

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona



COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

D E T E R M I N A Z I O N E

R.G. N. 237 DEL 25-10-2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, E FAMIGLIE BIENNIO 2018-2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto lo Statuto;

Visti gli art. 3, 13 e seguenti del D. Lg . n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente nn. 8, 9, 10 e 11 del 18.07.2017 con i quali sono stati conferite ai Responsabili dei Settori appartenenti alla cat. D, individuati nei medesimi Decreti, le funzioni di responsabilità dei Settori/Servizi di rispettiva appartenenza, come da deliberazione di Giunta Unione n. 34 del 20.10.2014;

Vista la deliberazione del consiglio n. 4 datata 31.01.2017 ad oggetto "Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017. Bilancio pluriennale 2017/2019. Esame ed approvazione", esecutiva;

Vista la deliberazione di giunta n. 10 del 31.01.2017 ad oggetto "Esercizio finanziario 2017. Approvazione del Piano esecutivo di gestione. Piano della performance triennio 2017/2019", esecutiva;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismi fiscali n. 42/2009 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 412 al D.Lgs. 118/2011*" ..

RILEVATO che questo Ente con propria determinazione n. 224 del 04.10.2017 ha predisposto apposito avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2019 per l'Unione Comuni Adige Guà;

PRESO ATTO che con la determinazione sopra citata nell'avviare la procedura di selezione del contraente per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per persone anziane e/o disabili è stata disposta la pubblicizzazione del predetto avviso per l'indagine di mercato mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Comuni Adige Guà nella sezione "bandi e avvisi" e nell'home page, per quindici giorni consecutivi;

RILEVATO che l'affidamento biennale di cui trattasi rientra nelle previsioni dell'art. 36 comma 2, del nuovo codice dei contratti, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in quanto l'importo complessivo per la prestazione è stimabile in una cifra presunta di euro 89.000,00 + IVA;

Preso atto che entro il termine fissato nell'avviso, ovvero entro le ore 13.00 del 23.10.2017 sono pervenute le manifestazioni di interesse presentate dalle ditte richiedenti, IN ATTI;

RITENUTO pertanto possibile procedere, motivatamente, all'invio della documentazione necessaria a formulare le offerte alle ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse sopra citata per dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RILEVATO che ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato con legge n. 94/2012:

- non sono attive convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.a. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;
- sul MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è rinvenibile il servizio in oggetto;

Ritenuto di provvedere all'esperimento della procedura tramite RDO sul ME.PA. mediante approvazione della "Lettera di invito" del "Capitolato d'oneri", della "Scheda di offerta", e "Modello dichiarazione sostitutiva" nei quali vengono indicate tutte le prescrizioni e le disposizioni che regolano l'affidamento del servizio in questione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni – ancorché provvisorie - fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione nel documento di consultazione relativo all'affidamento sotto soglia;

VISTI l'art. 107 e l'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

DI PROCEDERE mediante RDO sul ME.PA, sulla base di quanto sopra esposto, ad inviare la documentazione necessaria per presentare l'offerta alle ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse, per l'eventuale successivo affidamento per il servizio di

assistenza domiciliare per persone anziane e/o disabili, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2019 per l’Unione Comuni Adige Guà (CIG: 7248792464.);

1. DI APPROVARE gli allegati “Schema lettera invito”, “Capitolato d’oneri”, “Scheda di offerta”, e “Modello dichiarazione sostitutiva” nei quali vengono indicate tutte le prescrizioni e le disposizioni che regolano l’affidamento del servizio in questione;
2. DI FISSARE il _16.11.2017 entro le ore 12.00, il termine affinché le ditte che ne hanno fatto richiesta possano presentare le proprie offerte;
3. DI DARE ATTO che in merito al presente atto, il contenuto, l’oggetto, la spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” =>
4. DI DARE ATTO che le funzioni di responsabile del procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to PASTORELLO GIAMPAOLO



UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



N. di Prot.

Cologna Veneta, 25.10.2017

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura selettiva mediante RDO sul MEPA, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare nel territorio dell'Unione dei Comuni Adige Guà per il biennio 2018/2019
CIG: 7248792464

Spett.le ditta

L'Unione dei Comuni Adige Guà, in esecuzione della determinazione n. _237 del 25.10.2017 del Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali e Servizi alla persona, con la presente lettera di invito

INDICE PROCEDURA SELETTIVA

per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e famiglie, con e senza minori, in stato di disagio sociale e/o sanitario nel territorio dell'Unione dei Comuni Adige-Guà (Cologna Veneta, Pressana, Roveredo di Guà, Veronella e Zimella), mediante procedura negoziata da esperire con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente, in base a quanto previsto dall'art.95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La Vostra ditta è invitata a presentare offerta per la procedura di cui trattasi alle condizioni previste nell'allegato capitolato d'oneri, parte integrante e sostanziale della presente procedura, e nelle modalità di seguito specificate.

ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO

RIFERIMENTI: nell'ambito della presente lettera d'invito sono richiamate specifiche disposizioni del codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

ENTE APPALTANTE : Unione dei Comuni Adige-Guà, C.F. 91010090230 – via Rinascimento nr. 29 – 37044 Cologna Veneta (VR) - Telefono: 0442/411751 Telefax: 0442/410104 – E-mail: segreteria@unioneadigegua.it – p.e.c.: segreteria@pec.unioneadigegua.it

DURATA : il periodo di appalto è di anni DUE a decorrere dal 01/01/2018.

L'IMPORTO complessivo presunto per il biennio di riferimento è di € 89.000,00, iva esclusa: tale importo non vincola l'ente appaltante nel senso che l'ammontare del compenso dipenderà dal numero di ore effettivamente svolte.

Nel caso di recesso di un comune facente parte dell'Unione il servizio potrà essere ridotto.

In base alla determinazione n. 3/2008 dell'AVCP , si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore. L'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata in sede di riunione iniziale di coordinamento, per cui l'ente non ha proceduto alla predisposizione

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del datore di lavoro committente. Non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza e quindi l'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pertanto pari a zero.

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

- l'affidamento della gestione verrà aggiudicato in favore della ditta, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- la gara sarà esperita il **giorno LUNEDI 20.11.2017** a partire dalle **alle ore 8.30** presso la sede dell'Unione dei Comuni Adige-Guà di via Rinascimento nr. 29 – 37044 Cologna Veneta (VR). Fatta salva per la stazione appaltante di individuare altra ora o altra data dandone comunicazione agli offerenti.
La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame delle offerte tramite il portale informatico de Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.
A seguire la valutazione della parti tecnico-qualitative delle offerte, che sarà effettuata dalla commissione esaminatrice in seduta riservata. Esaurita la valutazione sopradescritta, la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.
La commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.
- L'affidamento della gestione del servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti criteri:

1. PREZZO ORARIO FERIALE (DAL LUNEDÌ AL SABATO COMPRESO):TOTALE PUNTI 25

L'offerta dovrà essere formulata secondo l'allegato modello "D"

Il massimo di 25 punti verrà attribuito alla cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 25}{\text{prezzo offerto}}$$

2. PREZZO ORARIO FESTIVO E SERALE (PRIMA DELLE 7,00 E DOPO LE 20,00) TOTALE PUNTI 5.

L'offerta dovrà essere formulata secondo l'allegato modello allegato "D"

Il massimo di 5 punti verrà attribuito alla cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 5}{\text{prezzo offerto}}$$

3) QUALITA' DEL SERVIZIO – TOTALE MASSIMO PUNTI 70, così suddivisi:

- organizzazione del servizio nel suo complesso (massimo punti 27)
- programmazione e gestione del servizio (massimo punti 24)
- qualità del progetto (massimo punti 14)
- stabilità degli operatori (massimo punti 5)

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



I partecipanti dovranno redigere apposito progetto di assistenza domiciliare tenendo conto dei seguenti elementi essenziali:

a) organizzazione del servizio nel suo complesso (massimo punti 27):

1. team di lavoromassimo 7 punti
2. attrezzature, strumentazione, automezzi utilizzati per i servizi domiciliari ed utilizzo cellulare massimo 6 punti
3. struttura organizzativa della ditta: massimo 10 punti
4. controllo presenze del personale e rilevazione delle prestazioni mediante software finalizzato alla generazione di flussi di dati per estrazioni statistiche da parte dell'ente..... massimo 4 punti

b) programmazione e gestione del servizio (massimo punti 24):

1. aspetti sociali: analisi dei bisogni, destinatari del servizio, integrazione nelle reti dei servizi presenti sul territorio:massimo 5 punti
2. elementi organizzativi: programmazione degli orari del personale, redazione del piano di intervento individualizzato e indicazione dei tempi di verifica dello stato di attuazione del piano stesso massimo 7 punti
3. modello di intervento assistenziale: obiettivi specifici del servizio, modalità di svolgimento delle prestazioni operative e di aiuto alla persona da parte del singolo operatore, descrizione del ruolo degli operatori, delle tecniche operative, relazionali e di sostegno alla persona, rapporto con i familiari..... massimo 7 punti
4. forme e modalità di verifica/valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza, con individuazione degli indicatori di efficacia ed efficienza del servizio massimo 5 punti

c) qualità del progetto (massimo punti 14):

1. piano di formazione degli operatori:
 - 1.1. percorso formativo del personale alla data dell'invito alla procedura negoziata massimo 3 punti
 - 1.2. programma di aggiornamento del personale nel corso dell'espletamento del serviziomassimo 3 punti
2. modalità di coordinamento con gli uffici e rapporto con l'assistente sociale di riferimento massimo 3 punti
3. elementi innovativi/servizi migliorativi offerti: descrizione di mezzi, risorse, personale che la ditta è disposta a mettere in campo, oltre a quanto stabilito dal capitolato, per la realizzazione del servizio, con eventuali costi a completo carico della ditta stessamassimo 5 punti

d) stabilità degli operatori, intesa come anzianità di servizio, in qualità di addetti all'assistenza domiciliare, alle dipendenze dell'Impresa concorrente:massimo 5 punti

Il progetto, redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma leggibile e per esteso in calce ad ogni pagina, dal titolare o legale rappresentante, dovrà essere espresso in massimo 5 facciate A4 carattere arial 12 (non sono ammessi allegati al progetto).

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE E AGGIUDICAZIONE

La scelta della ditta a cui affidare la gestione del servizio avverrà sulla base della valutazione espressa da apposita Commissione Tecnica, la quale, a suo insindacabile giudizio, attribuirà un punteggio con

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



riferimento ai suddetti parametri. L'applicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio, sarà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare la documentazione relativa a tutte le dichiarazioni rese prima della stipulazione del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande devono possedere i seguenti requisiti:

a) (per le Società Cooperative e consorzi di Cooperative) iscrizione presso l'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative;

b) (per le Cooperative Sociali e loro consorzi) iscrizione alla Sezione A o C dell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

d) inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

e) capacità economica e finanziaria: il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014/2015/2016 non deve essere inferiore ad euro 200.000,00, al netto dell'I.V.A., attestata nell'istanza di partecipazione o mediante analoga dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione medesima. Nel caso di A.T.I. (costituite o costituende) la mandataria dovrà avere il possesso del presente requisito per almeno il 50%, mentre le altre lo dovranno avere per almeno il 20%;

f) capacità tecnica e professionale: attestata nell'istanza di partecipazione o mediante analoga dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), svolti nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, per un fatturato complessivo, al netto dell'I.V.A., non inferiore ad euro 200.000,00=, di cui almeno il 50% realizzato con soggetti pubblici. Tale requisito dovrà essere dimostrato dall'aggiudicatario a semplice richiesta dell'ente mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici, se trattasi di servizi prestati a favore degli stessi; mediante dichiarazioni/attestazioni rilasciate da privati, se trattasi di servizi prestati a favore di questi ultimi;

Come già specificato, in ordine ai predetti requisiti partecipativi si ribadisce che, ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente dovrà esplicitarne il possesso nell'istanza di partecipazione o, comunque, mediante dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare:

- di avere preso visione del capitolato d'oneri predisposto dall'Unione dei Comuni Adige-Guà e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nelle suddette documentazioni;

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



-
- di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove deve svolgersi il servizio.
 - di accettare le eventuali consegne del servizio sotto riserva di legge nelle more del contratto

Tutte le dichiarazioni di cui sopra potranno essere sostituite da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ovvero in carta semplice e con firma non autenticata secondo gli allegati modello "A" "B" e "C".

OGGETTO DELLA GARA E ORE MENSILI DI PRESTAZIONE

- a) L'oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e famiglie, con e senza minori, in stato di disagio sociale e/o sanitario nel territorio dell'Unione dei Comuni Adige-Guà, in conformità con le finalità della Legge N. 328/2000 e degli indirizzi generali della Regione Veneto.
- b) Il limite minimo di ore mensili è fissato in n. 100 mentre il limite massimo è fissato in n. 300, suddivise in sei giorni lavorativi, con facoltà da parte dell'Amministrazione dell'Unione di aumentare o di diminuire le ore di servizio, in ragione delle effettive esigenze degli utenti o di eventuale uscita di un Comune dell'Unione. In ogni caso verrà liquidato un corrispettivo per le ore effettivamente erogate.
- c) Il contratto avrà la seguente durata: anni 2 (due). Al fine di evitare discontinuità del servizio, è prevista l'opzione di proroga tecnica nelle more di perfezionamento delle nuove procedure di affidamento delle prestazioni, nella misura strettamente necessaria e comunque per la durata massima di mesi 3 (tre) dopo il termine naturale di scadenza, previa adozione di apposito atto e comunicazione da parte della stazione appaltante.
- d) L'importo previsto per la durata dell'appalto è di € 89.000,00 = (IVA esclusa).

OFFERTE (Allegato "D")

Il prezzo del servizio, espresso in compenso orario deve essere diversificato per le seguenti tipologie di prestazione:

- a) Costo orario + IVA per interventi da effettuarsi nei giorni feriali e diurni;
- b) Costo orario + IVA per interventi da effettuarsi nei giorni festivi e/o nel caso eccezionale di prestazioni in orario notturno (sia feriale che festivo).

A tale scopo si precisa che si intende orario diurno quello compreso dalle ore 7,00 alle ore 20,00 mentre è notturno l'orario fra le ore 20,00 e le ore 7,00 del mattino successivo e che il giorno di sabato rientra tra i giorni feriali.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO

Per partecipare alla procedura, la Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione ed unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.11.2017, la documentazione amministrativa e l'offerta economica firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella busta virtuale "**A – Documentazione amministrativa**", che dovrà includere, a pena di esclusione:

- a. la domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. secondo i modelli fac-simile "B" e "C"
- b. copia del capitolato d'oneri debitamente firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



Comune di
Cologna Veneta

Comune di
Pressana

Comune di
Roveredo di Guà

Comune di
Veronella

Comune di
Zimella

c. la cauzione provvisoria del 2% del prezzo a base di gara di euro 89.000,00 e potrà essere costituita nelle forme ammesse dal vigente codice dei contratti.

La Stazione appaltante acquisirà direttamente sul portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Busta virtuale "B – Offerta tecnica", che dovrà includere, a pena di esclusione, il progetto, redatto tenendo presente quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

Busta virtuale "C – Offerta economica" conforme al modello predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Modalità di invio della documentazione amministrativa e dell'offerta

I documenti devono essere trasmessi esclusivamente mediante invio telematico (tramite portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) con firma digitale.

INDICAZIONI DI ORDINE GENERALE

- a) la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri.
- b) l'amministrazione si riserva incondizionatamente di non dare corso alle procedure di gara ovvero di non aggiudicare la gara;
- c) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;
- d) il responsabile del procedimento è il sig. Pastorello Giampaolo, Responsabile del 1° Settore.
- e) le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - tel. 0442/411751 - fax 0442/410104 - email: segreteria@unioneadigegua.it.

Distinti saluti.

Il responsabile del 1° Settore
Pastorello Giampaolo

Allegati:

- modulistica: modelli B, C e D
- capitolato d'oneri del servizio

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE CON E SENZA MINORI DEL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI ADIGE-GUÀ ANNI 2018-2019 – CIG:**Categoria di servizi: allegato IX del codice dei contratti pubblici****ART. 1. OGGETTO DEL CAPITOLATO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e famiglie, con e senza minori, in stato di disagio sociale e/o sanitario nel territorio dell'Unione dei Comuni Adige-Guà (Cologna Veneta, Pressana, Roveredo di Guà, Veronella e Zimella), conformemente alle finalità della L. 328/2000 e agli indirizzi generali della Regione Veneto.

Categoria di servizi: n° 25 allegato II B del codice dei contratti pubblici

Il servizio di assistenza domiciliare ha lo scopo di:

- a) prolungare quanto più possibile la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita evitando nel contempo l'istituzionalizzazione;
- b) supportare e sostenere il sovraccarico assistenziale dei familiari nei confronti delle persone non autosufficienti o a rischio;
- c) prevenire e recuperare situazioni di emergenza.

ART. 2 PRESTAZIONI

Le modalità organizzative e le prestazioni devono conformarsi ai seguenti criteri:

- A) salvaguardare la dignità, l'autonomia e la personalità degli utenti, nonché assicurare loro idonee forme di informazione;
- B) assicurare il diritto degli utenti alla riservatezza;

Le prestazioni di assistenza domiciliare si concretizzano nel:

- a) favorire la massima autonomia dell'individuo per l'autosufficienza nell'attività giornaliera attraverso lo stimolo alla cura della persona e dell'ambiente:
 - aiuto per l'igiene personale;
 - aiuto per il governo della casa e dell'alloggio ed attività domestiche;
 - riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria personale e del letto;
 - preparazione pasti;
 - lavaggio piccola biancheria;
- b) stimolare all'autosufficienza nell'attività giornaliera: aiuto per una corretta deambulazione, , aiuto per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di deambulazione, mobilitazione dell'anziano allettato, aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, ecc;
- c) riferire al medico curante lo stato del paziente, descriverne i sintomi ed eseguire, secondo le prescrizioni ricevute, prestazioni igienico-sanitarie, assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche o altri servizi che non richiedano un titolo professionale specifico;
- d) fornire prestazione di assistenza domiciliare a favore di persone inserite in programmi ADI (assistenza domiciliare integrata), in stretta collaborazione con il personale distrettuale e/o ospedaliero, come da indicazioni dell'Unità Operativa Distrettuale e dei servizi sociali dell'Unione;
- e) provvedere alle commissioni, alle compere e spese ordinarie su incarico dell'utente, in base al programma concordato col Servizio Sociale;

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

- f) provvedere al servizio di consegna e ritiro dalla lavanderia di indumenti, biancheria, ecc;
- g) effettuare servizi di consegna (ad esempio: prelevare da casa effetti personali e di vestiario) e visite a favore dell'anziano assistito che venga ricoverato temporaneamente in luoghi di cura e non abbia altri che si curano di lui;
- h) accompagnare l'utente presso servizi medici e riabilitativi, centri diurni e di aggregazione, uffici, enti ed altri luoghi, sempre che l'utente abbia la capacità di deambulazione. Qualora necessitasse di trasporti, dietro autorizzazione da parte dell'Ente, l'utilizzo del mezzo di trasporto della Cooperativa o degli operatori, comporterà il rimborso chilometrico pari ad 1/5 del prezzo corrente di un litro di carburante. In caso di trasporto di minore si dovrà avere l'autorizzazione scritta degli esercenti la patria potestà. Tutte le responsabilità connesse al trasporto, compresi gli aspetti assicurativi, sono a carico della Cooperativa;
- i) sostenere dal punto di vista psicologico e curare, d'intesa con il Servizio Sociale dell'Unione, i rapporti dell'assistito con i parenti, i vicini e i volontari, al fine di alleviare la solitudine e migliorare la qualità della vita, sia sotto il profilo relazionale e della socializzazione, sia sotto quello fisico, alimentare ed organizzativo;
- j) fornire attività di assistenza e/o sostegno, anche in orario pomeridiano, a favore di minori in condizioni di difficoltà personali e di disagio familiare (es. cura, sorveglianza, animazione e quant'altro previsto dal progetto individuale).

Si fa inoltre riferimento per tutte le altre eventuali competenze sopra non contemplate alla normativa vigente in materia.

ART. 3. DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La convenzione avrà durata di 2 anni, a decorrere dal 01/01/2018 al 31.12.2019, con facoltà dell'amministrazione di procedere alla consegna, sotto le riserve di legge, in pendenza del perfezionamento del contratto.

Al fine di evitare discontinuità del servizio, è prevista l'opzione di proroga tecnica nelle more di perfezionamento delle nuove procedure di affidamento delle prestazioni, nella misura strettamente necessaria e comunque per la durata massima di mesi 3 (tre) dopo il termine naturale di scadenza, previa adozione di apposito atto e comunicazione da parte della stazione appaltante.

L'importo complessivo presunto per il biennio è di € 89.000,00 (ottantanovemila/00), iva esclusa: tale importo non vincola l'ente appaltante nel senso che l'ammontare del compenso dipenderà dal numero di ore effettivamente svolte.

Nel caso di recesso di un Comune facente parte dell'Unione il servizio potrà essere ridotto.

In base alla determinazione n. 3/2008 dell'AVCP, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore.

L'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata in sede di riunione iniziale di coordinamento, per cui l'ente non ha proceduto alla predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del datore di lavoro committente. Non sussistono di conseguenza costi della sicurezza da interferenza e quindi l'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pertanto pari a zero.

L'affidatario, tuttavia, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia prevista dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 4. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare è funzionante tutti i mesi dell'anno ed è svolto di norma su sei giorni la settimana.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

L'orario di servizio per i giorni feriali è di norma compreso fra le ore 7,00 e le ore 20,00.

In casi eccezionali si potrà attivare il servizio di assistenza domiciliare anche nei giorni festivi e in orario non compreso fra le 7,00 e le 20,00.

A tale scopo si precisa che si intende orario diurno quello compreso dalle ore 7,00 alle ore 20,00 mentre è notturno l'orario fra le ore 20,00 e le ore 7,00 del mattino successivo e che il giorno di sabato rientra tra i giorni feriali.

Il servizio da prestare all'utente può essere strutturato con presenza di tipo continuativo e/o saltuario.

ART. 5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'indicazione delle persone e dei luoghi in cui dovranno prestare la loro attività gli operatori della Cooperativa sarà determinata e programmata dal Servizio Sociale dell'Unione.

Nella comunicazione sarà precisato il numero di ore da prestare complessivamente in ciascuna settimana per ogni singola persona o famiglia da assistere.

La variazione del monte ore avrà luogo con altra comunicazione.

Poiché alcuni degli interventi previsti dal servizio richiedono lo spostamento nel territorio da un utente all'altro, si riconosce che un'ora di servizio convenzionale corrisponde ad almeno 50 minuti di servizio effettivo prestato nell'abitazione dell'utente.

La Cooperativa indicherà un Coordinatore che terrà i debiti rapporti con il Servizio Sociale referente e l'Ufficio amministrativo competente. Il coordinatore dovrà garantire la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio. Questi (coordinatore) dovrà organizzare il personale della Cooperativa e rispondere in modo adeguato alle richieste che verranno formulate dall'Assistente Sociale referente. Provvederà, altresì, alle sostituzioni per le ferie, eventuali malattie, ecc. e quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio di assistenza domiciliare.

Nel programmare i singoli interventi e predisporre il piano di lavoro dovrà essere tenuto conto da parte della Cooperativa affidataria, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, curando la polivalenza degli interventi.

Ciascun operatore della Cooperativa curerà la registrazione delle prestazioni effettuate presso ciascun utente indicatogli dall'Unione mediamente apposita modulistica.

Gli operatori parteciperanno, alla riunione di programmazione per un'illustrazione dei casi (utenti), l'impostazione degli interventi e verifica dei risultati e la stesura dei programmi.

Tale riunione avrà, di norma, la durata di 1 ora e sarà programmata a cura dell'assistente Sociale all'interno dell'orario di servizio.

Si precisa che il tempo impiegato dagli operatori delle predette riunioni verrà considerato alla stregua di intervento di assistenza domiciliare.

ART. 6. RIMBORSO CHILOMETRICO

Saranno considerati, ai fini del rimborso, a fronte presentazione di apposito rendiconto mensile, i servizi effettuati per soddisfare le necessità di far uscire dal proprio domicilio (ad es. per ritiro pensione, spesa....) gli utenti del servizio.

E' escluso dal rimborso chilometrico, lo spostamento dell'operatore dalla Cooperativa all'Unione o dalla cooperativa all'utente e viceversa.

Il costo per i servizi di trasporto con mezzi messi a disposizione dalla cooperativa aggiudicataria, viene definito a titolo di rimborso chilometrico pari ad 1/5 del prezzo corrente di un litro di carburante per ogni chilometro, debitamente certificato.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

3

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Il veicolo utilizzato per il servizio dovrà essere messo a disposizione dalla cooperativa affidataria. E' obbligo dell'affidatario stipulare opportune e adeguate coperture assicurative. L'amministrazione dell'Unione declina ogni responsabilità per danni causati a terzi: persone, animali o cose, durante lo svolgimento del servizio.

ART. 7. QUANTIFICAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il limite minimo di ore mensili è fissato in n. 100 mentre il limite massimo è fissato in n. 300, suddivise in sei giorni lavorativi, con facoltà da parte dell'Amministrazione dell'Unione di aumentare o di diminuire le ore di servizio, in ragione delle effettive esigenze degli utenti.

In ogni caso verrà liquidato un corrispettivo per le ore effettivamente erogate.

L'aggiudicatario dovrà emettere all'Unione fatture mensili, con allegato prospetto riepilogativo del servizio prestato.

L'Unione provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture al protocollo generale dell'Ente, previa verifica del corretto svolgimento del servizio.

Le ore prestate devono risultare da apposite schede di verifica, controllate dal Servizio Sociale dell'ente. In mancanza di tale modalità di verifica e controllo, l'ente non procederà al pagamento delle fatture.

In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento è sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Unione e riprende a decorrere dal ricevimento al protocollo dell'Ente della nuova fattura corretta, con storno di quella precedentemente emessa; in caso di nuova emissione di fattura non corretta il termine è interrotto dalla comunicazione dell'errore da parte dell'Unione e inizia a decorrere nuovamente, per l'intero tempo, dal ricevimento della nuova fattura corretta.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 8. OFFERTE – REVISIONE DEL PREZZO

L'importo orario a base d'asta è determinato in euro 18,20, oltre iva di legge se dovuta, e rappresenta il corrispettivo che l'ente verserà all'impresa aggiudicataria per ogni ora di servizio prestata dagli operatori (OA, OTA, OSS) e si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio oggetto di capitolato.

Sono escluse offerte alla pari o in aumento rispetto al suddetto importo orario a base d'asta di euro 18,20.

Si precisa che con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc. necessarie per la perfetta esecuzione di quanto stabilito dal contratto, nonché qualsiasi onere inerente e conseguente.

Il corrispettivo fissato in sede di affidamento rimane inalterato.

ART. 9. PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE AGGIUDICATARIO

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione del servizio a mezzo di proprio personale, munito di idonea qualifica ai sensi della vigente normativa e moralmente ineccepibile, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio.

Il personale di cui sopra dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto, deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto

d'ufficio. L'appaltatore si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

L'appaltatore s'impegna a richiamare e, nel caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Unione dei Comuni Adige Guà in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie ecc. del personale della cooperativa.

Al fine di evitare difficoltà di rapporto con l'utente e di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Gli operatori devono attenersi, inoltre, a quanto segue:

- a) avvertire il responsabile della ditta e dell'Unione dell'eventuale assenza dell'utente;
- b) non apportare modifiche né all'orario di lavoro né al calendario assegnato;
- c) partecipare alle riunioni periodiche di servizio per la programmazione e la verifica del lavoro svolto.

E' fatto divieto assoluto al personale della ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o loro parenti.

L'Unione ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

L'elenco nominativo, con specificazione della qualifica professionale, nonché ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio deve essere comunicato per iscritto all'Unione.

ART. 10. INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La cooperativa aggiudicataria si obbliga a stipulare a favore degli Operatori idonea assicurazione al fine di coprire i rischi di infortuni subiti e/o danni provocati durante l'esercizio della prestazioni in oggetto della presente convenzione, sollevando l'Amministrazione dell'Unione da ogni e qualsiasi responsabilità. Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso l'Unione dei Comuni Adige-Guà.

La Cooperativa affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto della presente convenzione, condizioni normative e retributive vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e previdenza non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono i lavori. In caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate delle irregolarità, l'Amministrazione dell'Unione segnalerà quanto rilevato nelle opportune sedi.

La Cooperativa esonera espressamente l'Amministrazione dell'Unione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni da personale o volontari della Cooperativa.

Tutti gli oneri sociali, previdenziali, assicurativi ed infortunistici e tutti gli adempimenti derivanti dall'impiego del personale del servizio dovranno essere a carico della cooperativa che gestirà il

servizio in convenzione, restando escluso ogni rapporto economico/giuridico tra l'Unione e gli operatori stessi.

L'Impresa aggiudicataria dichiara di assumere in proprio la piena responsabilità sia civile che penale in riferimento ad ogni eventuale danno che possa essere causato all'ente, a persone o cose nell'ambito delle prestazioni oggetto del servizio, esonerandone espressamente l'Amministrazione senza riserve o eccezioni alcune. L'Impresa deve, pertanto, assumere in proprio l'onere di stipulare apposita polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per danni cagionati a terzi (comprendendo fra questi gli utenti del Servizio) per morte, lesioni personali, perdite e/o danneggiamenti a cose, nell'ambito del Servizio in oggetto. Copia della suddetta polizza deve essere presentata all'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio. La polizza assicurativa R.C.T., deve avere durata pari al contratto e

prevedere un massimale unico annuo per sinistro non inferiore a € 2.500.000,00. L'Impresa è pienamente responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e l'Amministrazione resta espressamente sollevata da ogni responsabilità in merito, senza riserve o eccezioni alcune.

L'Impresa, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati nel periodo dell'appalto, per quanto funzionali allo svolgimento del servizio.

L'accertamento dei danni è effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con i rappresentanti dell'Impresa. Nel caso di loro assenza si procede agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l'Impresa appaltatrice possa sollevare eccezione alcuna.

ART. 11. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Unione dei Comuni Adige-Guà ha facoltà di vigilare, nel modo più ampio, sulla regolarità delle prestazioni del servizio effettuate in favore degli utenti.

Tale attività viene esercitata anche dall'Assistente Sociale referente del servizio attraverso il controllo diretto sulle prestazioni rese, le visite presso il domicilio degli utenti, le verifiche sui mezzi utilizzati, e attinenti ai rapporti di lavoro e comunque ai contratti inerenti il presente servizio.

ART. 12. GARANZIE

Le imprese concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno presentare cauzione provvisoria quantificata nella misura del 2% riferita all'importo stimato dal servizio pari ad euro 89.000,00.

La cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

La cooperativa aggiudicataria, a garanzia del regolare espletamento del servizio, dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, vincolata sino alla fine del rapporto, nelle modalità stabilite dalla legge.

Sia la cauzione provvisoria che la cauzione definitiva presentate da Raggruppamenti temporanei d'Imprese dovranno essere riportare le denominazioni o ragioni sociali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo.

ART.13. INADEMPIENZE - PENALITA' – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'inadempienza degli obblighi contrattuali, non imputabile a forza maggiore, debitamente accertata a mezzo dichiarazione sottoscritta dal responsabile del servizio, comporterà a carico della

Cooperativa assuntrice del servizio una penalità che sarà determinata dal responsabile del servizio tra un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 500,00 a seconda della gravità.

Ove si verificano gravi inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione inviterà per iscritto la Cooperativa a porvi rimedio, trascorsi i 10 giorni senza ottenere le dovute giustificazioni o senza che sia stato posto rimedio alle inadempienze, l'Amministrazione applicherà la penale adeguata.

In particolare la penale sarà applicata in modo automatico per € 250,00 nel caso di mancata sostituzione, entro tre giorni, dell'operatore per ferie o per malattia.

Nel caso di inadempienze contrattuali gravi, accertate e ripetute, l'Unione dei Comuni Adige-Guà avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta e diffida all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa, nel caso di intervenute migliorative convenzioni stipulate da Consip spa e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche. Ogni patto contrario è nullo.

L'operatore economico si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 14. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio riguardante l'appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

ART. 15. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti; la loro liquidazione sarà fatta in base alle tariffe vigenti.

ART. 16. VARIE

Il reperimento delle attrezzature e dei materiali necessari allo svolgimento dei servizi in precedenza citati grava sulla Cooperativa, la quale si obbliga a presentare all'atto dell'affidamento del servizio un elenco delle attrezzature che intende utilizzare.

Il subappalto è eventualmente consentito ai sensi di legge.

E' vietata la cessione del contratto.

ART. 17. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Unione dei Comuni Adige-Guà e l'appaltatore nell'esecuzione del contratto o del presente capitolato che regola le modalità di svolgimento del servizio, saranno devolute al giudice ordinario.

ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dall'ente per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione dei Comuni Adige Guà.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del I° Settore – dott.ssa Flavia Massimo

ART. 19. NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....