



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **17:50**, nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

MAURMAIR Markus	Sindaco	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Vice Sindaco	Presente
AVOLEDO Fulvio	Assessore	Presente
BELLONE Massimiliano	Assessore	Presente
BIASUTTO Oriano	Assessore	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	Presente
BOTTACIN Donatella	Assessore	Presente
FABRIS Marco	Assessore	Presente

Presenti n. 8 - Assenti n. 0

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
f.to Milan Elisabetta

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale decreto sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28.03.2018 immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 28.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018-2020;

RICHIAMATO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

RILEVATO CHE ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. il Comune di Valvasone Arzene, avente una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.);

EVIDENZIATO che l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare i singoli servizi, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, **del P.R.O.**, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO:

- ✓ che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;
- ✓ che detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale della corruzione 2018-2020 con l'attenzione sempre rivolta al D.lgs 33 del 14/3/2013 "Disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dell'informazioni da parte della PA";

VISTI:

- il programma politico dell'amministrazione comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.06.2015;
- il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 che recepisce le priorità dell'azione amministrativa nel triennio ed ha valore di piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che i suddetti documenti rappresentano i risultati che l'amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del Piano delle risorse e degli obiettivi e della Performance da parte dei Responsabili dei servizi;

RICORDATO che il sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 e l'art. 34 del C.C.R.L. ha nominato i titolari di posizione organizzativa in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente e la gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

VISTA la struttura amministrativa dell'Ente, organizzata come segue:

- ❖ AREA ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA' PRODUTTIVE: dott.ssa Milan Elisabetta;
- ❖ AREA SERVIZI ALLA POPOLAZIONE: dott. Padovan Stefano
- ❖ AREA ECONOMIA, FINANZA E CULTURA: Leschiutta Paola;
- ❖ AREA AFFARI GENERALI TRIBUTI E PERSONALE: Francescut Daniela;
- ❖ POLIZIA LOCALE: dott. Carlin Giordano;
- ❖ AREA TECNICO-MANUTENTIVA: Ing. Massimo Biasutti;

VISTE inoltre le disposizioni contenute all'art. 6 della L.R. n. 16/2010, di recepimento del D.Lgs. 150/2009, le quali disciplinano la materia della valutazione della prestazione per le amministrazioni del comparto del pubblico impiego regionale, ed in particolare i commi 1, 2 e 3 che recitano:

"1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale del personale, le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale e gli enti del servizio sanitario della regione adottano progressivamente un apposito sistema di

misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

b) un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti;

c) sistemi per la totale accessibilità dei dati relativi ai servizi resi dalla pubblica amministrazione tramite la pubblicità e la trasparenza degli indicatori e delle valutazioni operate da ciascuna pubblica amministrazione sulla base del sistema di valutazione gestibile anche mediante modalità interattive finalizzate alla partecipazione dei cittadini;

3. Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione o dell'ente; essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.”;

VISTA la L.R. 18/2016, con la quale, al CAPO V, viene definita una normativa più puntuale del sistema di misurazione della prestazione basato su obiettivi e comportamenti organizzativi;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 74/2017 ed in particolare le disposizioni sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di posizione organizzativa;

VISTE le delibere:

- G.C. n. 91 del 29.12.2014 di conferimento incarico di Organismo Indipendente di Valutazione ex l.r.16/2010 per il triennio 2016-2018;
- G.C. n. 35 del 08.03.2018 di approvazione del fabbisogno di personale 2018-2020;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs. n. 235/2010 “nuovo codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.;

VISTO il d.lgs. n. 104 del 20/07/2010 “Codice del Processo Amministrativo”;

VISTA la legge n. 190 del 6/11/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come da ultimo modificato con d.lgs. 97/2016;

VISTO il d.lgs. 15/11/2012, n. 218 "Disposizioni integrative e correttive al codice antimafia";

VISTO il decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62:" Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e la deliberazione della Commissario con i poteri della Giunta Comunale n.ro 70 del 30.05.2015 di recepimento del nuovo codice di comportamento;

VISTA la proposta di Piano della Performance 2018-2020, formulata dal segretario comunale con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

VISTI i pareri favorevoli, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della *Performance* per l'anno 2018-2020 delle aree organizzative in cui è strutturato il Comune di Valvasone Arzene, definito in conformità con il bilancio di previsione dell'esercizio 2018, con il Documento Unico di Programmazione, il bilancio pluriennale 2018-2020 ed il programma triennale delle opere pubbliche, nonché tenendo conto delle riforme che derivano dalla c.d. armonizzazione contabile in fase di implementazione (Allegato A).
2. Di dare atto che la gestione del Piano delle Risorse e degli obiettivi per l'anno 2018-2020 è riservata ai Titolari di Posizione Organizzativa delle Aree di attività del Comune di Valvasone Arzene indicati nelle premesse, ai quali vengono assegnate con il presente atto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance (Allegato B).
3. Di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del piano approvato con il presente atto con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Titolare di Posizione Organizzativa e comunque nel rispetto della nuove disposizioni introdotte dal D.lgs 118/2011 e successive modificazioni.
4. Di comunicare immediatamente il presente atto ai Titolari di Posizione Organizzativa e all'assessore competente per materia, dando atto che la consegna ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione e delle altre previste dallo statuto e leggi di settore.
5. Di trasmettere copia del presente atto all'O.I.V..

6. Di pubblicare il piano della performance 2018-2020 "Allegato A" nell'apposita sezione del sito Internet del Comune di Valvasone Arzene – Amministrazione trasparente – Performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **03-08-2018** al **18-08-2018** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 03-08-2018

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 19-08-2018:

per compiuta pubblicazione.

Valvasone Arzene, _____

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
f.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana

