

COMUNE DI VALVASONE ARZENE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA AGLI OBIETTIVI FISSATI PER L'ANNO 2024

Servizio: SEGRETERIA												
Titolo progetto: Approvazione appendice al Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale finalizzata alla disciplina delle sedute in videoconferenza da remoto del Consiglio Comunale, di Giunta Comunale, nonché delle Commissioni e delle attività istruttorie degli uffici.												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ ADERENTI Tiziana - peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione bozza regolamento			X	X								
Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale			X	X	X							
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 20 marzo 2024												

Servizio: PROTOCOLLO												
Titolo progetto: INSERIMENTO DATI NELLE ANAGRAFICHE (codice fiscale per le persone fisiche e P.IVA per le per le giuridiche) - AVVIO FASE SPERIMENTALE (progetto pluriennale)												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ MORASSI Sania - peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi:	Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	Settembre	ottobre	novembre	dicembre
analisi, lavorazione e sistemazione delle anagrafiche inserendo dati di riconoscimento (codice fiscale e P.IVA)					X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE: nel primo anno di sperimentazione si quantificherà la percentuale possibile di lavorazione delle anagrafiche												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
È stato aggiornato il sistema con l'inserimento dei codici fiscali e delle P.IVA di circa 300 nuove anagrafiche. Inoltre, sono state corrette circa 1000 anagrafiche già esistenti, risolvendo problematiche relative a doppie assegnazioni. L'attività è stata successivamente sospesa il 15 luglio 2025 con il passaggio al portale GIFRA.												

Servizio: SERVIZI DEMOGRAFICI / SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: CENSIMENTO TOMBE DI FAMIGLIA												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ (nominativo) : Battain Raffaella - peso individuale 15 ➤ (nominativo) : Biasutti Monica - peso individuale 15											
Peso collettivo 2024	30											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
SOPRALLUOGO CIMITERI COMUNALI						x	X	x	x			
VERIFICA E RILEVAZIONE DATI						x	X	x	x			
CARICAMENTO DATI NEL GESTIONALE						x	X	x	x	x	x	x
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Si è provveduto a seguito di sopralluoghi al Cimitero di Valvasone a mappare le tombe di famiglia presenti e successivamente a caricarle nel gestionale Ascot Cimiteri.												

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA													
Titolo progetto: INCARICO DI GESTIONE E DIREZIONE CASTELLO													
Responsabile del progetto		CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:		➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione – Riservato Serena: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024		5											
fasi e tempi		Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
REPERIMENTO RISORSE DOPO APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO E SUCCESSIVA VARIAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO					x	x	X						
AFFIDAMENTI							X	X	X				
RENDICONTAZIONE													x
NOTE:													
Indicatori													
attività portata a termine?				SI									
NOTE													
Incarichi realizzati (determine 342 del 13.8.24, 434 del 29.10.24, 485 del 14.11.24 e 543 del 5.12.24). Il Sindaco ha chiesto alla Regione FVG di prorogare di 180 giorni il termine per la conclusione dell’incarico, al fine di ultimare le iniziative in programma, che per motivi legati alle attività di ricerca in merito alla storia e alle vicende del Castello e del Borgo necessitavano di ulteriori incontri e approfondimenti. Il rendiconto è stato quindi effettuato in giugno 2025.													

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: Modifica convenzione scuola materna e rinnovo e/o modifica convenzione per asilo nido integrato.												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione – Riservato Serena: peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
DIRETTIVE DI GIUNTA							X	X				
PREDISPOSIZIONE BOZZA CONVENZIONE								X	X			
APPROVAZIONE CONVENZIONE								X	X	X		
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALVASONE ARZENE E LA SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII PER LA DURATA DI TRE ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027. IMMEDIATA ESEGUIBILITA' – delibera di Giunta n. 78 del 23.10.2024.												

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: ACCREDITAMENTO PROGETTO “COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA”												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione – Riservato Serena: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
PRESENTAZIONE DOMANDA DI CERTIFICAZIONE ALL’AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE					x	x	x	x	x	x	x	x
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			NO									
NOTE												

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: ORGANIZZAZIONE EVENTI NATALE												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione - Riservato Serena: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
REPERIMENTO RISORSE DOPO APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO E SUCCESSIVA VARIAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO				x	x	X						
DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DIRETTIVE PER REALIZZAZIONE EVENTI						X	x					
RICHIESTA PREVENTIVI								x	x			
AFFIDAMENTI										X	x	
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Organizzazione evento "NATALE INSIEME A VALVASONE ARZENE" effettuato (determine 502 del 20.11.24, 551 del 9.12.24, 556 del 9.12.24, 562 del 17.12.24, 592 del 24.12.24). Le determine si sono concluse nel mese di dicembre, e non tutte a novembre, in quanto, a seguito dell’annullamento di alcuni eventi per maltempo, si è reso necessario procedere con nuovi affidamenti, che hanno richiesto una valutazione con la Giunta comunale e l’espletamento dei relativi passaggi procedurali; a ciò si sono aggiunti l’arrivo di alcuni preventivi solo nel corso di dicembre e le relative tempistiche esecutive legate alle attività dell’ufficio.												

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: Attivazione N. 6 Progetti PNNR del bando 1.4.1												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione – Riservato Serena: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
RICOGNIZIONE SERVIZI ATTIVABILI			X	X								
TEST SERVIZI RICHIESTI			X	X								
ATTIVAZIONE SERVIZI				X	X							
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Sono stati attivati i seguenti servizi riferiti all'area SERVIZI ALLA PERSONA/ANAGRAFE: - Richiesta sepoltura di un defunto - Presentare domanda per bonus economici - Richiesta di accesso agli atti (condiviso con tutti gli uffici) - Richiesta di cancellazione dall'albo degli scrutatori di seggio - Richiesta di cancellazione dall'albo dei presidenti di seggio - Richiesta di iscrizione all'albo delle associazioni - Richiesta di patrocinio												

Servizio: SERVIZI ALLA PERSONA												
Titolo progetto: ORGANIZZAZIONE NOTTE ROMANTICA												
Responsabile del progetto	CRISTANTE BEATRICE											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo di nuova assunzione – Riservato Serena: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
REPERIMENTO RISORSE DOPO APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO E SUCCESSIVA VARIAZIONE PER L'APPLICAZIONE DELL'AVANZO				X	X							
DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DIRETTIVE PER REALIZZAZIONE EVENTI				X	X							
RICHIESTA PREVENTIVI					X							
AFFIDAMENTI					X	X						
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Evento "NOTTE ROMANTICA NEI BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA" effettuato il 22.06.2024.												

AREA ORGANIZZAZIONE/CONTROLLO/ATTIVITA' PRODUTTIVE

Servizio: SUAP/COMMERCIO												
Titolo progetto: - REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO												
Responsabile del progetto	Sindaco Fulvio Avoledo											
Personale assegnato:	➤ MORASSI Sania - peso individuale: 25											
Peso collettivo 2024	25											
fasi e tempi:	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre
Predisposizione bozza regolamento											X	X
Delibera di approvazione												X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Bozza del Regolamento presentata alla Giunta a dicembre, in attesa del decreto definitivo in sostituzione dell’ordinanza del 21 Luglio 2011 e s.m.i. del Ministero della Salute (il relativo Decreto Ministeriale è stato emesso in data 8 gennaio 2025 – G.U. del 10.03.2025 – il Regolamento definitivo è stato approvato con delibera consigliere n. 11 del 31.03.2025).												

Servizio: SUAP/COMMERCIO												
Titolo progetto:- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’ DI ESTETISTA, PARRUCCHIERE MISTO E MESTIERI AFFINI												
Responsabile del progetto	Sindaco Fulvio Avoledo											
Personale assegnato:	➤ MORASSI Sania - peso individuale: 25											
Peso collettivo 2024	25											
fasi e tempi:	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	Dicembre
Recepimento delle modifiche normative da applicare al regolamento											X	X
Predisposizione bozza modifiche al Regolamento											X	X
Delibera di approvazione												X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Bozza del Regolamento inoltrata in visione alla Giunta in ottobre, in attesa di coinvolgere CNA FVG e Confartigianato Pordenone. Il Regolamento è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 30 luglio 2025, successivamente all’ottenimento dei necessari pareri.												

AREA PERSONALE/TRIBUTI

Servizio: PERSONALE												
Titolo progetto: Assunzione unità di personale di cat. D – Area Tecnico-manutentiva												
Responsabile del progetto	SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:	➤ ADERENTI Tiziana - peso individuale: 20											
Peso collettivo 2024	20											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Pubblicare bando mobilità per assunzione			X									
In caso di riscontro positivo, effettuare procedura di selezione e procedere all'assunzione				X								
In caso di riscontro negativo, effettuare ricognizione disponibilità graduatorie concorsuali altri enti				X	X							
In caso di riscontro positivo, procedere all'assunzione					X	X						
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine? SI/NO			SI									
NOTE												
Si è proceduto all'assunzione mediante procedura di mobilità intercompartimentale con decorrenza 26 aprile 2024 – determinazione di assunzione n. 188 del 24.04.2024.												

AREA PERSONALE/TRIBUTI

Servizio: TRIBUTI												
Titolo progetto: Attivazione procedure riversamento/rettifica IMU incassata nell’anno 2022 di competenza di altri Comuni												
Responsabile del progetto	SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:	➤ Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Individuazione versamenti non di competenza ed invio comunicazione ai contribuenti	X											
Evasione istanze di riversamento				X				X				X
Consulenza ai richiedenti, monitoraggio procedure e definizione pratiche con Comuni interessati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine? SI			Nr. posizioni errate 46 Nr. posizioni definite 24									
NOTE												
Sono stati individuati n. 46 versamenti di competenza di altri enti, inviati gli avvisi a tutti i contribuenti interessati ed evase n. 24 istanze pervenute relative a riversamento/rettifica/rimborso												

AREA PERSONALE/TRIBUTI

Servizio: TRIBUTI												
Titolo progetto: Recupero imposte IMU-TASI su immobili con rendita rettificata												
Responsabile del progetto	SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:	➤ Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 15											
Peso collettivo 2024	15											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Analisi DOCFA di costituzione/variazione catastale anni 2018-2019-2020		X										
Individuazione immobili con rendite rettificate dall'Agenzia delle Entrate		X	X	X	X	X						
Emissione e notifica avvisi di accertamento per recupero differenza d'imposta			X	X	X	X	X	X	X	X		
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine? SI			Nr. DOCFA esaminati 190 Nr. immobili con rendita rettificata 36 Nr. posizioni tributarie definite 36									
NOTE												
Emessi e notificati avvisi di accertamento per recupero differenza imposta per complessivi € 3.041,00.												

AREA PERSONALE/TRIBUTI

Servizio: TRIBUTI												
Titolo progetto: Prenotazione appuntamenti on line – promozione del servizio												
Responsabile del progetto	SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:	➤ Castellarin Mara p. time 24 ore - peso individuale 2,5 ➤ Gaiotto Katia - peso individuale 2,5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Implementazione informativa per promuovere utilizzo prenotazione appuntamenti on line – modifica modulistica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione appuntamenti on line			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine? SI												
NOTE												
Nr. appuntamenti 30												

AREA PERSONALE/TRIBUTI

Servizio: TRIBUTI												
Titolo progetto: Archiviazione dichiarazioni TARI ex Comune di Arzene inserendole nei nuovi fascicoli ordinati e creati per via dopo la fusione dei due Comuni												
Responsabile del progetto	SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:	➤ Gaiotto Katia - peso individuale 15											
Peso collettivo 2024	15											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Inserimento dichiarazioni TARI archiviate nei cartolari nei nuovi fascicoli completamento lavoro						X	X	X	X			
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine? SI/NO			NO									
NOTE												
Non sono riuscita a portare a termine il progetto di cui sopra in quanto impegnata con il lavoro ordinario dell'Ufficio												

AREA ECONOMIA E FINANZA

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: - Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2025 - 2027 e suoi allegati												
Responsabile del progetto	Manuela Scaini (in collaborazione con altri titolari di P.O.)											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo-contabile di nuova assunzione – CARAGLIU Annalisa: peso individuale: 10											
Peso 2024	10											
fasi e tempi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	Maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Raccolta dati e predisposizione atti propedeutici all’approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2025 - 2027							X	X	X	X	X	X
Indicatori												
Attività portata a termine?	SI											
Note												
Conclusione attività entro il 31 dicembre (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note) Bilancio approvato con delibera di consiglio comunale n. 53 del 30.12.2024												

AREA ECONOMIA E FINANZA

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: - Gestione fondi PNRR												
Responsabile del progetto	Manuela Scaini											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo-contabile di nuova assunzione – CARAGLIU Annalisa: peso individuale: 5											
Peso 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Gestione integrata dei fondi PNRR e collaborazione con ufficio tecnico alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione dei fondi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori												
Attività portata a termine?	SI											
Note												
Assenza di segnalazioni, inefficienze, disservizi -Non si sono registrate segnalazioni, inefficienze o disservizi												

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: - Amministrazione Trasparente: aggiornamento dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie attinenti al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. 33/2013 secondo le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC												
Responsabile del progetto	Manuela Scaini											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo-contabile di nuova assunzione – CARAGLIU Annalisa: peso individuale: 10											
Peso 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	maggio	giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Pubblicazione dei documenti contabili relativi al Bilancio di previsione e conto Consuntivo				X		X						
Pubblicazione relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori												
Attività portata a termine?	- SI, parzialmente in ritardo - Rispetto degli obblighi come da certificazione dell'O.I.V											
Note												

La pubblicazione è stata fatta nei termini per la maggior parte dei documenti, di seguito il dettaglio:

1. Pubblicazione in data 08.02.2024 del bilancio di previsione 2024/2026 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 27.12.2023)

Pubblicazione in data 28.06.2024 del Rendiconto 2023 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.06.2024) e integrato, come da segnalazione dell'O.I.V., in data 11.07.2025 con i dati in formato aperto (motivo del ritardo per i dati in formato aperto: dimenticanza)

Pubblicazione in data 29.07.2025 delle variazioni al Bilancio di previsione 2024/2026. (motivo del ritardo: la pubblicazione delle variazioni richiede più tempo rispetto alle altre per il lavoro di ricerca e unione dei file, l'ufficio è rimasto per 7 mesi senza istruttore e la P.O. ha ritenuto di dare priorità ad altri adempimenti ritenuti più urgenti)

2. Pareri del revisore emessi nel corso del 2023: pubblicati il 16.02.2024

Pareri del revisore emessi nel corso del 2024: pubblicati il 04.06.2025

Vista la mole di lavoro necessaria alla ricerca dei file e alla corretta pubblicazione si è ritenuto di fare le pubblicazioni una volta all'anno.

3. Pubblicazione di n. 2 relazioni della corte dei conti in data 10.05.2024, le successive in data 18.08.2025.

(motivo del ritardo: l'ufficio è rimasto per 7 mesi senza istruttore e la P.O. ha ritenuto di dare priorità ad altri adempimenti ritenuti più urgenti)

AREA ECONOMIA E FINANZA

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: progetto PNRR 1.4.3 pago PA												
Responsabile del progetto	Manuela Scaini											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo-contabile di nuova assunzione: NESSUNO peso individuale: 5											
Peso 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	Giugno	Luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Coordinamento formazione del personale per avvio utilizzo della piattaforma PagoPA integrata sul sito comunale					X							
Verifica dell’effettivo incasso dei pagamenti effettuati tramite PagoPA con accesso dal sito internet comunale								X				
Indicatori												
Attività portata a termine?	NO per coordinamento -Verifica dell’effettivo incasso e sua riconciliazione contabile. SI per verifica effettivo incasso (50% del punteggio)											

Note

La formazione non è stata fatta dall'ufficio, in quanto l'attività è stata svolta dalla ditta Kpax, che ha creato il servizio sul sito, in data 09.04.2024

La verifica dell'effettivo incasso è avvenuta in data 26.02.2024 e la sua riconciliazione contabile è stata eseguita con reversale a copertura n. 1859 del 28.10.2024

AREA ECONOMIA E FINANZA

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO												
Titolo progetto: progetto PNRR 1.4.3 AppIO												
Responsabile del progetto	Manuela Scaini											
Personale assegnato:	➤ Istruttore amministrativo-contabile di nuova assunzione - NESSUNO: peso individuale: 5											
Peso 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Coordinamento formazione del personale per avvio utilizzo della piattaforma PagoPA integrata sul sito comunale												X
Indicatori												
Attività portata a termine?	NO											
Note												
La formazione non è stata fatta dall'ufficio, in quanto l'attività è stata svolta dalla ditta Kpax, che ha creato il servizio sul sito												

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: FINANZIAMENTO PER INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - AVVISO PUBBLICO DRG.N.1795/2019												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ ALESSANDRO CAMILLI – peso individuale: 15											
Peso collettivo 2024	15											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
CONTROLLO E VERIFICA DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE		X	X	X								
REDAZIONE DI QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE					X	X	X					
RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO AI SENSI DELLA L.R. 7/2020 ALLA REGIONE FVG								X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
La rendicontazione è avvenuta il data 17.09.2024 prot. 8461												

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: ASTE PER VENDITA IMMOBILI IN VIA CHIESA												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ ALESSANDRO CAMILLI– peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
ADEMPIMENTI PRELIMINARI (AFFIDAMENTO INTEGRAZIONE INCARICO E COMPLETAMENTO FRAZIONAMENTO, PREVIA DEFINIZIONE ALLINENAMENTO FRAZIONAMENTO CON AMMINISTRAZIONE COMUNALE ECC)			X	X	X	X	X	X				
REDAZIONE E PUBBLICAZIONE AVVISO ASTA PUBBLICA								X	X	X		
STIPULA ATTO NOTARILE											X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												

L'aggiudicazione dell'asta è avvenuta con determina n.303/2025. E' in fase di stipula l'atto notarile.

N.B. l'attività ha comportato l'allocazione a bilancio delle somme necessarie per le spese tecniche e notarili pertanto il completamento dell'attività è stato condizionato oltre che dalle problematiche legate alla sostituzione del personale dell'ufficio tecnico a seguito trasferimento presso altri enti, anche dalle tempistiche di reperimento fondi

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA PASOLINI, VIA DEL MATTINO, VIA BANDO E VIA CRIPS												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ CLAUDIO TRUANT – peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
CONTROLLO E VERIFICA DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE				X	X							
REDAZIONE DI QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE SOSTENUTE						X	X					
RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO SU PORTALE REGIS								X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
I lavori sono stati ultimati in data 04.10.2024 e regolarmente rendicontati sul portale REGIS nei tempi previsti.												

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELL’INTERVENTO DI “DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E RICOSTRUZIONE DI COMPLESSO SCOLASTICO DA DESTINARE A SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO”												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ CLAUDIO TRUANT – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	5											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
COMUNICAZIONE A REGIONE DELLA NECESSITA’ DI ESEGUIRE PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO IMPORTO > € 150.000					X	X	X					
AVVIO DELLA PROCEDURA IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE FVG								X	X	X		
AGGIUDICAZIONE											X	X
Indicatori												
attività portata a termine?			NO									
NOTE												
in aggiunta alle attività previste si è provveduto ad affidare preventivamente lo studio geologico che è stato ritenuto propedeutico alla attività di progettazione dell’opera; la procedura di affidamento della progettazione è stata affidata alla CUC del Comune di Pordenone nell’anno 2025; si prevede l’affidamento nell’anno 2025; il ritardo è dovuto oltre che dalle problematiche legate alla sostituzione del personale dell’ufficio tecnico a seguito trasferimento presso altri enti, anche dalla complessità della procedura che ha comportato la verifica di tutte le possibili alternative di affidamento (scelta CUC o Regione FVG);												

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMISSIONE DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, IDONEITA' ALLOGGIATIVE E ACCESSI AGLI ATTI PER RISPETTO TEMPISTICHE DI EVASIONE												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ CLAUDIO TRUANT – peso individuale: 10 ➤ LARA ZANCHETTA – peso individuale: 10 ➤ MIO MONICA – peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	30											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMISSIONE DI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, IDONEITA' ALLOGGIATIVE E ACCESSI AGLI ATTI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Gli atti in oggetto sono stati emessi nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente. N° 137 certificati/idoneità alloggiative/ accessi agli atti emessi;												

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: REVISIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO MEDIANTE ISTITUZIONE DI RIUNIONE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ MASSIMO BIASUTTI – peso individuale: 5 ➤ GIULIO CULOS – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	10											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
REVISIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO MANUTENTIVO MEDIANTE ISTITUZIONE DI RIUNIONE SETTIMANALE DI COORDINAMENTO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
La riunione settimanale di coordinamento è stata regolarmente effettuata.												

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Servizio: TECNICO MANUTENTIVO												
Titolo progetto: SOSTITUZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE VESTUSTA RIFERITA ALLE VIE												
Responsabile del progetto	Truant Claudio e/o nuovo Responsabile Clarini Elena											
Personale assegnato:	➤ MASSIMO BIASUTTI – peso individuale: 10 ➤ GIULIO CULOS – peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024	20											
fasi e tempi	Gennaio	febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
SOSTITUZIONE SEGNALETICA VERTICALE VESTUSTA RIFERITA ALLE VIE				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
L'attività è stata realizzata conformemente all'importo disponibile a bilancio ed alla segnaletica acquistata. Determine n.11, 447, 517 del 2024 L'attività è stata realizzata in due momenti – una prima fase ad Aprile 2024 e una seconda fase a Settembre 2024.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Attività di controllo costante del territorio per prevenzione e contrasto alle violazioni in generale. Prevenzione del fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con l'utilizzo degli strumenti rilevatori di velocità – Telelaser in dotazione al Servizio Associato, controllo copertura assicurativa e revisione dei veicoli in transito lungo la SRPN01, SRPN27 e SRPN37 con l'ausilio delle TLC rilevazione targhe. Attività di supporto operativo tra Corpi/Servizi di Polizia Locale per l'attivazione di controlli stradali integrati di sicurezza stradale sulla SR N. 177												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 10 ➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 10 ➤ Presicci Matteo- peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 25)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Controllo del territorio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Utilizzando varchi di lettura targhe												
Controlli sulla Cimpello-Sequals			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
NOTE:	Minimo 1 servizio settimanale sulla viabilità di Valvasone Arzene. Per quanto riguarda l'attività da espletarsi lungo la SR. N. 177 Cimpello-Sequals, nell'ambito del Servizio Associato è previsto un servizio mensile fino a dicembre; in questo arco temporale, il personale sopra indicato sarà coinvolto in almeno due pattuglie.											
Indicatori												
Attività portata a termine?			SI									
NOTE												
L'attività di controllo costante del territorio lungo la viabilità locale ha portato alla contestazione di n. 194 verbali di accertamento violazione al Codice della Strada e n. 12 verbali amministrativi. In virtù dell'“Accordo per supporto operativo tra corpi/servizi di polizia locale dei Comuni di Fiume Veneto, San Giorgio della Richinvelda, Sequals, Spilimbergo, Valvasone Arzene e Zoppola per controlli stradali integrati di sicurezza stradale sulla “S.R. 177 Cimpello – Sequals” ai sensi dell’art. 4 comma 4 lett. c) della l. 65/1986 (legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale)” approvato con deliberazione di Giunta n. 18 dd. 06/03/2024 sono stati effettuati i servizi richiesti come stabilito nella preventiva pianificazione e calendarizzazione dei controlli.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Attività e presidio di sicurezza del territorio compresa la vigilanza. Gestione del sistema di videosorveglianza urbana e lettura targhe con particolare attenzione ai nuovi varchi.												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 7,5 ➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 7,5 ➤ Dipendente di nuova assunzione – Presicci Matteo: peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 20)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Svolgimento attività			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
NOTE:	Gestione del Sistema di Videosorveglianza urbana con accessi di verifica giornalieri per il controllo del corretto funzionamento del sistema complessivo e rilevazione di eventuali criticità, contatti con la ditta incaricata per l'assistenza e manutenzione ed eventuali sopralluoghi anche finalizzati ad interventi di implementazioni qualora richiesti dall'Amministrazione o altri organi. Accessi al sistema per salvataggio filmati su richiesta di altre Forze di Polizia.											
Indicatori												
Attività portata a termine?			SI									
NOTE												
La verifica del corretto funzionamento del sistema di videosorveglianza è stato effettuato quotidianamente con tempestiva attivazione della ditta incaricata della manutenzione. Sono state evase le richieste di accesso dati della videosorveglianza da parte di altre forze di polizia ed è stato portato a termine il procedimento per l'implementazione dell'impianto a copertura delle aree indicate dall'amministrazione.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Educazione stradale nelle scuole materna, primaria e secondaria di primo grado adeguando i contenuti alla campagna di educazione stradale predisposta dalla regione FVG.												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 7,5 ➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 7,5											
Peso collettivo 2024	(max 15)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Svolgimento attività				X	X	X						
NOTE:	Organizzare i corsi di educazione stradale presso le Scuole Materna, Primaria e Secondaria del Comune di Valvasone Arzene, articolando gli interventi in base all'età degli alunni e alle richieste degli insegnanti, con una prova pratica finale per le classi quinte, e facendo riferimento alla campagna di educazione stradale della Regione FVG.											
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Note Gli incontri di educazione stradale hanno interessato tutte le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado di Valvasone Arzene e, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di Valvasone Arzene, la classe dei medi e dei grandi.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Predisposizione bozza regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline el'individuazione del ruolo di referente di colonia												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 5 ➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 10)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Predisposizione bozza Regolamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale finalizzata alla successiva approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale												X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
La bozza del regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline è stata predisposta e in seguito trasmessa con mail del 15/10/2024 all'assessore Bellone.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Attivazione servizi PNRR 1.4.1												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 5											
	➤ Ass.Sc. TUBARO – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 10)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Attivazione servizi PNRR 1.4.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:	Attivazione sul sito del Comune di Valvasone Arzene dei seguenti servizi rivolti al cittadino: Comunicazione di cessione fabbricati, Comunicazione ospitalità Ospitalità straniero, domanda di installazione specchio parabolico.											
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
Nota. I servizi indicati sono stati attivati e sono fruibili dal cittadino accedendo al sito del Comune di Valvasone Arzene.												

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Censimento della segnaletica stradale verticale presente sul territorio del Comune di Valvasone Arzene												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 5 ➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 10)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Censimento segnaletica verticale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
È stato predisposto un file excel contenente tutta la segnaletica stradale verticale presente sul territorio del Comune di Valvasone Arzene.												

AREA POLIZIA LOCALE

Servizio: POLIZIA LOCALE												
Titolo progetto: Individuazione dei segnali stradali indicanti il nome delle strade vetusti finalizzata alla loro sostituzione.												
Responsabile del progetto	CARLIN Giordano											
Personale assegnato:	➤ V.Isp. TOFFOLO Walter – peso individuale: 5											
	➤ Ass.Sc. TUBARO Silva – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024	(max 10)											
fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Censimento segnaletica relativa ai nomi delle vie			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisto segnali da cambiare perché vetusti										X	X	X
NOTE:												
Indicatori												
attività portata a termine?			SI									
NOTE												
È stata effettuata una verifica sul territorio per individuare la segnaletica dei nomi delle strade che mancava o che necessitava di essere sostituita. In base alle risorse economiche a disposizione, con determinazione n. 517 dd. 22/11/2024 sono stati acquistati n. 19 targhe viarie bifacciali che gli operai comunali hanno provveduto a installare/sostituire.												

PROGETTI COMUNI

Servizio: ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO													
Titolo progetto: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.													
Responsabile del progetto		Sindaco Fulvio Avoledo											
Personale assegnato:		➤ Aderenti Tiziana – peso individuale: 10											
Peso collettivo 2024		10											
fasi e tempi		Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
A) Rispetto del “tempo medio ponderato di pagamento” – Legge 145/2018, co. 858 e 872 – pari o inferiore a 30 gg.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
B) Rispetto del “tempo medio ponderato di ritardo” – Legge 145/2018, art. 1, co 859, lett. b) e 861 – pari o inferiore a zero; Stock del debito: ridurre il debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, oppure debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori:													
A) Indicatore di tempestività dei pagamenti prodotto dalla procedura finanziaria Halley.													
B) Certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS (art. 7, co. 1, D.L. 35/13, conv. in L. 64/2013), in merito all’indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno di riferimento e contenimento dello stock del debito commerciale.													
attività portata a termine? SI/NO						SI							
NOTE													
Relazione:													
A) Indicatore risultante negativo (-9,01) in quanto rispettati i termini di pagamento.													
B) Dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS non risultano debiti (valore importo scaduto relativo all’Ente negativo, pari a – 2,74, quindi inferiore al valore atteso del 5% del totale delle fatture ricevute.													

PROGETTI COMUNI

Servizio: FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE															
Titolo progetto: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.															
Responsabile del progetto				SCAINI MANUELA											
Personale assegnato:				➤ Caragliu Annalisa- peso individuale: 50 ➤ Aderenti Tiziana – peso individuale:10											
Peso collettivo 2024				60											
fasi e tempi				Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
C) Rispetto del “tempo medio ponderato di pagamento” – Legge 145/2018, co. 858 e 872 – pari o inferiore a 30 gg.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
D) Rispetto del “tempo medio ponderato di ritardo” – Legge 145/2018, art. 1, co 859, lett. b) e 861 – pari o inferiore a zero; Stock del debito: ridurre il debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, oppure debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori:															
C) Indicatore di tempestività dei pagamenti prodotto dalla procedura finanziaria Halley.															
D) Certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS (art. 7, co. 1, D.L. 35/13, conv. in L. 64/2013), in merito all’indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno di riferimento e contenimento dello stock del debito commerciale.															
attività portata a termine? SI/NO										SI					
NOTE															
Relazione:															
C) Indicatore risultante negativo (-14,72) in quanto rispettati i termini di pagamento															
D) Dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS non risultano debiti (valore importo scaduto relativo all’Ente negativo, pari a – 2,74, quindi inferiore al valore atteso del 5% del totale delle fatture ricevute.															

PROGETTI COMUNI

Servizio: TECNICO-MANUTENTIVO													
Titolo progetto: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.													
Responsabile del progetto		TITOLARE DI P.O. DEL SERVIZIO											
Personale assegnato:		➤ Zanchetta Lara - peso individuale: 5 ➤ Camilli Alessandro – peso individuale: 30 ➤ Truant Claudio – peso individuale: 30 ➤ Mio Monica – peso individuale: 5											
Peso collettivo 2024		(max 100)											
fasi e tempi		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
E) Rispetto del “tempo medio ponderato di pagamento” – Legge 145/2018, co. 858 e 872 – pari o inferiore a 30 gg.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
F) Rispetto del “tempo medio ponderato di ritardo” – Legge 145/2018, art. 1, co 859, lett. b) e 861 – pari o inferiore a zero; Stock del debito: ridurre il debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, oppure debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori:													
E) Indicatore di tempestività dei pagamenti prodotto dalla procedura finanziaria Halley.													
F) Certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS (art. 7, co. 1, D.L. 35/13, conv. in L. 64/2013), in merito all’indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno di riferimento e contenimento dello stock del debito commerciale.													
attività portata a termine? SI/NO								SI					
NOTE													
E) Indicatore risultante negativo (-9,05) in quanto rispettati i termini di pagamento													
F) Dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS non risultano debiti (valore importo scaduto relativo all’Ente negativo, pari a – 2,74, quindi inferiore al valore atteso del 5% del totale delle fatture ricevute.													

PROGETTI COMUNI

Servizio: AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DEMOGRAFICI																									
Titolo progetto: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.																									
Responsabile del progetto		CRISTANTE BEATRICE																							
Personale assegnato:		➤ Battain Raffaella - peso individuale: 10												➤ Biasutti Monica – peso individuale: 10 ➤ Aderenti Tiziana – peso individuale: 20 ➤ Dipendente di nuova assunzione: 20											
Peso collettivo 2024		60																							
fasi e tempi		Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre												
G) Rispetto del “tempo medio ponderato di pagamento” – Legge 145/2018, co. 858 e 872 – pari o inferiore a 30 gg.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	x												
H) Rispetto del “tempo medio ponderato di ritardo” – Legge 145/2018, art. 1, co 859, lett. b) e 861 – pari o inferiore a zero; Stock del debito: ridurre il debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, oppure debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
Indicatori:																									
G) Indicatore di tempestività dei pagamenti prodotto dalla procedura finanziaria Halley.																									
H) Certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS (art. 7, co. 1, D.L. 35/13, conv. in L. 64/2013), in merito all’indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno di riferimento e contenimento dello stock del debito commerciale.																									
attività portata a termine? SI/NO				SI																					
NOTE																									
G) Indicatore risultante negativo (-11,66) in quanto rispettati i termini di pagamento																									
H) Dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico RGS non risultano debiti (valore importo scaduto relativo all’Ente negativo, pari a – 2,74, quindi inferiore al valore atteso del 5% del totale delle fatture ricevute.																									

PROGETTI COMUNI

Servizio: TUTTI I SERVIZI															
Titolo progetto: REVISIONE DELLA MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI INERENTI L'ATTIVITA' DELL'ENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001, art. 16, comma 1, lett. L.-bis e L-ter e dei successivi PNA.															
Responsabile del progetto				SEGRETARIO COMUNALE E TUTTI I RESPONSABILI DI P.O. IN SERVIZIO NELL'ANNO											
Personale assegnato:				➤ Tutti i dipendenti (esclusi operai) - peso individuale: in % rispetto al totale dip.											
Peso collettivo 2024				50											
fasi e tempi				Gennaio	febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	luglio	Agosto	settembre	ottobre	Novembre	dicembre
Analisi della normativa di riferimento							X	X	X	X					
Predisposizione da parte del R.P.C., sentiti i Responsabili P.O./Referenti, delle schede dei processi da mappare e relativa trasmissione ai Responsabili P.O.											X	X	x		
Redazione e trasmissione da parte dei Responsabili di P.O. delle schede revisionate contenenti i processi mappati														X	X
Indicatori:															
Schede completate															
attività portata a termine? SI/NO								NO							
NOTE:															
L'attività è stata portata a termine in ritardo, a marzo 2025.															