**All.6) Oggetto: Nomina ad Autorizzato**[[1]](#footnote-1) **del trattamento – Covid 19**

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Premesso che:

1. Lei è dipendente/collaboratore di ESU - A.R.D.S.U. di Venezia (di seguito “**il Titolare**”), titolare del trattamento, e svolge attività di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(ndr. completare inserendo rispettivamente il job title e l’ufficio di appartenenza del singolo lavoratore***);
2. i compiti e/o le mansioni a Lei assegnati richiedono lo svolgimento di attività di trattamento di dati personali;
3. l’attività di trattamento dati è disciplinata dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 (di seguito, congiuntamente “**GDPR**” o la “**Normativa Vigente**”);
4. data l’emergenza del COVID-19 e visto quanto previsto dal *“Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid-19” del 3 aprile 2020”*, nonché dal *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo” come integrato il 24 aprile 2020* e le cui misure e soluzioni organizzative sono state ritenute dal Protocollo del 3 aprile 2020 pienamente in linea con le indicazioni fornite alle pubbliche amministrazioni con la direttiva n.2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione (di seguito congiuntamente il “**Protocollo**”), il Titolare potrà procedere alla raccolta di dati identificativi dell’interessato (dipendente e/o visitatore) ed eventuale registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso ai locali aziendali;
5. per effetto del GDPR e del Protocollo, il Titolare del trattamento ha l’obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni a tutti coloro che sono stati autorizzati al trattamento di dati personali (artt. 5, 24, 29 e 32);

tutto ciò premesso

Il Titolare del trattamento, richiamato e confermato totalmente il contenuto della nomina ad autorizzato già da Lei ricevuta, da intendersi qui integralmente ritrascritta, nell'ambito e per il periodo emergenziale di cui sopra, *sub* 4, La autorizza al trattamento dei dati personali e particolari da registrare ai sensi del Protocollo e del suddetto punto 4, con la denominazione di “Autorizzato al trattamento”, nei limiti delle istruzioni di seguito indicate.

**Regole generali per tutti i trattamenti**

Nello svolgimento del trattamento deve essere osservata la Normativa Vigente e devono comunque essere applicate le misure di sicurezza previste dal Titolare

Il trattamento dei dati deve rispettare il principio di **pertinenza e non eccedenza** rispetto alle finalità del medesimo: è consentito l’accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente indispensabile per adempiere i compiti affidati.

I dati devono essere trattati in modo **lecito e secondo correttezza ed essere esatti ed aggiornati**.

**Trattamenti concernenti le categorie particolari di dati relativi alla febbre sopra il 37.5 ai sensi del Protocollo**

L’Autorizzato potrà trattare le particolari categorie di dati personali (articolo 9 del GDPR, ovvero dati relativi allo stato di salute) solamente nei limiti di quanto necessario al rispetto dei protocolli di protezione e prevenzione adottati, con particolare riferimento a quelli relativi all'emergenza di cui *sub* 4, nonché all’espletamento dei suoi compiti / mansioni.

Si riportano alcune specifiche misure da applicarsi in caso di trattamento di categorie particolari di dati; in particolare l’Autorizzato dovrà:

* fornire l’informativa, completa in tutte le sue parti, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, a tal fine predisposta e messa a disposizione dal Titolare;
* astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura), in qualsiasi forma i dati raccolti, salva preventiva autorizzazione del Titolare.
* garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza;
* archiviare i supporti ed i documenti, recanti dati relativi alla salute, in contenitori muniti di serratura e/o comunque inaccessibili a soggetti non debitamente autorizzati, separatamente da ogni altro documento.

**Nel caso di presenza di ospiti o personale di servizio sarà necessario**:

* **fare attendere** in luoghi in cui non sono presenti informazioni riservate o dati personali;
* **evitare di allontanarsi** dalla scrivania in presenza di ospiti o riporre i documenti e attivare il salvaschermo del PC;
* **non rivelare** o far digitare la password al personale di assistenza tecnica;
* **non rivelare** le password al telefono né inviarle via fax; nessuno è autorizzato a chiederle;
* **segnalare** qualsiasi anomalia e stranezza al Referente Privacy.

Venezia, lì ………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IL TITOLARE |  | AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO  Per accettazione |
|  |  |  |

1. Ai fini della presente lettera, con il termine “Autorizzato” si intende qualsiasi “persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile” come previsto agli articoli 4, numero 10, e 29 del GDPR. [↑](#footnote-ref-1)