

Raccordo tra obiettivi strategici e obiettivi operativi - Piano performance 2015-2017 - Aggiornamento anno 2016

OBIETTIVI STRATEGICI - Anno 2016	ELENCO PROGETTI OPERATIVI 2016	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	OBIETTIVO (livello da raggiungersi)	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'	UFFICI COINVOLTI	TEMPISTICA	RISORSE	INDICATORI DI PERFORMANCE
<b>Progetto strategico aziendale n. 1 dell'anno 2016 e declinazione in progetti operativi per la struttura</b>								
PROSPETTIVA CLIENTE/UTENTE Miglioramento della qualità dei servizi ESU	SISTEMA PUBBLICO PER LA GESTIONE DELL'IDENTITA' DIGITALE DI CITTADINI ED IMPRESE (SPID)	Il Progetto è finalizzato, nell'arco del triennio di validità, a consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID). Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni. <b>L'operatività del sistema SPID è prevista entro i primi mesi del 2016.</b> Una volta avviato il Sistema SPID dovranno essere completate le procedure informatiche che consentano la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la compilazione on-line con procedure guidate accessibili, riguardanti i procedimenti rivolti a fornire servizi agli studenti	Attività progettuale e di prima implementazione	a) Entro 90 giorni dall'avvio del Sistema SPID, ciascun Responsabile di servizi volti all'utenza studentesca provvede a compilare un elenco dei procedimenti, tra quelli di cui al comma 1 del presente articolo, allo scopo di: 1. analizzare il procedimento in chiave di semplificazione; 2. standardizzare la metodologia di lavoro; 3. riorganizzare il processo; 4. reingegnerizzare il procedimento; 5. automatizzare completamente il processo. b) L'Amministrazione, provvede ad organizzare le procedure guidate accessibili dei procedimenti individuati dai Responsabili dei Servizi, secondo il seguente calendario: 1. per almeno il 30% entro 180 giorni dall'individuazione dei procedimenti; 2. entro il termine di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014, per il restante 70%;	Direzione - Dirigenza - Settore Informatico - Finanziario e Diritto allo Studio	1. per almeno il 30% entro 180 giorni dall'individuazione dei procedimenti; 2. entro il termine di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.C.M. del 13 novembre 2014, per il restante 70%;	Adeguamento sistemi informatici per utilizzo attraverso autenticazione SPID	NUMERO FASI COMPLETATE - Valore min =1 FASI Valore MAX = 2 FASI
	MANTENIMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE AI POLI UNIVERSITARI	Obiettivo. Mantenimento del numero dei pasti erogati nei centri di ristoro dell'Azienda, con verifica e costante ricerca delle migliori condizioni per il convenzionamento esterno in tema di logistica, servizio e costi.	Migliorare la copertura del servizio ristorazione sul territorio cittadino ed extracittadino	bando di gara, ricerca di mercato, contratti e convenzioni con scontistiche, anche alla luce delle novità apportate dalla Legge n. 221 de 28 dicembre 2015 recante "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", cd. Collegato Ambientale, in vigore a partire dal 2 febbraio 2016.	Area Diritto allo Studio e ufficio Economale	ricerca di mercato per eventuali convenzioni favorevoli agli studenti vicino ai Poli universitari. Nuova procedura di affidamento servizio ristorazione Mensa Rio Novo entro la scadenza contrattuale	prevalente utilizzo delle risorse interne	CONSISTENZA PASTI EROGATI Valore max: 210.000 Valore min:150.000
<b>progetto strategico aziendale n. 2 dell'anno 2016:</b>								
PROSPETTIVA DEI PROCESSI INTERNI - Trasparenza e anticorruzione	Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018 - azioni in conformità - Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 "aggiornamento 2015 al Piano Nazionale"	In gran parte dei PTPC esaminati dall'ANAC, l'analisi di contesto è assente o carente: ciò costituisce un elemento critico ai fini della definizione di misure adeguate a contrastare i rischi corruttivi. L'analisi del contesto (interno) è basata anche sulla rilevazione ed analisi dei processi organizzativi. La mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi. Tutte le aree di attività devono essere analizzate ai fini dell'individuazione e valutazione del rischio corruttivo e del relativo trattamento. Il necessario approccio generale deve essere reso compatibile con situazioni di particolare difficoltà, soprattutto a causa di ridotte dimensioni organizzative o di assoluta mancanza di risorse tecniche adeguate allo svolgimento dell'autoanalisi organizzativa. Le amministrazioni che si trovino in queste situazioni potranno, sulla base di congrua motivazione, procedere alla mappatura generalizzata dei propri processi distribuendola al massimo in due annualità (2016 e 2017).	Procedere ad una <b>ricognizione completa ed esaustiva di tutti i processi aziendali</b> attraverso il coinvolgimento di tutta la struttura aziendale. Come previsto dall'ANAC il coinvolgimento va assicurato: a) in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi; b) di partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione; c) in sede di attuazione delle misure.	Trattasi di un'attività che dovrà coinvolgere tutta la struttura, e settorialmente dovrà condurre a: <ul style="list-style-type: none"><li>• Declinazione di tutti i processi/procedimenti aziendali</li><li>• Determinazione dei tempi di avvio e conclusione</li><li>• Pesatura a livello di rischio anticorruzione</li><li>• Pesatura a livello di rischio violazione privacy</li><li>• Verifica dell'adeguatezza degli iter adottati in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.</li></ul> L'output di tale attività dovrà fornire all'Amministrazione gli elementi per verificare l'adeguatezza della propria azione amministrativa in termini di rischio corruzione, privacy, efficienza ed efficacia dei processi, nonché capacità di adeguamento ai cambiamenti imposti dalla normativa. Le fasi di impostazione e di analisi di risultato dovranno essere condivise e coordinate con l'Organismo Indipendente di Valutazione	Direzione - Dirigenza e intera struttura Amministrativa	1) Progettazione attività con OIV 2) Presentazione interna del progetto con OIV 3) Definizione dei gruppi di lavoro 4) Avvio dell'attività ricognitiva 5) Analisi delle risultanze con OIV	prevalente utilizzo delle risorse interne e coinvolgimento OIV	NUMERO FASI Valore max: 5 valore min:4

OBIETTIVI STRATEGICI - Anno 2016	ELENCO PROGETTI OPERATIVI 2016	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	OBIETTIVO (livello da raggiungersi)	BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'	UFFICI COINVOLTI	TEMPISTICA	RISORSE	INDICATORI DI PERFORMANCE
<b>progetto strategico aziendale n. 3 dell'anno 2016:</b>								
PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA - Attivazione di progetti finanziati dall'Unione Europea	PARTECIPAZIONE AD ALMENO UN PROGETTO COMUNITARIO	Individuazione del tema del progetto nell'ambito dell'attività di guidance and counselling degli studenti universitari, e verifica partecipazione nel ruolo di coordinatore o partner. ERASMUS PLUS K2 in quanto fondo di riferimento per il settore	Partecipazione ad almeno un bando, come leader o come partner attraverso l'invio dell'application form	Trattasi di un'attività rientra nella prospettiva europea delineata dal CdA con delibera n. 31 del 24 settembre 2015, con istituzione dell'Unità progetti comunitari e orientamento. La figura di capogruppo di progetto prevede il necessario coinvolgimento di istituzioni ed enti partner	Direzione - Dirigenza e Unità progetti comunitari e orientamento	entro la fine dell'esercizio e comunque subordinata negli esiti ai tempi di altre amministrazioni	prevalente utilizzo delle risorse interne	Partecipazione ad almeno un Progetto: Valore Massimo come capogruppo - Valore minimo come partner
<b>progetti in continuità o completamento</b>								
PROSPETTIVA CLIENTE/UTENTE Miglioramento della qualità dei servizi ESU	SISTEMA PAGAMENTI ELETTRONICI A FAVORE UTENZA STUDENTESCA	Dare la possibilità all'utenza studentesca di effettuare qualsiasi pagamento verso l'Amministrazione in modalità elettronica. Il sistema deve permettere ai fruitori di servizi Esu di:  • scegliere liberamente il prestatore di servizi di pagamento (es. banca, istituto di pagamento/di moneta elettronica); • scegliere tra più strumenti di pagamento (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico); • scegliere il canale tecnologico di pagamento preferito per effettuare l'operazione (es. conto web, ATM, mobile); • conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare e contemporaneamente avere garanzia della correttezza dell'importo da pagare; • ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio	Dopo l'implementazione della <b>modalità spontanea</b> di pagamento (dove l'utente verso liberamente all'amministrazione la somma che desidera), si vuole implementare la <b>modalità per flussi</b> (dove l'utente trova all'interno del sistema di pagamento già la sua posizione debitoria, distinta per scadenze e tipologia del debito)	Fasi del progetto: 1) "Personalizzazione" del sistema alle specifiche esigenze tipiche degli utenti dell'ESU di Venezia della piattaforma MYPAY e al sistema di gestione informatica delle posizioni degli studenti universitari (alloggio, mensa, altri servizi,.....); 2) armonizzazione dei flussi in entrata delle posizioni debitorie dei vari servizi e da rendere compatibili con il nodo generale dei pagamenti 3) formazione del personale dedicato al monitoraggio delle varie fasi 4) pubblicità e comunicazione del nuovo sistema di pagamento agli studenti, università e partners....	Direzione - Dirigenza - Settore Informatico - Finanziario e Diritto allo Studio	entro il 31 dicembre	Ulteriore adeguamento sistemi informatici - utilizzo convenzione con RV per il piattaforma MYPAY	NUMERO FASI COMPLETATE - Valore min =2 FASI Valore MAX = 4 FASI
PROSPETTIVA CLIENTE/UTENTE Miglioramento della qualità dei servizi ESU	AUMENTO STANDARD SERVIZI NELLE RESIDENZE	Obiettivo è quello di omogenizzare la qualità dei servizi offerti nelle residenze universitarie, in particolare rispetto alla possibilità di autonoma ristorazione all'interno delle stesse. Vi sono infatti alcune strutture residenziali, lontane dalle mense universitarie e prive di piccolo centro cottura esterno	Dopo aver realizzato lo studio di fattibilità propedeutico allo sviluppo progettuale, si punta alla realizzazione dei punti cottura/ristoro nelle Residenze Junghans e Ausiliatiche di proprietà dell'Amministrazione comunale,	1) confronto con autorità preposte per ottenimento atti abilitativi 2) definizione dei livelli di progettazione e del quadro economico dell'intervento 3) acquisizione delle attrezzature necessarie 4) realizzazione dei punti cottura/ristoro nelle Residenze previa autorizzazione della proprietà	Dirigenza e SETTORE TECNICO	Entro il 31.12.2016	prevalente utilizzo delle risorse interne	NUMERO FASI Valore max: 4 valore min:2
PROSPETTIVA SVILUPPO E CRESCITA - Incremento dell'Azione Sinergica con Partner Istituzionali	ALLOGGI STUDENTI	Continuare la positiva collaborazione con l'Università Ca' Foscari, Luav e Accademia di Belle Arti per garantire l'ospitalità ad almeno 260 studenti stranieri partecipanti ad un programma di mobilità internazionale. Potenziare l'ospitalità agli studenti partecipanti alle Summer School presso gli Atenei Veneziani, durante i mesi estivi, in corrispondenza con la sospensione dell'attività didattica, garantendo così un riempimento delle strutture per 340 giorni all'anno.	almeno 260 studenti stranieri durante l'anno accademico	Collaborazione e accordi con gli Atenei veneziani per ospitalità studenti in mobilità internazionale	UFFICIO BENEFICI personale dedicato all'alloggio	come da accordi con Atenei	prevalente utilizzo delle risorse interne	NUMERO STUDENTI STRANIERI Valore max: 310 Valore min:270