



RELAZIONE SULLA PERFORMACE COMUNE DI VALVASONE ARZENE ANNO 2025

Sommario

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO	3
OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	6
1.1 Affari generali e attività culturali	9
1.1.2 Demografici e toponomastica	9
1.1.3 Protocollo; servizio messi (pubblicazioni e depositi)	12
1.1.4 Servizi alla persona e servizi sociali	13
2.1 Economia e finanza	17
2.1.1 Programmazione, bilanci, ragioneria	17
3.1 Tributi e Personale	20
3.1.1 Personale	20
3.1.2 Tributi	24
4.1 Organizzazione, controllo e attività produttive	27
4.1.1 Attività produttive (commercio e suap).....	27
5.1 Polizia locale.....	28
6.1 Tecnico manutentiva	35
6.1.1 Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale.....	35
6.2.1 Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente.....	40
OBIETTIVI TRASVERSALI	45
1.1 Produzione di valore pubblico attraverso la formazione	45
1.2 Riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione	48

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Questa relazione, secondo il Sistema di valutazione della prestazione del Comune di Valvasone Arzene, consiste in un documento riportante a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla prestazione prevista dall'art. 10, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 150/2009, e dall'art. 39 della L.R. 18/2016, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è sottoposta all'approvazione della Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale la Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali da parte dei dipendenti.

La dotazione del Comune di Valvasone Arzene prevede le seguenti professionalità per il migliore funzionamento dell'Ente (31.12.2025)

CATEGORIA D: n. 4

- 1 istruttore direttivo tecnico
- 1 istruttore direttivo contabile
- 2 istruttore direttivo amministrativo

CATEGORIA C: n. 10

- 3 istruttori tecnici
- 2 istruttori amministrativo contabile
- 3 istruttori amministrativi

CATEGORIA B: n. 3

- 1 collaboratore amministrativo
- 2 operai specializzati

CATEGORIA PLA: n.3

- 3 agenti di polizia locale

Il ciclo della performance si compone delle seguenti fasi:

a. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori: a tal fine si veda il piano delle prestazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 20.07.2016 alla quale si rinvia.

- Responsabilità: Segretario Comunale
- Competenza: Giunta Comunale

b. Collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse: tale collegamento avviene con l'approvazione del bilancio di previsione e del PEG/PRO;

- Tempi: entro il termine fissato annualmente dalla Regione
- Responsabilità: Servizio Finanziario
- Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (PEG/PRO)

c. Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi: modifica al PEG/PRO e al piano delle prestazioni o al bilancio;

- Tempi: quando si presenta la necessità o comunque entro il 31/07
- Responsabilità: Servizio Finanziario
- Competenza: Consiglio Comunale (per il Bilancio) Giunta Comunale (PEG / PRO e piano delle prestazioni)

d. Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili di servizio:

- Competenza: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale
- Responsabilità: Responsabili di Servizio in coordinamento con il Segretario Comunale

Predisposizione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Segretario Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Approvazione della Proposta di relazione sulla prestazione:

- Competenza: Giunta Comunale
- Responsabilità: Segretario Comunale

Validazione della relazione sulla prestazione:

- Competenza: Organismo Indipendente di Valutazione
- Responsabilità: Organismo Indipendente di Valutazione / Segretario Comunale

Erogazione dei premi (retribuzione di risultato / compensi di produttività).

- Competenza: Servizio Finanziario
- Responsabilità: Servizio Finanziario

ANALISI CONTESTO ANNO 2025

Nel corso dell'anno 2025 il comune di Valvasone Arzene ha dovuto affrontare diverse variazioni nella gestione del personale tali da comportare una diminuita efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

In particolare:

- a partire da ottobre ha dovuto fare a meno di n.1 istruttore tecnico cat. C attribuito all'area Tecnico-Manutenitiva non immediatamente sostituibile e per la quale è stata prevista la copertura con contratto di lavoro interinale solo a partire dall'anno 2026.
- a partire dall'anno 2025 è iniziato il passaggio di consegne relativo a un dipendente Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D attribuito alle aree Segreteria e Tributi-Personale per cui è prevista la quiescenza nel corso dell'anno 2026.
- fino a ottobre 2025 il Comune di Valvasone Arzene si è avvalso di un Segretario Comunale a scavalco.

Vista la situazione di fatto relativa alle risorse umane al 30.12.2025 con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 si è aggiornato il piano della performance al fine di cambiare i progetti obiettivo

non più realizzabili o da posticipare.

In particolare:

➤ Servizio Segreteria

Titolo progetto: Stipula contratti arretrati per concessioni loculi e nicchie cimiteriali:

Modifica progetto: si rinvia il progetto al 2026, per altre necessità di ufficio;

➤ Servizi alla Persona

Titolo progetto: Modifica Regolamento Immobili comunali:

Modifica progetto: si rinvia il progetto al 2026, per un maggiore approfondimento delle problematiche da parte della Giunta Comunale;

➤ Servizi alla Persona

Titolo progetto: Adesione CUCSA per acquisto e fornitura libri per la Biblioteca Civica:

Modifica progetto: si elimina il progetto-obiettivo, a seguito della concessione di un contributo regionale che verrà utilizzato nell'anno 2026;

➤ Servizi alla Persona

Titolo progetto: Convenzioni trasporto locale:

Modifica progetto: si elimina il progetto-obiettivo a seguito di parere richiesto alla Regione tramite il portale "Sistema delle Autonomie Locali", avendo verificato la sua inapplicabilità in conformità alla normativa vigente;

➤ Servizio Tecnico-Manutentivo

Titolo progetto: Bando per la concessione di contributi ai privati per il restauro di affreschi (L.R. 7/2024, art. 6, commi da 42 e 49) e capitelli, edicole, ancone e crocifissi (L.R. 7/2024, art. 6, commi da 137 a 144):

Modifica progetto: si rinvia il progetto al 2026, in quanto l'Ufficio è stato impegnato durante l'anno per l'assegnazione dei contributi relativi all'anno 2023 e, poiché i relativi fondi sono stati inseriti a bilancio a fine ottobre 2025, non c'è stato il tempo materiale per portarlo a termine nell'anno in corso;

➤ Servizio Tecnico-Manutentivo

Titolo progetto: Progetto di sistemazione idraulica del territorio di Arzene. Procedure di acquisizione delle aree:

Modifica progetto: si rinvia il progetto a data da destinarsi, in attesa dello stanziamento dei fondi necessari per le pratiche notarili;

Inoltre, per quanto riguarda l'obiettivo trasversale relativo alle 40 ore di formazione, si precisa che, essendo stato introdotto con deliberazione di Giunta n. 109 del 22.10.2025, lo stesso verrà riproporzionato in relazione al periodo residuo a disposizione per il conseguimento dell'obiettivo. Pertanto, tenuto conto del periodo di riferimento, il numero minimo di ore di formazione necessarie ai fini del raggiungimento dell'obiettivo è rideterminato in 7 ore.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivi di performance	Peso iniziale	Peso a seguito della variazione
AREA AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI		
Segreteria (1)		
Stipula contratti arretrati per concessioni loculi e nicchie cimiteriali RINVIATO DG 155 DEL 30.12.2025	20	0
TOTALE AREA	20	0
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLA PERSONA		
Demografici e toponomastica (5)		
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025	20	20
Censimento tombe di famiglia Cimitero di San Lorenzo	20	20
Convezione Trasporto Sociale ELIMINATO DG 155 DEL 30.12.2025	20	0
Passaggio a nuovo programma ASCOTPA per la parte anagrafica	20	20
Revisione doppie posizioni anagrafiche	20	20
Totale	100	80
Protocollo; servizio messi (pubblicazioni e depositi) (1)		
Passaggio a Gifra con i relativi adempimenti al funzionamento del portale di protocollazione	20	
Totale	20	
Servizi alla persona e servizi sociali (11)		
Accreditamento "Comune Amico della Famiglia"	10	10
Adesione Cucsa per acquisto e fornitura libri per la Biblioteca Civica ELIMINATO DG 155 DEL 30.12.2025	10	0
Digitalizzazione ulteriori servizi con procedure online (bonus straordinari Natale - Prenotazione sale)	10	10
Gara refezione scolastica	10	10
Modifica regolamento immobili comunali RINVIATO DG 155 DEL 30.12.2025	10	0
Realizzazione ASSEMBLEA DEI BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA - 23-24-25 maggio 2025	10	10
Totale	60	40
TOTALE AREA	180	140
AREA ECONOMIA E FINANZA		
Programmazione, bilanci, ragioneria (3)		
Amministrazione Trasparente: aggiornamento dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie attinenti al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. 33/2013 secondo le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC	15	
Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2026 - 2028 e suoi allegati	20	
Predisposizione rendicontazione servizi in associazione con Comune San Martino al T. e Centro Sociale S. Margherita - annualità 2024	15	
Totale	50	
TOTALE AREA	50	
AREA TRIBUTI E PERSONALE		
Personale (4)		
Aggiornamento pratiche previdenziali	30	
Controllo mensile cartellini dipendenti e liquidazione periodiche ore di lavoro straordinario – inserimento nuove anagrafiche e modifiche orario di lavoro dipendenti – rendicontazione permessi L. 104/92	15	
Garantire una corretta politica retributiva – contrattazione decentrata	30	
Nomina nuovo O.I.V.	20	
Totale	95	

Tributi (4)		
Attivazione procedure riversamento/rettifica IMU incassata negli anni 2023 e 2024 di competenza di altri comuni	20	
Conclusione archiviazione dichiarazioni TARI ex Comune di Arzene inserendole nei nuovi fascicoli ordinati e creati per via dopo la fusione dei due Comuni	10	
Controllo omessi versamenti e invio questionario ai contribuenti	15	
Recupero imposte IMU su immobili con rendita rettificata	20	
Totale	65	
TOTALE AREA	160	
AREA ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
Attività produttive (commercio e suap) (2)		
Approvazione delibera tariffe diritti di istruttoria e segreteria pratiche e procedimento Suap	15	
Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche	15	
Totale	30	
TOTALE AREA	30	
AREA POLIZIA LOCALE		
Polizia locale (7)		
Acquisto della segnaletica stradale verticale vetusta o mancante sul territorio del Comune di Valvasone Arzene	25	
Attività di controllo costante del territorio per prevenzione e contrasto alle violazioni in generale. Prevenzione del fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con l'utilizzo degli strumenti rilevatori di velocità – Telelaser in dotazione al Servizio Associato, controllo copertura assicurativa e revisione dei veicoli in transito lungo la SRPN01, SRPN27 e SRPN37 con l'ausilio delle TLC rilevazione targhe	40	
Attività di controllo periodico del territorio rurale per prevenzione e contrasto alle violazioni inerenti la gestione dei terreni agricoli. Prevenzione del fenomeno di chiusura dei fossi	20	
Attività di monitoraggio della segnaletica orizzontale con la gestione dell'affidamento a ditta specializzata in caso di disponibilità economica sui relativi capitoli di spesa	30	
Attività e presidio di sicurezza del territorio. Gestione del sistema di videosorveglianza urbana e lettura targhe. Ampliamento del sistema esistente	30	
Educazione stradale nelle scuole materna, primaria e secondaria di primo grado adeguando i contenuti alla campagna di educazione stradale predisposta dalla regione FVG	30	
Predisposizione bozza regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline e l'individuazione del ruolo di referente di colonia	25	
Totale	200	
TOTALE AREA	200	
AREA TECNICO MANUTENTIVA		
Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale (7)		
Adesioni a convenzioni Consip per l'acquisizione di servizi/forniture generali per gli immobili comunali (ad es. telefonia, fornitura gas, carburanti)	10	10
Bando per la concessione di contributi ai privati per il restauro di affreschi (L.R. 7/2024, art. 6, commi da 42 a 49) e capitelli, edicole, ancone e crocifissi (L.R. 7/2024, art. 6, commi da 137 a 144) RINVIATO DG 155 DEL 30.12.2025	15	0
Installazione segnaletica stradale	30	30
Posa in opera arredo urbano (acquisti con fondi "Distretto del Commercio")	30	30
Progetto "Tra castelli e dinosauri". Interventi di restauro del Castello di Valvasone. Procedure di appalto per affidamento e approvazione della progettazione preliminare (P.F.T.E.)	15	15
Progetto di sistemazione idraulica del territorio di Arzene. Procedura di acquisizione delle aree RINVIATO DG 155 DEL 30.12.2025	20	0
Realizzazione della nuova sede di Protezione Civile. Il lotto di completamento. Procedura di appalto per affidamento lavori	10	10
Totale	130	95
Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente (5)		
Aree metanizzate. Aggiornamento e unificazione delle planimetrie delle aree metanizzate (ultimo agg. 2013)	10	

Convenzioni per l'assegnazione in concessione di immobili comunali ad associazioni ed enti del Terzo Settore. Stato dell'arte, regolamento e rinnovi (in coordinamento con ufficio cultura/servizi alla persona)	20	
Digitalizzazione strumenti urbanistici	10	
Indennità per servitù militari (quinquennio 2020-2024)	10	
Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con dehors e altre installazioni a carattere provvisorio in centro storico	20	
Totale	70	
TOTALE AREA	200	165
OBIETTIVI TRASVERSALI		
Produzione di Valore Pubblico attraverso la formazione	100	
Riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione	100	
TOTALE OBIETTIVI TRASVERSALI	200	

1.1 Affari generali e attività culturali

1.1.2 Demografici e toponomastica

DATI GENERALI			
Titolo	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2025		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	• Demografici e toponomastica • Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	• Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	• Battain Raffaella • Biasutti Monica		
FASE			
Fase	Attività preparatorie		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	effettuate le attività preparatorie e caricamento dati.
FASE			
Fase	Decreto del Sindaco di nomina del responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Decreto n.1 del 9.04.2025
FASE			
Fase	Delibera costituzione dell'ufficio		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Delibera di giunta n.51 del 9.04.2025
FASE			
Fase	Bando		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/06/2025	24/10/2025	Positivo	Determina n.256 del 21.05.2025
FASE			
Fase	Stipula contratti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/08/2025	24/10/2025	Positivo	Determina n. 265 del 28.05.2025 approvazione della graduatoria
FASE			
Fase	Attività di rilevazione /coordinamento e controllo		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2026	Positivo	Le attività di rilevazione sono state regolarmente eseguite dal rilevatore incaricato e dall'Ufficio comunale competente. Sulla base delle disposizioni e delle indicazioni operative di livello nazionale, è stato assegnato al Comune un campione di n. 441 famiglie da sottoporre a rilevazione. L'Ufficio ha inoltre provveduto allo svolgimento delle attività di coordinamento, verifica e controllo, funzionali alla corretta conclusione del servizio relativo al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2025.

DATI GENERALI			
Titolo	Censimento tombe di famiglia Cimitero di San Lorenzo		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Demografici e toponomastica ● Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	● Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	● Battain Raffaella ● Biasutti Monica		
FASE			
Fase	Sopralluogo cimitero		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Sopralluogo effettuato in settembre
FASE			
Fase	Verifica e rilevazione dati		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Effettuata verifica e rilevazione dati in settembre
FASE			
Fase	Caricamento dati nel gestionale		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Si è provveduto a seguito di sopralluoghi al Cimitero di Valvasone a mappare le tombe di famiglia presenti e successivamente a caricarle nel gestionale Ascot Cimiteri.

DATI GENERALI			
Titolo	Passaggio a nuovo programma ASCOTPA per la parte anagrafica		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Demografici e toponomastica ● Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	● Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	● Battain Raffaella ● Biasutti Monica		
FASE			
Fase	Bonifica archivi		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Il passaggio al nuovo programma ASCOTPA per la gestione della componente anagrafica ha comportato l'espletamento di attività di bonifica degli archivi ogniqualvolta l'operatore ha riscontrato errori o anomalie.
FASE			
Fase	Formazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Sono state effettuate attività di formazione nelle seguenti giornate: 14.01.25, 21.01.2025, 22.01.2025 e 26.02.2025.

DATI GENERALI			
Titolo	Revisione doppie posizioni anagrafiche		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Demografici e toponomastica ● Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	● Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	● Battain Raffaella ● Biasutti Monica		
FASE			
Fase	Controllo doppie posizioni		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/01/2025	24/10/2025	Positivo	Effettuato il controllo a gennaio
FASE			
Fase	Eliminazione incongruenze codici fiscali		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Eliminate incongruenze entro maggio

1.1.3 Protocollo; servizio messi (pubblicazioni e depositi)

DATI GENERALI			
Titolo	Passaggio a Gifra con i relativi adempimenti al funzionamento del portale di protocollazione		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Protocollo; servizio messi (pubblicazioni e depositi)		
Responsabili:	● Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	● Morassi Sania		
FASE			
Fase	Passaggio graduale al Gestionale GIFRA ed inserimento delle funzioni aggiuntive		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Passaggio al Gestionale di protocollazione GIFRA comprensivo di Iterati WEB (Gestione e tracciamento dell'iter degli atti) in data 16.06.2025.

1.1.4 Servizi alla persona e servizi sociali

DATI GENERALI			
Titolo	Accreditamento "Comune Amico della Famiglia"		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	Riservato Serena		
FASE			
Fase	PRESENTAZIONE DOMANDA DI CERTIFICAZIONE ALL’AGENZIA PER LA COESIONE SOCIALE		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Delibera di Giunta 85 del 23.07.2025 - approvazione attivazione dell'iter per la presentazione della domanda da parte del Comune di Valvasone Arzene di adesione al "Network Nazionale dei Comuni Amici della Famiglia". 28.07.2025 - invio documentazione richiesta per la procedura di adesione al "Network Nazionale dei Comuni Amici della Famiglia" (prot.7056 del 28.7.25). A seguito di istruttoria (verbale istruttorio prot. n. 607064 di data 30/07/2025), la Provincia autonoma di Trento in qualità di Ente di certificazione ha iscritto codesto Comune al numero 226 del Registro dei soggetti pubblici e privati certificati "Amici della famiglia" nella sezione "Network nazionale" (prot. 7322 del 5.08.2025)

DATI GENERALI			
Titolo	Digitalizzazione ulteriori servizi con procedure online (bonus straordinari Natale - Prenotazione sale)		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	• Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	• Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	• Riservato Serena		
FASE			
Fase	Ricognizione dei servizi		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/07/2025	24/10/2025	Positivo	Eseguita ricognizione dei servizi entro il mese di giugno
FASE			
Fase	Inserimento dati		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Inserito storico dati nella piattaforma k-erp
FASE			
Fase	Attivazione dei servizi		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Richiesta di contributo finalizzato a mitigare gli effetti dell'inflazione (BUONI STRAORDINARI NATALE) : servizio digitalizzato sul portale comunale in data 27.10.2025. Attivazione servizio on line di prenotazione sale/palestre comunali attivato in data 3.12.2025.

DATI GENERALI			
Titolo	Gara refezione scolastica		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	Riservato Serena		
FASE			
Fase	Accordo con Comunità Sile		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	Delibera di Giunta Comunale n.44 del 28.03.2025
FASE			
Fase	Predisposizione capitolato		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Predisposto il capitolato entro il mese di maggio
FASE			
Fase	Commissione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/07/2025	24/10/2025	Positivo	Approvata la commissione con determina n 164 31.07.2025 della Comunità Sile
FASE			
Fase	Espletamento procedure di gara con supporto della Comunità Sile		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/07/2025	24/10/2025	Positivo	Effettuata procedura di gara con supporto della Comunità Sile
FASE			
Fase	Determina aggiudicazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Determina n. 395 del 27.08.2025

DATI GENERALI			
Titolo	Realizzazione ASSEMBLEA DEI BORGHII PIU' BELLI D'ITALIA - 23-24-25 maggio 2025		
Struttura Organizzativa:	Servizi alla persona e servizi sociali		
Responsabili:	Cristante Beatrice		
Risorse Umane:	Riservato Serena		
FASE			
Fase	Riunioni organizzative		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Eseguite riunioni nei mesi marzo-aprile
FASE			
Fase	Affidamenti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	N. 20 Determinazioni fatte tra aprile e maggio 2025
FASE			
Fase	Richiesta preventivi		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Richiesti preventivi nei mesi aprile- maggio

2.1 Economia e finanza

2.1.1 Programmazione, bilanci, ragioneria

DATI GENERALI			
Titolo	Amministrazione Trasparente: aggiornamento dati relativi alle pubblicazioni obbligatorie attinenti al servizio finanziario ai sensi del D.Lgs. 33/2013 secondo le tempistiche stabilite dalla legge e dall'ANAC		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	• Programmazione, bilanci, ragioneria		
Responsabili:	• Scaini Manuela		
Risorse Umane:	• Caragliu Annalisa		
FASE			
Fase	Pubblicazione dei documenti contabili relativi al Bilancio di previsione e conto Consuntivo		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/06/2025	13/10/2025	Positivo	Pubblicazione bilancio di previsione 2025/2027 (approvato con delibera CC 53 del 30.12.24)- pubblicato l'08.01.2025. Pubblicazione Conto consuntivo 2024 (approvato con delibera CC 18 del 27.05.25) - Obiettivo raggiunto l'11.07.2025 dopo il termine del 30.06.2025
FASE			
Fase	Pubblicazione relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Negativo	variazioni al Bilancio di previsione 2025/2027: non pubblicati entro il 31.12.2025 la pubblicazione delle variazioni richiede più tempo rispetto alle altre per il lavoro di ricerca e unione dei file, l'ufficio ha ritenuto di dare priorità ad altri adempimenti ritenuti più urgenti. Pareri del revisore emessi nel corso del 2025: non pubblicati entro il 31.12.2025 Vista la mole di lavoro necessaria alla ricerca dei file e alla corretta pubblicazione si è ritenuto di fare le pubblicazioni una volta all'anno e l'ufficio ha ritenuto di dare priorità ad altri adempimenti ritenuti più urgenti.
FASE			
Fase	rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Pubblicazione delibera n. 54/2025 della Corte dei conti su rapporto progetti PNRR concernenti la regione e gli enti locali, in data 18.08.2025

DATI GENERALI			
Titolo	Approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2026 - 2028 e suoi allegati		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	• Programmazione, bilanci, ragioneria		
Responsabili:	• Scaini Manuela		
Risorse Umane:	• Caragliu Annalisa		
FASE			
Fase	Raccolta dati e predisposizione atti propedeutici all'approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione 2026 - 2028		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Invio lettera per avvio iter predisposizione bilancio di previsione 2026/2028 a tutte le P.O., al sindaco, alla giunta e al segretario – prot. 8351 del 16.09.2025 (scad 30.09.2025) Approvazione in consiglio comunale del Bilancio di previsione 2026/2028 con delibera n. 53 del 31.12.2025

DATI GENERALI			
Titolo	Predisposizione rendicontazione servizi in associazione con Comune San Martino al T. e Centro Sociale S. Margherita - annualità 2024		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	• Programmazione, bilanci, ragioneria		
Responsabili:	• Scaini Manuela		
Risorse Umane:	• Caragliu Annalisa		
FASE			
Fase	Invio richieste di pagamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/10/2025	31/10/2025	Positivo	Rendiconto spese Centro sociale S. Margherita anno 2024: det 385 del 20.08.2025 – invio raccomandate con richieste di pagamento in data 20.08.2025
FASE			
Fase	Predisposizione prospetti di rendicontazione servizi in associazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/10/2025	31/10/2025	Positivo	Rendiconto spese convenzione Servizio Finanziario anno 2024: det 223 del 06.05.2025 Rendiconto spese convenzione Servizio Refezione scolastica anno 2024: det 382 del 20.08.2025 Rendiconto spese convenzione Scuola secondaria primo grado anno 2024: det 383 del 20.08.2025 Rendiconto spese convenzione Scuola primaria anno 2024: det 384 del 20.08.2025 Rendiconto spese convenzione Servizio Trasporto scolastico 2^ semestre anno 2024: det 437 del 29.09.2025

3.1 Tributi e Personale

3.1.1 Personale

DATI GENERALI			
Titolo	Aggiornamento pratiche previdenziali		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	● Personale		
Responsabili:	● Scaini Manuela		
Risorse Umane:	● Aderenti Tiziana ● Babolin Alessia		
FASE			
Fase	Pratica IPS Leschiutta Paola		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Pratica IPS inviata in data 15.04.2025
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Pratica IPS inviata in data 15.04.2025
FASE			
Fase	Pratica pensionistica Aderenti Tiziana: determina presa d'atto e certificazione Passweb		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/07/2025	24/10/2025	N/A	La dipendente ha posticipato la data
FASE			
Fase	Aggiornamento certificazioni Passweb personale in quiescenza (*)		
Descrizione	(*) Ovvero entro 6 mesi dalla firma del nuovo CCRL		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	30/11/2025	Positivo	Aggiornate certificazioni Passweb personale in quiescenza: Leschiutta, Corda, Tedesco

DATI GENERALI			
Titolo	Controllo mensile cartellini dipendenti e liquidazione periodiche ore di lavoro straordinario – inserimento nuove anagrafiche e modifiche orario di lavoro dipendenti – rendicontazione permessi L. 104/92		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	● Personale		
Responsabili:	● Scaini Manuela		
Risorse Umane:	● Gaiotto Katia		
FASE			
Fase	Controllo anomalie cartellini e corretto inserimento giustificativi entro il 10 di ogni mese		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/01/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
28/02/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
30/06/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/07/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/08/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/10/2025	04/11/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
30/11/2025	30/11/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Controllati n.21 cartellini
FASE			
Fase	Liquidazione periodica ore di lavoro straordinario		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	Eseguita liquidazione straordinari
30/06/2025	24/10/2025	Positivo	Eseguita liquidazione di lavoro straordinario.
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Eseguita liquidazione straordinario
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Eseguita liquidazione di lavoro straordinario.
FASE			
Fase	Rendicontazione permessi L.104/92 usufruiti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	Rendicontazione eseguita il 30.04.2025 a seguito di proroga dei termini da parte del Ministero.
FASE			
Fase	Inserimento nuove anagrafiche e modifiche orari di servizio		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. 7 modifiche di orario di servizio

DATI GENERALI			
Titolo	Garantire una corretta politica retributiva – contrattazione decentrata		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	● Personale		
Responsabili:	● Scaini Manuela		
Risorse Umane:	● Aderenti Tiziana ● Babolin Alessia		
FASE			
Fase	Convocazione OO.SS. e sottoscrizione preintesa		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	31/12/2025	Positivo	Preintesa sottoscritta in data 16.12.2025, a seguito modifica direttive della Giunta comunale con delibera n. 126 del 05.12.2025
FASE			
Fase	Acquisizione pareri Revisore e stipula definitiva contratto		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Acquisito parere del revisore e stipula contrattazione definitiva CCDIAA in data 23.12.2025
FASE			
Fase	Approvazione determina costituzione fondo		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Fondo costituito con determinazione n. 418 de. 11.09.2025, integrata con determina n. 544 del 10.12.2025.

DATI GENERALI			
Titolo	Nomina nuovo O.I.V.		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Personale		
Responsabili:	● Scaini Manuela		
Risorse Umane:	● Aderenti Tiziana ● Babolin Alessia		
FASE			
Fase	Predisposizione bando e delibera e pubblicazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	delibera di giunta n. 37 del 19.03.2025
FASE			
Fase	Controllo candidature e riscontro		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Verificate candidature nel mese di Aprile
FASE			
Fase	Delibera affidamento incarico		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Delibera affidamento incarico n.70 del 27.05.2025

3.1.2 Tributi

DATI GENERALI			
Titolo	Attivazione procedure riversamento/rettifica IMU incassata negli anni 2023 e 2024 di competenza di altri comuni		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	Tributi		
Responsabili:	Scaini Manuela		
Risorse Umane:	Castellarin Mara		
FASE			
Fase	Individuazione versamenti non di competenza ed invio comunicazione ai contribuenti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/01/2025	24/10/2025	Positivo	Sono stati individuati n. 114 versamenti di competenza di altri enti.
FASE			
Fase	Evasione istanze di riversamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Sono stati inviati avvisi a tutti i contribuenti interessati ed evase n. 72 istanze pervenute relative a riversamento/rettifica.
31/08/2025	24/10/2025	Positivo	Obiettivo concluso ad Aprile
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Obiettivo concluso ad Aprile
FASE			
Fase	Consulenza ai richiedenti, monitoraggio procedure e definizione pratiche con Comuni interessati		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Obiettivo concluso ad Aprile

DATI GENERALI			
Titolo	Conclusione archiviazione dichiarazioni TARI ex Comune di Arzene inserendole nei nuovi fascicoli ordinati e creati per via dopo la fusione dei due Comuni		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Tributi		
Responsabili:	Scaini Manuela		
Risorse Umane:	Gaiotto Katia		
FASE			
Fase	Inserimento dichiarazioni TARI archiviate nei cartolari nei nuovi fascicoli completamento lavoro		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine parzialmente, inserite n. 315 dichiarazioni TARI su 1350

DATI GENERALI			
Titolo	Controllo omessi versamenti e invio questionario ai contribuenti		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	Tributi		
Responsabili:	Scaini Manuela		
Risorse Umane:	Gaiotto Katia		
FASE			
Fase	Aggiornamento banca dati (successioni, compravendite e dichiarazioni) e caricamento versamenti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
28/02/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine ed aggiornata fino ad agosto 2025
FASE			
Fase	Estrazione report e ammanchi		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine con la rilevazione di n. 140 omessi versamenti e n.65 ravvedimenti eseguiti
FASE			
Fase	Inoltro avvisi bonari		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/05/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine con n.65 ravvedimenti eseguiti

DATI GENERALI			
Titolo	Recupero imposte IMU su immobili con rendita rettificata		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	Tributi		
Responsabili:	Scaini Manuela		
Risorse Umane:	Castellarin Mara		
FASE			
Fase	Analisi DOCFA di costituzione/variazione catastale anni 2021-2022		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
28/02/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine con n. 167 DOCFA esaminati.
FASE			
Fase	Individuazione immobili con rendite rettificate dall'Agenzia delle Entrate		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/06/2025	24/10/2025	Positivo	Attività portata a termine con n.26 immobili con rendita rettificata
FASE			
Fase	Emissione e notifica avvisi di accertamento per recupero differenza d'imposta		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/10/2025	31/10/2025	Positivo	Per quanto riguarda l'emissione degli avvisi di accertamento IMU per il recupero della differenza d'imposta per n. 5 posizioni (pari ad euro 1.597,00) l'attività istruttoria è stata eseguita, ma si è ritenuto utile far precedere all'emissione degli avvisi di accertamento un contraddittorio di cui all'art. 6-bis, L. 212/2000, le cui tempistiche si protrarranno nei primi mesi del 2026.

4.1 Organizzazione, controllo e attività produttive

4.1.1 Attività produttive (commercio e suap)

4.1.1 Attività produttive (commercio e suap)

DATI GENERALI			
Titolo		Approvazione delibera tariffe diritti di istruttoria e segreteria pratiche e procedimento Suap	
Peso		15	
Struttura Organizzativa:		Attività produttive (commercio e suap)	
Responsabili:		Avoledo Fulvio	
Risorse Umane:		Morassi Sania	
FASE			
Fase		Definizione delle tariffe dei procedimenti SUAP e relativi diritti di segreteria anche a completamento dei vari regolamenti collegati	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Tariffe definite
FASE			
Fase		Delibera di approvazione	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Approvazione con Delibera di Giunta n.144 del 15.12.2025: "Istituzione degli importi per i diritti di segreteria e di istruttoria per i procedimenti del SUAP e commercio. Immediata eseguibilità".

DATI GENERALI			
Titolo	Regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	Attivita' produttive (commercio e suap)		
Responsabili:	Avoledo Fulvio		
Risorse Umane:	Morassi Sania		
FASE			
Fase	Delibera di approvazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	N/A	L'ufficio rimane in attesa della redazione del piano di gestione delle emergenze, incarico affidato alla ditta Tecnici associati STP (determina n.498 del 17.11.2025), il quale costituisce parte integrante e sostanziale per l'approvazione del regolamento.
FASE			
Fase	Predisposizione bozza planimetria nuova area mercatale		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Predisposta bozza planimetria nuova area mercatale
FASE			
Fase	Predisposizione bozza regolamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Bozza trasmessa al Sindaco in data 23.12.2025 (prot. 11843)

5.1 Polizia locale

DATI GENERALI			
Titolo	Acquisto della segnaletica stradale verticale vetusta o mancante sul territorio del Comune di Valvasone Arzene		
Peso	25		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
Note:	Monitoraggio dello stato d'uso e manutenzione della segnaletica verticale esistente e conseguente acquisto del materiale necessario in base alla disponibilità finanziaria		
FASE			
Fase	Censimento segnaletica verticale		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	A seguito di un'accurata attività di ricognizione della segnaletica stradale indicanti i nomi delle vie, si è proceduto all'individuazione dei segnali mancanti e di quelli non più conformi alle normative vigenti. Conseguentemente, si è dato corso all'acquisto della segnaletica mediante gli impegni di spesa assunti con le determine n. 239/2025 e n. 547/2025.

DATI GENERALI			
Titolo	Attività di controllo costante del territorio per prevenzione e contrasto alle violazioni in generale. Prevenzione del fenomeno dell'eccessiva velocità dei veicoli in transito con l'utilizzo degli strumenti rilevatori di velocità – Telelasar in dotazione al Servizio Associato, controllo copertura assicurativa e revisione dei veicoli in transito lungo la SRPN01, SRPN27 e SRPN37 con l'ausilio delle TLC rilevazione targhe		
Peso	40		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
FASE			
Fase	Controllo del territorio Utilizzato varchi di lettura targhe		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	L'attività di vigilanza costante sulla viabilità locale ha permesso di elevare 87 verbali per violazioni al Codice della Strada e 16 sanzioni amministrative. Si specifica che, in ottemperanza ai recenti orientamenti della Corte di Cassazione ed in mancanza di una chiara norma di riferimento circa la distinzione tra approvazione e omologazione dei dispositivi di controllo della velocità, si è scelto di operare con prudenza amministrativa. Pertanto, l'attività di monitoraggio è stata supportata esclusivamente dai varchi di lettura targhe, sospendendo l'utilizzo di autovelox e telelasar in attesa di una definizione normativa certa.

DATI GENERALI			
Titolo	Attività di controllo periodico del territorio rurale per prevenzione e contrasto alle violazioni inerenti la gestione dei terreni agricoli. Prevenzione del fenomeno di chiusura dei fossi		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
Note:	Monitoraggio periodico dello stato di manutenzione e dell'uso del territorio nelle aree rurali del Comune di Valvasone Arzene.		
FASE			
Fase	Censimento segnaletica verticale		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Il monitoraggio delle aree rurali, svolto in alcuni casi con il supporto dell'Assessore delegato, ha portato alla contestazione di n. 6 verbali. Notevole rilievo ha assunto la funzione preventiva del servizio; l'applicazione dell'istituto della diffida ha infatti consentito di inibire comportamenti illeciti sul nascere, garantendo il rispetto dell'integrità ambientale senza necessariamente ricorrere a sanzioni coatte.

DATI GENERALI			
Titolo	Attività di monitoraggio della segnaletica orizzontale con la gestione dell'affidamento a ditta specializzata in caso di disponibilità economica sui relativi capitoli di spesa		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
Note:	Prosecuzione del monitoraggio dello stato d'uso e manutenzione della segnaletica orizzontale valutando la pianificazione degli interventi sia in base alla disponibilità finanziaria che sul grado di priorità dettato dalla tipologia di strada interessata.		
FASE			
Fase	Attività di monitoraggio della segnaletica orizzontale con la gestione dell'affidamento a ditta specializzata in caso di disponibilità economica sui relativi capitoli di spesa.		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	È stato istituito e regolarmente aggiornato il registro della segnaletica verticale del Comune di Valvasone Arzene, che censisce puntualmente i segnali presenti lungo la rete viaria e include le forniture acquisite a partire dal 2023. Al fine di garantire l'efficienza e la sicurezza stradale, con determina n. 547/2025 si è proceduto all'acquisto della segnaletica necessaria per la sostituzione di quella danneggiata o non più idonea.

DATI GENERALI			
Titolo	Attività e presidio di sicurezza del territorio. Gestione del sistema di videosorveglianza urbana e lettura targhe. Ampliamento del sistema esistente		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
Note:	Gestione del Sistema di videosorveglianza urbana, con accessi di verifica giornalieri per il controllo del corretto funzionamento del sistema complessivo e rilevazione di eventuali criticità, risoluzione delle problematiche in via autonoma o mediante attivazione della ditta incaricata per l'assistenza e manutenzione dell'impianto. Accessi al sistema per salvataggio filmati su richiesta di altre Forze di Polizia. Istruttoria finalizzata alla verifica di fattibilità circa l'installazione di nuovo varco di lettura targhe in località Ponte della Delizia con riferimento al decreto n. 64230/GRFVG del 13/12/2024 con il quale sono stati concessi i finanziamenti al Comune Capofila di Casarsa della Delizia per il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza. Proposta di progetto approvata dal Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica nella riunione del 19/11/2024.		
FASE			
Fase	Attività e presidio di sicurezza del territorio. Gestione del sistema di videosorveglianza urbana e lettura targhe. Ampliamento del sistema esistente		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Si dà atto della costante attività di monitoraggio del sistema di videosorveglianza, condotta attraverso verifiche giornaliere che hanno consentito di rilevare tempestivamente alcune anomalie tecniche, prontamente trasmesse alla ditta manutentrice per il ripristino. Parallelamente, l'Ufficio ha dato impulso al potenziamento della rete di sicurezza urbana: con le determine n. 570 e 571 del 2025 sono state impegnate le risorse necessarie per l'installazione di un sistema di lettura targhe sulla S.S. 13 e per l'estensione della copertura in due aree precedentemente non sorvegliate.

DATI GENERALI			
Titolo	Educazione stradale nelle scuole materna, primaria e secondaria di primo grado adeguando i contenuti alla campagna di educazione stradale predisposta dalla regione FVG		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
FASE			
Fase	Educazione stradale nelle scuole materna, primaria e secondaria di primo grado adeguando i contenuti alla campagna di educazione stradale predisposta dalla regione FVG		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/06/2025	29/10/2025	Positivo	Il programma formativo si è articolato in diverse sessioni tra marzo e giugno 2025. Nello specifico, le attività teorico-pratiche hanno coinvolto le classi 5ªA e 5ªB della scuola primaria (rispettivamente il 24 e 31 marzo), mentre la sola attività teorica è stata somministrata alle classi 1ª, 2ª e 3ª della primaria (03/04) e alle quarte A e B (07/04). La scuola secondaria di primo grado ha partecipato agli incontri teorici il 24/03. Infine, il ciclo si è concluso con le sezioni 'Grandi' delle scuole dell'infanzia di San Martino al Tagliamento (12/05) e di Valvasone (10-11/06).
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	L'attività è stata svolta nelle seguenti date: 03/04/2025 attività teorica per le classi 1°, 2°, 3° scuola primaria; 07/04/2025 attività teorica per le classi 4ªA e 4ªB scuola primaria; 24/03/2025 attività teorica e pratica per la classe 5ªA scuola primaria; 24/03/2025 attività teorica per le classi 1°, 2°, 3° della scuola secondaria di primo grado; 31/03/2025 attività teorica e pratica per la classe 5ªB scuola primaria; 12/05/2025 attività teorica per la classe "Grandi" scuola dell'infanzia di San Martino al Tagliamento; 10-11/06/2025 attività teorica per la classe "Grandi" scuola dell'infanzia di Valvasone.

DATI GENERALI			
Titolo	Predisposizione bozza regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline e l'individuazione del ruolo di referente di colonia		
Peso	25		
Struttura Organizzativa:	● Polizia locale		
Responsabili:	● Carlin Giordano		
Risorse Umane:	● Presicci Matteo ● Toffolo Walter ● Tubaro Silva		
Note:	Trasmissione della bozza alla Giunta Comunale finalizzata alla successiva approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025		
FASE			
Fase	Predisposizione bozza regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline e l'individuazione del ruolo di referente di colonia		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	La bozza del regolamento comunale disciplinante l'istituzione e la gestione delle colonie feline è stata predisposta e in seguito trasmessa con mail del 15/10/2024 all'assessore M. Bellone. Non essendo pervenute direttive in merito da parte della Giunta comunale, l'attività dell'Ufficio non ha potuto essere realizzata.

6.1 Tecnico manutentiva

6.1.1 Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale

DATI GENERALI			
Titolo	Adesioni a convenzioni Consip per l'acquisizione di servizi/forniture generali per gli immobili comunali (ad es. telefonia, fornitura gas, carburanti)		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	Camilli Alessandro		
FASE			
Fase	Adesione a convenzioni sulla base delle scadenze in essere		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Procedura MEPA-Acquistinrete n. 1068787 per adesione Convenzione Energia Elettrica 22 (Determina n. 255 del 21/05/2025) Procedura MEPA-Acquistinrete n. 1193525 per adesione Convenzione Gas Naturale 16 (Determina n. 427 del 22/09/2025) Telefonia. Non sono attive nuove convenzioni. Carburanti. Per il 2025 non è stato necessario aderire alla convenzione in quanto gli affidamenti già assunti hanno coperto le esigenze dell'annualità.

DATI GENERALI			
Titolo	Installazione segnalazione stradale		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Biasutti Massimo - Culos Giulio		
FASE			
Fase	Installazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Tra settembre e ottobre 2025 è stata installata nuova segnaletica verticale secondo le indicazioni puntuali dell'ufficio.

DATI GENERALI			
Titolo	Posa in opera arredo urbano (acquisti con fondi "Distretto del Commercio")		
Peso	30		
Struttura Organizzativa:	Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Biasutti Massimo - Culos Giulio		
FASE			
Fase	Posa in opera		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Fioriere installate presso piazza Castello e piazza Libertà in Valvasone

DATI GENERALI			
Titolo	Progetto "Tra castelli e dinosauri". Interventi di restauro del Castello di Valvasone. Procedure di appalto per affidamento e approvazione della progettazione preliminare (P.F.T.E.)		
Peso	15		
Struttura Organizzativa:	• Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale		
Responsabili:	• Clarini Elena		
Risorse Umane:	• Truant Claudio		
FASE			
Fase	Procedura di affidamento della progettazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/04/2025	24/10/2025	Positivo	Determina n. 209 del 30.04.2025
FASE			
Fase	Acquisizione pareri (MIC)		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	N/A	Progettazione ancora in corso
FASE			
Fase	Approvazione P.F.T.E.		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	30/11/2025	Negativo	A seguito delle prime analisi effettuate sulla particolarità e complessità della struttura esistente (nuova ala ex proprietà Gardin), si rende necessario procedere con ulteriori approfondimenti progettuali. Tali verifiche sono indispensabili per garantire la massima efficienza del progetto e prevenire criticità in fase di esecuzione. Si ritiene opportuno concordare, sulla base della disponibilità, effettuare un sopralluogo con i funzionari del MIC prima della formale trasmissione del progetto ai fini del rilascio della autorizzazione.

DATI GENERALI			
Titolo		Realizzazione della nuova sede di Protezione Civile. Il lotto di completamento. Procedura di appalto per affidamento lavori	
Peso		10	
Struttura Organizzativa:		Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale	
Responsabili:		Clarini Elena	
Risorse Umane:		Truant Claudio	
FASE			
Fase		Approvazione progetto	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
28/02/2025	24/10/2025	Positivo	Approvazione progetto con delibera di giunta n.22 del 26.02.2025
FASE			
Fase		Gara per affidamento lavori	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/03/2025	24/10/2025	Positivo	Determina n.154 del 02.04.2025
FASE			
Fase		Esecuzione lavori	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Positivo	I lavori sono in corso per richiesta proroga da parte dell'impresa

6.2.1 Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente

DATI GENERALI			
Titolo	Aree metanizzate. Aggiornamento e unificazione delle planimetrie delle aree metanizzate (ultimo agg. 2013)		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Cinausero Stefano - Mio Monica		
Note:	ai fini del rilascio delle attestazioni per l'accesso all'agevolazione economica nell'acquisto di gasolio/GPL previsto dalla L. 448/98		
FASE			
Fase	Acquisizione planimetrie nuove reti		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/07/2025	24/10/2025	Negativo	L'ufficio è stato impegnato in altri adempimenti
FASE			
Fase	Predisposizione nuova cartografia		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/09/2025	24/10/2025	Negativo	L'ufficio è stato impegnato in altri adempimenti
FASE			
Fase	Approvazione		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	30/11/2025	Negativo	Il personale è stato impegnato da adempimenti amministrativi derivanti dalla coincidenza temporale con scadenze fissate da maggiori e diversi procedimenti che hanno determinato un accumulo di incombenze.

DATI GENERALI			
Titolo	Convenzioni per l'assegnazione in concessione di immobili comunali ad associazioni ed enti del Terzo Settore. Stato dell'arte, regolamento e rinnovi (in coordinamento con ufficio cultura/servizi alla persona)		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Cinausero Stefano - Mio Monica		
FASE			
Fase	Predisposizione regolamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/10/2025	04/11/2025	Negativo	Valutare con Segretario Comunale nuova procedura ai sensi del d.lgs. 36/2023 e d.lgs. 117/2017
FASE			
Fase	Approvazione regolamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	30/11/2025	Negativo	La predisposizione del regolamento ha richiesto tempistiche più lunghe per la complessità dell'argomento e per il numero elevato di stakeholders coinvolti. Bozza del regolamento elaborata a dicembre 2025 e condivisa con l'Amministrazione Comunale.

DATI GENERALI			
Titolo	Digitalizzazione strumenti urbanistici		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	• Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente		
Responsabili:	• Clarini Elena		
Risorse Umane:	• Cinausero Stefano • Mio Monica		
Note:	Finalità: acquisizione della corretta e completa documentazione relativa alla regolamentazione edilizia – urbanistica allo scopo di verificare la conformità urbanistica degli interventi edilizi, in particolare nelle procedure di rilascio di permesso di costruire in sanatoria (art. 49 L.R. 19/2009 e smi)		
FASE			
Fase	Digitalizzazione degli strumenti urbanistici		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Nella sezione "Pianificazione e Governo del Territorio" di "Amministrazione Trasparente" raggiungibile al link https://servizionline.comune.valvasonearzene.pn.it/zf/index.php/trasparenza/index/index sono stati pubblicati gli strumenti urbanistici generali vigenti e alcuni Piani di Settore.

DATI GENERALI			
Titolo	Indennità per servitù militari (quinquennio 2020-2024)		
Peso	10		
Struttura Organizzativa:	Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Cinausero Stefano - Mio Monica		
FASE			
Fase	Predisposizione atti a favore dei beneficiari		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	a dicembre 2025 sono state liquidate ai beneficiari le somme spettanti attraverso i portali telematici messi a disposizione dal Ministero. Sono disponibili le stampe dei titoli telematici estinti e il rendiconto

DATI GENERALI			
Titolo	Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o aperto al pubblico con dehors e altre installazioni a carattere provvisorio in centro storico		
Peso	20		
Struttura Organizzativa:	Urbanistica ed edilizia privata; protezione civile; ambiente		
Responsabili:	Clarini Elena		
Risorse Umane:	- Cinausero Stefano - Mio Monica		
Note:	in attuazione dell'art. 3 c. 2 e 3 dell'allegato Tecnico all'Accordo, firmato il 9 dicembre 2014, tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici del Friuli Venezia Giulia del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, avente ad oggetto le occupazioni di suolo pubblico mediante "dehors" e altre installazioni a carattere provvisorio		
FASE			
Fase	Predisposizione regolamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/10/2025	04/11/2025	Negativo	L'ufficio è stato impegnato in altri adempimenti
FASE			
Fase	Approvazione regolamento		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
30/11/2025	30/11/2025	Negativo	Il personale è stato impegnato da adempimenti amministrativi derivanti dalla coincidenza temporale con scadenze fissate da maggiori e diversi procedimenti che hanno determinato un accumulo di incombenze.

OBIETTIVI TRASVERSALI

1.1 Produzione di valore pubblico attraverso la formazione

DATI GENERALI			
Titolo		Produzione di Valore Pubblico attraverso la formazione	
Struttura Organizzativa:		- Affari generali e attivita' culturali - Economia e finanza - Organizzazione, controllo e attivita' produttive - Polizia locale - Servizi demografici e alla persona - Tecnico manutentiva - Tributi e personale	
Responsabili:		- Cristante Beatrice - Avoledo Fulvio - Carlin Giordano - Clarini Elena - Scaini Manuela	
Risorse Umane:		- Aderenti Tiziana - Babolin Alessia - Battain Raffaella - Biasutti Massimo - Biasutti Monica - Camilli Alessandro - Caragliu Annalisa - Castellarin Mara - Cinausero Stefano - Clarini Elena - Cristante Beatrice - Culos Giulio - Gaiotto Katia - Mio Monica - Morassi Sania - Presicci Matteo - Riservato Serena - Scaini Manuela - Toffolo Walter - Truant Claudio - Tubaro Silva	
FASE			
Fase	ADERENTI TIZIANA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 7
FASE			
Fase	BABOLIN ALESSIA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 43 ore e 27 minuti
FASE			
Fase	BATTAIN RAFFAELLA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		

Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 47 ore e 15 minuti
FASE			
Fase	BIASUTTI MASSIMO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 23 ore
FASE			
Fase	BIASUTTI MONICA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 29 ore e 30 minuti
FASE			
Fase	CAMILLI ALESSANDRO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Negativo	n. ore di formazione: 50 Minuti (Obiettivo riproporzionato in base al numero di ore prestate in convezione pari al 41,67% = 3 ore invece di 7 ore)
FASE			
Fase	CARAGLIU ANNALISA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 59 ore e 15 minuti
FASE			
Fase	CASTELLARIN MARA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 16 ORE
FASE			
Fase	CINAUSERO STEFANO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 18 ore e 13 minuti
FASE			
Fase	CLARINI ELENA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 92 ore e 45 minuti
FASE			
Fase	CRISTANTE BEATRICE - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 7 ore e 16 minuti
FASE			
Fase	CULOS GIULIO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione

31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 23 ORE
FASE			
Fase	GAOTTO KATIA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 17 ORE
FASE			
Fase	MIO MONICA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 40 ore e 32 minuti
FASE			
Fase	MORASSI SANIA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 21 ore e 55 minuti
FASE			
Fase	PRESICCI MATTEO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 26 ore e 10 minuti
FASE			
Fase	RISERVATO SERENA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 36 ore e 15 minuti
FASE			
Fase	SCAINI MANUELA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 30 ore e 14 minuti
FASE			
Fase	TOFFOLO WALTER - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 11 ore
FASE			
Fase	TRUANT CLAUDIO - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 13 ore
FASE			
Fase	TUBARO SILVA - Effettuazione di n. 40 ore di formazione nel corso dell'anno, ai fini dello sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone		
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	n. ore di formazione: 32 ore e 20 minuti

1.2 Riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione

DATI GENERALI			
Titolo		Riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione	
Struttura Organizzativa:		- Affari generali e attivita' culturali - Economia e finanza - Organizzazione, controllo e attivita' produttive - Polizia locale - Servizi demografici e alla persona - Tecnico manutentiva	
Responsabili:		- Cristante Beatrice - Avoledo Fulvio - Carlin Giordano - Clarini Elena - Scaini Manuela	
Risorse Umane:		- Aderenti Tiziana - Babolin Alessia - Battain Raffaella - Biasutti Monica - Camilli Alessandro - Caragliu Annalisa - Cinausero Stefano - Mio Monica - Presicci Matteo - Riservato Serena - Toffolo Walter - Truant Claudio - Tubaro Silva	
FASE			
Fase		Rispetto del “tempo medio ponderato di pagamento” – Legge 145/2018, co. 858 e 872 – pari o inferiore a 30 gg.	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Tempo medio ponderato di pagamento anno 2025 da sito PCC: 19 giorni
FASE			
Fase		Rispetto del “tempo medio ponderato di ritardo” – Legge 145/2018, art. 1, co 859, lett. b) e 861 – pari o inferiore a zero	
Descrizione		Stock del debito: ridurre il debito commerciale residuo almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, oppure debito commerciale residuo scaduto non superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito	Motivazione
31/12/2025	31/12/2025	Positivo	Tempo medio ponderato di ritardo da sito PCC: -11 giorni