



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.lva 03013720242

e mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C. um.altoastico.vi@pecveneto.it

Prot. 0002042

Arsiero, 31/08/2023

Decreto n. 12 - 2023

Oggetto: incarico di Segretario e responsabile dei servizi Amministrativo, Personale, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, dal 01.09.2023 al 30.06.2024.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 16 del 16.10.2020, di elezione del sottoscritto a Presidente dell'Unione Montana Alto Astico;

Premesso:

- che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, l'Unione Montana ha autonomia statutaria e regolamentare nel rispetto dei *principi* previsti per l'ordinamento dei comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione (...);
- che, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, i comuni e le province hanno un segretario titolare che:
 - a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
 - b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - c) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
 - d) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, le Unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, non si applica l'obbligo di autorizzazione per il conferimento di incarichi;

Visto l'art. 8 della Legge 93/1981, che impone il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso di segretario comunale in capo ai segretari delle comunità montane con riferimento alle funzioni rogatorie di atti/contratti inerenti

Precisato che:

- l'Unione montana provvede alla determinazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i limiti derivanti dalla normativa vigente, dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti;
- l'Unione disciplina con apposito regolamento l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il personale dell'Unione è costituito da:



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.lva 03013720242

e mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C. um.altoastico.vi@pecveneto.it

- a) personale della soppressa Comunità Montana Alto Astico Posina, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 4, della Legge Regionale 28 settembre 2012, n. 40 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) personale messo a disposizione dai Comuni, ai sensi delle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti;
- c) personale assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato nelle forme stabilite dalla legge e dai contratti di lavoro;
- d) personale non dipendente con contratto di collaborazione, nelle forme consentite dalla legge;

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione di un Segretario dell'Unione, reclutato secondo le modalità stabilite dallo Statuto, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi anche al di fuori dell'organico dell'Unione medesima, tra i dipendenti di enti locali assunti o incaricati di posizioni di vertice aventi i requisiti stabiliti dalla legge per accedere al concorso di segretario comunale e provinciale.

Visto l'art. 21 dello *Statuto* dell'Unione;

Precisato che ai sensi dell'art. 11 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione*, il Segretario:

- svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, compresi i Responsabili dei Servizi, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti della Comunità Montana;
- espleta le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento;
- cura l'integrazione e il coordinamento tra tutte le attività e gli interventi delle strutture e definisce i conflitti di competenza tra i Responsabili di Servizio;
- adotta ogni provvedimento necessario in caso di inerzia, inadempienza o impedimento dei Responsabili di Servizio, compresa l'eventuale avocazione delle funzioni di direzione delle strutture;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Servizi, ne coordina l'attività, adotta gli atti di gestione che li riguardano;

Dato atto altresì che ex PIAO 2023-2025 sono attribuite al Segretario dell'Unione le seguenti funzioni:

- responsabile dei controlli interni;
- responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- responsabile dei servizi Amministrativo e Personale;

Visti gli artt. 28 – 30 del *Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive*;

Preso atto della disponibilità della Dott.ssa Sperotto Elisa – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santorso, attualmente in servizio a part-time di 18/36 ore settimanali - ad espletare l'incarico di Segretario dell'Unione Montana Alto Astico dal 1/09/2023 al 30/06/2024;

Verificato che la Dott.ssa Sperotto Elisa (*curriculum vitae* acquisito agli atti) è in possesso dei requisiti per la partecipazione al Concorso per segretari comunali e di pluriennale esperienza nelle funzioni di Vicesegretario Comunale e Segretario dell'Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti;

Verificato altresì che non sussiste conflitto d'interessi, né sussistono cause di incompatibilità per l'affidamento dell'incarico ai sensi del comma 6 Art. 53 D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana n. 8 del 30/03/2023, che ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025;



UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (Vi)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

c.f. 83002610240 – p.lva 03013720242

e mail: protocollo@altoastico.it

P.E.C. um.altoastico.vi@pecveneto.it

Richiamata la Deliberazione di Giunta dell'Unione Montana Alto Astico del 31/08/2023, avente per oggetto "INCARICO ALLA DOTT.SSA SPEROTTO ELISA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA ALTO ASTICO DAL 01.09.2023 AL 30.6.2024";

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di nominare SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA ALTO ASTICO la Dott.ssa Sperotto Elisa, Funzionario Cat. D5 - Vicesegretario Comunale - Comune di Santorso, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, nel rispetto dell'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per 5 ore settimanali dal 1/09/2023 al 30/06/2024;

2. di precisare che il Segretario, in virtù dell'incarico conferito:

- a) fornisce collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) esprime i pareri di cui all'articolo 49 nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- c) roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- d) svolge attività di controllo interno;
- e) svolge attività di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- f) ricopre il ruolo di Responsabile dei Servizi Amministrativo e Personale;
- g) ha le competenze previste nello Statuto e Regolamenti dell'unione montana;

3. che, al fine di garantire continuità all'azione amministrativa, il Segretario rimarrà nel pieno esercizio delle proprie funzioni, in regime di *prorogatio*, fino alla nomina del successore;

DISPONE

- la pubblicazione del presente decreto all'albo on-line e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
- la trasmissione del presente provvedimento all'interessata, all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE

Franco Bertagnoli

(documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 co. 2 D.Lgs. 82/2005)