



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario



REGIONE DEL VENETO

BANDO FINALIZZATO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' STUDENTESCHE ANNO 2022

(Allegato alla Delibera del CdA n. 13 del 25.03.2022)

Art.1-Finalità

L'ESU di Venezia bandisce una selezione per il finanziamento di attività/manifestazioni culturali, artistiche, sportive e ricreative, senza fini di lucro, gestite dagli studenti e realizzate nel corso dell'anno 2022, offerte gratuitamente a tutti gli studenti universitari iscritti all'Ateneo di Venezia.

Art.2-Soggetti richiedenti e finanziamento

Sono studenti coloro che risultano regolarmente iscritti ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di laurea magistrale, di specializzazione, di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, di dottorato di ricerca dell'Università di Venezia, dei Conservatori, delle Scuole Superiori per Interpreti e Traduttori che, comunque, non siano iscritti oltre il terzo anno della durata legale dei corsi di studio.

L'importo massimo, messo a disposizione, ammonta **ad €. 20.000,00 = (ventimila/00)**, e risulta a carico del bilancio di previsione per l'anno 2023.

Possono presentare richiesta di utilizzazione dei fondi succitati ad iniziative, e ad attività culturali e tempo libero:

- Associazioni studentesche che abbiano come associati almeno 30 studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in corso o fuori corso da non oltre il terzo anno, uno dei quali assumerà la carica di **garante responsabile dell'iniziativa**;
- Gruppi di studenti universitari composti da almeno 30 studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio, in corso o fuori corso da non oltre il terzo anno, uno dei quali assumerà la carica di

garante responsabile dell'iniziativa.

Inoltre, per il presente bando di concorso:

- Ogni associazione o gruppo può presentare al massimo due richieste di finanziamento, con distinti garanti responsabili;
- Uno studente garante responsabile può sottoscrivere una sola richiesta di finanziamento;
- I sottoscrittori non garanti possono firmare al massimo due richieste di finanziamento.

Gli studenti che intendono concorrere al finanziamento devono risultare inoltre regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo di Venezia nell' a.a. 2021/2022.

Art.3-Modalità di presentazione della domanda

La richiesta deve essere presentata al Presidente dell'ESU di Venezia, utilizzando, pena l'esclusione, apposito **MODULO** che deve essere debitamente firmato, datato e completo in tutte le sue parti.

La domanda deve contenere le informazioni necessarie per l'individuazione degli studenti che, in qualità di richiedenti, si rendono garanti della corretta esecuzione delle iniziative nei confronti di ESU e di terzi.

Il presente bando ed il modulo sono pubblicati sul [sito istituzionale https://www.esuvenezia.it](https://www.esuvenezia.it) in home page nella Sezione **News ed eventi**.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo: ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Venezia, protocollo.esuvenezia@pecveneto.it **entro il 26 maggio 2022, da considerarsi come termine perentorio pena l'esclusione dalla selezione.**

Le domande possono essere presentate:

A) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo ESU di Venezia – Ufficio Protocollo:

Dorsoduro 3439/a, 30123 – Venezia. Anche le richieste trasmesse con avviso di ricevimento dovranno pervenire entro la data di scadenza sopraindicata;

oppure

B) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ESU oppure

C) con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.):

protocollo.esuvenezia@pecveneto.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato Portable Document Format (.pdf), che non contenga macroistruzioni o codici eseguibili.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi destinati al finanziamento delle attività studentesche anno 2022".

Nel corpo della mail dovranno essere riportati:

1. I dati identificativi dell'istante (Cognome e Nome);

2. Breve descrizione dell'istanza.

I file allegati al messaggio non devono superare la dimensione massima di totali 40 Mb.

L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, in caso contrario:

- è richiesta la sottoscrizione della domanda e dei suoi allegati mediante firma digitale, pena l'esclusione dalla procedura;

oppure

- la domanda, sottoscritta con firma autografa, e scansionata in formato PDF, dovrà essere trasmessa unitamente a scansione in formato PDF di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno acquisite le domande provenienti da casella di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificata.

Art.4-Commissione e procedura di valutazione

Per la valutazione delle richieste di finanziamento sarà nominata allo scopo una Commissione che esaminerà le varie progettualità e iniziative, valorizzando le attività che concorrono a rendere più proficuo lo studio ed a migliorare la qualità della vita universitaria, in particolare verificando la presenza dei seguenti criteri:

- **Qualità della proposta:** la valutazione terrà conto che le iniziative abbiano rilevante contenuto educativo, formativo ed intellettuale, in linea con gli obiettivi istituzionali dell'Azienda, nonché terrà in considerazione anche l'eventuale carattere internazionale delle progettualità presentate;
- **Carattere innovativo della proposta:** nella valutazione saranno presi in considerazione gli elementi di originalità, di creatività e di innovazione rispetto alle attività svolte negli anni precedenti;
- **Compatibilità e congruità economica** della proposta;
- **Accuratezza e completezza nella predisposizione della proposta:** la valutazione sarà attribuita sulla base della stesura della proposta, tenuto conto della chiarezza, misurabilità e compatibilità degli obiettivi dichiarati;
- **Categoria di studenti cui è rivolta la proposta:** la valutazione sarà attribuita tenendo conto se la proposta contempla anche tematiche di rilievo che possano essere realizzate attraverso la

sinergia e la collaborazione di due o più associazioni studentesche od anche attraverso iniziative in ambiti interdisciplinari con riguardo ad attività svolte da altri soggetti;

- **Grado di realizzazione delle iniziative dell'anno accademico precedente:** la valutazione sarà attribuita tenendo conto del finanziamento eventualmente concesso negli esercizi precedenti, con particolare riferimento al grado di realizzazione delle iniziative e alla corretta rendicontazione dei finanziamenti ricevuti negli esercizi precedenti.

La Commissione si riserva la facoltà di proporre la fusione d'iniziative che trattino temi affini, sentiti i proponenti, e può anche favorire, per le richieste ritenute valide, forme di concessione di agevolazioni diverse dall'attribuzione di finanziamenti in denaro. La Commissione può eventualmente anche valutare di concedere spazi comuni presenti nelle strutture dell'ESU di Venezia per lo svolgimento delle attività culturali proposte con il presente bando.

Le iniziative finanziate e l'entità del contributo erogato per ciascuna di esse vengono definiti con delibera del Consiglio di Amministrazione entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando e sono resi pubblici sul sito web dell'ESU di Venezia. Tale pubblicazione varrà, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione agli interessati dell'assegnazione ricevuta.

Art.5-Tipologie delle iniziative proposte

Le iniziative per le quali può essere richiesto il finanziamento, il cui responsabile garante è tenuto a indicare nella domanda, riguardano una o più fra queste tipologie:

1. Conferenze e seminari;
2. Mostre;
3. Rassegne cinematografiche;
4. Attività teatrali, performance artistiche;
5. Concerti musicale dal vivo compresi i relativi laboratori propedeutici;
6. Iniziative editoriali, riviste e giornali studenteschi;
7. Iniziative sportive;
8. Festival (eventi che racchiudono più tipologie tra quelle sopra indicate).

Le iniziative proposte devono prevedere la possibilità di partecipazione più ampia possibile, libera e gratuita da parte di tutti gli studenti dell'Università di Venezia.

Non sono finanziabili le iniziative i cui contenuti siano ritenuti lesivi della dignità delle persone o in contrasto con i principi di ordine pubblico e buon costume. Non sono finanziabili inoltre gite o viaggi

d'istruzione e qualunque altra iniziativa che abbia contenuti didattici sostitutivi di attività formative istituzionali di Ateneo, oltre a quanto previsto e richiamato espressamente nell'**Allegato B**.

Art.6-Regole generali di utilizzo del contributo

Le istruzioni per l'utilizzo dei contributi finanziati dall'ESU di Venezia, di cui all'Allegato _ B, sono consultabili sul [sito istituzionale https://www.esuvenezia.it](https://www.esuvenezia.it) nella Sezione **News ed eventi**, alle quali gli studenti sono tenuti ad attenersi, con particolare attenzione alle specifiche indicazioni relative alla documentazione di spesa.

Le iniziative finanziate dovranno riportare la dicitura "***Iniziativa finanziata con il contributo dell'ESU – Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Venezia***" su tutto il materiale promozionale prodotto. Nelle attività di promozione grafica, inoltre, dovrà essere inserito il logo dell'Azienda senza alterazioni, in misura adeguata e senza generare equivoci in merito all'attribuzione dell'iniziativa. Il logo dell'Azienda non può essere associato a marchi commerciali.

Le attività ammesse al finanziamento dovranno essere completate entro il 30 giugno 2023

I rendiconti devono essere consegnati in forma cartacea secondo la modulistica di cui all'**Allegato_ C** reperibile sul [sito istituzionale: https://www.esuvenezia.it](https://www.esuvenezia.it) nella Sezione **News ed eventi**.

Il modulo di rendiconto, sottoscritto in originale e corredato dai documenti di spesa originali validamente ammessi, va presentato unitamente alla documentazione che attesta l'avvenuto svolgimento delle iniziative e l'eventuale partecipazione conseguita (es. foto, locandine, articoli pubblicati, ecc.).

I rendiconti delle attività realizzate dovranno pervenire entro e non oltre il 15 settembre 2023

I finanziamenti saranno erogati al garante dell'iniziativa al termine della stessa in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

ESU vigila sul corretto espletamento delle attività finanziate e ha la facoltà di revocare la concessione del finanziamento e/o di escludere il garante o l'associazione dai finanziamenti successivi nei seguenti casi:

- mancata esecuzione dell'iniziativa, per qualsiasi motivo;
- violazione del divieto di alterazione e/o parziale riproduzione del logo dell'Azienda nonché utilizzo dello stesso a fianco di marchi/loghi commerciali;
- mancata o parziale presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione;
- mendaci o false dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione ai benefici di cui al presente bando;
- rinuncia al contributo concesso da parte dei soggetti beneficiari, che debbono darne comunicazione all'Azienda.

La parziale realizzazione del progetto comporta una rimodulazione del beneficio concesso,

corrispondente alla percentuale di attuazione dell'iniziativa.

ESU rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisce tra i soggetti beneficiari ed i soggetti terzi. Inoltre non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni, iniziative ed attività alle quali ha concesso un beneficio; né assume alcuna responsabilità per danni a cose e persone che dovessero prodursi per qualsiasi evenienza nello svolgimento delle manifestazioni.

Art.7-Disposizioni generali

Le richieste pervenute oltre la data di scadenza, non sottoscritte, o mancanti degli allegati, dei preventivi o delle dichiarazioni richieste per la validità della domanda non saranno prese in considerazione.

Art.8-istruttoria

Informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti alla e-mail: marco.borghi@esuvenezia.it o al seguente numero telefonico 041-2727129.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n.184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/1990).

Art.9-Utilizzazione e diffusione dei dati

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR). "Titolare" del trattamento è l'ESU di Venezia. L'informativa completa è disponibile al seguente link https://www.esuvenezia.it/myportal/C_ARID027/informativa-privacy.

Il Direttore dell'ESU di Venezia

D. STEFANO FERRARESE
