



REGIONE DEL VENETO

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2023

(Approvata con Delibera del Presidente n. 1 del 29 febbraio 2024)

ESU VENEZIA
Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario
Dorsoduro 3439/A - 30123 Venezia
P. IVA 01740230279

Coordinamento ed elaborazione editoriale a cura dell'Ufficio Comunicazione-Segreteria

© ESU Venezia - 2024

Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia

segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it

www.esuvenezia.it

Indice generale

Premessa	p. 4
1. ESU di Venezia: <i>mission</i> e organizzazione	
Missione e funzioni istituzionali	p. 6
Valori e principi	p. 8
Organi di governo e struttura organizzativa	p. 10
Stakeholder	p. 12
2. Relazione sull'attività svolta nel 2023	
Parte prima: attività di supporto	
Piano della Performance – Obiettivi 2023	p. 13
Risorse umane	p. 29
Comunicazione e informazione	p. 41
Innovazione tecnologica	p. 44
Gestione del patrimonio	p. 47
Ambiente e sostenibilità	p. 543
Archivio aziendale e gestione documentale	p. 57
Risorse economiche e finanziarie	p. 58
Parte seconda: attività strategica	
Introduzione	p. 87
Borse di studio	p. 88
Servizi abitativi	p. 94
Servizio ristorazione	p. 99
Consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio	p. 102
Orientamento alla scelta dopo il diploma	p. 107
Attività culturali, sportive e ricreative	p. 114
Prospettiva Europa	p. 117
Altri servizi	p. 121
Mobilità internazionale	p. 123
Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti	p. 123
3. Programma di Lavoro per l'anno 2024	p. 124

Premessa

L'ESU di Venezia, in ottemperanza all'art. 8 (Relazione sull'attività) della Legge regionale 18 dicembre 1993, n. 53 "Disciplina dell'attività di vigilanza e di controllo sugli enti amministrativi regionali", è tenuto a trasmettere alla Giunta regionale e al Consiglio regionale, entro il mese di febbraio di ogni anno, **una relazione motivata e documentata sull'attività svolta nell'anno precedente nella quale, in particolare, devono essere raffrontati i risultati conseguiti con il programma di attività deliberato all'inizio dell'anno.** Tale disposizione va letta in combinato disposto con l'art. 14 (Direttore dell'Azienda), comma 6 della Legge regionale 7 aprile 1998 n. 8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", a norma del quale il Direttore dell'Azienda presenta al Consiglio di Amministrazione **una relazione sull'attività svolta, con allegate le relazioni dei singoli responsabili dei servizi, e un programma di lavoro per l'anno successivo.**

Guida alla lettura

La rendicontazione delle attività è impostata in maniera schematica, con l'uso frequente di tabelle e grafici, anche comparativi con i dati degli anni precedenti, per rendere comprensibile la lettura e offrire un quadro più preciso sull'evoluzione dell'attività aziendale.

Tutte le informazioni e i dati esposti provengono da documenti amministrativi dell'Azienda, in particolare dalle relazioni redatte dalle Macrofunzioni e singoli Uffici per l'anno 2023.

Il presente documento è suddiviso, sulla scorta di quanto sopra premesso, in tre sezioni:

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

L'organizzazione dell'Azienda, i valori e la sua missione istituzionale.

Il presente documento è stato elaborato con l'intento di perseguire un duplice obiettivo:

- consentire una verifica effettiva da parte dell'Organo consiliare regionale del perseguimento e del livello di raggiungimento degli obiettivi declamati in fase di programmazione, sulla base di parametri e di fattori di misurazione qualitativa e quantitativa oggettivi e preordinati, che trovano riscontro nel Bilancio previsionale, nel Piano delle performance, nella Relazione sulle performance, nel Conto consuntivo e nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- rendere più evidenti e intellegibili le azioni dell'Azienda nei confronti dei portatori d'interesse, gli stakeholder, soprattutto l'utenza studentesca, nell'ambito di un processo di partecipazione valutativa dei cittadini all'azione amministrativa.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2023

Suddivisa nelle seguenti sottosezioni:

“Attività di supporto”: Servizi istituzionali e generali; Risorse umane; Gestione patrimonio; Gestione economico finanziaria.

“Attività strategiche”: Servizi abitativi; Servizio di ristorazione; Benefici economici; Altri servizi agli studenti.

3. Programma di lavoro per l'anno 2024

1. ESU di Venezia: *mission* e organizzazione

Missione e funzioni istituzionali

L'attività dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ESU) di Venezia è disciplinata dalla Legge Regionale n° 8 del 7 aprile 1998 la quale – in attuazione degli articoli 3 e 34 della Costituzione ed in conformità ai principi dettati dalla Legge 2 dicembre 1991 n. 390 – istituisce in ogni provincia, sede di Università, un'Azienda Regionale per il diritto allo studio, denominata ESU, con il compito di promuovere, in collaborazione con le Università e Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale, delle iniziative che possono facilitare lo studio e la frequenza. In particolare l'attività dell'ESU di Venezia consiste nella produzione e nell'erogazione di servizi essenziali per garantire le pari opportunità nell'accesso agli studi e quindi una maggiore equità sociale.

La *Vision* dell'Azienda è quella di fornire un sistema completo ed integrato di servizi di sostegno al diritto allo studio universitario, rivolto agli studenti, con priorità ai capaci e meritevoli, gestito secondo una rigorosa logica di efficacia ed efficienza nell'allocazione ed utilizzazione delle risorse disponibili.

In particolare le funzioni istituzionali dell'ESU consistono nei seguenti interventi:

- **Sostegno finanziario** agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di

studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore.

- **Servizi** agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali.
- **Interventi** inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

All'ESU – che è un ente dotato di autonomia amministrativa, gestionale e patrimoniale – è stato affidato il compito istituzionale di assicurare l'accesso allo studio universitario a studenti capaci e meritevoli nonché privi di mezzi attuando interventi individuali tramite procedure concorsuali (borse di studio e servizio abitativo), erogando anche servizi a favore della generalità degli studenti (servizio ristorazione, orientamento agli studi e al lavoro, sussidi straordinari, consulenza psicologica, attività culturali e ricreative).

Quadro normativo di riferimento statale per le attività di ESU è il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 che, in attuazione della delega sancita dall'art. 5, comma 1, lettere a) secondo periodo e d) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, revisiona la normativa di principio in materia di diritto allo studio universitario, abrogando la Legge 2 dicembre 1991, n. 390. La mancata adozione dei Decreti attuativi comporta, però, la paradossale situazione per

cui gli interventi per il diritto allo studio universitario sono ancora posti in essere secondo le disposizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

Al di là dei compiti e delle funzioni attribuite dalle disposizioni di legge, l'ESU di Venezia ha declinato la propria missione in funzione del contesto in cui opera: essere un'amministrazione pubblica al servizio di tutta la popolazione studentesca universitaria,

promuovendo la centralità della relazione con l'utenza.

Anche in considerazione del contenimento della contribuzione regionale, l'ESU di Venezia ha cercato di ottimizzare le risorse economiche ed umane per mantenere ed offrire al meglio i propri servizi. Infatti, anche per l'anno 2020, questi ultimi sono stati garantiti a prezzi contenuti a tutti gli studenti universitari anche non vincitori di borsa di studio sia per la ristorazione, sia per gli alloggi e altri ambiti di intervento.

Normativa di riferimento

Gli interventi dell'ESU di Venezia, finalizzati alla promozione ed alla attuazione del diritto allo studio universitario, sono realizzati nell'ambito e secondo gli indirizzi dei seguenti presupposti normativi:

- Costituzione Repubblica Italiana, artt. 3, 34.
- Legge 2 dicembre 1991, n. 390 – “Norme sul diritto agli studi universitari”.
- Legge 28 dicembre 1995, n. 549 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 3, commi 20, 21, 22, 23 (introduzione della tassa regionale per il diritto allo studio).
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 – “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica” – art. 1, comma 89 (destinazione del Fondo statale integrativo, originariamente previsto solamente per la concessione dei prestiti d'onore, anche all'erogazione di borse di studio).
- Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 – “Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario”.
- Legge 14 novembre 2000, n. 338 – “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari”.
- DPCM 9 aprile 2001 “Disposizioni per l'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, a norma dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, artt. 1, 4 (Fondo per il merito) e 5.
- Legge 29 marzo 2012, n. 68 – “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”.

Valori e principi

I valori e i principi ai quali si ispira l'attività dell'ESU di Venezia sono contenuti nella Carta dei Servizi e nel principale documento programmatico della Regione del Veneto per quanto riguarda il Diritto allo Studio universitario: il Piano annuale degli interventi regionali per il Diritto allo Studio Universitario anno accademico 2023/2024 approvato dalla Giunta della Regione Veneto con Deliberazione n° 863 dell'11 luglio 2023.

L'Azienda si propone il rispetto dei seguenti principi fondamentali espressi nella propria Carta dei Servizi:

- **Uguaglianza:** l'ESU si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei benefici e servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e divieto di ogni discriminazione.
 - **Imparzialità:** l'ESU si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.
 - **Continuità:** l'ESU si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o a cause di forza maggiore. In tali casi l'ESU si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.
 - **Partecipazione:** l'ESU si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dello studente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete e aggiornate sulle attività e i servizi dell'Azienda, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.
 - **Efficacia ed efficienza:** nel limite delle disponibilità previste annualmente nel proprio Bilancio, l'ESU persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo e ricercando in modo costante il conseguimento dei propri risultati, valutando accuratamente il rapporto tra i costi dei servizi e delle prestazioni erogati ed i benefici ottenuti dagli utenti.
- L'Azienda, inoltre, svolge la sua attività adottando i seguenti valori strategici:
- **Sostenibilità** > l'intervento è rivolto alla generalità degli studenti;

- **Efficacia** > il servizio mira alla creazione di valore aggiunto, gestito sotto condizione di efficacia ed efficienza;
- **Solidarietà** > una particolare attenzione va alla tutela degli studenti in condizioni di particolare disagio;
- **Meritocrazia** > Il sistema è orientato al reddito, con adeguato rilievo al merito;
- **Sussidiarietà** > Il sistema valorizza le esperienze presenti nel territorio;
- **Internazionalizzazione** > è favorita la mobilità internazionale degli studenti.

Organi di governo e struttura organizzativa

L'ESU di Venezia ha sede in Dorsoduro 3439/a, 30123, Venezia
 segreteria@esuvenezia.it; protocollo.esuvenezia@pecveneto.it; <https://www.esuvenezia.it>

Gli organi dell'Azienda sono:

- Il **Presidente**: è nominato dal Consiglio Regionale su proposta della Giunta regionale, d'intesa con il Rettore delle Università (Iuav e Ca' Foscari). Il Presidente rappresenta l'Azienda, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione.
- Il **Consiglio di Amministrazione**: è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composto dal Presidente, da due rappresentanti designati dalla Regione, da due rappresentanti delle Università di cui uno eletto dalla componente studentesca. Il CdA ha poteri di indirizzo e di controllo.
- Il **Direttore**: è nominato dal Consiglio di Amministrazione. È responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno.
- Il **Collegio dei Revisori dei Conti**: è composto di tre membri effettivi, è nominato dal Consiglio Regionale ed esercita il controllo sulla gestione contabile e finanziaria dell'Azienda.

Con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 123 del 16 novembre 2021 l'Arch. Piergiovanni Sorato è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. Con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 169 del 9 dicembre 2021 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio di Amministrazione

PRESIDENTE

Piergiovanni SORATO

CONSIGLIERI

Matteo BAROGLIO

Elti CATTARUZZA

Enrico PAGIN (dal 30 giugno 2023) Angelica MORRESI

Alberto PATERGNANI

Con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 53 del 28 maggio 2021 sono stati nominati i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti. L'Organo risulta così composto:

Il Consiglio dei Revisori dei conti

PRESIDENTE

Luca BURIGHEL

MEMBRI EFFETTIVI

Massimo CROSARA

Marco BUZZAVO

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 31 gennaio 2022 il **Dr. Stefano Ferrarese** è stato nominato Direttore dell'ESU di Venezia.

L'attività deliberativa (Delibere del Consiglio di Amministrazione, del Commissario Straordinario e Decreti del Direttore) dell'ESU di Venezia, nell'esercizio 2023, ha visto l'adozione di:

- n. 24 Delibere del Consiglio di Amministrazione
- n. 384 Decreti del Direttore

Uffici amministrativi

Gli uffici amministrativi dell'Azienda sono divisi in:

Uffici di line, che gestiscono i vari servizi rivolti al pubblico.

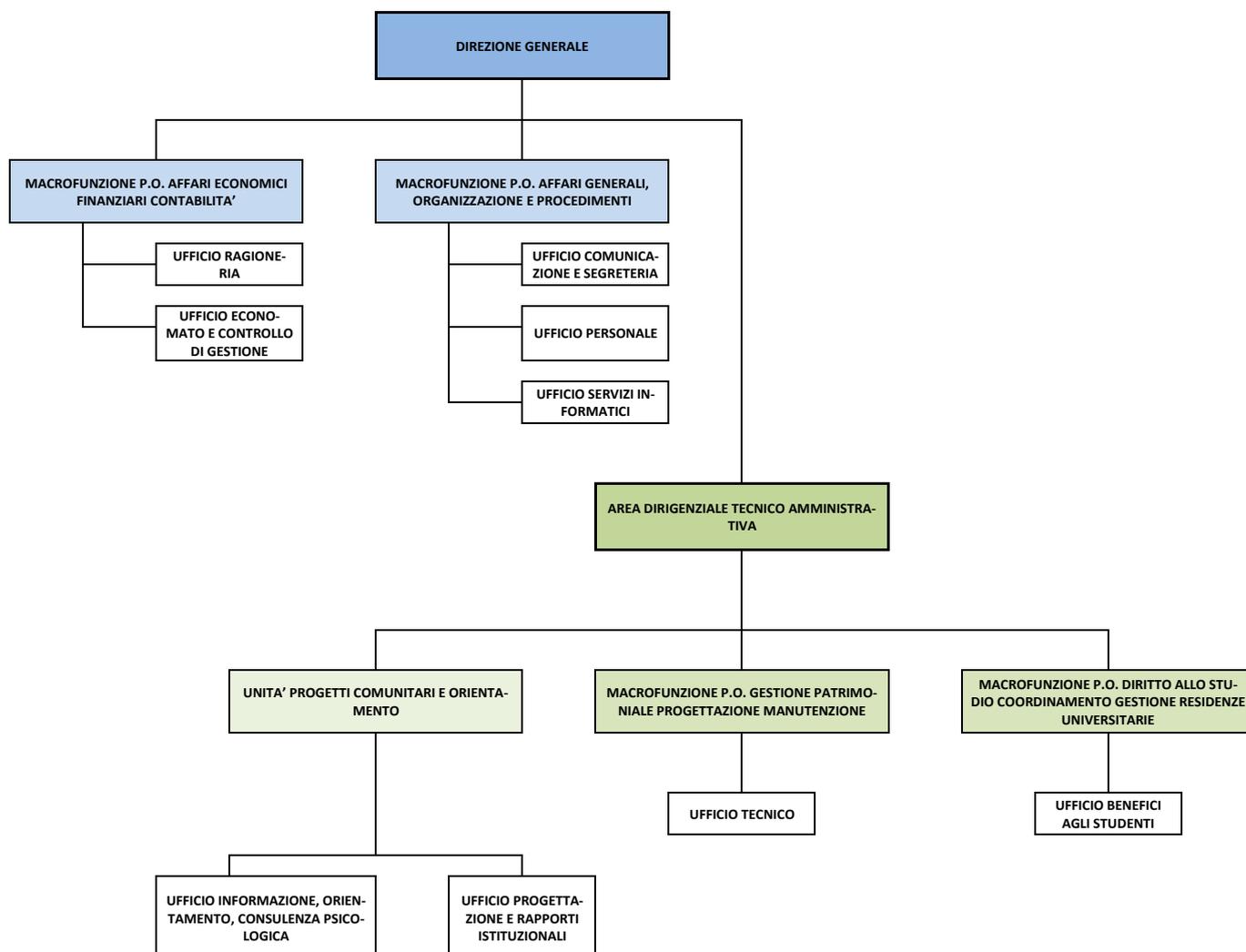
1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Benefici agli Studenti
3. Ufficio Informazione, Orientamento e Consulenza Psicologica
4. Ufficio Tecnico

Uffici di staff, a supporto del buon funzionamento dell'Amministrazione.

1. Ufficio Comunicazione-Segreteria
2. Ufficio Progettazione e Rapporti Istituzionali
3. Ufficio Personale
4. Ufficio Ragioneria
5. Ufficio Economato e Controllo di Gestione
6. Ufficio Servizi Informatici

Organigramma funzionale A.R.D.S.U. – ESU di Venezia

Delibera CdA n. 31/2015



Stakeholder ESU Venezia



2. Relazione sull'attività svolta nel 2023

Parte prima: attività di supporto

Piano della Performance – Obiettivi 2023

A livello di programmazione e monitoraggio, l'attività di ESU Venezia trova sancite le linee direttive e gli indirizzi operativi nel **Piano della performance**, documento programmatico adottato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, che individua gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con le risorse disponibili, gli indicatori ed i risultati attesi (target), su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance organizzativa ed individuale.

il **Piano integrato di attività e organizzazione - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza (PIAO)**, introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) secondo cui le pubbliche amministrazioni adottano ogni anno una nuova pianificazione, in cui è previsto confluiscono anche il Piano per la performance.

Il PIAO di ESU vede coinvolti nella fase di progettazione, redazione e monitoraggio, oltre i vertici dell'Amministrazione stessa e in collaborazione con essa, anche la Regione Veneto e l'Organismo Indipendente di Valutazione. Infatti gli obiettivi strategici, in una logica di programmazione partecipata e unitaria, sono preliminarmente condivisi fra i tre ESU del Veneto e sottoposti al vaglio della Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e cultura – Direzione Istruzione e formazione, e quindi sottoposti al parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che annualmente verifica il rispetto della metodologia di valutazione, la coerenza, la significatività degli obiettivi individuati e la loro misurabilità.

Con il Piano della performance, e in virtù dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, l'Ente rappresenta e comunica agli stakeholder di riferimento gli obiettivi che si impegna a perseguire, le strategie utilizzate e le risorse disponibili, individuando gli elementi in merito ai quali verranno svolte le attività di misurazione e valutazione del livello di raggiungimento delle performance attese e garantendo trasparenza e conoscibilità ai suoi interlocutori.

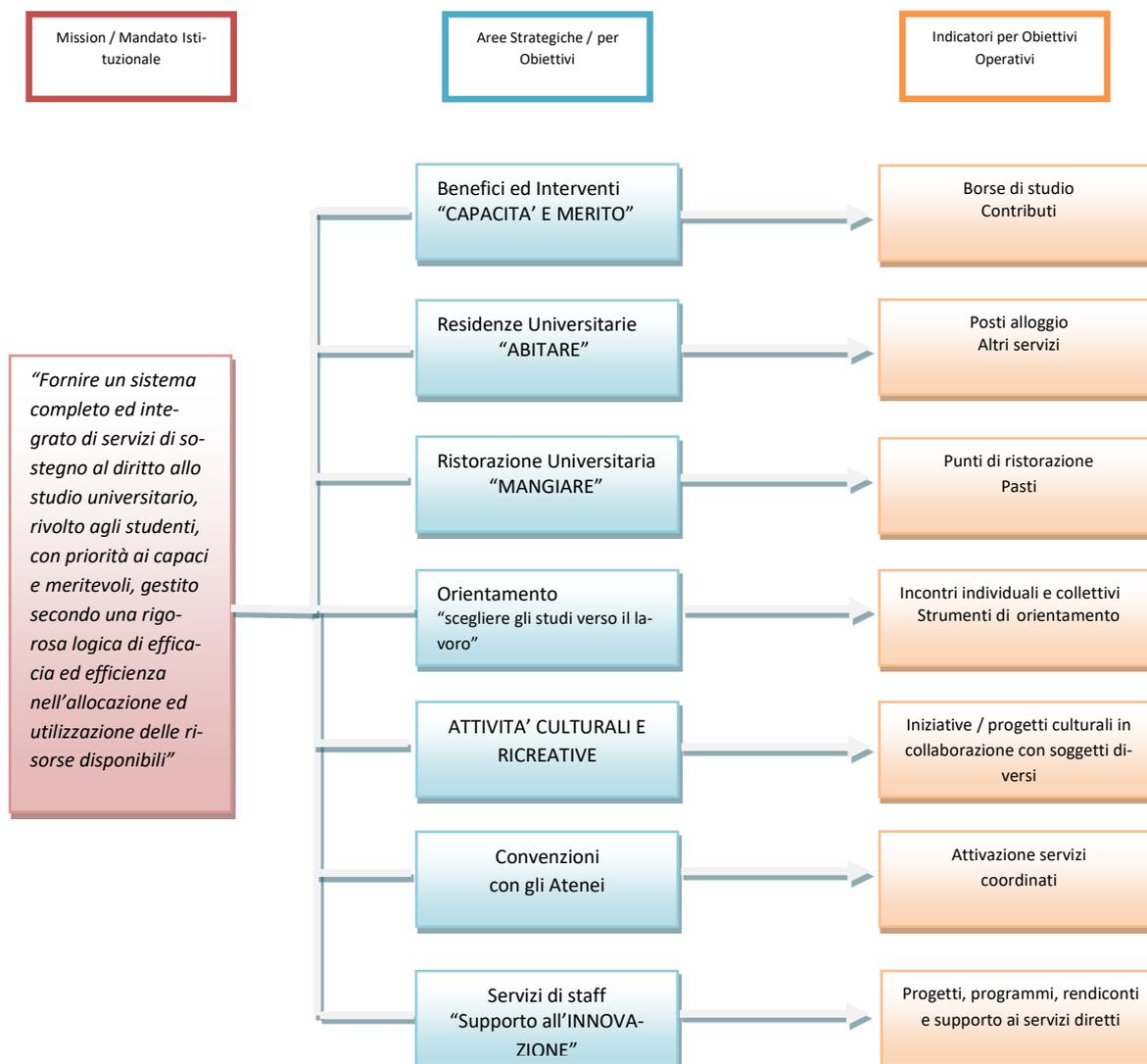
Per l'anno 2023 il PIAO è stato adottato con Delibera del CdA n. 1 del 30/01/2023.

Il PIAO diventa **il documento fondamentale di programmazione** che informa e disciplina tutta l'azione aziendale a cui, prioritariamente, questa relazione si richiama nell'illustrare e analizzare le attività svolte durante il 2023.

Albero della performance

Nella logica dell'“Albero della performance” (Delibera Civit n. 112/2010), il “Mandato istituzionale” e la “Missione” dell'Amministrazione sono articolati in “aree strategiche”.

In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali “campi” di azione entro cui l'Amministrazione intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio “Mandato istituzionale” e la propria “Missione”.



Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della Balanced Scorecard (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- **Prospettiva economico-finanziaria**
- **Prospettiva del cliente/utente**

- **Prospettiva dei processi interni**
- **Prospettiva dello sviluppo e della crescita**

Obiettivi strategici 2023-2025 – Aggiornamento anno 2023

PROSPETTIVA ECONOMICA-FINANZIARIA

- Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE** (regionale), incentivando il consumo di prodotti agroalimentari a km 0 da parte dei fruitori dei servizi ristorativi di ESU, garantendo una presenza adeguata di tali prodotti nei propri centri di ristorazione e pubblicizzandone l'offerta nei propri menù.

PROSPETTIVA DEL CLIENTE/UTENTE

- Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, favorendo la partecipazione dei cittadini ed utenti al processo di valutazione della performance organizzativa di ESU.

PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Attivare nei processi aziendali strumenti e misure volti a prevenire fenomeni di corruzione.

APPLICAZIONE, per l'anno 2023, **DELLA METODOLOGIA** usata dalla Regione in attuazione della Legge 06/11/2012 n.190, che si declina:

- Nella **mappatura dei processi**, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della Prevenzione della Corruzione di ciascun Ente strumentale;
- Nel **monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione** individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo.

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI

- Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali e altri servizi (es mensa, sussidi), in linea con il sistema di controlli della R.V. Obiettivo avente valenza biennale.
- Sviluppo di un **SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO** degli ESU del Veneto che interagisca con il sistema informativo regionale e, possibilmente, anche con quello delle Università, dei

Conservatori di musica e delle Accademie delle Belle Arti dedicato alla gestione e alla rendicontazione della **Tassa regionale per il Diritto allo studio universitario** in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 26/08/2016, n. 174 - Agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale.

- Acquisizione e trattamento dati su modulo digitale, in sinergia con INPS, CAF e con gli altri ESU Veneti.

PROSPETTIVA DELLO SVILUPPO E DELLA CRESCITA

INTERVENTI SUL PATRIMONIO EDILIZIO

- Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi, integrando l'offerta residenziale, con l'attivazione e la gestione in convenzione di nuovi posti alloggio per gli studenti.

OBIETTIVI E PROGETTI ANNO 2023 E RISULTATI RAGGIUNTI.

All'interno di queste quattro prospettive, risultano definite le linee d'azione strategica (obiettivi strategici) da conseguirsi nel triennio, con una declinazione annua di nuovi obiettivi operativi o obiettivi di continuità, in ipotesi di attività d'intervento pluriennale.

Per il triennio 2023 – 2025, il documento di programmazione è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 1 del 30 gennaio 2023, per poi confluire con aggiornamento nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – approvato dal CdA con Delibera n. 22 del 16 ottobre 2023.

Legenda

ON	Obiettivo raggiunto
N.A.	Obiettivo non attivato
OFF	Obiettivo non raggiunto o solo parzialmente raggiunto

Prospettiva ECONOMICO FINANZIARIA

Obiettivo strategico

Contribuire allo sviluppo della **PRODUZIONE AGROALIMENTARE LOCALE (regionale)**

- Favorire la presenza nelle ristorazioni degli ESU del Veneto di prodotti agroalimentari di origine locale: in particolare aumentare il consumo di prodotti agroalimentari a KM 0, ossia di prodotti provenienti da realtà di produzione appartenenti all'ambito regionale e al contempo di qualità, ossia risultato di un processo produttivo tradizionale e rispettoso dell'ambiente; Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023)- nel Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo;
- Informare e sensibilizzare gli utenti del servizio di ristorazione per renderli consapevoli dei principi che sono alla base di una sana ed equilibrata alimentazione, dell'importanza della stagionalità dei prodotti e del legame che unisce i prodotti dell'agricoltura locale all'offerta giornaliera dei menù del servizio di ristorazione degli ESU, dando loro adeguata informazione anche sui prodotti utilizzati nella preparazione dei pasti. Obiettivo avente valenza triennale (TERMINA NEL 2023).

Obiettivi operativi

1. Valutazione circa la possibilità di implementare e/o aumentare la presenza di prodotti agroalimentari a KM 0 nei capitolati di appalto per l'affidamento di forniture alimentari e /o di servizi di ristorazione afferenti gli ESU del Veneto Prosecuzione, nell'ambito dell'appalto di ESU VE per il servizio di ristorazione "a ridotto impatto ambientale" (2017) nell'attività di valutazione delle pietanze sotto il profilo della sostenibilità ambientale e nel percorso di sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari tramite informazione dell'"impronta di carbonio" dei cibi serviti in mensa;
2. Controllo in fase di esecuzione dei contratti: sui DDT, sulle fatture; controlli a campione per verifica dell'origine, natura, qualità e quantità dei prodotti acquistati; controlli in loco nei servizi di ristorazione affidati a terzi; A cadenza mensile, analisi microbiologiche su alimenti e ambienti di stoccaggio vivande; audit sugli ambienti di produzione e distribuzione;
3. Progettazione di eventi a tema per diffondere tra gli studenti la conoscenza dei prodotti/dei piatti tipici della tradizione veneta, da organizzare all'interno delle strutture di ristorazione.

Principali attività svolte

- Controlli mensili dei nominativi di utenti apposti sui registri cartacei presso le casse, finalizzati alla verifica della correttezza della tariffa di accesso fruita; controlli periodici a campione presso le casse dei centri finalizzati al corretto utilizzo dei qr code da parte dell'utenza, con verifica delle generalità dei beneficiari e della rispondenza dell'identità dei fruitori della APP ESU;
- Controlli a campione rispetto alla corrispondenza tra i piatti presenti e proposti nel menù settimanale di Rio Novo e quelli effettivamente serviti in linea presso il centro, al fine di monitorare e verificare la rispondenza dell'offerta anche ai fini della coerenza dei menù pubblicati. L'attività giornaliera di controllo si è protratta per circa due mesi con redazione di report interno giornaliero nel corso dell'attività;
- Analisi microbiologiche mediante prelievi su alimenti e ambienti, effettuate da ditta incaricata mensilmente presso la sede di Venezia e in 3 momenti annuali presso le sedi esterne di Mestre e Treviso. Audit sugli ambienti di produzione e distribuzione svolti contestualmente nelle sedi di cui sopra con calendario concordato con Esu Venezia;
- Incontri e tavoli operativi progettuali finalizzati all'avvio di una sperimentazione consistente nel rilievo dell'impronta di carbonio contenuta nei piatti del menù pranzo e cena della mensa di Rio Novo, con calcolo della stessa da parte di ditta incaricata allo svolgimento del progetto; coinvolgimento della ditta Sarca Catering srl gestrice del servizio per la fornitura degli ingredienti contenuti nei piatti; inclusione all'iniziativa dell'ateneo Ca' Foscari rispetto alle strategie individuabili per l'informazione e la pubblicizzazione dell'attività presso l'utenza universitaria;
- Indagine di Customer Satisfaction effettuata nel corso dell'anno accademico 2022/2023 (secondo semestre), finalizzata a monitorare e mappare il gradimento del servizio ristorazione da parte degli studenti, in tutti gli aspetti da esso costituiti; l'edizione della Customer 2023 ha inoltre focalizzato in particolar modo l'attenzione a esigenze alimentari espresse da tipologie di utenza vegetariana e vegana, raccogliendo suggerimenti e proposte per poi implementare una sempre maggiore introduzione di piatti di tipo vegano, arrivando alla presenza in menù di questi ultimi più volte alla settimana, grazie anche alla disponibilità della ditta fornitrice del servizio;
- Adesione alle iniziative *Green Food Week* e *Mi Illumino di Meno*, con proposizione per tutta l'utenza di giornate green, mediante offerta di menù interamente vegetariani/vegani, cene a basso impatto foto energetico con risparmio di illuminazione in sala e abbassamento delle luci e riduzione delle fonti luminose;
- Partenariato con Ca' Foscari per lo svolgimento di due giornate volte ad ospitare i volontari del progetto Servizio Civile Universale in laboratori di cucina creativa (corsi di Cooking Management) svolti nei locali della mensa di Rio Novo messa a disposizione allo scopo in orari di chiusura del servizio;

- Messa a disposizione, nell'ambito delle iniziative della cosiddetta *Welcome Week*, dei locali della mensa di Rio Novo per l'accoglienza di colazioni internazionali e pomeriggi di socialità con aperitivi in lingua e giochi da tavolo. L'iniziativa, realizzata nel corso di tutto l'anno e rivolta soprattutto a studenti provenienti dall'estero per lo svolgimento di programmi Erasmus o similari presso l'Università Ca' Foscari, ha inteso far conoscere la realtà della mensa universitaria all'utenza studentesca straniera, al fine di fornire un utile riferimento nel territorio veneziano, sia per la fruizione del servizio ristorazione sia come occasione socializzante e relazionale.

Prospettiva DEL CLIENTE UTENTE

Obiettivo strategico

Contribuire alla realizzazione della **VALUTAZIONE PARTECIPATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa dell'ente, attraverso un percorso di armonizzazione con gli indirizzi metodologici forniti dalle Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (n. 4 - Novembre 2019) in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19 bis del d.lgs. 150/2009, modificato dal d. lgs. 74/2017. Obiettivo avvenute valenza triennale (termina nel 2023).

Obiettivi operativi

1. Aggiornamento dei servizi e delle attività oggetto di valutazione e delle corrispondenti modalità e strumenti di coinvolgimento;
2. Selezione dei cittadini e/o degli utenti + raccolta suggerimenti dagli stakeholder (coinvolgimento nella raccolta delle idee) + fase di stimolo agli stakeholders. Implementazione di un modello di customer partecipato, in collaborazione con UNIPD per attività di analisi e ricerca in materia di valutazione partecipativa dei servizi per il DSU, della programmazione e pianificazione strategica (ESU PD);
3. Organizzazione eventi, formazione e iniziative di comunicazione.

Principali attività svolte

- I servizi oggetti di valutazione – orientamento e consulenza psicologica, laboratori di gruppo – sono stati aggiornati: proseguendo l'analisi dei servizi e delle attività oggetto di valutazione, tramite indagini di Customer satisfaction pubblicate sul sito, e la riflessione sulle modalità e gli strumenti di coinvolgimento degli stakeholder. Sono proseguiti i contatti con i referenti di ESU Padova (da cui è pervenuto il modello di Customer per ristorazione ed alloggi) ed ESU Verona, tramite contatti diretti ed un incontro in presenza, presso ESU di Venezia, il 17 ottobre, con scambio su questi temi;

La riflessione rispetto a quanto emerso nelle indagini e dai commenti degli studenti ha condotto ad un ampliamento del ventaglio di offerta di servizi psicologici nel 2023 è stato introdotto un gruppo di ascolto, nella sede sia di Venezia che presso la nuova residenza universitaria di Mestre, in via Torino, dove è stato anche attivato il servizio di counselling psicologico individuale. È stato attivato, oltre al Laboratorio sulla gestione dell'ansia da esame, un Laboratorio di Mindfulness, ripetuto su più date;

- È stato condotto un ampio lavoro per il coinvolgimento degli stakeholders – le università locali Ca' Foscari, IUAV, Accademia di Belle Arti e Conservatorio, dei settori Inclusione, Orientamento, Consulenza psicologica di ogni università ed il settore psichiatrico dell'ASL. Fondamentale è stato anche il coinvolgimento della parte studentesca, che ha partecipato agli incontri. Insieme a tutti gli stakeholders la Direzione dell'ESU, tramite la propria struttura CUORI, il Centro di orientamento e consulenza psicologica, ha lavorato per costruire una **Rete per la salute mentale dei giovani**. È stata quindi anche rafforzata la collaborazione con i servizi psichiatrici del territorio;
- È stato costituito un ampio gruppo di partecipanti, – incontri di rete 23.5.23, 20.7, 7.9, 6.12. che sono sfociati nella organizzazione della Giornata della Salute Mentale 2023, l'11 ottobre a Ca' Dolfin, e nella attuazione di interventi/laboratori sul territorio (di sensibilizzazione, e sull'ansia da prestazione).

La Responsabile Cuori ha stilato una "Lettera aperta ai docenti" presentata l'11 ottobre, e inviata ad inizio a.a. dal Direttore Accademia a tutti i docenti di Accademia di BBAA.

A valle delle esperienze, nell'incontro del 6 dicembre si sono delineate le progettualità per il nuovo anno.

Prospettiva DEI PROCESSI INTERNI

Obiettivo strategico

TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:

Applicazione, per l'anno 2023, della metodologia usata dalla Regione nella declinazione della L. 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che ha poi dato attuazione al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e al D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". La metodologia usata dalla Regione si declina:- nella mappatura dei processi, nell'attività di analisi del rischio così come definito dal Piano Nazionale Anticorruzione e dai Piani della prevenzione della corruzione di ciascun Ente strumentale,- nel monitoraggio sull'attuazione delle

misure di prevenzione individuate nei processi e nel trattamento del rischio specifico di processo. Il DL n. 80/2021 prevede l'assorbimento dei piani programmatici - compreso il PTPCT - nel nuovo PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione).

Obiettivi operativi

1. Analisi dei rischi dei principali processi di competenza aziendale, identificazione e applicazione delle misure di prevenzione afferenti alle varie fasi dei processi (periodicità annuale);
2. Approvazione PIANO PTPCT 2023-2025 in linea con il PNA come sezione del PIAO; Revisione e monitoraggio delle misure di prevenzione con periodicità annuale e loro collegamento al Piano della Performance.

In collaborazione con DPO, analisi dei nuovi processi legati al PNRR sotto il profilo della trasparenza, riservatezza e rischio corruttivo

Implementazione delle procedure ESU in aderenza alle normative Privacy ed Anticorruzione. Adozione di protocolli e modulistiche per l'implementazione delle normative Privacy e Anticorruzione. Partecipazione a webinar sull'argomento "Anticorruzione e Trasparenza";

3. Elaborazione e trasmissione di dati e informazioni in adempimento agli obblighi di trasparenza con aggiornamento periodico e tempestivo del contenuto e della rispondenza delle informazioni destinate alla pubblicazione nel rispetto della normativa vigente in tema di trasparenza (secondo tempistica prevista dalla tabella del programma di pubblicazione allegata al PTPCT).

Principali attività svolte

Gestione del rischio – Mappatura dei processi

- Con deliberazione del CDA n. 1 del 30.01.2023 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) dando piena attuazione alle disposizioni normative in materia di pianificazione e programmazione di cui all'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113. c). Il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. Nel 2023, secondo le indicazioni del P.N.A. di ANAC approvato dal Consiglio dell'Autorità il 17 gennaio 2023, il RPCT ha effettuato il monitoraggio in materia di anticorruzione e trasparenza 2 volte l'anno. Tenendo presenti le considerazioni sul contesto esterno ed interno, la fase di valutazione del rischio è stata svolta con riferimento ai processi lavorativi oggetto della mappatura ed è stata attuata con il coinvolgimento dei referenti per le aree di rispettiva competenza, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione. Livello di rischio individuato: A: alto – M: medio – B: basso.

A tal fine, è stata validata, in quanto tuttora aderente alle situazioni di fatto, la griglia già adottata contenente i criteri coerenti con la specificità delle attività dell'Azienda, nel rispetto delle indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione. Tali criteri consentono di misurare il livello di

rischio e l'impatto dell'episodio corruttivo, cioè le ricadute delle situazioni a potenziale rischio sull'organizzazione e la funzionalità dell'ufficio e le misure da adottarsi ai fini della prevenzione/riduzione del rischio. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale.

Per ogni processo o attività "mappata" si è provveduto a definire la tipologia di rischio correlata e la valutazione complessiva del livello di rischio (A: alto – M: medio – B: basso. La predisposizione della "mappatura dei processi" non è stata limitata alla definizione delle c.d. "aree a rischio", ma ha preso in esame tutte le principali attività dell'Azienda

Formazione in materia di prevenzione della corruzione

- Il Personale di ESU è stato coinvolto nella formazione obbligatoria tramite la piattaforma digitale di SYLLABUS che è la prima piattaforma dei dipendenti della P.A. per migliorare le competenze professionali e l'apprendimento continuo.

Il Corso, erogato in modalità e-learning: **Competenze digitali. Proteggere i dati personali e la Privacy** è stato effettuato in orario e giornata più consoni ad ogni partecipante.

All'interno del portale, raggiungibile all'indirizzo web www.syllabus.gov.it, è stata possibile l'autoverifica delle proprie competenze, così da definire corsi su misura partendo dalla rilevazione dei possibili livelli di padronanza. La piattaforma è pensata come uno strumento non solo di formazione ma anche di coinvolgimento, grazie all'attivazione di comunità di pratica che hanno l'obiettivo di produrre conoscenza organizzata e di qualità.

Ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO

- Anche per l'anno 2023, in continuità con le programmazioni precedenti, la ripartizione delle attività di ESU è organizzata in aree strategiche, rappresentative delle funzioni istituzionali.

Le funzioni istituzionali dell'ESU consistono nei seguenti interventi a sostegno del DSU:

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio, sussidi straordinari e prestiti d'onore;
- Servizi agli studenti universitari: ristorazione, alloggi, orientamento al lavoro, servizi alla persona e promozione di attività sportive e culturali;
- Interventi inerenti o collaterali al Diritto allo Studio del Sistema Scolastico e Formativo.

È stato possibile trattare continuativamente l'argomento prevenzione della corruzione, anche in forza del raccordo effettuato tra le misure previste dalle sezioni del PIAO, contribuendo anch'esso a supportare l'azione di prevenzione della corruzione. Tenendo presenti le considerazioni sul contesto esterno e interno, la fase di valutazione del rischio è stata svolta con riferimento ai processi lavorativi oggetto della mappatura ed è stata attuata con il coinvolgimento

dei referenti per le aree di rispettiva competenza, sotto il coordinamento del Responsabile Anticorruzione. Determinante, sotto questo punto di vista è stato anche il ruolo dell'Organismo di valutazione affidato all'OIV Unico di Regione Veneto che ha subito verificato e incentivato la completa integrazione della materia anticorruptiva nei meccanismi di performance aziendale. Il RPCT ha valutato l'efficacia del sistema di gestione della prevenzione alla corruzione, effettuando in particolare un monitoraggio su tutti i processi direttamente collegati a obiettivi di performance

Obiettivo strategico

DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Armonizzazione del sistema dei controlli sulle attestazioni ISEE nell'ambito dei procedimenti concorso alloggi e borse di studio regionali e altri servizi (es mensa, sussidi), in linea con il sistema di controlli della R.V. Obiettivo avente valenza biennale (TERMINA NEL 2023).

Obiettivi operativi

- Riscontro eventuali criticità e proposte di miglioramento;
- Attuazione dei miglioramenti condivisi;
- Monitoraggio e controllo.

Principali attività svolte

- Il presente obiettivo è finalizzato alla definizione di un modulo integrato per lo scambio dati con INPS e CAF, per acquisire in modo diretto e sistematico i dati ISEE degli studenti che presentano istanza di beneficio.

Gli obiettivi operativi perseguiti nel 2023 si pongono in prosecuzione delle attività progettuali svolte nel biennio precedente che ha visto coinvolto il gruppo di lavoro, composto da rappresentanti tecnici e amministrativi di tutte e tre le Aziende per il Diritto allo Studio, impegnato nello studio di fattibilità (analisi SWOT) che ha evidenziato i punti di forza/debolezza, le opportunità/minacce rispetto al contesto di riferimento, al fine di procedere alla definizione di un processo di controllo preventivo (e condiviso) sulla totalità dei richiedenti i benefici (alloggi e borse di studio).

L'implementazione del modulo IN4INPS da sviluppo a produzione in backoffice ha consentito il controllo preventivo del 100% dei potenziali beneficiari di PSA, limitando i controlli non automatizzati alle istanze residuali, non ancora informatizzate (rimborso tassa regionale, sussidi straordinari e mobilità internazionale).

Nel corso del 2021, il gruppo di lavoro ha proceduto alla verifica del sistema così definito con riscontro di eventuali criticità e formulazione di proposte di miglioramento, raggiungendo l'obiettivo dell'utilizzo condiviso della procedura In4INPS nei concorsi alloggi e borse di studio per lo scambio dati ISEE con INPS (ISEE DSU) e attivazione flussi con CAF (ISEE parificato).

Nel 2023, partendo dalla ricognizione delle tipologie di controlli già presenti, sono proseguite le attività sopradescritte, estendendo il sistema di controllo così elaborato ad altri servizi, quali mensa e sussidi.

Si è pertanto pervenuti all'effettuazione dei controlli al 100% sulle DSU degli studenti presenti nella Banca Dati INPS.

Obiettivo strategico

Creazione di un PIAO condiviso tra i tre ESU del Veneto (obiettivo triennale).

Obiettivi operativi

- Creazione del gruppo di lavoro e individuazione dei soggetti partecipanti;
- Analisi dei PIAO redatti in autonomia dagli ESU e confronto delle sezioni per punti comuni o differenze da mantenere;
- Predisposizione di una prima versione di PIAO coordinato tra i tre ESU del Veneto.

Principali attività svolte

- Questo obiettivo si caratterizza, in modo peculiare, per essere stato non solo condiviso fra le Direzioni dei tre Enti per il Diritto allo Studio Universitario di Regione Veneto, ma anche e soprattutto per essere stato sviluppato nel corso dell'anno in modo unitario dai tre ESU, per il tramite delle attività condotte da un gruppo di lavoro costituito da Funzionari appartenenti ad ESU Padova, ESU Venezia e ESU Verona. Il gruppo di lavoro così costituito ha programmato le proprie attività prevedendo una decina di incontri che si sono svolti in modalità on line a cadenza di norma mensile.

Il progetto ha preso avvio dall'esame congiunto dei Piani Integrati di Attività e Organizzazione – PIAO, adottati dai tre Enti nel 2023 e si è concentrato sulle seguenti componenti:

Scheda anagrafica di ESU

Sezione II - Valore pubblico, performance e anticorruzione;

Sottosezione II.1: **Valore pubblico**

- Vision
- Mission
- Obiettivi strategici

Sottosezione II.2: **Performance**

- Struttura di programmazione
 - Aree strategiche e obiettivi di carattere strategico
- Le componenti in esame sono state fatte confluire in un unico file strutturato in tre distinte sezioni (una per ciascun documento di programmazione) in modo tale da consentire una

visione organica dei PIAO, con evidenza dei contenuti sviluppati secondo una struttura e impostazione analoga o, diversamente, con una diversa modalità espressiva.

Per quanto riguarda la Sezione I – Scheda anagrafica di ESU – questa è destinata a raccogliere in forma sintetica e di immediata lettura alcuni dati rilevanti ad individuare gli ESU, la loro connotazione istituzionale e la loro struttura fondamentale.

La struttura della Sezione II – Valore pubblico, performance e anticorruzione – contiene la declinazione dei valori strategici (Vision) che ispirano gli interventi per il diritto allo studio (Mission) e l'albero della Performance, adottato come strumento per definire e rappresentare obiettivi istituzionali di vario livello collegandoli agli indicatori, con un forte orientamento ai servizi (alloggi, ristorazione, orientamento e supporto psicologico), proprio degli enti per il diritto allo studio universitario, erogati in base a criteri di merito e reddito.

In via generale si è cercato di adottare tabelle/grafici per una migliore rappresentazione dei contenuti previsti nei PIAO.

Infine, il gruppo di lavoro ha collaborato nella definizione, a livello di proposta iniziale, degli obiettivi di performance organizzativa condivisi tra i tre ESU, inserendoli in un format dalla medesima struttura.

Prospettiva SVILUPPO E CRESCITA

Obiettivo strategico ESU Venezia

Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi, integrando l'offerta residenziale, con **l'attivazione e la gestione in convenzione di nuovi posti alloggio** per gli studenti.

Obiettivi operativi: 1 intervento

- In esecuzione dell'Accordo di cooperazione per la gestione della residenza per studenti universitari "Campus Universitario Mestre" di via Torino siglato con l'Università Ca' Foscari di Venezia, realizzazione delle attività necessarie per garantire, in relazione al fabbricato che sarà consegnato dall'Università (data prevista di consegna: 31.05.2023), l'avvio del servizio di gestione dei posti alloggio a favore degli studenti entro il giorno 01.09.2023.;
- Sopralluoghi e verifiche del progetto esecutivo di allestimento della Residenza, a garanzia della perfetta funzionalità della stessa;
- Pianificazione e realizzazione delle procedure di affidamento delle forniture degli arredi;
- Progettazione, fornitura e installazione di tutti gli accessori necessari per gli alloggi e gli spazi comuni;
- Alla volta dell'aggiudicazione, programmazione e realizzazione attività di distribuzione ai piani e allestimento dell'intera struttura;
- Avvio della gestione del servizio abitativo e verifica criticità.

Principali attività svolte

- Accertamento tecnico della fattibilità d'allestimento ed il supporto alle modalità di acquisto dell'arredamento Edificio <E> (proprietà Università Ca' Foscari, in Via Torino Mestre Venezia); fabbricato di circa 1.318 mq di superficie coperta, articolato su un livello interrato e cinque livelli fuori terra per complessivamente circa 8.710 mq di superficie lorda di pavimento e circa 32000 mc. (Volume totale fuori terra = 23.922 mc), costituito da n.18 alloggi per piano (1°, 2°, 3° e 4°) ovvero n. 87 unità (camere/alloggi) per complessivi n. 142 posti letto;
- Analisi della progettazione "preliminare" degli arredi, nel Campus di Via Torino, fornito dalla proprietà Ca' Foscari;
- Raccolta Descrizione dei Materiali d'arredo per Campus Via Torino + scelta del materiale per la loro realizzazione, descrizione e computazione aggiornata da listino prezzi di mercato anno 2022;
- Inserimento nella documentazione finale (dimensioni minime, spessori di realizzazione, materiali, requisiti minimi, etc);
- Verifica e sistemazione degli elaborati grafici CAD forniti da Ca' Foscari, loro Progettazione "Definitiva", rispetto ai precedenti elaborati e analisi della P.O.;
- Descrizione merceologica e computazione dei prodotti (mediante team lavoro Rio Novo, ricerche in rete, dati d'archivio U.T. oltre che dalle descrizioni e computazioni della P.O.);
- Generato Nuovo ESU CUP collegato al CUP Master di - Via Torino Ca' Foscari. Fascicolo di tutta la procedura CUP master e CUP collegato.
- Avvio gara arredi di via Torino, mediante trasmissione documentazione tecnica alla SUA Vicenza;
- Capitolato tecnico prestazionale e computo metrico;
- Redazione schede tecniche editabili dei locali tipo, in scala reale, formato DWG;
- Decisione di Contrarre e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 3 6/2023, del servizio materia Sicurezza ed RSPP dell'edificio E - Campus di VIA TORINO a MESTRE cap. 30172 Venezia e supporto per SCIA Vigili del Fuoco, voltura ESU, dell'edificio E - Campus di VIA TORINO a MESTRE cap. 30172 Venezia;
- Assunzione dell'incarico R.S.P.P.;
- Redazione piano di emergenza ed evacuazione; redazione planimetrie di emergenza; prove di evacuazione; redazione documento di valutazione dei rischi; redazione del D.U.V.R.I.;
- Verbale di consegna dell'Edificio "E", intercorso in data 17.10.2023. così come atto sottoscritto dalle parti e acquisito al Protocollo n. 2408 del 18-10-2023;
- Acquisizione della documentazione SCIA Vigili del Fuoco, per la voltura ESU della "R.U. Edificio E", trasmessa dall'Università Ca' Foscari con nota dal Protocollo n. 2548 del 30-10-2023;

- Prime assegnazioni degli alloggi avvenute a decorrere dal 02-11-2023, così come coordinate dalla Macrofunzione P.O. Diritto allo studio - Responsabile Ufficio Benefici - Coordinatrice residenze universitarie;
- Ulteriore sopralluogo tecnico della Macrofunzione P.O. Gestione del Patrimonio, progettazione e Manutenzioni - Responsabile dell'Ufficio Tecnico, intercorso il 06-11-2023 con tutti gli operatori ed esecutori del compendio in oggetto, per argomenti in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 11 dicembre 2023 Inaugurazione della Residenza .

Obiettivi operativi: 2 interventi

- Sulla base delle Convenzioni sottoscritte con ATER di Venezia, realizzazione delle attività dirette all'attivazione e gestione del Residence "Ca' Marcello" di Mestre, costituito da 10 unità abitative (N. 30 posti letto) e del Residence "Le Tettoie" di Mestre, complesso di 11 unità abitative (N. 35 posti letto) entro il 30.06.2023;
- Sopralluoghi e verifiche tecniche dei complessi residenziali convenzionati;
- Gestione Servizio (affidato) di Smontaggio, trasloco e rimontaggio dei materiali disponibili dalla Residenza Universitaria Junghans;
- Gestione Servizio (affidato) di fornitura di mobili e arredi a copertura del fabbisogno rilevato;
- Completamento dell'allestimento dei due complessi immobiliari con tutti gli accessori necessari alla loro attivazione , entro il primo semestre dell'anno;
- Avvio della gestione del servizio abitativo (assegnazione) e verifica criticità.

Principali attività svolte

- Sopralluoghi e verifica dei rilievi ricevuti da Ater;
- Analisi documentale degli impianti e degli atti abilitativi rilasciati nel tempo e di quelli mancanti;
- Configurazione degli spazi su cad al fine di allestire il maggior numero di posti letto;
- Reportistica continua allo staff tecnico manutentivo dell'Ater proprietario delle Tettoie assegnate ad ESU;
- Supporto manutentivo per ripristino serramenti, elementi di termoidraulica, messa a regime degli impianti;
- Intervento straordinario per collegamento punti luce, piani cottura elettrici, cappe di aspirazione e dispositivi led, presso appartamenti Ater "Le Tettoie";
- Riparazioni componenti elettriche e manutenzioni varie in amministrazione diretta;
- Sopralluogo di analisi per presa in gestione delle tipologie e funzionamento degli impianti, con la ditta di termoidraulica;
- Controllo graduale di tutta la documentazione tecnica pervenuta da Ater;
- Riparazione schede tecniche per nuova gara di termoidraulica 2023/2024;

- Supporto operativo per attivazione delle utenze – programmare e ottenere il collaudo caldaie;
- Sopralluogo definitivo e report di fine attività per future assegnazioni;
- Gestione e programmazione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Adeguamento impiantistico con f.p.o. componenti idraulici e verifiche funzionali da eseguire.
- Sopralluoghi vari post consegna chiavi per apprendere gli adeguamenti impiantistici da eseguire e le modifiche da attuare in merito all’arredo proveniente dalla r.u.Junghans;
- Supporto operativo per operazione di carico e scarico merce, recuperata dallo Junghans e di nuova fornitura, proveniente da Ditta incaricata;
- Ottobre 2023 assegnazione alloggi complesso “Oasi”.

Obiettivo strategico ESU Venezia

Realizzazione **interventi finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** PNRR (Obiettivo pluriennale).

Obiettivi operativi

- Creazione del fascicolo informatico studio del progetto gestione del fascicolo informatico.
- Realizzazione della procedura finalizzata all’individuazione del contraente e stipula del contratto;
- Controlli e caricamento dei dati a Sistema PA digitale;
- Rendicontazione.

Principali attività svolte

- Accredito al Portale della Formazione del Ministero, registrazione dei “Responsabili della formazione” e degli “Operatori contabili” abilitati;
- Periodico caricamento dei dati nel Sistema PA digitale;
- Periodica rendicontazione dei finanziamenti ricevuti.

Risorse umane

Le principali attività

Le Politiche del Personale

L'Ufficio per il Personale, incardinato nella Macrofunzione "Affari Generali, Organizzazione e Procedimenti", per quanto di competenza, ha collaborato con la Direzione nella **definizione e attuazione delle politiche del personale**, curando la fase istruttoria relativa alle seguenti attività:

1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - in modalità semplificata, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e secondo i contenuti e lo "schema tipo" fissati dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con Decreto n. 132 del 30 giugno 2022.

Il PIAO per il triennio 2023-2025, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n°. 1 del 30-01-2023, è stato elaborato nella prospettiva di definire un documento organico di programmazione, facendo confluire nelle apposite sezioni previste, il contenuto dei documenti di pianificazione e programmazione che l'Ente è tenuto ad adottare:

- Piano della Performance;
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- Piano della Azioni Positive;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Piano dei fabbisogni di personale.

Le finalità perseguite con il PIAO si possono così sintetizzare:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In particolare, nel PIAO, sono inseriti i seguenti contenuti:

- il Piano della Performance, recante il Sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009, predisposto in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione – OIV - Unico di Regione Veneto e Enti regionali, istituito con Legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

La programmazione degli obiettivi strategici, nonché il suo periodico monitoraggio, si inserisce in un percorso partecipativo e condiviso con Regione Veneto, tramite la Direzione regionale di riferimento, identificata nell'Area Capitale Umano e Cultura – Direzione Istruzione e Formazione. L'attività programmatoria viene inoltre definita in stretta collaborazione e condivisione con ESU Verona e ESU Padova, trovando espressione infine in modalità unitarie di realizzazione degli obiettivi comuni.

- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA, recante le linee direttive da applicarsi al lavoro agile sino all’adozione della disciplina regolamentare secondo le disposizioni del nuovo CCNL Funzioni Locali.

- il Piano della Azioni Positive con la definizione degli obiettivi e delle azioni d’intervento a promozione della parità di genere.

- la programmazione Anticorruzione e Trasparenza, che definisce il sistema di mappatura dei processi e di analisi del rischio, integrato e aggiornato alla luce delle indicazioni provenienti dal PNA, e che si articola nelle fasi di analisi del contesto (esterno e interno); valutazione del rischio (identificazione eventi rischiosi, analisi del rischio, ponderazione del rischio); trattamento del rischio (individuazione del rischio, programmazione delle misure); consultazione e comunicazione

- il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale che individua le politiche e le azioni di reclutamento delle risorse umane che si considerano necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali delle diverse strutture aziendali, sulla base dei fabbisogni rilevati rispetto alle necessità della produzione (programma di lavoro e piano degli obiettivi di performance organizzativa).

La programmazione delle assunzioni, ivi comprese le progressioni verticali, avviene nel rispetto dei vincoli normativi vigenti in materia di assunzioni, di limitazione delle facoltà assunzionali, di contenimento della spesa di personale e

della sostenibilità finanziaria delle azioni di reclutamento delle risorse umane.

2) Aggiornamento della sezione III.3 – “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO (di cui alla delibera del CdA n°. 1 del 30-01-2023) approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 16-10-2023.

La necessità di aggiornare la programmazione dei fabbisogni di personale conseguiva alla previsione di destinare le risorse aggiuntive ex art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) al finanziamento delle progressioni verticali previste nel Piano nei limiti dello 0.55% del m.s. dell’anno 2018. L’Ente, infatti, ha inteso avvalersi, nel periodo transitorio di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale (dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2025), della procedura di progressione verticale prevista dall’art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 finalizzata al reinquadramento di alcuni dipendenti secondo la programmazione deliberata. A tal fine veniva previsto lo stanziamento, in aggiunta alle ordinarie risorse destinate ad assunzioni, delle risorse aggiuntive a ciò specificamente dedicate, ovvero quelle determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del contratto di comparto.

3) Partecipazione alla stesura della Relazione sull’attività svolta nel 2023 e programma di

lavoro 2023, approvato ai sensi della legge regionale n. 8/1998 con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 06-03-2023.

4) Analisi e previsione della spesa/entrata di competenza, in conformità alla programmazione del fabbisogno di personale e alle previsioni contrattuali in ambito retributivo, ai fini della corretta imputazione a Bilancio e del costante monitoraggio dei costi del personale.

5) Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato del personale di qualifica dirigenziale; verifica sull'utilizzo delle risorse con monitoraggio periodico delle liquidazioni.

6) Partecipazione all'attività del gruppo di lavoro GDPR, istituito per concorrere alla definizione e adozione delle misure organizzative, documentali e tecniche in esecuzione al Regolamento UE n. 2016/679, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation) e al D.Lgs. n. 101/2018.

7) Definizione dei nuovi profili professionali, in esecuzione del CCNL Funzioni Locali del 16-11-2022, adottata con Delibera CdA n. 20 del 16-10-2023.

Il contratto nazionale ha introdotto e disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale, prevedendo l'articolazione in quattro aree, corrispondenti a quattro differenti livelli richiesti di conoscenze, abilità e competenze professionali (Operatori - Operatori esperti - Istruttori -

Funzionari e Elevata Qualificazione). I profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui ne prevede l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti Aree nel rispetto delle relative declaratorie previste dal CCNL.

8) Regolamento per le progressioni tra le Aree, approvato con Delibera CdA n. 21 del 16-10-2023, per la disciplina organica delle progressioni "verticali", attivabili mediante procedura comparativa, nel tetto del 50 % delle posizioni disponibili per l'accesso dall'esterno:

- art. 15, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, quali procedure comparative basate sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

- art. 13, commi 6, 7 e 8, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, quali procedure valutative attivabili in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, nel periodo compreso tra il 01/04/2023 e il 31/12/2025, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei

requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza, a valorizzazione dell'esperienza e della professionalità maturate. Queste possono essere finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali.

La gestione del fattore "risorse umane"

Rientrano in tale ambito le seguenti principali attività di **gestione giuridica ed economica** del rapporto di lavoro:

- 1) Emanazione di indirizzi e direttive generali sulle materie di competenza;
- 2) Relazioni sindacali: supporto alla Direzione nella predisposizione della documentazione da trasmettere ai soggetti sindacali nelle materie oggetto d'informazione e confronto (Regolamento Lavoro Agile, Regolamento progressioni tra le aree professionali); partecipazione alle attività della Delegazione trattante di parte pubblica finalizzate all'adozione del Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale di qualifica non dirigenziale;
- 3) Contrattazione decentrata integrativa: predisposizione del testo di contratto di secondo livello, sottoposto all'esame delle Parti sociali. Con Decreto del Presidente n. 3 del 20-12-2023, il Presidente della Delegazione trattante di Parte pubblica veniva autorizzato alla sottoscrizione

definitiva dell'accordo di secondo livello, acquisita la Certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n. 2923 dell'11/12/2023) e il parere (prot. n. 2931 del 12/12/2023) della Direzione regionale Formazione e Istruzione, reso nell'ambito della verifica preventiva ai sensi della D.G.R. n.1547 del 17.01.2020.

La sottoscrizione definitiva del CCDI, avvenuta il 20-12-2023, sancisce la conclusione di un percorso che ha impegnato l'Amministrazione, all'indomani della sottoscrizione il 16-11-2022 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, in linea con gli indirizzi per la costituzione e l'utilizzo delle risorse del trattamento economico accessorio del personale di comparto definite dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 10 del 28-04-2023.

Il testo contrattuale consta di una componente normativa (con valenza triennale) relativa ai criteri generali che caratterizzano le diverse modalità di utilizzo delle risorse rese disponibili dal contratto nazionale e ad alcuni istituti demandati alla contrattazione decentrata, nonché di una parte economica, relativa ai criteri di riparto economico del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023.

- 4) Predisposizione atti per conferimento degli incarichi per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 - quinquies, CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

5) Gestione giuridica del personale dipendente quale mobilità interna, comando, gestione rapporti di lavoro a tempo parziale, attuazione normativa in materia di incompatibilità e di divieto di cumulo di impieghi, attività di controllo e verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali;

6) Produzione di dati e rendicontazioni riguardanti il personale finalizzate all'attività istituzionale: archivi informatici gestionali e informazione anche verso enti ed istituzioni esterne; rilevazione dati di organico e di spesa, registrati nel sistema SiCo ai sensi del titolo V del D.Lgs. n. 165/2001; sistema di reporting gestionale (modello "cruscotto") per il monitoraggio gestionale degli enti regionali ex art. 2 L.R. 53/1993 come previsto da D.G.R. 1772/2016;

7) Gestione del protocollo sanitario: attività di raccordo col medico competente, gestione visite mediche soggette alla sorveglianza sanitaria, visite di idoneità alle mansioni e di dispensa per inabilità;

8) Gestione della sicurezza dei lavoratori: attività di raccordo col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gestione sopralluoghi; gestione corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

9) Erogazione stipendi: elaborazione dati variabili mensili, attività di controllo e verifica cedolini e documentazione contabile e finanziaria necessaria alla liquidazione mensile delle competenze spettanti ai dipendenti, predisposta dal Service

Paghe; Verifica documenti predisposti dal Service Paghe ai sensi della normativa in materia di certificazioni fiscali e previdenziali quali modelli F24EP, modelli F24 ordinari, Certificazione Unica dipendenti, Invio file telematico DMA, UNIE-MENS. Gestione contabilità ritenute volontarie quali canoni sindacali, cessione del quinto, pignoramenti dello stipendio, liquidazione missioni;

10) Gestione rapporti con INAIL riguardanti il personale assicurato ai fini della predisposizione denuncia annuale premio assicurativo e eventuali denunce di sinistro;

11) Gestione pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti e provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro: accertamento delle posizioni contributive e ricostruzione retributiva (PASSWEB), adozione dei provvedimenti riguardanti la cessazione del rapporto di lavoro, pratiche per la liquidazione INPS della pensione e del trattamento di fine rapporto;

12) Gestione dell'anagrafe delle prestazioni del personale dipendente;

Prosecuzione dell'adesione ad ASMEL

Continua la collaborazione con l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, la cui adesione veniva siglata con Decreto del Commissario straordinario n. 3 del 3.09.2021. ASMEL ha sviluppato numerosi servizi finalizzati all'innovazione tecnologica e organizzativa degli enti

aderenti compresi quelli di attivazione obbligatoria ai sensi della normativa nazionale in materia di anticorruzione, con notevoli vantaggi economici per l'Amministrazione.

Avvio dell'esperienza formativa – Anticorruzione e Trasparenza - in SYLLABUS

Il Personale di ESU è stato coinvolto nella formazione obbligatoria tramite la piattaforma digitale "SYLLABUS", messa a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicata al capitale umano delle P.A. per sviluppare le competenze professionali e l'apprendimento continuo del personale della Pubblica Amministrazione. Il Corso è stato erogato in modalità e-learning: **COMPETENZE DIGITALI: Proteggere i dati personali e la Privacy**, con possibilità di autoverifica delle proprie competenze, così da definire corsi su misura partendo dalla rilevazione dei possibili livelli di padronanza. La piattaforma è pensata come uno strumento non solo di formazione ma anche di coinvolgimento, grazie all'attivazione di comunità di pratica che hanno l'obiettivo di produrre conoscenza organizzata e di qualità.

1. Organici

La **tavola 1**, nella pagina seguente, rappresenta la situazione dell'organico aziendale al 31 dicembre 2023, in rapporto con la propria struttura organizzativa, in linea con la programmazione dei fabbisogni di personale adottata. L'insieme dei posti occupati o da occupare risulta in essa evidenziato.

Struttura Organizzativa e Personale

La struttura organizzativa dell'Azienda è stata definita, negli ambiti di rispettiva competenza, con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 24 settembre 2015 e con Decreto del Direttore n. 86 del 15 marzo 2019.

Il personale necessario sotto il profilo quantitativo e qualitativo per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente viene assunto sulla base delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane definite nel Piano dei fabbisogni aziendali, dirette ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione del personale necessario all'attuazione del programma di lavoro dell'Ente, definito ai sensi della Legge regionale del Veneto 7 aprile 1998, n.8 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio universitario", in coerenza con gli obiettivi di performance organizzativa codificati nel PIAO ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, nonché compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

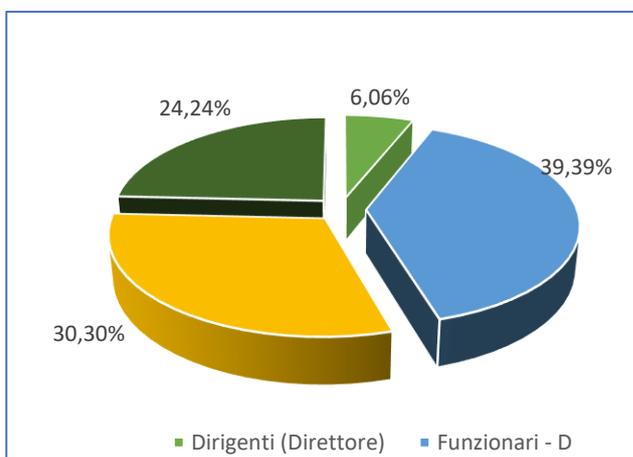
Tavola 1 - Dotazione organica

<i>Categoria/Area</i>	<i>Posti organico</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti non coperti</i>	<i>Note</i>
Dirigenti	1	1	➤ 0	Unità in aspettativa senza assegni, non sostituito ad interim
D - Funzionari	18	13	➤ 5	
C - Istruttori	12	10	➤ 2	
B - Operatori esperti	9	8	➤ 1	
A	0	0	0	
Totale	40	32	➤ 8	

Direttore	1	1	0	Organo istituzionale al di fuori della dotazione organica (L.R. 8/1998)
Personale in servizio al 31/12/2022 (esclusa unità in aspettativa)		35		
<i>Personale a tempo determinato</i>		<i>0</i>		

La **tavola 1a** illustra la distribuzione del personale distinto per area (già categoria giuridica) al 31 dicembre 2023

	2	6,06%
Funzionari - D	13	39,39%
Istruttori - C	10	30,30%
Operatori esperti - B	8	24,24%
totale	33	100%



2. Organigramma e consistenza del personale

La **tavola 2** rappresenta l'organigramma dell'Azienda, ovvero la consistenza numerica del personale in servizio effettivo, escluso pertanto il personale in aspettativa e in comando in uscita. A parte l'unità di personale con incarico dirigenziale di Direttore, il personale (n. 31 unità) assegnato alle diverse strutture organizzative è di qualifica non dirigenziale.

Tavola 2 - Organigramma e consistenza occupazionale "effettiva"

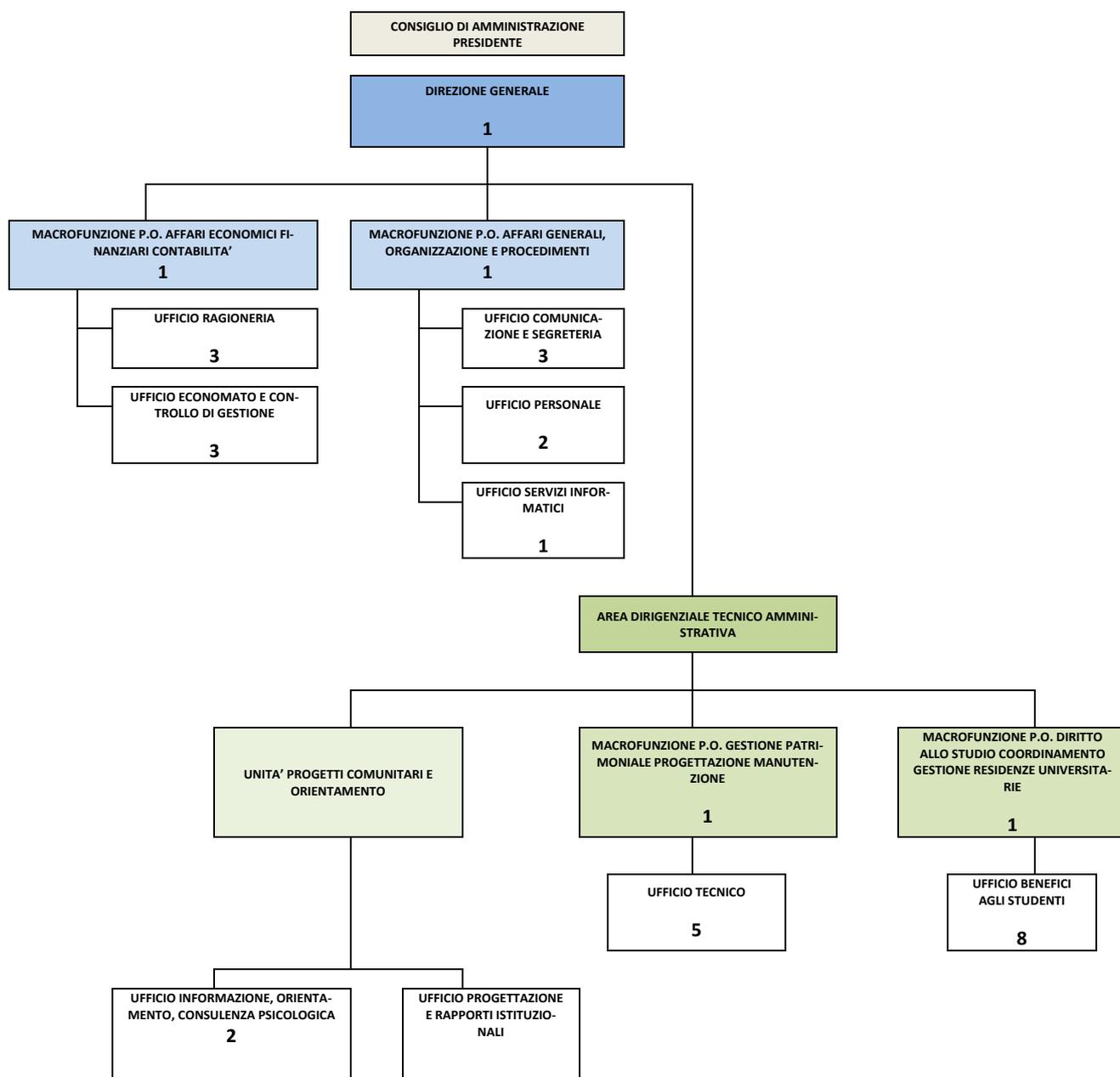


Tavola 3 - Consistenza “effettiva” di personale

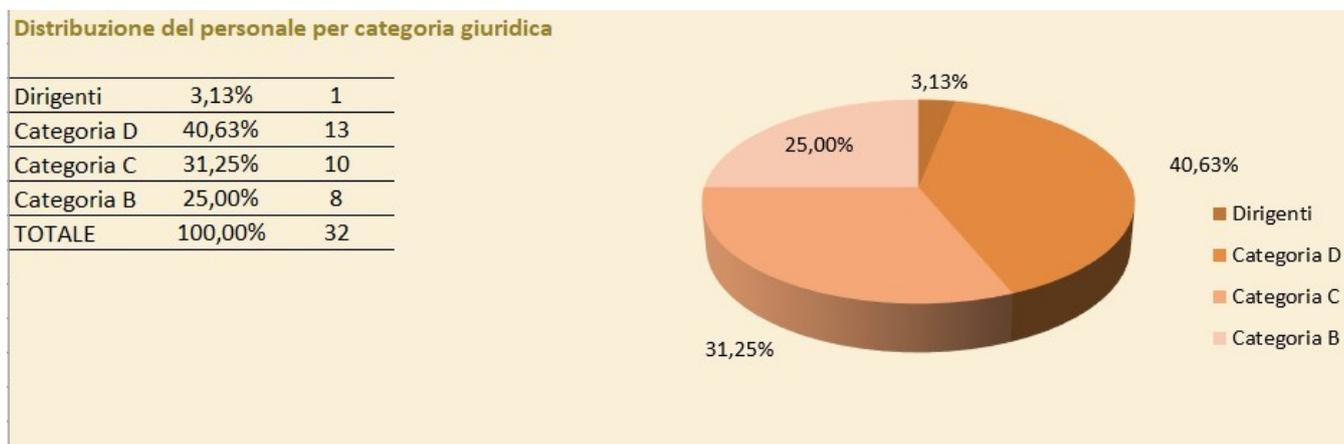
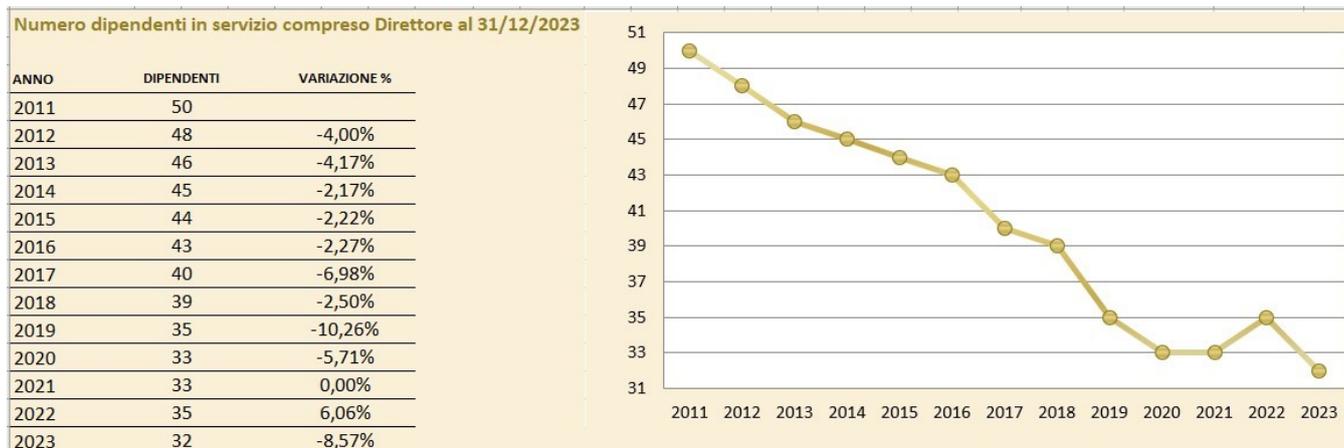
Categoria giuridica	Dipendenti in servizio 31/12/2022	Variazioni 2023 Cessaz. Acquis		Saldo	Dipendenti in servizio 31/12/2023
Direttore	1				1
Dirigenti					
D	15	-3	+1	-2	13
C	8	-3	+5	+2	10
B	11	-3		-3	8
A					
Totale	35	-9	+6	-3	32

La lettura della **tavola 3** consente, in particolare, di ricostruire i movimenti che hanno caratterizzato l'annualità precedente:

- acquisizione di n.3 unità di personale dell'area degli istruttori (già categoria C) di cui due con profilo tecnico e uno di profilo informatico (concorsi pubblici).
- acquisizione di n.3 unità di personale tramite progressione verticale, uno per l'area dei funzionari (già categoria D) e due per l'area degli istruttori (già categoria C), con relativa cessazione dalle aree di provenienza.
- cessazione per pensionamento di n.3 unità di personale, due appartenenti all'area dei funzionari (già categoria D) – profilo amministrativo/economico; uno dell'area degli operatori esperti (già categoria B) – profilo tecnico.
- cessazione per dimissioni volontarie a seguito vincita concorso pubblico, di n. 3 unità di personale, in particolare uno dell'area dei funzionari (già categoria D), profilo amm.vo/contabile; due dell'area degli istruttori (già categoria C) di profilo tecnico e informatico.

L'andamento del turn-over e le norme di contenimento della spesa pubblica hanno determinato una dinamica della spesa di personale in tendenziale riduzione.

Risorse umane 2023 - Tabelle riepilogative



Personale FT e PT in servizio al 31/12/2023

QUALIFICA	FULL TIME		PART TIME 50%		PART TIME 66%		PART TIME 80%		PART TIME 83%	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore	1									
Dirigenti										
Categoria D P.O.		4								
Categoria D	2	6	1							
Categoria C	6	4								
Categoria B	4	3				1				
TOTALE	13	17	1	0	0	1	0		0	

Personale dipendente suddivisione per titolo di studio al 31/12/2023

QUALIFICA	SCUOLA OBBLIGO		MEDIA SUPERIORE		LAUREA O PIU'	
	U	D	U	D	U	D
Direttore					1	
Dirigenti						
Categoria D P.O.				1		3
Categoria D					3	6
Categoria C		1	4	1	2	2
Categoria B	3	2	1	2		
TOTALE	3	3	5	4	6	11

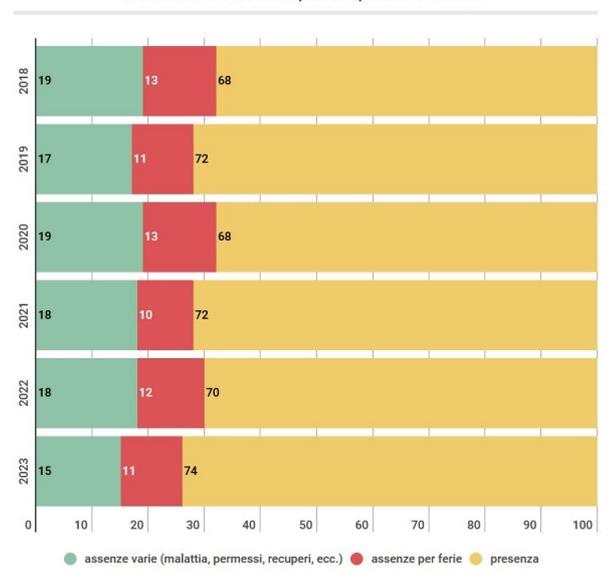
Personale dipendente suddivisione per anzianità di servizio al 31/12/2023

QUALIFICA	0/5 ANNI		6/10 ANNI		11/15 ANNI		16/20 ANNI		21/25 ANNI		26/30 ANNI		31/35 ANNI		36/40 ANNI		TOTALE	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Direttore	1																1	0
Dirigenti																	0	0
Categoria D P.O.					1				2				1				0	4
Categoria D	1	2			2				1		1	1		1			3	6
Categoria C	3		1		1			3		1			1				6	4
Categoria B					1		1				1		2	1	2		4	4
TOTALE	5	2	1	0	2	3	1	3	1	3	2	1	1	4	1	2	14	18

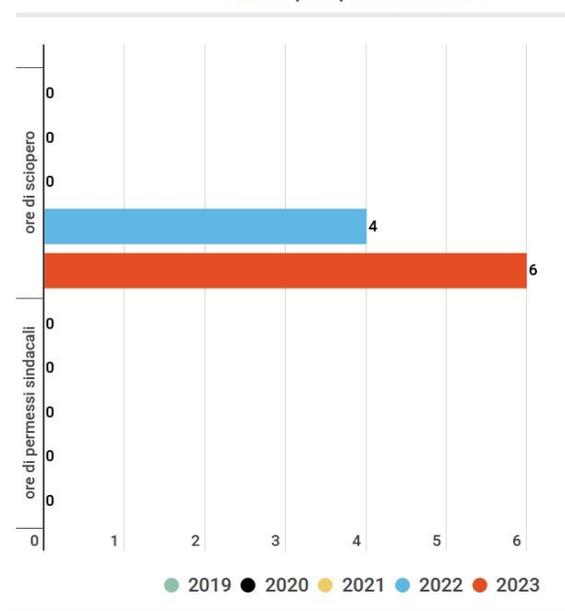
Personale dipendente suddivisione per età al 31/12/2023

QUALIFICA	20/24 ANNI		25/29 ANNI		30/34 ANNI		35/39 ANNI		40/44 ANNI		45/49 ANNI		50/54 ANNI		55/59 ANNI		60/64 ANNI		65 E OLTRE		
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
Direttore													1								
Dirigenti																					
Categoria D P.O.											1		2		1						
Categoria D					1				1			1	2	1	1		1				1
Categoria C			1		1				1		2	1	1	2							1
Categoria B												1		1	3	2	1				
TOTALE	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	3	4	5	4	5	2	2	0	2	

Percentuale tassi assenza / presenza personale in servizio



Ore sciopero /permessi sindacali



Corsi di formazione e aggiornamento rivolti al personale (anno 2023)		
N. dipendenti coinvolti in attività formative e di aggiornamento (dato aggregato)		79
N. corsi effettuati		35
N. ore complessive di formazione erogate		255,5
Spesa sostenuta		€ 10.609,64
DESCRIZIONE DEI CORSI EFFETTUATI	DURATA ORE	PARTECIPANTI N.
Nuovo Codice Contratti Pubblici	10	1
Corso formazione sicurezza lavoratori parte generale e specifica (rischio basso)	8	5
Corso addetti prevenzione incendio	8	4
Formazione Ascot Plus	8	2
Passweb: dalla pensione alle prestazioni di fine servizio/rapporto"	7	1
La piattaforma crediti commerciali: la corretta tenuta della Piattaforma e le nuove funzionalità dell'Area RGS	6	2
EU Student eCard Stakeholders Forum	6	1
Conoscere il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile	5	1
Problemi di Psicoterapia	5	1
Uno sguardo "diagonale"- Lezioni di antropologia culturale	5	1
Corpi futuri	5	1
Tra epistemologia e scienze umane	5	1
Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli Agenti Contabili	5	1
nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus	4,5	1
Corso aggiornamento RLS fino a 50 dipendenti il ruolo del rls nella valutazione di rischi di attività a rischio basso	4	1
Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - D. Lgs. 36/2023	4	1
Il nuovo codice dei contratti pubblici: aspettative questioni aperte e conferme della disciplina precedente	4	1
Contenimento dei costi energetici nella PA	3	1
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	3	1
CYS04 - CYS04 Come identificare il mio interlocutore; Gli allegati alle mail; I sistemi di protezione del mio PC	3	1
Proteggere i dati personali a la privacy (livello base, intermedio, avanzato)	2	12
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (livello intermedio e avanzato)	2	5
Erogare servizi on-line (livello intermedio e avanzato)	2	4
Nuovo Codice degli Appalti 2023: le novità principali	2	2
La supervisione	2	1
AGID - Piano triennale per l'informatica nella PA. L'aggiornamento 2022-2024	1,5	1
Trasparenza Amministrativa criticità e recente giurisprudenza	1,5	1
Proteggere i dispositivi (livello intermedio e avanzato)	1	4
Conoscere l'identità digitale (livello base, intermedio, avanzato)	1	3
Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione	1	3
Conoscere gli Open Data (livello intermedio e avanzato)	1	3
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione (livello intermedio e avanzato)	1	3
Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (livello base, intermedio, avanzato)	1	2
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA (livello intermedio e avanzato)	1	2
Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi	1	2
Produrre, valutare e gestire documenti informatici (livello intermedio e avanzato)	1	2

Comunicazione e informazione

Comunicare e informare puntualmente l'utenza sui servizi erogati è una delle priorità strategiche dell'Azienda. Anche nel 2023 l'ESU ha cercato, attraverso molteplici forme di comunicazione istituzionale, di consolidare questo orientamento che persegue alcune azioni e finalità:

- Informare gli studenti/utenti.
- Far conoscere l'Azienda e promuoverne i servizi.
- Attivare servizi di sportello informativo, sia materiale che virtuale.
- Migliorare la trasparenza amministrativa e stimolare l'accesso alle informazioni.
- Promuovere processi di semplificazione e organizzazione.
- Attivare nuovi canali per il controllo della qualità dei servizi.
- Promuovere e realizzare un *Customer Satisfaction Management*.

Lo Sportello Infostudenti, collocato presso la sede centrale di Rio Novo, somministra prevalentemente informazioni sui servizi aziendali (bando di concorso, servizio abitativo, ristorazione, servizi alla persona) ma anche informazioni sulla vita universitaria, su attività sportive, aggregative e giovanili, manifestazioni culturali cittadine e servizi vari tra cui l'assistenza per l'accesso al servizio di ristorazione. Assieme allo Sportello Infostudenti l'Azienda dispone anche di un altro servizio informativo aperto al pubblico: quello collocato presso la sede Badoer, gestito dal CUORI.

Per l'anno 2023 si rileva una flessione dei contatti in presenza, mentre sono cresciuti quelli digitali (ticket, mail, social) e telefonici, onda lunga delle nuove forme di comunicazione dopo la pandemia del Covid. Nel corso dell'anno **i contatti con l'Ufficio Benefici sono stati nr. 8.669** **quelli con l'Ufficio Orientamento nr. 6.884.**

Specificatamente riservato agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti è il servizio di tutorato studentesco gestito dall'ESU. I tutor offrono informazioni e assistenza sulle pratiche amministrative, sui servizi dell'ESU, sui piani di studio e sui programmi di mobilità, sulle offerte di lavoro, sulle iniziative culturali, sui concorsi artistici; nel corso del 2023, anch'esso con una obbligata sospensione durante la fase epidemiologica più critica, complessivamente il tutorato ha registrato **nr. 549 contatti** studenteschi.

Tramite *Facebook*, social network tra i più frequentati e utilizzati da giovani e studenti, si è attivata una nuova e più dinamica forma di comunicazione conseguendo risultati positivi: nel 2023 è aumentato il numero di *followers* di circa il 5% (al 31 dicembre si registrano **nr. 3.516 "like"**) e, soprattutto, il contenuto e la frequenza della corrispondenza con l'utenza studentesca. Stabile nel corso dell'anno il numero di *followers* (**nr. 362** al 31 dicembre) sul profilo aziendale di *Twitter* (attivato più di recente rispetto a Facebook). Dall'autunno del 2022 l'Azienda ha anche attivato un profilo su Instagram, social

molto frequentato da giovani e studenti, al 31 dicembre 2023 i *followers* erano **nr. 290**.

A questi tre principali canali social si affiancano i profili pubblicati su altre *reti sociali* (come Issue e Slideshare) capaci di condividere più rapidamente, e con maggior efficacia, materiali illustrativi e divulgativi (pubblicazioni, brochure, relazioni, video, presentazioni interattive, ecc.). L'Azienda dispone anche di un canale *You Tube* che è risultato uno strumento di comunicazione **particolarmente utile ed efficace anche dopo lo svolgimento della pandemia**: nel periodo in questione, infatti, l'attività di orientamento è continuata grazie anche alla realizzazione da parte del Centro Cuori di alcuni video. Complessivamente nel 2023 le visualizzazioni sono state **nr. 14.366**.

L'Azienda è consapevole che tutti questi strumenti, oltre a irrobustire gli aspetti informativi sull'attività istituzionale, rappresentano un sensibile e irrinunciabile avvicinamento ai linguaggi e alle forme comunicative delle giovani generazioni.

Continuazione del Servizio di Comunicazione delle attività aziendali dell'ESU di Venezia

Nel corso del 2023 è continuato, il servizio di comunicazione affidato da ESU alla società "The Skill S.r.l." con sede a Roma, con l'intento di attuare alcune azioni di sviluppo delle strutture residenziali e dei servizi offerti agli studenti e la richiesta di competenza altamente qualificata

richiesta per individuare e attuare le strategie di comunicazione anche non tradizionali (ad es. social networking e video making), con le istituzioni interessate.

La definizione delle azioni di comunicazione intraprese e da intraprendere per il raggiungimento di specifici obiettivi stabiliti da ESU Venezia, prevede:

- redazione del piano di comunicazione strategico;
- organizzazione e gestione della comunicazione social networking e video making; - organizzazione e coordinamento di conferenze stampa e interviste;
- realizzazione e delivery di comunicati stampa;
- engagement di testate territoriali e nazionali;
- supporto nella ideazione del concept e nello sviluppo del corner informativo di ESU Venezia;
- organizzazione di eventi

Sito internet Aziendale

ESU Venezia per il proprio sito internet utilizza il portale **My Portal 3** della Regione del Veneto, che seguendo le "*Linee guida di design servizi digitali della PA*", denota una particolare attenzione alla necessità di scrivere le pagine e gli articoli in modo più semplice e comprensibile per lo studente.

Il sito è visibile da tutti i tipi di *device*, anche quelli mobili.

Nel 2023, ESU ha continuato ad implementare in lingua inglese la struttura del sito per i principali servizi erogati.

Newsletter per gli studenti alloggiati

Dalla fine dell'anno, al fine di consolidare la comunicazione con gli studenti alloggiati nelle

strutture ricettive di ESU Venezia (concorso e fuori concorso), l'Azienda ha provveduto ad realizzare una nuova newsletter informativa con cadenza periodica.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Attivazione di un Canale WhatsApp ESU**

Per il 2024 è intenzione dell'Azienda di creare un Canale WhatsApp ESU, in particolare per comunicare agli studenti e a tutti gli Stakeholder le principali iniziative promosse e realizzate da ESU Venezia.

Innovazione tecnologica

Nel corso dell'anno 2023, l'Ufficio informatico ha avuto in carico numerose attività di carattere "ordinario", cioè di supporto per garantire i livelli di efficienza nei servizi erogati agli utenti interni ed esterni, e "straordinario", cioè finalizzate a introdurre elementi di aggiornamento tecnologico. Inoltre è stato necessario dare corso agli adempimenti richiesti alla PA dalle disposizioni emanate da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Attività ordinarie

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- applicativi aziendali di produttività in cloud;
- postazioni di lavoro fisse e mobili (hardware e software);
- infrastruttura di connettività, reti LAN e wi-fi, e servizi on board (stampanti, scanner, ecc.);
- soluzione in cloud per la gestione documentale e Protocollo Informatico;
- posta elettronica certificata e firme digitali;
- piattaforma in cloud per il diritto allo studio;
- sistema di gestione delle fasce e casse mensa e supporto ai gestori della mensa.

Dal mese di marzo 2023, viste le abilità e le competenze trasversali maturate ed evidenziate, l'Ufficio Informatico è stato formalmente incaricato di seguire l'iter di approvvigionamento e gestione dei contratti di fornitura di

beni e servizi attinenti l'ambito tecnologico, insieme con altre forniture di tipo più generale, al fine di operare un più stretto controllo relativamente al rispetto degli importi di spesa previsti a budget, e delle tempistiche per il completamento degli adempimenti amministrativo-contabili collegati. Tra questi, di particolare importanza sono:

- la predisposizione di atti per gli impegni di spesa;
- l'istruzione di pratiche sui portali CONSIP per le forniture di beni e servizi per la PA;
- la predisposizione di atti di liquidazione delle fatture.

Attività straordinarie

In questo ambito sono state sviluppate numerose attività inerenti ai seguenti temi:

- **Aggiornamento tecnologico delle postazioni di lavoro** – Relativamente all'attività di installazione delle nuove dotazioni informatiche, iniziata nel corso dell'anno 2022, sono state configurate, testate, dotate del software necessario per l'attività lavorativa e quindi distribuite ai dipendenti, un totale di 14 personal computer rimanenti per completare l'assegnazione.
- **Dotazione connettività di rete wireless per la residenza universitaria Campus "Edificio E" di via Torino, di prossima apertura** – In prospettiva dell'apertura, l'Ufficio Informatico è stato inizialmente incaricato di fornire

adeguato supporto nella analisi dei fabbisogni e nella progettazione tecnica della soluzione, nonché nella ricerca di mercato della soluzione tecnica più adatta ad una struttura in grado di ospitare fino a 150 tra studenti e personale di servizio, con particolare attenzione alla sostenibilità economica. Dopo numerosi sopralluoghi, nell’ottica della riduzione dei costi, si è identificata una soluzione offerta in convenzione Consip. A seguito di “mutate condizioni di contesto”, l’Ufficio è stato incaricato di sovrintendere e dare supporto agli operatori tecnici per i collegamenti degli apparati e per i test di corretto funzionamento, completati con successo.

- **Trasferimento della sala macchine CED** – L’ufficio informatico è stato coinvolto per fornire completo supporto, nel progetto aziendale di riqualificare e razionalizzare l’area attualmente adibita a sala macchine CED. La realizzazione del nuovo locale CED ha impegnato l’Ufficio Informatico per diverse settimane e si è articolata in 3 fasi, quali, la rimozione delle pareti, la predisposizione della nuova cablatura verso il nuovo sito, lo spostamento degli apparati, e la ricostruzione delle pareti nel nuovo sito. La fase più critica ha impiegato 5 giorni di attività, di cui 3 di predisposizione dell’infrastruttura e delle nuove cablature senza impatto sul regolare svolgimento delle attività lavorative, e 2 (fatti coincidere con

giornate non lavorative) per lo spegnimento, spostamento e riaccensione degli apparati coinvolti, oltre ai necessari test di verifica. Al termine delle attività non si sono registrati disservizi nell’attività degli uffici.

- **Adozione piattaforma Syllabus a seguito della direttiva formazione del Ministero della Pubblica Amministrazione** – A seguito delle indicazioni contenute nella direttiva, l’Azienda adotta questo nuovo strumento per valorizzare il personale attraverso un’offerta formativa e percorsi di crescita professionale personalizzati e diversificati. In particolare, l’Ufficio ha proceduto all’iscrizione dell’Ente sul portale, in accordo con l’Ufficio delle Risorse Umane ha caricato le informazioni sui discenti, raggruppati per aree di competenza e assegnato i percorsi formativi. Ciascuno di questi adempimenti è stato svolto nel rispetto delle scadenze indicate sulla direttiva.

Adempimenti Agid

Relativamente agli adempimenti previsti dal *Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione*, è stato dato corso a tutte le attività necessarie al raggiungimento dei seguenti obiettivi, nel rispetto delle scadenze indicate:

- Entro marzo - Le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito;

- Entro **giugno** - Le PA locali trasmettono all’Agenzia per la cybersicurezza nazionale (ACN) l’elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali come indicato nel Regolamento;
- Entro **settembre** - Le PA pubblicano tramite l’applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei loro i siti web e APP mobili.

Gestione del patrimonio

Nella seguente tabella il patrimonio immobiliare di ESU Venezia al 31 dicembre 2023

Patrimonio immobiliare			SUPERFICIE (MQ)		
IMMOBILE	DESTINAZIONE D'USO	TITOLO DI POSSESSO	SUPERFICIE (MQ)		
			Complessiva lorda	Aree pertinenziali	Totale (int. e est.)
Abazia	Residenza	Proprietà	980,88	386,15	1.367,03
Rio Novo	Uffici	Proprietà	764,00	32,73	796,73
Rio Novo	Mensa	Proprietà	736,00	305,44	1.041,44
Adriatic	Residenza	Proprietà	1.652,50	607,00	2.259,50
Campus S. Marta	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Crociferi	Residenza	Diritto d'uso (IUAV)	601,00		601,00
Badoer	Uffici	Conc. gratuita (Regione Veneto)	777,00	342,00	1.119,00
Ca' della Zorza	Archivio	Conc. gratuita (Regione Veneto)	132,68	31,20	163,88
Ragusei	Residenza	Conc. gratuita (IUAV)	488,00	39,00	527,00
Campus Via Torino	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)			
Campus S. Giobbe	Residenza	Diritto d'uso (Ca' Foscari)	1.440,00		1.440,00
Ater Ve	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Ve)	822,98		822,98
Ater Mestre	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Ve)	8.700,00		8.700,00
Ater Tv	Appartamenti	Conc. onerosa (ATER Tv)	131,64		131,64
TOTALE			32.226,68	6.743,52	38.970,20

La Macrofunzione Gestione del Patrimonio Progettazione e Manutenzioni dell'ESU di Venezia, Gestisce il Patrimonio degli Immobili dell'ESU di Venezia - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario.

È costituita da un Ufficio Tecnico composto da una responsabile d'ufficio, abilitata all'Ordine professionale degli architetti di Padova, con attestazione di avvenuta e continua formazione professionale obbligatoria, conseguita puntualmente con attestati, tali da accreditare l'Azienda ESU di Venezia idonea nel ruolo di **Responsabile di tirocinio professionale** (RTP), finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale.

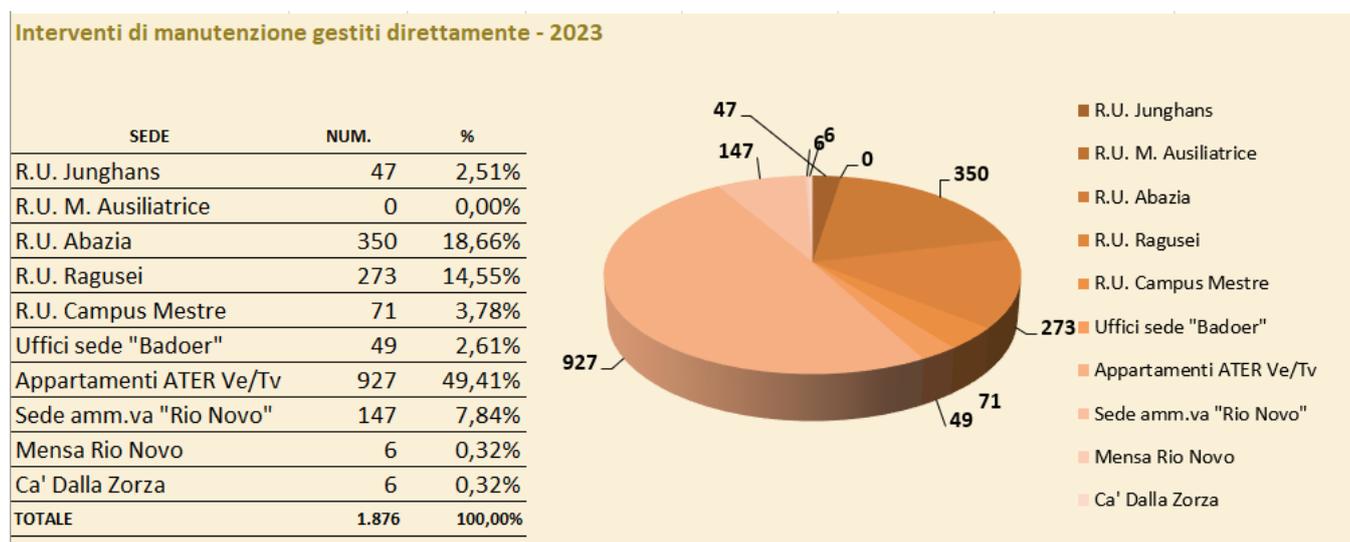
Particolarmente impegnativa è stata l'opera svolta dal personale della Macrofunzione per la gestione e la necessaria manutenzione del patrimonio immobiliare, al fine di garantire la migliore funzionalità ed efficienza delle strutture, soprattutto quelle adibite a residenze universitarie. Nel corso del 2023 vi è stata una consistente attività sulla gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare aziendale, tra le azioni più rilevanti:

- Progettazione interna del nuovo CED presso la sede ESU di Rio Novo, e supporto agli informatici Danilo Falcone e Marco Comunian, avviato alla fine di settembre 2022, per la razionalizzazione della sala macchina CED (centro elaborazione dati) e di riqualificazione dell'area con la realizzazione di nuove postazioni di lavoro presso il piano terra della sede di Rio Novo;

- è stato eseguito il censimento ed aggiornamento dello stato patrimoniale Aziendale (Patrimonio della PA: a rilevazione dei beni immobili, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n.191/2009 attraverso l'applicativo Immobili del Portale Dipartimento del Tesoro <https://portalesoro.mef.gov.it>). Sono state estratte le Visure aggiornate dall'Agenzia delle Entrate e Catasto, del patrimonio di proprietà ed in gestione all'ESU VE, per consentire la rilevazione patrimoniale degli immobili al Ministero MEF;
- è stato eseguito il censimento ed aggiornamento dello stato patrimoniale Aziendale attraverso l'applicativo Immobili del Portale Dipartimento del Tesoro <https://portalesoro.mef.gov.it>;
- eseguito il ricalcolo dell'IMU per l'anno di imposta 2022 di tutto il patrimonio immobiliare di ESU Venezia;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di smaltimento reflui, svuotamento di pozzi neri e fosse, esecuzione di video ispezioni ed eventuale impiego di canal jet da effettuarsi in alcuni immobili di competenza ESU di Venezia;
- verifica periodica biennale obbligatoria degli impianti di messa a terra delle R.R.U.U. Ragusei, Abazia, Sede amministrativa e mensa ESU Rio Novo e ESU Badoer, a Venezia;

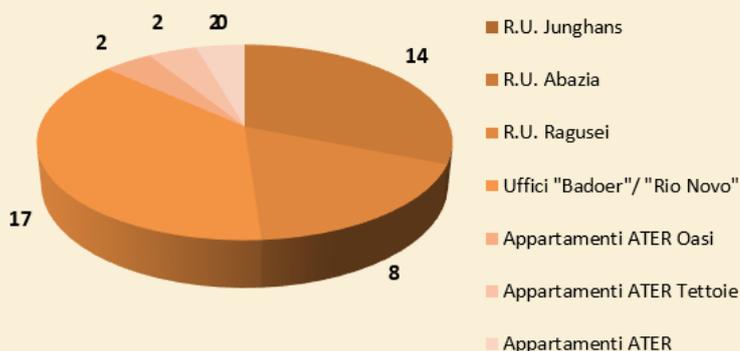
L'Area Tecnica **ha garantito continuità al Servizio di manutenzione degli impianti antincendio ed elettrici, compresa reperibilità H24**; al Servizio di conduzione, esercizio e manutenzione degli impianti termici, di condizionamento e trattamento delle acque e idraulici, con delega a Terzo responsabile, compresa la reperibilità H24; al Servizio di spurgo; al Servizio di manutenzione impianti di sollevamento; Servizio di Campionamento e analisi batteriologiche legionella; presso gli immobili di proprietà e/o in gestione ad ESU di Venezia.

Riepiloghi interventi manutenzioni 2023



Interventi di manutenzione esternalizzati a ditte specializzate - 2023

SEDE	NUM.	%
R.U. Junghans	0	0,00%
R.U. Abazia	14	26,92%
R.U. Ragusei	8	15,38%
Uffici "Badoer"/ "Rio Novo"	17	32,69%
Appartamenti ATER Oasi	2	3,85%
Appartamenti ATER Tettoie	2	3,85%
Appartamenti ATER	2	3,85%
Mensa Rio Novo	7	13,46%
TOTALE	52	100,00%



Obiettivo “Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare”

Ex Residenza Adriatic: variante al permesso di costruire per demolizione completa dell’edificio, anziché parziale, per la successiva completa ristrutturazione nel mantenimento potere edificatorio

Si è provveduto a cominciare l’anno con importanti considerazioni e costatazioni sulla necessità di ottenere un atto edilizio specifico per procedere alla reale demolizione totale dell’immobile. In quest’ottica si sono avuti subito contatti con gli Uffici comunali preposti al fine di avere tutte le necessarie autorizzazioni. Sono seguite le seguenti azioni:

- analisi compiuta sui terreni del lotto Adriatic per consentire lo smaltimento dei manufatti ipogeici, prima di avviare le operazioni di demolizione;
- fornire la prima documentazione presentata per il rilascio dell’autorizzazione paesaggistica, al fine di ottenerne una seconda riguardante la completa demolizione della facciata sottoposta a vincolo;
- note istruttorie, riviste e corrette dai legali di supporto al RUP, per conferire autorizzazione al Direttori Lavori per variazione titoli abilitativi;
- redazione di una Perizia ai sensi decreto del Ministero dell’università e della ricerca MUR N.469/2023, con tutte le giustificazioni richieste per motivare la fattibilità di realizzazione di alloggi o residenze universitarie per studenti delle istituzioni della formazione superiore in coerenza con gli standard minimi qualitativi;
- aggiornamento al supporto legale del RUP sullo stato completo di avanzamento del cantiere, ai fini della demolizione, e fornita in revisione l’istruttoria di autorizzazione al subappalto opere OG1 - Demolizione Adriatic Marghera Venezia;
- monitoraggio continuo delle operazioni di demolizione dell’edificio, conclusesi nel dicembre 2023;

- redazione di una Relazione completa sullo sviluppo dell'appalto per valutare una nuova costruzione della ex R.U. Adratic.

Obiettivo “Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare”

Uffici Ca' Dalla Zorza in Calle larga Foscari, Venezia

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 6 ottobre 2022, si manifestava la volontà di avviare alcuni interventi di ristrutturazione per i locali siti al piano primo sull'unità immobiliare di Ca' Dalla Zorza in zona Dorsoduro 3858/A, già adibita ad Archivio aziendale, per destinarlo a nuovi uffici.

L'Ufficio tecnico nel corso del 2023 ha espletato le seguenti principali azioni:

- supporto tecnico al progettista individuato dall'amministrazione, per i rapporti con l'amministratore di condominio dr.ssa Rizzo, per avere riscontro ai punti evidenziati /criticità;
- compilazione modulo per fare l'accesso agli atti al Settore Autorizzazioni e Servizi Ambientali per: il piano di adeguamento scarichi del 08/10/2012 con pg 422441 e successiva variante del 21/01/2013 con pg 32385 per Dorsoduro 3825/D-3825/E-3858-3859-3859/A Fg.14 mapp. 639-641-3124 entrambi per Università Ca' Foscari - sede di Ca' della Zorza/Ca' Dolfin;
- condivisione con il legale, supporto esterno al RUP, dei computi metrici del Progetto Esecutivo redatti tenendo conto del Prezziario del Comune di Venezia oppure della Regione Veneto e per il Progetto esecutivo, da sottoporre a verifica ex art. 26 non prima di acquisire i titoli abilitativi;
- risposte alle domande (su classi, categorie, subappalti, contabilità), per far completare le bozze del bando di gara Lavori, per ottenere la cantierizzazione al 1° settembre 2023.
- istruttorie di impegno di spesa per la SCIA di ristrutturazione dell'appartamento di Ca' Dalla Zorza (per SCIA; per autorizzazione Paesaggistica; per autorizzazione allo scarico);
- supporto tecnico alla segreteria del RUP per i vari aggiornamenti intercorsi al quadro economico lavori Opera Ca' Della Zorza;
- fornitura della documentazione e informazioni il 4 ottobre 2023, all'incontro relativamente ai lavori di ristrutturazione riguardanti Ca' dalla Zorza. Riepilogo fasi di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo, secondo CAM, da porre a base di gara Lavori ed incontro per 28 novembre 2023.

L'inizio dei lavori è previsto per la primavera 2024.

Obiettivo “Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare”

Sede ESU Palazzo Badoer a San Polo, Venezia

Con Delibera n. 25 del 6 ottobre 2022 e Delibera n. 30 del 22 novembre 2022, il Consiglio di Amministrazione dell'ESU di Venezia ha manifestato la volontà di avviare alcuni interventi di ristrutturazione in due immobili gestiti dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario a Venezia, in particolare, per Palazzo Badoer da destinare a spazi collettivi, aule didattiche a sostegno della popolazione universitaria, incluso un centro di ristorazione.

A seguito dell'affidamento della progettazione Esecutiva a professionista esterno alla PA, l'Ufficio tecnico ha garantito adeguato supporto tecnico interno per ogni fase, fornendo ricognizioni e report documentale dal 1965 al 2023 (cosiddetta “radiografia a 360°”).

Queste le altre principali azioni svolte:

- avvenuta trasmissione dei files relativi agli impianti tecnici del palazzo in oggetto. I più urgenti della Centrale Termica e distribuzione impianto termico con Ventilconvettori;
- fornitura del posizionamento in pianta dei componenti degli impianti elettrici dei vari piani (per illuminazione, f.e.m., rivelazione incendi, antintrusione, telefono, dati);
- fornitura dei disegni realizzati dall'Ufficio tecnico ESU, in supporto DWG di ESU Badoer;
- fornitura della pratica per lo smaltimento reflui, con lo schema degli scarichi, relazione di calcolo/autorizzazione allo scarico ovvero quanta parte del depuratore sia in uso (volutata) allo IUAV e quanto in uso alla gestione ESU (misurata in abitanti equivalenti);
- condivisione con il legale, a supporto del RUP, nella versione aggiornata/definitiva: tabella predisposta con categorie importi e percentuali; Relazione Generale, CSA e Contratto.
- Ricostruzione e fornitura della documentazione fotografica storica dai tempi dell'Opera Universitaria;
- acquisizione dei servizi professionali di consulenza forestale per valutazione di stabilità degli alberi, necessario ai fini della sicurezza e per rendere cantierabile l'immobile;
- redazione della comunicazione di fine lavori indagini fondazionali, solai, muratura presso ESU Palazzo Badoer;
- assistenza al progettista per redigere il Q.Ec. Lavori e cronoprogramma aggiornati dell'Opera Ca' Badoer;
- partecipazione agli incontri relativamente ai lavori di ristrutturazione riguardanti Badoer, con riepilogo avanzamento della progettazione per richiedere le fasi di verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo, secondo CAM, da porre a base di gara Lavori.

L'inizio dei lavori è previsto per la primavera 2024.

Obiettivo “Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare”

Appartamenti Le Tettoie in via Fornace, Mestre, e appartamenti Oasi Ca' Marcello, Mestre

I lavori degli appartamenti dei complessi delle Tettoie e Oasi (per complessivi 65 posti alloggio) in gestione da ESU a seguito convenzione con Ater Venezia, sono stati seguiti dall'Ufficio Tecnico con istruttorie mirate dalla responsabile dell'Ufficio, Arch. Roberta Bruscatin, ed operativamente ed in loco dal geom. Torrisi e dalla Squadra di manutenzione.

Queste le altre principali azioni svolte per il complesso “Le Tettoie”:

- sopralluoghi e verifica dei rilievi ricevuti da Ater;
- analisi dello stato degli impianti fermi dalla realizzazione dei tre blocchi in via fornace;
- analisi documentale degli impianti e degli atti abilitativi rilasciati nel tempo e di quelli mancanti;
- configurazione degli spazi su cad al fine di allestire il maggior numero di posti letto;
- reportistica continua allo staff tecnico manutentivo dell'Ater proprietario delle Tettoie assegnate ad ESU;
- supporto manutentivo per ripristino serramenti, elementi di termoidraulica, messa a regime degli impianti;
- Intervento extra-canone collegamento n. 11 nuovi lavelli presso gli appartamenti ATER denominati “Le Tettoie”.
- Intervento straordinario per collegamento punti luce, piani cottura elettrici, cappe di aspirazione e dispositivi led, presso appartamenti Ater “Le Tettoie”;

Queste le altre principali azioni svolte per il complesso “Oasi”:

- sopralluoghi e verifica dei rilievi ricevuti da Ater;
- riparazioni componenti elettrici e manutenzioni varie in amministrazione diretta;
- sopralluogo di analisi per presa in gestione delle tipologie e funzionamento degli impianti, con la ditta di termoidraulica;
- controllo graduale di tutta la documentazione tecnica pervenuta da Ater;
- riparazione schede tecniche per nuova gara di termoidraulica 2023/2024;
- supporto operativo per attivazione delle utenze – programmare e ottenere il collaudo caldaie;
- sopralluogo definitivo e report di fine attività per future assegnazioni;
- gestione e programmazione attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assistenza a tutte le ditte affidatarie delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- adeguamento impiantistico con f.p.o. componenti idraulici e verifiche funzionali da eseguire.

Obiettivo “Recuperare e riqualificare il patrimonio immobiliare”

Residenza studentesca del Campus in Via Torino, Mestre

In data 11 dicembre 2023, si è inaugurata la nuova residenza universitaria del Campus di Ca' Foscari in via Torino a Mestre, grazie al lavoro ed alla spesa sostenuta da ESU Venezia per l'allestimento e l'avvio degli impianti.

Una sinergia di intenti raggiunta da Stefano Ferrarese, Direttore Generale ESU Venezia; Giovanna Mar, Progettista Studio Architetto Mar; Piergiovanni Sorato, Presidente di ESU; Tiziana Lippiello, Rettrice di Ca' Foscari; Gabriele Rizzetto, Direttore Generale di Ca' Foscari.

L'Ateneo ha ufficialmente inaugurato la sua terza residenza studentesca. Dopo Santa Marta (650 posti letto) e San Giobbe (229), sono a disposizione i 142 posti letto nel Campus Scientifico di via Torino, a Mestre.

L'Università ha realizzato un edificio di classe energetica A4 con un volume edilizio di circa 32mila metri cubi, cinque piani fuori terra e un livello interrato per complessivi 8.700 metri quadrati di superficie. L'edificio offre complessivamente 142 posti, suddivisi in 32 stanze singole, 23 stanze doppie e 32 mini-alloggi per 2 persone.

La residenza è stata ammessa al co-finanziamento del MIUR (Legge 338/2000) a fine 2014 per un importo di 4,49 milioni e ha richiesto un investimento complessivo pari a 15,76 milioni di euro, di cui 11,27 milioni coperti dall'ateneo. Il progetto è stato curato dallo Studio Architetti Mar.

L'opera vanta un investimento importante per la sostenibilità energetica ed ambientale. Sul tetto è installato un impianto fotovoltaico da 28 kWp, che copre circa il 37% dei consumi elettrici stimati su base annua. L'illuminazione è garantita da corpi illuminanti a led. Per il contenimento dei consumi tutti gli alloggi sono dotati di controllo presenza che garantisce lo spegnimento automatico delle luci e degli impianti di riscaldamento e condizionamento della stanza in caso di assenza utenti. È inoltre previsto un sistema di accumulo per il recupero delle acque piovane ed il riutilizzo a scopo irriguo e per l'alimentazione delle cassette dei wc.

Tutto ciò, in esecuzione dell'Accordo di cooperazione per la gestione di ESU nei prossimi 25 anni della residenza studentesca “Campus Universitario Mestre” di via Torino siglato con l'Università Ca' Foscari. Tutto il personale aziendale di ESU Venezia ha contribuito a renderlo possibile.

Ambiente e sostenibilità

Nel corso del 2023 è continuato il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità.

Sostenibilità - GPP

Nel corso del 2023 l'Amministrazione ha continuato il percorso di attenzione alla sostenibilità ambientale e di impulso a misure in grado, al contempo, di diminuire l'impatto ecologico e aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione aziendale nel campo della sostenibilità, secondo i principi dall'Agenda 2030 dell'ONU e del Green New Deal dell'Unione Europea.

Tali azioni vengono perseguite anche attraverso un referente interno per la sostenibilità, incarnato nel settore dell'ente che si occupa degli acquisti e appalti.

Sostenibilità – Acquisti e appalti

Particolare attenzione è stata posta alla programmazione della spesa in senso sostenibile. Nell'impiego del Mepa, delle Convenzioni Consip e degli affidamenti sotto soglia diretti fuori Mepa, si è posta particolare attenzione al GPP, ai CAM (criteri ambientali minimi), ad una razionalizzazione della spesa tesa a prevenire sprechi e scarti (cfr. infra la gestione della carta da copie), a scegliere materiali durevoli e meno impattanti (es. apparecchi alimentati da rete anziché a batterie usa e getta), dimostrando che in coerenza

con l'ottica "ESG", le scelte sostenibili sono anche quelle economicamente più vantaggiose.

Durante il 2023 è stato portato a termine il progetto di allestimento di due residenze in accordo con ATER, i residenze "Ca' Marcello" e "Tettoie" a Mestre per complessivi 68 posti letto, per i quali di è attuato il riuso di arredi ancora qualitativamente adeguati, già in uso presso l'ex Residenza Junghans alla Giudecca. La scelta del riuso, ha consentito di valorizzare un acquisto di qualità di vent'anni orsono, evitando una cospicua spesa di investimento e i costi ambientali ed economici che sarebbero derivati della dismissione dei vecchi mobili.

Ancora durante il 2023 è stata bandita una procedura aperta per la fornitura di arredi ed elettrodomestici per la nuova residenza Campus Universitario di via Torino, basata sul "CAM Arredi".

Sostenibilità – Impronta di carbonio pasti

Nell'ambito delle iniziative relative alla "sostenibilità", sempre l'Ufficio Economato, Acquisti, Controllo di gestione e Sostenibilità, ha curato e coordinato lo sviluppo del progetto sperimentale di educazione ambientale per il calcolo dell'"impronta di carbonio" dei pasti del servizio mensa ESU, avviato nel 2022, sviluppato e nel

2023, finalizzato alla sensibilizzazione dell'utenza sull'impatto ambientale delle scelte alimentari, in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e il gestore Sarca. Il progetto si è poi sviluppato nelle successive annualità.

Il progetto ha visto l'affidamento curato dall'Ufficio a Setai s.r.l.

L'Ufficio ha coordinato il progetto operando a supporto del Servizio di ristorazione ESU e in collaborazione con l'Università Ca' Foscari, il gestore Sarca e la ditta incaricata Setai srl. Mediante l'organizzazione di tre riunioni di coordinamento in forma ibrida remoto-presenza e la gestione delle relazioni fra i vari soggetti in gioco in primis per la fornitura a Setai dei dati necessari al calcolo.

Sostenibilità costi energetici

ESU anche nel 2023 si è approvvigionato attraverso Consip, solo di energia elettrica al 100% da fonti rinnovabili. Scelta emblematica anche a livello generale, considerati gli sforzi del Paese di ridurre la propria dipendenza energetica dall'estero. La particolare congiuntura storica infatti, indotta dal conflitto russo-ucraino e dalla ripresa economica globale post pandemica, ha portato come noto ad un forte incremento dei costi energetici e ad una loro perdurante instabilità. In questa fase, avviata nel 2022 ma proseguita nel 2023 e oltre, l'Ufficio Economato ha supportato costantemente l'Area Contabile e Finanziaria, con l'elaborazione periodica di proiezioni, a breve-medio termine, della spesa legata

all'energia elettrica ed al gas e relativi adeguamenti dei capitoli di spesa dedicati.

L'Ufficio inoltre, su spunto Piano nazionale di risparmio dei consumi di gas naturale emanato dal Governo e delle direttive della Direzione, ha curato l'istruttoria di una circolare rivolta a utenti e dipendenti, finalizzata al contenimento dei consumi e diffusa nella stagione invernale 2022-2023. In questo ambito si sono registrate anche azioni pratiche, come l'installazione di cronotermostati negli appartamenti convenzionati, acquistati dall'Ufficio Economato in collaborazione con l'Ufficio Tecnico che li ha poi installati.

Sostenibilità costi carta da copie

La crisi dei prezzi generale del 2022 ha impattato a anche sui costi della carta da copie con riflessi anche nel 2023. Nel 2022 ANAC è intervenuta a più riprese con adeguamenti delle soglie di prezzo di riferimento per le PA che tuttavia rimangono difficili da conseguire a Venezia centro storico dove i costi sono comunque superiori alla media.

Al fine di gestire il divieto di acquisti sopra la soglia prezzo ANAC e comunque di contenere la spesa, l'Ufficio ha monitorato prezzi al contempo i fabbisogni interni e le giacenze residue, al fine di acquistare a prezzi alti (ma sotto soglia) il minimo indispensabile, rinviando a momenti di prezzo più favorevole l'acquisto di fabbisogni pluriennali. Tale attività avviata nel 2022, ha portato una generale maggiore attenzione ai consumi da parte degli uffici

Adesione al Protocollo d'intesa Regionale per lo Sviluppo SOSTENIBILE del Veneto

L'ESU di Venezia con Deliberazione del CdA n. 8 dell'11.12.2019 ha aderito al protocollo di Intesa per lo sviluppo sostenibile del Veneto.

L'iniziativa nasce sulla scorta dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile adottata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, che comprende gli aspetti sociali, ambientali ed economici. La Regione Veneto ha promosso l'iniziativa sollecitando gli Enti ad aderire.

L'Azienda ha accolto la valenza del percorso intrapreso dalla Regione e le modalità di raccordo con le istituzioni coinvolte ai fini della promozione dello sviluppo sostenibile del Veneto.

Il Protocollo impegna tutti i sottoscrittori, ad oggi più di 260 fra enti locali, associazioni di categoria, università, imprese, a rafforzare le proprie azioni e partnership per lo sviluppo sostenibile del territorio.

Attraverso il sito web e l'attività di comunicazione, si è sviluppata un'intensa attività di comunicazione esterna e di coinvolgimento che ha accompagnato e accompagnerà tutto il processo di costruzione della Strategia e della sua successiva attuazione, in particolare con il sito web www.venetosostenibile.regione.veneto.it, nel quale è presente anche una rassegna stampa dedicata ai temi della sostenibilità.

Archivio aziendale e gestione documentale

Completamento scarto archivistico aziendale

Nel corso del 2023 si è realizzato un ulteriore intervento di smaltimento del materiale documentario aziendale conservato nel proprio archivio. Sono state adottate tutte le procedure previste dalla normativa regionale e nazionale e le relative autorizzazioni dalla Regione Veneto e Soprintendenza ai Beni Archivistici che hanno permesso la distruzione di una consistente documentazione, debitamente certificata.

Il servizio di conservazione di ESU

Il servizio di conservazione dell'ESU è subordinato all'accesso al portale XDesk. A regime già a partire dal 2020 è stata avviata la procedura di invio in Conservazione automatizzata dei protocolli prenotati. Tale procedura permette la conservazione a norma del documento in formato XML entro la giornata successiva. L'Homepage del portale è dotata di un grafico atto a monitorare lo spazio annuale messo a disposizione dal Conservatore accreditato dall'AGID infocert spa, che attraverso la procedura informatica permette di conservare tutti i documenti selezionati dall'Ente nell'arco dell'anno.

Dal portale della Conservazione a norma dei documenti digitali è possibile monitorare la situazione della macroarea alla quale sono associate le relative classi documentali suddivise per aree di competenza:

- Il grafico viene aggiornato periodicamente sulla base dei dati inviati da Infocert.
- Il sistema di memorizzazione utilizzato garantisce l'immodificabilità e la reperibilità del sistema di quanto conservato, ai fini della corretta esibizione.
- Il sistema di conservazione Infocert e il processo da questi implementato rispondono interamente alle norme di legge che regolano la materia.

Risorse economiche e finanziarie

Premessa

La presente sezione, redatta secondo quanto previsto dalla Legge Regionale 18/12/1993 n. 53 art. 8, espone l'attività svolta nell'anno 2023 dall'Area Economica Finanziaria e Contabilità, per il conseguimento delle funzioni e obiettivi aziendali.

Assetto organizzativo dell'area

Dal 29 giugno 2022, l'organizzazione e la direzione dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità è stata assunta dalla dott.ssa Alessandra Bertotto. L'area è costituita dall'ufficio Ragioneria, nr. 5 unità assunte a tempo pieno ed indeterminato e dall'ufficio Economato, Acquisti, Controllo di gestione e sostenibilità, nr. 3 unità assunte a tempo indeterminato.

Sul piano organizzativo, il personale dell'Area Economica Finanziaria e Contabilità, pur con specifiche mansioni, agisce all'interno dell'area in modo integrato collaborando in modo dinamico e sinergico garantendo un costante scambio di informazioni ed operatività in grado di garantire fluidità dei procedimenti amministrativi e il rispetto di tutte le scadenze contabili e gestionali.

L'aggiornamento professionale, accompagnato dalla costante ricerca di soluzioni innovative in grado di informatizzare e digitalizzare i processi finanziari e contabili, delineano sul piano operativo nel prossimo futuro, ulteriori margini di efficienza nello svolgimento di funzioni di particolare complessità che richiedono sempre maggiori gradi di autonomia gestionale.

Alla data del 14/02/2024 si segnalano nr. 2 dimissioni volontarie dall'ufficio Ragioneria di cui una per pensionamento.

Attività specifiche Area Economica Finanziaria e Contabilità

Di seguito si relaziona in merito alle principali attività condotte nell'anno 2023: primariamente in termini di risultati di bilancio, a seguire relativamente ad attività tecniche finalizzate all'adempimento normativo, alle procedure di approvvigionamento di forniture e servizi e, per concludere, si espongono particolari attività di progetto finalizzate al miglioramento delle procedure contabili in grado di garantire margini di produttività sempre maggiori all'interno di quest'area sicuramente strategica per l'Ente.

Aspetti economico finanziari ed equilibri di bilancio

L'elaborazione del pre-consuntivo 2023 evidenzia che l'andamento delle entrate correnti nel complesso ha garantito gli equilibri di bilancio di parte corrente senza ricorso ad utilizzo dell'avanzo di

amministrazione, come misura di soccorso a copertura della spesa, e ha permesso di sostenere appieno la spesa ordinaria ricorrente e straordinaria palesata nel corso del 2023.

L'analisi finanziaria disaggregata che si affronterà nel proseguo della relazione, evidenzierà che, a fronte di una riconferma positiva del numero di iscritti alle Università e alle Istituzioni Afam, nel 2023 il numero dei pasti ed alloggi erogati e della spesa sostenuta per altri servizi DSU ha registrato valori di sviluppo, a riprova degli sforzi sostenuti da Esu Venezia per garantire una crescente e variegata gamma di servizi per la realizzazione del diritto allo studio universitario.

In particolare l'impegno nell'esercizio appena concluso è stato primariamente teso a ricercare ulteriori forme di facilitazione della residenzialità studentesca, a cui legare le prospettive di sviluppo e di crescita aziendale, da realizzarsi mediante la gestione di strutture in forma diretta o locazione di unità abitative con accordi o convezioni con enti o con privati.

In concreto nel corso dell'anno 2023 l'offerta di residenzialità è stata integrata di nr. 476 p.l. L'obiettivo di crescita si è realizzato attraverso accordi di collaborazione con l'Ater di Venezia, per la locazione di appartamenti da destinare ad alloggi per gli studenti per circa 68 posti alloggio, con l'Università di Ca' Foscari di Venezia, per la gestione diretta del Campus in Via Torino capace di offrire ulteriori 142 posti alloggio corredati da servizi per la realizzazione della vita studentesca e, da ultimo, con gestori privati per ulteriori 266 p.l. (66 p.l. Fondazione Camplus e 200 p.l. con Restudent – Campus X).

I riflessi finanziari di tale incremento di posti letto solo parzialmente interessa l'anno 2023, essendo le assegnazioni avvenute principalmente da settembre 2023, mentre nell'anno 2024 il maggior gettito avrà piena manifestazione.

Ulteriore ampliamento dei servizi offerti agli studenti deriverà dalla riprogettazione funzionale di locali ed unità immobiliari di proprietà dell'Ente da destinare ad usi istituzionali o per accogliere le attività e la realizzazione dei servizi legati al mondo accademico, in tal senso riferiamo al proseguo dei lavori pubblici di ristrutturazione dell'immobile Cà della Zorza e Cà Badoer.

Tutto ciò premesso da una prima disamina delle risultanze contabili finali dell'esercizio finanziario 2023, si rileva una condizione di equilibrio finanziario di competenza e il mantenimento di una quota di risorse proprie necessarie per poter garantire, nel 2024, la sussistenza degli investimenti attuali e valutare nuove opportunità, specificatamente legate all'offerta di residenzialità..

L'andamento delle entrate e delle spese correnti della competenza

La dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che a vario titolo vengono reperite. L'Ente per programmare correttamente l'attività di spesa,

infatti, deve conoscere i mezzi finanziari di cui può disporre per garantire un adeguato margine di manovra agli interventi della gestione ordinaria e in c/capitale.

In riferimento al loro utilizzo, le entrate si possono principalmente classificare in entrate correnti, ovvero le risorse impiegate dall'ente per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione, ed in entrate in conto capitale, ovvero le risorse destinate e/o vincolate alla realizzazione di investimenti.

In base alla loro provenienza, le entrate correnti si qualificano in entrate proprie, proventi derivanti dalla erogazione all'utenza dei servizi di ristorazione ed alloggio, ed entrate derivate, legate a trasferimenti di natura corrente da parte di altre Amministrazione od altri organismi pubblici.

Con riferimento alle entrate di parte capitale destinate ad investimenti, Esu negli ultimi anni non ha beneficiato di entrate di questa tipologia.

La seguente rappresentazione fornisce una prima sintesi dell'aggregato delle entrate classificate per natura e diversa tipologia di provenienza realizzate nell'anno 2023 (dati di PRE-CONSUNTIVO 2023):

ESU Venezia - Relazione attività 2023

Etichette di riga	COMPETENZA 2023	Cassa 2023	ACC.TI 2023	REV C/COMP	RESIDUI COMP AL 31/12/2023 (dopo riaccertamento)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI IL 2023	REV C/RESIDUI	RESIDUI PREC 2023 AL 31/12/2023 (dopo riaccertamento)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequata	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.535.617,78	3.818.338,46	3.577.091,70	3.061.962,66	515.129,04	282.720,68	240.340,19	42.380,49
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.535.617,78	3.782.315,08	3.577.091,70	3.061.962,66	515.129,04	246.697,30	240.340,19	6.357,11
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	36.023,38	-	-	-	36.023,38	-	36.023,38
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.429.215,14	2.915.065,57	2.317.917,36	2.079.132,28	238.785,08	475.966,91	171.439,79	304.527,12
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.986.642,28	2.178.341,64	1.993.854,22	1.886.299,64	107.554,58	191.699,35	99.449,57	92.249,78
Tipologia 300 - Interessi attivi	-	-	0,05	0,05	-	-	-	-
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	442.572,86	736.723,93	324.063,09	192.832,59	131.230,50	284.267,56	71.990,22	212.277,34
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	203.040,00	203.040,00	203.040,00	-	203.040,00	-	-	-
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	203.040,00	203.040,00	203.040,00	-	203.040,00	-	-	-
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.680.048,26	2.800.490,99	2.011.118,45	1.863.857,52	147.260,93	120.195,43	58.544,03	61.651,40
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	280.000,00	284.731,50	659.668,36	630.414,60	29.253,76	4.731,50	4.731,50	-
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.800.048,26	1.915.759,49	1.351.450,09	1.233.442,92	118.007,17	115.463,93	53.812,53	61.651,40
Totale complessivo	8.847.921,18	9.736.935,02	8.109.167,51	7.004.952,46	1.104.215,05	878.883,02	470.324,01	408.559,01

Figura 1: entrate classificate per Titolo e Tipologia anno 2023

Per comprendere e valutare i risultati dell'esercizio appena concluso, è necessario riferire i dati ad un arco temporale almeno biennale. Si sceglie, di seguito, di rappresentare le entrate del 2023, classificazione per Titoli, evidenziando i differenziali registrati rispetto ai dati certificati negli anni precedenti, anni campione. Utile nell'analisi risulta infatti mantenere l'anno 2019, che resta indicativo dei risultati gestionali pre – Covid:

ENTRATE PER TITOLI	ACCERTAMENTI					DIFFERENZA			
	2019	2020	2021	2022	2023	differenza 2023/2022	differenza 2023/2021	differenza 2023/2020	differenza 2023/2019
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.009.937,07	2.956.652,49	2.091.218,34	3.220.738,55	3.577.091,70	356.353,15	685.873,36	620.439,21	567.154,63
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.204.622,22	2.320.770,83	2.108.432,16	2.288.585,34	2.317.917,36	29.332,02	209.485,20	- 2.853,47	- 886.704,86
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	-	203.040,00	203.040,00	203.040,00	203.040,00	203.040,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.387.105,23	1.012.160,93	1.191.288,70	1.372.152,88	2.011.118,45	638.965,57	819.829,75	998.957,52	624.013,22
TOTALE TITOLI	7.601.664,52	6.289.584,25	6.198.939,20	6.881.476,77	8.189.167,51	1.227.690,74	1.918.228,31	1.819.583,26	507.502,99

L'ammontare per trasferimenti correnti per l'anno 2023 è risultato pari ad € 3.577.091,70.

La principale posta è costituita dal contributo, che la Regione Veneto trasferisce, ripartendo annualmente, secondo criteri indicati con deliberazione della Giunta Regionale, risorse facenti capo il Fondo regionale per il funzionamento degli Esu Veneto – Aziende Regionali per il Diritto allo Studio Universitario, pari al 90% della sua quantificazione (contributo ordinario) e l'ulteriore "riserva 10%" (contributo straordinario). **Il totale trasferito dalla Regione Veneto ad Esu Venezia, per l'anno 2023, a titolo di funzionamento, ammonta ad € 2.105.423,00**, di cui € 1.894.881,00 a titolo di contributo ordinario ed € 210.540,00 come contributo straordinario.

Le poste così quantificate tengono conto del numero complessivo degli iscritti presso gli atenei veneziani, del numero di pasti e posti alloggio nonché delle spese sostenute per ulteriori servizi per il diritto allo studio universitario sostenute con dati registrati con Rendiconto 2022.

Ulteriori trasferimenti, pari ad € 1.471.668,70, sono erogati con natura vincolata e sono destinati all'erogazione di Borse di Studio (di cui € 335.039,37 legati al gettito della tassa regionale).

Nel 2023 ulteriori fondi, pari € 473.461,26 sono stati trasferiti come misura PNRR (MISURA M4C1) vincolata all'erogazione di borse di studio per l'accesso al mondo universitario.

In merito alle entrate proprie, si dà atto che esse sono costituite in gran parte dai riversamenti delle quote mensa ed alloggi che gli Atenei trattengono all'atto dell'erogazione delle borse di studio a titolo di compartecipazione da parte degli studenti borsisti al costo dei servizi sostenuti da Esu Venezia.

Interessante, a tal proposito, l'analisi di seguito prodotta ed in grado di rappresentare il trend dei proventi per l'erogazione di servizi legati alla residenzialità ed alla ristorazione, anni 2018-2023, esplicitando contestualmente l'incidenza dei riversamenti degli Atenei sul totale dei proventi registrati per l'anno 2023.

TIT. 3 - Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
proventi da servizi	Accertamenti 2018	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Accertamenti 2023
Entrate da Atenei per Alloggio	166.650,00	231.522,00	167.750,00	127.895,39	59.487,50	36.770,00
Entrate Da Atenei per Ristorazione	1.158.504,64	1.234.628,20	978.000,00	1.298.224,21	1.300.064,03	1.370.300,00
Altre Entrate per Alloggio	794.320,37	926.547,33	359.700,00	376.304,27	434.410,27	321.509,81
Altre Entrate per Ristorazione	92.776,11	168.516,91	77.500,00	116.810,30	250.166,58	249.212,03
Entrate per Foresteria	281.263,86	149.812,46	-	-	-	15.863,98
TOTALE	2.493.514,98	2.711.026,90	1.582.950,00	1.919.234,17	2.044.128,38	1.993.655,82

La dimensione di questo dato per essere significativo deve essere raffrontata al totale entrate del titolo 3 **“Entrate extratributarie”** che tiene conto, oltre al citato totale di proventi per vendita di beni e servizi, di entrate diverse quali interessi, rimborsi in entrata ed indennizzi assicurativi:

ENTRATE ALLOGGIO	374.143,79	
ENTRATE RISTORAZIONE	1.619.512,03	
ALTRE ENTRATE DIVERSE	198,40	
subtotale proventi	1.993.854,22	
A riscontro:	1.993.854,22	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni
	0,05	Tipologia 300 - Interessi attivi
	324.063,09	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti
	2.317.917,36	TOTALE A RISCONTRO TITOLO 3

Il totale dell'aggregato Entrate extratributarie per l'anno 2023, ammonta ad € 2.317.917,36; di seguito si rappresenta l'incidenza del singolo centro di imputazione sul totale dell'aggregato:

ETICHETTA RIGA	VALORI	%
incidenza proventi ALLOGGIO sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	374.143,79	0,16
	2.317.917,36	
incidenza proventi MENSA sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	1.619.512,03	0,70
	2.317.917,36	
incidenza altri PROVENTI (rimborsi e altri proventi) sul totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie:	324.261,54	0,14
	2.317.917,36	

I dati confermano quanto delineato in premessa: le entrate derivanti dalla vendita di bene e servizi, nel loro complesso, registrano un trend positivo. Questo dipende principalmente dall'effetto trainante prodotto dal servizio di ristorazione, mentre le entrate legate al servizio alloggio ancora risentono dell'effetto della riorganizzazione dell'offerta residenziale nel territorio tutt'ora in essere.

Ricordiamo che tale processo ha avuto alba nel 2021 con la dismissione delle strutture obsolete, Junghans – Maria Ausilatrice e a seguire con la chiusura dell’Ex Ostello di Venezia. Tali strutture sono attualmente interessate da importanti progetti di riqualificazione e torneranno nel prossimo futuro a far parte dell’offerta di residenzialità in centro storico. Di fatto nell’ultimo biennio Esu ha perso una quota di circa 343 posti letti. Nel 2023 si è dato corso al processo di potenziamento dell’offerta di residenzialità, mediante gestione di unità immobiliari a mezzo accordi quadro o di cooperazione con amministrazioni pubbliche, con l’Università Cà Foscari e con privati gestori incrementando fattivamente il numero di posti letto disponibili ed arrivando ad offrire per l’A.A. 2023/2024, a pieno regime, nr. 1000 posti letto.

Il 2023 solo in parte ha beneficiato dell’effetto positivo dell’incremento del servizio alloggio, essendo grossa parte delle assegnazioni avvenuta di fatto da settembre, ma quello che interessa è che il trend sia in crescita e che nel 2024 l’apporto delle entrate sarà completo.

Di seguito un’ulteriore sintesi finanziaria in grado di esemplificare quanto descritto:

TITOLO	ACCERTAMENTI					Differenze			
	2019	2020	2021	2022	2023	differenza 2023/2022	differenza 2023/2021	differenza 2023/2020	differenza 2023/2019
TOTALE TITOLO 3 - Entrate extratributarie									
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.968.239,86	2.072.678,69	1.920.507,73	2.051.283,90	1.993.854,22	- 57.429,68	73.346,49	- 78.824,47	- 974.385,64
Tipologia 200: Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 300: Interessi attivi	144,74	3,01	0,13	0,09	0,05	- 0,04	- 0,08	- 2,96	- 144,69
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	236.237,62	248.089,13	187.924,30	237.301,35	324.063,09	86.761,74	136.138,79	75.973,96	87.825,47
TOTALE TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	3.204.622,22	2.320.770,83	2.108.432,16	2.288.585,34	2.317.917,36	29.332,02	209.485,20	- 2.853,47	- 886.704,86

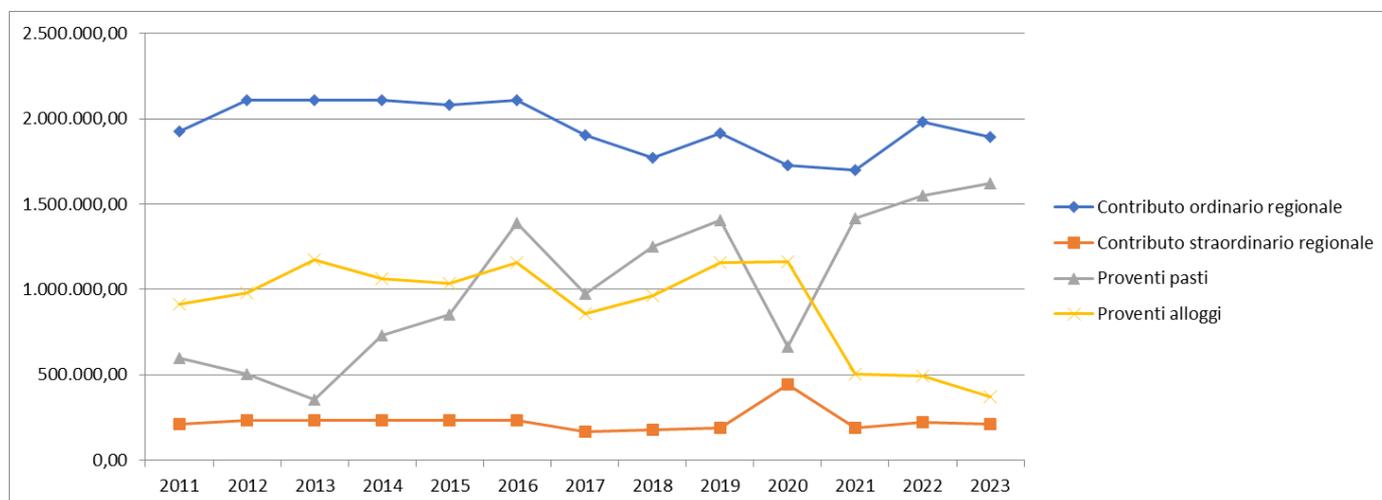
TITOLO	ACCERTAMENTI					Differenze			
	2019	2020	2021	2022	2023	differenza 2023/2022	differenza 2023/2021	differenza 2023/2020	differenza 2023/2019
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.968.239,86	2.072.678,69	1.920.507,73	2.051.283,90	1.993.854,22	- 57.429,68	73.346,49	- 78.824,47	- 974.385,64
MENSA	1.477.063,82	1.259.662,68	1.415.034,51	1.550.230,61	1.619.512,03	69.281,42	204.477,52	359.849,35	142.448,21
ALLOGGIO	1.338.212,02	798.283,07	504.199,66	493.897,77	358.279,81	- 135.617,96	- 145.919,85	- 440.003,26	- 979.932,21
ALLOGGIO PER FORESTERIA	149.812,46	-	-	-	15.863,98	15.863,98	15.863,98	15.863,98	- 133.948,48
ALTRE ENTRATE	3.151,56	14.732,94	1.273,56	7.155,52	198,40	- 6.957,12	- 1.075,16	- 14.534,54	- 2.953,16

Per l’anno 2023 Il totale dell’aggregato delle entrate correnti da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie ammonta ad € 5.895.009,06.

Ulteriori indici di bilancio esprimono l’autonomia finanziaria di Esu e la speculare dipendenza dai trasferimenti di amministrazioni pubbliche, in particolare, dal contributo erogato dalla Regione Veneto a titolo di funzionamento:

INDICATORI RENDICONTO 2023 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati Finanziari	Risultato
			%
Autonomia Finanziaria	Entrate proprie correnti	2.317.917,36	39,32
	Totale entrate correnti	5.895.009,06	
Dipendenza da trasferimenti pubbliche amministrazioni	Entrate correnti da trasferimenti Amministrazioni pubbliche	3.577.091,70	60,68
	Totale entrate correnti	5.895.009,06	
Dipendenza da trasferimenti regionali per il funzionamento	Entrate correnti da trasferimenti regionali di funzionamento	2.105.423,00	35,72
	Totale entrate correnti	5.895.009,06	

Le entrate proprie (proventi gestione commerciale mensa ed alloggio) e derivate (contributo ordinario e straordinario da Regione Veneto) nel periodo 2011-2023 hanno avuto il seguente trend di evoluzione:



È evidente la flessione delle entrate correnti del comparto alloggi causata dalla concorrenza degli effetti del periodo pandemico, protratti a tutto il 2021, e della riorganizzazione del servizio di residenzialità come su esposto. La ristorazione, per contro, ha intrapreso una forte ripresa fin dalla fine del 2020, portando il gettito delle entrate a valori addirittura superiori al periodo pre pandemico.

Ulteriore aspetto, costantemente monitorato, riguarda l'accertamento e di conseguenza l'esazione dei proventi derivanti dal versamento della dalla tassa DSU, il cui gettito garantisce l'erogazione delle borse di studio agli aventi diritto. Esu Venezia in questa veste si qualifica come agente contabile della Regione Veneto ed è sottoposto pertanto alla resa del conto della propria gestione. Il gettito, per l'anno 2023, è pari ad € 335.039,37 che finanzia per € 299.039,37 le borse di studio e per la restante parte di € 36.000,00 la restituzione della tassa stessa ai vincitori di concorso.

Pari cura è riservata all'incasso dell'imposta di soggiorno da riversare al Comune di Venezia; in tale contesto, Esu di Venezia agisce come diretto responsabile del pagamento dell'imposta in capo agli studenti, verso i quali esercita il diritto di rivalsa. L'imposta di soggiorno, di cui Esu è obbligato verso il Comune, per l'anno 2023 ammonta ad € 382,50.

All'atto di stesura della presente relazione, è intenzione dell'Amministrazione verificare con il Comune di Venezia la sussistenza degli obblighi di contribuzione in capo agli studenti, stante il fatto che lo studente risiede nel Comune di Venezia per ragioni di studio ed alloggia in immobili adibiti a residenze universitarie o alloggi destinati volti a realizzare i principi del diritto allo studio universitario.

L'allocazione efficiente ed efficace delle risorse disponibili è un processo decisionale particolarmente difficile in tutte le realtà economiche. Le strategie che lo sottintendono hanno lo scopo unitario di massimizzare la capacità di spesa mantenendo in contempo il costante equilibrio di bilancio. Come in premessa delineato, gli obiettivi istituzionali che Esu è tenuto a perseguire, secondo quanto delineato dalla Legge Regionale n. 8 /1998, devono necessariamente sposarsi con la costante ricerca di nuove soluzioni gestionali tese a migliorare l'operatività dell'Ente, per raggiungere standard qualitativi competitivi e residuare risorse per espandere la propria progettualità. La sfida a cui Esu deve rispondere non è semplice ed il controllo della spesa diventa determinante.

In tal senso importante è primariamente rispettare la destinazione delle risorse vincolate e, a seguire, definire l'allocazione delle rimanenti risorse in base alle esigenze funzionali ed agli obiettivi concretamente perseguibili.

Di seguito si fornisce una sintesi della spesa sostenuta nell'esercizio finanziario 2023 suddivisa per Missione, natura corrente e c/capitale, e per singolo aggregato di costo::

ESU Venezia - Relazione attività 2023

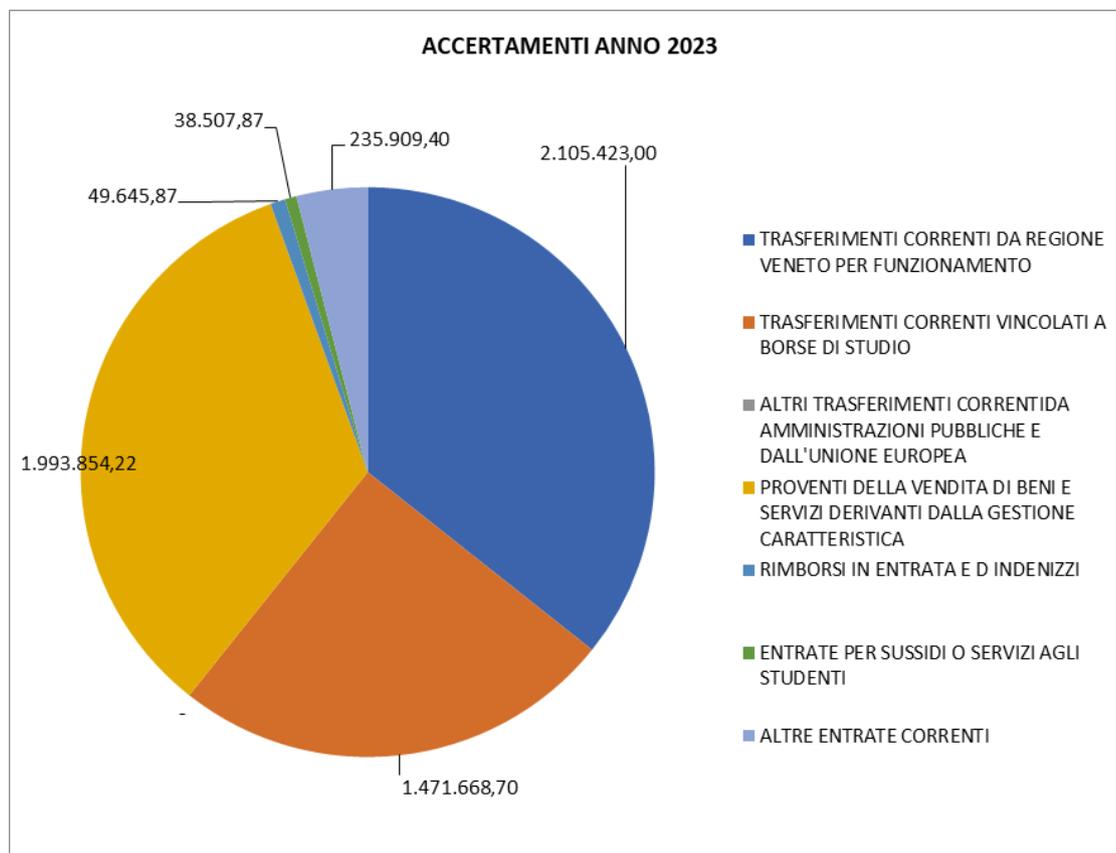
Etichette di riga	COMPETENZA 2023	Cassa 2023	IMPEGNI 2023	MAND C/COMP	RESIDUI COMP AL 31/12/2023 (dopo riaccertamento)	RESIDUI ANNI PRECEDENTI IL 2023	MAND C/RES	RESIDUI PREC 2023 AL 31/12/2023
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio - PROGRAMMA 7	11.792.255,38	14.037.877,30	7.131.466,22	4.351.203,35	2.780.262,87	2.958.290,82	1.020.714,17	1.937.576,65
TITOLO 1 - Spese correnti	6.255.245,22	8.755.239,77	5.445.040,73	3.694.612,11	1.750.428,62	2.605.532,31	884.381,02	1.721.151,29
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.809.126,56	1.813.987,39	1.559.219,00	1.534.452,24	24.766,76	1.505,07	1.505,07	-
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	252.208,41	254.294,11	217.921,42	215.488,15	2.433,27	38,36	38,36	-
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	2.240.384,01	4.199.536,98	2.049.713,72	1.390.283,84	659.429,88	1.917.364,29	274.820,69	1.642.543,60
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	1.424.753,26	2.002.355,38	1.335.780,33	391.588,71	944.191,62	577.602,12	529.544,80	48.057,32
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi	-	-	-	-	-	-	-	-
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	750,00	750,00	-	-	-	-	-	-
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	86.000,00	140.812,81	56.066,36	20.066,36	36.000,00	54.812,81	39.911,09	14.901,72
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	442.022,98	343.503,10	226.339,90	142.732,81	83.607,09	54.209,66	38.561,01	15.648,65
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	5.537.010,16	5.282.637,53	1.686.425,49	656.591,24	1.029.834,25	352.758,51	136.333,15	216.425,36
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.918.409,46	5.271.903,97	1.686.425,49	656.591,24	1.029.834,25	352.758,51	136.333,15	216.425,36
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	618.600,70	10.733,56	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	354.610,35	354.610,35	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	1.517,81	1.517,81	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	139.428,23	139.428,23	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 3 - Altri fondi	213.664,31	213.664,31	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	2.680.048,26	3.004.375,47	2.011.118,45	1.572.773,01	438.345,44	323.705,83	108.981,56	214.724,27
PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	2.680.048,26	3.004.375,47	2.011.118,45	1.572.773,01	438.345,44	323.705,83	108.981,56	214.724,27
Totale complessivo	14.826.913,99	17.396.863,12	9.142.584,67	5.923.976,36	3.218.608,31	3.281.996,65	1.129.695,73	2.152.300,92

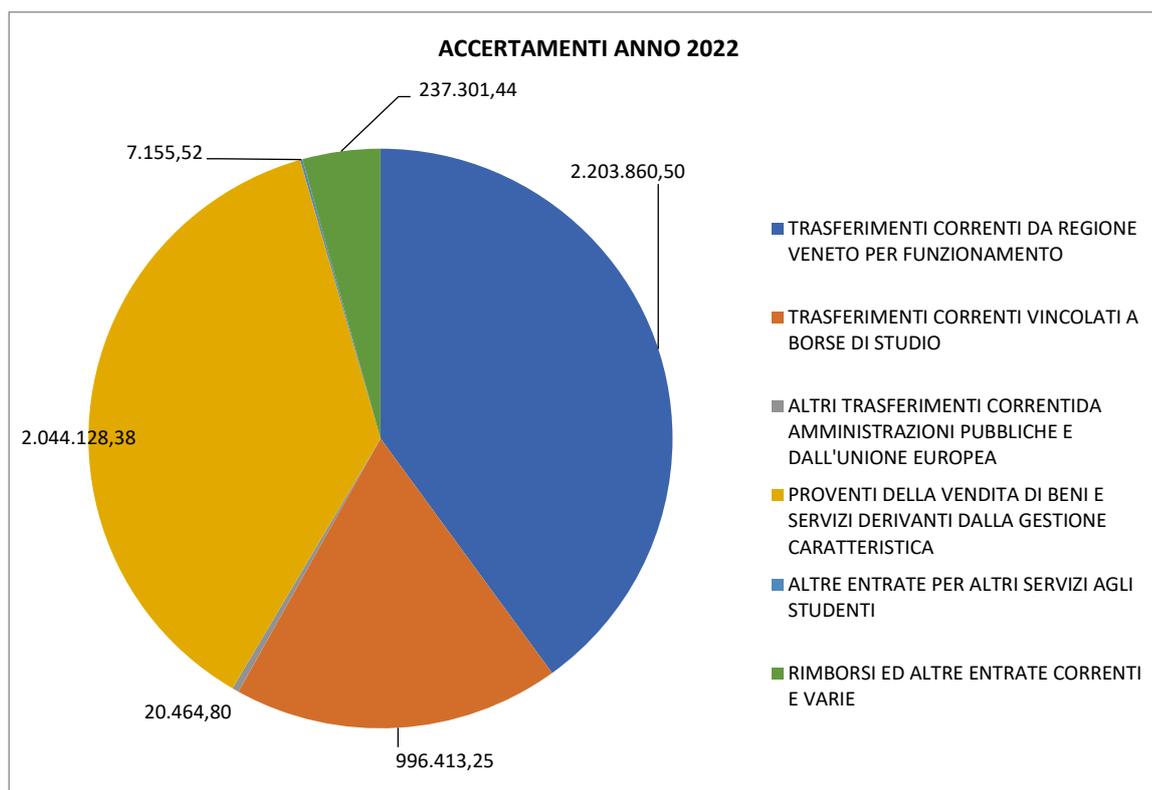
Figura 2 spese classificate per Missione, Titolo e Macroaggregato anno 2023

I seguenti indicatori di bilancio danno importanti informazioni in merito al rispetto degli equilibri di bilancio di parte corrente ed in merito all'incidenza di spese fisse strutturali, quali la spesa per il personale e la spesa per servizi e forniture, sul totale della spesa corrente.

INDICATORI RENDICONTO 2023 DATI PRECONSUNTIVO			
Indicatore	Formula	Dati Finanziari	Risultato
			%
Percentuale di copertura delle spese correnti con entrate correnti	Entrate correnti	5.895.009,06	1,08
	Spese correnti	5.445.040,73	
Percentuale di copertura delle spese correnti con solo entrate proprie correnti	Entrate proprie correnti	2.317.917,36	0,43
	Spese correnti	5.445.040,73	
Incidenza spesa del personale sul totale spesa corrente	Spesa del personale (personale + direttore escluso Irap)	1.664.089,79	30,56
	Spese correnti	5.445.040,73	
Incidenza spesa del personale sul totale spesa corrente	Spesa del personale (personale + direttore escluso Irap)	1.664.089,79	28,23
	Totale entrate correnti	5.895.009,06	
Incidenza spesa di acquisto beni e servizi sul totale spesa corrente	Spesa per acquisto beni e servizi	2.049.713,72	34,77
	Totale entrate correnti	5.895.009,06	

I due grafici di seguito rappresentati danno immediata lettura ai dati relativi alle entrate e alle spese della gestione corrente fin qui illustrati:





L'andamento dell'utilizzo degli stanziamenti destinati ad investimenti

Le spese di investimento possono essere distinte in base alle fonti che le finanziano:

1. spese di investimenti finanziate con fondi assegnati dalla regione con apposite Delibere di Giunta, al riguardo si evidenzia che la Regione Veneto da diversi anni non eroga più fondi o contributi in c/capitale;
2. spese di investimenti finanziate con Leggi specifiche;
3. spese di investimenti finanziate con proprie economie (avanzo di amministrazione).

Per quanto riguarda la casistica di cui ai punti 1 e 2 nulla è da segnalare nel bilancio 2023.

Rispetto a quanto indicato al punto 3 si riassumono brevemente i progetti avviati ed in corso di realizzazione..

Recupero struttura residenziale r.u. Adriatic:

Nel 2017 l'Amministrazione ha deciso di realizzare un progetto di recupero della struttura residenziale Adriatic, di proprietà di Esu, per la realizzazione di 87 posti, progetto reso possibile grazie all'utilizzo di economie aziendali e al cofinanziamento statale, di cui alla Legge 14 novembre 2000, n. 338. Il quadro economico dell'opera prevedeva una spesa di € 5.600.000,00, di cui € 3.048.000,00 finanziabili con fondi legati al IV Bando Legge 338/2000 e per la restante parte, pari ad € 2.551.914,00, da sostenere con economie dell'azienda all'uopo vincolate già con il Rendiconto 2018.

Nel corso del 2022 si è preso atto del sensibile mutamento del quadro generale dell'opera in ragione del considerevole aumento generalizzato dei costi dei materiali ex DL. n. 50/2022 e della necessità di apportare una variante, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016, per l'adeguamento strutturale della costruzione.

In considerazione del superamento della soglia di ammissibilità delle varianti, del considerevole aumento della spesa per la realizzazione dell'opera, dell'impossibilità di accedere al cofinanziamento ministeriale per sostenere tale aumento e del rischio di pregiudicare il complessivo equilibrio di bilancio dell'Azienda, il Consiglio ha ritenuto necessario ed opportuno rinviare la realizzazione della "Residenza Universitaria Adriatic" sita a Marghera – Venezia.

In seguito a formale deliberazione del Consiglio di amministrazione, le residue quote vincolate alla realizzazione dell'opera, non più necessarie, sono tornate nelle disponibilità dell'avanzo libero dell'azienda con la chiusura del Rendiconto 2022 e destinabili per altre finalità da stabilirsi nel corso del 2023.

Nel 2023, l'area dell'immobile in Marghera è stata messa in sicurezza con la demolizione dello stabile e con la completa bonifica del sito, sostenendo una spesa pari ad € 308.632,02 finanziata con risorse mantenute vincolate; tali operazioni infatti sono state ritenute necessarie e propedeutiche alla futura ripresa dei lavori di recupero edilizio.

Allo stato attuale l'amministrazione sta valutando l'ipotesi di realizzare forme di cooperazione di terzi interessati a contribuire finanziariamente al recupero dell'opera. L'operazione risulta tanto più vantaggiosa per la sussistenza del contributo ministeriale ex Legge n. 338/2000, di cui Esu risulta beneficiario, per l'avvenuta realizzazione delle opere di demolizione e bonifica sostenute da Esu, per l'esistenza di un progetto già esecutivo e per la possibilità di gestire per un periodo durevole la residenza come studentato senza l'aggravio di canoni di concessione.

Alla data del 31/12/2023 la spesa complessivamente sostenuta, a valere sul quadro economico dell'opera, risulta pari ad € 759.737,33. Restano vincolate per future necessità euro 293.308,49.

Di seguito il dettaglio:

Quadro economico opera Adriatic - dati pre consuntivo 2023		
	2.551.914,00	somma inizialmente vincolata al progetto Adriatic
(-)	175.378,56	impegni esigibilità 2021 assunti con copertura avanzo applicato al bilancio 2021
(-)	117.115,00	impegni 2021 esigibilità 2022 coperti da fpv 2022
(=)	2.259.420,44	somma residua vincolata al 31/12/2021 (RENDICONTO 2021) per spese esigibilità 2022
(-)	126.246,05	impegni esigibilità 2022 assunti con copertura avanzo applicato al bilancio 2022
(-)	308.632,02	impegni 2022 esigibilità 2023 coperti con fpv 2023
	1.824.542,37	somma vincolata residua prima della chiusura Rendiconto 2022
(+)	1.087,82	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 se non reimpegnati nell'esercizio 2021(+)
(-)	- 44,00	Cancellazione nell'esercizio 2022 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)
(-)	1.500.000,00	Eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) - economie
(=)	325.674,19	somma vincolata residua al 31/12/2022 (rendiconto 2022) per spese esigibilità 2023
(-)	32.365,70	impegni esigibilità 2023 assunti con copertura avanzo applicato al bilancio 2023
(=)	293.308,49	somma vincolata residua al 31/12/2023 (rendiconto 2023) per spese esigibilità 2024

In riferimento ad altri investimenti avviati dall'Amministrazione, si conferma quanto di seguito:

- Lavori di realizzazione dell'opera di ristrutturazione dell'appartamento Ca' della Zorza, sito a Dorsoduro Calle Larga Foscarini 3858/a - Calle Ranieri 3843, Venezia. CUP: H74H22000930005 quadro economico della spesa € 609.449,08: concluse le fasi della progettazione esecutiva e di tutte le verifiche tecniche amministrative propedeutiche all'avvio della gara: procedimento di gara in corso. L'immobile Ca' della Zorza, fino ad oggi adibita ad archivio storico dell'Ente, nelle intenzioni del Consiglio sarà utilizzata per usi istituzionali o parimenti per accogliere le attività e la realizzazione dei servizi legati al mondo accademico.
- Lavori di realizzazione dell'opera di ristrutturazione di ESU Palazzo BADOER, San Polo, calle del Magazen n.2477, 2479/a, 2480 e Rio Terà San Stin nn.2552, 2553, 2549, Venezia. CUP H74H22001040005 quadro economico della spesa 2.779.074,93 concluse le fasi della progettazione esecutiva e di tutte le verifiche tecniche amministrative propedeutiche all'avvio della gara: procedimento di gara in corso.

- Con il progetto di ristrutturazione dell'immobile Cà Badoer, si intende realizzare e gestire uno spazio da destinare ad aule studio e a luoghi di socializzazione ed aggregazione di riferimento per lo studente, in particolare con status di tipo pendolare, dove poter sviluppare importanti soft skills e poter vivere e realizzare la vita studentesca usufruendo di servizi adeguati e sviluppati in armonia con il contesto accademico.
- Entrambi i lavori di ristrutturazione saranno affidati e partiranno nei primi mesi del 2024.
- Con riferimento ai nuovi posti alloggio acquisiti nel corso del 2023, riferiamo essersi concluso:
 - l'allestimento dei 21 appartamenti, avuti in convenzione da Ater, per totali 68 posti alloggio, che, in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e del perseguimento della sostenibilità, sono stati arredati utilizzando in grossa parte i mobili dell'ex residenza Junghans, ancora in un ottimo stato di conservazione. Per la fornitura delle cucine e di altri complementi d'arredo invece si è proceduto con affidamento della fornitura per una cifra pari ad € 162.260,00.
 - l'allestimento completo del nuovo Campus in Via Torino Mestre, avvenuto mediante procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi ed elettrodomestici, quadro economico della spesa € 978.366,78. Il Campus di Via Torino è stato inaugurato il giorno 11 dicembre 2023 e ad oggi risulta completamente avviato.:

Andamento della gestione dei residui attivi e passivi

Anche nel 2023 si è data continuità all'attività di verifica periodica della sussistenza del titolo giuridico sottostante il diritto di credito e di debito afferenti allo stock dei residui attivi e passivi.

L'attenzione è rivolta, in particolare, alla verifica dei residui attivi ossia sull'effettiva riscuotibilità del credito e delle ragioni per le quali lo stesso non era stato riscosso in precedenza.

Periodicamente viene verificata e trasmessa all'ufficio competente la lista degli studenti debitori per quanto riguarda la restituzione di benefici indebitamente percepiti, in particolare revoche di borse di studio.

Tale attività è finalizzata a dare propulsione al recupero dei crediti in capo a studenti insolventi in tempi strettissimi, avvalendosi, ove possibile, al re-introito forzato del deposito cauzionale, che, precauzionalmente, viene gestito da Esu anche nei casi di alloggiati in residenze non gestite direttamente.

Nel corso degli anni sono state attivate tutte le azioni amministrative interne per il recupero di crediti che ESU vanta nei confronti di diversi soggetti.

Dal 2015 in particolare ci si avvale di una società esterna specializzata in attività per l'esazione di crediti a cui è stato affidato il recupero di alcune posizioni creditorie di anni pregressi, che annualmente relaziona circa lo stato del credito e la possibilità di proseguire al recupero forzoso del credito o indicando se ricorrono gli estremi per dichiarare l'inesigibilità del credito.

Segnaliamo che nel 2023 si è concluso il recupero forzoso del totale del credito pari ad € 281.235,02 afferente al contenzioso che contrapponeva Esu di Venezia con la Società Mo.lo.ra S.r.L, concessionario del servizio di foresteria per gli anni 2012 e 2013/2015. Attualmente si attende il calcolo degli interessi di mora da parte dell'Avvocatura Regionale.

Al 31/12/2023, con il Riaccertamento dei Residui attivi di formazione ante esercizio 2023, non vi è stato stralcio di crediti con formale dichiarazione di inesigibilità e l'eliminazione di € 10.130,82 è avvenuta solo per casi di insussistenza.

L'azione di recupero crediti di anni precedenti e di presidio dell'esigibilità dei crediti di nuova formazione, ha avuto esiti positivi, tanto che la determinazione del "fondo crediti di dubbia esigibilità", a fronte di un dato previsionale quantificato in € 139.428,23, per l'anno 2024 da Bilancio di Previsione, è stato determinato con dati, da preconsuntivo alla data odierna, in € 126.767,28, valore coerente rispetto ad il Rendiconto 2022 che ha determinato un fondo pari ad € 120.492,15.

Con i dati di preconsuntivo, i residui attivi (crediti) al 31/12/2023 ammontano ad € 1.512.774,06 mentre i residui passivi (debiti) ammontano ad € 5.370.909,23.

Verifica, analisi, contrattazione e acquisti

Nell'Area Economica Finanziaria Contabilità, la verifica, analisi, contrattazione e acquisti è attività specifica in capo all'ufficio economato di cui di seguito la relazione dell'attività svolta per il 2023.

L'Ufficio Economato e Controllo di Gestione (C.d.G.), nell'anno 2023 ha realizzato le attività di competenza ordinaria con particolare attenzione agli obiettivi assegnati, nel rispetto delle scadenze previste e secondo le priorità indicate dalla Direzione e si è occupato altresì, di alcune rilevanti attività di competenza non ordinaria, legate allo sviluppo della nuova progettualità aziendale introdotta dall'Amministrazione e/o indotte da particolari contingenze.

Con il riferimento al personale dell'Ufficio, la compagine è stata di tre unità di personale, di cui una (il Responsabile) in contratto a tempo parziale al 50%. Viene mantenuto il supporto di una unità, facente parte dell'Ufficio Ragioneria svolge un prezioso ruolo di collegamento fra gli uffici dell'area Contabile.

Durante il 2023 l'Ufficio ha promosso un processo di revisione organizzativa relativamente all'iter degli acquisti per una più corretto ed efficiente redistribuzione interna dei ruoli e dei contributi in capo ai vari uffici coinvolti.

Nel tempo l'Ufficio era divenuto il centro principale degli acquisti generali dell'ente (ad eccezione dell'Ufficio Tecnico che gestisce in autonomia i propri ambiti), in tutti i settori merceologici, assumendosi tutti i ruoli dell'iter: programmazione, proposta di avvio dell'iter, istruttoria, fino alla gestione della regolarità della fornitura e poi del contratto e relative gestioni economiche finanziarie. La proposta di razionalizzazione avviata nel 2022, poi maturata nelle successive annualità, si basa su due principi: il primo, che l'Ufficio Economato si occupa degli acquisti generali dell'ente gestendo in toto tutte le fasi; il secondo, che ogni Area dell'ente debba essere parte attiva nella programmazione delle proprie esigenze e nella gestione dei propri contratti, delegando all'Ufficio Economato la fase di acquisizione sul mercato, accompagnando in modo proattivo la richiesta con le necessarie specifiche merceologiche relative all'acquisizione.

La proposta di razionalizzazione è stata portata avanti con incontri con la Direzione e le varie Aree aziendali.

È stato inoltre predisposto, previa ricognizione, uno scadenario di tutti i servizi e contratti in essere in modo da monitorarne scadenze e rinnovi.

Attività di ordine generale svolte

Si forniscono anzi tutto alcuni dati rispetto agli Atti prodotti dall'Ufficio Economato e C.D.G.:

- n. 69 Decreti su un totale di n.385 Decreti aziendali, pari a circa il 18% del totale dei Decreti adottati nel corso del 2023;
- n. 215 Atti di Liquidazione su un totale di n.434 liquidazioni aziendali, che corrispondono al 50% del totale degli atti adottati nel corso del 2023.

La gestione ordinaria si è sostanziata nelle seguenti attività da rilevare:

- monitoraggio e pianificazione, anche pluriennale, delle variegate attività affidate all'Ufficio, in costante collaborazione con la Ragioneria, utilizzando come traccia la mappatura, predisposta durante l'anno 2021, utile ad evidenziare le scadenze e gli adempimenti per ogni contratto o convenzioni in essere;
- monitoraggio costante delle spese per utenze e contratti/convenzioni in essere: valutazioni e controllo di gestione, informazioni sintetiche per centri di costo, impegni di spesa e atti di liquidazione;

- collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e con la software house esterna, per l'implementazione del software di contabilità con funzioni utili a migliorare la gestione del ciclo di gestione della fatturazione passiva;
- ricognizione dei rapporti contrattuali e contabili con Ater Treviso per addivenire al rinnovo degli accordi in essere; in particolare, l'Ufficio Economato ha ridefinito la gestione delle spese condominiali dei due appartamenti in utilizzo a Treviso, per un più lineare e trasparente governo della spesa;
- proseguita l'attività di recupero crediti, per i vari centri di costo (R.U. Junghans), legata a fatturazioni errate da parte delle ditte erogatrici dei servizi (TIM Spa, CIVIS Spa, VODAFONE Spa, EURO&PROMOS Spa, ecc.). L'attività ha portato al recupero di un ammontare erroneamente imputato dal nostro broker assicurativo AON; grazie all'attività di controllo e monitoraggio interni, è stata rifiutata ad Esu la somma di € 918,00;
- rimodulazione della Polizza All Risks, a partire dal periodo ottobre – novembre 2023, richiedendo al Broker AON, a seguito delle variazioni intervenute nell'assetto immobiliare dell'Ente (acquisizione della gestione degli Immobili Ca' Marcello, Tettoie e Campus Via Torino);
- supporto all'Ufficio Personale per la stipula (ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi, per un periodo stimato in circa 6 mesi, della collaborazione dello stesso per ultimare il processo di formazione verso i dipendenti identificati per la sua sostituzione), tramite il Broker AON, di una Polizza Infortuni (30/11/2023 - 30/11/2024) a favore del collega Sig. D. S. (atta a coprire il tragitto casa-lavoro);
- carta da copie Affidamento alla ditta PROCED S.r.l. per la fornitura di carta da fotocopie e cancelleria ad uso degli uffici, incluso il servizio di consegna al piano;
- accertamento entrate da canone di concessione distributori automatici annualità 2022 da parte della ditta Scattolin Distribuzione Automatica S.r.l.;
- rinnovo abbonamento per l'attività formativa con affidamento alla ditta FORMEL S.r.l. mediante acquisizione di un pacchetto di 10 giornate
- rinnovo adesione alla Piattaforma di e-procurement Aria S.p.A.
- rinnovo pacchetto servizi "Il sole 24 ore" e saldo Canone Speciale RAI per le RRUU interessate
- rinnovo dei pacchetti informatici per la gestione dei Servizi di Dominio ardsuve.eu, Pack Hosting Premium Linux e certificazione InstantSSL OV Wildcard con affidamento alla Ditta Register SpA;
- adesione alla Convenzione CONSIP "Fornitura gas naturale 14", lotto 4 per la fornitura di gas naturale e servizi connessi con affidamento alla ditta DOLOMITI ENERGIA SPA - periodo ottobre 2022 / settembre 2024, a seguito sopraggiunta scadenza Convenzione CONSIP "Fornitura gas naturale 13". Considerata l'estrema incertezza attorno all'andamento dei prezzi del gas naturale in

conseguenza alla situazione geopolitica venutasi a creare nelle principali aree di produzione e transito (Russia e Ucraina), si è ritenuto di procedere con un ordine di durata 24 mesi ma a prezzo variabile, essendo impossibile in quel momento formulare considerazioni tipiche nelle normali situazioni di mercato.

- supporto all'Ufficio Ragioneria per l'affidamento dei Servizi contratto di manutenzione e assistenza servizi su procedure applicate del software Ascotweb/ASCOT PLUS per gli anni 2023, 2024 a favore della società GPI S.p.A.
- Acquisto supporto all'acquisto di 10 giornate GPI);
- l'Ufficio Economato gestisce, in vece dell'Ufficio Benefici, le spese condominiali degli Appartamenti Ater in concessione presso Treviso;
- l'Ufficio Economato ha fornito supporto all'Ufficio Benefici per l'acquisto dei cuscini per Appartamenti Ater di Treviso;
- l'Ufficio Economato ha fornito supporto all'Ufficio Benefici per l'acquisto dei cronotermostati da sistemare presso gli Appartamenti ATER in concessione;
- l'Ufficio Economato ha fornito supporto all'Ufficio IT per l'acquisto di vari dispositivi informatici (pc, monitor, ecc.) ad integrazione del parco macchine esistente;
- supporto all'Ufficio Benefici nella gestione degli impegni per pulizie extra presso appartenenti TV e nuove RRUU;
- l'Ufficio Economato ha fornito supporto all'Ufficio Personale per l'acquisto del Kit di reintegro delle cassette di pronto soccorso ad uso degli uffici e residenze universitarie tramite la ditta Doctor Shop S.r.l.

l'Ufficio Economato ha fornito supporto all'Ufficio Benefici per la stesura dell'atto di impegno e liquidazione, a favore della ditta In4matic, inerente alla fornitura della piattaforma online di acquisizione delle istanze degli studenti di rimborso canone locazione – periodo Covid-19.

Attività di non competenza ordinaria

Rinnovamento servizio abitativo

L'ESU di Venezia ha avviato, un rilevante riordino e rinnovamento del proprio servizio abitativo, sia sotto il profilo delle modalità organizzative, sia sotto il profilo delle strutture ad esso adibite, a cui l'Ufficio ha partecipato attivamente in stretta collaborazione con la Direzione e con gli altri Uffici.

L'attività si è sostanziata sia in nuove progettualità su edifici esistenti in dotazione all'ESU, sia nella ricerca di edifici di altri enti da assumere in convenzione, in possesso di requisiti adeguati.

L'Ufficio ha attivamente partecipato

- all'apertura delle nuove strutture Ca' Marcello e Tettoie in convenzione con ATER, curando la fornitura arredi e l'apertura utenze
- all'avvio della residenza Campus Scientifico di via Torino dell'Università Ca' Foscari a Mestre, partecipando alla procedura di gara per la fornitura degli arredi e ad altri aspetti necessari all'apertura

1A) Apertura nuove strutture Ca' Marcello e Tettoie in convenzione con ATER

FORNITURA ARREDI E APERTURA UTENZE

L'Amministrazione ha aperto un dialogo con l'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale di Venezia (ATER di Venezia) finalizzato a individuare fra le loro strutture ubicate nei pressi del, quelle più adatte. Ater Venezia, ha proposto ad ESU due convenzioni per unità abitative inserite in due contesti residenziali. Dopo le opportune verifiche e approfondimenti, ESU ha individuato in accordo con ATER le seguenti unità abitative:

- residence "Ca' Marcello" sito in via Ca' Marcello civici da 47 a 53, 30172 Mestre Venezia, per n.10 unità abitative completamente ristrutturate, impianti completi, da arredare, per complessivi 30 posti letto;
- residence "Tettoie", sito in Mestre area Altobello, via delle Fornaci (nn. civici vari tra 19 e 47), per n.11 unità abitative completamente ristrutturate, impianti completi, da arredare, per complessivi 35 posti letto.

Le nuove strutture sono utilizzabili a meno di arredi e corredi a cui si è reso necessario provvedere. Ricordato che l'ESU impronta la propria azione ai principi generali della razionalizzazione e ottimizzazione della spesa pubblica e del perseguimento della sostenibilità ambientale, secondo le linee dettate tanto dall'Agenda 2030 dell'ONU, quanto dal Green New Deal dell'Unione Europea, nella loro declinazione all'interno degli atti di recepimento italiani, nell'operazione di rinnovamento del proprio servizio abitativo, è stata data priorità al recupero e riutilizzo di quanti più possibili materiali di arredo dalle residenze dismesse, ovviamente previa verifica della loro qualità residua, dopo l'utilizzo intercorso, nel rispetto degli obiettivi generali di recupero e riuso, posti a indirizzo dell'azione della Pubblica Amministrazione italiana.

L'Ufficio ha quindi provveduto per entrambe le nuove strutture convenzionate,

- disponendo il trasloco dei materiali disponibili dall'ex residenza Junghans alle due strutture convenzionate, da ricollocare secondo la progettazione distributiva dell'Ufficio Tecnico ESU, mediante l'affidamento a ditta Scalo Fluviale Societa' Cooperativa, per complessivi n. 65 posti letto da trasferirsi dall'ex R.U. Junghans, alle residenze convenzionate "Ca' Marcello" e Tettoie di Mestre.

- affidando la fornitura di nuovi materiali: cucine complete di elettrodomestici, mobili bagno, sedie e tavoli, da collocare secondo la progettazione tecnica e distributiva dell'Ufficio Tecnico ESU, all'operatore economico Walco s.p.a

In questo contesto l'Ufficio si è occupato anche di numerose procedure di acquisto/affidamento "accessorie" all'apertura della struttura (attivazione utenze enrgetiche, forniture varie, ecc.).
 affidamento in variante a Walco delle pareti divisorie di tre appartamenti, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.

Apertura nuova struttura Campus Scientifico di via Torino dell'Università Ca' Foscari

Nel 2023 l'attività più impegnativa e rilevante per l'Ente è stata l'apertura nuova struttura Campus Scientifico di via Torino dell'Università Ca' Foscari, che ha richiesto il pieno coinvolgimento di quasi tutti gli uffici dell'Ente.

L'Ufficio Economato ha partecipato alla procedura aperta per la fornitura di arredi ed elettrodomestici per la quale il capufficio è stato nominato RUP. Si è trattato della fornitura di mobili di maggiori dimensioni finora fatta dall'ESU.

A fine 2023 si è giunti al completamento della fornitura con l'emissione del certificato da parte di RUP e DEC. È attualmente in corso la fase di verifica di conformità. L'Ufficio ha supportato il RUP sia direttamente per i vari adempimenti necessari, sia con un maggior carico di lavoro per i singoli, indotto dalla frequente necessità della presenza al Campus del RUP.

In questo contesto l'Ufficio si è occupato anche di altre procedure di acquisto/affidamento "accessorie" all'apertura della struttura (tra cui: acquisto software Autocad e Scratchup per progettazione Ufficio Tecnico; acquisto di un furgone trasporto merci e persone; acquisto dei tappeti d'ingresso e per la reception; acquisto n. 3 lavatrici per il servizio lavanderia; attivazione dell'assicurazione)

Adempimenti soggetti a monitoraggio

Di seguito si illustrano i principali adempimenti normativi e contabili di cui Area si è occupata:

Andamento della gestione di cassa

- **Cassa Istituto Tesoriere**

Di seguito si rappresentano i dati trimestrali:

Periodo	Giacenza cassa
al 01.01.2023	8.423.476,00
al 29.03.2023	8.999.114,64
al 28.06.2023	9.902.302,61

al 30.09.2023	9.365.660,87
al 31.12.2023	8.845.080,38

Il saldo al 31/12/2023 trova precisa corrispondenza con il saldo esposto nel Conto del Tesoriere.

▪ **Cassa economale**

Nell'anno 2023 nella gestione economale si sono avvicendati due economi.

Il Signor Dori Stefano, nominato con Decreto del Direttore n. 177 del 01/07/2020 per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2023 e la dott.ssa Marchiori Oanh per il periodo 01/11/2023 al 31/12/2023.

Nella gestione dell'Economo Dori il saldo di apertura al 01/01/2023 era di euro 4.561,65 e sono stati effettuati nr. 121 movimenti per totali euro 5.431,03. Il saldo riversato in tesoreria il giorno 31/10/2023 a chiusura della gestione economale era pari ad euro 2.054,79.

Nella gestione dell'Economo Marchiori il saldo di apertura al 01/11/2023 era di euro 5.200,00 (anticipazione come da regolamento) e sono stati effettuati nr. 9 movimenti per totale euro 808,56. Il saldo di cassa economale al 31/12/2023 risulta pari ad euro 4.391,44

Il ricorso alla cassa economale è sempre meno rilevante in conseguenza di una maggiore programmazione della spesa e ricorso alle procedure ordinarie di acquisto, salvo per quegli acquisti urgenti necessari e improcrastinabili.

Il rispetto di tutti adempimenti legati alla "amministrazione trasparente" (D.lgs. 33/2013)

L'introduzione del decreto 33/2013, che ha disposto l'obbligo di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ha ulteriormente intensificato, non solo il range di controlli preventivi da perfezionare secondo precedente normativa, ma anche tutti gli adempimenti relativi al trattamento dei dati richiesti ai fini della trasparenza sull'attività dell'Azienda.

Questa attività, per gli aspetti di propria competenza, continua ad essere un'attività impegnativa per l'Area Finanziaria, tenuta ad elaborare, ai fini della pubblicazione nel sito istituzionale, a cadenza periodica:

- **l'indicatore di tempestività dei pagamenti** relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (articolo 33 del medesimo decreto). L'indice, che invero fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza.

Per quanto riguarda l'indicatore di tempestività pagamenti, (articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89), per l'anno 2023 si sono determinati i seguenti indici:

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI 2021			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
-5,29	-4,98	-11,50	-11,59

- **l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.** L'ente deve rendere disponibile, nella sotto-sezione di secondo livello oltre all'«Indicatore di tempestività dei pagamenti anche l'ammontare complessivo dei debiti maturati dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'articolo 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni, inclusi i singoli professionisti.

Nel anno 2023 sono stati determinati i seguenti valori:

PAGAMENTI 2023			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1.602.367,24	1.176.819,09	1.115.675,98	1.010.440,43

N. DELLE IMPRESE CREDITRICI DEBITI 2023			
I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
N. 5 IMPRESE PER Euro 18.857,75	N. 2 IMPRESE PER Euro 9.113,62	N. 3 IMPRESE PER Euro 4.761,34	N. 4 IMPRESE PER Euro 3.356,26

Il rispetto di tutti adempimenti legati ad obblighi di legge (tracciabilità, durc, equitalia, ecc.)

Costante verifica e aggiornamento di tutti gli atti propedeutici agli affidamenti, liquidazioni, pagamenti.

BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009 e agli articoli 4 e 18 del D.lgs. 118/2011, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha definito le modalità di trasmissione alla BDAP dei bilanci e dei dati contabili delle Regioni, delle Province autonome di Trento e di Bolzano, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali.

Il fine è quello di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica, nonché ad acquisire gli elementi informativi necessari per dare attuazione e stabilità al federalismo fiscale.

La Ragioneria Generale dello Stato utilizzando i dati della BDAP, provvede tra l'altro a consolidare le operazioni delle amministrazioni pubbliche, effettuare verifiche ispettive sulla regolarità della

gestione amministrativo-contabile e, per gli enti territoriali, rilevare eventuali scostamenti dagli obiettivi di finanza pubblica.

La BDAP è attualmente integrata con tre sistemi che contengono i dati essenziali per il monitoraggio delle opere pubbliche. Il CUP e il CIG (gestito dalla ANAC, ex AVCP) sono le chiavi che legano l'intero sistema di monitoraggio. Una corretta gestione di questi dati sulle relative piattaforme informatiche permette di ridurre al minimo gli sforzi di aggiornamento sulla BDAP.

Il dialogo tra i sistemi di contabilità e il sistema di ricezione della Banca Dati è sempre molto difficile; la continua evoluzione normativa applicata ai sistemi della Bdap rendono i controlli di conformità e congruità sempre più stringenti richiedendo subitanei aggiornamenti del sistema contabile resi necessari all'atto stesso del ricevimento degli esiti negativi di rigetto da parte della Bdap. Nonostante ciò anche per il 2023 è stato rispettato l'invio dei documenti contabili entro i tempi stabiliti dalla normativa.

Aspetti fiscali

▪ **Certificazione unica dei redditi**

Ai fini dell'adeguamento in tema di certificazione unica di cui all'art. 4, commi 6-ter e 6-quater, del d.p.r. 22 luglio 1998, n. 322, l'ufficio Ragioneria ha provveduto a censire per l'anno 2023 tutti i percettori di redditi di lavoro autonomo e ad avviare il procedimento di assolvimento degli obblighi di invio telematico all'Agenzia delle Entrate e ai singoli percettori.

▪ **Split payment**

La Legge 23 dicembre 2014 n. 190 di Stabilità 2015 ha introdotto gli istituti fiscali dello "split payment" e del "reverse charge".

Il ministero dell'Economia e delle Finanze, a seguito del DM 27 giugno 2017, ha predisposto gli elenchi delle amministrazioni, degli enti e delle società che dal 1° luglio sono soggette al meccanismo dello split payment;

Gli enti per il diritto allo studio tra le pubbliche amministrazioni individuate dalla norma e indicate negli elenchi Istat.

Lo split payment non determina alcun mutamento in ordine al debitore dell'imposta; concettualmente, dunque, si tratta di fattispecie giuridicamente distinta rispetto a quella del reverse charge, dove invece viene operata un'inversione del debitore dell'imposta nei confronti dell'Erario: in pratica, è un diverso meccanismo di riscossione dell'imposta da parte dell'Erario, meccanismo che però non muta il rapporto d'imposta;

Con l'estensione della platea dei destinatari di split payment, è stato previsto per disposizione normativa (DM 27/06/17) di posticipare l'esigibilità dell'imposta al momento del pagamento. Viene anche confermato che le PA e le società destinatarie di split possono comunque anticipare l'esigibilità al momento della ricezione della fattura o a quello della sua registrazione. L'Ufficio Ragioneria garantisce la corretta tenuta delle scritture contabili verso i fornitori e il rispetto delle scadenze di versamento del dovuto nei confronti dell'Erario.

▪ **Regime iva di esenza nelle operazioni attive di vitto e alloggio e conseguente detraibilità iva sugli acquisti – Regime del pro rata**

Dal 23 giugno, a norma del D.L. 50 del 24 aprile 2017, i servizi di vitto e di alloggio in favore degli studenti universitari sono considerati esenti a norma dell'articolo 10, primo comma, numero 20), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633. Su queste operazioni non si applica l'IVA e di conseguenza non esiste l'obbligo di versamento dell'imposta.

Questo implica che dal 2017 si compiono operazioni sia imponibili che esenti ai fini IVA, per cui la liquidazione dell'IVA seguirà una regola particolare che prende il nome di pro-rata.

L'art.19-bis, del DPR 633/72 stabilisce che la percentuale di detrazione dell'Iva sugli acquisti è determinata in base al rapporto tra l'ammontare delle operazioni che danno diritto a detrazione, effettuate nell'anno, e lo stesso ammontare aumentato delle operazioni esenti effettuate nell'anno medesimo.

La percentuale di detraibilità, calcolata come rapporto tra le operazioni che danno diritto alla detrazione (al numeratore) e le operazioni che danno diritto alla detrazione + Operazioni esenti (al denominatore), deve essere applicata all'IVA sugli acquisti in modo da determinare la parte di IVA pagata ai fornitori che si considera detraibile.

Il pro-rata deve essere determinato su base annua. Esso viene applicato nell'ambito dell'esercizio corrente in via provvisoria facendo riferimento alla percentuale determinata a tale titolo nel corso del precedente anno. Ne consegue che la fissazione della definitiva percentuale del pro-rata comporterà la necessaria rettifica della detrazione effettuata in base all'applicazione dell'aliquota provvisoria.

La percentuale di PRO RATA di detraibilità definitiva per l'anno 2023 è pari al 3% (provvisoria per l'anno 2024).

La dichiarazione annuale IVA, attraverso il ricalcolo dell'Iva detratta nel corso del 2023 sulla base della percentuale di pro rata definitivo ha stabilito il saldo iva a debito pari ad € 2.796,00 per l'anno 2023.

▪ **Liquidazione IVA Trimestrale**

Il D.L. 193 del 22/10/2016 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili" ha introdotto delle importanti novità in tema di liquidazioni IVA.

Innanzitutto in tema di liquidazioni periodiche Iva, il nuovo disposto dell'art. 21-bis del DL 78/2010 prevede che entro l'ultimo giorno del secondo mese successivo ad ogni trimestre i soggetti passivi Iva trasmettono una comunicazione dei dati riepilogativi delle liquidazioni periodiche dell'imposta. La comunicazione deve essere inviata indipendentemente dalla circostanza che la liquidazione presenti un debito o un credito e non incide sulla periodicità delle liquidazioni iva, per cui restano fermi gli ordinari termini di versamento dell'imposta dovuta in base alle liquidazioni periodiche effettuate.

Rispetto di tutte le scadenze per l'anno 2023.

▪ **Dichiarazione unica dei redditi**

ESU è caratterizzato da attività istituzionali e commerciali oltre a quella di natura promiscua. Attraverso una struttura contabile organizzata secondo un criterio appropriato per la tipologia dei servizi gestiti è possibile la rilevazione continua di qualunque evento di rilevanza economica.

L'attività che deve essere svolta per l'acquisizione dei dati necessari per l'elaborazione della dichiarazione è comunque piuttosto impegnativa proprio per le caratteristiche peculiari dell'azienda.

L'elaborazione del documento è in capo all'area mentre la compilazione del modello e l'invio telematico è esternalizzata.

Rispetto di tutte le scadenze per l'anno 2023.

Specifici progetti d'Area

▪ **Ottimizzazione e razionalizzazione dei costi di funzionamento in chiave di sostenibilità finanziaria**

In merito a servizi e forniture, l'ufficio Ragioneria in collaborazione con l'Ufficio Economato conduce un periodico e capillare controllo dei costi di gestione.

L'analisi inizia a monte con una valutazione, ove possibile, del merito della spesa e continua con una costante valutazione delle migliori condizioni contrattuali offerte, anche attraverso

il ricorso a mercati elettronici, finendo con la valutazione dell'adeguatezza dei costi di funzionamento al livello di consumi in chiave di sostenibilità finanziaria.

Nel 2023 per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione e ottimizzare dei dati contabili riguardanti la gestione delle fatture di acquisto, in particolar modo quelle relative ad utenze, e relativo aggiornamento dei dati per il controllo di gestione interno, continua l'attività di perfezionamento della funzionalità "gestione documentale" derivante dall' ampliamento del software - gestione fatture acquisto in Ascotweb contabilità affidata alla ditta GPI S.p.A. di Trento.

Tale evoluzione ha l'intento di automatizzare sia gli aspetti operativi della liquidazione della spesa, ottimizzando ulteriormente i tempi procedurali di pagamento, sia l'elaborazione dei dati per il controllo di gestione fruibile anche attraverso una specifica reportistica.

Nel corso del 2023 sono state completate, a cura dell'ufficio Ragioneria, l'automazione dei pagamenti sulla base di liste documenti predefinite. La funzionalità trova positivo riscontro in particolare per quanto riguarda il pagamento degli stipendi e delle borse di studio.

La stessa funzionalità è stata poi sviluppata per poter creare o aggiornare in modo automatico l'anagrafica dell'Ente sia dei fornitori che dei creditori in tutti i contesti di incasso o pagamento massivo.

In tali tipi di operazioni, questa funzionalità permette di ottenere importanti risparmi di tempo ed evitare gestioni manuali che inevitabilmente comportano errori o duplicazioni di dati.

▪ **Piattaforma PagoPA**

Il pagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione, previsto in attuazione dell'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dal D.L. 179/2012.

In forza della nuova formulazione dell'articolo 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D.lgs. n. 82/2005, tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 dello stesso Codice, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.

Inoltre l'articolo 65, comma 2, del Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 stabilisce «L'obbligo per i prestatori di servizi di pagamento abilitati di utilizzare esclusivamente la piattaforma di cui al medesimo D.lgs. n. 82/2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a decorre dal 28 febbraio 2021»

Concluse tutte le attività tecniche propedeutiche all'avvio e perfezionato il processo di accreditamento del Responsabile dei Pagamenti per Esu di Venezia, si è data propulsione agli uffici affinché si arrivasse fattivamente alla gestione dei ruoli di pagamento e creazione IUV per i pagamenti dei dovuti, escludendo quindi i pagamenti spontanei, e si è monitorata la transcodifica dei flussi dallo snodo stesso e i riversamenti in Tesoreria.

La gestione comporta un presidio costante volto a permettere il dialogo funzionale tra i diversi attori coinvolti nella modalità Pago Pa, in particolare: intermediari di pagamento, Regione Veneto snodo MY PAY, gestionale di contabilità e gestionale DSU.

Conclusioni

Attualmente l'Azienda è interessata da un processo di riorganizzazione inerente all'offerta residenziale di posti alloggio diretta agli studenti che frequentano le Università del territorio.

Nel corso del 2023 si sono perfezionati accordi di collaborazione con l'Ater di Venezia, per la locazione di appartamenti da destinare ad alloggi per gli studenti, per circa 65 posti letto, e con l'Università Cà Foscari di Venezia, per la gestione diretta del Campus in Via Torino in grado di offrire ulteriori 142 posti alloggio agli studenti, corredandoli da servizi in grado di favorire la realizzazione della vita studentesca all'interno del campus.

Nel 2024 il potenziamento dell'offerta di residenzialità proseguirà, rivolgendo lo sguardo a diverse forme di approvvigionamento di posti letto sia a mezzo di locazione di unità immobiliari sia a mezzo di accordi quadro con amministrazioni pubbliche (ex art. 15 della Legge 07/08/1990, n. 241) o con privati.

In questo momento storico è ancor più forte l'obiettivo di privilegiare la prospettiva del cliente-utente attraverso il miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti agli studenti in ambito residenziale e ristorativo, senza trascurare i servizi volti sia all'orientamento a sostenere l'attività didattica rivolta agli universitari.

Per sostenere e dare propulsione a quest'ultimo importante aspetto, si sono intrapresi i recuperi funzionali dei due immobili Ca' della Zorza e Cà Badoer, funzionali alla realizzazione e gestione di spazi da destinare ad aule studio ed a luoghi di socializzazione ed aggregazione di riferimento per lo studente, investendo risorse proprie aziendali.

Non da ultimo è importante riservare risorse da destinare allo sviluppo di attività e iniziative culturali destinate alla popolazione universitaria e di supporto all'associazionismo studentesco, previste dalla Legge Regionale e dalla normativa di riferimento, ritenendole di assoluta importanza nel percorso di crescita e sviluppo di ogni giovane universitario.

Dal punto di vista gestionale, anche per l'anno 2023, sulla base delle analisi fin qui esposte, si evince una buona struttura finanziaria ed il mantenimento degli equilibri di bilancio, in grado di dare continuità all'operatività dell'Ente e a garantire ulteriori risorse da stanziare per gli investimenti utili al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo del prossimo futuro.

In ambito aziendale è fondamentale, altresì, sottolineare l'importanza tanto delle risorse finanziarie, quanto di quelle informatiche, e, non ultima, l'importanza delle risorse umane.

Una riflessione va rivolta a questo aspetto, che per l'Area Economico-Finanziaria assume particolare rilevanza stante il turnover che l'ha interessata negli ultimi anni.

Investendo in risorse per la formazione del personale e per l'informatizzazione di procedure ormai anacronistiche, all'interno dell'Area di cui si discorre, pur con i limiti legati ad ambiti particolari di specializzazione, il personale ha partecipato e partecipa, in forma trasversale, rispetto ai molteplici procedimenti che li interessano, risultando premiante il superamento dei limiti di mansione a favore di un'organizzazione per obiettivi, questi ultimi da raggiungere anche nel tramite di rapporti di lavoro innovativi, come lo *smart working*.

2. Relazione sull'attività svolta nel 2023

Parte seconda: attività strategica

Introduzione

Gli studenti universitari sono i principali *stakeholder* dell'Azienda, poiché rappresentano i fruitori degli interventi e dei servizi. ESU Venezia prevede interventi di sostegno non destinati alla generalità degli studenti per consentire ai capaci e meritevoli, ma privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi:

1. **borse di studio** (solo studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e Conservatorio Musicale)
2. **servizio abitativo** per studenti fuori sede e pendolari e per studenti iscritti a programmi di mobilità internazionale presso gli atenei veneziani
3. **contributi a favore** di studenti con disabilità

Inoltre provvede ai seguenti servizi destinati alla generalità degli studenti:

1. **servizio di ristorazione**
2. **aule studio e sale informatiche**
3. **altri interventi** previsti dalla Legge Regionale (orientamento alla scelta degli studi superiori e al lavoro, consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio, progetti per inserimento studenti con disabilità) agevolare la ricerca di alloggio presso privati.
4. **interventi e sostegno** per la promozione di attività culturali, ricreative, sportive e il sostegno dell'associazionismo studentesco; supporto agli studenti in mobilità internazionale

Borse di studio

La borsa di studio costituisce l'intervento diretto fondamentale del Diritto allo Studio Universitario e viene attribuita mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito (DPCM 9 aprile 2001).

L'ESU di Venezia ha la funzione di gestire le borse di studio per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello", mentre la Regione Veneto affida annualmente e direttamente a Ca' Foscari e IUAV la gestione delle borse di studio per i rispettivi studenti.

La borsa di studio prevede i seguenti benefici economici:

- l'esonero dalle tasse universitarie e dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
- l'erogazione di un importo monetario variabile rispetto al requisito del reddito individuato tramite l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), e della tipologia dello studente (in sede, pendolare e fuori sede);
- la fruizione dei servizi di ristorazione e alloggio secondo le modalità previste dall'annuale bando di concorso.

Integrazioni/maggiorazioni della borsa di studio sono previste per gli studenti borsisti la cui situazione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della consegna della domanda di borsa di studio.

Nel corso del 2023 sono stati gestiti i due concorsi borse di studio 2022/2023 e 2023/2024.

I dati riepilogativi delle borse di studio per l'a.a. 2022/2023 sono di **nr. 284** domande presentate, di cui **nr. 246 idonei** - beneficiari **nr. 246** per un valore complessivo di **€ 1.175.856,51**, grazie allo stanziamento nel mese di dicembre 2023 di due fondi: Fondo residui PNRR per un importo di 233.848,26 e un'integrazione del Fondo FIS 2022 per un importo di 126.96,24, dalla distribuzione dei due fondi, a scorrimento delle graduatorie viene raggiunta la totalità dell'erogazione **della borsa al 100% degli idonei al concorso**.

Il 2023 ha visto l'introduzione di un nuovo Fondo PNRR con una assegnazione di un importo di 189.000,00 per nr 39 borse di studio, con una gestione circoscritta, ivi compreso l'acquisizione di un CUP e il caricamento nel portale CINECA delle varie fasi e dei beneficiari, seguendo le linee guida trasmesse via via in corso d'anno.

A fine 2023 è stato come sopra indicato un ulteriore Fondo a titolo di residui PNRR 2022.

Nel mese di dicembre 2023 sono stati eseguiti i controlli predisposti dalla DGR 875/2022 dei crediti sostenuti dai primi anni alla data del 30 novembre, ove viene chiesto il superamento del requisito minimo di 20 CFU per il mantenimento dell'idoneità al beneficio.

Sono state predisposte 8 revoche del beneficio della borsa di studio, di cui 7 per mancato

raggiungimento del requisito del merito, 1 per ritiro dagli studi.

Concorso a.a. 2023/2024

Per quanto riguarda il concorso a.a. 2023/2024, chiuso nel mese di novembre 2023, vede **nr. 390 domande di borsa di studio**, registrando un incremento rispetto al concorso 2022/2023 (+ 42). Delle **390 domande**, 298 sono idonei (+ 40), di cui 150 con lo status di fuori sede, 139 pendolari (56%) e 9 in sede.

Nel dettaglio delle 390 domande:

- 347 sono studenti iscritti presso l'Accademia e 43 presso il Conservatorio.
- 277 sono donne e 1113 uomini
- 294 sono italiani e di questi 121 sono veneti.
- delle 20 nazionalità UE ed ExtraUE il numero maggiore proviene dalla Cina.

Si vedano i grafici pubblicati più avanti.

Fondi a disposizione per le borse di studio a.a. 2023/2024

Fondo gettito taxa regionale	268.822,14 €
FIS 2023	313.871,60 €
Fondo integrativo regionale	33.568,00 €
PNRR 2023	239.613,00 €
	855.874,74 €

FABBISOGNO TOTALE	1.578.661,98 €
FONDI GIA' DESTINATI	855.874,74 €
FONDI A DISPOSIZIONE	102.748,77 €
Fabbisogno a tutto febbraio 24	620.038,47 €

Fondo PNRR

Risorse derivanti dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 2022. gli estremi dell'atto ufficiale che ha ripartito il **Fondo PNRR è il Decreto Direttoriale n. 1974**

del 6-12-2022 riparto delle risorse derivanti dalla **Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR - Anno 2022 e 2023.**

L'importo distribuito a favore di ESU VENEZIA pari a 189.539,43 euro, come da proiezione effettuata, dalla ripartizione sono state distribuite **nr. 39 borse di studio.**

Portale versamento taxa regionale

È stato consolidato l'uso del portale dedicato per la registrazione e il pagamento della taxa regionale a favore degli studenti iscritti all'Accademia delle Belle Arti e del Conservatorio. Tale portale consente allo studente di fare il calcolo della taxa dovuta e di pagare tramite **PAGO PA - MY PAY**. È stata riscontrata una criticità nel calcolo automatizzato del programma informatico, nr 394 studenti hanno versato una somma leggermente inferiore al dovuto, sono stati effettuati i correttivi e nel 2024 vengono richiesti i versamenti delle integrazioni a titolo di taxa regionale.

ESU riesce ad elaborare i dati degli studenti iscritti che devono versare la taxa regionale e le segreterie riescono a reperire agevolmente la lista degli studenti che hanno regolarizzato la taxa e pertanto possono essere iscritti.

Per gli studenti che inseriscono un importo ISEE al fine della riduzione dell'importo della taxa regionale, viene interpellato il portale INPS per la verifica dei dati dichiarati.

Nel 2023 si registra una adesione quasi totale alla registrazione nel portale per il versamento

della tassa regionale. Sono allo studio le piccole criticità riscontrate, per poter implementare il portale di tutte le migliorie che lo renderanno davvero ineccepibile.

Per il futuro anno accademico verranno affinati i rapporti con le segreterie per migliorare i tempi di iscrizione degli studenti e le verifiche dei versamenti della tassa regionale che formano il primo fondo da distribuire a titolo di borse di studio e poter rispettare i tempi di riconciliazione dei dati relativi agli iscritti al nuovo anno accademico, grazie anche all'adozione di un nuovo portale gestionale in uso dalle segreterie delle AFAM.

La maggior parte degli iscritti (95%) si è registrata nel portale dedicato, obiettivo per il 2024 è di raggiungere il 100% degli iscritti all'uso del portale per una gestione efficiente del tributo e della registrazione.

Sussidi straordinari

L'Azienda, oltre alle borse di studio e ai servizi connessi (ristorazione e alloggio), interviene a favore degli studenti mediante l'erogazione di sussidi straordinari destinati a porre rimedio a situazioni di improvviso e particolare disagio economico e/o familiare, tali da ostacolare o compromettere la prosecuzione degli studi. Tale contributo è concesso agli studenti che non siano beneficiari di altre provvidenze monetarie, ed è erogabile fino al raggiungimento del primo anno fuori corso; nel corso del 2023 è stato richiesto un sussidio straordinario.

Contributi per la mobilità internazionale

La Regione Veneto per il 2023 ha stanziato un contributo di 2.102,00 € per l'integrazione del programma di mobilità internazionale, sono risultati idonei solo due studenti

Borse di Studio - Tabelle riepilogative

Numero borse di studio erogate

ANNO ACCADEMICO	NUM. BORSE	NUM. IDONEI	% SODDISFAZIONE
2018-2019	203	203	100,00%
2019-2020	227	227	100,00%
2020-2021	213	213	100,00%
2021-2022	238	238	100,00%
2022-2023	246	246	100,00%
2023-2024	77	298	25,84%

* dato aggiornato al febbraio 2024

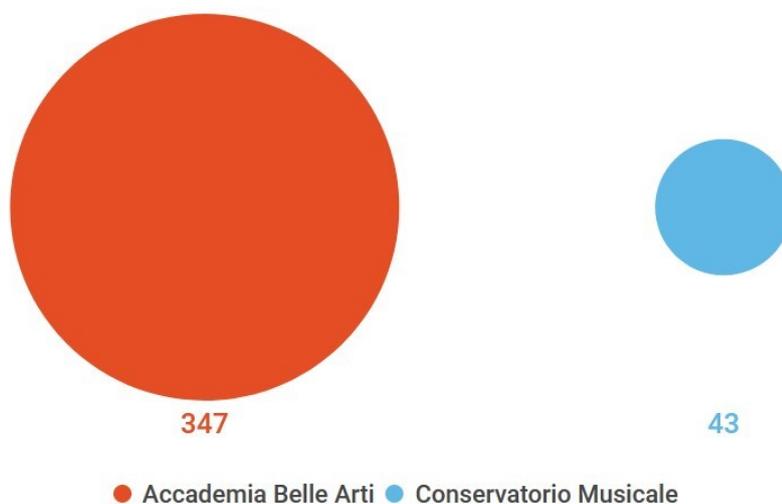


Tipologia benefici					
TIPOLOGIA BENEFICI	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
N. Borse di studio assegnate (idonei)	227	213	238	246	298
N. Borse di studio effettivamente erogate	227	213	238	246	77*
N. Idonei borsa di studio non beneficiari	0	0	0	0	221
N. Borse Progetto "Historic"	8	7	7	0	0
N. Contributi mobilità internazionale	5	0	0	2	2
N. Interventi studenti con disabilità	15	19	15	17	0**
N. Sussidi straordinari	0	0	0	0	1
N. Prestiti fiduciari	0	0	0	0	0
N. Contributi	6	6	6	6	

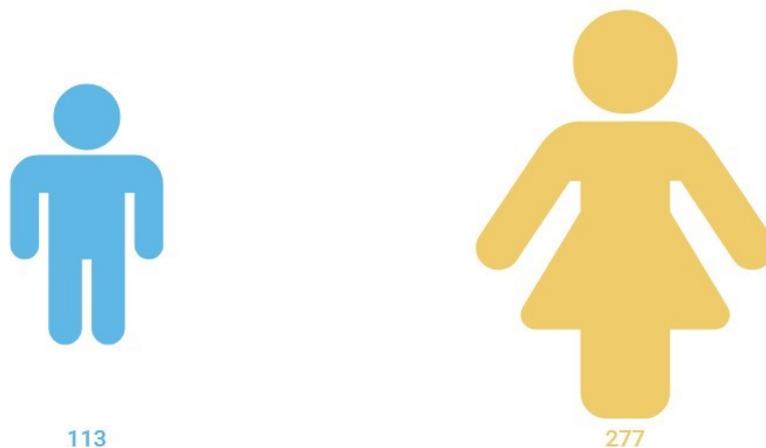
* dato aggiornato al febbraio 2024
 ** dal 2023 il servizio è stato internalizzato dall'Accademia di Belle Arti

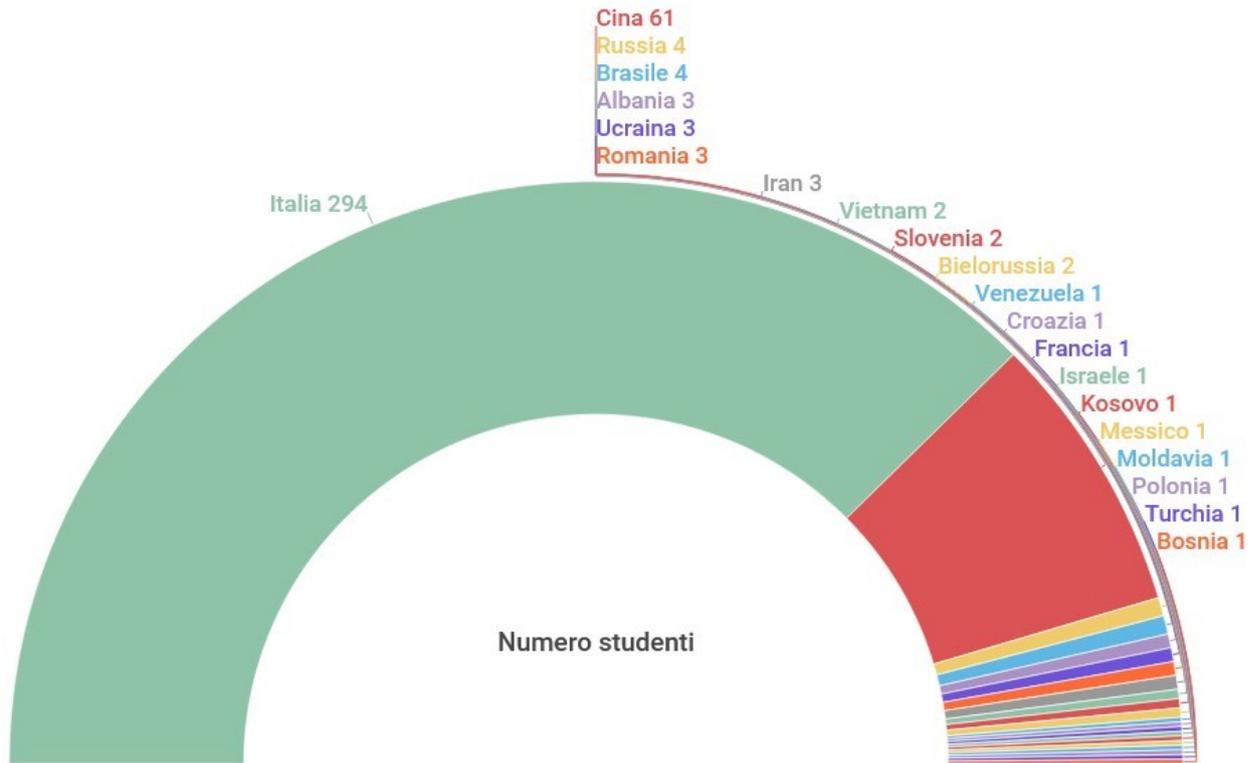
Tipologia di beneficiari di borsa di studio					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
In Sede	16	22	16	15	9
Pendolari	108	132	104	115	139
Fuori Sede	82	59	118	116	150
TOTALE	277	213	238	246	

Distribuzione partecipanti concorso borse di studio 2023/2024

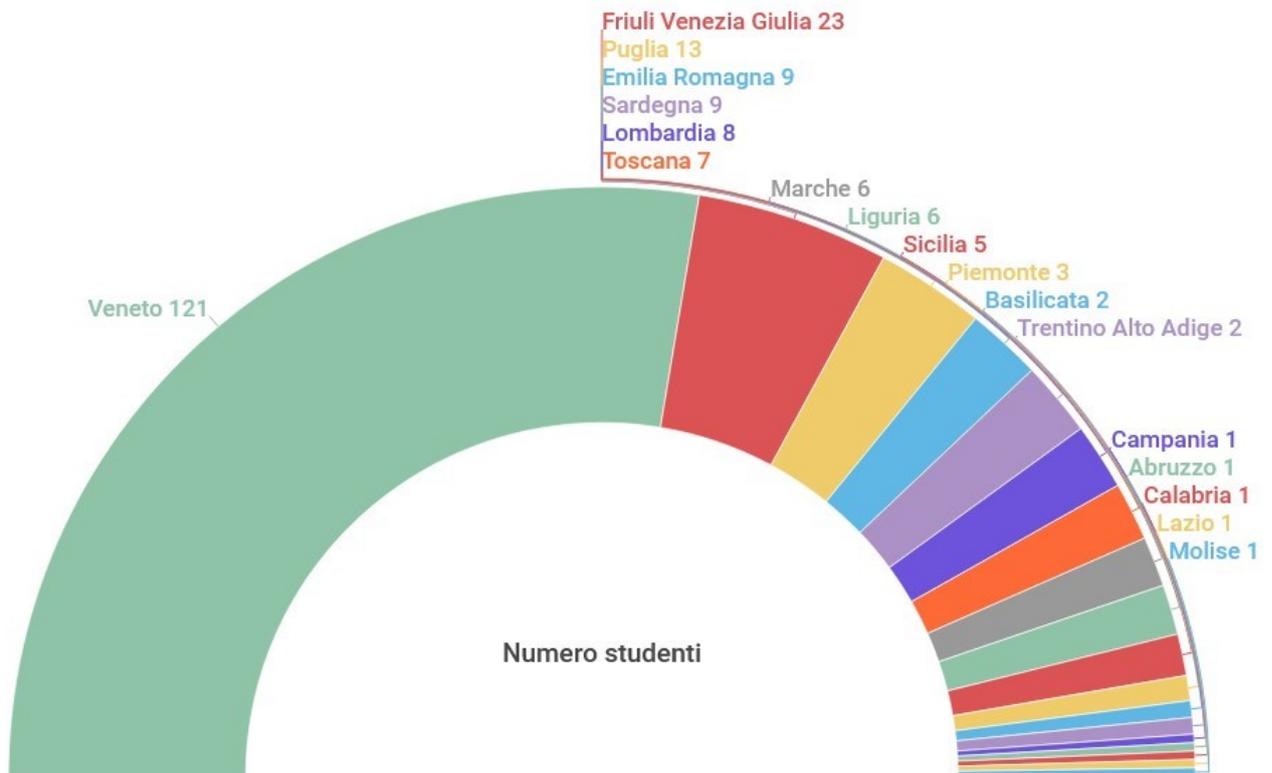


Genere partecipanti concorso borse di studio 2023/2024



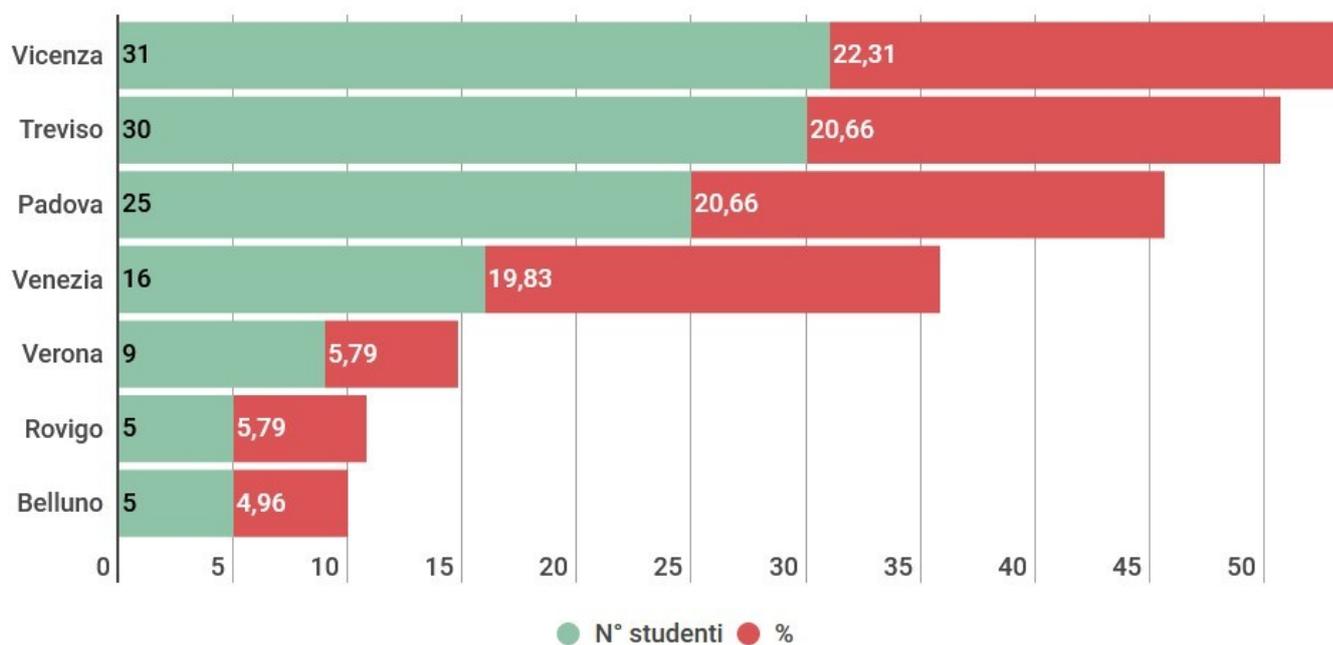


Nazionalità partecipanti concorso borse di studio 2023/2024

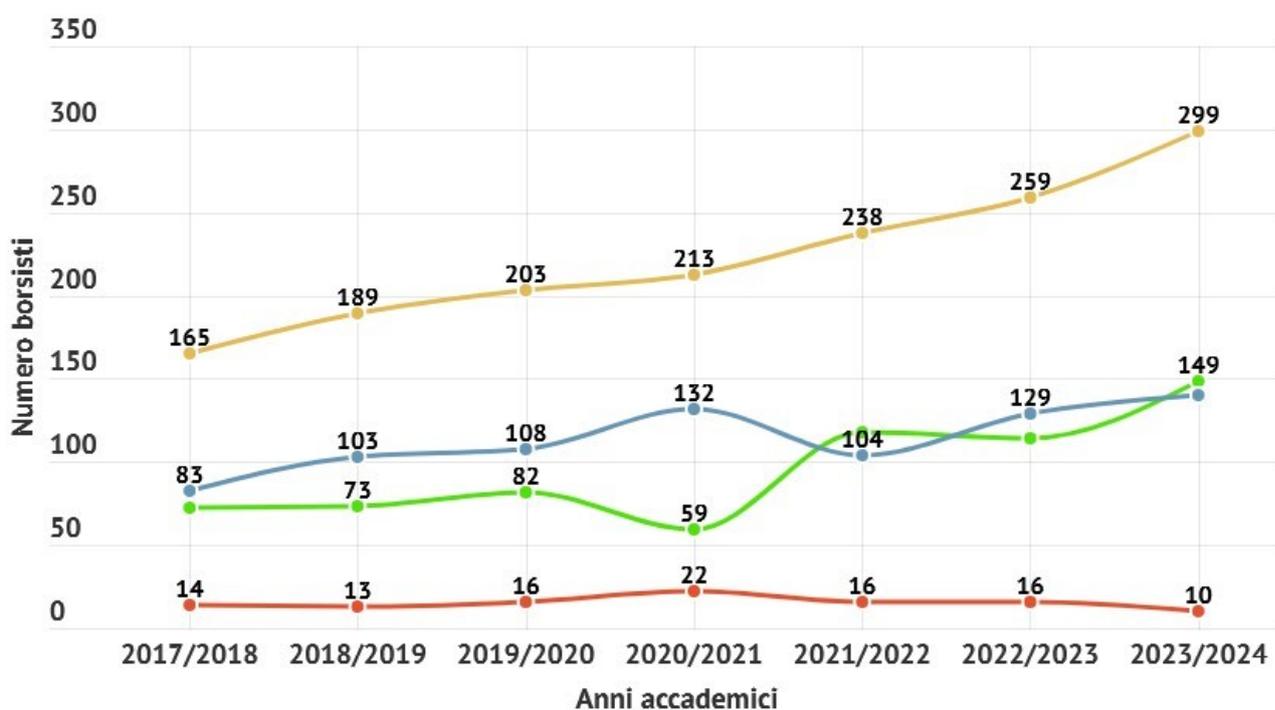


Provenienza regionale studenti idonei concorso borse di studio 2023/2024

Provenienza province venete studenti idonei borse di studio 2023/2024



Tipologia borsisti: "in sede", "fuori sede", "pendolari"



Servizi abitativi

L'Azienda eroga il servizio abitativo agli studenti italiani, europei ed extraeuropei in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, ai sensi della Legge 390/91 "Norme sul diritto degli studi universitari" e del DCPM attuativo del 2 aprile 2001, nonché del Piano Annuale degli Interventi per il Diritto allo Studio Universitario predisposto dalla Regione del Veneto.

Il servizio abitativo erogato dall'Azienda, nell'esercizio del diritto all'istruzione universitaria, mira ad attenuare il disagio socio-economico determinato dalla distanza tra il Comune di residenza dello studente e la sede universitaria, mediante l'assegnazione di un posto alloggio.

Nel 2023 l'Azienda ha messo a disposizione **nr. 1.001 posti letto** (nr. 586 a Venezia, nr. 407 a Mestre e nr. 8 a Treviso), riservati agli studenti con i requisiti di reddito e merito, disposti dalla DGR 863/2023 e riportati nel bando di concorso ESU regionale.

Bando concorso alloggio a.a. 2022/2023

Per l'a.a. 2023/2024 in attesa della Delibera di Giunta Regionale che fissa i principi per il diritto allo studio si è ritenuto doveroso procedere, il 1° luglio 2023, alla pubblicazione del bando riservato agli studenti iscritti presso gli atenei Ca' Foscari e IUAV per poter garantire l'apertura del concorso per almeno 45 giorni e garantire le assegnazioni in corrispondenza con l'inizio delle

lezioni programmate come da calendario dal 7 settembre 2023. Il bando riservato invece agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti e il Conservatorio che disciplina i servizi alloggio e borsa di studio è stato pubblicato dopo la pubblicazione della DGR 826/2023.

- Primo Bando pubblicato il 1° luglio riservato agli studenti iscritti presso Ca' Foscari e IUAV.
- Secondo Bando pubblicato il 20 luglio riservato agli studenti iscritti presso le AFAM.

Il concorso di fatto è rimasto aperto dal 1° luglio al 15 ottobre 2023, con le continue implementazioni dei dati e della pubblicazione degli idonei.

Esiti concorso alloggio a.a. 2023/2024

Sono pervenute **nr. 1.188 domande (nel 2022 furono 1.162)** di cui idonei **nr. 854 (71,88%)**.

Il Servizio viene garantito dalla fine del mese di agosto, per i primi appelli d'esame, fino alla fine del mese di luglio, per le ultime sessioni di laurea e il Workshop dello IUAV.

Sono state redatte 10 graduatorie con scadenze diversificate, divise tra primi anni, UE ed Extra UE, e anni successivi, e tra gli atenei e le AFAM, per garantire a tutti la possibilità di partecipare in armonia con l'avvio dell'anno accademico e i tempi per le iscrizioni.

In particolare per poter dare la possibilità agli iscritti ai primi anni di espletare i test di accesso e poter procedere all'iscrizione.

Delle 1.188 domande **l'81,21%** sono di studenti italiani (944), gli altri partecipanti provengono da **49 nazionalità**, con la presenza maggiore di Cina, Turchia, India, Kazakistan e Pakistan.

Il **66,44%** dei richiedenti l'alloggio sono donne e come percentuale di iscritti agli atenei, il **63,39%** sono iscritti presso Ca' Foscari, il **26,76%** presso lo IUAV e il 0,07% Accademia, del Conservatorio solo 9 studenti.

Assegnazioni alloggi a.a. 2023/2024

La prima graduatoria di alloggio è stata pubblicata il 11 agosto 2023 (45 giorni di apertura del concorso come disposto dalla DGR 863/2023), dal primo di settembre sono stati accolti gli arrivi.

Nel corso del mese di ottobre si sono concluse le pratiche di raccolta delle domande, come da calendario diversificato previsto dalla normativa in materia di diritto allo studio.

Assegnazioni alloggi vincitori concorso a.a. 2023/2024

Come disposto nel bando di concorso, gli studenti idonei al concorso devono compilare il form di accettazione ove indicare la data di arrivo ed eventuale preferenza della struttura.

L'ufficio Benefici in base alle date di arrivo e alla posizione in graduatoria di ogni singolo studente, procede alle assegnazioni e alla comunicazione allo studente e al gestore della struttura.

Lo studente riceve una scheda con tutte le informazioni, le foto della struttura ed una mappa per raggiungerla.

Dalla compilazione del form di accettazione si registrarono un numero di arrivi per lo più concentrato nei primi 10 giorni di settembre.

Le residenze gestite direttamente da ESU: Abazia e Ragusei erano disponibili in continuità dai mesi estivi. La residenza Camplus Santa Marta ha aperto a tutti gli studenti dal 1° settembre mentre la residenza San Giobbe era disponibile dal 12 Settembre.

La residenza Crociferi invece, i 153 posti riservati al diritto allo studio li ha resi disponibili per nr. 35 posti dal 12 settembre, nr. 56 dal 19 settembre, nr. 16 dal 1° ottobre, nr. 26 dal 2 ottobre e nr. 20 dal 3 ottobre. Questa disponibilità così calendarizzata è stata alquanto complessa nella gestione delle assegnazioni e sfavorevole per l'utenza.

Lo studente che vede posticipata l'assegnazione del posto letto con un termine di contratto fissato al 30 giugno, subisce una criticità per il riconoscimento dello status di FUORI SEDE che richiede una permanenza per almeno 10 mesi. Esu interviene per coprire la carenza del periodo e per garantire allo studente il riconoscimento dello status ai fini della borsa.

Questa è una criticità da rimuovere per il prossimo anno accademico.

Criticità nelle assegnazioni a.a. 2022/2023 – fabbisogno di posti letto

Quest'anno il numero degli idonei ha superato la disponibilità di risorse abitative, malgrado le 79 rinunce e i 30 studenti assenti per il primo semestre per partecipazione ad un programma di mobilità internazionale.

Le assegnazioni sono state seguite secondo la ripartizione dei posti tra gli atenei e la graduatoria di appartenenza.

Entrate servizio alloggio - Quote borse di Studio destinate al servizio alloggio - ripartizioni

Come disposto dalla DGR 863/2023, Allegato A, le quote delle borse di studio destinate ai servizi vengono versate dagli atenei o trattenute ai beneficiari ESU, nell'anno 2023 le quote relative al servizio alloggio sono state di così suddivise:

ESU Venezia trasmette le liste degli alloggiati divisi per struttura agli uffici che seguono le pratiche delle borse di studio agli atenei, con le specifiche dei mesi di permanenza, al fine di definire le borse di studio, distinte per status: fuori sede e pendolare. La normativa in materia per le borse di studio fissa il requisito che lo studente percepisce la borsa di studio come FUORI SEDE se tiene un domicilio presso la sede universitaria per almeno 10 mesi.

L'apertura posticipata al 12 settembre e al 19 settembre delle due strutture San Giobbe e Crociferi e il termine di assegnazione della struttura San Giobbe al 30 giugno 2023, crea una criticità agli studenti che non vedono

riconosciuto lo status di FUORI SEDE, inoltre nei primi giorni di luglio sono previsti degli appelli d'esame. ESU garantirà un alloggio alternativo per tali studenti e predispone un'apposita dichiarazione a garanzia della permanenza per i 10 mesi richiesti per il riconoscimento dello status di FUORI SEDE ai fini della borsa di studio.

Come disposto dalla DGR 826/2023, allegato A, gli atenei versano entro il 31 gennaio le quote delle borse di studio dei vincitori concorso alloggio ESU ospiti presso le strutture gestite direttamente da ESU: Abazia, Junghans, Ragusei e appartamenti o nei posti riservati ad ESU presso gestori terzi: Crociferi, Santa Marta, San Giobbe, CampusX

ESU versa poi le quote dei borsisti alloggiati, ai gestori che li ospitano presso la medesima struttura.

Servizio alloggio negli appartamenti

Nel corso del 2023 il servizio è stato implementato di nuovi appartamenti siti in Mestre.

Il servizio abitativo è articolato anche nella disponibilità di nr. 17 appartamenti per nr. 46 posti letto, di cui nr. 15 presso il centro storico di Venezia e nr. 2 presso la sede di Treviso. I nuovi posti su Mestre sono 10 appartamenti per un totale di 30 posti letto + 11 appartamenti per un totale di 37 posti letto = 67 come nuova disponibilità.

Vengono assegnati prioritariamente ai vincitori concorso e, per differenza, ai richiedenti alloggio privi di requisiti, tramite apposita richiesta

da presentare nel sito dell'ESU DI Venezia nel portale dedicato SOL.

Gli studenti privi di requisiti per lo più confermano, per tutti gli anni della loro carriera universitaria, la permanenza presso l'appartamento locato da ESU. La domanda supera l'offerta, con le nuove acquisizioni di appartamenti, sicuramente è stata soddisfatta una percentuale maggiore rispetto agli anni precedenti.

La gestione delle risorse abitative negli appartamenti comporta una serie di attività per ogni singola unità: sopralluoghi, gestione degli arrivi – partenze, consegna chiavi, predisposizione della documentazione che registra l'assegnazione del posto letto, rapporti con il vicinato, manutenzioni, controllo della regolarità delle mensilità e controlli del mantenimento corretto degli immobili. Richieste pulizie ad ogni partenza.

Servizio alloggio studenti privi di requisiti "Extra Concorso"

Sono pervenute **nr. 473 domande di studenti privi di requisiti da concorso**, nel 2022 erano nr. 415, nel 2021 nr. 344, nel 2019 nr. 356 (nel 2020 solo 166). Stante la disponibilità limitata si registra una domanda di alloggio da parte di studenti privi di requisiti superiore all'offerta. Le domande vengono registrate presso il portale SOL dedicato e gli utenti vengono informati delle varie possibilità presso ESU, fino ad

esaurimento dei posti letto disponibili e altre strutture.

Nuovi posti alloggio

Nel 2023 è stato aperto il mini campus Oasi 10 appartamenti per nr. 30 posti letto, situati in un unico stabile a Mestre in Via Ca' Marcello, in convenzione con Ater Venezia.

Siglato altresì l'accordo con ATER per altri 11 appartamenti denominati Campus Tettoie per nr. 35 posti letto, in due blocchi, ognuno con un ingresso indipendente, siti a Mestre Via Fornace, zona Altobello.

Nel mese di novembre 2023 è stata **aperta la nuova residenza Campus Mestre** sita in Via Torino ad opera dell'Università di Ca' Foscari, in gestione ad ESU Venezia, come da accordo siglato. Uno stabile che si sviluppa su cinque piani, dotato di nr. 32 stanze singole, nr. 32 mini appartamenti e nr. 23 camere doppie per un totale di 142 posti letto, cucine comune ai piani, aula studio, aula meeting, palestra, sala video, ampio giardino, autorimessa auto e bici. Nel mese di dicembre è avvenuta l'inaugurazione presso l'Aula magna del Campus Universitario e a seguire visita alla struttura.

Contatti con gli studenti

La gestione del servizio abitativo comporta un considerevole scambio di comunicazioni in entrata ed in uscita e nelle varie forme. È stato molto incentivato l'uso dei ticket tramite il portale SOL. Nel 2023 sono stati gestiti **nr. 1.898 ticket**.

Servizi abitativi - Tabelle riepilogative

Offerta abitativa complessiva

ANNO ACCADEMICO	NUM. POSTI
2018-2019	754
2019-2020	824
2020-2021	820
2021-2022	704
2022-2023	548
2023-2024	1001



Numero di posti alloggio destinati studenti assistiti

ANNO ACCADEMICO	NUM. POSTI	NUM. DOMANDE
2017-2018	578	511
2018-2019	578	795
2018-2019	660	802
2019-2020	660	787
2021-2022	660	893
2022-2023	520	749
2023-2024	748	854



RESIDENZA	TITOLO DI POSSESSO	NUM. POSTI	%
Crociferi	Conc. gratuita (Fondazione IUAV)	153	15,28%
Santa Marta	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	183	18,28%
Campus Via Torino	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	142	14,19%
San Giobbe	Conc. gratuita (Ca' Foscari)	138	13,79%
Campus X	Conc. Gratuita	200	19,98%
Abazia	Proprietà	46	4,60%
Ragusei	Conc. gratuita (IUAV)	20	2,00%
Appartamenti Venezia	Locazione da Ente Pubblico	46	4,60%
Appartamenti Mestre	Locazione da Ente Pubblico	65	6,49%
Appartamenti Treviso	Locazione da Ente Pubblico	8	0,80%
TOTALE		1001	100,00%

Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione si rivolge alla generalità degli studenti delle Università di Venezia (IUAV e Ca' Foscari), agli iscritti alle Accademie di Alta Formazione Artistica e Musicale e a chi frequenta corsi di specializzazione, master e dottorati di ricerca e ad altre tipologie di utenti che si convenzionano con l'Azienda ed accedono a tariffe a completa copertura dei costi.

Possono usufruire del servizio anche gli studenti universitari che a vario titolo frequentano anche occasionalmente un Ateneo veneziano e gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, purtroppo assenti negli ultimi due anni di epidemia, e come disposto dalla L.R. 8/98 possono fruire anche utenti esterni tramite convenzione.

Nel 2023 il servizio è stato espletato presso i seguenti centri:

Rio Novo Venezia	188.105	87,42 %
Zeus Treviso	3.310	1,54 %
Donazzon	13.989	6,50 %
Bontà Gastronomiche	28	0,01 %
Zanzibar	9.748	4,53
	215.180	100 %

L'anno 2023 ha visto **una integrale ripresa di regime del servizio rispetto all'epoca pandemica**; ancora nel 2022 si registrava una presenza mensile media del 75% rispetto al 2019 anno di piena affluenza.

Nel 2023 sono stati erogati complessivamente **nr. pasti 215.180** di cui 188.105 (87,42%) presso la sede di Venezia - Rio Novo.

Modalità di accesso al servizio di ristorazione

Gli studenti per accedere al servizio devono presentare richiesta tramite un **portale dedicato SOL** e ottengono il rilascio di un Qr Code dove viene registrata la fascia attribuita secondo i requisiti dichiarati o i dati elaborati dalle anagrafiche degli atenei veneziani e dalle graduatorie delle borse di studio. Nel 2023 si è consolidato l'uso del Qr Code tramite una App. Grazie a tale strumento, l'utente, in modo agevole, richiede l'accesso al servizio mensa e scarica il proprio QR CODE che viene aggiornato in modo automatico rispetto all'attribuzione della fascia tariffaria. Un aggiornamento tecnologico innovativo, che rende più veloce, efficace e sicuro l'accesso al servizio, ad iniziare dalla riduzione dei tempi di attesa. L'introduzione di tale QR CODE ha rimosso la criticità di un passaggio agevole di uno *screenshot* del QR CODE e quindi facilmente trasmissibile.

Servizio di prenotazione online take away

Presso il punto di ristorazione di Rio Novo è ormai consolidato il servizio di prenotazione online *take away*. Lo studente prenota con almeno un giorno di anticipo il proprio pasto e lo ritira, mediante la lettura del proprio QR CODE. Lo studente può scegliere tra quattro menù e viene garantito il servizio anche per i celiaci. Sempre attivo l'ascolto verso l'utenza che esprime una preferenza di menù vegetariani e vegani; nell'anno 2023 sono stati progressivamente introdotte sempre maggiori offerte in particolare per l'utenza vegana, cogliendo i –

seppure esigui – suggerimenti e le proposte pervenute dall’indagine di Customer effettuata nel corso dell’anno. Lo studente può consultare il menù nel sito www.esuvenezia.it con tutte le specifiche degli ingredienti e delle intolleranze. Nel 2023 sono stati forniti complessivamente **nr. pasti 215.180**, nel 2022 furono **nr. 171.519 pasti**, nel 2021 furono **129.600 pasti**. I pasti erogati **a tariffa gratuita** agli studenti vincitori/idonei di borsa di studio sono stati complessivamente **nr. 84.762** (nel 2021 furono **nr. 74.458**).

Gli **studenti assistiti rappresentano circa il 75%**, degli utenti complessivi mentre il restante 25% sono studenti con altre fasce o utenti convenzionati.

ANNO	SPESA	PASTI
2019	822.759,26 €	202.322
2020	342.948,44 €	83.489
2021	532.392,55 €	129.600
2022	687.601,34 €	171.519
2023	989.315,22	215.180

Durante l’anno 2023 è continuata l’attività di controllo nei vari punti di ristorazione, soprattutto nella mensa di “Rio Novo”, la più frequentata dagli studenti universitari. Mensilmente la Ditta specializzata di analisi microbiologiche ed audit effettua un controllo nei centri di Rio Novo, Mestre e Treviso. Almeno una volta al mese sono stati effettuati i controlli sulle bolle

dei fornitori, lo stato dei frigoriferi e le derrate in stoccaggio, la verifica dei prodotti biologici utilizzati, il personale impiegato, i corsi di formazione, la pulizia e lo stato igienico-sanitario, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali. Ad ogni controllo ha fatto seguito un verbale con l’eventuale contestazione delle inadempienze riscontrate e, laddove previsto, sono state applicate le sanzioni al gestore.

Il servizio di audit periodico (analisi microbiologica e chimica del servizio di ristorazione collettiva) presso il ristorante universitario “Rio Novo” a Venezia e i centri di ristorazione di Mestre e Treviso.

L’utenza è stata seguita via mail e tramite la gestione di ticket registrati nell’apposito portale SOL dedicato ai servizi per il diritto allo studio universitario ESU.

Sono stati registrati nr. 247 ticket per il servizio di ristorazione: chiarimenti fascia, rilascio QR CODE, rimborsi. Nessuna segnalazione di disservizio o di non gradimento del servizio.

Nel corso dell’anno si sono registrati **nr. 3.065 utenti** per chiedere l’accesso al servizio mensa, nel 2022 furono **nr. 2.337**, nel 2021 furono **nr. 1.761**, nel 2020 **nr. 1.347**. Nel 2023 hanno attivato **la nuova App nr. 3.486 utenti**.

Servizio Ristorazione - Tabelle riepilogative

Totale pasti erogati

ANNO	NUM. PASTI	VARIAZIONE %
2018	200.115	
2019	202.322	1,10%
2020	83.489	-58,73%
2021	129.600	55,23%
2022	171.519	32,34%
2023	215.180	25,46%



Distribuzione pasti

SEDE	NUM.	%
Mensa Rio Novo	188.105	87,42%
Centri Treviso	3.310	1,54%
Centri Mestre	23.765	11,04%
TOTALE	215.180	100,00%



Tipologia pasto

SEDE	NUM.	%
Intero	157.868	73,37%
Ridotto	57.312	26,63%
TOTALE	215.180	100,00%



Pasti erogati per punto di ristorazione

	GESTIONE	2019	2020	2021	2022	2023
RIO NOVO	appalto	174.275	72.325	111.921	156.741	188.105
DONAZZON VEGA (1)	convenzione	8.738	3.043	8.579	12.079	13.989
PIOLA - Tv	convenzione	477	90			
CELTIC - Tv	convenzione	57				
S. SERVOLO	convenzione	4.252	542			
OPEN - Via Torino	convenzione	7.768				
GIUDECCA	convenzione	5.528	2.577	3.757	460	
DA PASQUALINO - Tv	convenzione	1.227				
ZANZIBAR - Mestre (2)	convenzione					9.748
CA' BOLEA - Mestre (4)	convenzione		926			
ZEUS - Tv	convenzione		607	645	1.667	3.310
BONTA' GASTRONOMICHE - Mestre (2)	convenzione		3.379	4.698	572	28
TOTALE		202.322	83.489	129.600	171.519	215.180
Variazione %			-58,73%	55,23%	32,34%	25,46%

(1): servizio effettuato fino al giugno 2023

(2): servizio effettuato da febbraio 2023

(3): servizio effettuato fino al febbraio 2023

Consulenza psicologica e per l'efficacia nello studio

La consulenza psicologica, come da art. 21 della LR 8/98, è rivolta in particolare alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco. L'ESU mediante il Centro CUORI offre dunque **servizi mirati alla prevenzione della dispersione universitaria** per gli studenti delle università veneziane (Ca' Foscari, IUAV, Accademia di Belle Arti, Conservatorio "B. Marcello").

I colloqui sono tenuti in italiano o anche in inglese, sono gratuiti, riservati ed accessibili in modo diretto tramite mail dedicata scop@esuvenezia.it. Consistono in incontri, finalizzati al rafforzamento delle capacità di meta-riflessione e di attivazione di modalità propositive rispetto a situazioni di crisi e al rafforzamento dell'autostima e del senso di autoefficacia. L'attività dei servizi è in presenza, viene comunque mantenuta la possibilità di colloqui in videochiamata, per necessità espresse dagli studenti.

Per la consulenza psicologica è stata messa a punto una specifica metodologia rispetto alle problematiche espresse nella fase di vita del giovane adulto, ovvero un quel passaggio tra adolescenza e adultità che porta con sé compiti evolutivi e che può essere bloccato da 'nodi' legati al rapporto con sé, con il proprio corpo, con il gruppo di pari o le generazioni adulte, ed esprimersi con forme ansiose/depressive o con agiti.

Per gli interventi di rafforzamento delle competenze legate allo studio l'approccio è di training, con esplorazione dell'area motivazionale-emotiva e degli obiettivi di apprendimento e con esercizi di consolidamento delle capacità meta-cognitive.

A fianco delle due psicologhe psicoterapeute del Cuori, l'ausilio necessario di specializzandi in psicoterapia (il Cuori è infatti convenzionato con Scuole di specializzazione, per lo svolgimento del tirocinio, e provvede alla formazione al modello di intervento. Da settembre il Servizio è stato rafforzato con due incarichi a psicologi, per l'avvio di nuovi progetti (gruppo ascolto, indagine sul benessere, progetto per il benessere nelle residenze).

Il Servizio di consulenza integra interventi individuali, di gruppo ascolto, di laboratori e di materiali di auto-aiuto a disposizione nel sito aziendale, attività di formazione e progettualità.

Nell'anno 2023 **nr. 243 studenti** degli atenei veneziani, per complessivi **nr. 912 colloqui individuali o in gruppo**, hanno usufruito dei servizi di consulenza del Centro Cuori, rivolti alla prevenzione degli abbandoni universitari e del disagio studentesco.

Se fino al 2021 l'offerta di consulenza psicologica era unica, ovvero da parte di Esu Venezia, nel corso del 2022 sono stati aperti gli sportelli di ascolto di Ca' Foscari e di IUAV (per un

complessivo nr. 524 studenti e studentesse del comprensorio veneziano che, sentito il bisogno di un supporto, sono giunti a colloquio nel 2023: dato che dà la misura del bisogno di consulenza espresso¹).

Nel conteggio della consulenza psicologica inoltre non rientrano più gli studenti dell'Accademia di BBAA con disabilità oppure Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dopo il passaggio del Servizio dal Centro Cuori (che l'aveva istituito dal 2000) all'Accademia.

Nr. 349 le prime richieste sulla mail dedicata scop@esuvenezia.it nr. **650 circa le telefonate esplorative** rispetto alla richiesta. Parte degli studenti ha poi deciso di rivolgersi ai servizi di Ateneo, altri al privato. A tutto il 2023 sono n. 235 gli studenti incontrati individualmente per n. 898 colloqui, dopo un'iniziale telefonata di contatto/esplorativa rispetto a possibili urgenze. Al gruppo di ascolto hanno partecipato nr. 8 studenti, per complessive 14 ore.

Questa è infatti una innovazione del 2023: la **partenza di gruppi di ascolto**, gratuiti, per la popolazione universitaria – grazie ad un incarico con uno psicologo professionista – a partire da ottobre 2023.

Gli studenti che richiedono un intervento di consulenza psicologica portano problemi relativi alle sfere di vita, universitaria o relazionale.

Rispetto ai dati degli utenti nel periodo 2009-2011², base di riferimento storica, si tratta soprattutto di forme ansiose e di aspetti legati a sentimenti di inadeguatezza, in particolare nelle relazioni amicali o affettive, con alta richiesta di attenzione e di ricerca di interlocutori affidabili.

I colloqui, mirati quali interventi sulla crisi e per il sostegno negli studi, sono sottoposti annualmente a verifica di Customer Satisfaction:

Nel 2023 la soddisfazione percepita e l'utilità - rispetto ad una scala, da 1 a 5 - si situano entrambe sui due livelli più elevati, per il **96,2% e il 92,6 % degli utenti; al 98% di consigliabilità ad un amico.**

La maggiore comprensione di sé ed alla definizione del problema, sono rispettivamente **al 96,3% ed 92,6 % degli utenti**, nei due valori maggiore della scala.

La relazione sui dati e di Customer viene inviata regolarmente alle università veneziane.

A cadenza settimanale, lungo l'anno viene tenuto un incontro di intervizione con i colleghi psicologi di IUAV e di supervisione agli psicologi specializzandi.

Nell'epoca storica del post-pandemia, e della fragilità ambientale e del moltiplicarsi degli scenari di guerra, allo scopo di rafforzare

¹ I dati quindi riflettono il diverso contesto veneziano, dove il servizio Esu non è più l'unico per gli studenti - il totale di studenti afferiti a servizi di consulenza psicologica/ascolto è di 524, per complessivi 2.178 colloqui.

² Il riferimento è alla ricerca condotta e pubblicata dagli operatori del CUORI, con la supervisione di A.A. Semi: AAVV. *Studenti pazienti. Percorsi di pensiero con studenti universitari*. Milano, Libreria Cortina, 2014.

capacità personali, emotive e sociali – così come indicato nelle Linee Guida per il post-pandemia.³ - abbiamo voluto rispondere proseguendo nella diversificazione e arricchimento dell’offerta di servizio: incrementando il ventaglio di incontri/proposte in gruppo e di strumenti accessibili.

Nel 2023 abbiamo proposto due edizioni del laboratorio su **“Ansia e vita universitaria: capire e gestire la tensione”**, su ottobre e novembre (posto che l’indagine dello scorso anno aveva rilevato una minore appetibilità per le date su maggio)

La promozione avviene tramite comunicazione/diffusione dell’iniziativa tramite mail diretta o canali social. L’iniziativa viene inoltre abitualmente pubblicizzata tramite affissioni, a cura del Cuori, nelle sedi universitarie e sul sito/canali social aziendali.

Si tratta di lab con modalità attive e partecipate, per fornire strumenti per fronteggiare la tensione da esame e l’ansia da prestazione, nel 2023 rinnovato sul fronte delle esercitazioni. Due nuovi incontri sono stati progettati e offerti: **“Mindfulness LAB: come ritrovare uno stato di calma”** su 4 edizioni, e un incontro informativo su **“Identità di genere e multidimensionalità”**. Hanno aderito **nr. 105**

studenti, e a tutti è stata data l’opportunità di partecipare, proponendo nuove date. Si assiste però ad un interesse concentrato per la prima data, e successivamente ad una dispersione (hanno partecipato 26 studenti). Le valutazioni peraltro sono poi oltremodo elevate. I seminari sono costantemente infatti sottoposti a **Customer Satisfaction**: nella valutazione, in una scala da 1 a 5:

per LAB su Ansia da esame: per 100% la soddisfazione, per il 100% l’utilizzabilità degli spunti pratici forniti, sui due valori massimi.

Per Mindfulness LAB: al 100% la soddisfazione, all’89% l’utilizzabilità degli spunti forniti.

La consigliabilità, per entrambe i laboratori, è al 100%: valutazioni che rendono merito all’altissima professionalità ed attenzione con cui queste attività sono progettate e costantemente migliorate.

La sezione “Benessere e studio: strumenti utili”, creata e pubblicata sul sito⁴ nel 2022, con informazioni (in forma di infografica) e consigli per la tensione da esame, ed un **test** sul livello di ansia, materiali per lo studio efficace e test sul metodo di studio, è stata arricchita con i **fascicoli di autoaiuto** su Ansia, Rabbia, Disturbi del sonno, Stili di vita

³ La ricerca dell’Istituto superiore della Sanità pubblicata nel 2023 ha coinvolto anche i 17enni: il 66% delle ragazze e il 41% dei ragazzi dichiara un impatto negativo del COVID sulla propria salute mentale, su www.iss.it – sono le nuove matricole.

⁴https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/servizi/benessere_studio

sani.....messi a disposizione da Enpap, e l'infografica "**Studio efficace: questione di metodo e ritmo!**". Lo scopo è appunto incrementare il ventaglio di offerta, su varie gradazioni di servizio.

Contrasto alla dispersione universitaria

ESU collabora con gli atenei, con Accademia di BBAA e Conservatorio di musica "B. Marcello", condividendo regolarmente con i docenti delegati ed i referenti dei servizi di ateneo la relazione sui dati della consulenza psicologica, con l'analisi dei problemi e dei bisogni espressi dagli studenti.

Nel corso del 2023 è stato attivato un nuovo progetto: la **Rete per la Salute mentale**, curato dal Cuori insieme agli operatori dell'ASL 3 veneziana e delle università veneziane. E' stata rafforzata la collaborazione con i servizi psichiatrici del territorio, dopo un iniziale contatto con operatori del CSM Palazzo Boldù per approfondire la conoscenza delle problematiche studentesche (Il Cuori è convenzionato con ASL del 1999) il 26 maggio 2023, l'iniziativa è stata allargata agli atenei Ca' Foscari e IUAV, ad Accademia di BBAA di Venezia e Conservatorio "B. Marcello", con ruolo del Cuori poi di propulsione e coordinamento.

È stato costituito un ampio gruppo di partecipanti, dei settori Inclusione, Orientamento, Consulenza psicologica di ogni università – incontri di rete 23 maggio, 20 luglio, 7 settembre, 6 dicembre. che sono sfociati nella

organizzazione dell'importante **Giornata della Salute Mentale 2023**, l'11 ottobre presso l'Aula Magna di Ca' Dolfin, e nella attuazione di interventi/laboratori sul territorio.

La Responsabile Cuori ha stilato una "Lettera aperta ai docenti" presentata l'11 ottobre, e inviata ad inizio a.a. dal Direttore Accademia a tutti i docenti di Accademia di BBAA

Incontro del 6 dicembre 2023 poi a valle delle esperienze, per prosecuzione del lavoro di rete su come rispondere a nuovi bisogni e in vista di una convenzione comune.

Con l'Università Ca' Foscari, come da Convenzione, sono proseguiti quindi i contatti per lo scambio di buone pratiche, con l'area orientamento e tutorato, e con la psicologa dell'avviato Centro Ascolto.

Con l'Università IUAV prosegue l'invio di comunicazioni per gli studenti tramite i canali social di ateneo. Il Cuori accoglie inoltre i due colleghi psicologi nell'incontro settimanale di intervizione/ supervisione rispetto ad utenti complessi, ed ha ospitato nella propria sede un gruppo di ascolto IUAV per studenti sino ad aprile 2023.

Con il Conservatorio di musica "B. Marcello" prosegue la comunicazione delle attività e degli interventi per gli studenti, con pubblicazione delle iniziative sul sito istituzionale.

Con Accademia di Belle Arti prosegue la messa a disposizione del **Tutorato informativo**, il servizio di Sportello ESU in sede Accademia di

BB.AA., tramite collaboratori studenti '150 ore', idonei o beneficiari della borsa di studio (per gli interventi a favore di studenti con disabilità si veda invece il paragrafo dedicato). Gli studenti/tutor vengono selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale col Cuori e con la responsabile Benefici, monitoraggio costante). Assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, su 5 giorni la settimana, in orario 10.00-12.00, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, l'orientamento e la ricerca e diffusione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro nel settore. Hanno inoltre collaborato in fiera di orientamento "Fuori di banco" per le informazioni presso lo stand.

nr. 4 studenti tutor nel 2023, n. 549 utenti in Accademia.

Si tratta di un servizio attivato dall'ESU Cuori da molti anni, con l'obiettivo di favorire l'orientamento e la partecipazione degli studenti alla vita accademica.

Prosegue la collaborazione, disciplinata come detto da apposita Convenzione, con l'Azienda sanitaria veneziana per un confronto ed invio in consultazione psichiatrica di studenti/studentesse con sintomatologia di tipo depressivo o con problematiche dell'area dei disturbi alimentari.

Il Centro Cuori è convenzionato come sede di tirocinio curriculare o professionalizzante per psicologi con l'ateneo di Padova, IUSVE di Mestre, Unimercatorum, nonché con numerose Scuole di Specializzazione in psicoterapia

Attività di consulenza psicologica						
ATTIVITA'	2018	2019	2020*	2021*	2022	2023
Consulenza psicologica e sul metodo di studio						
- numero colloqui	1.195	1.074	1.324	1.550	1.154	912
- numero utenti	330	333	309	425	353	243
*: solo online						

Orientamento alla scelta dopo il diploma

L'ESU di Venezia, attraverso il proprio CUORI (Centro di Orientamento e Consulenza psicologica), si occupa della progettazione, programmazione e gestione dei servizi previsti agli artt. 20 e 21 della L.R. 8/1998 (Servizio di Informazione e Orientamento al lavoro e Servizio di Consulenza psicologica).

Il Progetto *Scenari*, proseguito nel 2023, è **un consolidato intervento di orientamento scolastico-professionale di gruppo e in counseling individuale, per gli studenti e le studentesse delle scuole superiori dell'area geografica del territorio metropolitano di Venezia**. È gratuito per ogni studente: il Centro Cuori opera infatti **in un'ottica di pari opportunità**, nel potenziamento delle competenze riflessive, decisionali ed informative rispetto al panorama delle scelte e come **facilitatore dell'accesso al sistema del diritto allo studio**. In questo, particolare attenzione è data all'orientamento per studenti con DSA/disabilità o con fragilità.

Le attività sul campo abitualmente si articolano tra gennaio e giugno dell'anno scolastico, con una prima fase di incontri di gruppo ed una seconda fase di colloqui individuali in sede scolastica. Le attività anche nel 2023 sono state effettuate in presenza.

Anno scolastico 2022/2023 – i dati: da ottobre 2022, come ogni anno, il progetto è ripreso con la parte gestionale (contatti con i

docenti referenti), per il calendario di incontri fissati a partire da gennaio 2023. Nella mail di invito ad aderire al Progetto, inviata come abitualmente a tutti gli istituti del territorio, è messo a disposizione il materiale sull'orientamento e il metodo (i video + guida).

Il progetto di orientamento *Scenari* è stato effettuato presso tutti gli istituti scolastici di Venezia e Mestre che vi hanno aderito. Presso le scuole abbiamo incontrato in presenza **nr. 659 studenti** (che salgono a 799, considerando i partecipanti ai seminari di orientamento presso la fiera Fuori di Banco). È stata data inoltre la possibilità di partecipare alla fase del colloquio individuale in sede scolastica, aprendo comunque a tutti la facoltà di avere un colloquio in orario pomeridiano. **Nr. 242 studenti** hanno fatto richiesta di compilazione del questionario in vista del colloquio, e tutti ne hanno avuta facoltà; alcuni hanno rinunciato, e gli effettivi partecipanti ai colloqui individuali sono stati poi n. 93, in sede ed orario scolastico.

Il numero di studenti coinvolti nel Progetto varia quindi ogni anno, rispetto all'adesione delle singole scuole, ed in particolare sul versante colloqui, rispetto alle risorse disponibili annualmente (le due psicologhe del Cuori, per quota parte di orario, i laureati in tirocinio) con limitazione per necessità. La

tabella con l'andamento degli ultimi anni è pubblicata a fine sezione.

È stata creata una apposita procedura per la formulazione della richiesta di adesione al colloquio, e rispettato l'ordine di arrivo cronologico.

Il Progetto più nello specifico: si tratta di un'iniziativa rivolta a tutti gli studenti delle classi 4° degli istituti superiori della città metropolitana resa possibile grazie alla collaborazione che viene a crearsi tra l'ESU, i dirigenti scolastici e i docenti referenti per l'orientamento di ciascun istituto. Il principio seguito è la volontarietà dell'adesione: il progetto viene comunicato tramite mail alle scuole, che possono inviare una richiesta formalizzata. Il modulo è predisposto alla pagina Orientamento/Progetti di orientamento nelle scuole superiori, all'interno del sito www.esuvenezia.it, per l'indicazione della tipologia di intervento e del periodo.

I docenti referenti per l'orientamento sono infatti investiti del ruolo di coordinatori e lavorano in stretto contatto con il Cuori, sia nelle fasi del progetto preliminari agli interventi, sia in quelle successive.

Fasi preliminari - 1a. ogni istituto superiore del territorio riceve una comunicazione relativa al Progetto e alle modalità di adesione. Nel sito aziendale è pubblicato il modulo per la richiesta di adesione e le specifiche;

1b. le scuole interessate compilano il modulo – vi è poi una serie di contatti, per ulteriori informazioni e per dare inizio alla collaborazione;

1c. il docente referente per l'orientamento diventa l'interlocutore del Centro Orientamento, perché insieme verranno decisi appuntamenti, orari, interventi. In questa fase, preparatoria alle successive attività, viene trasmessa una comunicazione per i genitori degli alunni coinvolti nel progetto, al fine di renderli partecipi delle attività orientative in essere, con informativa sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati di cui l'ESU disporrà, come previsto dalla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679).

2. Incontro collettivo – per gruppi di una o due classi, con slide su Power Point. Gli argomenti trattati: i servizi per il diritto allo studio e l'ESU di Venezia, esercitazione per riflettere sulle proprie motivazioni e per stilare criteri utili alla scelta. Vengono inoltre comunicati i dati sul valore della laurea, i costi dei percorsi accademici e le forme di sostegno allo studio, il sistema universitario, i percorsi formativi alternativi all'università (corsi ITS Academy, corsi di formazione professionale, altre opportunità sul territorio). Posto che il Centro Cuori è affiliato alla rete Europe Direct, vengono anche illustrati i servizi ed i portali utili per le opportunità di stage o di esperienza all'estero:

questo rientra nel progetto comune ESU-Europe Direct di diffusione delle opportunità europee per i giovani

3. Batteria di questionari: chi lo desidera, può partecipare alla fase dei test e del colloquio individuale.

È stata messa a punto una procedura per l'adesione ai test, che garantisce il rispetto dell'ordine cronologico di arrivo e l'anonimato dei dati dei questionari.

La batteria di questionari è su un form, e gli studenti di ogni scuola ricevono uno specifico link.

Una procedura automatizzata inserisce i dati, che necessitano poi di un passaggio manuale per il report individuale.

I test: la batteria di questionari di orientamento alle scelte post-diploma, "Autoritratto", intende favorire l'esplorazione più approfondita degli aspetti coinvolti nel processo di scelta, non solo universitaria, ma di formazione superiore o per l'accesso al mondo del lavoro – vengono quindi tenuti in considerazione, nel test e poi nel colloquio, **gli aspetti che rappresentano dei vincoli** rispetto al proseguimento degli studi superiori: i fattori familiari (sia come investimento in cultura che retroterra), sociali (ad es la tipologia di scuola frequentata) ed economici. Questi gli ambiti:

- Caratteristiche sociodemografiche familiari: le domande mirano a delineare il contesto familiare di provenienza, in

quanto questo può costituire un vincolo alla scelta.

- Intenzioni di scelta: quesiti sulle intenzioni di scelta, scolastiche e/o lavorative, dopo la maturità, per comprendere in quale fase decisionale si trovino. Interessi: sugli interessi nelle diverse aree di studio e/o lavorative.
- Attitudini: sulle propensioni dello studente, rispetto ai settori amministrativo, gestionale, commerciale, tecnico, artistico, manuale/artigianale, della ricerca, della cura per la persona e dei servizi.
- Caratteristiche personali: tra le altre, tipo di motivazione, gestione dell'ansia, imprenditorialità.
- Modalità di studio: stile e modalità di apprendimento.
- Voti scolastici riportati nel primo quadrimestre.

4. Il colloquio: il colloquio si svolge individualmente, in sede scolastica. I risultati dei test sono uno strumento utile per accompagnare una riflessione personale, per tradurre desideri in obiettivi, con criteri che consentano di comparare diverse strade (siano di studio universitario, o di formazione tecnica superiore, o di lavoro, come prospettiva a breve e come area professionale...), e rispetto ad un'analisi anche realistica dell'impegno e della motivazione, nonché della rappresentazione dello studio.

Altri strumenti offerti riguardano le possibilità offerte dal sistema per il diritto allo studio – anche rispetto a una condizione di DSA o

disabilità - ed il fornire un elenco di riferimenti utili, e link, del mondo universitario e non.

L'ottica dell'incontro è di motivare/allenare la persona a essere attiva, esplorare le informazioni, essere protagonista del proprio processo di scelta, **conoscere gli strumenti per superare un eventuale gap formativo, culturale o sociale, economico**.

A valle del colloquio, ad esempio per chi senta una forte indecisione, è comunque possibile chiedere un ulteriore incontro, in sede Cuori.

Analisi di Customer

A valle del colloquio vi è la fase di valutazione, con raccolta delle schede di gradimento.

La scheda viene compilata in separata sede, per rispettare il principio di riservatezza e garantire l'anonimato dei dati.

Il questionario di gradimento è composto da 5 domande; allo studente è chiesto di esprimere un'opinione utilizzando una scala a 5 punti (da 1: per nulla; a 5: assolutamente).

Le aree sottoposte a valutazione: la soddisfazione complessiva rispetto al percorso di orientamento seguito (l'incontro di gruppo, i questionari di orientamento e il colloquio individuale), dove si nota l'attestarsi della valutazione sui valori più alti (la somma di 4 e 5, che corrispondono a **molto e assolutamente soddisfatto, per l'86%**), **l'utilità dell'iniziativa, (l'84%** sceglie i due valori più alti, 4 e 5).

L'interesse per il colloquio individuale con lo psicologo-orientatore è all'86% (somma dei

due valori maggiori), evidente espressione della necessità e dell'importanza di un counselling individualizzato, in cui è offerta l'opportunità per il giovane di confrontarsi con un esperto psicologo-orientatore.

Il 75,5% ritiene di aver **acquisito maggiori informazioni sul post diploma** (somma dei valori più alti, 4 e 5). E l'81,0% degli studenti esprime un elevato **apprezzamento per la chiarezza espositiva** dei relatori. In uno spazio libero, lo studente viene invitato ad esprimere suggerimenti o impressioni sul servizio ricevuto.

A fine sezione sono pubblicati alcuni commenti espressi dagli studenti che hanno partecipato al Progetto:

5. Il report: l'ultima fase, su giugno, quindi entro la fine dell'anno scolastico, consiste nell'invio al dirigente ed al docente referente di ogni singolo istituto di una relazione sui numeri degli studenti incontrati e sulle intenzioni di scelta - specifiche per ogni istituto e rese in maniera anonima - nonché sulle valutazioni di gradimento e soddisfazione come dati complessivi.

L'attività è inoltre svolta nel rispetto della privacy e con il coinvolgimento informato delle famiglie. È l'unico progetto che consente una consulenza personalizzata, e che ha coinvolto negli anni anche un elevato numero di studenti dei percorsi tecnici e professionali, in vista del lavoro o del life long learning, sia come

promozione sia del diritto allo studio, che della conoscenza del mondo della formazione superiore non solo universitaria.

Anche quest'anno abbiamo quindi voluto mantenere lo spirito dell'intervento a favore del diritto allo studio, inteso come pari opportunità e offerta di strumenti.

Il progetto Scenari dell'ESU da anni infatti vuole raggiungere un'area della popolazione studentesca – quella rappresentata dagli istituti tecnici e professionali – di fatto di sovente non toccata dalle iniziative di orientamento attuate dalle Università, poiché ritenuta una fascia maggiormente indirizzata verso il lavoro. In realtà, le statistiche sulla provenienza delle immatricolazioni dimostrano come proprio da questo gruppo di studenti di ambito tecnico-professionale provenga una certa quota, sia pure in diminuzione, del numero di iscritti all'Università⁵. L'adesione al progetto è però a cura del personale dirigente di ogni istituto scolastico, può quindi accadere che le maggiori richieste provengano dai licei.

Inoltre, il panorama dell'offerta formativa superiore presentato comprende anche la formazione artistica e gli ITS Academy. Il Progetto di orientamento dell'ESU, in questo contesto spesso l'unico a raggiungere tale tipologia di istituti, acquista una particolare rilevanza

anche ai fini della **promozione degli studi superiori e del Diritto allo Studio stesso, in una visione di long life learning, e dell'apertura a prospettive professionali**, con una valenza soprattutto di **orientamento alla scelta**: e avviene un raccordo per la prevenzione dei NEET, i giovani che né lavorano né studiano.⁶

Fiera dell'orientamento “Fuori di Banco”

In questa ottica la partecipazione alla fiera dell'orientamento rappresenta un punto cardine di espressione del diritto allo studio: in tale manifestazione infatti sono alte le adesioni da parte di istituti tecnici e professionali. Nella stessa mail di presentazione del Progetto Scenari, inviata a tutte le scuole superiori dell'area metropolitana, veniva anche data comunicazione della Fiera.

L'ESU di Venezia, mediante la struttura Cuori, come partner stabile della rete per l'orientamento promossa dalla Città Metropolitana di Venezia, ha partecipato quindi anche **all'edizione 2023 della Fiera dell'Orientamento “Fuori di Banco”**, nella sede di Forte Marghera.

La Fiera ha peraltro mantenuta una fruibilità di materiali anche su canale digitale, attraverso un portale dedicato l'accesso a materiali proposti dalle realtà della formazione e gli enti

⁵ Ad es. gli immatricolati a Ca'Foscari nelle triennali sono per il 38% provenienti da 'non licei' vd Report Questionari Triennali 22-23

⁶ Il fenomeno NEET – Not in education, employment or training, è indagato ogni anno da Eurostat, e vede regolarmente l'Italia tra le ultime posizioni.

del territorio (tra cui gli atenei veneziani, Veneto Lavoro, Camera servizi, Confindustria, Europe Direct). Il Centro Cuori ha messo a disposizione del portale i 6 video su orientamento (intesi sia come strumento di informazione sul diritto allo studio, che di orientamento rispetto al ventaglio di scelte possibili, e di sollecitazione alla esploratività) e i 4 sulle competenze per il metodo di studio, per favorire la conoscenza delle modalità di apprendimento in contesto universitario.

Dal 28 al 30 settembre 2023 ha presenziato con uno stand (affluenza di oltre **nr. 6.000 studenti**, secondo i dati degli organizzatori).

Il Cuori ha inoltre tenuto **tre incontri laboratoriali**: due su “E dopo il diploma? Mari di possibilità...come fare?” ed uno su “Come superare gli esami ed essere felici” con esercitazioni per il rafforzamento delle competenze di scelta e di studio negli studenti degli istituti superiori che intendano iscriversi alle università, o anche in vista dell’esame di stato (**nr. 150 partecipanti** provenienti dagli istituti Musatti di Dolo, liceo classico Franchetti, liceo Scientifico Benedetti, Istituto tecnico Pacinotti, Istituto Algarotti).

Altri interventi di orientamento sono svolti individualmente, in sede, oppure anche in videochiamata, su richiesta del singolo studente: vengono offerte **consulenze individuali** di orientamento, test, Infopoint Europa, e raccordo con la rete Europe Direct. Nel sito www.esuvenezia.it alla voce orientamento sono inoltre a disposizione banche dati e link utili per l’orientamento e la ricerca del lavoro, che vengono revisionati annualmente.

Un’altra offerta specificamente sviluppata è quella degli interventi di **ri-orientamento**: per gli studenti universitari a rischio abbandono o dispersione, a seguito di una scelta iniziale non corrispondente a obiettivi/inclinazioni. Consulenze individuali, anche qui offerte in modalità online; creazione di laboratori di gruppo “Ri-Orientati alla scelta”

Attività di orientamento

ATTIVITA'	2018	2019	2020*	2021*	2022	2023
Progetto "Scenari":						
- n. Scuole partecipanti	8	7	8	7	7	5**
- presenze agli incontri di gruppo	887	792	704	797	758	659
- studenti in consulenza individuale	673	626	128	61	122	93

*: solo online; **: per effetto degli accorpamenti

Alcuni commenti espressi dagli studenti che hanno partecipato al Progetto "Scenari"

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

È stato interessante e mi ha fatto riflettere
molto sul tipo di percorso formativo che desidero
interpretare.

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

Molto utile per il futuro dovrebbe farlo
tutti

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

È stato piacevole parlare con l'orientatrice, che
mi ha fornito informazioni su di me e
cei riflettere.

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

SONO STATA MOLTO SODDISFATTA DEGLI INCONTRI FATTI E DELLE
INFORMAZIONI CHE HO RICAVATO E CHE PRIMA NESSUNO AVREVA
APPROFONDITO, E GRAZIE AI SITI CHE MI SONO STATI DATI
RIUSCIRÒ AD INFORMARMI E CHIARIRE I MIEI DUBBI.

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

L'INCONTRO È STATO MOLTO SIGNIFICATIVO, L'ORIENTATRICE
SI È MESSA A DISPOSIZIONE ED È STATO MOLTO D'AIUTO

Esprimi le tue osservazioni o suggerimenti

È stato interessante e utile. Sono riuscita a chiarirmi
migliaia di idee. Lo consiglierò

Attività culturali, sportive e ricreative

L'ESU di Venezia ha sempre riservato una forte e continua attenzione anche a tutti quei servizi e attività che contribuiscono a migliorare la permanenza e la qualità della vita universitaria, stimolare forme di aggregazione giovanile, rafforzare il processo di integrazione tra mondo studentesco universitario e il tessuto economico e sociale cittadino.

Anche nel 2023 è continuato rilancio delle attività culturali e aggregative dell'Azienda, fortemente volute e sostenute dalla Presidenza, Direzione e CdA.

In questo contesto il Servizio Cultura, per l'a.a. 2023/2024, ha potuto avvalersi dell'apporto di du studenti collaboratori 200 ore, selezionati con apposito bando.

Il 14 maggio 2023, presso l'Aula Tesa, Ca' Foscari Zattere, e in collaborazione con l'Ateneo, Gariwo e l'Ufficio di Venezia del Consiglio d'Europa si è tenuto l'incontro **Essere Giusti nel nostro tempo**, con Gabriele Nissim, in occasione della Giornata internazionale dei Giusti.



Nel 2023 si è tenuta la tradizionale passeggiata di solidarietà "Su e Zo per i ponti". ESU ha rinnovato la collaborazione con l'Associazione TGS Eurogroupe, fornendo sostegno per i volontari e istituendo un premio per il gruppo universitario più numerose, che è stato consegnato dal Presidente Sorato il 15 maggio in Piazza San Marco.



Il 17 giugno 2023, presso il Ristorante Universitario "Rio Novo", si è tenuta l'importante manifestazione "Art Night – Libera la notte", organizzata e promossa dall'Università Ca' Foscari. ESU Venezia, partner della manifestazione dall'edizione 2018, in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti, ha proposto l'interessante incontro «Overdose due grammi di poesia»,

con reading e cocktail, che ha riscosso notevole interesse e buona partecipazione studentesca. Il 2 ottobre 2023, in Aula Mario Baratto (sede centrale Università Ca' Foscari), si è tenuta la presentazione del nuovo apparato cartellonistico e didascalico del Museo di Torcello, ultimo step del progetto europeo "Historic".

Hanno partecipato Stefano Ferrarese (direttore ESU Venezia), Cecilia Casaril (Città Metropolitana di Venezia), Maria Forza (ESU Venezia), lo Studio Tapiro, Maddalena Bassani (Università IUAV di Venezia), Prof. Lorenzo Calvelli (Università Ca' Foscari di Venezia), Michela Agazzi (Università Ca' Foscari di Venezia), Marco Molin (Centro Studi Torcellani).

Nel corso dell'anno è continuata la consolidata **collaborazione con il Teatro Stabile del Veneto**



al fine di agevolare l'accesso degli spettacoli teatrali agli studenti universitari attraverso una convenzione sottoscritta tra la Regione del Veneto, gli ESU del Veneto e l'associazione Teatro

Stabile del Veneto Carlo Goldoni per la **realizzazione dell'iniziativa "Universitari a Teatro"**. La stagione 2022/2023, pur considerando i lavori di restauro del Teatro Goldoni che hanno limitato l'attività, ha registrato un notevole interesse e partecipazione: **nr. 1.250 studenti universitari** hanno assistito alle rappresentazioni teatrali.

Altro importante e strategico settore è quello dell'associazionismo studentesco. Anche per l'a.a. 2023/2024 è stato replicato uno **specifico bando finalizzato all'assegnazione di contributi**, pari a 20.000 €, per attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e ricreative gestite dagli studenti e realizzate nel corso dell'a.a. 2023/2024.

Sono state finanziate sette iniziative presentate dalle Associazioni Udu Venezia, Junior Enterprise, Marketers Club e da un gruppo studentesco dello Iuav.

Si ricorda, inoltre, che nel corso dell'anno, in collaborazione con Shylock - Centro Universitario Teatrale di Venezia, si sono realizzati **nr. 3 laboratori e stage/workshop** (teatrali, drammaturgia, dizione, fonetica, lettura espressiva) e alcuni incontri preparatori che hanno coinvolto attivamente nr. 45 studenti universitari.

Infine va sottolineato la **rinnovata collaborazione con il CUS Venezia** e il sostegno dato dall'Azienda per l'ospitalità a due studenti meritevoli sul piano sportivo.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Sostegno delle attività culturali, sportive e ricreative delle Associazioni studentesche**

L'associazionismo studentesco rappresenta sicuramente una importante risorsa per la vita universitaria. L'Azienda anche nel 2024 intende sostenere e valorizzare queste attività promuovendo un bando di finanziamento per attività e manifestazioni culturali, sportive e ricreative, in particolare da tenersi presso le residenze universitarie dell'ESU.

- **Aumento delle iniziative aggregative e culturali per gli studenti universitari**

L'Azienda nel 2024 si propone di incrementare ulteriormente l'offerta culturale e aggregativa attraverso l'organizzazione di manifestazioni, eventi, iniziative, anche in collaborazione con altri partner del territorio.

Prospettiva Europa

ERASMUS Plus – Consorzio Green_Train

Anche nel 2023 ESU di Venezia ha continuato ad aderire – in qualità di partner intermediario – al Consorzio: “Green_Train (Greening Europe through Traineeship)” - Codice Progetto: 2021-1-IT02-KA130-HED-000008967, che vede come capofila l’Università IUAV.

Gli obiettivi che Green_Train si prefigge sono specifici e generali. Il primo obiettivo specifico afferisce alla dimensione student-centered e consiste nel garantire ad un numero crescente di studenti e laureati un’esperienza di mobilità internazionale tramite tirocini sostenibili. Il focus geografico sarà rappresentato principalmente dall’Europa, assicurando così non solo la crescita professionale del partecipante, ma anche la sua evoluzione in termini di cittadino europeo, responsabile e sensibile al tema della sostenibilità ambientale, economica e sociale.

Il secondo obiettivo specifico riguarda le relazioni tra i membri del Consorzio e le host organisation. La prospettiva è quella di creare una rete green dove atenei, partner intermediari ed enti ospitanti siano consapevoli che i tirocini da sviluppare tramite il Consorzio hanno come target la sostenibilità. Nello specifico, la “rete sostenibile” sarà composta da studi di architettura; organizzazioni non-profit; piccole e medie imprese; strutture museali; organismi operanti nel settore della cultura, spettacolo, moda.

Il terzo obiettivo del Consorzio ha carattere generale e consiste nel contribuire, attraverso le due iniziative citate, alle azioni emerse nell’ambito dell’European Green Deal, garantendo ai beneficiari una formazione professionale in enti di alto profilo sul tema della sostenibilità in tutte le sue declinazioni.

Accordo tra ESU Venezia e European Council for Student Affairs (ECStA): una via per l’internazionalizzazione dei servizi di DSU dell’ESU di Venezia

L’Associazione internazionale ECStA (Consiglio europeo per l’organizzazione di servizi agli studenti) ha come finalità statutarie il miglioramento della cooperazione tra le Organizzazioni che erogano servizi agli studenti universitari in Europa con l’obiettivo di aumentare la comprensione delle differenze riguardanti l’infrastruttura sociale nell’istruzione superiore.

ECStA è stato ufficialmente registrato a Bruxelles l’11 febbraio 1999. I membri fondatori dell’ECStA sono state le due organizzazioni belghe “Vlaamse Interuniversitaire Raad” (VLIR) e “Conseil Interuniversitaire de la Communauté Française” (CIUF), una francese “CNOUS - Centre National des Oeuvres Universitaires et Scolaires” (CNOUS) ed una tedesca “Deutsches Studentenwerk” (DSW). Anche se non ha il ruolo di fondatore da sempre l’Associazione ANDISU e da qualche anno anche la Fondazione ENDISU fanno parte del CdA dell’Ente europeo con un

ruolo molto attivo. Infatti, oggi il Direttore dell'ESU di Venezia svolge anche il ruolo di Presidente di ECStA ed il Presidente dell'Associazione ANDISU è stato eletto Vice-Presidente di ECStA.

ECStA è il risultato della crescente cooperazione delle organizzazioni di servizi agli studenti in Europa. Con le sue attività, ECStA promuove programmi di mobilità internazionale degli studenti e dei cosiddetti free mover, ovvero gli studenti che organizzano e finanziano autonomamente il loro soggiorno all'estero, perseguendo gli obiettivi indicati nell'articolo 149 del Trattato CE alla voce "Istruzione, formazione professionale e gioventù", vale a dire quelli di "incoraggiare la mobilità di studenti e insegnanti", "promuovere la cooperazione tra gli istituti di istruzione" e "sviluppare scambi di informazioni ed esperienze su questioni comuni ai sistemi educativi degli Stati membri".



Al fine di rendere operativa l'attività tra ESU Venezia ed ECStA il 15 luglio 2022 è stato ratificato un accordo (*Agreement between ECStA and ESU Venezia on the management of the*

European project EDSSI L2), contestualmente, nella sede di ESU, è stato aperto un ufficio ECStA a Venezia.

Tale opportunità si presenta come un'occasione imperdibile di grande visibilità a livello europeo per l'Azienda ESU di Venezia, anche ai fini di un ampliamento delle progettualità dell'ESU di Venezia e del relativo partenariato internazionale. Queste attività danno una sempre maggiore vocazione internazionale ai servizi agli studenti. Inoltre, innalza il livello di visibilità e di attrattività in primis delle HEIs (higher Education Institutions) di Venezia quali l'Università Ca' Foscari di Venezia, lo IUAV di Venezia, il Conservatorio di Musica B. Marcello e l'Accademia di belle Arti di Venezia; ed in secondo luogo anche di tutte le istituzioni ad essere correlate a livello locale, regionale e nazionale.

Durante l'anno 2023 l'ufficio ECStA di Venezia ha realizzato numerose attività che hanno avuto una ricaduta immediata nel percorso di internazionalizzazione dell'ESU di Venezia. *In primis* si ricorda che sono state svolte le attività relative al progetto European Digital Student Services Infrastructure EDSSI L2. In particolare partecipando a tutte le attività del Consortium on line ed in presenza come pure del gruppo di lavoro di Activity 5 Communication and Dissemination".

Tra queste ricordiamo il Technical Meeting (16/17 febbraio 2023) durante il quale c'è stato un aggiornamento ai membri del Consortium

sulle attività in essere e la congruenza con la timeline. Inoltre, è stata continuata ed aggiornata la preparazione dello “EU Student eCard Stakeholder Forum” che ha avuto luogo a Venezia nelle giornate del 9 e 10 di marzo 2023. Lo “EU Student eCard Stakeholders Forum” è stato un banco di prova estremamente importante per verificare lo stato dell’arte delle ricerche sull’infrastruttura digitale della dashboard Erasmus, invitando una platea di esperti di settore appartenenti ad istituzioni pubbliche e private. Nello specifico ricordiamo che hanno fornito il proprio *expertise* e la propria esperienza relatori di varie Università europee quali; Berlino, Malaga, Barcelona, Vienna, EUGLOH Alliance, CNR - Stockholm National Research Center insieme ad Organizzazioni private impregnate sul campo quali: GOOGLE, NXT Laboratories, ELATEC e NTT DATA. Subito dopo la conclusione dello Stakeholder Forum il gruppo di lavoro si è concentrato sull’organizzazione della Final Conference che ha avuto luogo il 28 giugno 2023 a Berlino. La Final Conference è stata proceduta da tre workshop tematici finalizzati alla divulgazione dei risultati delle ricerche del progetto EDSSI L2.

Il 20 e 21 aprile 2023 sono stati realizzati a Venezia presso il partner istituzionale di ECStA, il Council of Europe, la General Assembly preceduto da una seduta del CdA di ECStA. All’Assemblea dei soci hanno partecipato sia gli associati che degli auditori provenienti da quasi tutta

Europa dando il proprio contributo a fotografare lo stato dell’arte del Diritto allo Studio Universitario nelle proprie realtà nazionali. Tra i vari temi è emerso con grande forza che in tutti i contesti locali domina un elemento di grande debolezza: lo stato di salute psicologica degli studenti, il cosiddetto *Mental Health* di quelli che oggi sono studenti universitari e che in un prossimo futuro saranno lavoratori, padri, madri ecc. europei. Si è registrato in tutti i contesti europei una crescita esponenziale dei casi di patologie conclamate, restando invece nell’indefinitezza l’universo delle casistiche più lievi, ma pur sempre esistenti e con un alto potenziale di peggioramento.

Su tale tematica ESU di Venezia insieme ad ECStA e a Irlanda, Cipro, Belgio, Polonia e Portogallo si è attivata al fine di avviare una prima sperimentazione di misurazione e di contenimento/miglioramento del *mental health* dei “propri” ragazzi attraverso un progetto a finanziamento europeo che verrà presentato a marzo 2024.

Durante l’anno l’ufficio ECStA di Venezia si è occupato anche di creazione e mantenimento di partenariati tematici a livello europeo con Istituzioni erogatrici di servizi di DSU.

Parimenti, ha accompagnato a tale attività anche lo sviluppo delle ricerche del Working Group nel settore dell’Education. In termini operativi è stata avviata la preparazione di un **Master di secondo livello per manager di DSU**

sul tema de Student Affairs and Services congiuntamente con la Challenge School di Ca' Foscari e l'Associazione ANDISU che rappresenta quasi tutti gli Enti Italiani di DSU. Sempre sul tema dell'internazionalizzazione è stato attivato il **Laboratorio Europa**, un'officina che ha come obiettivo l'accompagnamento alle Istituzioni nel territorio europeo che si occupano di DSU ad utilizzare i programmi comunitari come leva di sviluppo e miglioramento dei servizi agli studenti universitari. Sul medesimo filone si rammenta che ECStA ufficio di Venezia insieme all'ESU di Venezia si sta impegnando per la diffusione anche in Italia della European Student Card, uno strumento di facilitazione della mobilità internazionale degli studenti universitari e delo staff universitario.

Partenariato con Europe Direct

ESU di Venezia, tramite il Centro di orientamento e Consulenza psicologica CUORI, è sportello decentrato della rete Europe Direct Venezia Veneto. La convenzione con la rete Europe Direct, rinnovata con DD 124 del 1 settembre 2020, permette la continuità degli aggiornamenti su opportunità di studio e lavoro in UE, nonché delle iniziative comuni di diffusione degli ideali europei, tramite la newsletter che viene inserita regolarmente nel sito ESU. Partecipazione alle riunioni informative/formative di rete per l'avvio del nuovo bando 2021-2025, con l'obiettivo di rafforzare la comunicazione delle possibilità europee negli incontri nelle scuole.

Obiettivi di sviluppo e di miglioramento del servizio

- **Realizzazione di un Master di secondo livello per manager di DSU sul tema Student Affairs and Services**

Dopo le fasi preliminari e preparative nel 2023 l'Azienda, assieme all'Ufficio ECSTA di Venezia, intende terminare gli aspetti didattici e organizzativi per avviare la prima edizione del Master nell'autunno 2024.

Altri servizi

Il CUORI offre anche consulenze individuali e seminari di gruppo, di ri-orientamento per la prevenzione dell'abbandono universitario. L'ottica di orientamento al mondo del lavoro, anche rispetto alle possibilità del contesto europeo, è poi mantenuta nelle consulenze individuali e nell'approccio alle attività nelle scuole. Il Centro è infatti **partner della rete Europe Direct**, quale punto informativo sulle attività e i progetti dell'Unione Europea, e dal 2015 aderisce alla rete europea **Euro Guidance**, in rete con le strutture di orientamento.

Sul sito www.esuvenezia.it alla voce Orientamento sono disponibili numerosi link a banche dati e siti **per l'orientamento, la ricerca del lavoro, le prospettive di formazione e lavoro anche in sede europea.**

Nello spazio **InfoPoint Europa** l'utente può navigare tra i link e i materiali messi a disposizione, tra cui le guide per lo stagista, messi a punto dal CUORI. In sede – e anche in colloqui online - vengono proposte consulenze per studiare e vivere in Europa, in particolare per studenti delle superiori e per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio (poiché gli studenti di IUAV e Ca' Foscari possono contare su propri servizi).

N. **10.054** complessivamente gli utenti nel 2023.

Un nuovo progetto: il Campus integrato Mestre

Su input della Direzione è stato attivato il Progetto di Campus integrato a Mestre: posto l'ampliamento dell'offerta residenziale su Mestre, e l'apertura della nuova residenza di via Torino, è stata avviata una sperimentazione di offerta di servizi per studenti alloggiati, idonei o beneficiari di borsa di studio, che incrementi la visione di **diritto allo studio come diritto a pari opportunità di successo formativo** e che faciliti lo sviluppo di uno spirito di cittadinanza attiva.

La nuova residenza, dotata di spazi per l'attività sportiva e di gruppo, potrà fungere da centro attrattore per gli studenti alloggiati nell'intera area. Tre gli assi identificati dal Progetto: Community Life, Cultura, Benessere Psicologico.

Per quanto concerne gli assi Community Life e Benessere Psicologico punti cardine identificati dal Cuori sono:

- a) Facilitare la creazione di un clima di rispetto delle diversità, spirito collaborativo, significatività delle relazioni, di appartenenza e partecipazione; prevenire conflitti, attivare propositività, ovvero competenze trasversali di convivenza: la **residenza come luogo di apprendimento alle relazioni** con sé e con gli altri.
- b) Fornire strumenti per lo sviluppo di un atteggiamento metariflessivo rispetto

alle modalità di studio: ovvero competenze trasversali del **saper imparare con piacere e con efficacia** –

- c) Fornire strumenti per l'allenamento delle capacità di consapevolezza e ascolto dei propri segnali di malessere e interventi specifici per la crisi del giovane-adulto: ovvero **competenze trasversali di intelligenza emotiva** -

Le risorse necessarie: per l'asse Community Life in particolare sono stati identificati 2 tutor alla pari, ovvero studenti collaboratori 200 ore. Per l'asse Benessere Psicologico, è stato dato incarico a 2 professionisti psicoterapeuti (per attività individuali di consulenza, per gruppo di ascolto ed avvio indagine sul benessere).

A cura del Cuori la stesura delle linee progettuali e la cura del **primo Bando per Tutorato di residenza e culturale**, per studenti collaboratori. È stata inoltre creata e perfezionata una linea di processo lavorativo e di procedure amministrative (per le fasi di stesura del Bando, di promozione/pubblicizzazione presso gli studenti, di selezione dei candidati). In vista del nuovo Bando è stato inoltre **aggiornato il Regolamento per le attività di Collaborazione 200 ore** (approvato in CdA 11 del 28.4.23).

La formazione al compito delle due tutor (12.9 e 4.10) e poi la gestione, a cadenze regolari, con scheda di monitoraggio.

Il tutorato in residenza via Torino è partito il 7 novembre 2023, nella fascia oraria tardo

pomeridiana, da lunedì a venerdì; il 23.11.23 primo incontro di presentazione dei servizi (insieme ai referenti del settore Benefici e Cultura) con animazione sul Regolamento.

È stato avviato un **gruppo di ascolto** – tenuto dallo psicologo incaricato – a cadenza quindicinale, nella sede di Venezia (che nel 2024 avrà identica cadenza anche su Mestre).

È stata avviata una **indagine sul benessere** degli studenti in alloggio presso le strutture ESU – gruppo di lavoro tra le due psicologhe interne e i due psicologi incaricati, per un invio di questionari su gennaio, per la partenza, a valle di questo, delle attività programmate in residenza.

Disabilità e DSA

L'ESU di Venezia dal 1999/2000 al 2021/2022 si è fatto carico della situazione di studenti con disabilità – e poi con DSA, Disturbi specifici dell'apprendimento – offrendo una possibilità, unica all'epoca in Italia, di facilitazione e integrazione nella realtà dell'Alta formazione Artistica e Musicale veneziana. A valle di un'attività ultraventennale, l'attività ha trovato compimento nel 2022: dopo un passaggio di consegne e procedure è stato infatti avviato un Servizio interno all'Accademia di BBAA di Venezia, grazie ai fondi in legge di

bilancio che il Centro Cuori ha contribuito ad ottenere⁷.

La Responsabile del CUORI si è resa infatti promotrice di un appello al Miur, insieme a docenti di Accademie di BBAA e di Conservatori, accolto per il finanziamento in Legge di Bilancio 2019, che ha applicato il diritto per studenti AFAM all'inclusione, (il primo riparto, con D.M. 1104 del 28.11.2019). Il primo stanziamento di 500.000 euro è stato poi incrementato nelle leggi di Bilancio 2020 e 2021.

Mobilità Internazionale

La Delibera di Giunta annuale che fissa i principi di attuazione del diritto allo studio universitario, prevede, una volta esaurita la graduatoria degli aventi diritto, la riserva di posti letto a favore degli studenti iscritti presso gli atenei veneziani ad un programma di mobilità internazionale. Nel corso dell'anno 2023 non sono stati ospitati studenti partecipanti ad un programma di mobilità internazionale.

L'ospitalità di studenti partecipanti ad un programma di Mobilità Internazionale è ripresa dal mese di gennaio 2024 presso il nuovo Campus di Via Torino a Mestre.

Tutorato informativo per studenti Accademia di Belle Arti

Nel 2023 l'attività di tutorato informativo ha visto con **4 tutor** studenti in collaborazione '150 ore', selezionati tra gli idonei alla borsa di studio, per la collaborazione a favore dei compagni.

I collaboratori studenti/tutor, selezionati e gestiti dal Cuori (formazione iniziale,

Il DM 752 del 30.6.21 ripartisce ulteriori fondi specifici per il sostegno anche per gli AFAM.

Nel 2023 a cura del Centro è proseguita l'attività di attenzione: nell'orientamento, agli studenti con disabilità o con DSA segnalati dalle scuole.

Nella consulenza: rispetto agli studenti indicati dall'Ufficio Benefici-Alloggi, con incontri con genitori/terapeuta.

monitoraggio costante) assicurano l'apertura dello sportello sui servizi ESU e per il diritto allo studio, per le visite guidate per studenti delle superiori, per l'accoglienza alle matricole e il tutorato agli studenti, per la ricerca e messa a disposizione di informazioni su concorsi e opportunità di lavoro nel mondo dell'arte.

Sono **nr. 549 gli utenti** che hanno usufruito di tale servizio nel corso dell'anno.

⁷ Vedi la Relazione su "Le attività di ESU Venezia: il Servizio di tutorato per studenti con disabilità o con DSA dal 2000 al 2022" in

https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/servizi/disabilita/servizi

3. Programma di Lavoro per l'anno 2024

Nella definizione degli obiettivi strategici l'ESU di Venezia utilizza la metodologia della *Balanced Scorecard* (scheda bilanciata) secondo le quattro prospettive d'intervento sotto descritte, dove sono inseriti gli obiettivi strategici e gli obiettivi specifici comuni ai tre ESU del Veneto (Padova, Venezia e Verona), condivisi con la Direzione Istruzione e con l'OIV Unico della Regione del Veneto.

- Prospettiva del cliente/utente
- Prospettiva dei processi interni
- Prospettiva dello sviluppo e crescita

Per l'anno 2024 sono stati individuati gli obiettivi specifici di carattere strategico, funzionali al conseguimento delle linee di mandato, con un orizzonte temporale di norma di medio termine, il triennio 2024-2026, e la loro declinazione negli obiettivi operativi pianificati nel periodo di riferimento. Gli obiettivi strategici vengono rappresentati con il macroprogramma delle attività e relativi indicatori e target **Obiettivi Strategici definiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)** e di seguito elencati.

ESU Venezia - Relazione attività 2023

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
1	PROSPETTIVA DEL CLIENTE UTENTE : Favorire il diritto allo studio universitario - borsa di studio, altre provvidenze economiche ed interventi (ob. DEFR RV 2024-2026)	1.) Attivazione e/o potenziamento di interventi per gli studenti 2.) Interventi di sensibilizzazione e discussione fra gli studenti per il miglioramento delle competenze interattive e comunicative verso modelli comportamentali responsabili.	Responsabile Direttore Affari generali Residenze DSU Ristorazione	Indicatore: Realizzazione degli interventi, iniziative Target: +1 (Raggiunto; Non raggiunto)

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
2	PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi abitativi per gli studenti universitari (ob. DEFR RV 2024-2026)	1.) Progettazione, manutenzione e realizzazione di nuovo immobile da destinare a residenza per studenti universitari (condizionato). 2.) Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione.	Responsabile: Direttore Affari generali Gare Residenze Tecnico	Indicatore: aumento posti letto; Target: (%) aumento posti letto anno 2024 - 2025 - 2026 (+ 10 %).

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
3	PROSPETTIVA DI SVILUPPO E CRESCITA: Realizzare interventi diretti all'ampliamento dell'offerta quantitativa e qualitativa dei servizi ristorativi per gli studenti universitari (OB 2024 - 2026)	1.) Realizzazione di investimenti, fornitura di attrezzature, eventi specifici presso il servizio ristorazione. 2.) Stipula e gestione accordi per consolidare i punti di accesso al servizio ristorazione	Direttore Ristorazione Gare Contabilità	Indicatore: 1) Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma 2) Accordi Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto)

N.	Obiettivi strategici degli ESU	Indicazione sintetica delle attività	Responsabile/Settori	Indicatori e Target 2023
4	PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI: Riorganizzazione aziendale	1.) Organizzazione della struttura aziendale 2.) Accessibilità digitale	Responsabile: Direttore Personale Affari generali	Indicatore: Attuazione del piano d'azione nel rispetto del cronoprogramma Target: ON/OFF (Raggiunto; Non raggiunto).

Stefano Ferrarese
Direttore ESU Venezia

Piergiovanni Sorato
Presidente ESU Venezia