili del Portale Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>;
- dal giugno 2022, sono stati eseguiti sopralluoghi di cantiere e verifica dei disegni Architettonici con Arredi realizzati dallo staff tecnico di Ca' Foscari, per un accertamento tecnico della fattibilità d'allestimento ed il supporto alle modalità di acquisto dell'arredamento della nuova residenza universitaria, proprietà Università Ca' Foscari, in Via Torino a Mestre che, a partire dall'a.a. 2023/2024, sarà gestita da ESU Venezia;
- dal giugno 2022, si è avviato un percorso conoscitivo del patrimonio immobiliare inutilizzato di ATER a Mestre, per la presa in carico dell'allestimento, attivazione e gestione di complessivi n. 21 appartamenti; nei mesi seguenti è seguita la progettazione degli spazi, al fine di predisporli e assegnarli nel corso del 2023;

- Con Delibera del CdA n. 25 del 6 ottobre 2022 e Delibera del CdA n. 30 del 22 novembre 2022, l'Azienda ha manifestato la volontà di avviare alcuni interventi di ristrutturazione in due immobili gestiti da ESU Venezia, da destinare a spazi collettivi ed uffici aperti al pubblico: Ca' Della Zorza e Palazzo Badoer. L'Ufficio Tecnico ha fornito supporto al RUP per affidamento dei servizi di progettazione.

L'Area Tecnica ha garantito continuità al Servizio di manutenzione degli impianti antincendio ed elettrici, compresa reperibilità H24; al Servizio di conduzione, esercizio e manutenzione degli impianti termici, di condizionamento e trattamento delle acque e idraulici, con delega a Terzo responsabile, compresa la reperibilità H24; al Servizio di spurgo; al Servizio di manutenzione impianti di sollevamento; Servizio di Campionamento e analisi batteriologiche legionella; presso gli immobili di proprietà e/o in gestione ad ESU di Venezia.

Riepiloghi interventi manutenzioni 2022



Offerta abitativa - n. posti complessivi			
RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	28,33%
S. Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	117	21,67%
San Giobbe	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	138	25,56%
Abazia	Proprietà	40	7,41%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	18	3,33%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	66	12,22%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	1,48%
TOTALE		540	100,00%

Obiettivo nuova Residenza Adriatic – Ampliamento capacità ricettiva dell’ESU di Venezia Cenni sulla consistenza dell’Opera in corso di svolgimento

A decorrere dal 1° febbraio 2022, si è provveduto alle comunicazioni di variazioni dati identificativi e credenziali di accesso (per l’utilizzo di dotazioni strumentali e piattaforme digitali) conseguenti all’avvenuta nomina del RUP – Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del Dott. Stefano Ferrarese, subentrato nella dichiarata qualità di Direttore di ARDSU – ESU Venezia, dove è domiciliato per la carica.

All’esito della procedura negoziata per l’affidamento dell’appalto dei lavori di recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria Adriatic sita a Marghera - Venezia, con Decreto del Direttore n. 263 del 13/10/2021 è stata disposta l’aggiudicazione del contratto di appalto in favore del raggruppamento temporaneo di imprese tra Ranzato Impianti s.r.l. e Effe 3 s.r.l. (di seguito RTI Ranzato).

In data 27 gennaio 2022 ESU di Venezia stipulava con il RTI Ranzato il contratto di appalto relativo ai lavori di “Recupero e riqualificazione della Residenza Universitaria Adriatic” per l’importo contrattuale (al netto del ribasso d’asta) di € 3.496.620,70 (di cui 3.367.588,82 per lavori e € 129.031,88 per oneri della sicurezza), oltre oneri Covid per € 132.125,74 ed eventuale realizzazione di cabina Enel per € 40.000,00.

Il Responsabile Unico del Procedimento evidenziava che la variante per l’incremento del costo dei materiali ex DL. n. 50/2022 dell’importo di € 873.880,02 e la variante per sopravvenienze e migliorie dell’importo di € 359.885,97 superavano entrambe la soglia del 10% dell’importo contrattuale (pari a € 349.600,00) prevista dal capitolato di gara per l’ammissibilità di varianti (art. 37, comma 5, Capitolato Speciale di Appalto - Parte Amministrativa). Veniva sottolineato che i lavori di demolizione totale del fabbricato erano ritenuti necessari e funzionali alla successiva realizzazione della residenza, alla messa in sicurezza del fabbricato già parzialmente interessato da interventi demolitivi, nonché a prevenire pericoli per l’incolumità pubblica anche connessi all’eventuale accesso non autorizzato di terzi nell’immobile.

Pertanto, in considerazione del superamento della soglia di ammissibilità delle varianti, del considerevole aumento della spesa per la realizzazione dell'opera, dell'impossibilità di accedere al cofinanziamento ministeriale per sostenere tale aumento e del rischio di pregiudicare il complessivo equilibrio di bilancio dell'Azienda, si rendeva necessario ed opportuno rinviare la realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic" sita a Marghera - Venezia.

Alla luce di quanto esposto il CdA dell'ESU di Venezia, con Delibera n. 31 del 5 dicembre 2022, disponeva la risoluzione del contratto di appalto stipulato in data 27 gennaio 2022 con il RTI Ranzato, tranne per i lavori necessari alla messa in sicurezza dei luoghi e funzionali alla successiva realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic", e il rinvio della programmazione dei lavori di realizzazione della medesima residenza quando si renderanno disponibili adeguate risorse finanziarie, anche derivanti dai prossimi bandi di cofinanziamento ministeriale in attuazione della legge n. 338/2020.

Ambiente e sostenibilità

Nel corso del 2022 è continuato il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità.

Adesione al Protocollo d'intesa Regionale per lo Sviluppo SOSTENIBILE del Veneto

L'ESU di Venezia con Deliberazione del CdA n. 8 dell'11.12.2019 ha aderito al protocollo di Intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto.

L'iniziativa nasce sulla scorta dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, che comprende gli aspetti sociali, ambientali ed economici. La Regione Veneto ha promosso l'iniziativa sollecitando gli Enti ad aderire.

L'Azienda ha accolto la valenza del percorso intrapreso dalla Regione e le modalità di raccordo con le istituzioni coinvolte ai fini della promozione dello sviluppo sostenibile del Veneto.

Il Piano di Ripresa e Resilienza del Veneto a seguito della crisi sanitaria del 2020 causata dalla pandemia Covid-19 e il perdurare della situazione anche nel 2021 e fino a fine marzo 2022, punta ad interventi strategici in grado di produrre un impatto significativo sul sistema economico e sociale, oltre che sul livello di sicurezza del territorio.

Ciò permetterà al Veneto di rafforzare la propria capacità di risposta ai fenomeni derivanti dai

cambiamenti climatici e di superare gli effetti negativi della crisi pandemica.

A seguito dell'approvazione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile da parte della Regione Veneto, prima in Italia, con deliberazione del Consiglio regionale n. 80 del 20 luglio 2020 sono iniziati i lavori del "Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile" con il webinar del 7.09.2020 a cui ESU di Venezia ha partecipato.

Il Forum è costituito da tutti i sottoscrittori del Protocollo di Intesa, ad oggi 260 fra enti locali, associazioni di categoria, università, imprese.

Il Forum è un luogo virtuale dove far incontrare i diversi attori al fine di condividere e diffondere le *best practices* e le diverse iniziative del territorio in merito ai temi della sostenibilità. Il Forum, inoltre, rappresenta un fondamentale punto di riferimento per promuovere la coerenza delle azioni e il coordinamento fra livelli di governo in tema di sostenibilità, oltre che punto di informazione sui futuri programmi di investimento sul territorio.

Archivio aziendale e gestione documentale

Nuova modalità di conservazione documentale

L'ESU di Venezia, disponendo di un'ingente quantità di materiale documentale d'archivio custodito presso le sedi di Palazzo Badoer e di Ca' Della Zorza, ha aggiudicato nel 2020 alla Ditta Italarchivi s.r.l. di San Donà di Piave per la durata di 10 anni dal 2020 al 2030 il servizio di archiviazione cartacea e la gestione esternalizzata dei propri archivi di deposito e storico.

La scelta è stata determinata dalla situazione precaria dei locali e dall'esigenza di alleggerire il carico d'incendio degli immobili oltre che dalla necessità di garantire un'adeguata conservazione dei documenti archiviati.

Il contratto di aggiudicazione per il periodo 2020-2030 relativo all'avvio del servizio di conservazione e custodia delle unità archivistiche prese in carico dalla Ditta, prevede a partire dal 2023 la possibilità nell'arco temporale di vigenza del contratto, di inserire nel servizio ulteriori unità archivistiche documentali, parte rilevante della complessità dei documenti d'archivio presenti presso la sede di Ca' Dalla Zorza, fra cui quelle di nuova produzione che nel tempo verranno forniti dall'ESU o per conto dell'ESU per un totale di 8,5 anni)

- Servizio iniziale di presa in carico unità da scartare con macero (circa n. 90 contenitori d'archivio) ;
- Servizio di deposito n. 255 contenitori per un totale di 8,5 anni.

La Conservazione digitale a cura di ESU Venezia

Le progettualità individuate dall'Accordo territoriale per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale del Veneto e Enti pubblici veneti aderenti.

Con Decreto del Direttore n. 96 del 27 marzo 2020, l'ESU ha approvato lo schema di Convenzione per l'adesione ai servizi del Centro Archivistico Regionale ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. 1478 del 15.10.2019.

L'ESU ha aderito alla progettualità avviata dalla Regione Veneto e denominata Centro Archivistico Regionale del Veneto che si prefigge di realizzare un Sistema di Interscambio che consenta e agevoli le attività di invio in conservazione della propria documentazione da parte dell'Ente ESU di Venezia. Il Sistema di Interscambio espone un Catalogo di Servizi, fruibili dalla Regione e dagli Enti aderenti, predisposti a supporto dei processi di omogeneizzazione, archiviazione e conservazione dei documenti.

Si tratta di un patto territoriale di collaborazione, frutto di un lungo percorso di concertazione tecnica con AGID e l'Agazia per la Coesione Territoriale, che individua una serie di interventi, volti a favorire i processi di trasformazione digitale dell'Amministrazione regionale, rispondendo alle specifiche caratteristiche del territorio veneto, dei suoi cittadini e delle imprese. Tale patto individua, quindi, una serie di progetti condivisi tra le azioni dell'Agenda Digitale del Veneto 2020, strettamente correlate al Piano triennale Nazionale 2019-2021.

Con questo progetto la Regione del Veneto si prefigge l'obiettivo di dare risposta alle principali problematiche legate alla gestione della conservazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche, la quale richiede interventi particolarmente complessi sotto il profilo infrastrutturale, tecnologico e professionale, oltre che impegnativi dal punto di vista economico/organizzativo. Nello specifico, il progetto, rivolto a tutti gli Enti del territorio, promuove un approccio alla conservazione omogeneo, organizzato e interoperabile.

Il servizio di conservazione di ESU.

Il servizio di conservazione dell'ESU è subordinato all'accesso al portale XDesk. A regime già a partire dal 2020 è stata avviata la procedura di invio in Conservazione automatizzata dei protocolli prenotati. Tale procedura permette la conservazione a norma del documento in formato XML entro la giornata successiva. L'Homepage del portale è dotata di un grafico atto a monitorare lo spazio annuale messo a disposizione dal Conservatore accreditato dall'AGID infocert spa, che attraverso la procedura informatica permette di conservare tutti i documenti selezionati dall'Ente nell'arco dell'anno.

Dal portale della Conservazione a norma dei documenti digitali è possibile monitorare la situazione della macroarea alla quale sono associate le relative classi documentali suddivise per aree di competenza:

- Il grafico viene aggiornato periodicamente sulla base dei dati inviati da Infocert.
- Il sistema di memorizzazione utilizzato garantisce l'immodificabilità e la reperibilità del sistema di quanto conservato, ai fini della corretta esibizione.
- Il sistema di conservazione Infocert e il processo da questi implementato rispondono interamente alle norme di legge che regolano la materia.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Continuazione dell'opera di scarto archivistico e ultimazione trasferimento archivio a San Donà di Piave**

Per il 2023 è previsto un ulteriore intervento di smaltimento del materiale documentario aziendale, saranno adottate tutte le procedure previste dalla normativa regionale e nazionale per ottenere le necessarie autorizzazioni e procedere alla relativa distruzione. Contestualmente sarà effettuato l'ultimo trasferimento presso la struttura di Italarchivi a San Donà di Piave del materiale ancora conservato nella sede di Ca' Dalla Zorza.

Risorse economiche e finanziarie

Premessa

La presente relazione, redatta secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 18/12/1993 n. 53 art. 8, espone l'attività svolta nell'anno 2022 dall'Area Economica Finanziaria e Contabilità, per il conseguimento delle funzioni e obiettivi aziendali.

Assetto organizzativo dell'area

Dal 29 giugno 2022, l'organizzazione e la direzione dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità è stata assunta dalla dott.ssa Alessandra Bertotto. L'area è costituita dall'ufficio Ragioneria, nr. 4 unità assunte a tempo pieno ed indeterminato e dall'ufficio Economato, Acquisti, Controllo di gestione e sostenibilità, nr. 4 unità assunte a tempo indeterminato.

Sul piano organizzativo, il personale dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità, pur essendo investito di proprie mansioni, collabora in modo dinamico e sinergico garantendo un costante scambio di informazioni ed operatività in grado di garantire fluidità dei procedimenti amministrativi e il rispetto di tutte le scadenze contabili e gestionali.

L'aggiornamento professionale, accompagnato dalla costante ricerca di soluzioni innovative in grado di informatizzare e digitalizzare i processi finanziari e contabili, delineano sul piano operativo nel prossimo futuro, ulteriori margini di efficienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità che richiedono sempre maggiori gradi di autonomia gestionale.

Attività specifiche Area Economica Finanziaria e Contabilità

Di seguito si relaziona in merito alle principali attività condotte nell'anno 2022: primariamente in termini di risultati di bilancio, a seguire relativamente ad attività tecniche finalizzate all'adempimento normativo, alle procedure di approvvigionamento di forniture e servizi e, per concludere, si espongono particolari attività di progetto finalizzate al miglioramento delle procedure contabili in grado di garantire margini di produttività sempre maggiori all'interno di quest'area sicuramente strategica per l'Ente.

Aspetti economico finanziari ed equilibri di bilancio

L'esercizio 2022 registra l'inizio della ripresa finanziaria nell'aggregato delle entrate rispetto il biennio 2020-2021 che, causa le misure di contenimento alla diffusione epidemiologica del virus Sars Covid-19, ha scontato la possibilità di concretizzare appieno le entrate relative alla contribuzione

degli studenti rispetto ai servizi dell'attività ristorativa e della residenzialità; quest'ultima ha particolarmente risentito del calo delle presenze di utenza studentesca.

Nel complesso, l'andamento delle entrate correnti ha garantito gli equilibri di bilancio di parte corrente senza ricorso ad utilizzo dell'avanzo di amministrazione, come misura di soccorso a copertura della spesa, e ha permesso di sostenere appieno la spesa ordinaria ricorrente e straordinaria palese nel corso del 2022.

L'analisi disaggregata che si affronterà nel proseguo della relazione, evidenzierà che, a fronte di un dato in crescita per quanto riguarda numero di studenti iscritti e numero di pasti erogati dal servizio mensa, in appalto e in convezione, l'unico comparto che risulta ancora in "sofferenza" è quello legato al servizio alloggio, che ancora sconta la perdita di circa 300 posti letto conseguente alla chiusura di residenze universitarie del centro storico avvenuta nel corso del biennio 2021/2022.

Lo sforzo nel prossimo periodo è primariamente teso a ricercare ulteriori forme di facilitazione della residenzialità studentesca, a cui legare le prospettive di sviluppo e di crescita aziendale, da realizzarsi mediante la gestione di strutture in forma diretta o locazione di unità abitative con accordi o convezioni con enti o con privati.

In questa ottica, già nel 2023, sono stati avviati e conclusi accordi di collaborazione con l'Ater di Venezia, per la locazione di appartamenti da destinare ad alloggi per gli studenti, per circa 65 posti alloggio, e con l'Università Ca' Foscari di Venezia per la gestione diretta del Campus in Via Torino capace di offrire ulteriori 142 posti alloggio agli studenti assegnatari, corredati da servizi in grado di favorire la realizzazione della vita studentesca all'interno del campus.

Nel corso del 2022, con finalità di riprogettazione funzionale di locali ed unità immobiliari di proprietà da destinare ad usi istituzionali o per accogliere le attività e la realizzazione dei servizi legati al mondo accademico, sono stati intrapresi i progetti di ristrutturazione dell'immobile Ca' della Zorza e Ca' Badoer, investimenti completamente finanziati da risorse proprie aziendali.

Tutto ciò premesso da una prima disamina delle risultanze contabili finali dell'esercizio finanziario 2022, si rileva una condizione di equilibrio finanziario di competenza e il mantenimento di una quota di risorse proprie necessarie per poter garantire, nel 2023, la sussistenza degli investimenti attuali e valutare nuove opportunità, specificatamente legate all'offerta di residenzialità..

L'andamento delle entrate e delle spese correnti della competenza

La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che a vario titolo vengono reperite. L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa,

infatti, deve conoscere i mezzi finanziari di cui può disporre per garantire un adeguato margine di manovra agli interventi della gestione ordinaria e in c/capitale.

In riferimento al loro utilizzo, le entrate si possono principalmente classificare in entrate correnti, ovvero le risorse impiegate dall'ente per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione, ed in entrate in conto capitale, ovvero le risorse destinate e/o vincolate alla realizzazione di investimenti.

In base alla loro provenienza, le entrate correnti si qualificano in entrate proprie, proventi derivanti dalla erogazione all'utenza dei servizi di ristorazione ed alloggio, ed entrate derivate legate a trasferimenti di natura corrente da altre Amministrazione od organismi pubblici.

Con riferimento alle entrate di parte capitale destinate ad investimenti, Esu negli ultimi anni non beneficia di entrate di questa tipologia.

La seguente rappresentazione fornisce una prima sintesi dell'aggregato delle entrate classificate per natura e diversa tipologia di provenienza realizzate nell'anno 2022.

In base alla loro provenienza esse stesse si qualificano in entrate proprie, proventi derivanti dalla vendita dei servizi, di ristorazione ed alloggi, e derivate ovvero trasferimenti di natura corrente (ESU negli ultimi anni non beneficia di entrate di parte capitale destinate ad investimenti o a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili).

La seguente rappresentazione fornisce un quadro di sintesi dell'aggregato delle entrate classificate per natura e diversa tipologia di provenienza:

ESU Venezia - Relazione attività 2022

Etichette di riga	Competenza 2022	CASSA 2022	ACC.TI 2022	REV. C/COMP 2022	RESIDUI DELLA COMPETENZA AL 31/12/2022	RESIDUI ANNI PREC IL 2022 dopo RIACCERTAMENTO	REV C/RESIDUI 2022	RESIDUI ANNI PRECEDENTI AL 31/12/2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.268.606,60	3.494.089,78	3.220.738,55	2.971.356,79	249.381,76	225.483,18	192.144,26	33.338,92
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.250.206,14	3.291.608,05	3.203.343,49	2.961.647,05	241.696,44	41.401,91	36.401,05	5.000,86
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	18.400,46	202.481,73	17.395,06	9.709,74	7.685,32	184.081,27	155.743,21	28.338,06
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.234.295,34	2.787.648,01	2.288.585,34	2.184.584,19	104.001,15	524.659,53	142.810,25	381.849,28
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.873.338,93	2.088.360,60	2.051.283,90	1.971.132,00	80.151,90	192.115,04	80.567,58	111.547,46
Tipologia 300 - Interessi attivi	-	-	0,09	0,09	-	-	-	-
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	360.956,41	699.287,41	237.301,35	213.452,10	23.849,25	332.544,49	62.242,67	270.301,82
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.281.428,80	2.281.428,80	-	-	-	-	-	-
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.281.428,80	2.281.428,80	-	-	-	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.226.000,00	2.305.742,18	1.372.152,88	1.307.110,82	65.042,06	79.742,18	24.341,51	55.400,67
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	880.000,00	883.364,59	538.166,70	533.435,20	4.731,50	3.364,59	3.364,59	-
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.346.000,00	1.422.377,59	833.986,18	773.675,62	60.310,56	76.377,59	20.976,92	55.400,67
Totale complessivo	10.010.330,74	10.868.908,77	6.881.476,77	6.463.051,80	418.424,97	829.884,89	359.296,02	470.588,87

Figura 1: entrate classificate per Titolo e Tipologia anno 2022

Per comprendere e valutare i risultati dell'esercizio appena concluso, è necessario riferire i dati ad un arco temporale almeno biennale. Di seguito, si rappresentano le entrate del 2022 classificate per Titoli e si evidenziano i differenziali rispetto ai dati registrati negli anni del campione. Utile nell'analisi mantenere l'anno 2019, che rimane comunque indicativo dei risultati gestionali pre – Covid.

ENTRATE PER TITOLI	ACCERTAMENTI				Differenze		
	2019	2020	2021	2022	differenza 2022/2021	differenza 2022/2020	differenza 2022/2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.009.937,07	2.956.652,49	2.891.218,34	3.220.738,55	329.520,21	264.086,06	210.801,48
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.204.622,22	2.320.770,83	2.108.432,16	2.288.585,34	180.153,18	-32.185,49	-916.036,88
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.387.105,23	1.012.160,93	1.191.288,70	1.372.152,88	180.864,18	359.991,95	-14.952,35
TOTALE TITOLI	7.601.664,52	6.289.584,25	6.190.939,20	6.881.476,77	690.537,57	591.892,52	-720.187,75

L'ammontare per trasferimenti correnti per l'anno 2022 è risultato pari ad € 3.220.738,55.

La principale posta è costituita dal contributo, che la Regione Veneto trasferisce, ripartendo annualmente, secondo criteri indicati con deliberazione della Giunta Regionale, risorse, facenti capo il Fondo regionale per il funzionamento degli Esu Veneto – Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, pari al 90% della sua quantificazione (contributo ordinario) e l'ulteriore "riserva 10%" (contributo straordinario). **Il totale trasferito dalla Regione Veneto ad Esu Venezia, per l'anno 2022, a titolo di funzionamento, ammonta ad € 2.203.860,50**, di cui € 1.983.474,50 a titolo di contributo ordinario ed € 220.386,00 come contributo straordinario.

Le poste così quantificate tengono conto del numero complessivo degli iscritti presso gli atenei veneziani, del numero di pasti e posti alloggio nonché delle spese sostenute per ulteriori servizi per il diritto allo studio universitario sostenute con dati registrati con Rendiconto 2021.

Ulteriori trasferimenti, pari ad € 996.413,25, sono erogati con natura vincolata e sono destinati all'erogazione di Borse di Studio (di cui € 295.067,16 legati al gettito della tassa regionale).

Nel 2022 ulteriori fondi, pari € 189.539,43, sono stati trasferiti come misura PNRR vincolata all'erogazione di borse di studio per l'accesso al mondo universitario.

La restante posta facente parte l'aggregato dei trasferimenti correnti, pari ad **€ 20.464,80, riferisce alle risorse accertate nell'ambito del Progetto Historic**, programma interreg Italia – Croazia (€ 17.395,06 pari all'85% quota FERS ed € 3.0649,74 pari all' 15% quota fondo di rotazione), a reintegro delle spese sostenute da Esu Venezia per le attività del progetto europeo. Nel 2019 ESU di Venezia

ha aderito in qualità di partner al progetto “HISTORIC Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia”, progetto europeo finanziato nell’ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Italia - Croazia, Asse prioritario 3 del Programma “Environment and Cultural Heritage” (Patrimonio ambientale e culturale), che promuove e valorizza il patrimonio naturale e culturale dell’area di programma, anche attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

Il totale assegnato ad Esu, per il triennio, ammonta ad € 363.062,56 ed ha permesso, entro la conclusione del progetto nell’ottobre 2022, di raggiungere tutti gli obiettivi progettuali pianificati all’interno dalla cooperazione tra partner.

In merito alle entrate proprie, si da atto che principalmente esse sono costituite in gran parte da contributi mensa ed alloggi che gli Atenei riversano ad ESU di Venezia, come quota parte delle Borse di Studio erogate agli studenti.

Interessante, a tal proposito, l’analisi di seguito prodotta ed in grado di rappresentare il trend dei proventi per l’erogazione di servizi legati alla residenzialità ed alla ristorazione, anni 2017-2022, esplicitando contestualmente l’incidenza dei riversamenti degli Atenei sul totale dei proventi registrati per l’anno 2022:

TIT. 3 - Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
proventi da servizi	Accertamenti 2017	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022
Entrate da Atenei per Alloggio	133.881,00	166.650,00	231.522,00	167.750,00	127.895,39	59.487,50
Entrate Da Atenei per Ristorazione	853.685,07	1.158.504,64	1.234.628,20	978.000,00	1.298.224,21	1.300.064,03
Altre Entrate per Alloggio	726.309,97	794.320,37	926.547,33	359.700,00	376.304,27	434.410,27
Altre Entrate per Ristorazione	119.333,68	92.776,11	168.516,91	77.500,00	116.810,30	250.166,58
Entrate per Foresteria	225.700,00	281.263,86	149.812,46	-	-	-
TOTALE	2.058.909,72	2.493.514,98	2.711.026,90	1.582.950,00	1.919.234,17	2.044.128,38

ENTRATE ALLOGGIO	493.897,77
ENTRATE RISTORAZIONE	1.550.230,61
ALTRE ENTRATE DIVERSE	7.155,52

A riscontro:	2.051.283,90	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
	0,09	Tipologia 300 - Interessi attivi
	237.301,35	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

2.288.585,34 TOTALE A RISCONTRO TITOLO 3

La dimensione di questo dato per essere significativo deve essere raffrontata al totale entrate del titolo 3 “Entrate extratributarie” che tiene conto, oltre al citato totale di proventi per vendita di beni e servizi, di entrate diverse quali interessi, rimborsi in entrata ed indennizzi assicurativi. **Tale**

aggregato, per l'anno 2022, ammonta ad € 2.288.585,34; di seguito si rappresenta l'incidenza del singolo centro di imputazione:

ETICHETTA RIGA	VALORI	%
incidenza proventi ALLOGGIO sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	493.897,77	0,22
	2.288.585,34	
incidenza proventi MENSA sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	1.550.230,61	0,68
	2.288.585,34	
incidenza altri PROVENTI (rimborsi e altri proventi) sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	244.456,96	0,11
	2.288.585,34	

Come delineato in premessa, le entrate strettamente legate ai servizi ristorazione ed alloggio, nel biennio 2020/2021, hanno particolarmente risentito delle misure di contenimento alla diffusione del virus Sars Covid 2019.

Il 2022 segna la ripresa degli introiti derivanti dalla erogazione dei pasti agli studenti mentre le entrate per alloggi si assestano sui dati relativi l'anno 2019:

TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie	ACCERTAMENTI				Differenze		
	2019	2020	2021	2022	differenza 2022/2021	differenza 2022/2020	differenza 2022/2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.968.239,86	2.072.678,69	1.920.507,73	2.051.283,90	130.776,17	-21.394,79	-916.955,96
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Interessi attivi	144,74	3,01	0,13	0,09	-0,04	-2,92	-144,65
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale			0	0	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	236.237,62	248.089,13	187.924,30	237.301,35	49.377,05	-10.787,78	1.063,73
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.204.622,22	2.320.770,83	2.108.432,16	2.288.585,34	180.153,18	-32.185,49	-916.036,88

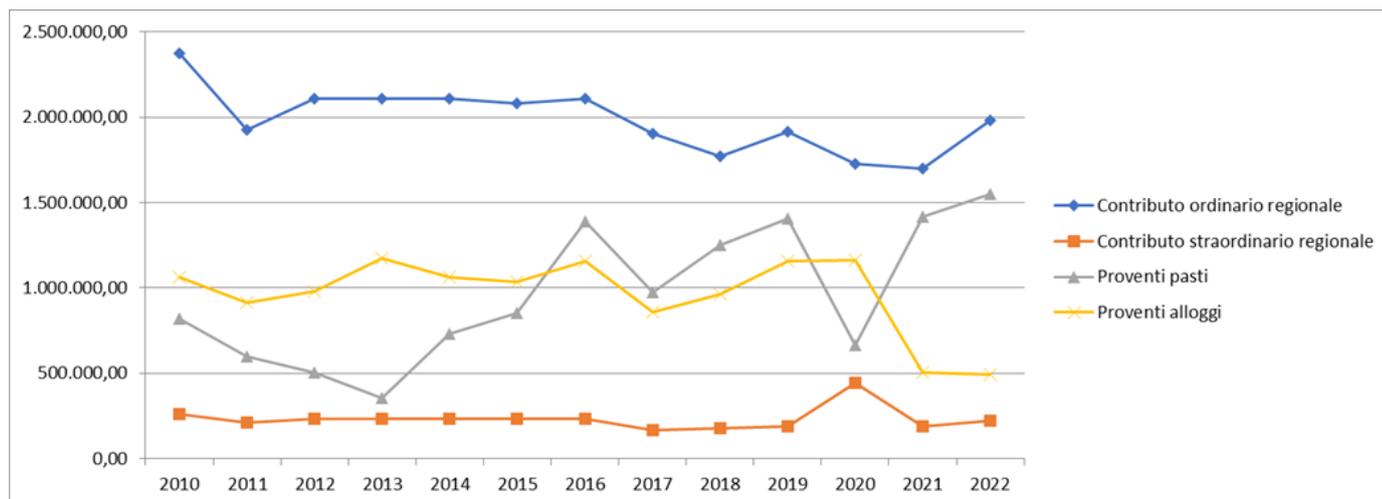
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI				Differenze		
	2019	2020	2021	2022	differenza 2022/2021	differenza 2022/2020	differenza 2022/2019
MENSA	1.477.063,82	1.259.662,68	1.415.034,51	1.550.230,61	135.196,10	290.567,93	73.166,79
ALLOGGIO	1.338.212,02	798.283,07	504.199,66	493.897,77	- 10.301,89	-304.385,30	-844.314,25
ALLOGGIO PER FORESTERIA	149.812,46	-	-	-	-	0,00	-149.812,46
ALTRE ENTRATE	3.151,56	14.732,94	1.273,56	7.155,52	5.881,96	-7.577,42	4.003,96
					130.776,17	-21.394,79	-916.955,96

Il totale dell'aggregato delle entrate correnti (proprie e derivate) per l'anno 2022 ammonta ad € 5.509.323,89.

Ulteriori indici di bilancio esprimono l'autonomia finanziaria di Esu e la speculare dipendenza dai trasferimenti di amministrazioni pubbliche, in particolare, dal contributo erogato dalla Regione Veneto a titolo di funzionamento:

INDICATORI RENDICONTO 2022 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati	Risultato
		Finanziari	%
Autonomia Finanziaria	Entrate proprie correnti	2.288.585,34	41,54
	Totale entrate correnti	5.509.323,89	
Dipendenza da trasferimenti pubbliche amministrazioni	Entrate correnti da trasferimenti Amministrazioni pubbliche	3.220.738,55	58,46
	Totale entrate correnti	5.509.323,89	
Dipendenza da trasferimenti regionali per il funzionamento	Entrate correnti da trasferimenti regionali di funzionamento	2.203.860,50	40,00
	Totale entrate correnti	5.509.323,89	

Le entrate proprie (proventi gestione commerciale mensa ed alloggio) e derivate (contributo ordinario e straordinario da Regione Veneto) nel periodo 2010-2021 hanno avuto il seguente trend di evoluzione:



Ulteriore aspetto, costantemente monitorato, riguarda l'accertamento e di conseguenza l'esazione dei proventi derivanti dal versamento della dalla tassa DSU il cui gettito garantisce l'erogazione delle borse di studio agli aventi diritto. Esu Venezia in questa veste si qualifica come agente contabile della Regione Veneto ed è sottoposto pertanto alla resa del conto della propria gestione. Il gettito, per l'anno 2022, è pari ad € 310.928,75 che finanzia per € 268.928,75 le borse di studio e per la restante parte di € 42.000,00 la restituzione della tassa stessa ai vincitori di concorso.

Pari cura è riservata all'incasso dell'imposta di soggiorno da riversare al Comune di Venezia; in tale contesto, Esu di Venezia agisce come diretto responsabile del pagamento dell'imposta in capo agli studenti verso i quali esercita il diritto di rivalsa. L'imposta di soggiorno, di cui Esu è obbligato verso il Comune, per l'anno 2022 ammonta ad € 1.170,00.

L'allocazione efficiente ed efficace delle risorse disponibili è un processo decisionale particolarmente difficile in tutte le realtà economiche. Le strategie che lo sottintendono hanno lo scopo unitario di massimizzare la capacità di spesa mantenendo in contempo il costante equilibrio di bilancio. Come in premessa delineato, gli obiettivi istituzionali che Esu è tenuto a perseguire, secondo quanto delineato dalla Legge Regionale n. 8 /1998, devono necessariamente sposarsi con la costante ricerca di nuove soluzioni gestionali tese a migliorare l'operatività dell'Ente, per raggiungere standard qualitativi competitivi e residuare risorse per espandere la propria progettualità. La sfida a cui Esu deve rispondere non è semplice ed il controllo della spesa diventa determinante.

In tal senso importante è primariamente rispettare la destinazione delle risorse vincolate e, a seguire, definire l'allocazione delle rimanenti risorse in base alle esigenze funzionali ed agli obiettivi concretamente perseguibili.

Di seguito si dà una sintesi della spesa sostenuta nell'esercizio finanziario 2022 suddivisa per Missione, natura corrente e c/capitale, e per singolo aggregato di costo:

ESU Venezia - Relazione attività 2022

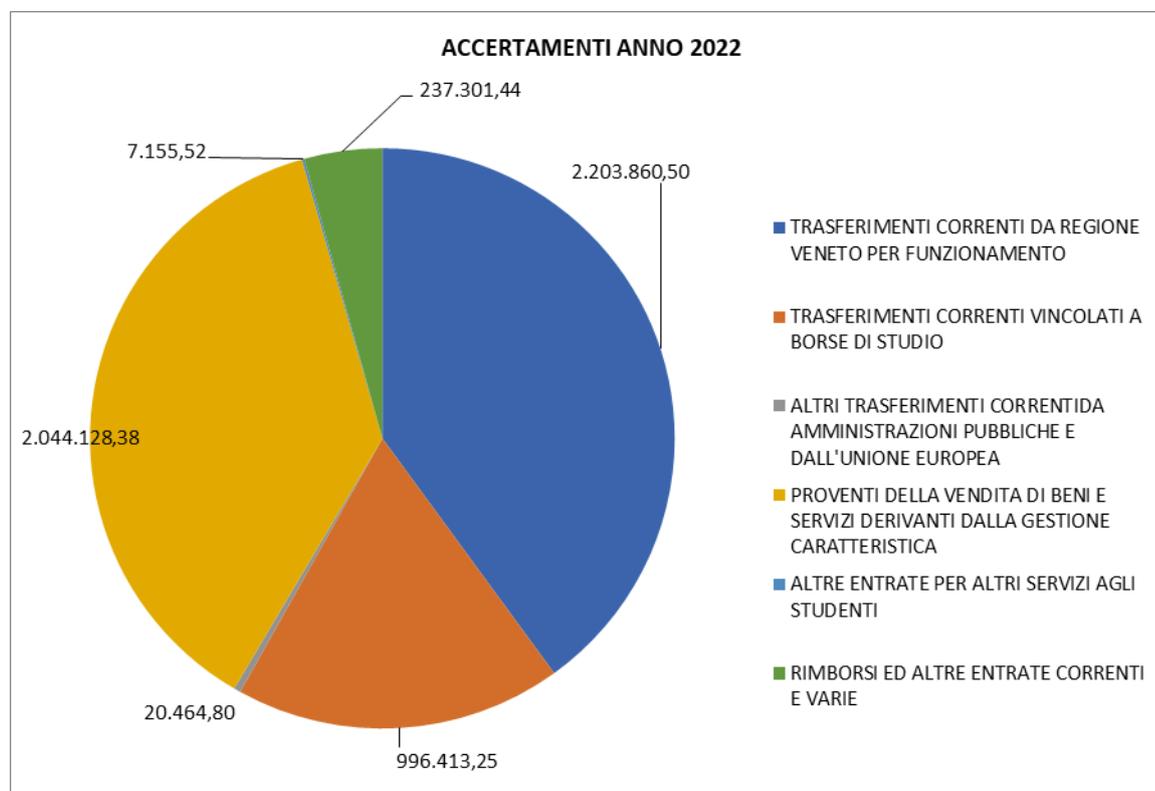
Etichette di riga	Competenza eserc.222	Cassa esec.2022	IMPEGNI 2022	MANDATI COMPETENZA	RESIDUI DELLA COMPETENZA AL 31/12/2022	Residui INIZIALI 2022 dopo RIACCERTAME NTO	Mand. C/Residui	RESIDUI ANNI PRECEDENTI AL 31/12/2022
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	12.731.503,34	15.652.327,73	5.010.114,70	3.590.789,00	1.419.325,70	2.787.593,82	1.197.749,70	1.589.844,12
TITOLO 1 - Spese correnti	5.849.955,18	8.694.436,23	4.641.721,84	3.575.890,65	1.065.831,19	2.711.295,48	1.121.451,36	1.589.844,12
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.765.702,26	1.894.616,82	1.466.213,64	1.461.352,81	4.860,83	5.413,51	5.413,51	-
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	451.877,21	317.408,02	177.307,66	123.098,00	54.209,66	10.492,52	10.492,52	-
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	260.510,73	292.666,38	161.707,60	159.621,90	2.085,70	21.243,13	21.243,13	-
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.242.690,48	4.323.201,56	1.797.047,26	1.387.619,21	409.428,05	1.936.777,37	384.101,23	1.552.676,14
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.042.974,50	1.707.482,43	960.992,86	407.748,61	553.244,25	664.507,93	640.150,06	24.357,87
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	-	-	-	-
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	500,00	500,00	-	-	-	-	-	-
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	85.700,00	158.561,02	78.452,82	36.450,12	42.002,70	72.861,02	60.050,91	12.810,11
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	6.881.548,16	6.957.891,50	368.392,86	14.898,35	353.494,51	76.298,34	76.298,34	-
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.361.109,86	6.750.180,16	160.681,52	14.898,35	145.783,17	76.298,34	76.298,34	-
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	2.520.438,30	207.711,34	207.711,34	-	207.711,34	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	427.273,58	427.273,58	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	37.265,55	37.265,55	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	172.434,94	172.434,94	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 3 - Altri fondi	217.573,09	217.573,09	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.226.000,00	2.635.024,88	1.372.152,87	1.246.109,65	126.043,22	408.224,88	209.940,89	198.283,99
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.226.000,00	2.635.024,88	1.372.152,87	1.246.109,65	126.043,22	408.224,88	209.940,89	198.283,99
Totale complessivo	15.384.776,92	18.714.626,19	6.382.267,57	4.836.898,65	1.545.368,92	3.195.818,70	1.407.690,59	1.788.128,11

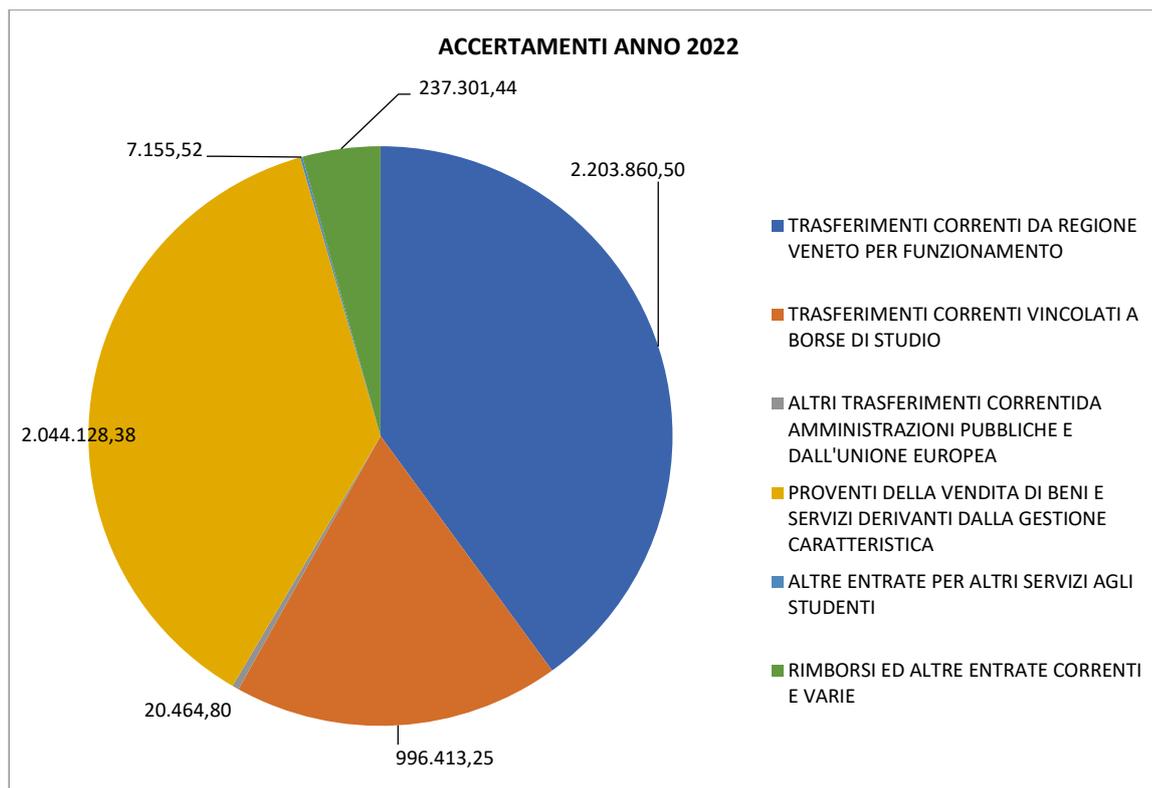
Figura 2 spese classificate per Missione, Titolo e Macroaggregato anno 2022

I seguenti indicatori di bilancio danno importanti informazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio di parte corrente e in merito all'incidenza di spese fisse strutturali, quali la spesa per il personale e la spesa per servizi e forniture, sul totale della spesa corrente.

INDICATORI RENDICONTO 2022 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati Finanziari	Risultato
			%
Percentuale di copertura delle spese correnti con entrate correnti	Entrate correnti	5.509.323,89	1,19
	Spese correnti	4.641.721,84	
Percentuale di copertura delle spese correnti con solo entrate proprie correnti	Entrate proprie correnti	2.288.585,34	0,49
	Spese correnti	4.641.721,84	
Incidenza spesa del personale sul totale spesa corrente	Spesa del personale	1.571.126,11	33,85
	Spese correnti	4.641.721,84	
Incidenza spesa di acquisto beni e servizi sul totale spesa corrente	Spesa per acquisto beni e servizi	1.797.047,26	39,23
	Totale entrate correnti	4.580.338,41	

I due grafici di seguito rappresentati danno immediata lettura ai dati relativi alle entrate e alle spese della gestione corrente fin qui illustrati:





L'andamento dell'utilizzo degli stanziamenti destinati ad investimenti

Le spese di investimento possono essere distinte in base alle fonti che le finanziano:

1. spese di investimenti finanziate con fondi assegnati dalla regione con apposite Delibere di Giunta, al riguardo si evidenzia che la Regione Veneto da diversi anni non eroga più fondi o contributi in c/capitale;
2. spese di investimenti finanziate con Leggi specifiche;
3. spese di investimenti finanziate con proprie economie (avanzo di amministrazione).

Nel 2017 si era intrapreso un progetto di recupero della struttura residenziale Adriatic, di proprietà di Esu, per la realizzazione di 87 posti, progetto reso possibile grazie all'utilizzo di economie aziendali e al cofinanziamento statale, di cui alla Legge 14 novembre 2000, n. 338.

Il quadro economico dell'opera prevedeva una spesa di € 5.600.000,00, di cui € 3.048.000,00 finanziabili con fondi legati al IV Bando Legge 338/2000 e per la restante parte, pari ad € 2.551.914,00, da sostenere con economie dell'azienda all'uopo vincolate già con il Rendiconto 2018.

Nel corso del 2022 si è preso atto del sensibile mutamento del quadro generale dell'opera in ragione del considerevole aumento generalizzato dei costi dei materiali ex DL. n. 50/2022 e della necessità di apportare una variante, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016, per l'adeguamento strutturale della costruzione.

In considerazione del superamento della soglia di ammissibilità delle varianti, del considerevole aumento della spesa per la realizzazione dell'opera, dell'impossibilità di accedere al cofinanziamento ministeriale per sostenere tale aumento e del rischio di pregiudicare il complessivo equilibrio di bilancio dell'Azienda, il Consiglio ha valutato necessario ed opportuno rinviare la realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic" sita a Marghera - Venezia, previo esperimento di una nuova gara, non appena si renderanno disponibili adeguate risorse finanziarie, anche derivanti dai prossimi bandi di cofinanziamento ministeriale in attuazione della legge n. 338/2020.

L'area verrà messa in sicurezza grazie alla demolizione dello stabile ed alla sua bonifica; l'investimento sarà pari ad € 308.632,02, da finanziarsi con le risorse vincolate alla realizzazione dell'opera. Tali operazioni sono state ritenute necessarie e propedeutiche in ogni caso alla futura ripresa dei lavori di recupero edilizio.

In seguito a formale deliberazione del Consiglio di amministrazione, le residue quote vincolate alla realizzazione dell'opera, non utilizzate entro la chiusura del Rendiconto 2022, torneranno nelle disponibilità liquide dell'azienda ed utilizzabili nel corso del 2023.

Indicativamente si stima, con dati di pre-consuntivo 2022, una cifra pari ad € 1.624.542,37, al netto di quota mantenuta vincolata di € 200.000,00 ritenuta di sicurezza per eventuali spese che la chiusura definitiva del cantiere Adriatic dovessero abbisognare, da stanziare nel bilancio 2023. Di seguito il dettaglio:

Quadro dell'opera Adriatic - dati di pre consuntivo 2022

	2.551.914,00	somma inizialmente vincolata al progetto Adriatic
(-)	175.378,56	impegni assunti con copertura avanzo al 31/12/2021
(-)	117.115,00	impegni 2021 esigibilità 2022 coperti da fpv 2022
	2.259.420,44	somma vincolata al 31/12/2021
(-)	126.246,05	impegni esigibilità 2022 coperti da avanzo al 31/12/2022
(-)	308.632,02	impegni 2022 esigibilità 2023 coperti con fpv 2023
	1.824.542,37	somma vincolata residua prima della chiusura Rendiconto 2022
	200.000,00	somme vincolate mantenute al 31/12/2022 per spese 2023
	1.624.542,37	somma libera dedotti euro 200,000 ancora vincolati

In riferimento ad altri investimenti programmati dal Consiglio, si riferisce che con risorse aziendali (avanzo accertato con il Rendiconto 2021) sono stati finanziati i recuperi funzionali di Ca' Badoer, per € 1.487.359,85, e Ca' della Zorza, per € 470.501,37.

Con il progetto di ristrutturazione dell'immobile Ca' Badoer, si intende realizzare e gestire uno spazio da destinare ad aule studio e a luoghi di socializzazione ed aggregazione di riferimento per lo studente, in particolare con status di tipo pendolare, dove poter sviluppare importanti soft skills e poter vivere e realizzare la vita studentesca usufruendo di servizi adeguati e sviluppati in armonia con il contesto accademico.

Ca' della Zorza, ad oggi adibita ad archivio storico dell'Ente, nelle intenzioni del Consiglio sarà utilizzata per usi istituzionali o parimenti per accogliere le attività e la realizzazione dei servizi legati al mondo accademico.

Entrambi i lavori di ristrutturazione saranno affidati e partiranno nel 2023 grazie a risorse impegnate nel 2022.

Per l'allestimento dei 21 nuovi appartamenti, avuti in convenzione da Ater, per totali 65 posti alloggio, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e del perseguimento della sostenibilità, sono stati utilizzati in grossa parte i mobili dell'ex residenza Junghans ancora in un ottimo stato di conservazione, mentre è stata affidata esternamente la fornitura delle cucine e di altri complementi d'arredo, per una cifra pari ad € 162.260,00.

In sintesi, nell'esercizio finanziario 2022, sono state impegnate risorse proprie aziendali (avanzo accertato con la chiusura del Rendiconto 2021) pari ad € 2.525.641.65, di cui € 2.312.726,96 sono somme pari agli impegni riaccertati al 31/12/2022, con esigibilità della spesa nel 2023, coperte da Fpv di parte capitale stanziato in entrata al bilancio di esercizio 2023.

Di seguito si rappresentano, in dettaglio, le obbligazioni giuridiche di spesa che verranno a scadenza nell'anno 2023 la cui copertura è garantita dal Fondo pluriennale vincolato di parte capitale stanziato in entrata al Bilancio 2023:

ESU Venezia - Relazione attività 2022

PDCF	PDCF Descrizione	CAP	ART	Oggetto capitolo	ES	N. ATTO	OGGETTO ATTO/IMPEGNO	Ragione sociale, cognome	Impegni 2022 riaccertati con esigibilità della spesa anno 2023
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	651	2	ACQUISTO, COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	327	Lavori di REALIZZAZIONE OPERA di ristrutturazione dell'appartamento CA DALLA ZORZA, sito a Dorsoduro Calle Larga Foscarini 3858/a - Calle Ramiere e Calle Ranger 3843, Venezia. CUP: H74H22000930005 Prenotazione contabile del quadro	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	376.379,83
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	661	4	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	327	Lavori di REALIZZAZIONE OPERA di ristrutturazione dell'appartamento CA DALLA ZORZA, sito a Dorsoduro Calle Larga Foscarini 3858/a - Calle Ramiere e Calle Ranger 3843, Venezia. CUP: H74H22000930005 Prenotazione contabile del quadro economico dell'opera con	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	48.800,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	731	2	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	339	Realizzazione dell'opera 'Lavori di ristrutturazione di ESU Palazzo BADOER, per Polo servizi allo studente', a San Polo, calle del Magazen n.2477, 2479/a, 2480 e Rio Tera San Stin n.n.2552, 2553, 2549, Venezia. CUP H74H22001040005. Approvazione del Quadro Ge	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	385.536,69
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	771	2	ACQUISTO, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON	2022	339	Realizzazione dell'opera 'Lavori di ristrutturazione di ESU Palazzo BADOER, per Polo servizi allo studente', a San Polo, calle del Magazen n.2477, 2479/a, 2480 e Rio Tera San Stin n.n.2552, 2553, 2549, Venezia. CUP H74H22001040005. Approvazione del	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	771.073,36
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	741	4	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	339	Realizzazione dell'opera 'Lavori di ristrutturazione di ESU Palazzo BADOER, per Polo servizi allo studente', a San Polo, calle del Magazen n.2477, 2479/a, 2480 e Rio Tera San Stin n.n.2552, 2553, 2549, Venezia. CUP H74H22001040005. Approvazione del Quadro Ge	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	56.120,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	781	4	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI BENEFICI AGLI STUDENTI, ORIENTAMENTO, CONSULENZA PSICOLOGICA, ATTIVITA' CULTURALI, RICREATIVE E TURISTICHE CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	339	Realizzazione dell'opera 'Lavori di ristrutturazione di ESU Palazzo BADOER, per Polo servizi allo studente', a San Polo, calle del Magazen n.2477, 2479/a, 2480 e Rio Tera San Stin n.n.2552, 2553, 2549, Venezia. CUP H74H22001040005. Approvazione del Quadro Ge	GARA IN CORSO DI AGGIUDICAZIONE	112.240,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	785	2	SISTEMAZIONE IMMOBILE RESIDENZA UNIVERSITARIA ADRIATICA QUOTA CON ECONOMIE DELL'AZIENDA AD INTEGRAZIONE COFINANZIAMENTO IV BANDO L. 338/2000	2022	317	Approvazione Variante Shalco I e risoluzione parziale del contratto di appalto dei lavori relativi alla Residenza Universitaria Adriatica sita a Marghera - Venezia CUP H76C19000290006 - CIG 880174990B	EFFE 3 SRL	308.632,02
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	661	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	330	Lavori misti di spostamento apparati dall'attuale locale CED: elettrici, hardware, di rete, di arredo, immobile sito a Dorsoduro 3439a Venezia. Ditta: DOGI IMPIANTI s.n.c. - P.IVA 04597860271 - CIG: ZEF393076B Ditta: FARAM 1957 S.p.A. - P.IVA 03550130243	DOGI IMPIANTI S.N.C. DI COLDEL SIMONE & C.	4.008,20
2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	661	8	SPESE PER ACQUISTI HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	330	Quota IVA RC - Lavori misti di spostamento apparati dall'attuale locale CED: elettrici, hardware, di rete, di arredo, immobile sito a Dorsoduro 3439a Venezia. Ditta: DOGI IMPIANTI s.n.c. - P.IVA 04597860271 - CIG: ZEF393076B Ditta: FARAM 1957 S.p.A. - P.	DOGI IMPIANTI S.N.C. DI COLDEL SIMONE & C.	881,80
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	785	1	INCARICHI PROFESSIONALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA RESIDENZA UNIVERSITARIA ADRIATICA QUOTA CON ECONOMIE DELL'AZIENDA AD INTEGRAZIONE COFINANZIAMENTO IV BANDO L. 338/2000	2021	61	Aggiudicazione definitiva R.D.O. n.2703302 del 01/12/2020 in Me.Pa per Affidamento Servizi di arch. ed ing. per Direzione lavori, redazione contabilità e C.S.E. dei Lavori di ristrutturazione residenza universitaria a Marghera VE. CUP: H76C19000290006. D	W.E.L'N VENICE S.r.l.	86.795,06
2.02.01.03.002	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	701	4	ACQUISTI MOBILI PER I SERVIZI ABITATIVI CON ECONOMIE DELL'AZIENDA	2022	349	Fornitura di mobili cucine e bagni per le residenze convenzionate 'Ca Marcello' e Tettoie di Mestre. Affidamento diretto a Walco s.p.a. P.IVA. 02479860260 (CIG 9573014D0D) mediante t.d. Mepa n. 3377456. Impegno di spesa con esigibilità 2022	Walco s.p.a	162.260,00
TOTALE IMPEGNI 2022 RIACCERTATI CON ESIGIBILITA' DELLA SPESA NELL'ESERCIZIO 2023									2.312.726,96

Figura 3 Totale impegni 2023 coperti da Fpv c/capitale

Andamento della gestione dei residui attivi e passivi

Anche nel 2022 si è data continuità all'attività di verifica periodica della sussistenza del titolo giuridico sottostante il diritto di credito e di debito afferenti allo stock dei residui attivi e passivi.

L'attenzione è rivolta, in particolare, alla verifica dei residui attivi ossia sull'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non era stato riscosso in precedenza.

Particolare propulsione, anche nel corso del 2022, è stata data all'attività di recupero di crediti in capo a studenti insolventi, avvalendosi di depositi cauzionali, anno accademico 2021/2022 e anni precedenti, che, grazie ad attenta istruttoria, sono stati incamerati soprattutto a titolo di saldo rette dovute.

Nel corso degli anni sono state attivate tutte le azioni amministrative interne per il recupero di crediti che ESU vanta nei confronti di diversi soggetti.

Dal 2015 in particolare ci si avvale di una società esterna specializzata in attività per l'esazione di crediti a cui è stato affidato il recupero di alcune posizioni creditorie di anni pregressi.

La società di recupero crediti ha formalmente trasmesso all'Ente una relazione in merito agli esiti del recupero, alla data 07/03/2022, e con essa il valore dei crediti per i quali si dichiara l'esito infruttuoso in ordine alla possibile presenza di fondi aggredibili; pertanto, con motivazione, ritiene utile eliminare le posizioni tra i crediti per i quali risulta utile proseguire nell'attività di recupero.

Al 31/12/2022, con il Riaccertamento dei Residui attivi di formazione ante esercizio 2022, si è parificata la contabilità agli esiti del recupero crediti e dato corso all'eliminazione di residui attivi per € 14.676,16 per stralcio in seguito a dichiarata causa di inesigibilità, come da istruttoria formalizzata. Tali crediti stralciati dal Conto del Bilancio sono mantenuti nello Stato Patrimoniale e in corrispondenza di questi ultimi è stato iscritto in contabilità economico – patrimoniale un fondo pari al loro ammontare. In sede di Relazione al Rendiconto 2022 sarà riportata in dettaglio la riconciliazione dei residui attivi del Conto del Bilancio con i crediti dello Stato Patrimoniale e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità con il Fondo Svalutazione Crediti.

Permane ancora alta l'attenzione verso la principale partita creditoria di bilancio ovvero quella riferita ai crediti che ESU vanta verso la Società che ha gestito, in anni precedenti, la "foresteria studentesca estiva". La pratica è stata affidata all'Avvocatura Regionale la cui azione ha permesso di ridurre sensibilmente l'esposizione della società debitrice.

L'esposizione creditoria gradualmente sta rientrando a mezzo versamenti che il debitore, lentamente ma con costanza, sta effettuando.

L'attività della stessa Avvocatura deve continuare per addivenire al completo recupero del credito. Alla data di stesura del presente documento, il credito ammonta ad € 49.288,02 (da un'esposizione di partenza pari ad € 253.388,02).

L'azione di recupero crediti di anni precedenti e di presidio dell'esigibilità dei crediti di nuova formazione, ha avuto esiti positivi, tanto che la determinazione del "fondo crediti di dubbia esigibilità", a fronte di un dato previsionale quantificato in € 222.097,31, per l'anno 2022 da Bilancio di Previsione, è stato determinato con dati, da preconsuntivo alla data odierna, in € 120.492,15 (rispetto ad un valore da Rendiconto 2021 pari ad € 154.397,35).

Con i dati di preconsuntivo, i residui attivi (crediti) al 31/12/2022 ammontano ad € 889.013,84 mentre i residui passivi (debiti) ammontano ad € 3.333.497,03..

Verifica, analisi, contrattazione e acquisti

La verifica, analisi, contrattazione e acquisti è attività specifica in capo all'ufficio economato di cui di seguito si relaziona.

L'Ufficio Economato e controllo di gestione (c.d.g.), nell'anno 2022 ha realizzato le attività di competenza con particolare attenzione agli obiettivi assegnati, nel rispetto delle scadenze previste e secondo le priorità indicate dalla Direzione.

In particolare, l'ESU di Venezia ha avviato, durante l'anno solare, un rilevante riordino e rinnovamento del proprio servizio abitativo, sia sotto il profilo delle modalità organizzative, sia sotto il profilo delle strutture ad esso adibite. L'attività si è sostanziata sia in nuove progettualità su edifici esistenti in dotazione all'ESU, sia nella ricerca di edifici di altri enti da assumere in convenzione, in possesso di requisiti adeguati (a seguire verranno resi i dettagli della gestione avviata in merito*).

La compagine dell'Ufficio è stata di tre unità di personale, di cui due in contratto a tempo parziale: una al 50% e una all'86%. Un ulteriore unità di profilo amministrativo-contabile, è assegnata all'Ufficio a settembre 2022.

Sempre durante il 2022, una unità facente già parte dell'Ufficio Economato da luglio del 2021, ha iniziato a svolgere contemporaneamente diverse attività a carattere prettamente contabile-finanziario al fine di fungere da collegamento fra l'Ufficio Economato e l'Ufficio Ragioneria.

La razionalizzazione della spesa si è concretizzata con l'impiego del Mepa, delle Convenzioni Consip e ove possibile, consentito e conveniente sotto il profilo economico e operativo, con affidamenti sotto soglia diretti fuori Mepa. Durante l'emergenza sanitaria Covid 19, anche l'operatività ha risentito in vario modo della fase straordinaria. Nel 2022 si è lavorato per ripristinare l'operatività ordinaria, in particolare spostando progressivamente il focus dell'attività sul monitoraggio e sulla

programmazione. Ciò anche in considerazione della particolare congiuntura che negli ultimi mesi dell'anno ha visto un'impennata dell'inflazione e dei prezzi. Per esempio di fronte alle richieste di beni come la carta da copie, si è verificata con attenzione da un lato i fabbisogni e dall'altro le scorte, al fine di ottimizzare l'ordine – nel rispetto delle soglie di prezzo ANAC e di poterlo rinviare ad un momento successivo più favorevole per la dinamica dei prezzi. Sempre a titolo di esempio della nuova impostazione, in occasione della fornitura di vestiario per il personale dipendente tecnico-operativo, si è promossa una regolamentazione, al fine di fare chiarezza su quantità, qualità, periodicità e destinatari delle forniture.

E' stato inoltre predisposto, previa ricognizione, uno scadenario di tutti i servizi e contratti in essere in modo da monitorarne scadenze e rinnovi.

Il particolare momento storico che stiamo attraversando, a causa della nota congiuntura indotta dal conflitto russo-ucraino e dalla ripresa economica globale post pandemica, ha portato l'Ufficio Economato a supportare costantemente l'Area Contabile e Finanziaria, con l'elaborazione continua di proiezioni, a breve-medio termine, della spesa legata all'energia elettrica ed al gas e relativi adeguamenti dei capitoli di spesa dedicati.

L'Ufficio inoltre, in virtù della competenza conferita dalla Direzione in ambito "sostenibilità", ha curato l'istruttoria di una circolare rivolta a utenti e dipendenti, finalizzata al contenimento dei consumi e coerente con le direttive Piano nazionale di risparmio dei consumi di gas naturale emanato dal Governo. In questo ambito inoltre, in collaborazione, con l'Ufficio Tecnico è stata disposta l'installazione di cronotermostati negli appartamenti convenzionati.

Sempre in ambito "sostenibilità", l'Ufficio ha curato e coordinato l'avvio di un progetto sperimentale per il calcolo dell'impronta di carbonio" dei pasti del servizio mensa ESU, finalizzato alla sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il gestore Sarca.

Attività di ordine generale svolte

Si forniscono anzi tutto alcuni dati rispetto agli Atti prodotti dall'Ufficio Economato e C.D.G.:

- n. 68 Decreti su un totale di n. 357 Decreti aziendali, pari a circa il 20% del totale dei Decreti adottati nel corso del 2022;
- n. 244 Atti di Liquidazione su un totale di n. 379 liquidazioni aziendali, che corrispondono al 65% del totale degli atti adottati nel corso del 2022.

La gestione ordinaria si è sostanziata nelle seguenti attività da rilevare:

- 1) **monitoraggio e pianificazione, anche pluriennale, delle svariate attività affidate all'Ufficio**, in costante collaborazione con la Ragioneria, utilizzando come traccia la **mappatura**, predisposta durante l'anno 2021, utile ad evidenziare le scadenze e gli adempimenti per ogni contratto o convenzioni in essere;
- 2) **monitoraggio costante delle spese per utenze e contratti/convenzioni in essere**: valutazioni e controllo di gestione, informazioni sintetiche per centri di costo, impegni di spesa e atti di liquidazione;
- 3) collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e con la software house esterna, per **l'implementazione del software di contabilità** con funzioni utili a migliorare la gestione del ciclo di gestione della fatturazione passiva;
- 4) ricognizione dei **rapporti contrattuali e contabili con Ater Treviso** per addivenire al rinnovo degli accordi in essere; in particolare, l'Ufficio Economato ha ridefinito la gestione delle spese condominiali dei due appartamenti in utilizzo a Treviso, per un più lineare e trasparente governo della spesa;
- 5) supporto all'Ufficio Ragioneria per la **chiusura della R.U. Maria Ausiliatrice** (gestione chiusura utenze, gestione contatti per smaltimento rifiuti ingombranti, ecc.) e per la **donazione di mobilio/elettrodomestici, ai fini umanitari, al Comune di Venezia** che ha avviato nel 2022 un programma di accoglienza legato all'emergenza derivante dalla guerra Ucraina;
- 6) supporto all'Ufficio Tecnico per la **chiusura delle utenze idriche e gas attive presso la R.U. Adriatic**;
- 7) supporto all'Ufficio Tecnico per la **chiusura delle utenze/servizi attivi presso la RU Junghans** (RU riconsegnata alla proprietà, Comune di Venezia, in data 05/05/2022);
- 8) proseguita **l'attività di recupero crediti, per i vari centri di costo** (Mensa Badoer, R.U. M. Ausiliatrice, R.U. Junghans), legata a fatturazioni errate da parte delle ditte erogatrici dei servizi, in particolare utenze.
- 9) **rimodulazione della Polizza All Risks**, a valere per il periodo 2023 e ad oggi in corso, richiedendo al Broker AON nuovi preventivi a seguito delle variazioni intervenute nell'assetto immobiliare dell'Ente R.U. Junghans riconsegnata alla proprietà ed acquisizione della gestione degli Immobili Ca' Marcello, Tettoie e Campus Via Torino);
- 10) **monitoraggio del consumo della carta da copie** a seguito dei forti aumenti dei prezzi di mercato, dovuti alla marcata inflazione, che ha portato ANAC ad intervenire a più riprese con adeguamenti delle soglie di prezzo di riferimento per le PA. L'Ufficio ha monitorato prezzi,

fabbisogni e giacenze residue al fine di acquistare a prezzi alti il minimo indispensabile, rinviando a momenti di prezzo più favorevole l'acquisto di fabbisogni pluriennali;

- 11) **asporto e smaltimento rifiuti speciali** (RAEE) codice Cer 160214 e Cer 150106 presenti presso la Sede ESU Rio Novo con affidamento alla Ditta Re.Te. Srl, CF e P. Iva 03543210276 (CIG Z9C3573D80);
- 12) **accertamento entrate da canone di concessione distributori automatici annualità 2020 e 2021** da parte della ditta Scattolin Distribuzione Automatica S.r.l. (CIG n. 5560628762);
- 13) affidamento alla ditta PROCED S.r.l. per la **fornitura cancelleria ad uso degli uffici** (CIG Z4C369F319). L'ultimo ordinativo di materiale da cancelleria era stato disposto nell'anno 2019;
- 14) **rinnovo abbonamento per l'attività formativa con affidamento alla ditta FORMEL S.r.l.** mediante acquisizione di un pacchetto di 15 giornate (CIG Z8138B3CE9);
- 15) **rinnovo adesione alla Piattaforma di e-procurement Aria S.p.A.**;
- 16) **rinnovo pacchetto servizi "Il Sole 24 Ore"** e saldo **Canone Speciale RAI** per le RRUU interessate
- 17) **rinnovo dei pacchetti informatici** per la gestione dei Servizi di Dominio ardsuve.eu, Pack Hosting Premium Linux e certificazione InstantSSL OV Wildcard con affidamento alla Ditta Register SpA P.IVA IT04628270482 (CIG n.ZA337E7181).

Procedimenti di particolare rilevanza portati a termine nell'anno 2022

- **fornitura biennale buoni pasto elettronici** per il personale, adesione alla Convenzione Consip "Buoni pasto ed. 9" (CIG master n. 7990047B5C - CIG derivato n. Z2837A4BD7) a seguito della conclusione del precedente affidamento ad Edenred;
- affidamento diretto per la **fornitura di hardware e software per integrazione dotazioni aziendali** ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 (CIG Z493608B3D) alla Ditta Computerland SRL - Via Benedetto Cairoli 148, 30031 Dolo (Italy) PIVA IT00167040286, relativo ad una fornitura di completamento avente carattere di necessità e urgenza: un monitor, un access point, hard disk esterno, una licenza CAS triennale;
- supporto all'Ufficio Informatico per **l'adeguamento tecnico e la fornitura n. 2 telefoni digitali del Centralino presso sede Amministrativa Rio Novo** mediante affidamento alla ditta IMET Solution S.r.l. PI.IVA C.F./P.IVA 04513000283 (CIG Z2636B0B13);
- avvio del **progetto sperimentale a supporto del Servizio di ristorazione ESU a ridotto impatto ambientale. Calcolo dell'"impronta di carbonio" di pasti mensa**: progetto di

educazione ambientale finalizzato alla sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari. Affidamento a Setai s.r.l. P. IVA: 04616550275 (CIG Z5936E34F6).

Si ricorda che l'ESU di Venezia è impegnata nello sviluppo di attività legate alla sostenibilità, così come e al miglioramento della sostenibilità delle proprie attività interne, anche con riferimento agli acquisti verdi.

In questo ambito, ESU ha affidato nel 2017 l'appalto per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" (all'A.T.I. formata da Sarca Catering S.r.l. a socio unico e Italia Chef S.r.l. per la durata 8 anni). L'appalto è stato premiato dalla Regione del Veneto con il Premio "CompraVerde Veneto" per il migliore "Bando Verde – Sezione Enti Locali e Parchi" 2018.

L'appalto del servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale", prevede delle attività collaterali nel segno della sostenibilità. In questo ambito l'Esu in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il gestore Sarca Catering S.r.l., ha sviluppato una valutazione dell'impatto delle singole pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale, tradottosi anche in una tesi di Laurea triennale intitolata "Impronta di carbonio dei menù proposti nella mensa ESU di Rio Novo a Venezia". Obiettivo della tesi di laurea era operare il calcolo ma anche "utilizzarne i risultati come base conoscitiva per la definizione di menù a minore impronta di carbonio che siano al contempo equilibrati da un punto di vista nutrizionale." Successivamente, l'emergenza pandemica ha imposto una sospensione anche di questo progetto.

- adesione alla **Convenzione CONSIP "Fornitura gas naturale 14", lotto 4** (CIG master 87896909A4) per la fornitura di gas naturale e servizi connessi con affidamento alla ditta DOLOMITI ENERGIA SPA P.IVA 01812630224 - periodo ottobre 2022 / settembre 2024 (CIG derivato 9351541FBF), a seguito sopraggiunta scadenza Convenzione CONSIP "Fornitura gas naturale 13".

Considerata l'estrema incertezza attorno all'andamento dei prezzi del gas naturale in conseguenza alla situazione geopolitica venutasi a creare nelle principali aree di produzione e transito (Russia e Ucraina), si è ritenuto di procedere con un ordine di durata 24 mesi ma a prezzo variabile, essendo impossibile in quel momento formulare considerazioni tipiche nelle normali situazioni di mercato.

- supporto all'Ufficio Ragioneria per l'affidamento dei **Servizi professionali di supporto agli adempimenti fiscali** con definizione a favore di GPS STUDIO STP SRL C.F. P.IVA. 03907450278 (CIG Z5236DE2AD)

- supporto all'Ufficio Ragioneria per l'affidamento dei **Servizi contabilità professionali e di formazione per l'Area Amministrazione. Servizio di Upgrade Tecnologico nuova Suite ASCOT PLUS** con definizione a favore della società GPI S.p.A. (P.IVA 01944260221 - CIG Z763847D4D);
- **fornitura vestiario per il PERSONALE DIPENDENTE, ai sensi del proprio Decreto n.123/2022, per il triennio 2022/2024** (smart CIG Z043712C77) con affidamento alla ditta SALANI S.r.l. (P.IVA 03200490278).

Con riferimento al "Progetto Interreg Italia-Croazia 'HISTORIC'" (CUP G95D18000520007) a cui l'amministrazione ha aderito, sono state svolte le attività a supporto del Servizio di stampa materiali inerenti al Progetto con affidamento a Litostampa Veneta s.r.l. Via Cappelletto, 12 30173 Mestre-Venezia - Cod. Fiscale e Part. IVA 00864300272 (CIG Z3034EBA39).

Procedimenti di particolare rilevanza ad oggi in corso

*L'ESU di Venezia ha avviato un rilevante riordino e rinnovamento del proprio servizio abitativo, sia sotto il profilo delle modalità organizzative, sia sotto il profilo delle strutture ad esso adibite.

In particolare, preso atto dell'inadeguatezza di alcune strutture adibite a residenzialità studentesca detenute in regime di convenzione in quanto divenute inadeguate al servizio ed eccessivamente onerose, l'ESU ha pianificato una ricerca sul territorio di un novero di soluzioni alternative adeguate alle finalità dell'Ente e al Diritto allo Studio.

L'attività si è sostanziata sia in nuove progettualità su edifici esistenti in dotazione all'ESU, sia nella ricerca di edifici di altri enti da assumere in convenzione, in possesso di requisiti adeguati. A quest'ultimo riguardo è stato aperto un dialogo con l'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale di Venezia (ATER di Venezia) finalizzato a individuare fra le loro strutture ubicate nei pressi del Campus Scientifico di via Torino dell'Università Ca' Foscari, quelle più adatte. Ater Venezia, ha proposto ad ESU due convenzioni per unità abitative inserite in due contesti residenziali. Dopo le opportune verifiche e approfondimenti, ESU ha individuato in accordo con ATER le seguenti unità abitative:

- residence "Ca' Marcello" sito in via Ca' Marcello civici da 47 a 53, 30172 Mestre Venezia, per n. 10 unità abitative completamente ristrutturate, impianti completi, da arredare, per complessivi 30 posti letto;
- residence "Tettoie", sito in Mestre area Altobello, via delle Fornaci (nn. civici vari tra 19 e 47), per n. 11 unità abitative completamente ristrutturate, impianti completi, da arredare, per complessivi 35 posti letto.

Le nuove strutture sono utilizzabili a meno di arredi e corredi a cui si è reso necessario provvedere. Ricordato che l'ESU impronta la propria azione ai principi generali della razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e del perseguimento della sostenibilità ambientale, secondo le linee dettate tanto dall'Agenda 2030 dell'ONU, quanto dal Green New Deal dell'Unione Europea, nella loro declinazione all'interno degli atti di recepimento italiani, nell'operazione di rinnovamento del proprio servizio abitativo, è stata data priorità al recupero e riutilizzo di quanti più possibili materiali di arredo dalle residenze dismesse, ovviamente previa verifica della loro qualità residua, dopo l'utilizzo intercorso, nel rispetto degli obiettivi generali di recupero e riuso, posti a indirizzo dell'azione della Pubblica Amministrazione italiana.

Ater ed ESU hanno anzitutto provveduto a definire i termini delle Convenzioni ed Ater ha provveduto alla sistemazione tecnico organizzativa e amministrativa delle due strutture: inizialmente solo di "Ca' Marcello", ma successivamente anche di "Tettoie".

Pertanto da un'iniziale impostazione mirata alla sola sistemazione della prima, si è poi passati all'obiettivo di attrezzarle entrambe per renderle operative a partire dai primi mesi del 2023.

Si è quindi deciso di sondare il mercato per due distinte attività:

- il trasloco dei materiali disponibili dall'ex residenza Junghans alle due strutture convenzionate, da ricollocare secondo la progettazione distributiva dell'Ufficio Tecnico ESU;
- la fornitura di nuovi materiali non recuperabili da dotazioni Esu: mobilio ed elettrodomestici per i locali cucina e bagno, per entrambe le nuove strutture convenzionate, da collocare secondo la progettazione tecnica e distributiva dell'Ufficio Tecnico ESU.

Per quanto riguarda la prima attività, dopo una cernita, verifica e ricatalogazione del mobilio e dei materiali disponibili, svolto dall'Ufficio Economato in collaborazione con gli Uffici Tecnico e Benefici, che ha permesso di individuare una dotazione di materiali per la zona notte e in parte per i bagni: mobilio (letti, armadi, scrivanie) e dotazioni (materassi, cuscini, lenzuola; porta scopini, porta carta, tavolette wc...), **con un primo procedimento è stato affidato, mediante trattativa diretta in Mepa, il servizio di smontaggio, trasloco e rimontaggio di detti mobilie materiali alla ditta Scalo Fluviale Societa' Cooperativa (P.IVA 00184470276), per complessivi n. 65 posti letto da trasferirsi dall'ex R.U. Junghans, alle residenze convenzionate "Ca' Marcello" e Tettoie di Mestre (CIG ZAA394EAD2).**

Per quanto riguarda la seconda attività, si è deciso di procedere con una ricognizione di mercato, svolta mediante la richiesta di preventivi a operatori economici presenti nell'albo fornitori online dell'ESU. È pervenuta una sola risposta, dall'operatore economico Walco S.p.A. (P.IVA.

02479860260), (acquisita a protocollo ESU n. 2473 del 01-12-2022), valutata tuttavia congrua sia sotto il profilo tecnico che economico.

Ricordato che da un’iniziale impostazione mirata alla sola sistemazione della residenza “Ca’ Marcello”, si è poi passati all’obiettivo di attrezzare entrambe le strutture, l’ufficio Economato pertanto ha proceduto tramite **trattativa diretta in MePa**, come previsto dall’art. 3, comma 1 lettera del Codice Appalti, previa ricognizione di mercato, come previsto dall’art. 36 del Codice e dalla Linea Guida n. 4 di ANAC, al fine di individuare l’operatore economico più vantaggioso a cui affidare la fornitura afferente entrambe le strutture, trattativa conclusasi, per **la fornitura di mobili cucine e bagni per le residenze convenzionate “Ca’ Marcello” e “Tettoie” di Mestre**, con l’affidamento alla ditta Walco s.p.a. P.IVA. 02479860260 (CIG 9573014D0D).

Adempimenti soggetti a monitoraggio

Di seguito si illustrano i principali adempimenti normativi e contabili di cui Area si è occupata:

Andamento della gestione di cassa

- **Cassa Istituto Tesoriere**

Di seguito si rappresentano i dati trimestrali:

Periodo	Giacenza cassa
al 01.01.2022	7.845.717,42
al 29.03.2022	8.251.760,16
al 28.06.2022	9.577.495,03
al 30.09.2022	8.919.553,45
al 31.12.2022	8.423.476,00

Il saldo al 31/12/2022 trova precisa corrispondenza con il saldo esposto nel Conto del Tesoriere.

- **Cassa economale**

La gestione della spesa annuale economale per il 2022 è stata attuata mediante n. 133 operazioni di cassa per complessivi Euro 5.458,18. Il ricorso alla cassa economale è sempre meno rilevante in conseguenza di una maggiore programmazione della spesa e ricorso alle procedure ordinarie di acquisto, salvo per quegli acquisti urgenti necessari e improcrastinabili. Il saldo al 31/12/2022 è pari ad € 4.561,65.

Il rispetto di tutti adempimenti legati alla “amministrazione trasparente” (D.lgs. 33/2013)

L'introduzione del decreto 33/2013, che ha disposto l'obbligo di “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ha ulteriormente intensificato, non solo il range di controlli preventivi da perfezionare secondo precedente normativa, ma anche tutti gli adempimenti relativi al trattamento dei dati richiesti ai fini della trasparenza sull'attività dell'Azienda.

Questa attività, per gli aspetti di propria competenza, continua ad essere un'attività impegnativa per l'Area Finanziaria, tenuta ad elaborare, ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale, a cadenza trimestrale:

- **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (articolo 33 del medesimo decreto). L'indice, che invero fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza.

Per quanto riguarda l'indicatore di tempestività pagamenti, (articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), per l'anno 2022 si sono determinati i seguenti indici:

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI 2021			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
-12,8	-2,8	-1,0	-10,7

- **l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.** L'ente deve rendere disponibile, nella sotto-sezione di secondo livello oltre all'«Indicatore di tempestività dei pagamenti anche l'ammontare complessivo dei debiti maturati dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'articolo 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, inclusi i singoli professionisti.

Nel anno 2022 sono stati determinati i seguenti valori:

PAGAMENTI 2022			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1.506.635,58	1.281.472,07	1.358.277,82	2.098.203,77

N. DELLE IMPRESE CREDITRICI DEBITI 2022			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
N. 2 IMPRESE PER Euro 31.400,80	N. 4 IMPRESE PER Euro 5.988,90	N. 4 IMPRESE PER Euro 119.825,46	N. 1 IMPRESE PER Euro 4.066,26

Il rispetto di tutti adempimenti legati ad obblighi di legge (tracciabilità, durc, equitalia, ecc.)

Costante verifica e aggiornamento di tutti gli atti propedeutici agli affidamenti, liquidazioni, pagamenti.

BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs. 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Il fine è quello di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, nonché ad acquisire gli elementi informativi necessari per dare attuazione e stabilità al federalismo fiscale.

La Ragioneria Generale dello Stato utilizzando i dati della BDAP, provvede tra l'altro a consolidare le operazioni delle amministrazioni pubbliche, effettuare verifiche ispettive sulla regolarità della gestione amministrativo-contabile e, per gli enti territoriali, rilevare eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica.

La BDAP è attualmente integrata con tre sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP e il CIG (gestito dalla ANAC, ex AVCP) sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta gestione di questi dati sulle relative piattaforme informatiche permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP.

Il dialogo tra i sistemi di contabilità e il sistema di ricezione della Banca Dati è sempre molto difficile; la continua evoluzione normativa applicata ai sistemi della Bdap rendono i controlli di conformità e congruità sempre più stringenti richiedendo subitanei aggiornamenti del sistema contabile resi necessari all'atto stesso del ricevimento degli esiti negativi di rigetto da parte della Bdap. Nonostante ciò anche per il 2022 è stato rispettato l'invio dei documenti contabili entro i tempi stabiliti dalla normativa.

Aspetti fiscali

▪ Certificazione unica dei redditi

Ai fini dell'adeguamento in tema di certificazione unica di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del d.p.r. 22 luglio 1998, n. 322, l'ufficio Ragioneria ha provveduto a censire per l'anno

2022 tutti i percettori di redditi di lavoro autonomo e ad avviare il procedimento di assolvimento degli obblighi di invio telematico all’Agenzia delle Entrate e ai singoli percettori.

▪ **Split payment**

La Legge 23 dicembre 2014 n. 190 di Stabilità 2015 ha introdotto gli istituti fiscali dello “split payment” e del “reverse charge.

Il ministero dell’Economia e delle Finanze, a seguito del DM 27 giugno 2017, ha predisposto gli elenchi delle amministrazioni, degli enti e delle società che dal 1° luglio sono soggette al meccanismo dello split payment;

Gli enti per il diritto allo studio tra le pubbliche amministrazioni individuate dalla norma e indicate negli elenchi Istat.

Lo split payment non determina alcun mutamento in ordine al debitore dell’imposta; concettualmente, dunque, si tratta di fattispecie giuridicamente distinta rispetto a quella del reverse charge, dove invece viene operata un’inversione del debitore dell’imposta nei confronti dell’Erario: in pratica, è un diverso meccanismo di riscossione dell’imposta da parte dell’Erario, meccanismo che però non muta il rapporto d’imposta;

Con l’estensione della platea dei destinatari di split payment, è stato previsto per disposizione normativa (DM 27/06/17) di posticipare l’esigibilità dell’imposta al momento del pagamento. Viene anche confermato che le PA e le società destinatarie di split possono comunque anticipare l’esigibilità al momento della ricezione della fattura o a quello della sua registrazione. L’Ufficio Ragioneria garantisce la corretta tenuta delle scritture contabili verso i fornitori e il rispetto delle scadenze di versamento del dovuto nei confronti dell’Erario.

▪ **Regime iva di esenza nelle operazioni attive di vitto e alloggio e conseguente detraibilità iva sugli acquisti – Regime del pro rata**

Dal 23 giugno, a norma del D.L. 50 del 24 aprile 2017, i servizi di vitto e di alloggio in favore degli studenti universitari sono considerati esenti a norma dell’articolo 10, primo comma, numero 20), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. Su queste operazioni non si applica l’IVA e di conseguenza non esiste l’obbligo di versamento dell’imposta.

Questo implica che dal 2017 si compiono operazioni sia imponibili che esenti ai fini IVA, per cui la liquidazione dell’IVA seguirà una regola particolare che prende il nome di pro-rata.

L’art.19-bis, del DPR 633/72 stabilisce che la percentuale di detrazione dell’Iva sugli acquisti è determinata in base al rapporto tra l’ammontare delle operazioni che danno diritto a

detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo.

La percentuale di detraibilità, calcolata come rapporto tra le operazioni che danno diritto alla detrazione (al numeratore) e le operazioni che danno diritto alla detrazione + Operazioni esenti (al denominatore), deve essere applicata all'IVA sugli acquisti in modo da determinare la parte di IVA pagata ai fornitori che si considera detraibile.

Il pro-rata deve essere determinato su base annua. Esso viene applicato nell'ambito dell'esercizio corrente in via provvisoria facendo riferimento alla percentuale determinata a tale titolo nel corso del precedente anno. Ne consegue che la fissazione della definitiva percentuale del pro-rata comporterà la necessaria rettifica della detrazione effettuata in base all'applicazione dell'aliquota provvisoria.

La percentuale di PRO RATA di detraibilità definitiva per l'anno 2022 è pari al 6% (provvisoria per l'anno 2023).

La dichiarazione annuale IVA, attraverso il ricalcolo dell'Iva detratta nel corso del 2022 sulla base della percentuale di pro rata definitivo ha stabilito il saldo iva a credito pari ad € 5.347,00 per l'anno 2022.

▪ **Liquidazione IVA Trimestrale**

Il D.L. 193 del 22/10/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili" ha introdotto delle importanti novità in tema di liquidazioni IVA.

Innanzitutto in tema di liquidazioni periodiche Iva, il nuovo disposto dell'art. 21-bis del DL 78/2010 prevede che entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre i soggetti passivi Iva trasmettono una comunicazione dei dati riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta. La comunicazione deve essere inviata indipendentemente dalla circostanza che la liquidazione presenti un debito o un credito e non incide sulla periodicità delle liquidazioni iva, per cui restano fermi gli ordinari termini di versamento dell'imposta dovuta in base alle liquidazioni periodiche effettuate.

Rispetto di tutte le scadenze per l'anno 2022.

▪ **Dichiarazione unica dei redditi**

ESU è caratterizzato da attività istituzionali e commerciali oltre a quella di natura promiscua. Attraverso una struttura contabile organizzata secondo un criterio appropriato per la tipologia dei servizi gestiti è possibile la rilevazione continua di qualunque evento di rilevanza economica.

L'attività che deve essere svolta per l'acquisizione dei dati necessari per l'elaborazione della dichiarazione è comunque piuttosto impegnativa proprio per le caratteristiche peculiari dell'azienda.

L'elaborazione del documento è in capo all'area mentre la compilazione del modello e l'invio telematico è esternalizzata.

Specifici progetti d'Area

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dei costi di funzionamento in chiave di sostenibilità finanziaria**

In merito a servizi e forniture, l'ufficio Ragioneria in collaborazione con l'Ufficio Economato conduce un periodico e capillare controllo dei costi di gestione.

L'analisi inizia a monte con una valutazione, ove possibile, del merito della spesa e continua con una costante valutazione delle migliori condizioni contrattuali offerte, anche attraverso il ricorso a mercati elettronici, finendo con la valutazione dell'adeguatezza dei costi di funzionamento al livello di consumi in chiave di sostenibilità finanziaria.

Nel 2022 per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e ottimizzare dei dati contabili riguardanti la gestione delle fatture di acquisto, in particolar modo quelle relative ad utenze, e relativo aggiornamento dei dati per il controllo di gestione interno, continua l'attività di perfezionamento della funzionalità "gestione documentale" derivante dall'ampliamento del software - gestione fatture acquisto in Ascotweb contabilità affidata alla ditta GPI S.p.A. di Trento (Decreto del Direttore n. 366 del 16/12/2020).

Tale evoluzione ha l'intento di automatizzare sia gli aspetti operativi della liquidazione della spesa, ottimizzando ulteriormente i tempi procedurali di pagamento, sia l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione fruibile anche attraverso una specifica reportistica.

- **Piattaforma PagoPA**

Il PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012.

In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005, tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma PagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Inoltre l'articolo 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 stabilisce «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui al medesimo D.lgs. n. 82/2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorrere dal 28 febbraio 2021»

Concluse tutte le attività tecniche propedeutiche all'avvio e perfezionato il processo di accreditamento del Responsabile dei Pagamenti per Esu di Venezia, si è data propulsione agli uffici affinché si arrivasse fattivamente alla gestione dei ruoli di pagamento e creazione IUV per i pagamenti dei dovuti, escludendo quindi i pagamenti spontanei, e si è monitorata la transcodifica dei flussi dallo snodo stesso e i riversamenti in Tesoreria.

Conclusioni

Attualmente l'Azienda è interessata da un processo di riorganizzazione inerente l'offerta residenziale di posti alloggio diretta agli studenti che frequentano le Università del territorio.

In quest'ottica possiamo riferire la completa cessazione dei contratti di locazione onerosa con il Comune di Venezia relativi ai due stabili adibiti a Residenze Universitarie, S. Maria Ausiliatrice ed ex-Junghans. I due immobili, bisognosi di consistenti interventi di adeguamento strutturale, gravavano il bilancio di alti costi manutentivi che ne compromettevano la sostenibilità finanziaria. La dismissione cominciata nel 2021, con la chiusura della residenza S. Maria Ausiliatrice, e si è conclusa solo nel maggio 2022 con la formale restituzione dello stabile ex-Junghans.

Nel corso del 2022 si sono perfezionati accordi di collaborazione con l'Ater di Venezia, per la locazione di appartamenti da destinare ad alloggi per gli studenti, per circa 65 posti letto, e con l'Università Ca' Foscari di Venezia, per la gestione diretta del Campus in Via Torino in grado di offrire ulteriori 142 posti alloggio agli studenti, corredandoli da servizi in grado di favorire la realizzazione della vita studentesca all'interno del campus.

Nel 2023 il potenziamento dell'offerta di residenzialità proseguirà, rivolgendo lo sguardo a diverse forme di approvvigionamento di posti letto sia a mezzo di locazione di unità immobiliari sia a mezzo di accordi quadro con amministrazioni pubbliche (ex art. 15 della Legge 07/08/1990, n. 241) o con privati.

In questo momento storico è ancor più forte l'obiettivo di privilegiare la prospettiva del cliente-utente attraverso il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti agli studenti in ambito residenziale e ristorativo, senza trascurare i servizi volti sia all'orientamento a sostenere l'attività didattica rivolta agli universitari.

Per sostenere e dare propulsione a quest'ultimo importante aspetto, si sono intrapresi i recuperi funzionali dei due immobili Ca' della Zorza e Ca' Badoer, funzionali alla realizzazione e gestione di spazi da destinare ad aule studio ed a luoghi di socializzazione ed aggregazione di riferimento per lo studente, investendo risorse proprie aziendali per un valore pari € 1.957.861,22

Non da ultimo è importante riservare risorse da destinare allo sviluppo di attività e iniziative culturali destinate alla popolazione universitaria e di supporto all'associazionismo studentesco, previste dalla Legge Regionale e dalla normativa di riferimento, ritenendole di assoluta importanza nel percorso di crescita e sviluppo di ogni giovane universitario.

Dal punto di vista gestionale, anche per l'anno 2022, sulla base delle analisi fin qui esposte, si evince una buona struttura finanziaria ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, in grado di dare continuità all'operatività di Esu e garantire ulteriori risorse da stanziare per gli investimenti utili al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo.

In ambito aziendale è fondamentale, altresì, sottolineare l'importanza tanto delle risorse finanziarie, quanto di quelle informatiche, e, non ultima, l'importanza delle risorse umane.

Una riflessione va rivolta a questo aspetto, che per l'Area Economico-Finanziaria assume particolare rilevanza stante il turnover che l'ha interessata negli ultimi anni.

Investendo in risorse per la formazione del personale e per l'informatizzazione di procedure ormai anacronistiche, all'interno dell'Area di cui si discorre, pur con i limiti legati ad ambiti particolari di specializzazione, il personale ha partecipato e partecipa, in forma trasversale, rispetto ai molteplici procedimenti che li interessano, risultando premiante il superamento dei limiti di mansione a favore di un'organizzazione per obiettivi, questi ultimi da raggiungere anche nel tramite di rapporti di lavoro innovativi, come lo *smart working*.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2022

Parte seconda: attività strategica

Introduzione

Gli studenti universitari sono i principali *stakeholder* dell'Azienda, poiché rappresentano i fruitori degli interventi e dei servizi. ESU Venezia prevede interventi di sostegno non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi:

1. **borse di studio** (solo studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e Conservatorio Musicale)
2. **servizio abitativo** per studenti fuori sede e pendolari e per studenti iscritti a programmi di mobilità internazionale presso gli atenei veneziani
3. **contributi a favore** di studenti con disabilità

Inoltre provvede ai seguenti servizi destinati alla generalità degli studenti:

1. **servizio di ristorazione**
2. **aule studio e sale informatiche**
3. **altri interventi** previsti dalla Legge Regionale (orientamento alla scelta degli studi superiori e al lavoro, consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio, progetti per inserimento studenti con disabilità) agevolare la ricerca di alloggio presso privati.
4. **interventi e sostegno** per la promozione di attività culturali, ricreative, sportive e il sostegno dell'associazionismo studentesco; supporto agli studenti in mobilità internazionale

Borse di studio

La borsa di studio costituisce l'intervento diretto fondamentale del Diritto allo Studio Universitario e viene attribuita mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito (DPCM 9 aprile 2001).

L'ESU di Venezia ha la funzione di gestire le borse di studio per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello", mentre la Regione Veneto affida annualmente e direttamente a Ca' Foscari e IUAV la gestione delle borse di studio per i rispettivi studenti.

La borsa di studio prevede i seguenti benefici economici:

- l'esonero dalle tasse universitarie e dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- l'erogazione di un importo monetario variabile rispetto al requisito del reddito individuato tramite l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), e della tipologia dello studente (in sede, pendolare e fuori sede);
- la fruizione dei servizi di ristorazione e alloggio secondo le modalità previste dall'annuale bando di concorso.

Integrazioni/maggiorazioni della borsa di studio sono previste per gli studenti borsisti la cui situazione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della consegna della domanda di borsa di studio.

Nel corso del 2022 sono stati gestiti i due concorsi borse di studio 2021/2022 e 2022/2023.

I dati riepilogativi delle borse di studio per l'a.a. 2021/2022 sono di **nr. 284** domande presentate, di cui **nr. 213 idonei** - beneficiari **nr. 213** per un valore complessivo di **€ 767.956,40 €**, (al 31/12 rimangono 19 idonei, grazie il fondo integrativo regionale stanziato che verrà liquidato nei primi mesi del 2023, le borse sono state erogate nel mese di febbraio 2023), raggiungendo l'erogazione **della borsa al 100% degli idonei**.

Nel mese di dicembre 2022 sono stati eseguiti i controlli predisposti dalla DGR 809/2021 dei crediti sostenuti dai primi anni alla data del 30 novembre, ove viene chiesto il superamento del requisito minimo di 20 CFU per il mantenimento dell'idoneità al beneficio.

Sono state predisposte 24 revoche del beneficio della borsa di studio, di cui 15 per mancato raggiungimento del requisito del merito, 6 per ritiro dagli studi e 3 per mancata regolare iscrizione.

Il concorso borse di studio 2021/2022 si è concluso con l'erogazione della borsa di studio a favore del 100% degli aventi diritto

Concorso a.a. 2022/2023

Per quanto riguarda il concorso a.a. 2022/2023, chiuso nel mese di novembre 2022, vede **nr. 348 domande di borsa di studio**, registrando un incremento rispetto al concorso 2021/2022 (+ 56). Delle **348 domande**, 259 sono idonei, di cui 126 con la status di

FUORI SEDE, 197 PENDOLARI (56%) e 25 IN SEDE.

Nel dettaglio delle 348 domande:

- 310 sono studenti iscritti presso l'Accademia (89%) e 38 presso il Conservatorio.
- 241 sono donne (69,25%) e 107 uomini
- 242 sono italiani (69,54%) e di questi 121 sono veneti. (50%)
- delle 14 nazionalità non italiani il 22,41% sono provenienti dalla Cina

Si vedano i grafici pubblicati più avanti.

Fondi a disposizione per le borse di studio a.a. 2022/2023

Fondo gettito taxa regionale	253.689,64 €
FIS Acconto e saldo	252.742,86 €
PNRR	189.539,43 €
Risorse aggiuntive regionali	8.002,28 €

703.974,21 €

Fabbisogno totale	1.244.032,95 €
Fondi già destinati	703.974,21 €
Fabbisogno al 23/02	540.058,74 €

Nel corso del 2023 si prevede la distribuzione di ulteriori fondi integrativi regionali per la distribuzione a favore degli attuali idonei non beneficiari.

Fondo PNRR

Risorse derivanti dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 202. gli estremi dell'atto ufficiale che ha ripartito il **Fondo PNRR è il Decreto Direttoriale n. 1974 del 6-12-2022** riparto delle risorse derivanti dalla **Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 2022.**

L'importo distribuito a favore di ESU VENEZIA pari a 189.539,43 euro, non è ancora stato liquidato, come da proiezione effettuata, dalla ripartizione verranno distribuite **nr. 40 borse di studio.**

Portale versamento taxa regionale

È stato consolidato l'uso del portale dedicato per la registrazione e il pagamento della taxa regionale a favore degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti e del Conservatorio. Tale portale consente allo studente di fare il calcolo della taxa dovuta e di pagare tramite **PAGO PA - MY PAY.**

ESU riesce ad elaborare i dati degli studenti iscritti che devono versare la taxa regionale e le segreterie riescono a reperire agevolmente la lista degli studenti che hanno regolarizzato la taxa e pertanto possono essere iscritti.

Per gli studenti che inseriscono un importo ISEE al fine della riduzione dell'importo della taxa regionale, viene interpellato il portale INPS per la verifica dei dati dichiarati.

Nel 2022 si registra una adesione quasi totale alla registrazione nel portale per il versamento della taxa regionale. Sono allo studio le piccole criticità riscontrate, per poter implementare il portale di tutte le migliorie che lo renderanno davvero ineccepibile. Alcuni studenti iscritti al Conservatorio, per rispettare i tempi di iscrizioni fissati al 16 luglio hanno optato per versare la taxa tramite pagamento spontaneo PAGO PA, senza registrarsi nel portale, dai

controlli incrociati, sono stati individuati e contattati per perfezionare l'iscrizione.

Per il futuro anno accademico verranno affinati i rapporti con le segreterie per migliorare i tempi di iscrizione degli studenti e le verifiche dei versamenti della tassa regionale che formano il primo fondo da distribuire a titolo di borse di studio e poter rispettare i tempi di riconciliazione dei dati relativi agli iscritti al nuovo anno accademico.

La maggior parte degli iscritti si è registrata nel portale dedicato, obiettivo per il 2023 è di raggiungere il 100% degli iscritti all'uso del portale per una gestione efficiente del tributo e della registrazione.

L'Azienda, oltre alle borse di studio e ai servizi connessi (ristorazione e alloggio), interviene a favore degli studenti mediante **l'erogazione di sussidi straordinari** destinati a porre rimedio a situazioni di improvviso e particolare disagio economico e/o familiare, tali da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. Tale contributo è concesso agli studenti che non siano beneficiari di altre provvidenze monetarie, ed è erogabile fino al raggiungimento del primo anno fuori corso; nel corso del 2022 non è stato richiesto nessun sussidio straordinario. Un altro particolare sostegno di natura economica indiretta consiste nel prestito fiduciario; nel corso del 2022 nessun prestito fiduciario è stato erogato in quanto il progetto di stipula di una convenzione con un Istituto di Credito è ancora in via di istruttoria. Nel 2022 sono stati erogati a due studenti i **contributi per la mobilità internazionale**.

Sussidi straordinari

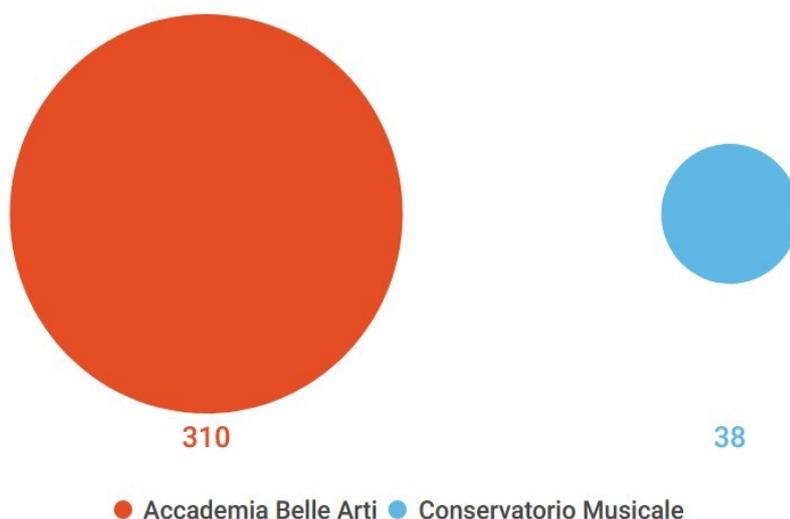
Borse di Studio - Tabelle riepilogative



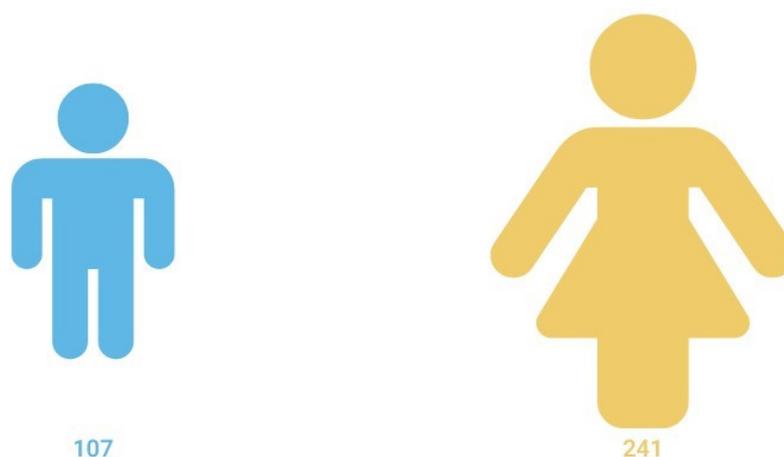
Tipologia benefici					
TIPOLOGIA BENEFICI	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
N. Borse di studio assegnate (idonei)	203	227	213	238	259
N. Borse di studio effettivamente erogate	203	227	213	238	138
N. Idonei borsa di studio non beneficiari	0	0	0	0	121
N. Borse Progetto "Historic"	7	8	7	7	0
N. Contributi mobilità internazionale	7	5	0	0	2
N. Interventi studenti con disabilità	13	15	19	15	17
N. Sussidi straordinari	0	0	0	0	0
N. Prestiti fiduciari	0	0	0	0	0
N. Contributi collaborazioni studentesche	6	6	6	4	4

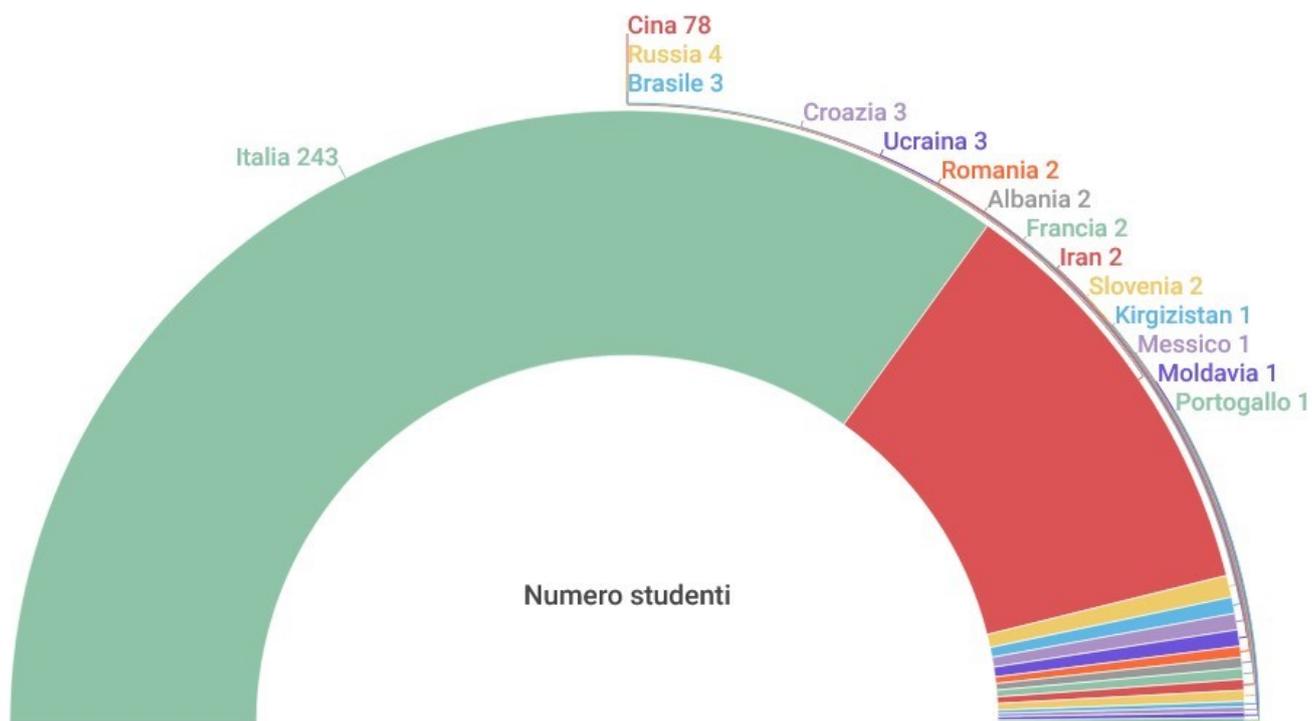
Tipologia di beneficiari di borsa di studio					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
In Sede	13	16	22	16	16
Pendolari	103	108	132	104	129
Fuori Sede	73	82	59	118	114
TOTALE	203	227	213	238	259

Distribuzione partecipanti concorso borse di studio 2022/2023

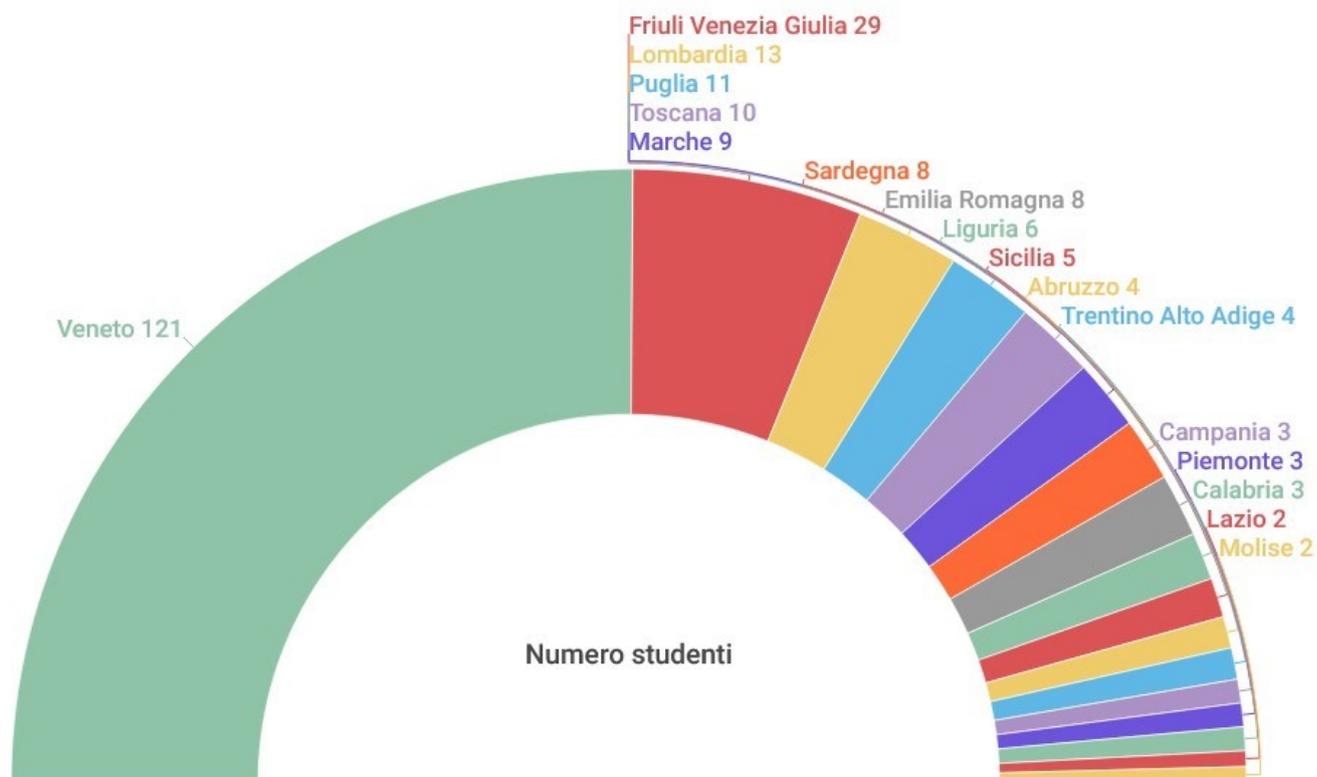


Genere partecipanti concorso borse di studio 2022/2023



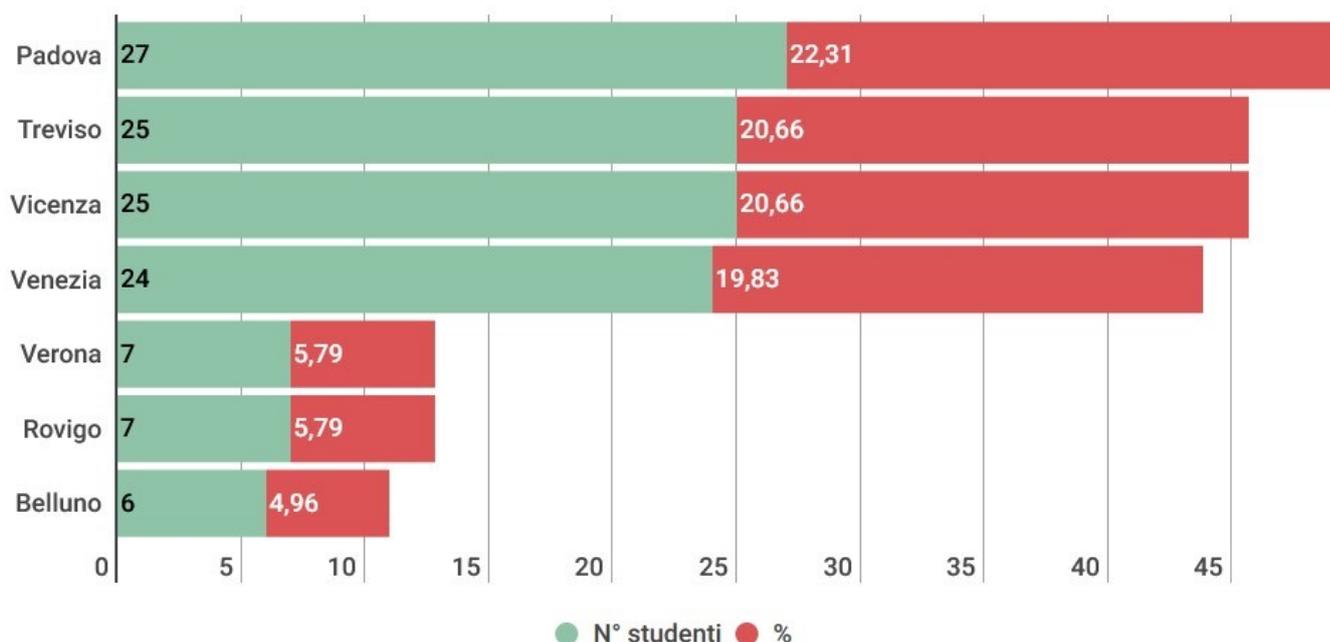


Nazionalità partecipanti concorso borse di studio 2022/2023

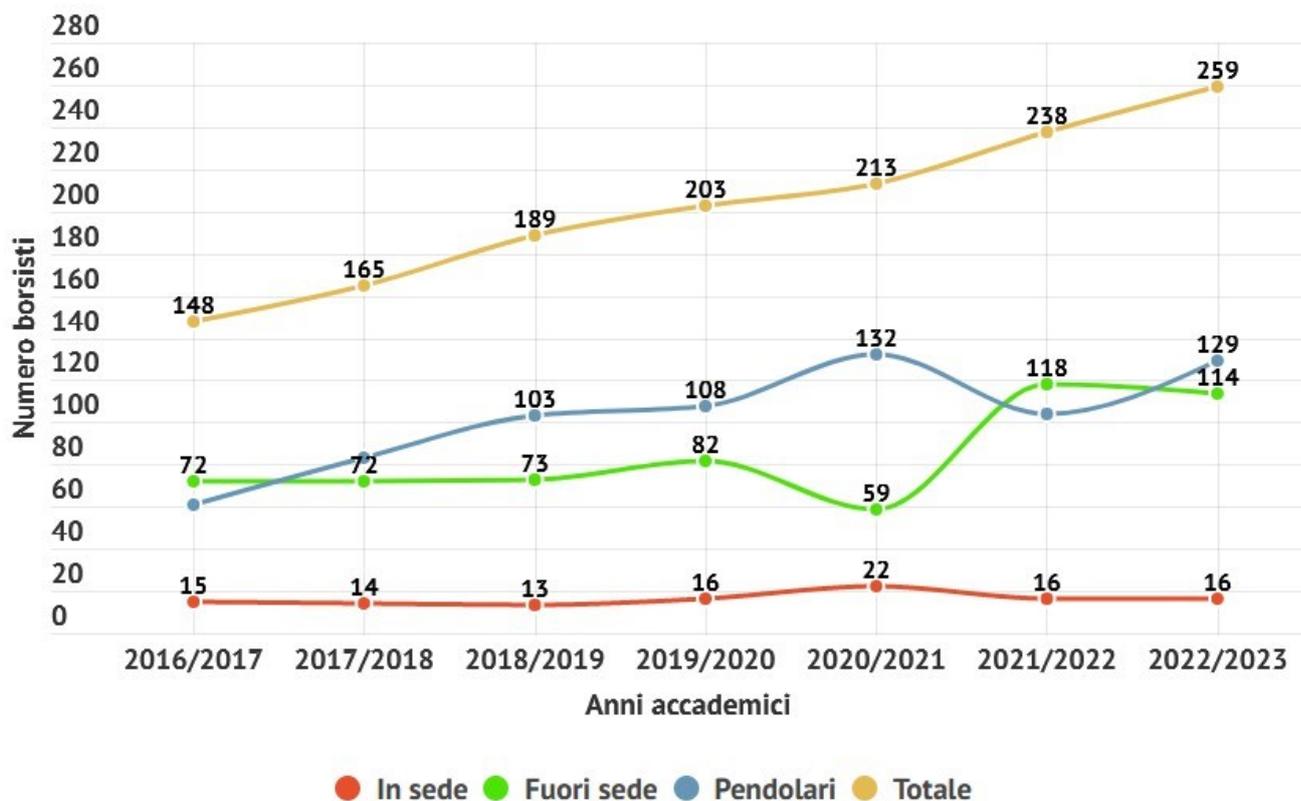


Provenienza regionale studenti idonei concorso borse di studio 2022/2023

Provenienza province venete studenti domande concorso borse di studio 2022/2023



Tipologia borsisti: "in sede", "fuori sede", "pendolari"



Servizi abitativi

L'Azienda eroga il servizio abitativo agli studenti italiani, europei ed extraeuropei in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, ai sensi della Legge 390/91 "Norme sul diritto degli studi universitari" e del DCPM attuativo del 2 aprile 2001, nonché del Piano Annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario predisposto dalla Regione del Veneto.

Il servizio abitativo erogato dall'Azienda, nell'esercizio del diritto all'istruzione universitaria, mira ad attenuare il disagio socio-economico determinato dalla distanza tra il Comune di residenza dello studente e la sede universitaria, mediante l'assegnazione di un posto alloggio.

Nel 2022 l'Azienda ha messo a disposizione **nr. 548 posti letto** (nr. 540 a Venezia, e nr. 8 a Treviso), riservati agli studenti con i requisiti di reddito e merito, disposti dalla DGR 875/2022 e riportati nel bando di concorso ESU regionale.

Bando concorso alloggio a.a. 2022/2023

Per l'a.a. 2022/2023 in attesa della Delibera di Giunta Regionale che fissa i principi per il diritto allo studio si è ritenuto doveroso procedere, il 1° luglio 2022, alla pubblicazione del bando riservato agli studenti iscritti presso gli atenei Ca' Foscari e IUAV per poter garantire l'apertura del concorso per almeno 45 giorni e garantire le assegnazioni in corrispondenza con l'inizio delle lezioni programmate come da

calendario dal 7 settembre 2022. Il bando invece riservato agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio è stato pubblicato dopo la pubblicazione della DGR 875 del 19 luglio 2022.

- Primo Bando pubblicato il 1° luglio riservato agli studenti iscritti presso Ca' Foscari e IUAV.
- Secondo Bando pubblicato il 20 luglio riservato agli studenti iscritti presso le AFAM.

Il concorso di fatto è rimasto aperto dal 1° luglio al 15 ottobre 2022, con le continue implementazioni dei dati e della pubblicazione degli idonei.

Esiti concorso alloggio a.a. 2022/2023

Sono pervenute **nr. 1162** domande di cui idonei **nr. 749** (64,45%) si registra un aumento del 22,59% mantenendo il trend degli ultimi anni.

Il Servizio viene garantito dalla fine del mese di agosto, per i primi appelli d'esame, fino alla fine del mese di luglio, per le ultime sessioni di laurea e il Workshop dello IUAV.

Sono state redatte 10 graduatorie con scadenze diversificate, divise tra primi anni, UE ed Extra UE, e anni successivi, e tra gli atenei e le AFAM, per garantire a tutti la possibilità di partecipare in armonia con l'avvio dell'anno accademico e i tempi per le iscrizioni.

In particolare per poter dare la possibilità agli iscritti ai primi anni di espletare i test di accesso e poter procedere all'iscrizione.

Delle 1.162 domande **l'81,21%** sono di studenti italiani (944), gli altri partecipanti provengono da **49 nazionalità**, con la presenza maggiore di Cina, Turchia, India, Kazakistan e Pakistan.

Il **66,44%** dei richiedenti l'alloggio sono donne e come percentuale di iscritti agli atenei, il **63,39%** sono iscritti presso Ca' Foscari, il **26,76%** presso lo IUAV e il 0,07% Accademia, del Conservatorio solo 9 studenti.

Assegnazioni alloggi a.a. 2022/2023

La prima graduatoria di alloggio è stata pubblicata il 31 agosto 2022 (45 giorni di apertura del concorso come disposto dalla DGR 875/2022), dal primo di settembre sono stati accolti gli arrivi.

Nel corso del mese di ottobre si sono concluse le pratiche di raccolta delle domande, come da calendario diversificato previsto dalla normativa in materia di diritto allo studio

Assegnazioni alloggi vincitori concorso a.a. 2022/2023

Come disposto nel bando di concorso, gli studenti idonei al concorso devono compilare il *form di accettazione* ove indicare la data di arrivo ed eventuale preferenza della struttura.

L'ufficio Benefici in base alle date di arrivo e alla posizione in graduatoria di ogni singolo studente, procede alle assegnazioni e alla

comunicazione allo studente e al gestore della struttura.

Lo studente riceve una scheda con tutte le informazioni, le foto della struttura ed una mappa per raggiungerla.

Dalla compilazione del form di accettazione si registrarono un numero di arrivi per lo più concentrato nei primi 10 giorni di settembre.

Le residenze gestite direttamente da ESU: Abazia e Ragusei erano disponibili in continuità dai mesi estivi. La residenza Camplus Santa Marta ha aperto a tutti gli studenti dal 1 settembre mentre la residenza San Giobbe era disponibile dal 12 Settembre.

La residenza Crociferi invece, i 153 posti riservati al diritto allo studio li ha resi disponibili per nr. 35 posti dal 12 settembre, nr. 56 dal 19 settembre, nr. 16 dal 1 ottobre, nr. 26 dal 2 ottobre e nr. 20 dal 3 ottobre. Questa disponibilità così calendarizzata è stata alquanto complessa nella gestione delle assegnazioni e sfavorevole per l'utenza.

Lo studente che vede posticipata l'assegnazione del posto letto con un termine di contratto fissato al 30 giugno, subisce una criticità per il riconoscimento dello status di FUORI SEDE che richiede una permanenza per almeno 10 mesi. Esu interviene per coprire la carenza del periodo e per garantire allo studente il riconoscimento dello status ai fini della borsa.

Questa è una criticità da rimuovere per il prossimo anno accademico.

Criticità nelle assegnazioni a.a. 2022/2023 – fabbisogno di posti letto

Quest'anno il numero degli idonei ha superato la disponibilità di risorse abitative, malgrado le 79 rinunce e i 30 studenti assenti per il primo semestre per partecipazione ad un programma di mobilità internazionale.

Le assegnazioni sono state seguite secondo la ripartizione dei posti tra gli atenei e la graduatoria di appar-tenenza.

Disponibilità alloggi - gestione diretta ed indiretta

Per l'a.a. 2022/2023 dal mese di settembre 2022 è stata chiusa la residenza Jan Palach di proprietà dello IUAV (52 posti letto di cui 15 riservati agli aventi diritto, per criticità di manutenzione, il cui intervento risulterebbe pressoché nullo stante la previsione di un restauro impegnativo presentato come progetto per il bando Legge 338).

Dal 1° gennaio 2022 la residenza Junghans sita alla Giudecca (243 posti letto) è stata chiusa per la necessità di interventi importanti. Dal mese di marzo 2022 è stata restituita al Comune di Venezia, che si è convenzionato con lo IUAV. Quest'ultimo ha partecipato al bando per i Progetti di finanziamento Legge 338.

La chiusura delle strutture che comporta la diminuzione delle risorse abitative nel 2022 ha gravato a scapito di parte degli idonei al concorso, degli studenti incoming per partecipare ad un progetto di mobilità internazionale,

nonché ai privi di requisiti da concorso che chiedono ospitalità.

Entrate servizio alloggio - Quote borse di Studio destinate al servizio alloggio - ripartizioni

Come disposto dalla DGR 875/2022, Allegato A, le quote delle borse di studio destinate ai servizi vengono versate dagli atenei o trattenute ai beneficiari ESU, nell'anno 2022 le quote relative al

QUOTE BORSE SERVIZIO ALLOGGIO Gestione diretta	ATENEO
119.645,39 €	CA' FOSCARI
8.250,00 €	IUAV
20.353,19 €	AABB - CONSERVATORIO
Totale	148.248,58 €

servizio alloggio sono state di così suddivise:

ESU Venezia trasmette le liste degli alloggiati divisi per struttura agli uffici che seguono le pratiche delle borse di studio agli atenei, con le specifiche dei mesi di permanenza, al fine di definire le borse di studio, distinte per *status*: fuori sede e pendolare. La normativa in materia per le borse di studio fissa il requisito che lo studente percepisce la borsa di studio come FUORI SEDE se tiene un domicilio presso la sede universitaria per almeno 10 mesi.

L'apertura posticipata al 12 settembre e al 19 settembre delle due strutture San Giobbe e Crociferi e il termine di assegnazione della struttura San Giobbe al 30 giugno 2023, crea una criticità agli studenti che non vedono riconosciuto lo status di FUORI SEDE, inoltre nei

primi giorni di luglio sono previsti degli appelli d'esame. ESU garantirà un alloggio alternativo per tali studenti e predispone un'apposita dichiarazione a garanzia della permanenza per i 10 mesi richiesti per il riconoscimento dello status di FUORI SEDE ai fini della borsa di studio.

Come disposto dalla DGR 875/2022, allegato A, gli atenei versano entro il 31 gennaio le quote delle borse di studio dei vincitori concorso alloggio ESU ospiti presso le strutture gestite direttamente da ESU: Abazia, Junghans, Ragusei e appartamenti o nei posti riservati ad ESU presso gestori terzi: Crociferi, Santa Marta, San Giobbe.

ESU versa poi le quote dei borsisti alloggiati, ai gestori che li ospitano presso la medesima struttura.

Servizio alloggio negli appartamenti

Il servizio abitativo è articolato anche nella disponibilità di **nr. 17 appartamenti per nr. 66 posti letto**, di cui nr. 15 presso il centro storico di Venezia e nr. 2 presso la sede di Treviso. I posti vengono assegnati prioritariamente ai vincitori concorso e, per differenza, ai richiedenti alloggio privi di requisiti, tramite apposita richiesta da presentare nel **portale dedicato SOL**.

Gli studenti privi di requisiti per lo più confermano, per tutti gli anni della loro carriera universitaria, la permanenza presso l'appartamento locato da ESU. La domanda supera nettamente l'offerta.

La gestione delle risorse abitative negli appartamenti comporta una serie di attività per ogni singola unità: sopralluoghi, gestione degli arrivi – partenze, consegna chiavi, predisposizione della documentazione che registra l'assegnazione del posto letto, rapporti con il vicinato, manutenzioni, controllo della regolarità delle mensilità e controlli del mantenimento corretto degli immobili. Richieste pulizie ad ogni partenza.

Servizio alloggio studenti privi di requisiti "Extra Concorso"

Sono pervenute **nr. 415 domande di studenti privi di requisiti da concorso**, nel 2021 nr. 344, nel 2019 nr. 356 (nel 2020 solo 166).

Stante la disponibilità limitata si registra una domanda di alloggio da parte di studenti privi di requisiti superiore all'offerta.

Le domande vengono registrate presso il portale SOL dedicato e gli utenti vengono informati delle varie possibilità presso ESU, fino ad esaurimento dei posti letto disponibili e altre strutture.

Servizi abitativi - Tabelle riepilogative



Offerta abitativa - n. posti complessivi

RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	27,92%
S. Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	117	21,35%
San Giobbe	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	138	25,18%
Abazia	Proprietà	46	8,39%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	3,65%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	66	12,04%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	1,46%
TOTALE		548	100,00%

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- Nuove risorse abitative a Mestre

Per l'inizio dell'anno accademico 2023/2024 l'Azienda ha programmato un forte incremento di posti alloggio a Mestre; in particolare aprirà la nuova Residenza Universitaria in Via Torino (per la cui gestione è stato sottoscritto un contratto con l'Università Ca' Foscari) con 142 posti letto in 87 camere (di cui 32 singole e 30 doppie) e 25 minialloggi.

Contestualmente saranno disponibili 10 appartamenti in Via Ca' Marcello per complessivi 30 posti letto, e altri 11 appartamenti in Via Fornaci, distribuiti su due strutture, per complessivi 35 posti letto; sono anche previste convenzioni con altre strutture.

Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti delle Università di Venezia (IUAV e Ca' Foscari), agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione, master e dottorati di ricerca e ad altre tipologie di utenti che si convenzionano con l'Azienda ed accedono a tariffe a completa copertura dei costi.

Possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari che a vario titolo frequentano anche occasionalmente un Ateneo veneziano e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, purtroppo assenti negli ultimi due anni di epidemia, e come disposto dalla L.R. 8/98 possono fruire anche utenti esterni tramite convenzione.

Nel 2022 il servizio è stato espletato presso i seguenti centri:

Sarca Catering Srl	156.741	91,38	%
Food&Art Giudecca	460	0,27	%
Zeus Treviso	1.667	0,97	%
Donazzon	12.079	7,04	%
Bontà Gastronomiche	572	0,33	%
	171.519	100	%

L'anno 2022 pur essendo ancora caratterizzato dall'emergenza epidemica, ha visto una presenza maggiore rispetto all'anno 2021, dove si registrava una presenza mensile media del 40% rispetto al 2019 anno di piena affluenza.

Nel 2022 sono stati erogati complessivamente **nr. pasti 171.519** di cui 156.741 (91,38%) presso la sede di Venezia - Rio Novo.

Modalità di accesso al servizio di ristorazione

Gli studenti per accedere al servizio devono presentare richiesta tramite un **portale dedicato SOL** e ottengono il rilascio di un QR CODE dove viene registrata la fascia attribuita secondo i requisiti dichiarati o i dati elaborati dalle anagrafiche degli atenei veneziani e dalle graduatorie delle borse di studio. Nel 2022 si è consolidato l'uso del QR CODE tramite una APP. Grazie a tale strumento, l'utente, in modo agevole, richiede l'accesso al servizio mensa e scarica il proprio QR CODE che viene aggiornato in modo automatico rispetto all'attribuzione della fascia tariffaria. Un aggiornamento tecnologico innovativo, che rende più veloce, efficace e sicuro l'accesso al servizio, ad iniziare dalla riduzione dei tempi di attesa. L'introduzione di tale QR CODE ha rimosso la criticità di un passaggio agevole di uno *screenshot* del QR CODE e quindi facilmente trasmissibile.

Servizio di prenotazione online take away

Presso il punto di ristorazione di Rio Novo è ormai consolidato il servizio di prenotazione online *take away*. Lo studente prenota con almeno un giorno di anticipo il proprio pasto e lo ritira, mediante la lettura del proprio QR CODE. Lo studente può scegliere tra quattro menù e viene garantito il servizio anche per i celiaci. Sempre attivo l'ascolto verso l'utenza che esprime una preferenza di menù vegetariani e vegani. Lo studente può consultare il menù nel sito www.esuvenezia.it con tutte le specifiche degli ingredienti e delle intolleranze.

Nel 2022 sono stati forniti complessivamente **nr. pasti 171.259**, nel 2021 furono **nr. 129.600 pasti**, nel 2020 furono **83.489**. I pasti erogati a **tariffa gratuita** agli studenti vincitori/idonei di borsa di studio sono stati complessivamente **nr. 84.762** (nel 2021 furono **nr. 74.458**).

Gli **studenti assistiti rappresentano circa il 75%**, degli utenti complessivi mentre il restante 25% sono studenti con altre fasce o utenti convenzionati.

ANNO	SPESA	PASTI
2019	822.759,26 €	202.322
2020	342.948,44 €	83.489
2021	532.392,55 €	129.600
2022	687.601,34 €	171.519

Durante l'anno 2022 è continuata l'attività di controllo nei vari punti di ristorazione, soprattutto nella mensa di "Rio Novo", la più frequentata dagli studenti universitari. Mensilmente la Ditta specializzata di analisi microbiologiche ed audit effettua un controllo nei centri di Rio Novo, Mestre e Treviso. Almeno una volta al mese sono stati effettuati i controlli sulle bolle dei fornitori, lo stato dei frigoriferi e le derrate in stoccaggio, la verifica dei prodotti biologici utilizzati, il personale impiegato, i corsi di formazione, la pulizia e lo stato igienico-sanitario, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali. Ad ogni controllo ha fatto seguito un verbale con l'eventuale contestazione delle inadempienze riscontrate e, laddove previsto, sono state applicate le sanzioni al gestore.

Il servizio di audit periodico (analisi microbiologica e chimica del servizio di ristorazione collettiva) presso il ristorante universitario "Rio Novo" a Venezia e i centri di ristorazione di Mestre e Treviso.

L'utenza è stata seguita via mail e tramite la gestione di ticket registrati nell'apposito portale SOL dedicato ai servizi per il diritto allo studio universitario ESU.

Sono stati registrati nr. 360 ticket per il servizio di ristorazione: chiarimenti fascia, rilascio QR CODE, rimborsi. Nessuna segnalazione di disservizio o di non gradimento del servizio.

Nel corso dell'anno si sono registrati **nr. 2.337 utenti** per chiedere l'accesso al servizio mensa, nel 2021 furono nr. 1.761, nel 2020 nr. 1.347. Nel 2022 hanno attivato **la nuova APP nr. 3686 utenti**.

Servizio di Ristorazione - Entrate

Le entrate relative al servizio di ristorazione sono costituite dalle quote delle borse di studio destinate al servizio, versate dagli atenei a favore dell'ESU e trattenute dai borsisti iscritti presso Accademia e Conservatorio, gestite direttamente da ESU e dal corrispettivo versato dai gruppi autorizzati, utenti convenzionati e dagli utenti ospiti dell'ateneo, fruitori di particolari borse (non regionali).

Nel 2022 sono stati incassati **€ 1.392.024,21** a titolo di quote delle borse di studio destinate al servizio ristorazione, così suddivise:

Quote borse	Ateneo	%
1.039.424,21 €	Ca' Foscari	74,67%
258.800,00 €	IUAV	18,59%
93.800,00 €	AA.BB - Cons	6,74%
Tot. 171.519 €		

degli Atenei nel 2022 sono aumentate come da tabella:

ANNO	ENTRATE UTENTI CONVENZIONATI
2020	10.532,61 €
2021	15.672,71 €
2022	22.701,38 €

Le entrate invece a seguito di corrispettivo versato da gruppi, utenti convenzionati, ospiti

Servizio Ristorazione - Tabelle riepilogative

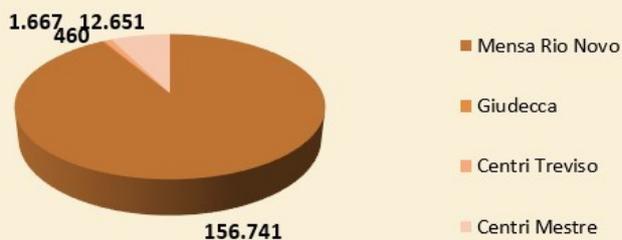
Totale pasti erogati

ANNO	NUM. PASTI	VARIAZIONE %
2018	200.115	
2019	202.322	1,10%
2020	83.489	-58,73%
2021	129.600	55,23%
2022	171.519	50,21%



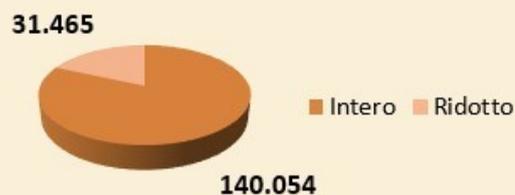
Distribuzione pasti

SEDE	NUM.	%
Mensa Rio Novo	156.741	91,38%
Giudecca	460	0,27%
Centri Treviso	1.667	0,97%
Centri Mestre	12.651	7,38%
TOTALE	171.519	100,00%



Tipologia pasto

SEDE	NUM.	%
Intero	140.054	81,66%
Ridotto	31.465	18,34%
TOTALE	171.519	100,00%



ESU Venezia - Relazione attività 2022

Pasti erogati per punto di ristorazione						
	GESTIONE	2018	2019	2020	2021	2022
RIO NOVO	appalto	175.831	174.275	72.325	111.921	156.741
DONAZZON VEGA	convenzione	5.214	8.738	3.043	8.579	12.079
PIOLA - Tv (1)	convenzione		477	90	90	
CELTIC - Tv (2)	convenzione		57			
S. SERVOLO	convenzione	6.394	4.252	542		
OPEN - Via Torino	convenzione		7.768			
GIUDECCA	convenzione	5.564	5.528	2.577	3.757	460
DA PASQUALINO - Tv (3)	convenzione	2.370	1.227			
UNICO/AE OCHE - via Torino (4)	convenzione	4.742				
CA' BOLEA - Mestre (5)	convenzione			926		
ZEUS - Tv	convenzione			607	645	1.667
BONTA' GASTRONOMICHE - Mestre	convenzione			3.379	4.698	572
TOTALE		200.115	202.322	83.489	129.690	171.519
Variazione %			1,10%	-58,73%	55,34%	32,25%
(1): servizio effettuato fino al febbraio 2020 (2): servizio effettuato fino al dicembre 2019 (3): servizio effettuato fino al maggio 2019 (4): servizio effettuato fino al dicembre 2018 (5): servizio effettuato fino al febbraio 2020						

Orientamento, supporto allo studio e consulenza psicologica

L'ESU di Venezia, attraverso il proprio CUORI (Centro di Orientamento e Consulenza psicologica), si occupa della progettazione, programmazione e gestione dei servizi previsti agli artt. 20 e 21 della L.R. 8/1998 (Servizio di Informazione e Orientamento al lavoro e Servizio di Consulenza psicologica).

Nel 2022 è proseguito il progetto "Scenari", consolidata **attività di orientamento scolastico-professionale di gruppo e di counselling individuale**, rivolta agli studenti delle ultime classi delle scuole medie superiori del territorio metropolitano di Venezia. Le attività sul campo abitualmente si articolano tra gennaio e giugno dell'anno scolastico, con una prima fase di incontri di gruppo ed una seconda fase di colloqui individuali in sede scolastica. Le attività sono riprese in presenza, dopo due anni di incontri in webinar e di colloqui a distanza e in orario pomeridiano.

Anno scolastico 2021/2022 - I dati: da ottobre 2021, come ogni anno, il progetto è ripreso con la parte gestionale (contatti con i docenti referenti), per il calendario di incontri fissati a partire da gennaio 2022. Nella mail di invito ad aderire al Progetto, inviata come abitualmente a tutti gli istituti del territorio, è messo a disposizione il materiale sull'orientamento e il metodo (i video + guida), per l'inserimento nella pagina di istituto dedicata all'orientamento in uscita.

Alle attività di gruppo hanno partecipato **nr. 758 fra studentesse e studenti**, sul territorio di Venezia e Mestre, con una elevata adesione. **N. 122 gli studenti** che hanno poi preso parte ai **colloqui individuali** di restituzione dei risultati di "Autoritratto".

Sono state impegnate nelle attività le due psicologhe orientatrici del CUORI e due giovani psicologi in tirocinio, dopo apposita formazione. Date le forze disponibili, è stato possibile garantire il colloquio individuale in sede scolastica a 6 studenti per classe, rinviando gli altri ad appuntamento presso il Centro Cuori.

Il Progetto più nello specifico: si tratta di un'iniziativa rivolta a tutti gli studenti delle classi 4° degli istituti superiori della città metropolitana resa possibile grazie alla collaborazione che viene a crearsi tra l'ESU, i dirigenti scolastici e i docenti referenti per l'orientamento di ciascun istituto. Il principio seguito è la volontarietà dell'adesione: il progetto viene comunicato tramite mail alle scuole, che possono inviare una richiesta formalizzata. Il modulo è predisposto alla pagina Orientamento/Progetti di orientamento nelle scuole superiori, all'interno del sito www.esuvenezia.it, per l'indicazione della tipologia di intervento e del periodo.

I docenti referenti per l'orientamento sono infatti investiti del ruolo di coordinatori e lavorano in stretto contatto con il Cuori, sia nelle

fasi del progetto preliminari agli interventi, sia in quelle successive.

Fasi preliminari - 1a. ogni istituto superiore del territorio riceve una comunicazione relativa al Progetto e alle modalità di adesione. Nel sito aziendale è pubblicato il modulo per la richiesta di adesione e le specifiche;

1b. le scuole interessate compilano il modulo – vi è poi una serie di contatti, per ulteriori informazioni e per dare inizio alla collaborazione;

1c. il docente referente per l’orientamento diventa l’interlocutore del Centro Orientamento, perché insieme verranno decisi appuntamenti, orari, interventi. In questa fase, preparatoria alle successive attività, viene trasmessa una comunicazione per i genitori degli alunni coinvolti nel progetto, al fine di renderli partecipi delle attività orientative in essere, con informativa sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati di cui l’ESU disporrà, come previsto dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

2. Incontro collettivo – per gruppi di una o due classi, con slide su Power Point. Gli argomenti trattati: i servizi per il diritto allo studio e l’ESU di Venezia, esercitazione per riflettere sulle proprie motivazioni e per stilare criteri utili alla scelta. Vengono inoltre comunicati i dati sul valore della laurea, i costi dei percorsi accademici e le forme di sostegno allo studio, il sistema universitario, i percorsi formativi alternativi all’università (corsi ITS Academy, corsi di formazione professionale, altre opportunità sul territorio). Posto che il Centro Cuori è affiliato alla rete Europe Direct, vengono anche ricordati i servizi ed i portali utili per le opportunità di stage o di esperienza all’estero.

3. Batteria di questionari: chi lo desidera, può partecipare alla fase dei test e del colloquio individuale.

È stata messa a punto una nuova procedura per l’adesione ai test, che garantisce il rispetto dell’ordine cronologico di arrivo e l’anonimato dei dati dei questionari.

La batteria di questionari è su un form, e gli studenti di ogni scuola ricevono uno specifico link. Una procedura automatizzata inserisce i dati, che necessitano poi di un passaggio manuale per il report individuale.

I test: la batteria di questionari di orientamento alle scelte post-diploma, “Autoritratto”, intende favorire l’esplorazione più approfondita degli aspetti coinvolti nel processo di scelta, non solo universitaria, ma di formazione superiore o per l’accesso al mondo del lavoro. Questi gli ambiti:

- Caratteristiche sociodemografiche familiari: le domande mirano a delineare il contesto familiare di provenienza, in quanto questo può costituire un vincolo alla scelta.
- Intenzioni di scelta: quesiti sulle intenzioni di scelta, scolastiche e/o lavorative, dopo la maturità, per comprendere in quale fase decisionale si trovino. Interessi: sugli interessi nelle diverse aree di studio e/o lavorative.
- Attitudini: sulle propensioni dello studente, rispetto ai settori amministrativo, gestionale, commerciale, tecnico, artistico, manuale/artigianale, della ricerca, della cura per la persona e dei servizi.
- Caratteristiche personali: tra le altre, tipo di motivazione, gestione dell’ansia, imprenditorialità.

- Modalità di studio: stile e modalità di apprendimento.
- Voti scolastici riportati nel primo quadrimestre.

4. Il colloquio: il colloquio si svolge individualmente, in sede scolastica. I risultati dei test sono uno strumento utile per accompagnare una riflessione personale, per tradurre desideri in obiettivi, con criteri che consentano di comparare diverse strade (siano di studio universitario, o di formazione tecnica superiore, o di lavoro, come prospettiva a breve e come area professionale...), e rispetto ad un'analisi anche realistica dell'impegno e della motivazione, nonché della rappresentazione dello studio.

Altri strumenti offerti riguardano le possibilità offerte dal sistema per il diritto allo studio – anche rispetto a una condizione di DSA o disabilità – ed il fornire un elenco di riferimenti utili, e link, del mondo universitario e non.

L'ottica dell'incontro è di motivare/allenare la persona a essere attiva, esplorare le informazioni, essere protagonista del proprio processo di scelta. A valle del colloquio, ad esempio per chi senta una forte indecisione, è comunque possibile chiedere un ulteriore incontro, in sede Cuori.

A valle del colloquio vi è la fase di valutazione, con raccolta delle schede di gradimento.

La scheda viene compilata in separata sede, per rispettare il principio di riservatezza e garantire l'anonimato dei dati.

Il questionario di gradimento è composto da 5 domande; allo studente è chiesto di esprimere un'opinione utilizzando una scala a 5 punti (da 1: per nulla; a 5: assolutamente).

Le aree sottoposte a valutazione: la soddisfazione complessiva rispetto al percorso di orientamento seguito (l'incontro di gruppo, i questionari di orientamento e il colloquio individuale), dove si nota l'attestarsi della valutazione sui valori più alti (la somma di 4 e 5, che corrispondono a **molto e assolutamente soddisfatto, per il 94,1%**), l'utilità dell'iniziativa, (il 92,4% sceglie i due valori più alti, 4 e 5).

L'interesse per il colloquio individuale con lo psicologo-orientatore raggiunge il punteggio 5, assoluto, per il 60% degli utenti (95%, la somma dei due valori maggiori), evidente espressione della necessità e dell'importanza di un counseling individualizzato, in cui è offerta l'opportunità per il giovane di confrontarsi con un esperto psicologo-orientatore.

Il 94% ritiene di aver acquisito maggiori informazioni sul post diploma (somma dei valori più alti, 4 e 5). E l'87,2% degli studenti esprime un elevato apprezzamento per la chiarezza espositiva dei relatori. In uno spazio libero, lo studente viene invitato ad esprimere suggerimenti o impressioni sul servizio ricevuto.

5. Il report: l'ultima fase, su giugno, quindi entro la fine dell'anno scolastico, consiste nell'invio al dirigente ed al docente referente di ogni singolo istituto di una relazione sui numeri degli

studenti incontrati e sulle intenzioni di scelta - specifiche per ogni istituto e rese in maniera anonima - nonché sulle valutazioni di gradimento e soddisfazione come dati complessivi. L'attività è inoltre svolta nel rispetto della privacy e con il coinvolgimento informato delle famiglie. È l'unico progetto che consente una consulenza personalizzata, e che ha coinvolto negli anni anche un elevato numero di studenti dei percorsi tecnici e professionali, in vista del lavoro o del life long learning, sia come promozione sia del diritto allo studio, che della conoscenza del mondo della formazione superiore non solo universitaria.

Anche quest'anno abbiamo quindi voluto mantenere lo spirito dell'intervento a favore del diritto allo studio, inteso come pari opportunità e offerta di strumenti.

Il progetto Scenari dell'ESU da anni infatti vuole raggiungere un'area della popolazione studentesca – quella rappresentata dagli istituti tecnici e professionali – di fatto di sovente non toccata dalle iniziative di orientamento attuate dalle Università, poiché ritenuta una fascia maggiormente indirizzata verso il lavoro. In realtà, le statistiche sulla provenienza delle immatricolazioni dimostrano come proprio da questo gruppo di studenti di ambito tecnico-

professionale provenga una quota importante, sia pure in diminuzione, del numero di iscritti all'Università¹. L'adesione al progetto è però a cura del personale dirigente di ogni istituto scolastico, può quindi accadere che le maggiori richieste provengano dai licei.

Inoltre, il panorama dell'offerta formativa superiore presentato comprende anche la formazione artistica e gli ITS Academy. Il Progetto di orientamento dell'ESU, in questo contesto spesso l'unico a raggiungere tale tipologia di istituti, acquista una particolare rilevanza anche ai fini della **promozione degli studi superiori e del Diritto allo Studio stesso, in una visione di long life learning, e dell'apertura a prospettive professionali**, con una valenza soprattutto di **orientamento alla scelta**: e diviene un **raccordo per la prevenzione dei NEET, i giovani che né lavorano né studiano**.²

Fiera dell'orientamento "Fuori di Banco"

In questa ottica la partecipazione alla fiera dell'orientamento rappresenta un punto cardine di espressione del diritto allo studio: in tale manifestazione infatti sono alte le adesioni da parte di istituti tecnici e professionali. Nella stessa mail di presentazione del Progetto Scenari, inviata a tutte le scuole superiori dell'area

¹ Tra le matricole, secondo i dati più recenti disponibili, a febbraio 2023, il 20,9 risulta provenire dai tecnici, ed il 3,8 dai professionali (dati Focus 'Gli immatricolati nell'a.a. 2016/2017 il passaggio dalla scuola all'università dei diplomati nel 2016' – dove mancano però i dati AFAM).

² Il fenomeno NEET – Not in education, employment or training, è indagato ogni anno da Eurostat, e vede regolarmente l'Italia tra le ultime posizioni.

metropolitana, veniva anche data comunicazione della Fiera.

L'ESU di Venezia, mediante la struttura Cuori, come partner stabile della rete per l'orientamento promossa dalla Città Metropolitana di Venezia, ha partecipato quindi anche **all'edizione 2022 della Fiera dell'Orientamento "Fuori di Banco"**, tornata in presenza nella nuova sede di Forte Marghera.

La Fiera ha peraltro mantenuta una fruibilità di materiali anche su canale digitale, attraverso un portale dedicato l'accesso a materiali proposti dalle realtà della formazione e gli enti del territorio (tra cui gli atenei veneziani, Veneto Lavoro, Camera servizi, Confindustria, Europe Direct). Il Centro Cuori ha messo a disposizione del portale i 6 video su orientamento (intesi sia come strumento di informazione sul diritto allo studio, che di orientamento rispetto al ventaglio di scelte possibili, e di sollecitazione alla esploratività) e i 4 sulle competenze per il metodo di studio, per favorire la conoscenza delle modalità di apprendimento in contesto universitario. Per l'intera settimana dal 25 al 29 ottobre 22 ha presenziato con uno stand (affluenza di oltre **1.500 studenti**, secondo i dati degli organizzatori, provenienti dagli istituti tecnici 8 Marzo-Lorenz di Mirano, Algarotti-Sarpi di Venezia, Luzzatti-Gramsci di Mestre, Lazzari di Dolo, Da Vinci di Portogruaro, Pacinotti di Mestre, professionale Musatti di Dolo, liceo Majorana Corner di Mirano).

Il Cuori ha inoltre tenuto **tre incontri laboratoriali**: due su "E dopo il diploma? Che fare?" ed uno su "Come superare gli esami ed essere felici" con esercitazioni per il rafforzamento delle competenze di scelta e di studio negli studenti degli istituti superiori che intendano iscriversi alle università, o anche in vista dell'esame di stato (**n. 140 partecipanti**).

Altri interventi di orientamento sono svolti individualmente, in sede, oppure anche in videochiamata, su richiesta del singolo studente: vengono offerte **consulenze individuali** di orientamento, test, Infopoint Europa, e raccordo con la rete Europe Direct. Nel sito www.esuvenezia.it alla voce orientamento sono inoltre a disposizione **banche dati e link utili per l'orientamento e la ricerca del lavoro**, che vengono revisionati annualmente.

Un'altra offerta specificamente sviluppata è quella degli interventi di **ri-orientamento**: per gli studenti universitari a rischio abbandono o dispersione, a seguito di una scelta iniziale non corrispondente a obiettivi/inclinazioni. Consulenze individuali, anche qui offerte in modalità online; creazione di laboratori di gruppo "Ri-Orientati alla scelta".

Servizio di consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio

La consulenza psicologica, come da art. 21 della LR 8/98, è rivolta soprattutto alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio

studentesco (le linee dell'intervento sono sul sito, alla pagina consulenza psicologica e studio efficace). L'ESU mediante il Centro CUORI offre dunque **servizi mirati alla prevenzione della dispersione universitaria**.

I colloqui sono tenuti in italiano o anche in inglese, sono gratuiti, riservati ed accessibili in modo diretto tramite mail dedicata scop@esuvenezia.it. Consistono in incontri, finalizzati al rafforzamento delle capacità di meta-riflessione e di attivazione di modalità propositive rispetto a situazioni di crisi e al rafforzamento dell'autostima e del senso di autoefficacia.

La metodologia è specifica, come intervento con il giovane adulto. A fianco delle due psicologhe psicoterapeute del Cuori, l'ausilio necessario di due specializzande in psicoterapia (il Cuori è infatti convenzionato con Scuole di specializzazione, per lo svolgimento del tirocinio). Nell'anno 2022 **nr. 353 studenti** degli atenei veneziani, per complessivi **nr. 1.154 colloqui individuali**, hanno usufruito dei servizi di consulenza individuale, rivolti alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco.

Se fino al 2021 l'offerta di consulenza psicologica era unica, ovvero da parte di Esu Venezia, nel corso del 2022 sono stati aperti gli sportelli di ascolto di Ca' Foscari e di IUAV (per un

complessivo n. 525 studenti e studentesse del comprensorio veneziano che, sentito il bisogno di un supporto, sono giunti a colloquio: dato che dà la misura del bisogno di consulenza espresso).

Nell'anno 2022 i dati confermano quindi l'aumento negli anni degli utenti.

Gli studenti che richiedono un intervento di consulenza psicologica portano problemi relativi alle sfere di vita, universitaria o relazionale. Rispetto ai dati degli utenti nel periodo 2009-2011³, base di riferimento storica, si tratta soprattutto di forme ansiose e di aspetti legati a sentimenti di inadeguatezza, in particolare nelle relazioni amicali o affettive, con alta richiesta di attenzione e di ricerca di interlocutori affidabili.

I colloqui, mirati quali interventi sulla crisi e per il sostegno negli studi, sono sottoposti a verifica di Customer Satisfaction: nel 2022 **ai due valori più alti di soddisfazione e percezione di utilità, per 100% e il 98%, e al 98, % la consigliabilità ad un amico**. Al 93,6% ed al 91,4 la somma dei due valori più alti, per la definizione maggiore del proprio problema e la maggiore comprensione di sé.

Contrasto alla dispersione universitaria

ESU collabora con gli atenei, con Accademia di BBAA e Conservatorio di musica "B.Marcello",

Studenti pazienti. Percorsi di pensiero con studenti universitari. Milano, Libreria Cortina, 2014.

³ Il riferimento è alla ricerca condotta e pubblicata dagli operatori del CUORI, con la supervisione di A.A. Semi: AAVV.

condividendo regolarmente con i docenti delegati ed i referenti dei servizi di ateneo la relazione sui dati della consulenza psicologica, con l'analisi dei problemi e dei bisogni espressi dagli studenti.

In particolare, nel 2022 il Cuori ha potuto coinvolgere i due atenei, Ca' Foscari e IUAV, nell'erogazione dei **lab "Ansia e vita universitaria: capire e gestire la tensione"** di maggio, oltre che alla consueta comunicazione/diffusione dell'iniziativa tramite mail diretta o canali social. L'iniziativa viene inoltre abitualmente pubblicizzata tramite affissioni, a cura del Cuori, nelle sedi universitarie e sul sito/canali social aziendali.

L'attività dei lab è quindi tornata in presenza, dopo un paio di anni in online, a maggio ed ottobre/novembre, su **6 date**. Si tratta di lab con modalità attive e partecipate, per fornire strumenti per fronteggiare la tensione da esame e l'ansia da prestazione.

Notevole lo scarto tra le adesioni, n. 107 (e a tutti gli iscritti è stata data l'opportunità di partecipare) e i presenti effettivi, n. 50, in particolare nelle date di maggio.

Una **analisi dei motivi** della disdetta di maggio ha evidenziato per il 66,7% la coincidenza con la sessione di esami.

I seminari sono sottoposti a **Customer satisfaction**: nella valutazione, in una scala da 1 a 5, per 82,9% la soddisfazione, per il 78% l'utilizzabilità degli spunti pratici forniti, sui due valori massimi.

E' stato inoltre condotto, tra i partecipanti, un **approfondimento di indagine in ottica di valutazione partecipativa**: emerge il desiderio di strumenti sempre più pratici/applicabili: per 1/3 chiedono tecniche di rilassamento, per ¼ consigli per un metodo di studio efficace, indicazioni che verranno dunque riprese nelle prossime edizioni.

Sul sito:⁴ è stata **creata una sezione "Benessere e studio: strumenti utili"** al cui interno gli studenti possono trovare informazioni (in forma di **infografica**) e consigli per la tensione da esame, ed un **test** sul livello di ansia, materiali per lo studio efficace e test sul metodo di studio.

Con l'Università Ca' Foscari, come da Convenzione, sono proseguiti i contatti per lo scambio di buone pratiche, con l'area orientamento e tutorato, anche in vista della nuova collaborazione con una psicologa dell'avviato Centro Ascolto.

Con l'università IUAV, prosegue l'invio di comunicazioni per gli studenti tramite i canali social di ateneo. E' stata inoltre avviata una

⁴https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/servizi/benessere_studio

collaborazione istituzionale per avvio del servizio di sportello psicologico c/o IUAV rispetto a procedure e modalità, con passaggio di strumenti per l'intervento sulla crisi con il giovane adulto. Il Cuori accoglie inoltre i due colleghi psicologi nell'incontro settimanale di intervizione supervisione rispetto ad utenti complessi, ed ospita nella propria sede un gruppo di ascolto per studenti.

Con Accademia di Belle Arti prosegue la messa a disposizione del Tutorato informativo: il servizio di Sportello ESU in sede Accademia di BB.AA., tramite collaboratori studenti '150 ore', idonei o beneficiari della borsa di studio (per gli interventi a favore di studenti con disabilità si veda invece il paragrafo dedicato). Gli studenti/tutor vengono selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale col Cuori e con la responsabile Benefici, monitoraggio costante).

Assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, su 5 gg la settimana, in orario 10-12, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, l'orientamento e la ricerca e diffusione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro

nel settore. Hanno inoltre collaborato in fiera di orientamento "Fuori di banco" per le informazioni presso lo stand.

nr. 4 studenti tutor nel 2022, n. 642 utenti in Accademia.

Si tratta di un servizio attivato dall'ESU Cuori da molti anni, con l'obiettivo di favorire l'orientamento e la partecipazione degli studenti alla vita accademica. Dal 1999 n. 64 gli studenti collaboratori.

Prosegue la collaborazione, disciplinata da apposita Convenzione, con l'Azienda sanitaria veneziana per un confronto ed invio in consultazione psichiatrica di studenti/studentesse con sintomatologia di tipo depressivo o con problematiche dell'area dei disturbi alimentari.

Il Centro Cuori è convenzionato come sede di tirocinio curriculare o professionalizzante per psicologi con l'ateneo patavino, Milano Bicocca, IUSVE di Mestre, nonché con numerose Scuole di Specializzazione in psicoterapia.

Attività di orientamento e consulenza psicologica

ATTIVITA'	2018	2019	2020	2021	2022
Progetto "Scenari":					
- n. Scuole partecipanti	8	7	8	7	7
- presenze agli incontri di gruppo	887	792	704	797	758
Consulenza psicologica e sul metodo di studio:					
- numero colloqui	1.195	1.074	1.324	1.550	1.154
- numero utenti	330	333	309	425	353

Attività culturali, sportive e ricreative

L'ESU di Venezia ha sempre riservato una forte e continua attenzione anche a tutti quei servizi e attività che contribuiscono a migliorare la permanenza e la qualità della vita universitaria, stimolare forme di aggregazione giovanile, rafforzare il processo di integrazione tra mondo studentesco universitario e il tessuto economico e sociale cittadino.

Il 2022 è stato un anno di forte rilancio delle attività culturali dell'Azienda, fortemente volute dalla Presidenza, Direzione e CdA.

Il 12 maggio 2022, nel cortile interno della sede centrale di Ca' Foscari, e in collaborazione con



l'Ateneo, si è tenuta la **performance artistica di Sarà Revoltella *Io Combatto*, con la partecipazione diretta di studentesse e studenti universitari veneziani**, al fine di promuovere il disarmo e sensibilizzare la dismissione della cultura delle armi.

Dopo due anni di sospensione dovuta alla pandemia, nel 2022 la tradizionale passeggiata di solidarietà "Su e Zo per i ponti" è tornata ad essere in presenza.

ESU ha rinnovato la collaborazione con l'Associazione TGS Eurogroupe, fornendo sostegno per i volontari e istituendo un premio per il gruppo universitario più numerose, che è stato consegnato dal Presidente Sorato il 15 maggio in Piazza San Marco.

Il 31 maggio 2022, nell'ambito del progetto Historic, presso il Palazzetto Tito della Fondazione Bevilacqua La Masa si è tenuta la Lectio Magistralis *Silenzio lagunare* di Gian Mario Villalta e la presentazione dell'Edizione dell'Arte, con la partecipazione del Presidente Sorato.

Il 18 giugno 2022, presso il Ristorante Universitario "Rio Novo", si è tenuta l'importante manifestazione "Art Night – Libera la notte", organizzata e promossa dall'Università Ca' Foscari. ESU Venezia, partner dall'edizione 2018, in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti, ha proposto l'interessante incontro «Voci e silenzi



della laguna. Edizione d'arte»: 16 artisti, 5 voci, esposizione, reading, cocktail.

In occasione delle celebrazioni dell'anno europeo dei giovani, il 27 giugno, all'Auditorium Santa Margherita, ESU ha organizzato una giornata di studio e di approfondimento, a cui hanno partecipato rappresentanti di numerose istituzioni.

Un altro momento molto partecipato dagli studenti si è registrato il 6 ottobre, presso il Ristorante Universitario "Rio Novo", con la presentazione della stagione 2022/2023 di "Universitari a Teatro", con Dj set e cocktail di benvenuto.

Il pomeriggio del 27 ottobre, all'Auditorium Santa Margherita, si è tenuta **la prima edizione di ESU Welcome Students**, l'iniziativa dedicata alla popolazione studentesca universitaria per illustrare i servizi erogati dall'Azienda. Oltre 150 studenti hanno partecipato all'incontro che ha voluto privilegiare le esperienze maturate dagli stessi studenti. A seguire l'Azienda ha offerto



un rinfresco a tutti i partecipanti al Ristorante Universitario "Rio Novo".

Nel corso dell'anno è continuata la consolidata **collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto** al fine di agevolare l'accesso degli spettacoli



teatrali agli studenti universitari attraverso una convenzione sottoscritta tra la Regione del Veneto, gli ESU del Veneto e l'associazione Teatro Stabile del Veneto Carlo Goldoni per la **realizzazione dell'iniziativa "Universitari a Teatro"**. La stagione 2021/2022, con la ripresa degli spettacoli in presenza ha registrato un notevole interesse e partecipazione: **nr. 1.250 studenti universitari** hanno assistito alle rappresentazioni teatrali.

Altro importante e strategico settore è quello dell'associazionismo studentesco. Dopo molti anni l'Azienda ha deciso di promuovere uno **specifico bando finalizzato all'assegnazione di contributi**, pari a 20.000 €, per attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e ricreative gestite dagli studenti e realizzate nel corso dell'anno 2022.

Sono state finanziate tre iniziative presentate da Udu Venezia e Junior Enterprise.

Si ricorda, inoltre, che nel corso dell'anno, in collaborazione con Shylock - Centro Universitario Teatrale di Venezia, si sono realizzati **nr. 2 laboratori e stage/workshop** (teatrali, drammaturgia, dizione, fonetica, lettura espressiva) e alcuni incontri preparatori che hanno coinvolto attivamente 33 studenti universitari.

Infine va sottolineato la **rinnovata collaborazione con il CUS Venezia** e il sostegno dato dall'Azienda per l'ospitalità a due studenti meritevoli sul piano sportivo.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Sostegno delle attività culturali, sportive e ricreative delle Associazioni studentesche**

L'associazionismo studentesco rappresenta sicuramente una importante risorsa per la vita universitaria. L'Azienda anche nel 2023 intende sostenere e valorizzare queste attività promuovendo un bando di finanziamento per attività e manifestazioni culturali, sportive e ricreative.

- **Aumento delle iniziative aggregative e culturali per gli studenti universitari**

L'Azienda nel 2023 si propone di incrementare ulteriormente l'offerta culturale e aggregativa attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche in collaborazione con altri partner del territorio.

Prospettiva Europa

Il Progetto Interreg Italia Croazia “Historic Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia”

ESU di Venezia con Decreto del Commissario Straordinario n. 27 del 17/12/2018 ha aderito, in qualità di partner, al progetto “**Historic Heritage for Innovative and Sustainable Tourist Regions in Italy and Croatia**” (2014-2020), che fa parte dell’Asse Prioritario 3 del Programma Transfrontaliero, dedicato alla promozione e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dell’area, anche attraverso le tecnologie dell’informazione e della comunicazione. Tra le attività previste la realizzazione strumenti multimediali **per favorire la comprensione del patrimonio culturale da parte degli utenti con bisogni speciali**. In particolare questo punto è voluto e curato dall’ESU di Venezia per suo statuto, vocazione e preparazione specifica.

I due siti individuati, il Museo di Torcello e il Museo di Altino, con le loro aree archeologiche - possedevano senz’altro aspetti peculiari molto diversi, sia per l’ambiente cui appartengono, sia per la qualità e ricchezza delle raccolte presenti. Il progetto si proponeva di intervenire con un approccio attento sia ai luoghi storici sia a quelli naturali in cui essi sono inseriti. In entrambi i siti un’attenzione particolare è destinata ai visitatori con disabilità, con la sperimentazione di nuove forme di fruizione e

interazione con i reperti, con l’ambiente e con il passato.

ESU di Venezia, quindi, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, ha coordinato una rete costituita dai seguenti Enti affiliati attraverso apposite Convenzioni che sono state stipulate all’avvio formale del progetto: Accademia di Belle Arti di Venezia, Polo Museale Veneto, Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna, Città Metropolitana di Venezia.

Le attività previste dal Programma avevano, testualmente, il seguente obiettivo:

“Conserving, protecting, promoting, developing and enhancing ancient cultural landscapes, trade routes and maritime/terrestrial relationship within and across the Adriatic sea; enhancing and sustainably promoting local potentialities in terms of tourist offers, economic growth and smart development” (trad. Conservare, proteggere, promuovere, sviluppare e valorizzare antichi paesaggi culturali, rotte commerciali e relazioni marittime/terrestri all’interno e attraverso il mare Adriatico; promuovere in modo sostenibile le potenzialità locali in termini di offerte turistiche, crescita economica e sviluppo rapido).

Nel contesto di tale progetto ESU di Venezia assumeva sia il ruolo di coordinamento del Work Package n. 2, relativo alla Comunicazione, sia di

sostegno amministrativo finanziario per tutte le attività previste di “Tutela e valorizzazione delle risorse archeologiche e ambientali delle aree di Altino e di Torcello al fine di articolare i flussi turistici sul territorio e nell’area di programma”.

Il 31 ottobre 2022, dopo la proroga concessa per l’insorgere della pandemia, si è positivamente concluso il progetto. Durante l’anno, infatti, si sono completate le ultime fase progettuali: la conclusione delle sezioni archeologica, medievale e moderna del museo di Torcello e dell’isola; contestualmente è terminata la redazione dei contenuti dell’apparato cartellonistico e didascalico del museo, inclusa la traduzione in inglese dei contenuti. Il materiale prodotto è stato poi inviato allo studio grafico Tapiro affinché vengano impostati tutti gli esecutivi del progetto. Una volta terminata questa fase il tutto verrà inviato al fornitore di apparati museale, la ditta Fallani, che provvederà alle installazioni.

ERASMUS Plus – Consorzio Green_Train

Anche nel 2022 ESU di Venezia ha continuato ad aderire – in qualità di partner intermediario – al Consorzio: “Green_Train (Greening Europe through Traineeship)” - Codice Progetto: 2021-1-IT02-KA130-HED-000008967, che vede come capofila l’Università IUAV.

Gli obiettivi che Green_Train si prefigge sono specifici e generali. Il primo obiettivo specifico afferisce alla dimensione student-centered e

consiste nel garantire ad un numero crescente di studenti e laureati un’esperienza di mobilità internazionale tramite tirocini sostenibili. Il focus geografico sarà rappresentato principalmente dall’Europa, assicurando così non solo la crescita professionale del partecipante, ma anche la sua evoluzione in termini di cittadino europeo, responsabile e sensibile al tema della sostenibilità ambientale, economica e sociale.

Il secondo obiettivo specifico riguarda le relazioni tra i membri del Consorzio e le host organisation. La prospettiva è quella di creare una rete green dove atenei, partner intermediari ed enti ospitanti siano consapevoli che i tirocini da sviluppare tramite il Consorzio hanno come target la sostenibilità. Nello specifico, la “rete sostenibile” sarà composta da studi di architettura; organizzazioni non-profit; piccole e medie imprese; strutture museali; organismi operanti nel settore della cultura, spettacolo, moda.

Il terzo obiettivo del Consorzio ha carattere generale e consiste nel contribuire, attraverso le due iniziative citate, alle azioni emerse nell’ambito dell’European Green Deal, garantendo ai beneficiari una formazione professionale in enti di alto profilo sul tema della sostenibilità in tutte le sue declinazioni.

Agreement between ECStA and ESU Venezia on the management of the European project EDSSI 2 AGREEMENT

L’Associazione internazionale ECStA (Consiglio europeo per l’organizzazione di servizi agli

studenti) lavora per una migliore cooperazione tra le organizzazioni di servizi agli studenti in Europa con l'obiettivo di aumentare la comprensione delle differenze riguardanti l'infrastruttura sociale dell'istruzione superiore.

Il Consiglio europeo per gli affari studenteschi è stato ufficialmente registrato a Bruxelles l'11 febbraio 1999. I membri fondatori dell'ECStA sono state le due organizzazioni belghe "Vlaamse Interuniversitaire Raad" (VLIR) e "Conseil Interuniversitaire de la Communauté Française" (CIUF), l'organizzazione "Centre National des Oeuvres Universitaires et Scolaires" (CNOUS) e l'organizzazione tedesca "Deutsches Studentenwerk" (DSW).

ECStA è il risultato della crescente cooperazione delle organizzazioni di servizi agli studenti in Europa. I suoi membri lavorano insieme da molto tempo, costruendo legami sempre più forti, utilizzando varie conferenze europee sul sostegno economico e sociale per gli studenti che si tengono dall'inizio degli anni '90.

Con le sue attività, ECStA promuove la mobilità degli studenti del programma e dei cosiddetti free mover, ovvero gli studenti che organizzano e finanziano autonomamente il loro soggiorno all'estero, perseguendo gli obiettivi indicati nell'articolo 149 del Trattato CE alla voce "Istruzione, formazione professionale e gioventù", vale a dire quelli di "incoraggiare la mobilità di studenti e insegnanti", "promuovere la

cooperazione tra gli istituti di istruzione" e "sviluppare scambi di informazioni ed esperienze su questioni comuni ai sistemi educativi degli Stati membri".

L'accordo raggiunto il 15 luglio 2022 (*Agreement between ECStA and ESU Venezia on the management of the European project EDSSI 2*) tra ESU Venezia e ECStA vede l'assegnazione di una figura professionale a tempo pieno nel periodo 1/07/2022 - 31/08/2023 sotto la supervisione di ECStA .

Tale opportunità si presenta come un'occasione imperdibile di grande visibilità a livello europeo per l'Azienda ESU di Venezia, anche ai fini di un ampliamento della progettualità dell'ESU soprattutto a costi zero.

Partenariato con Europe Direct

ESU di Venezia, tramite il Centro di orientamento e Consulenza psicologica CUORI, è sportello decentrato della rete Europe Direct Venezia Veneto. La convenzione con la rete Europe Direct, rinnovata con DD 124 dell'1.9.2020, permette la continuità degli aggiornamenti su opportunità di studio e lavoro in UE, nonché delle iniziative comuni di diffusione degli ideali europei, tramite la newsletter che viene inserita regolarmente nel sito ESU. Partecipazione alle riunioni informative/formative di rete per l'avvio del nuovo bando 2021-2025, con l'obiettivo di rafforzare la comunicazione delle possibilità europee negli incontri nelle scuole.

Altri servizi

Il CUORI offre anche consulenze individuali e seminari di gruppo, di ri-orientamento per la prevenzione dell'abbandono universitario. L'ottica di orientamento al mondo del lavoro, anche rispetto alle possibilità del contesto europeo, è poi mantenuta nelle consulenze individuali e nell'approccio alle attività nelle scuole. Il Centro è infatti **partner della rete Europe Direct**, quale punto informativo sulle attività e i progetti dell'Unione Europea, e dal 2015 aderisce alla rete europea **Euro Guidance**, in rete con le strutture di orientamento.

Sul sito www.esuvenezia.it alla voce Orientamento sono disponibili numerosi link a banche dati e siti **per l'orientamento, la ricerca del lavoro, le prospettive di formazione e lavoro anche in sede europea**.

Nello spazio **InfoPoint Europa** l'utente può navigare tra i link e i materiali messi a disposizione, tra cui le guide per lo stagista, messi a punto dal CUORI. In sede – e anche in colloqui online - vengono proposte consulenze per studiare e vivere in Europa, in particolare per studenti delle superiori e per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio (poiché gli studenti di IUAV e Ca' Foscari possono contare su propri servizi).

Disabilità e DSA

L'ESU di Venezia dal 1999/2000 si è fatto carico della situazione di studenti con disabilità – e poi con DSA, Disturbi specifici dell'apprendimento – offrendo una possibilità, unica all'epoca in Italia, di facilitazione e integrazione nella realtà dell'Alta formazione Artistica e Musicale veneziana. A valle di un'attività ultraventennale, oggi l'attività ha trovato compimento: **nel 2022** dopo un passaggio di consegne e procedure **è stato infatti avviato un Servizio interno all'Accademia di BBAA di Venezia**, grazie ai fondi in legge di bilancio che il Centro Cuori ha contribuito ad ottenere⁵.

Il progetto si è sviluppato negli anni, a favore degli studenti, in particolare dell'Accademia di Belle Arti di Venezia; con il Conservatorio di musica "Benedetto Marcello", non evidenziandosi il desiderio di strutturare un servizio apposito, il Cuori ha fornito consulenza sulla normativa e su problematiche specifiche.

La Responsabile del Centro di servizi CUORI ha creato e garantito un servizio strutturato per gli studenti dell'Accademia grazie alle competenze di area psicologica ed al coordinamento con la docente delegata: accoglienza e orientamento, analisi della

⁵ Vedi la Relazione su "Le attività di ESU Venezia: il Servizio di tutorato per studenti con disabilità o con DSA dal 2000 al 2022" in

https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/servizi/disabilita/ser-vizi

certificazione secondo il modello ICF e identificazione delle necessità, stesura e accompagnamento in progetti individuali, rafforzamento delle abilità di studio e di organizzazione, attività e interventi di facilitazione tramite Tutor specialisti o alla pari (selezionati e formati al compito), nonché la messa a disposizione dello sportello di tutorato informativo.

L'ESU si era fatto carico in tal modo delle situazioni di studenti con disabilità e DSA che, in quanto iscritti ai corsi AFAM, non vedevano riconosciuto il loro diritto di partecipare con parità di diritti ai corsi universitari, in quanto non erano previsti i finanziamenti della Legge 17/99, diretti solo agli atenei.

In questi anni ESU ha quindi potuto garantire il principio del diritto allo studio a **nr. 68 studenti con disabilità** ed a **nr. 60 con DSA**, con attività di supporto e inclusione che accompagnavano la studentessa/lo studente dall'immatricolazione al diploma, o per il tempo richiesto, rispetto ad uno specifico progetto individualizzato. Il numero degli interventi è quindi assai più elevato, potendo beneficiare ciascun studente di diverse tipologie di intervento.

Mobilità Internazionale

La Delibera di Giunta annuale che fissa i principi di attuazione del diritto allo studio universitario, prevede, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, la riserva di posti letto a favore degli studenti iscritti presso gli atenei veneziani ad un programma di mobilità internazionale. Nel corso

La gestione ed il coordinamento dei progetti si è avvalsa negli anni di incarichi ad esperti facilitatori o LIS (per n. 20 contratti, e n. 2 finanziamenti diretti alla famiglia, per LIS), n. 19 borse di collaborazione studentesca '150 ore', 16 psicologi volontari in Servizio civile o in tirocinio.

La Responsabile del CUORI si è fatta inoltre promotrice di un appello al Miur, insieme a docenti di Accademie di BBAA e di Conservatori, accolto per il finanziamento in Legge di Bilancio 2019: è legge nazionale il diritto per studenti AFAM all'inclusione, (il primo riparto, con D.M. 1104 del 28.11.2019). Il primo stanziamento di 500.000 euro è stato poi incrementato nelle leggi di Bilancio 2020 e 2021.

Il DM 752 del 30.6.21 ripartisce ulteriori fondi specifici per il sostegno anche per gli AFAM.

Nel 2022 è stato completato il passaggio delle procedure da ESU ad Accademia ed è stata prestata consulenza per l'attivazione di un servizio dedicato all'interno dell'Accademia di Venezia stessa.

dell'anno 2022 purtroppo come ben noto, l'epidemia ha causato una drastica diminuzione di presenze anche in tale attività di ospitalità, in termini di mancati arrivi previsti.

Anche per il 2022 come per gli anni 2020 e 2021, non si registrano ospiti partecipanti ad un programma di mobilità internazionale. Fino al 2019 erano circa 180 studenti a semestre, 300 in un anno solare. Questi fino al 2021 venivano ospitati principalmente presso la Residenza Junghans, ora chiusa definitivamente. Per il 2023 sono in corso varie azioni per poter ospitare anche tale tipologia di studenti.

Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti

Nel 2022 l'attività di tutorato informativo ha visto con **4 tutor** studenti in collaborazione '150 ore', selezionati tra gli idonei alla borsa di studio, per la collaborazione a favore dei compagni.

I collaboratori studenti/tutor, selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale,

monitoraggio costante) assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, per le visite guidate per studenti delle superiori, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, per la ricerca e messa a disposizione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro nel mondo dell'arte.

Sono **nr. 642 gli utenti** che hanno usufruito di tale servizio nel corso dell'anno.

3. Programma di Lavoro per l'anno 2023

Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della *Balanced Scorecard* (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- Prospettiva economico-finanziaria
- Prospettiva del cliente/utente
- Prospettiva dei processi interni
- Prospettiva dello sviluppo e crescita

In particolare per l'anno 2023 l'amministrazione mira al perseguimento di una serie di **Obiettivi Strategici definiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025** e di seguito elencati.

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
1	<p>Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". La metodologia usata dalla Regione si declina:- nella mappatura dei processi, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,- nel monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo. Il DL n. 80/2021 prevede l'assorbimento dei piani programmatici - compreso il PTPCT - nel nuovo PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).</p>	<p>1.) Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale)</p> <p>2.) Approvazione PIANO PTPCT 2023-2025 in linea con il PNA come sezione del PIAO; Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.</p> <p>In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati al PNRR sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo</p> <p>Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione. Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza"</p> <p>3.) Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT).</p>	<p>Responsabile Anticorruzione e Trasparenza (Direttore)</p> <p>Affari generali</p> <p>Ufficio Segreteria</p> <p>Affari economici</p> <p>Gestione patrimoniale</p> <p>Diritto allo Studio</p> <p>Orientamento</p>	<p>Indicatore: Realizzazione della mappatura e monitoraggio rispetto ai processi individuati</p> <p>Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)</p>

ESU Venezia - Relazione attività 2022

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
2	<p>- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023)- nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.</p> <p>- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023)</p>	<p>1.) Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e /o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto</p> <p>Prosecuzione, nell'ambito dell'appalto di ESU VE per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" (2017) nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e nel percorso di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari tramite informazione sull'"impronta di carbonio" dei cibi serviti in mensa.</p> <p>2.) Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture; controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi; A cadenza mensile, analisi microbiologiche su alimenti e ambienti di stoccaggio vivande; audit sugli ambienti di produzione e distribuzione.</p> <p>3.) Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti / dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione</p>	<p>Responsabile: Direttore Affari economici Diritto allo Studio Ufficio Segreteria</p>	<p>1) Indicatore: utilizzo di prodotti a KM 0; 2) Indicatore: Controllo sui contratti di fornitura che la percentuale dichiarata in sede di gara venga rispettata; 3) Indicatore: Creazione di eventi a tema. 1) Target: (%) Prodotti a KM 0 utilizzati / Tot. Prodotti forniti 2023 ≥ 5%; 2024 ≥ 6%; 2025 ≥ 7%; 2) Target: n. 1 controllo ogni sei mesi su almeno il 50% dei prodotti forniti;3) Target: (n.) 4 eventi l'anno.</p>

ESU Venezia - Relazione attività 2022

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
3	Realizzare interventi diretti ad ampliare l'offerta del servizio abitativo agli studenti finalizzati all'ampliamento di posti alloggio (L. 338/2000).	<p>1. Bando per la ricognizione e selezione delle strutture residenziali disponibili per gli studenti;</p> <p>2. individuazione strutture e interventi da eseguire</p> <p>3. avvisi per acquisizione di manifestazioni di interesse per affidamento incarichi professionali; scelta dei contraenti per progettazione lavori e predisposizione progetti di fattibilità tecnica ed economica</p> <p>4. presentazione istanze di finanziamento a valere sulla L. 338/2000</p> <p>5. se ammessi a finanziamento, avvio delle procedure necessarie alla realizzazione degli interventi</p>	Direttore Diritto allo Studio Affari Economici	1) Indicatore: aumento posti letto; 2) Indicatore: Realizzazione dei lavori; 3) Indicatore: Realizzazione dei lavori 1) Target: (%) aumento posti letto anno 2024 \geq 15%; 2) Target: (%) Raggiunto / non raggiunto 3) Target: (%) Raggiunto
3	Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi, integrando l'offerta residenziale, con l'attivazione e la gestione in convenzione di nuovi posti alloggio per gli studenti. (ESU VENEZIA)	<p>1°INTERVENTO – In esecuzione dell'Accordo di cooperazione per la gestione della residenza per studenti universitari "Campus Universitario Mestre" di via Torino siglato con l'Università Ca' Foscari di Venezia, realizzazione delle attività necessarie per garantire, in relazione al fabbricato che sarà consegnato dall'Università (data prevista di consegna: 31.05.2023), l'avvio del servizio di gestione dei posti alloggio a favore degli studenti entro il giorno 01.09.2023.</p> <p>- Sopralluoghi e verifiche del progetto esecutivo di allestimento della Residenza, a garanzia della perfetta funzionalità della stessa.</p> <p>- Pianificazione e realizzazione delle procedure di affidamento delle forniture degli arredi.</p> <p>- Progettazione, fornitura e installazione di tutti gli accessori necessari per gli alloggi e gli spazi comuni.</p>	Responsabile: Direttore Diritto allo Studio Affari Economici Gestione Patrimoniale Ufficio Segreteria	<p>Indicatore: apertura e avvio del servizio di gestione dei 142 posti letto della Residenza Universitaria "Campus Universitario Mestre" entro il 01.09.2023</p> <p>Indicatore: apertura e avvio del servizio di gestione dei 65 posti letto dei Residence Ca' Marcello e Le Tetteie di Mestre" entro il 30.06.2023</p> <p>Target: 1) ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto);</p>

		<p>- Alla volta dell' aggiudicazione, programmazione e realizzazione attività di distribuzione ai piani e allestimento dell'intera struttura.</p> <p>Avvio della gestione del servizio abitativo e verifica criticità</p> <p>2° INTERVENTO – Sulla base delle Convenzioni sottoscritte con ATER di Venezia, realizzazione delle attività dirette all'attivazione e gestione del Residence "Ca' Marcello" di Mestre, costituito da 10 unità abitative (N.30 posti letto) e del Residence "Le Tettoie" di Mestre, complesso di 11 unità abitative (N. 35 posti letto) entro il 30.06.2023.</p> <p>Sopralluoghi e verifiche tecniche dei complessi residenziali convenzionati.</p> <p>Gestione Servizio (affidato) di Smontaggio, trasloco e rimontaggio dei materiali disponibili dalla Residenza Universitaria Junghans.</p> <p>Gestione Servizio (affidato) di fornitura di mobili e arredi a copertura del fabbisogno rilevato</p> <p>Completamento dell'allestimento dei due complessi immobiliari con tutti gli accessori necessari alla loro attivazione , entro il primo semestre dell'anno</p> <p>Avvio della gestione del servizio abitativo (assegnazione) e verifica criticità</p>		
--	--	---	--	--

ESU Venezia - Relazione attività 2022

N°	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
4	Creazione di un PIAO condiviso tra i tre ESU del Veneto (obiettivo triennale).	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione del gruppo di lavoro e individuazione dei soggetti partecipanti - Analisi dei PIAO redatti in autonomia dagli ESU e confronto delle sezioni per punti comuni o differenze da mantenere - Predisposizione di una prima versione di PIAO coordinato tra i tre ESU del Veneto 	Responsabile: Direttore Affari Generali Diritto allo Studio Affari economici Gestione patrimoniale Orientamento	Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto).
5	Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. Obiettivo avente valenza triennale (termina nel 2023)	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento - Selezione dei cittadini e/o degli utenti + raccolta suggerimenti dagli stakeholder (coinvolgimento nella raccolta delle idee) + fase di stimolo agli stakeholders - Implementazione di un modello di customer partecipato, in collaborazione con UNIPD per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica (ESU PD) - Organizzazione eventi e formazione e iniziative di comunicazione. 	Responsabile: Direttore Orientamento	Indicatore: 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma Target: 1) ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto); 2) Controlli: = 100%

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
6	Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali e altri servizi (es mensa, sussidi), in linea con il sistema di controlli della R.V. Obiettivo avente valenza biennale (TERMINA NEL 2023)	<ul style="list-style-type: none"> - Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento - Attuazione dei miglioramenti condivisi - Monitoraggio e controllo 	Responsabile: Direttore Diritto allo Studio	Indicatore: 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma; 2) Processo di controllo preventivo sul 100% dei richiedenti i benefici
7	Realizzazione interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. (OBIETTIVO PLURIENNALE)	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione del fascicolo informatico studio del progetto gestione del fascicolo informatico - Realizzazione della procedura finalizzata all'individuazione del contraente e stipula del contratto - Controlli e caricamento dei dati a Sistema PA digitale - Rendicontazione 	Responsabile: Direttore Diritto allo Studio Affari Economici Affari Generali	1) Indicatore: realizzazione progetto APP IO; 2) Indicatore: realizzazione progetto PAGOPA;3) Indicatore: realizzazione progetto SPID CIE Target: Raggiunto/non raggiunto

Stefano Ferrarese
Direttore ESU Venezia

Piergiovanni Sorato
Presidente ESU Venezia