

gestione emergenza COVID-19

Da: Adelaide Betto <adelaide.betto@fcc.veneto.it>

Patrizia Smania Comune Santa Giustina in Colle <patrizia.smania@comunesgcolle.pd.it>, anna giacomelli <anna.giacomelli@fcc.veneto.it>, cagnin marina <marina.cagnin@comune.campodarsego.pd.it>, casagrande vigilio <ragioneria@comune.trebaseleghe.pd.it>, finanziaria san giorgio <finanziaria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it>, malvestio manuela <ragioneria@comune.massanzago.pd.it>, marta trento <marta.trento@comune.piombinodese.pd.it>, mazzocca giovanni <giovanni.mazzocca@comune.borgoricco.pd.it>, Mirka Simonetto <mirka.simonetto@comune.camposampiero.pd.it>, ragioneria villanova <ragioneria@comune.villanova.pd.it>, salvaggio sonia michela <ragioneria@comune.loreggia.pd.it>, segretario camposampiero <segretario@comune.camposampiero.pd.it>, zampieri roberta <personale@comune.villa-del-conte.pd.it>, zarpello mara <mara.zarpellon@comune.camposampiero.pd.it>

Data: 13/03/2020 11:28

In attuazione di quanto previsto dai vari DPCM e delle Direttive ministeriali e del Direttore Generale emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, si informa che presso questo Ufficio da lunedì 15 marzo 2020 e per tutto il periodo di vigenza del DPCM 11 marzo 2020, sarà garantita la presenza di uno dei dipendenti ASI che già collaborano per l'Ufficio Unico del Personale, dal lunedì al venerdì, con orari flessibili, in modo da evitare la compresenza. Sono garantite le attività indifferibili, che per questo Settore sono l'elaborazione degli stipendi e relative scadenze contributive, fiscali, assicurative. Le altre attività ordinarie verranno erogate compatibilmente alla riduzione della presenza del personale ASI e con il ricorso alla prestazione lavorativa da remoto che il medesimo personale potrà effettuare. E' sempre disponibile il recapito cellulare già attivato per le presenze, negli orari prestabiliti, per altri contatti chiamare ai soliti numeri telefonici preferibilmente dalle 9.00 alle 14.00, o inviare una e-mail agli indirizzi già conosciuti.

La sottoscritta, responsabile di Settore, in funzione del proprio ruolo di coordinamento, garantirà la propria presenza ordinaria in servizio.

Si chiede di rendere edotto il personale del proprio Comune del contenuto della presente comunicazione.

Colgo l'occasione per porgere un cordiale saluto a ciascuno di voi e buon lavoro, anche in questo periodo di emergenza.

Adelaide

Adelaide Betto

Responsabile Servizio Personale Federazione dei Comuni del Camposampierese

tel: 0499315684

e-mail: adelaide.betto@fcc.veneto.it

Federazione dei Comuni del Camposampierese

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali ed è vietata la diffusione in qualunque modo escogita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo ad eliminarlo e a non leggerlo, dandocene gentilmente comunicazione.

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person.

