

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2023

AFFARI GENERALI/SERVIZI ALLA PERSONA

<b>Servizio: SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>												
<b>Titolo progetto: Trascrizione di atti dall'estero (Consolati e/ iure sanguinis) e adempimenti conseguenti</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CRISTANTE BEATRICE											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ Monica Biasutti - peso individuale: 20											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Organizzazione del lavoro dell'ufficio demografico per garantire un efficiente servizio all'utenza.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Nel corso dell'anno 2023 sono stati trascritti 60 atti (atti di morte, nascita, matrimonio e cittadinanza inviati ai consolati).												

<b>Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA</b>												
<b>Titolo progetto: Attivazione Carta solidale per acquisti</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CRISTANTE BEATRICE											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Monica Biasutti - peso individuale: 10</li> <li>➤ Raffaella Battain – peso individuale: 10</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Attivazione abilitazioni						X						
Controllo/modifiche/spostamento beneficiari selezionati						X						
Consolidamento liste beneficiari						X						
Notifiche beneficiari							X					
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
<p>Lista beneficiari consolidata nel portale INPS secondo le tempistiche stabilite dalla normativa.  Notifiche alla totalità dei beneficiari.</p>												

<b>Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA</b>												
<b>Titolo progetto: Affidamento servizio di trasporto scolastico per l'A.S. 2023/2024</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CRISTANTE BEATRICE											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ Raffaella Battain – peso individuale: 20											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Procedura affidamento del servizio					X	X	X					
Gestione iscrizioni							X	X	X			
Effettiva partenza del servizio settembre 2023.									X			
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Affidamento diretto tramite piattaforma e-appalti secondo le tempistiche stabilite.												

<b>Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA</b>												
<b>Titolo progetto: BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CRISTANTE BEATRICE											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ Raffaella Battain – peso individuale: 20											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Predisposizione progetti	X											
Pubblicazione bando		X										
Colloqui/gestione volontari		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Sono stati attivati 2 progetti. È stata selezionata una volontaria per il progetto biblioteca e una volontaria per il progetto “I giovani sono il presente” assegnata con convenzione alla locale scuola materna.												

<b>Servizio: PROTOCOLLO</b>												
<b>Titolo progetto: Applicazione linee guida AGID riferite alla scannerizzazione e conservazione di tutte le comunicazioni in entrata e uscita dell'Ufficio Protocollo</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CRISTANTE BEATRICE											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ MORASSI Sania - peso individuale: 16</li> <li>➤ BIASUTTI Monica – peso individuale: 2</li> <li>➤ BATTAIN Raffaella – peso individuale: 2</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Verifica registrazione allegati relativamente agli atti protocollati dall'Ufficio												X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
<b>Portata a regime l'applicazione delle linee guida AGID: tutta la documentazione in entrate e uscita è stata inserita nel gestionale del protocollo.</b>												

ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO/ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>Servizio: SUAP</b>												
<b>Titolo progetto: Definizione dei criteri organizzativi e dei metodi di gestione operativa dello Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Valvasone Arzene</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Segretario Comunale											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ MORASSI SANIA - peso individuale: 50											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>50</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione bozza Regolamento												<b>X</b>
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Approvazione del Regolamento di funzionamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive di Valvasone Arzene con delibera di Giunta Comunale n. 153 del 21-12-2023.												

<b>Servizio: Organizzazione e controllo – Personale</b>												
<b>Titolo progetto: Garantire una corretta politica retributiva – contrattazione decentrata</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Segretario Comunale											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ ADERENTI TIZIANA - peso individuale: 50											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>50</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre
Approvazione determina costituzione fondo									X	X		
Convocazione OO.SS. e sottoscrizione preintesa										X	X	
Acquisizione pareri Revisore e stipula definitiva contratto											X	X
<b>NOTE:</b>	<b>I tempi previsti potranno variare in relazione all'approvazione del nuovo C.C.R.L.</b>											
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>			Determina di costituzione fondo n. 403/10.10.2023 – Preintesa sottoscritta il 06.12.2023. Stipula definitiva contratto il 27.12.2023.									
<b>NOTE</b>												

SERVIZIO TRIBUTI

<b>Servizio: Tributi</b>													
Titolo progetto: <b>ANALISI E MONITORAGGIO VERSAMENTI TARI NON DI COMPETENZA</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>	Leschiutta Paola												
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 10												
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10</b>												
<b>fasi e tempi</b>	<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>	
Formazione ed aggiornamento elenco dei versamenti TARI di competenza di altri enti incassati a partire dall'anno 2015 e fino al 2022 a causa dell'errata indicazione dei codici ente nei pagamenti a mezzo F24. Aggiornamento e monitoraggio delle procedure di rettifica e riversamento, anche mediante incrocio con i dati contenuti nelle forniture acquisite dal portale dell'Agenzia delle Entrate.							X	X					
<b>Indicatori</b>													
attività portata a termine? <b>SI</b>	Nr. 409 Versamenti non abbinati segnalati da Ambiente Servizi Accertamento posizioni annullate/riversate: 100%												
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>													
A seguito dell'aggiornamento e del monitoraggio dei versamenti di competenza di altri Enti, le posizioni regolarizzate risultano essere 113.													

<b>Servizio: Tributi</b>												
Titolo progetto: <b>PROCEDURE DI RIVERSAMENTO. ATTIVITA' MASSIVA SU VERSAMENTI IMU - TASI 2019-2021.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Leschiutta Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 15											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>15</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Avvio della procedura di riversamento massivo di IMU e TASI relative agli anni dal 2019 al 2021, mediante individuazione dei Comuni destinatari di versamenti erroneamente accreditati al nostro ente, invio elenchi dei pagamenti di presunta competenza a ciascun ente con richiesta di verificarli e formalizzare l'istanza di riversamento.							X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nr. 175 contribuenti individuati: 90%</b></li> <li>- <b>Nr. 161 Posizioni definite – Istanze acquisite da Ente competente: 92%</b></li> <li>- <b>Nr. 161 Riversamenti: 100%</b></li> </ul>											
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												
L'attività di riversamento non risulta completata su tutte le posizioni a causa del mancato riscontro da parte di alcuni Enti.												

<b>Servizio: Tributi</b>												
Titolo progetto: <b>Aggiornamento banca dati IMU aree edificabili. Adeguamento a nuovo P.R.G.C. – Conclusione attività</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Leschiutta Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 25											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>25</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	Luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Aggiornamento banca dati con inserimento informazioni relative a superficie e zona omogenea 40%							X	X	X	X	X	X
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	<b>Aggiornamento banca dati 100%</b>											
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												
L'attività necessità di ulteriori aggiornamenti in seguito all'approvazione del P.R.G.C. adottato.												

<b>Servizio: Tributi</b>													
Titolo progetto: <b>GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE CON ASCOT</b>													
<b>Responsabile del progetto</b>		Leschiutta Paola											
<b>Personale assegnato:</b>		Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) – peso individuale 15											
<b>Peso collettivo 2023</b>		<b>15</b>											
<b>fasi e tempi</b>		<b>gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Inserimento posizioni degli occupanti spazi mercatali</b>								<b>X</b>	<b>X</b>				
<b>determinazione del tributo, invio comunicazione anno corrente</b>										<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>elaborazione avviso di accertamento e iscrizione a ruolo</b>								<b>X</b>			<b>X</b>		
<b>Indicatori</b>													
attività portata a termine? SI, CON ALTRA MODALITA'.		<b>Nr.0 Posizioni caricate: 100%</b> <b>Nr. 15 Comunicazioni inviate: 100%</b> <b>Nr.3 Accertamenti:</b> <b>Nr. 2 Iscrizioni a ruolo: 100% accertamenti non riscossi</b>											
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>													
<b>L'obiettivo è stato portato a termine manualmente</b> in quanto per motivi tecnici l'Insiel non è riuscita a creare la banca dati per la gestione del tributo sulla base del Regolamento Comunale.													

<b>Servizio: Tributi</b>												
Titolo progetto: <b>Archiviazione dichiarazioni TARI ex Comune di Arzene inserendole nei nuovi fascicoli ordinati per via creati dopo la fusione dei due Comuni – completamento attività</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Leschiutta Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	Gaiotto Katia – tempo pieno (riduzione LH) - peso individuale 15											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>15</b>											
<b>fasi e tempi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	Luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Inserimento dichiarazioni TARI cartolari all'interno dei nuovi fascicoli ordinati per via – completamento attività							X	X	X	X		
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>RENDICONTO ATTIVITA'</b>												
Effettuato inserimento fascicoli utenti con iniziale dalla lettera G alla lettera M												

<b>Servizio: Tributi</b>												
Titolo progetto: <b>ARCHIVIAZIONE INFORMATICA DENUNCE DI SUCCESSIONE CARTACEE.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	Leschiutta Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	Gaiotto Katia – tempo pieno (riduzione LH) - peso individuale 20											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Archiviazione informatica denunce di successione cartacee							<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	<b>Sono state archiviate nella banca dati tributi le denunce di successione di contribuenti deceduti pervenute dall’Agenzia delle Entrate.</b>											
<b>RENDICONTO ATTIVITA’</b>												

PERSONALE

<b>Servizio: PERSONALE</b>												
<b>Titolo progetto: Assunzione unità di personale di cat. C – Area Economia e Finanza</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LESCHIUTTA Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ADERENTI Tiziana - peso individuale:</li> <li>➤ (nominativo) – peso individuale: 30</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>30</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione atti per assunzione						X	X					
Liquidazione rimborso spese utilizzo graduatoria							X					
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	<b>Assunzione effettuata in data 17.07.2023.</b> <b>Rimborsate spese al Comune di Latisana con determina n. 283 dell'11.07.2023.</b>											
<b>NOTE</b>												

<b>Servizio: PERSONALE</b>												
<b>Titolo progetto: Assunzione unità di personale di cat. PLA – Area Polizia Locale</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LESCHIUTTA Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ ADERENTI Tiziana - peso individuale: 30											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>30</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>Febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>Ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Effettuare nuova ricognizione disponibilità graduatorie concorsuali di altri enti							X	X	X	X		
In caso di riscontro positivo procedere all'assunzione								X	X	X	X	X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	La ricognizione è stata effettuata, ma con esito negativo nell'anno 2023.											
<b>NOTE</b>												

<b>Servizio: PERSONALE</b>												
<b>Titolo progetto: Aggiornamento pratiche previdenziali</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LESCHIUTTA Paola											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ ADERENTI Tiziana - peso individuale: 40											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>40</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Pratica pensionistica Leschiutta Paola: determina presa d'atto						X						
Pratica pensionistica Leschiutta Paola: certificazione Passweb							X					
Pratica IPS Leschiutta Paola											X	X
Aggiornamento certificazione Passweb personale in quiescenza a seguito approvazione nuovo CCRL (*)												X
<b>NOTE:</b>	(*) Ovvero entro 6 mesi dalla firma del nuovo CCRL											
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>IN PARTE AL 50%</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratica pensionistica L.P.: determina n. 246/28.06.2023 – certificazione Passweb del 17.07.2023.</li> <li>- Pratica IPS e certificazioni personale in quiescenza non effettuati per mancanza di tempo disponibile.</li> </ul>											
<b>NOTE</b>												

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: - Approvazione in Giunta Comunale del Bilancio di Previsione 2024 - 2026 e suoi allegati												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta (e tutti i responsabili di servizio)											
Personale assegnato:	Manuela Scaini – peso individuale: 40											
Peso 2023	40											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Raccolta dati e predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Giunta Comunale del Bilancio di Previsione 2024 - 2026							X	X	X	X	X	X
indicatori												
Attività portata a termine? SI	- Conclusione attività entro il 31 dicembre (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)											
Note												
Schema di bilancio 2024/26 e relativi allegati approvati con delibera di Giunta comunale n. 142 del 13.12.2023.												

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO													
Titolo progetto: - Approvazione salvaguardia equilibri di bilancio a seguito approvazione rendiconto della gestione per poter utilizzare la quota di avanzo libero di amministrazione entro il 30/06/2023													
Responsabile del progetto		Paola Leschiutta											
Personale assegnato:		Manuela Scaini – peso individuale: 30											
Peso 2023		30											
fasi e tempi		gennaio	febbraio	marzo	Aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Vedi note sotto riportate						X	X						
indicatori													
Attività portata a termine? SI		- Approvazione salvaguardia equilibri di bilancio da parte del Consiglio Comunale entro il 30/06/2022											
Note													
Delibera di Consiglio Comunale di verifica degli equilibri di bilancio n. 43 del 28.06.2023.													

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: - Amministrazione Trasparente: aggiornamento dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie attinenti al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. 33/2013 secondo le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC												
Responsabile del progetto	Paola Leschiutta											
Personale assegnato:	Manuela Scaini – peso individuale: 30											
Peso 2023	30											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Pubblicazione dei documenti contabili relativi al Bilancio di previsione e conto Consuntivo				X		X						
Pubblicazione relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori												
Attività portata a termine? SI	- Rispetto degli obblighi come da certificazione dell'O.I.V											
Note												
Pubblicazione documenti relativi al Bilancio di previsione 2023/25 effettuata in data 26.04.2023; Pubblicazione documenti relativi al Bilancio consuntivo 2022 effettuata in data 29.05.2023; Pubblicazione relazioni dell'Organo di Revisione effettuate con tempestività; Corte dei Conti: non ci sono stati rilievi.												

POLIZIA LOCALE

<b>Servizio: POLIZIA LOCALE-</b>												
<b>Titolo progetto: Attività di controllo costante del territorio per prevenzione e contrasto alle violazioni in generale. Prevenzione del fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con l'utilizzo degli strumenti rilevatori di velocità – Telelaser in dotazione al Servizio Associato, controllo copertura assicurativa e revisione dei veicoli in transito lungo la SRPN01 e SRPN37 con l'ausilio delle TLC rilevazione targhe. Controllo presenza vetture nell'alveo del Tagliamento nei fine settimana.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	CARLIN Giordano											
<b>Personale assegnato :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 25</li> <li>➤ Ass.te TUBARO Silva – peso individuale: 25</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>50</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>NOTE:</b>	Minimo 1 servizio settimanale sulla viabilità di Valvasone Arzene – 4 servizi all'anno, nelle giornate di sabato o domenica, per controllo presenza vetture nell'alveo del Tagliamento.											
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	Durante l'attività di controllo sui veicoli in transito sulla viabilità del Comune di Valvasone Arzene sono state contestate n. 152 violazioni di cui n. 38 mancate revisioni, 22 eccessi di velocità e n. 7 assenze di copertura assicurative. Inoltre sono state documentate, sui fogli di servizio, le attività di controllo svolte nell'alveo del Fiume Tagliamento.											
<b>NOTE</b>												

<b>Servizio: POLIZIA LOCALE-</b>												
<b>Titolo progetto: Attività e presidio di sicurezza del territorio. Gestione del sistema di videosorveglianza urbana e lettura targhe.</b>												
Responsabile del Progetto CARLIN Giordano												
<b>Responsabile del Personale assegnato:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 15</li> <li>➤ Ass.te TUBARO Silva – peso individuale: 15</li> </ul>										
<b>Peso collettivo 2023</b>			<b>30</b>									
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>NOTE:</b>	Gestione del Sistema di videosorveglianza urbana, con accessi di verifica giornalieri per il controllo del corretto funzionamento del sistema complessivo e rilevazione di eventuali criticità, contatti con la ditta incaricata per l'assistenza e manutenzione ed eventuali sopralluoghi anche finalizzati ad interventi di implementazioni qualora richiesti dall'Amministrazione. Accessi al sistema per salvataggio filmati su richiesta di altre Forze di Polizia.											
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>	Le verifiche quotidiane svolte sul sistema di videosorveglianza hanno permesso di accertare tempestivamente la presenza di problematiche/malfunzionamenti che, per attraverso l'attivazione della ditta incaricata della manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema di videosorveglianza urbana e di lettura targhe, sono stati risolti. Sono state evase tutte le richieste provenienti da altre Forze dell'ordine in merito a verifiche di veicoli in transito sul territorio comunale e di acquisizione di filmati. Inoltre, il sistema è stato implementato con un nuovo varco di lettura targhe collocato sulla SRPN27.											
<b>NOTE</b>												

<b>Servizio: POLIZIA LOCALE-</b>												
<b>Titolo progetto: : Educazione stradale nella scuola primaria e secondaria di primo grado.</b>												
	Responsabile del progetto;; CARLIN Giordano											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 10</li> <li>➤ Ass.te TUBARO Silva – peso individuale: 10</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>Aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>Luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>NOTE:</b>	Organizzare i corsi di educazione stradale nelle varie classi articolandoli in base all'età degli alunni e alle richieste degli insegnanti, con una prova pratica finale per le classi quinte.											
<b>Indicatori</b>												
<b>attività portata a termine? SI</b>	I corsi di educazione stradale si sono svolti durante i mesi di maggio e giugno ed hanno interessato gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale. Si sono articolate in lezioni teoriche e, per le classi V della scuola primaria, anche in lezioni pratiche grazie alla predisposizione, da parte del personale di Polizia Locale, di percorsi per le esercitazioni con le biciclette.											
<b>NOTE</b>												

TECNICO/MANUTENTIVO

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>Titolo progetto: PA Digitale - "Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI (settembre 2022) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Claudio Truant - peso individuale: 5</li> <li>➤ Alessandro Camilli - peso individuale: 5</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Presentazione istanza di contributo			X									
Contrattualizzazione / ingaggio del Fornitore							X					
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI*</b>												
<b>NOTE</b>												
*Attività portata a termine nei termini previsti dalla PA DIGITALE tenuto conto delle proroghe concesse: contratto stipulato in data 22-12-2023 (DETERMINAZIONE N. 583 del 22-12-2023)												

**Servizio: Tecnico Manutentivo**

**Titolo progetto: PA Digitale - 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

**Responsabile del progetto** LOMBARDO Giulia

**Personale assegnato:**  
➤ Claudio Truant - peso individuale: 5  
➤ Alessandro Camilli - peso individuale: 5

**Peso collettivo 2023** **10 (max 100)**

fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Contrattualizzazione / ingaggio del Fornitore									X			

**NOTE:**

**Indicatori**

attività portata a termine? **NO\*** **NON VALUTABILE PER I MOTIVI SOTTOESPOSTI**

**NOTE**

**\*il Comune ha comunicato la rinuncia al finanziamento e ripresentato ulteriore domanda per cause non imputabili all'ufficio.**

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>Titolo progetto: Implementazione e popolamento ReGIS – P.N.R.R.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Claudio Truant - peso individuale: 10</li> <li>➤ Alessandro Camilli - peso individuale: 10</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>20 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Implementazione e popolamento REGIS												X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Attività portata a termine nei termini previsti dal PNRR: rendiconto annualità 2020 – 2021 – 2022 in data 11.12.2023 come da attestazioni finali di rendiconto rilasciate da REGIS												

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>Titolo progetto: PA Digitale - "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU.</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Claudio Truant - peso individuale: 5</li> <li>➤ Alessandro Camilli - peso individuale: 5</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Contrattualizzazione / ingaggio del Fornitore									X			
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI*</b>												
<b>NOTE</b>												
*Attività portata a termine nei termini previsti dalla PA DIGITALE tenuto conto delle proroghe concesse: contratto stipulato in data 29-01-2024 (DETERMINAZIONE N. 42 del 29-01-2024)												

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>Titolo progetto: digitalizzazione / restituzione digitale n. 10 pratiche d'archivio edilizia</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lara Zanchetta - peso individuale: 5</li> <li>➤ Monica Mio - peso individuale: 5</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Attività attuata al 25%			X									
Attività attuata al 50%						X						
Attività attuata al 75%									X			
Attività attuata al 100%												X
NOTE:												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Attività eseguita per oltre 150 pratiche nell'anno 2023 come verificabile dal registro excel agli atti.												

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>Titolo progetto: PIANO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA COMUNALE (BICIPLAN Comunale) DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ Monica Mio - peso individuale: 10											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Consegna documento di progetto				X								
Avvio procedura di verifica di assoggettabilità						X						
Conclusione procedura di verifica di assoggettabilità								X				
Conclusione verifica coerenza con PPR									X			
Adozione											X	
NOTE:												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
<b>Biciplan adottato in data deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 08/11/2023</b>												

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>TITOLO PROGETTO: PIANO DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B.A.) DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	➤ Lara Zanchetta - peso individuale: 10											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
Consegna documento di progetto								X				
Acquisizione parere commissione urbanistica									X			
Incontro con i portatori d'interesse									X			
Acquisizione parere commissione urbanistica									X			
Avvio procedura di verifica di assoggettabilità										X		
Conclusione procedura di verifica di assoggettabilità											X	
Adozione												X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
PEBA adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 06.12.2023												

**Servizio: Tecnico Manutentivo**

**TITOLO PROGETTO: Regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico tramite "dehors" e altre installazioni a carattere provvisorio, al fine di conformare lo strumento normativo a quanto previsto dall'Accordo MIBACT – Regione FVG dd. 09/12/2014**

**Responsabile del progetto** LOMBARDO Giulia

**Personale assegnato:**

- Monica Mio - peso individuale: 2,5
- Lara Zanchetta - peso individuale: 2,5
- Claudio Truant - peso individuale: 2,5
- Alessandro Camilli - peso individuale: 2,5

**Peso collettivo 2023** **10 (max 100)**

<b>fasi e tempi</b>	<b>Gennaio</b>	<b>febbraio</b>	<b>Marzo</b>	<b>aprile</b>	<b>Maggio</b>	<b>Giugno</b>	<b>luglio</b>	<b>Agosto</b>	<b>settembre</b>	<b>ottobre</b>	<b>novembre</b>	<b>dicembre</b>
<b>Predisposizione e condivisione progetto con l'Amministrazione</b>										<b>X</b>		
<b>Condivisione progetto con la Soprintendenza</b>												<b>X</b>

**NOTE:**

**Indicatori**

attività portata a termine? **NO**

**NOTE**

<b>Servizio: Tecnico Manutentivo</b>												
<b>TITOLO PROGETTO: Allestimenti e ripristini vari per manifestazioni pubbliche</b>												
<b>Responsabile del progetto</b>	LOMBARDO Giulia											
<b>Personale assegnato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Culos Giulio - peso individuale: 5</li> <li>➤ Biasutti Massimo - peso individuale: 5</li> </ul>											
<b>Peso collettivo 2023</b>	<b>10 (max 100)</b>											
<b>fasi e tempi</b>	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Allestimenti Manifestazioni / Eventi vari							X	X	X	X	X	X
<b>NOTE:</b>												
<b>Indicatori</b>												
attività portata a termine? <b>SI</b>												
<b>NOTE</b>												
Eseguite le varie attività di allestimento / ripristino in relazione agli eventi / manifestazioni organizzati dalla Amministrazione Comunale												