



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

### O G G E T T O

**APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2017 - 2019. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica** - di **Prima** convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>AVOLEDO Fulvio</b>	<b>Presente</b>
<b>AVOLEDO Tiziano</b>	<b>Presente</b>
<b>BELLONE Massimiliano</b>	<b>Presente</b>
<b>BIANCHET Mirco</b>	<b>Presente</b>
<b>BIASUTTO Oriano</b>	<b>Assente</b>
<b>BONO Sandra</b>	<b>Presente</b>
<b>BORTOLUSSI Annibale</b>	<b>Presente</b>
<b>CHERUBIN Maurizio</b>	<b>Presente</b>
<b>FABRIS Marco</b>	<b>Presente</b>
<b>FORTE Luisa</b>	<b>Presente</b>
<b>GRI Fabio</b>	<b>Presente</b>
<b>MANIAGO Daniela</b>	<b>Presente</b>
<b>MAURMAIR Markus</b>	<b>Presente</b>
<b>MENINI Umberto</b>	<b>Presente</b>
<b>RAFFIN Lucia Maria</b>	<b>Presente</b>
<b>SBRISSA Cristina</b>	<b>Presente</b>
<b>ZILLI Daniele</b>	<b>Presente</b>

Presenti n. **16** - Assenti n. **1**

Partecipano alla seduta, in qualità di Assessori esterni:

(Assente/Presente)

**BOTTACIN Donatella**

**P**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e previa nomina degli scrutatori, espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

Parere di regolarità contabile  
Favorevole

Il Responsabile del servizio  
F.to Leschiutta Paola

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL TRIENNIO 2017 - 2019. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

## IL CONSIGLIO COMUNALE

*Precisato che gli interventi relativi al presente punto all'O.d.G. sono riportati nell'allegato al verbale di deliberazione n. 1 in data odierna, avente ad oggetto "Approvazione dei verbali delle sedute precedenti";*

*Durante l'illustrazione del punto, rientra l'assessore Oriano Biasutto – presenti n.17.*

Premesso che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011, prevede come strumento di programmazione il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Visto che il termine per l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 è fissato al 31 marzo 2017 (art.5, comma 11 del decreto-legge 30 dicembre 2016 n.244);

Visto l'art. 38 della L.R. n. 18 del 17 luglio 2015 "Disciplina della finanza locale del F.V.G.." nel quale si precisa che i comuni adottano i documenti contabili entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione di legge regionale;

Appurato che la legge regionale collegata alla manovra di bilancio 2017-2019, non fissa termini diversi dalla norma statale, confermando quindi l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione entro il 31 marzo 2017;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, modificato dal D. Lgs. 126/2014, in base al quale *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di Previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze sentita la conferenza Stato-Città ed autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze";*

Visto l'art. 170 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni, ed entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, disposizione prorogata al 31 marzo a seguito dell'approvazione del D.L. n. 244/2016 c.d. "decreto Milleproroghe";

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20 luglio 2016, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

- con deliberazione n. 42 del 30 luglio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 presentato dalla Giunta;

Considerato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) stabilisce che:

- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il D.U.P. si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;

Considerato inoltre che:

- la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare vengono individuate le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
- La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. In particolare individua per singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici contenuti nella SeS. Per ogni programma e per il triennio di riferimento del DUP sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere. Nella Parte 1 vengono definiti i singoli programmi mentre la Parte 2 contiene la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni patrimoniali;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Preso atto, altresì, che la programmazione avrà corso nei limiti della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da ARCONET in data 7 ottobre 2015 la quale precisa, tra gli altri:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se si sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - a) il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - b) non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;
- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

Visto l'art. 9-bis della legge 7/8/2016 n. 160, di conversione del D.L. 24/6/2016 n. 113, il quale ha abrogato l'obbligo di ottenere il parere dell'organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e sull'eventuale nota di aggiornamento, nonché sullo schema di bilancio adottato dalla Giunta, con la conseguenza che tale parere si rende necessario solo all'atto di approvazione finale dei suddetti documenti da parte del Consiglio Comunale;

Considerato non perentorio il termine di approvazione del Documento Unico di Programmazione, per cui gli enti possono provvedere all'adempimento entro il termine di deliberazione del bilancio, essendo il DUP necessario presupposto. Perciò per il Documento unico di programmazione le scadenze (aventi carattere ordinatorio) coincidono con quelle dei bilanci preventivi.

Visto pertanto lo schema nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 40 del 13 marzo 2017, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole sulla coerenza del documento espresso dall'Organo di Revisione con nota prot. n. 3182 del 17/03/2017;

Considerato che il Documento di cui al presente atto è stato messo a disposizione dei Consiglieri comunali congiuntamente al materiale del Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019 come indicato con nota del Sindaco prot. n. 3185 del 17/03/2017;

Visto il D. Lgs. 267/00, il D. Lgs. 118/2011 e il D. Lgs. 126/2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme stabilite per legge

- presenti: n. 17
- favorevoli: n. 11
- contrari: n. 6 (Cherubin, Forte, Gri, Maniago, Sbrissa e Zilli)
- astenuti: n. --

## **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2017 – 2019 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 40 del 13 marzo 2017, allegato A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
2. Di dare atto del parere favorevole espresso dal Revisore dell'Ente con nota acclarata al protocollo comunale con il n. 3182 del 17 marzo 2017, allegato B);
3. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, il presente documento sarà integralmente pubblicato sul sito internet del comune di Valvasone Arzene nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo: [www.valvasonearzene.it](http://www.valvasonearzene.it).
4. Di dichiarare, con successiva separata votazione, palesemente espressa, che presenta il seguente risultato:
  - presenti: n. 17
  - favorevoli: n. 11
  - contrari: n. 6 (Cherubin, Forte, Gri, Maniago, Sbrissa e Zilli)
  - astenuti: n. --il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Milan Elisabetta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **05-04-2017** al **20-04-2017** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 05-04-2017

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Aderenti Tiziana

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione, è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 31-03-2017:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 05-04-2017

IL RESPONSABILE  
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
F.to Milan Elisabetta

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
Aderenti Tiziana