

Scheda elementi essenziali del progetto

BIBLIOTECHE 2.0

Settore e area di intervento

Patrimonio storico, artistico e culturale – Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Valorizzare patrimonio e spazi della biblioteca, bene comune aperto e accessibile in grado di svolgere un ruolo di primo piano per la crescita e lo scambio culturale dei cittadini.

Il progetto intende creare un sistema di biblioteche organizzato e funzionante nell'ottica di sviluppo di una rete territoriale attraverso il potenziamento e la promozione delle biblioteche stesse, vuole valorizzare patrimonio e spazi della biblioteca, bene comune aperto e accessibile in grado di svolgere un ruolo di primo piano per la crescita e lo scambio culturale dei cittadini. Pertanto **"Biblioteche 2.0"** porta il suo peculiare contributo alla piena realizzazione del programma di intervento in quanto **risponde al bisogno individuato dal programma mediante le sfide sociali:**

- a) incoraggiare approcci al patrimonio culturale incentrati sulle persone, inclusivi, lungimiranti, più integrati, sostenibili e intersettoriali, sostenendo l'inclusione e la partecipazione culturale e favorendo il protagonismo della comunità locale;
- b) incoraggiare strategie di sviluppo locale e regionale che sfruttino il potenziale del patrimonio culturale, puntando alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio culturale, anche per mezzo di strumenti digitali;
- c) migliorare l'informazione e il trasferimento delle conoscenze nel settore del patrimonio culturale, tenendo conto delle implicazioni del passaggio al digitale;
- d) sensibilizzare all'importanza del patrimonio culturale come volano per la crescita e l'inclusione sociale, concentrandosi in particolare sui bambini, sui giovani e sugli anziani, sulle comunità locali e sui gruppi difficili da raggiungere.

In secondo luogo, si prevede di incrementare la visibilità e la fruibilità dei loro servizi supportandone e potenziandone l'attività online, al fine di pubblicizzare la rete delle biblioteche che afferiscono al Consorzio Biblioteche Padovane Associate, far conoscere opportunità e servizi offerti e veicolare più facilmente le informazioni relative alle attività organizzate, cercando di avvicinare sempre più utenti

“digitali” alla lettura [**Azione B: Promozione online dei servizi, delle attività e della lettura**]. Ancora, per permettere alle biblioteche partecipanti di rivestire un ruolo nevralgico dal punto di vista non solo culturale, ma anche sociale, si prevede di supportare e migliorare le attività di rapporto con l’utenza, affinché, attraverso il dialogo con gli operatori ed una giusta accoglienza, la popolazione sia invogliata ad usare gli spazi della biblioteca come luoghi di studio e approfondimento, con la possibilità di consultare libri e di segnalare le proprie esigenze, curiosità e passioni, ma anche come luoghi di incontro culturale, dove condividere con conoscenti e nuove persone i propri interessi [**Attività C.1: Ottimizzazione delle attività di relazione con l’utenza**]. In tal senso il progetto porta il contributo alla realizzazione del target individuato dal programma di intervento di Sviluppo Sostenibile target **4.7**: Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un’educazione volta ad uno sviluppo e uno stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e nonviolenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile e target **4.a**: Costruire e potenziare le strutture dell’istruzione che siano sensibili ai bisogni dell’infanzia, alle disabilità e alla parità di genere e predisporre ambienti dedicati all’apprendimento che siano sicuri, non violenti e inclusivi per tutti;

Proprio per favorire quest’ultimo aspetto ed incentivare la frequentazione da parte di più e meno giovani, si prevede di incrementare le occasioni che ne fanno un contesto aperto a qualsivoglia espressività culturale, artistica, mediatica, promuovendo percorsi di lettura personalizzati [**Attività C.2: Percorsi e attività culturali distinti per fasce di età - Il Edition**], ma anche momenti di confronto e socializzazione, con la lettura come sfondo [**Attività C.3: Caffè letterario e incontri di lettura critica con gli autori - Il Edition**]. Queste ultime attività face-to-face sono svolte da tutti le biblioteche partecipanti tranne che dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, non avendo un front-office, ma lavorando in rete e per la rete. In tal senso il progetto concorre al raggiungimento del traguardo dell’Agenda 2030 individuato dal programma di intervento target **10.2**: Entro il 2030, potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro; e target **11.7**: L’obiettivo è di rendere le città, le province e i comuni sostenibili, garantendo l’accesso a spazi pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per le donne e i bambini, gli anziani e le persone con disabilità.

Attività d’impiego degli operatori volontari

AZIONI ED ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTI GLI ENTI COPROGETTANTI

Azione A: Cura e valorizzazione del “bene comune” biblioteca.

Attività A.1: Riordino e cura del patrimonio documentale, librario e multimediale e gestione dei servizi rivolti all’utenza

- Affiancamento nell’organizzazione delle attività;
- Collaborazione nel riordino di scaffali e archivio;

- Collaborazione nel controllo e sistemazione di testi, documenti e materiale multimediale;
- Collaborazione nel controllo ed aggiornamento della catalogazione cartacea;
- Collaborazione nell'aggiornamento dei dati relativi al materiale catalogato presenti nel sistema informatico di gestione;
- Collaborazione nell'aggiornamento dell'elenco dei volumi che, per datazione e/o mancata consultazione, vengono considerati desueti;
- Collaborazione nell'aggiornamento schede di registrazione utente e prestiti (cartacee e/o online);
- Affiancamento e supporto nell'individuazione di possibili nuovi servizi da offrire all'utenza;
- Affiancamento e supporto nell'aggiornamento della carta dei servizi della biblioteca;
- Collaborazione nella gestione di prenotazioni e prestiti.

Attività A.2: Cura, manutenzione e digitalizzazione del materiale librario-documentale e incremento del patrimonio cartaceo e/o multimediale

- Affiancamento nell'organizzazione e pianificazione attività;
- Affiancamento e supporto nella cura e controllo del materiale librario: manutenzione dei libri più usurati;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione e acquisizione di volumi e materiale multimediale da acquistare;
- Affiancamento e supporto nella gestione ed acquisizione di materiale librario, documentale e multimediale donato;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione di testi e documenti da digitalizzare e collaborazione nello svolgimento dell'attività;
- Collaborazione nell'aggiornamento del catalogo digitale della biblioteca.

Azione B: Promozione online dei servizi, delle attività e della lettura.

Attività B.1: Diffusione delle informazioni online

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella gestione, monitoraggio e manutenzione dello spazio internet e social della biblioteca;
- Collaborazione nella predisposizione dei materiali informativi e divulgativi in formato digitale;
- Collaborazione nell'aggiornamento delle apposite sezioni online attraverso la pubblicazione dei materiali informativi e divulgativi predisposti;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dei percorsi specifici per fasce di età su spazio internet e social della biblioteca;
- Collaborazione nella pubblicizzazione su spazio internet e social della biblioteca dei servizi e delle attività offerti;
- Collaborazione nel monitoraggio e aggiornamento quotidiano circa le informazioni trasmesse;
- Affiancamento e supporto nella gestione di forum e/o BLOG on-line;
- Affiancamento e supporto nella risposta alle domande poste nel forum e/o BLOG online.

AZIONE E ATTIVITÀ COMPLEMENTARI – per tutti gli enti eccetto CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE

Azione C: Biblioteca: spazio aperto ed accogliente per tutti.

Attività C.1: Ottimizzazione delle attività di relazione con l'utenza

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Collaborazione nell'accoglienza dell'utenza;

- Collaborazione nella registrazione delle visite presso la biblioteca;
- Collaborazione nell'assistenza agli utenti sull'uso dei cataloghi cartacei e on-line;
- Collaborazione nel supporto agli utenti in fase di ricerca del materiale;
- Collaborazione nell'assistenza all'utenza in merito al servizio di utilizzo dei pc e di consultazione internet;
- Collaborazione nell'effettuazione di prestiti, gestione ed accoglimento di restituzioni e richieste di prenotazione;
- Collaborazione nella risposta alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente e/o via mail;
- Collaborazione nella distribuzione di materiale pubblicitario e divulgativo;
- Collaborazione nel supporto all'utenza relativa ai servizi complementari offerti (visite scolastiche, informazioni turistiche, vendita biglietti etc.).

Attività C.2: Percorsi e attività culturali distinti per fasce di età - II Edition

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nella strutturazione di percorsi di lettura e attività volte ad avvicinare giovani e meno giovani alla lettura;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione di visite guidate in biblioteca per bambini, ragazzi, adulti;
- Collaborazione nell'analisi dei volumi disponibili e selezione di quelli da poter utilizzare in percorsi di lettura per fasce d'età;
- Affiancamento nell'organizzazione di percorsi di lettura per bambini, adolescenti e adulti;
- Affiancamento e supporto nell'organizzazione di incontri di lettura tematica rivolta a bambini, adolescenti e adulti;
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;
- Collaborazione nella predisposizione di brevi e semplici questionari di valutazione e gradimento circa i servizi di cui l'utente ha usufruito presso la Biblioteca;
- Collaborazione nella raccolta adesioni e nella realizzazione delle attività;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari di valutazione e gradimento.

Attività C.3: Caffè letterario e incontri di lettura critica con gli autori - II Edition

- Affiancamento nell'organizzazione dell'attività;
- Affiancamento e supporto nell'individuazione dei testi da "condividere" sui quali attivare dinamiche di lettura critica;
- Supporto nell'individuazione e contatto con gli autori da invitare;
- Collaborazione nell'allestimento dello spazio dedicato al "Salotto-caffè letterario";
- Collaborazione nella predisposizione di materiale promozionale dell'attività;
- Collaborazione nella pubblicizzazione dell'attività offline e online;
- Collaborazione nella predisposizione di questionari di feedback per il miglioramento dell'attività;
- Collaborazione nella raccolta adesioni dei partecipanti;
- Collaborazione nell'accoglienza e registrazione dei partecipanti;
- Partecipazione alla realizzazione degli incontri con discussione a margine;
- Collaborazione nella somministrazione e affiancamento nell'analisi dei questionari.

Sedi di svolgimento

ENTE A CUI FA RIFERIMENTO LA SEDE	COD. SEDE	SEDE	COMUNE	PROV.	INDIRIZZO	VOL
COMUNE DI CADONEGHE	173859	COMUNE DI CADONEGHE BIBLIOTECA CIVICA	CADONEGHE	PD	VIA PIO X 1/A	2
COMUNE DI CARTURA	179018	COMUNE DI CARTURA "Biblioteca	CARTURA	PD	P.ZZA DE GASPERI 10	1
COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA	176978	COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA BIBLIOTECA COMUNALE	CASALE DI SCODOSIA	PD	Piazza Aldo Moro 32	2
COMUNE DI DUE CARRARE	201063	Biblioteca Due Carrare	DUE CARRARE	PD	via Roma 95	1
COMUNE DI MESTRINO	201659	COMUNE DI MESTRINO	MESTRINO	PD	PIAZZA IV NOVEMBRE 30	2
COMUNE DI MONSELICE	180272	COMUNE DI MONSELICE BIBLIOTECA COMUNALE	MONSELICE	PD	VIA SAN BIAGIO 10	2
COMUNE DI RUBANO	204245	Biblioteca	RUBANO	PD	viale Po 16	2
COMUNE DI TRIBANO	201067	Biblioteca Comunale	TRIBANO	PD	Piazza Martiri della Libert� 11	2
Consorzio Biblioteche Padovane Associate	173249	CONSORZIO BPA SEDE BIBLIOTECA CIVICA DI ABANO TERME	ABANO TERME	PD	VIA MATTEOTTI 71	2

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	16
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto astenendosi dal divulgare dati o informazioni riservati di cui si sia venuto a conoscenza nel corso del servizio, in osservanza della normativa vigente in materia e di eventuali disposizioni specifiche dell'ente
- disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio per un periodo non superiore ad un terzo dei giorni di permesso previsti dal contratto (vedi pt.7 allegato 3 Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione")
- disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- disponibilità a partecipare ad eventi o momenti di incontro e di confronto utili ai fini del progetto (eventualmente) nei giorni feriali o in giorni festivi e prefestivi
- disponibilità a partecipare ai momenti di incontro/confronto (eventualmente anche nei giorni festivi e prefestivi) organizzati dagli enti partner del progetto, dagli enti coprogettanti o da eventuali altri enti proponenti il progetto
- flessibilità oraria in caso di esigenze particolari di progetto
- partecipazione a momenti di formazione, tutoraggio, verifica e monitoraggio
- disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari:

5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

25

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - **Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO
max 60 punti
LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE
Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: max 4 punti

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE
Altre conoscenze in possesso del giovane max 4 punti

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE - SOCIETÀ AMI TRAINING SOC. COOP. SOC [C.F. 0467160121]
ente titolato da Accredia in quanto test center AICA ed equipollenti in ambito digitale e informatico alla certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Dlgs n.13/2013.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione della pianificazione logistica delle classi e la sua implementazione si terrà entro 180 giorni dalla data di avvio in servizio.

Formazione specifica degli operatori volontari

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE: Sede Biblioteca Civica di Abano Terme, Via Matteotti 71
COMUNE DI CADONEGHE: Biblioteca Civica, Via Pio X 1/A
COMUNE DI CARTURA: Biblioteca, Piazza De Gasperi, 10
COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA: Biblioteca Comunale, Piazza A. Moro 32
COMUNE DI DUE CARRARE: Biblioteca Comunale, Via Roma 95
COMUNE DI MESTRINO: Biblioteca Comunale, Piazza IV Novembre 30
COMUNE DIMONSELICE: Biblioteca Comunale, Via San Biagio 10
COMUNE DIRUBANO: Biblioteca Comunale, Viale Po 16
COMUNE DI TRIBANO: Biblioteca Comunale, Piazza Martiri della Libertà 10

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

M.A.P.S. - "Modelli di Accessibilità per un Patrimonio culturale Sostenibile" – III

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

Ambito di azione del programma

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani

in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto **durante gli ultimi 3 mesi di servizio.**

Tale percorso sarà articolato in **n.6 moduli**:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

L'insieme dei 6 moduli ha una durata di **27 ore complessive**. Nello specifico:

- modulo I: 4 ore
- modulo II: 5 ore
- modulo III: 5 ore
- modulo IV: 5 ore
- modulo V: 4 ore
- modulo VI: 4 ore

Nel dettaglio si segnala che parte delle ore previste saranno svolte anche on-line in modalità sincrona in percentuale inferiore al 50% del totale delle ore previste.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Modulo	TITOLO	DESCRIZIONE
n.1	Presentazione e prima autovalutazione	Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata a creare uno spazio di conoscenza attiva dell'area professionale dell'occupabilità e sperimentare i dispositivi e gli strumenti dedicati ai giovani.

		<p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione (strumenti AVO e BdC) <p><u>Questionario AVO</u></p> <p>Quali sono le risorse personali che ciascuno mette in gioco quando cerca o cambia lavoro? Come ci prepariamo a gestire il nostro inserimento o reinserimento lavorativo? Quanto siamo occupabili? Il questionario AVO Giovani permette di rilevare il grado di occupabilità di un soggetto sulla base di alcune risorse personali di cui dispone, ovvero di conoscere il suo potenziale interno di occupabilità.</p> <p><u>Questionario BdC</u></p> <p>È un percorso guidato di auto-valutazione al termine del quale il giovane avrà la possibilità di visualizzare la propria personale "mappa" che gli consentirà di individuare i suoi "punti forti" e le sue criticità. È composto da una lista di affermazioni che orienteranno nell'effettuare l'auto-analisi delle proprie competenze trasversali.</p>
n.2	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Incontro di presentazione e accompagnamento alla restituzione dei profili AVO e BdC. I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in una sessione online finalizzata alla restituzione dei profili in chiave quali/quantitativa con le altre variabili in riferimento alla storia curriculare del giovane sia alla lettura del contesto territoriale, dell'età, della residenza, etc., distribuendo infine un manuale per l'interpretazione dei dati personali.</p> <p>Durante l'incontro si approfondiranno inoltre le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del CV che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i> o, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'Unione Europea, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>

n.3	La definizione del proprio progetto professionale: Laboratorio formativo	<p>I giovani, in gruppi da massimo 30 partecipanti, saranno coinvolti in un percorso formativo sviluppato in 2 sessioni on-line della durata complessiva di 8 ore. Il flusso logico di ciascuna sessione segue tre principali elementi quali l'autonomia, la responsabilità e la cittadinanza. ciascuno dei quali esplora tre diverse aree: l'area cognitiva, l'area relazionale e quella realizzativa.</p> <p>Il laboratorio quindi permetterà agli operatori volontari di esplorare oltre all'area realizzativa (<i>definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale</i>) quella cognitiva (<i>recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni</i>) e relazionale (<i>conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni</i>) e attraverso il supporto di tutor saranno accompagnati in simulazioni e lavori di gruppo, stimolando la loro attiva partecipazione.</p>
n.4	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>
n.5	L'esperienza del Servizio Civile Universale	Modulo individuale

		<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di: <ol style="list-style-type: none"> a. schede di rilevazione b. scheda descrittiva sintetica 2. Discussione guidata dal tutor
--	--	---

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
n.6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>