



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

N. 28

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

Oggi **cinque** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **20:00**, nella sala comunale, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria**, seduta **Pubblica**, di **Prima** convocazione, così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
AVOLEDO Fulvio	Presente	FORTE Luisa	Presente
AVOLEDO Tiziano	Presente	GIUSEPPIN Leda	Presente
BELLONE Massimiliano	Presente	GRI Arianna	Presente
BONO Sandra	Presente	MEMA Albano	Presente
BORTOLUSSI Simone	Presente	MENINI Umberto	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Presente	NOCENTE Francesco	Presente
BOTTACIN Donatella	Presente	SABINO Laura	Presente
CHERUBIN Maurizio	Presente	ZULIANI Arianna	Presente
DEGANUTTO Paola	Presente		

Presenti 17 Assenti 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Milan Elisabetta.

Constatato legale il numero degli intervenuti, AVOLEDO Fulvio nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

IL SINDACO

Illustra l'argomento, dopo aver salutato e ringraziato il Revisore dei Conti, dott.ssa Patrizia Venuti e la Responsabile del Servizio Finanziario Paola Leschiutta, presenti in sala, ricordando la loro preziosa collaborazione.

Poi inizia l'illustrazione dell'argomento, traendo spunto dalla relazione del Revisore dei Conti, nella quale emerge che le procedure sono corrette rispetto alla tenuta del bilancio, non si registra alcun disavanzo o dissesto e il documento è stato reso disponibile nelle tempistiche corrette. Evidenzia, altresì, che le scritture contabili corrispondono alla documentazione agli atti ed è stata garantita la tempestività dei pagamenti degli impegni assunti. Evidenzia la gestione puntuale del ri-accertamento dei residui attivi e passivi e che si è posta l'attenzione negli accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità, che risulta congruo e correttamente quantificato, garantendo solidità al bilancio consuntivo. Comunica che l'avanzo disponibile libero per l'anno 2022 è di € 462.000 e non si discosta da quello dell'anno 2021, che era di € 502.000 euro e sottolinea l'attenzione dell'Amministrazione a valorizzarlo al meglio durante l'esercizio 2023; rileva anche l'importanza della disponibilità di cassa, pari a oltre € 4.800.000.

Ricorda che gli elementi principali che hanno caratterizzato l'azione amministrativa durante l'anno sono senza dubbio le difficoltà ancora legate alle limitazioni, a causa della pandemia da Covid 19 nel primo periodo dell'anno; un'emergenza sanitaria che si è potuta superare grazie alla collaborazione tra istituzioni, dipendenti comunali, famiglie, cittadini, imprese e associazioni; ed esprime un particolare ringraziamento alla squadra di Protezione Civile per il contributo dato.

Sottolinea l'attenzione dell'Amministrazione nel cercare di dare risposte puntuali alle richieste pervenute, anche erogando dei contributi e concedendo delle agevolazioni.

Ricorda che, purtroppo, nella primavera dell'anno 2022, si è verificato un altro evento impensabile che ha colpito tutto il mondo, ma in particolare l'Europa, ovvero la guerra in Ucraina con il tentativo di invasione da parte della Russia. Esprime lo sconcerto e l'orrore per i caduti di entrambi i fronti e fra i civili; sottolinea che, purtroppo, ad oggi non si intravede un percorso che porti alla pace e teme la possibilità che lo scontro si possa trasformare in guerra nucleare. Sottolinea che le conseguenze sul piano economico sono importanti e hanno generato tensioni sui costi delle materie prime e delle forniture energetiche che provengono dai due paesi e che non sono più disponibili; aggiunge che la scarsità di prodotti, unita a una forte speculazione, ha fatto aumentare i prezzi di gas, energia elettrica, combustibili, alimentari e dei materiali per le imprese e l'edilizia, con un forte danno a carico di privati e imprese, ma anche delle amministrazioni pubbliche. Comunica che, grazie ai contributi statali e anche alla gestione avveduta e la riqualificazione degli impianti della pubblica illuminazione, degli edifici pubblici e dei campi sportivi, si è potuto limitare l'impatto dell'aumento dei costi energetici sul bilancio, mentre resta da valutare quello dell'aumento delle materie prime sulle opere pubbliche in corso di progettazione e realizzazione.

Rammenta, però, che in tante attività dell'Amministrazione non vi sono stati aumenti di tariffe e aliquote dei tributi e dell'addizionale IRPEF, che sono rimaste invariate e anche per il 2023, grazie anche ai prezzi dei costi energetici che stanno rientrando a livelli di normalità, si riuscirà a mantenere questa prerogativa. L'Amministrazione ha mantenuto il sostegno al mondo della scuola sia economico, con l'erogazione di contributi, ma anche con supporto logistico, come ad esempio il servizio di accoglienza alle scuole primarie e diversi servizi di sanificazione. Segnala lo sviluppo dell'apprezzato servizio di asilo nido della scuola materna Giovanni XXIII, che l'Amministrazione ha stimolato anche sottoscrivendo una convenzione. Evidenzia che, per i giovani sono state mantenute le borse al merito scolastico e le borse lavoro e le famiglie sono state sostenute con buoni spesa, per il ristoro dell'aumento dei costi energetici, che sono spendibili sul territorio e che rappresentano un volano anche per il commercio locale. L'Amministrazione non ha fatto mancare, per gli anziani, l'appoggio dato alla Fondazione Colledani Bulian e, a tal proposito, ricorda l'organizzazione e il trasporto al centro anziani e l'attività di ginnastica dolce. Si sofferma sui benefici alle imprese, con sgravi alla tariffa rifiuti, mentre per quelle insediate nella zona artigianale Tabina c'è la possibilità di beneficiare del supporto garantito con la convenzione con lo ZIPR (Zona Industriale Ponte Rosso).

Segnala che l'Amministrazione ha cercato anche di sostenere le associazioni, che faticano a riprendere la normale attività a seguito della pandemia ed evidenzia che diverse di esse, pur tra le difficoltà, hanno ripreso con vigore la loro opera, indispensabile per riformare il tessuto sociale che ha sempre caratterizzato questa realtà territoriale.

Ricorda che le opere pubbliche sono quelle che più di tutto hanno risentito delle limitazioni che, per quasi due anni, hanno fatto interrompere le progettazioni e conseguentemente la possibilità di avviare i cantieri, ma con il rinnovato ufficio tecnico si sta avviando la ripartenza di diversi di essi.

Esprime un ringraziamento, da parte di tutti gli amministratori e suo personale, al Revisore dei Conti dott.ssa Venuti, alla ragioniera Paola Leschiutta e a tutto l'ufficio Ragioneria e Tributi ed esprime gratitudine anche tutti gli altri collaboratori e al Segretario, seppur a orario ridotto per l'incarico parziale. Conclude sottolineando che la squadra del personale è ringiovanita in diversi elementi, ma può contare sulla competenza e sull'esperienza di chi è già da tempo in servizio per crescere, acquisire competenze e continuare a offrire un ottimo servizio ai cittadini. Poi cede la parola al Revisore dei Conti.

Il Revisore dei Conti dott.ssa Patrizia Venuti sottolinea che il bilancio del Comune è sano e non presenta criticità e per tale ragione ha espresso un parere positivo al rendiconto.

Il Sindaco dà, quindi, avvio alla discussione.

Il consigliere Paola Deganutto interviene, dando atto che l'importante fondo cassa fa maturare interessi attivi nella misura stimata di 30.000 euro e ne rileva la positività, ma ricorda che vi sono 2.700.000 euro di fondi vincolati per le opere pubbliche e chiede un'accelerazione nel riavvio ai lavori per la loro realizzazione.

Il Sindaco conferma quanto detto dal consigliere Paola Deganutto rispetto al rallentamento dell'avvio dei cantieri, ma ricorda che vi sono state anche giustificazioni oggettive, che hanno riguardato l'impossibilità di farlo per l'emergenza COVID e la scelta del Responsabile del Servizio Tecnico di trasferirsi in altro Ente, con garanzia della sua

presenza solo per metà tempo. Evidenzia, però, che l'Ufficio è stato oggetto di riorganizzazione con un nuovo responsabile e, grazie anche alla nuova normativa, si può migliorare l'operatività della struttura.

Il consigliere Arianna Gri chiede notizie in merito al 5° lotto del campo coperto Polivalente, il cui progetto era stato approvato nel 2018.

Il Sindaco cede la parola all'assessore Umberto Menini per la risposta.

L'assessore Umberto Menini risponde che la proroga si è resa necessaria perchè si è deciso di realizzare il riscaldamento a pavimento e, pertanto, è stato variato il materiale da utilizzare per la pavimentazione, che ha richiesto tempi più lunghi per la posa. Inoltre sono state seguite le linee guida del CONI per l'omologazione della struttura. Comunica che è in fase di perfezionamento il sesto lotto. Si sofferma, quindi, sul rallentamento delle opere pubbliche in generale, dovuto anche al PNRR che ha molto impegnato gli uffici.

Il Sindaco, rispetto al PNRR, precisa che la procedura ha comportato difficoltà anche rispetto alla necessità di inserimento dei dati relativi alla rendicontazione delle opere in apposito registro e che ciò ha raddoppiato i tempi delle singole procedure. Infine ricorda che anche la fornitura del materiale è stata rallentata, a causa delle emergenze che si sono verificate.

Il consigliere Luisa Forte ringrazia la Responsabile del Servizio Finanziario Paola Leschiutta per l'impegno e la disponibilità sempre dimostrata. Poi dà lettura della propria dichiarazione di voto, che consegna affinché sia allegata.

Il consigliere Annibale Bortolussi, capogruppo di maggioranza, con dichiarazione di voto ribadisce quanto detto dall'assessore Menini; evidenzia che le fasi di progettazione delle opere pubbliche sono complesse e lunghe, inoltre vengono date delle priorità che comportano la necessaria scelta fra i diversi progetti in itinere. Conclude affermando che esprime parere favorevole alle scelte dell'Amministrazione.

In assenza di altri interventi, il Sindaco procede alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 151, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, secondo cui "I risultati della gestione finanziaria, economico e patrimoniale sono dimostrati nel rendiconto comprendente il Conto del Bilancio, il Conto Eco-nomico e lo Stato Patrimoniale";

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n. 80 del 28 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;
- Consiglio Comunale n. 81 del 28 dicembre 2021 con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale in via d'urgenza, successivamente ratificate dal Consiglio stesso, concernenti variazioni di bilancio;

Verificato che:

- il Rendiconto del precedente esercizio 2021 è stato regolarmente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.05.2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 29.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato adempiuto all'obbligo di verifica del permanere degli equilibri e all'assestamento generale al Bilancio 2022-2024 (artt. 193 e 175, comma 8, del D. Lgs. n.267/2000);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 430 del 29.07.2022 si è provveduto all'assestamento del bilancio di previsione 2022 – 2024 ai sensi dell'art. 175, c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevato che la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;

Considerato che l'allegato n.4/2 al D. Lgs. n.118/2011, al punto 9.1 prevede che "Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto";

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31.03.2023, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Preso atto che il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista;

Visti i conti della gestione dell'anno 2022 presentati dall'economo comunale e dagli agenti contabili a denaro ai sensi dell'articolo 233 e 226 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che, con determinazione n. 47 del 15.02.2023 del responsabile del servizio finanziario, è stata effettuata la parificazione dei conti degli agenti contabili relativi all'esercizio finanziario 2022 con le scritture contabili dell'Ente;

Acquisite le attestazioni rilasciate dai responsabili di servizio circa l'insussistenza di debiti fuori bilancio alla chiusura dell'esercizio 2022;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 31.03.2023 sono stati approvati:

- 1) lo schema di rendiconto della gestione 2022 reso in conformità dell'art.227 del D.Lgs. 267/2000 e redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, unitamente agli allegati di cui all'art. 11, comma 4 del D.Lgs. 118/2011;
- 2) la relazione sulla gestione, redatta ai sensi degli artt. 151, comma 6, e 231 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011, unitamente alla nota integrativa alla contabilità patrimoniale;

Visto lo schema del Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2022 redatto secondo lo schema di cui all'Allegato 10 al D. Lgs. n.118/2011 corredato dagli allegati prescritti dall'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011:

- a) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione con gli allegati:
 - a1) elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
 - a2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;
 - a3) elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
- b) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del Fondo Pluriennale Vincolato;

- c) prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- d) prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- i) prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- j) prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni;
- k) prospetto dei dati SIOPE;
- l) elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- m) elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;

Visti, altresì, i documenti previsti dall'art. 227, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000:

- 1) elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei soggetti partecipati dall'Ente;
- 2) tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;
- 3) piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

Preso atto degli ulteriori allegati al Rendiconto e precisamente:

- elenco delle Spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2022, previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n.148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- nota informativa debiti/crediti reciproci tra l'ente e le società partecipate, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n.135;
- prospetto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D. Lgs. 33/2013, calcolato ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Dpcm 22 settembre 2014;
- deliberazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio, come prescritto dall'art.193, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che:

- lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare con nota prot. n. 3779 del 12.04.2023 secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, comma 2 del TUEL aggiornato al D.Lgs. n. 118/2011;
- il rendiconto comprende il conto del bilancio e il conto del patrimonio ed è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 nonché di cui all'articolo 11, comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- la relazione della Giunta contiene gli elementi obbligatori che la nuova normativa contabile prevede (art.11, c.6 del D.Lgs. 118/2011) per la "relazione alla gestione" allegata al nuovo rendiconto armonizzato;

Considerato che dai parametri di deficitarietà strutturale di cui al D.M. del 28.12.2018 determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'anno 2022, il cui prospetto è allegato al rendiconto, risulta che l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie;

Rilevato che

- l'avanzo di amministrazione dell'esercizio è pari ad a euro **4.128.005,58**;
- l'avanzo è stato vincolato per euro 2.761.503,33, come dettagliatamente illustrato nella relazione sulla gestione e nell'allegato a/2 *Risultato di Amministrazione – quote vincolate*;
- l'avanzo destinato agli investimenti ammonta a euro 4.999.79;

- l'avanzo accantonato risulta di euro 898.994,22 di cui euro 725.762,65 al fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione;
- i restanti euro 462.508,24 costituiscono avanzo libero;

Verificato, il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2022 come disciplinato dalla Regione Autonoma FVG agli articoli 19, 20, 21 e 22 della L.R. 18/2015 (equilibri di Bilancio, contenimento della spesa di personale e riduzione dello stock di debito);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 60 del 14.04.2021, immediatamente eseguibile, con la quale si è deliberato di:

- avvalersi della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, come previsto dall'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000, e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 successivamente modificato con DECRETO DEL Ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12.10.2021;
- L'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del T.U.E.L., ai sensi del disposto di cui all'allegato A del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020 e dei successivi chiarimenti resi noti dalla commissione Arzonet;

Considerato che gli enti che non approvano la contabilità economico patrimoniale devono comunque provvedere all'aggiornamento dell'inventario e allegare al rendiconto lo stato patrimoniale semplificato;

Visto lo stato patrimoniale relativo all'esercizio 2022 allegato alla presente deliberazione, che si chiude con un patrimonio netto di €. 37.938.820,96 così suddiviso:

✓ Riserve da capitale	€. 839.331,75
✓ Riserve da permessi di costruire	€. 32.597,03
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€. 29.460.024,00
✓ Altre riserve indisponibili	€. 1.598.908,46
✓ Riserve negative per beni indisponibili	€. -10.534.849,26
✓ Risultati economici di esercizi precedenti	€. 16.542.808,98
✓ Totale Patrimonio Netto	€. 37.938.820,96

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, comma 7, e 227 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Evidenziato che l'Organo di Revisione ha certificato la conformità dei dati del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022 con quelli delle scritture contabili dell'Ente e con quelli del conto del Tesoriere, e ha espresso parere favorevole con la relazione, redatta ai sensi del combinato disposto degli artt. 227, comma 5, lett. b), e 239, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, acclarata al protocollo comunale con il n. 3761 del 12 aprile 2023 (**allegato R**);

Visti:

- ✓ il vigente regolamento di contabilità;
- ✓ il D. Lgs. n. 118/2011;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ lo Statuto dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione, espressa per appello nominale:

- presenti: n. 17
- favorevoli: n. 11
- contrari: n. 6 (Bortolussi Simone, Deganutto, Forte, Gri, Mema e Zuliani)
- astenuti: n. --

D E L I B E R A

1. di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2022 composto dal Conto del bilancio redatto secondo lo schema allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011 con i relativi allegati (**all. A**) tra cui l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi anteriori al 2022 (**all. B**) dando atto che lo stesso si concretizza nelle seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				5.002.488,48
RISCOSSIONI	(+)	903.037,19	4.604.909,06	5.507.946,25
PAGAMENTI	(-)	1.434.402,01	4.274.754,22	5.709.156,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.801.278,50
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.801.278,50
RESIDUI ATTIVI	(+)	926.307,75	854.211,66	1.780.519,41
Di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	442.971,07	992.730,47	1.435.701,54
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			124.704,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			893.386,27
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021(A)	(=)			4.128.005,68
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2022				725.762,65
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contezioso				1.100,00

Altri accantonamenti	172.131,57
Totale parte accantonata(B)	898.994,22
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	71.213,04
Vincoli derivanti da trasferimenti	2.468.938,57
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	1.280,84
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	153.751,00
Altri vincoli da specificare	66.319,88
Totale parte vincolata(C)	2.761.503,33
Totale parte destinata agli investimenti(D)	4.999,79
Totale parte disponibile(E)=(A)-(B)-(C)-(D)	462.508,24

2. di approvare la relazione della Giunta Comunale di cui all'articolo 151, comma 6 del D. Lgs. 267/2000, (**all. C**);
3. di approvare lo Stato Patrimoniale redatto in forma semplificata, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, nel testo modificato dall'art. 57 del D.L. 124/2019 (decreto fiscale) e relativa relazione, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 (**all. D**), così come previsti dal Decreto del ministro dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12.10.2021 che si conclude con le seguenti risultanze:

✓ Riserve da capitale	€.	839.331,75
✓ Riserve da permessi di costruire	€.	32.597,03
✓ Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e beni culturali	€.	29.460.024,00
✓ Altre riserve indisponibili	€.	1.598.908,46
✓ Riserve negative per beni indisponibili	€.	-10.534.849,26
✓ Risultati economici di esercizi precedenti	€.	16.542.808,98
✓ Totale Patrimonio Netto	€.	37.938.820,96

4. di disporre la reintegrazione, a invarianza di patrimonio netto, della riserva negativa per beni indisponibili per l'importo di € 10.534.849,26 risultante dalla Contabilità Economico Patrimoniale semplificata, mediante l'utilizzo dei risultati economici di esercizi precedenti;
5. di prendere atto dei seguenti ulteriori documenti allegati al Rendiconto secondo quanto previsto dalle norme richiamate nelle premesse:
 - elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto di gestione dei soggetti partecipati dall'Ente (**all. E**);
 - tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario dal quale si evince che il comune di Valvasone Arzene, considerati i parametri di deficitarietà strutturale determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'anno 2022, non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie (**all. F**);
 - piano degli indicatori e dei risultati di bilancio (**all. G**);
 - spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2022 (**all. H**);
 - nota informativa debiti/crediti reciproci tra l'ente e le società partecipate al 31.12.2022 (**all. I**);
 - prospetto dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (**all. L**) e l'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente e che ammonta a **euro 0,00**;

- deliberazione consiliare n. 29 del 29.07.2022 con cui si è dato atto del permanere degli equilibri di bilancio (**all. M**);
 - elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31.12.2022, (**allegati N e O**);
 - elenco dei residui attivi e passivi eliminati al 31.12.2022, (**allegati P e Q**);
6. di prendere atto che l'organo di revisione economico finanziaria ha rilasciato il prescritto parere in data 12.04.2023, assunto al protocollo comunale in data 12.04.2023 con n. 3.761, (**all. R**);
7. di dare atto che il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e l'elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione (allegato a/2) potranno essere rettificati sulla base dei risultati della Certificazione COVID-19/2021 che sarà trasmessa telematicamente entro il 31 maggio 2023 al MEF, Dipartimento della Ragioneria dello Stato;
8. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29 marzo 2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992, il rendiconto finale delle entrate per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada e delle spese con esse finanziate per l'annualità 2022;
9. Di dare atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 47 del 15 febbraio 2023 sono stati parificati i conti degli agenti contabili interni, del Tesoriere, dei concessionari della riscossione, consegnatario delle azioni relativamente all'annualità 2021 che saranno successivamente trasmessi, mediante piattaforma SIRECO, alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
10. Di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di riduzione dello stock di debito e contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015;
11. Di dare atto che con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 31 marzo 2023, immediatamente eseguibile, sono stati approvati:
- l'elenco dei residui attivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2022;
 - l'elenco dei residui passivi, divisi per anno di provenienza, da riportare all'esercizio 2022
- e sono stati definiti i residui attivi e passivi cancellati per insussistenza e/o prescrizione;
12. Di dare atto, ai fini della Legge 22.12.2008, n. 203, art.3, comma 8), che il comune di Valvasone Arzene non ha stipulato contratti derivati finanziari che siano vigenti alla data del 31.12.2022 o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.
13. Di dare atto dell'avvenuto aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;
14. Di dare atto che nella parte accantonata del risultato di amministrazione è ricompreso il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità al 31.12.2022, verificato nella sua congruità e rideterminato sulla base delle disposizioni di cui al D. Lgs n.118/2011;
15. Di dare atto che, come previsto dalla vigente legislazione, i documenti costituenti il Rendiconto di Gestione saranno integralmente pubblicati sul sito internet del comune di Valvasone Arzene nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bilanci" all'indirizzo www.valvasonearzene.it.
16. Di dare atto che il rendiconto anno 2022 verrà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro 30 giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/05/2016, disponibile dal 26.08.2016 sul sito BDAP e successivi aggiornamenti: l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) assolve all'obbligo previsto dall'art. 227, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 di trasmissione telematica alla Corte dei Conti.

17. Di dichiarare, con successiva separata votazione, legalmente espressa, che presenta il seguente risultato:

- presenti: n. 17
- favorevoli: n. 11
- contrari: n. 6 (Bortolussi Simone, Deganutto, Forte, Gri, Mema e Zuliani)
- astenuti: n. --

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, co. 19, della Legge Regionale 21/2003 e s.m.i..

* * * * *

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 29 del 21-04-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
F.to AVOLEDO Fulvio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Il Segretario
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-05-23

Il Responsabile del servizio
F.to Leschiutta Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 28 del 05-05-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 10-05-2023 fino al 25-05-2023 con numero di registrazione 449.

Comune di Valvasone Arzene li 10-
05-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 28 del 05-05-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE PER
L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 05-05-2023 ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Comune di Valvasone Arzene li 05-
05-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO