



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

ORIGINALE

Registro Generale n. 10

DECRETO DEL SETTORE DECRETI DEL DIRETTORE

N. 9 DEL 24-04-2019

Ufficio: DIREZIONE GEN.

**Oggetto: POSIZIONE ORGANIZZATIVA: RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COORDINAMENTO TECNICO DEI TAVOLI TERRITORIALI DELLO
SPORT E DELLA CULTURA**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di aprile, il Direttore Generale
Giacomelli Anna Maria

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- ✓ il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/09;
- ✓ Il CCNL “Funzioni Locali” 2016/2018 del 21.05.2018, artt. 13 e seguenti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente;
- Il Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 13 e seguenti CCNL “Funzioni Locali” del 21.05.2018, approvato con delibera di Giunta n. 23 del 18.03.2019;

DATO ATTO che in data 15 novembre 2010 è stato sottoscritto l'atto costitutivo della nuova Unione denominata “Federazione dei Comuni del Camposampierese”, formata dai Comuni di Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Trebaseleghe, Villa del Conte e Villanova di Camposampiero;

RILEVATO che con delibera di Consiglio n. 24 del 27.11.2018 è stato approvato uno schema di rinnovo della convenzione, tra la Federazione e tutti i Comuni costituenti, per l'attività di

coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura, prorogandone la durata fino al 31.12.2022;

PRESO ATTO che, a seguito richiesta della Federazione, il Comune di Camposampiero, con nota ns. prot. n. 4287 del 15.03.2019, ha manifestato il proprio assenso all'utilizzo parziale dell'attività lavorativa del dipendente Carlo Toniato nei termini sopra riportati;

VISTO il contratto di proroga, senza soluzione di continuità e fino al 31.12.2019, dell'utilizzo parziale, 5 ore settimanali, dell'attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 del Dott. Carlo Toniato, dipendente del Comune di Camposampiero, Cat. D, posizione Economica D6, Istruttore Direttivo Amministrativo, per attività di coordinamento tecnico dei tavoli territoriali dello sport e della cultura, istituiti, presso la Federazione dei Comuni della Federazione, fra i Comuni costituenti la medesima;

VISTA l'Istruttoria prot. 6510 del 18.04.2019 per il conferimento degli incarichi di posizione Organizzativa, redatta a firma della Responsabile delle risorse umane, dott.ssa Adelaide Betto, dalla quale si evince che il Dott. Carlo Toniato è in possesso dei requisiti oggettivi per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

PRESO ATTO che in data 23.04.2019 si è conclusa la procedura di indagine ricognitiva di cui all'art. 7 del suddetto Regolamento, finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa indetta con Avviso di selezione pubblica prot. n. 5239 del 28.03.2019;

RILEVATO che in data 23.04.2019 è stato informato il Nucleo di Valutazione in merito alla suddetta procedura e ai relativi risultati;

RICHIAMATI:

- il decreto del presidente prot. n. 22073 del 05.12.2017 con il quale veniva conferito alla sottoscritta dott. ssa Anna Maria Giacomelli l'incarico di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 a decorrere dal 18.12.2017 e per cinque anni;
- il decreto presidenziale prot. n. 3 del 02.01.2018 di attribuzione al Direttore Generale dott.ssa Anna Maria Giacomelli delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.e ii, con possibilità di delega ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

TENUTO CONTO della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal dott. Carlo Toniato, rispetto ai requisiti ideali, così come rinvenuti nella relativa domanda di partecipazione della selezione interna di indagine ricognitiva e valutati dal sottoscritto Direttore Generale;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Di incaricare, per i motivi citati in premessa, il dott. Carlo Toniato quale Responsabile di posizione organizzativa per i servizi di "Coordinamento tecnico dei tavoli territoriale dello sport e della cultura" della Federazione dei Comuni del Camposampierese".
2. Al dott. Toniato Carlo saranno assegnate le risorse finanziarie e le risorse umane necessarie tramite il Piano Esecutivo di Gestione.
3. Di stabilire che l'incarico ha decorrenza **dal 01.05.2019** e fino alla scadenza dell'attività lavorativa prestata presso la Federazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e

Decreto DECRETI DEL DIRETTORE n.9 del 24-04-2019 FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL
CAMPOSAMPIERESE

comunque non oltre la data di scadenza del contratto del Direttore Generale prevista nel 17.12.2022, ed è revocabile nelle ipotesi previste per legge e dal Regolamento per il Conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative previsto ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e approvato con deliberazione di Giunta n. 23 del 18.03.2019.

4. Di riconoscere al dott. Carlo Toniato il compenso fissato su base annua di € **1.507,00 lordi** dando atto che l'importo è da liquidare mensilmente ed è comprensivo della tredicesima mensilità.
5. Di dare atto che la retribuzione di cui al precedente punto è correlata all'incarico, per cui è soggetta a detrazione a norma di legge.
6. Di delegare, in ragione del carico di lavoro dello scrivente, al predetto dipendente, limitatamente alle materie connesse all'incarico di Posizione organizzativa di cui al punto 1, le funzioni dirigenziali di seguito esplicitate:
 - a. *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
 - b. *la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
 - c. *la stipulazione dei contratti;*
 - d. *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;*
 - e. *gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;*
 - f. *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, di cui il rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei limiti predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni;*
 - g. *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
 - h. *l'espressione dei pareri di cui all'art.147 bis, comma 1, del TU- D. Lgs 267/2000 sulle proposte di deliberazione.*

Nell'ambito delle commissioni di gara spetta al Presidente la nomina degli altri due componenti di cui uno del proprio ufficio e l'altro dell'ufficio contratti, oltre al segretario verbalizzante.

7. Il dott. Carlo Toniato, Responsabile di servizio con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, in virtù della presente delega, assume e firma atti con valenza verso l'esterno.
8. Il Responsabile deve individuare periodicamente e con cadenza almeno mensile eventuali problemi esistenti nei processi lavorativi della propria area, attivandosi per una soluzione ottimale, che, se necessario, porti anche a cambiamenti strutturali a livello tecnologico, procedurale, di responsabilità affidate, di carico di lavoro dei dipendenti. Il Responsabile deve inoltre obbligatoriamente attivarsi tempestivamente per aggiornare i sottoposti sui cambiamenti normativi.
9. Qualora il Responsabile, in relazione agli obiettivi affidatigli con il P.E.G. o con altro provvedimento, ritenga di non avere in dotazione sufficienti risorse umane e strumentali deve farlo prontamente presente per iscritto all'Amministrazione, che provvederà, ove possibile, a trovare una soluzione (rettifica obiettivi, rettifica dotazione, ecc.).
10. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi di cui al presente decreto sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati, da parte dell'organismo interno competente.
11. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009 e all'articolo 9 del CCNL, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una Decreto DECRETI DEL DIRETTORE n.9 del 24-04-2019 FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

valutazione non positiva, l'Unione deve acquisire, in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato a persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente punto, sempre ai sensi della citata norma.

12. L'orario di lavoro del Responsabile di posizione organizzativa è fissato in 5 ore settimanali e dal punto di vista giuridico è assimilabile all'orario della dirigenza così come disciplinato nel contratto delle autonomie locali. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero.
13. Il Dipendente, in quanto responsabile di servizio, è individuato come responsabile del trattamento dei dati, anche sensibili, ai sensi dell' art. 29 del D.lgs 163 del 30 giugno 2003, relativamente alle banche dati del proprio settore di competenza.
14. Il dipendente titolare di posizione organizzativa riveste la qualifica di Responsabile dell'indagine del disservizio pubblico a seguito di reclamo.
15. Copia del presente decreto viene comunicata al titolare incaricato e sottoscritta per accettazione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
Giacomelli Anna Maria

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesposto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giacomelli Anna Maria