



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

Venezia, 11.11.2021

**A TUTTO IL PERSONALE
DELL'ARDSU ESU VENEZIA**

p.c. Alle Macrofunzioni P.O.

Roberta Brusca
Nicoletta Ongarato
Chiara Guzzo

ai Responsabili degli Uffici

all'Ufficio Segreteria

oggetto: **ANTICORRUZIONE - FORMAZIONE OBBLIGATORIA 2021 AL PERSONALE
DIPENDENTE DELL' ARDSU ESU DI VENEZIA.
INVIO CALENDARIO DI PROGRAMMAZIONE – VIDEOCORSI ASSOCIAZIONE "ASMEL"**

Con la presente,
si rende noto che l'attività formativa, nell'ambito degli obiettivi "Anticorruzione" e "Trasparenza" da parte delle Pubbliche Amministrazioni, si propone di accompagnare l'implementazione delle misure contenute nella L. 190/2012.

L'attività formativa è orientata a sviluppare conoscenze e a diffondere contenuti di carattere valoriale al fine di favorire il rafforzamento della cultura dell'integrità tra i dipendenti attraverso la programmazione, la pianificazione e la realizzazione di percorsi formativi generali e differenziati per destinatari.

E' intenzione quindi di questa Amministrazione procedere alla formazione obbligatoria 2021 per tutto il personale dell'ESU di Venezia, in materia di ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA disponibile all'interno dello Sportello Anticorruzione dell'Associazione ASMEL di cui ESU è socio.

In sintesi:

- 1° Videocorso BASE;
- 2° Videocorso "il Codice di Comportamento negli Enti locali
- 3° Videocorso per il personale operante nell'area "tecnica"(in materia contrattualistica)
- 4° Videocorso per il personale operante nell'area "amministrativa"(in materia di rischio corruzione /assunzione di personale / riforma del reato abuso d'ufficio)
- 5° Videocorso per il personale operante nell'area "finanziaria"(la responsabilità erariale/ i rischi con rilievo penale, contabile , disciplinare, amministrativo).

La formazione, come da **CALENDARIO ALLEGATO**, é prevista a partire da martedì 16.11.2021 con orario dalle ore 10,00 attraverso Videocorsi gratuiti in visione su schermo condiviso presso la sala Consiliare dell'ESU.

Il Calendario è inoltre a disposizione in scambio file :

SEGRETERIA > CARLA F. > FORMAZIONE ASMEL 2021 – ANTICORRUZIONE

Si fa presente che per quanto riguarda i primi due corsi rivolti a tutti i dipendenti (Corso BASE e CODICE DI COMPORTAMENTO), ogni corso verrà proposto in 3 giornate consecutive andando così a suddividere la partecipazione di ognuno e non gravare sull'andamento dei servizi.

Saranno possibili tra colleghi eventuali spostamenti di calendario, in concomitanza con giorni di congedo ordinario/altro sempre all'interno dei tre giorni individuati e comunque da concordare con il proprio responsabile.

Al termine di ogni incontro sarà a disposizione un Questionario di verifica (non previsto per il 2° Corso sul Codice di comportamento) per la verifica dell'apprendimento.

Al riguardo, il RPCT è tenuto a verificare l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte dei dipendenti, i quali dovranno compilare e consegnare il Questionario di verifica e la relativa Autocertificazione.

Il modello di Autocertificazione verrà consegnato direttamente ad ogni partecipante il giorno stesso del Videocorso.

Si veda in dettaglio il link di riferimento per visionare la materia dei Corsi previsti:

<http://www.sportelloanticorruzione.it/formazione-obbligatoria/>

A conclusione della programmazione dei Corsi verrà messo a disposizione il materiale didattico sempre in scambio file tramite il percorso indicato.

Ringraziando per la collaborazione porgo cordiali saluti.

Il DIRETTORE dell'ESU
Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
dr. Daniele Lazzarini

Area Affari Generali – Organizzazione -
Performance e Procedimenti
Responsabile : dr. Chiara Guzzo
e-mail : chiara.guzzo@esuvenezia.it
tel. 041 2727104
Referente : Carla Fuga
e-mail : carla.fuga@esuvenezia.it
tel. 041 2727105

ESU-ARDSU di Venezia
Dorsoduro 3439/a – 30123 Venezia
041-2727112-129 – FAX 041-5246600
segreteria@esuvenezia.it – protocollo.esuvenezia@pecveneto.it