



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Prot.n. 12927 del 03/07/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N.267 DI ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE - AREA ISTRUTTORI - PRESSO IL COMUNE DI RIVA DEL PO (FE) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

RICHIAMATI:

- la Convenzione n. 12 ADU per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013;
- la delibera G. C. di Riva del Po n. 37 del 18/05/2023 avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 integrato con successiva delibera G. C. di Riva del Po n. 39 del 25/05/2023, comprendente la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale";
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.C. di Riva del Po n. 98 del 15/12/2022;
- il Decreto Presidenziale dell'Unione di Comuni Terre e Fiumi n. 17/2022 di nomina della Dott.ssa Melissa Pezzolato a Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione Terre e Fiumi, al quale sono state conferite tutte le funzioni relative alla gestione del Personale;

VISTI:

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 90 rubricato: "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la L.104/92 e ss. mm. ii;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- L'art 35 comma 5 ter del D. Lgs 165/2001 modificato dall'art.1 comma 149 della Legge di Bilancio n.160/2019;
- la L. 241/1990 e ss. mm. ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e ss. mm. ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D. Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D. Lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali);

DATO ATTO CHE:

trattandosi di selezione pubblica come sopra puntualmente esplicitato, non si rendono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in quanto previsioni riservate ad assunzioni tramite concorso pubblico a tempo indeterminato e non tramite selezione pubblica con le modalità di cui all'art.90 del D. Lgs n. 267/2000;

IN ESECUZIONE della Determinazione n. 276 del 30/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n.1 Istruttore della Comunicazione - Area Istruttori - ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., da incaricare presso il Comune di Riva del Po

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ex art. 90 sopra citato, avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

La Giunta, ai sensi dell'art.90 comma 3 del D. Lgs 267/2000 con propria Delibera, ha stabilito di sostituire il trattamento economico accessorio con un'indennità ad personam omnicomprensiva per un importo di mensile di 180 euro.

Art. 2 - COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale richiesta dovrà svolgere tutte le attività afferenti al profilo professionale di Istruttore della Comunicazione previste per l'Area degli Istruttori nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e di cui al catalogo dei profili professionali approvato con deliberazione G. C. di Riva del Po n. 39 del 25/05/2023, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss. mm. ii. ed essere funzionale ed idonea a svolgere le attività dell'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco.

Dovrà possedere ottime capacità relazionali e spiccate doti comunicative, spirito d'iniziativa, con elevata capacità di lavorare sia in autonomia che avere la predisposizione al lavoro in team e soprattutto un forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

Oltre alle specifiche professionali comuni all'Area degli Istruttori, consistenti in:

- conoscenze teoriche esaurienti;

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

sono richieste, in particolare, al profilo de quo le specifiche di seguito elencate.

Quanto alle conoscenze:

- conoscenze normative e rapporti con i principali organi di governo;
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività;
- adeguate conoscenze sugli obblighi in materia di trattamento dati, trasparenza e correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza.

Quanto alle capacità:

- capacità di utilizzo di Internet e dei pacchetti applicativi di office automation più comuni (word, excel, power point, access, posta elettronica, ecc.);
- ottima capacità di utilizzo delle tecniche di comunicazione interpersonale e di informazione;
- Capacità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione;
- Buona capacità di applicazione delle norme.

Quanto alle relazioni:

- Relazioni interne al fine di esercitare compiti di diretta collaborazione con gli organi di governo dell'Ente nell'ambito dei rapporti di carattere politico istituzionale;
- Relazioni esterne, la cui gestione richiede un'ottima capacità di comunicazione di natura diretta principalmente agli organi di informazione e alle realtà associative del territorio. Curare i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione;

Quanto alle mansioni:

nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni di materia di trasparenza, e nella comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione ai sensi della L. n. 150/2000:

- gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione
- redazione testi per il sito istituzionale del Comune;
- predisposizione di comunicati stampa;
- gestione attività attraverso portali e siti web;
- agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso la realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali dei servizi comunali;
- pubblicazione ed aggiornamento del sito web istituzionale e gestione delle pagine istituzionali dei social network.

quale attività di supporto al Sindaco e alla Giunta:

- convocazione riunioni ed incontri via mail ed organizzazione in videoconferenza;
- attività di supporto ai vertici dell'Amministrazione Comunale per la supervisione e scelta degli argomenti per l'informazione comunale;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- Gestione agenda appuntamenti del Sindaco e Assessori;
- collaborare alla realizzazione di incontri pubblici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare iniziative a carattere istituzionale;
- Altri compiti che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 è, comunque, fatto divieto di effettuare attività gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
4. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
9. possesso della patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. B);
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

11. inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 165/2001;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti specifici:

-Titolo di studio

Possesso del **diploma di scuola secondaria superiore**;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

-Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.

- Adeguata conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Le istruzioni per l'accesso alla piattaforma sono anche pubblicate sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di altro domicilio digitale a lui intestato e del Sistema pubblico di identità digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra modalità consentita dal Portale ai fini dell'accesso alla Piattaforma. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, oltre che sul Portale.

Le comunicazioni individuali a ciascun candidato saranno effettuate all'indirizzo PEC ovvero al diverso domicilio digitale dichiarato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT**.

La data di scadenza sarà indicata anche sul portale e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, ad esempio, presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC indirizzata direttamente all'ente, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Per l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:

- impegnarsi a comunicare tempestivamente alla PEC dell'Unione dei Comuni terre e Fiumi: unioneterrefiumi@pec.unioneterrefiumi.fe.it, le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC o del diverso domicilio digitale per le comunicazioni inerenti al concorso;

- dichiarare di aver letto il bando di concorso, di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute e di accettarle;

- dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione in esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare);
- l'autorizzazione, a favore dell'Unione Terre e Fiumi al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s. m. i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

A corredo della domanda di ammissione dovranno essere obbligatoriamente allegati, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- copia integrale fronte-retro del **documento di identità** in corso di validità;
- un dettagliato curriculum vitae, redatto su modello europeo nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute;

Il candidato dovrà altresì dichiarare di aver preso visione dell'Informativa Privacy allegata al bando.

A corredo della domanda è gradito file videoregistrato di presentazione del candidato e di eventuali lavori/ produzioni dallo stesso realizzati.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o di domicilio.

L'Unione Terre e Fiumi non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento della selezione e, qualora accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione, dal competente Ufficio Unico del Personale. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi che costituiscono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili:

- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- mancato possesso dei requisiti previsti;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. **Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.**

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC, o alla mail indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione. La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e del file videoregistrato di presentazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Unione Terre e Fiumi www.unioneterrefiumi.fe.it

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e l'esame comparativo dei curricula è inteso esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

La Commissione, appositamente costituita effettuerà un esame comparativo (analisi e comparazione) dei curricula vitae, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale maggiormente corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire. Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

- Esperienza, almeno biennale, nel settore della comunicazione istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni;
- Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e di informazione;
- Conoscenza di rudimenti di fotografia;
- Conoscenza di rudimenti di montaggio video;
- Realizzazioni grafiche con programmi professionali quali Photoshop.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula la commissione verbalizza gli esiti ed individua il candidato più idoneo avente il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dell'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

E' facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre e Fiumi

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione mediante pubblicazione sul sito internet www.unioneterrefiumi.fe.it che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – comparto Funzioni Locali.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare altri eventuali rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D. Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Riva del Po.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Il candidato ritenuto più idoneo dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella comunicazione di nomina. Se il candidato entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., non potrà, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, avere una durata superiore a quella del mandato del Sindaco che lo conferisce. L'incarico, connotato da carattere fiduciario, è correlato al mandato del Sindaco protempore. Il contratto sarà risolto di diritto, senza necessità di disdetta e/o di formale preavviso, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto finanziario o versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque nel caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

Art. 10 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. 196/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche del D. Lgs. 101/2018 i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione saranno raccolti mediante strumenti manuali, informatici o telematici e comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza e trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di elenchi all'Albo Pretorio dell'Unione Terre e Fiumi e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento: è l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Audita S.r.l., con sede in Via Manfredini, 5, 44122 Ferrara (FE) e-mail: dpo@unioneterrefiumi.fe.it.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, Dott.ssa Melissa Pezzolato.

Art. 11 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Melissa Pezzolato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si informa che tutte le informazioni relative alla selezione verranno pubblicate nel sito dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi www.unioneterrefiumi.fe.it. Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico del Personale dalle ore 8,30 alle ore 10,00 dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

Donatella Venturi – tel. 0532/864649

Erika Onofri – tel. 0532/864653

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione dell'elenco dei candidati e all'individuazione del candidato selezionato, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione non si ritiene vincolata alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Copparo, 03/07/2023

Il Responsabile

Dott.ssa Melissa Pezzolato

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i)