

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona



COPIA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

D E T E R M I N A Z I O N E

R.G. N. 236 DEL 25-10-2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto lo Statuto;

Visti gli art. 3, 13 e seguenti del D. Lg. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n° 267 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visti i Decreti del Presidente nn. 8, 9, 10 e 11 del 18.07.2017 con i quali sono stati conferite ai Responsabili dei Settori appartenenti alla cat. D, individuati nei medesimi Decreti, le funzioni di responsabilità dei Settori/Servizi di rispettiva appartenenza, come da deliberazione di Giunta Unione n. 34 del 20.10.2014;

Vista la deliberazione del consiglio n. 4 datata 31.01.2017 ad oggetto "Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017. Bilancio pluriennale 2017/2019. Esame ed approvazione", esecutiva;

Vista la deliberazione di giunta n. 10 del 31.01.2017 ad oggetto "Esercizio finanziario 2017. Approvazione del Piano esecutivo di gestione. Piano della performance triennio 2017/2019", esecutiva;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismi fiscali n. 42/2009 e ss.mm.ii.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 412 al D.Lgs. 118/2011*" ..

RILEVATO che questo Ente con propria determinazione n. 222 del 04.10.2017 ha predisposto apposito avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione e selezione di operatori economici da invitare a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio sociale professionale di base per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 per l'Unione Comuni Adige Guà;

PRESO ATTO che con la determinazione sopra citata nell'avviare la procedura di selezione del contraente per l'affidamento del servizio sociale professionale di base è stata disposta la pubblicizzazione del predetto avviso per l'indagine di mercato mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Comuni Adige Guà nella sezione "bandi e avvisi" e nell'home page, per quindici giorni consecutivi;

RILEVATO che l'affidamento annuale di cui trattasi rientra nelle previsioni dell'art. 36 comma 2, del nuovo codice dei contratti, D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in quanto l'importo complessivo per la prestazione è stimabile in una cifra presunta di euro 86.000,00 + IVA;

Preso atto che entro il termine fissato nell'avviso, ovvero entro le ore 13.00 del 23.10.2017 sono pervenute le manifestazioni di interesse presentate dalle ditte richiedenti, IN ATTI;

RITENUTO pertanto possibile procedere, motivatamente, all'invio della documentazione necessaria a formulare le offerte alle ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse sopra citata per dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RILEVATO che ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato con legge n. 94/2012:

- non sono attive convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.a. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente atto;
- sul MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è rinvenibile il servizio in oggetto;

Ritenuto di provvedere all'esperimento della procedura tramite RDO sul ME.PA. mediante approvazione della "Lettera di invito" del "Capitolato d'oneri", della "Scheda di offerta", e "Modello dichiarazione sostitutiva" nei quali vengono indicate tutte le prescrizioni e le disposizioni che regolano l'affidamento del servizio in questione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni – ancorché provvisorie - fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione nel documento di consultazione relativo all'affidamento sotto soglia;

VISTI l'art. 107 e l'art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

DI PROCEDERE mediante RDO sul ME.PA, sulla base di quanto sopra esposto, ad inviare la documentazione necessaria per presentare l'offerta alle ditte che hanno presentato la manifestazione di interesse, per l'eventuale successivo affidamento per il servizio sociale

professionale di base, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018 per l'Unione Comuni Adige Guà (CIG: 72489051a 5);

1. DI APPROVARE gli allegati “Schema lettera invito”, “Capitolato d’oneri”, “Scheda di offerta”, e “Modello dichiarazione sostitutiva” nei quali vengono indicate tutte le prescrizioni e le disposizioni che regolano l’affidamento del servizio in questione;
2. DI FISSARE il 14.11.2017 entro le ore 13.00, il termine affinché le ditte che ne hanno fatto richiesta possano presentare le proprie offerte;
3. DI DARE ATTO che in merito al presente atto, il contenuto, l’oggetto, la spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominata “Amministrazione trasparente” =>
4. DI DARE ATTO che le funzioni di responsabile del procedimento sono svolte dal sottoscritto Responsabile;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to PASTORELLO GIAMPAOLO

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



N. di Prot.

Cologna Veneta, 25.10.2017

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura selettiva mediante procedura RDO sul MEPA, per l'affidamento del servizio sociale professionale anno 2018 - CIG:72489051a 5

Spett.le ditta

L'Unione dei Comuni Adige Guà, in esecuzione della determinazione n. 236 del 25.10.2017, del Responsabile del Settore Segreteria-Affari Generali e Servizi alla persona, con la presente lettera di invito

INDICE PROCEDURA SELETTIVA tramite RDO sul MEPA

per l'affidamento del servizio sociale professionale mediante procedura negoziata da esperire con le modalità di cui all'articolo 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinata secondo quanto indicato nel seguito della presente, in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016. Alla RDO sarà associato automaticamente dal sistema informatico un codice utile a seguire le fasi della procedura correlata.

La Vostra ditta è invitata a presentare offerta per la procedura di cui trattasi alle condizioni previste nell'allegato capitolato d'oneri, parte integrante e sostanziale della presente procedura, e nelle modalità di seguito specificate.

ELEMENTI GENERALI DI RIFERIMENTO

RIFERIMENTI: nell'ambito della presente lettera d'invito sono richiamate specifiche disposizioni del codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

ENTE APPALTANTE : Unione dei Comuni Adige-Guà, C.F. 91010090230 – via Rinascimento nr. 29 – 37044 Cologna Veneta (VR) - Telefono: 0442/411751 Telefax: 0442/410104 – E-mail: segreteria@unioneadigegua.it – p.e.c.: segreteria@pec.unioneadigegua.it

DURATA : il periodo di appalto è di anni 1 a decorrere dal 01/01/2018.

L'IMPORTO complessivo presunto per 1 anno è di € 86.000,00, iva esclusa: tale importo non vincola l'ente appaltante nel senso che l'ammontare del compenso dipenderà dal numero di ore effettivamente svolte.

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

- l'affidamento della gestione verrà aggiudicato in favore della ditta, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- la gara sarà esperita il **giorno GIOVEDÌ 16.11.2017** a partire delle ore 9.00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Adige-Guà di via Rinascimento nr. 29 – 37044 Cologna Veneta (VR), fatta salva per la stazione appaltante di individuare altra ora o altra data dandone comunicazione agli offerenti.

La commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame delle offerte tramite il portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la verifica delle istanze di partecipazione alla selezione e della documentazione amministrativa.

A seguire la valutazione della parti tecnico-qualitative delle offerte, che sarà effettuata dalla commissione esaminatrice in seduta riservata. Esaurita la valutazione sopradescritta, la commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

La commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

- L'affidamento della gestione del servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti criteri:

1. PREZZO ORARIO: TOTALE PUNTI 30

L'offerta dovrà essere formulata secondo l'allegato modello "D"

Il massimo di 30 punti verrà attribuito alla cooperativa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo}}{\text{prezzo offerto}} \times 30$$

prezzo offerto

2. QUALITA' DEL SERVIZIO – TOTALE MASSIMO PUNTI 70, così suddivisi, sulla base di apposito progetto redatto dalla società:

- Esperienza maturata in servizi identici (max. 25 punti), il punteggio sarà assegnato attribuendo 1,5 punti per ogni anno di gestione di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto;

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



2. Modalità di gestione strategica ed operativa del servizio (max. 45 punti) con particolare riferimento :

- alla *struttura organizzativa del servizio* (max. 15 punti) con particolare riguardo alla capacità di integrarsi nella rete dei servizi locali, alla disponibilità di personale, oltre che alle modalità di contenimento del turn-over degli operatori;
- a *prestazioni aggiuntive rese all'ente appaltante* (max. 15 punti) con particolare riferimento: pronta sostituzione del personale in caso di prolungate assenze (max. punti 5); o supervisione tecnica con personale esterno altamente qualificato in Servizio Sociale Professionale (max. punti 10);
- alla *capacità innovativa del progetto* (max. 15 punti) con particolare riferimento: alla formazione/aggiornamento degli operatori (max. punti 10); momenti di studio anche a carattere seminariale, con il gruppo allargato degli operatori territoriali su specifiche tematiche sociali e assistenziali (max. punti 5).

Il progetto, redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma leggibile e per esteso in calce ad ogni pagina, dal titolare o legale rappresentante, dovrà essere espresso in massimo 5 facciate A4 carattere arial 12 (non sono ammessi allegati al progetto).

VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE E AGGIUDICAZIONE

La scelta della ditta a cui affidare la gestione del servizio avverrà sulla base della valutazione espressa da apposita Commissione Tecnica, la quale, a suo insindacabile giudizio, attribuirà un punteggio con riferimento ai suddetti parametri. L'applicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il più alto punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi parziali espressi dalla Commissione.

In caso di parità di punteggio, sarà preferita l'offerta che avrà riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà presentare la documentazione relativa a tutte le dichiarazioni rese prima della stipulazione del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande devono possedere i seguenti requisiti:

- a) (per le Società Cooperative e consorzi di Cooperative) iscrizione presso l'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- b) (per le Cooperative Sociali e loro consorzi) iscrizione alla Sezione A o C dell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



d) inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

e) capacità economica e finanziaria: il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2014/2015/2016 non deve essere inferiore ad euro 150.000,00, al netto dell'I.V.A., attestata nell'istanza di partecipazione o mediante analoga dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi dell'articolo 41, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione medesima. Nel caso di A.T.I. (costituite o costituende) la mandataria dovrà avere il possesso del presente requisito per almeno il 50%, mentre le altre lo dovranno avere per almeno il 20%;

f) capacità tecnica e professionale attestata nell'istanza di partecipazione o mediante analoga dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, senza demerito o con buon esito (o altra analoga dicitura), svolti nell'ultimo triennio 2014/2015/2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, per un fatturato complessivo, al netto dell'I.V.A., non inferiore ad euro 150.000,00=, di cui almeno il 50% realizzato con soggetti pubblici. Tale requisito dovrà essere dimostrato dall'aggiudicatario a semplice richiesta dell'ente mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici, se trattasi di servizi prestati a favore degli stessi; mediante dichiarazioni/attestazioni rilasciate da privati, se trattasi di servizi prestati a favore di questi ultimi;

Come già specificato, in ordine ai predetti requisiti partecipativi si ribadisce che, ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente dovrà esplicitarne il possesso nell'istanza di partecipazione o, comunque, mediante

dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Il rappresentante legale dovrà inoltre dichiarare:

- ☒ di avere preso visione del capitolato d'oneri predisposto dall'Unione dei Comuni Adige-Guà e di essere in grado di garantire la fattibilità di quanto richiesto, nel pieno rispetto dei tempi e delle modalità descritte nelle suddette documentazioni;
- ☒ di aver preso visione del territorio e delle caratteristiche dove deve svolgersi il servizio.
- ☒ di accettare le eventuali consegne del servizio sotto riserva di legge nelle more del contratto

Tutte le dichiarazioni di cui sopra potranno essere sostituite da autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ovvero in carta semplice e con firma non autenticata secondo gli allegati modello "A" "B" e "C".

OGGETTO DELLA GARA E ORE MENSILI DI PRESTAZIONE

- a) L'oggetto dell'affidamento è il servizio sociale professionale.
- b) Il limite minimo di ore mensili è fissato in n. 376 mentre il limite massimo è fissato in n. 390, suddivise in cinque giorni lavorativi, con facoltà da parte dell'Amministrazione dell'Unione di aumentare o di diminuire le ore di servizio, in ragione delle effettive esigenze degli utenti. In ogni caso verrà liquidato un corrispettivo per le ore effettivamente erogate.

Indirizzo: via Rinascimento n. 29 – 37044 COLOGNA VENETA (VR)

Tel e fax: 0442 411751 0442 410104

e-mail e p.e.c.: segreteria@unioneadigegua.it - segreteria@pec.unioneadigegua.it

Codice Fiscale: 91010090230 Partita Iva: 03201680232

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



- c) Il contratto avrà la seguente durata: anni 1 (uno). Al fine di evitare discontinuità del servizio, è prevista l'opzione di proroga tecnica nelle more di perfezionamento delle nuove procedure di affidamento delle prestazioni, nella misura strettamente necessaria e comunque per la durata massima di mesi 3 (tre) dopo il termine naturale di scadenza, previa adozione di apposito atto e comunicazione da parte della stazione appaltante.
- d) L'importo previsto per la durata dell'appalto è di € 86.000,00 = (IVA esclusa).

OFFERTA ECONOMICA (Allegato "D")

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del prezzo al ribasso rispetto alla base d'asta. Non sono ammesse offerte pari od in aumento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI RDO

Per partecipare alla procedura, la Ditta dovrà produrre, a pena di esclusione ed unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14.11.2017_, la documentazione amministrativa e l'offerta economica firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella busta virtuale "**A – Documentazione amministrativa**", che dovrà includere, a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. secondo i modelli fac-simile "B" e "C"
- copia del capitolato d'oneri debitamente firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante;
- la cauzione provvisoria del 2% del prezzo a base di gara di euro 86.000,00 e potrà essere costituita nelle forme ammesse dal vigente codice dei contratti.

La Stazione appaltante acquisirà direttamente sul portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Busta virtuale "B – Offerta tecnica", che dovrà includere, a pena di esclusione, il progetto, redatto tenendo presente quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

Busta virtuale "C – Offerta economica" conforme al modello predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Modalità di invio della documentazione amministrativa e dell'offerta

I documenti devono essere trasmessi esclusivamente mediante invio telematico (tramite portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) con firma digitale.

INDICAZIONI DI ORDINE GENERALE

- la partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'oneri.
- l'amministrazione si riserva incondizionatamente di non dare corso alle procedure di gara ovvero di non aggiudicare la gara;

UNIONE COMUNI ADIGE GUA'

Cologna Veneta - Provincia di Verona

1° Settore Segreteria – Affari generali e Servizi alla persona



-
- c) ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;
- d) il responsabile del procedimento è il sig. Pastorello Giampaolo, Responsabile del I° Settore.
- e) le informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - tel. 0442/411751 - fax 0442/410104 – email: segreteria@unioneadigegua.it.

Distinti saluti.

Il responsabile del 1° Settore

Pastorello Giampaolo

(firma assolta con modalità digitale)

Allegati:

- modulistica: modelli B, C e D
- capitolato d'oneri del servizio

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**CIG: 72489051A 5****Categoria di servizi: allegato IX D.lgs 50/2016 codice dei contratti pubblici****ART. 1. OGGETTO DEL CAPITOLATO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sociale professionale a supporto del personale dell'Area Attività Sociali dell'ente.

Il Servizio sociale professionale costituisce la rete di front line e front office per fornire un'articolata ed efficiente risposta ai bisogni della popolazione residente. Esso mette in atto programmi di aiuto finalizzati a prevenire, affrontare e/o rimuovere situazioni e stati di disagio e di bisogno che ogni persona può incontrare nel corso della sua vita.

Categoria di servizi: allegato IX codice dei contratti D.Lgs 50/2016

L'appalto, oltre che dagli articoli del Codice soprarichiamati, è disciplinato dalle disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel presente capitolato d'onori.

ART. 2 PRESTAZIONI

Oggetto dell'attività professionale dell'Assistente Sociale sono a titolo esemplificativo le seguenti attività:

A. attività con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento sociale per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, di famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore;

B. compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione; coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;

C. attività di informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;

D. attività didattico-formativa connessa al servizio sociale e supervisione del tirocinio di studenti dei corsi di laurea;

E. attività di raccolta ed elaborazione di dati sociali e psico-sociali ai fini di ricerca.

Si fa inoltre riferimento per tutte le altre eventuali competenze sopra non contemplate alla normativa vigente in materia.

ART. 3. DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La convenzione avrà durata di 1 anni, a decorrere dal 01/01/2018, con facoltà dell'amministrazione di procedere alla consegna, sotto le riserve di legge, in pendenza del perfezionamento del contratto.

Al fine di evitare discontinuità del servizio, è prevista l'opzione di proroga tecnica nelle more di perfezionamento delle nuove procedure di affidamento delle prestazioni, nella misura strettamente necessaria e comunque per la durata massima di mesi 3 (tre) dopo il termine naturale di scadenza, previa adozione di apposito atto e comunicazione da parte della stazione appaltante.

L'importo complessivo presunto per l'anno 2018 è di € 86.000,00, iva esclusa: tale importo non vincola l'ente appaltante nel senso che l'ammontare del compenso dipenderà dal numero di ore effettivamente svolte.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

L'affidatario, tuttavia, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia prevista dal D.Lgs. 81/2008.

ART. 4. FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso da N° 3 operatore con qualifica di Assistente Sociale CCNL Cooperative sociali - prestante servizio nel territorio dell'Unione dei comuni per numero medio di 33 ore settimanali dal lunedì al venerdì, in possesso del titolo professionale di "Assistente Sociale" e iscritto all'albo regionale dell'ordine degli assistenti sociali, alla sezione A o B.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE.

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Deve essere garantita la continuità del servizio con la medesima figura professionale assegnata.
Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato.
Indispensabile è il possesso da parte personale di patente di guida "B" .
Il mezzo di trasporto per garantire il servizio sul territorio è di proprietà dell'amministrazione.
Le modalità gestionali come ferie, permessi e assenze del personale di vario genere devono essere concordate e preventivamente autorizzate dal Responsabile del I° Settore, onde evitare disservizi e vacanze di servizio sui comuni .

ART. 5. QUANTIFICAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SERVIZIO. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il limite minimo di ore mensili è fissato in n. 120 mentre il limite massimo è fissato in n. 170, suddivise in cinque giorni lavorativi, con facoltà da parte dell'Amministrazione dell'Unione di aumentare o di diminuire le ore di servizio, in ragione delle effettive esigenze degli utenti.

In ogni caso verrà liquidato un corrispettivo per le ore effettivamente erogate.

L'aggiudicatario dovrà emettere all'Unione fatture mensili, con allegato prospetto riepilogativo del servizio prestato.

L'Unione provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura al protocollo generale dell'ente, previa verifica del corretto svolgimento del servizio.

Le ore prestate devono risultare da apposite schede di verifica, controllate dal Responsabile del I° Settore dell'ente. In mancanza di tale modalità di verifica e controllo, l'ente non procederà al pagamento delle fatture.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 6. OFFERTE

L'importo orario a base d'asta è determinato in euro 18,90, oltre iva di legge se dovuta, e rappresenta il corrispettivo che l'ente verserà all'impresa aggiudicataria per ogni ora di servizio prestata dallo/gli operatore/i (assistente sociale) e si intende comprensivo di tutti gli oneri per lo svolgimento del servizio oggetto di capitolato.

Sono escluse offerte alla pari o in aumento rispetto al suddetto importo orario a base d'asta di euro 18,90.

Il corrispettivo fissato in sede di affidamento rimane inalterato.

ART. 7. PERSONALE – CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE AGGIUDICATARIO

L'appaltatore dovrà provvedere alla gestione del servizio a mezzo di proprio personale, munito di idonea qualifica ai sensi della vigente normativa e moralmente ineccepibile, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio.

Il personale di cui sopra dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto, deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'appaltatore si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utenza ed il servizio stesso.

L'appaltatore s'impegna a richiamare e, nel caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Unione dei Comuni Adige Guà in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio anche in caso di malattia, ferie ecc. del personale della cooperativa.

Al fine di evitare difficoltà di rapporto con gli utenti in carico al Servizio e di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme d'un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

ART. 8. INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione delle attività ed ogni altro danno dipendente dalla gestione delle stesse, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Affidatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile con massimali pari ad Euro 1.500.000,00 per ogni sinistro, Euro 1.500.000,00 per ogni persona lesa o deceduta, Euro 500.000 per danni a cose o animali.

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

L'Affidatario è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo, l'Affidatario, deve provvedere a prestare anche una apposita cauzione in misura pari al 10% dell'appalto aggiudicato.

ART. 9. VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Unione dei Comuni Adige-Guà ha facoltà di vigilare, nel modo più ampio, sulla regolarità delle prestazioni del servizio effettuate in favore dell'ente.

ART. 10. GARANZIE

Le imprese concorrenti, al fine di partecipare alla gara, dovranno presentare cauzione provvisoria quantificata nella misura del 2% riferita all'importo stimato dal servizio pari ad euro 86.000,00.

La cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

La cooperativa aggiudicataria, a garanzia del regolare espletamento del servizio, dovrà versare una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, vincolata sino alla fine del rapporto, nelle modalità stabilite dalla legge.

Sia la cauzione provvisoria che la cauzione definitiva presentate da Raggruppamenti temporanei d'Imprese dovranno essere riportare le denominazioni o ragioni sociali di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo.

ART.11. INADEMPIENZE - PENALITA' – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'inadempienza degli obblighi contrattuali, non imputabile a forza maggiore, debitamente accertata a mezzo dichiarazione sottoscritta dal responsabile del servizio, comporterà a carico della Cooperativa assuntrice del servizio una penalità che sarà determinata dal responsabile del servizio tra un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 500,00 a seconda della gravità.

Ove si verifichino gravi inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione inviterà per iscritto la Cooperativa a porvi rimedio, trascorsi i 10 giorni senza ottenere le dovute giustificazioni o senza che sia stato posto rimedio alle inadempienze, l'Amministrazione applicherà la penale adeguata.

Nel caso di inadempienze contrattuali gravi, accertate e ripetute, l'Unione dei Comuni Adige-Guà avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta e diffida all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

Ai sensi dell'art. 1, c. 13 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, con i tempi e le modalità descritte nella predetta normativa, nel caso di

intervenute migliorative convenzioni stipulate da Consip spa e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche. Ogni patto contrario è nullo.

L'operatore economico si obbliga altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 12. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio riguardante l'appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato salvo i casi di forza maggiore contemplati dall'art. 1218 del Codice Civile.

ART. 13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti; la loro liquidazione sarà fatta in base alle tariffe vigenti.

ART. 14. VARIE

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

ART. 15. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Unione dei Comuni Adige-Guà e l'appaltatore nell'esecuzione del contratto o del presente capitolato che regola le modalità di svolgimento del servizio, saranno devolute al giudice ordinario.

ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dall'ente per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione dei Comuni Adige Guà.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del I° Settore – dott.ssa Flavia Massimo

ART. 17. NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.