

AVVISO PUBBLICO

PER ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE REALIZZATI NEL PERIODO ESTIVO DA PARROCCHIE E SCUOLE DELL'INFANZIA CASTELNUOVO DEL GARDA - ANNO 2024-

Il Comune di Castelnuovo del Garda rende noto che, con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 9.4.2024, sono state approvate le linee guida per il sostegno alle attività estive rivolte a minori realizzate sul territorio, con finalità non lucrative, tramite concessione di contributi e sovvenzioni.

Art. 1 - FINALITA'

Il Comune, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere economicamente i progetti e le attività realizzate in ambito sociale-educativo e ricreativo, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente Pubblico, realizzati da Parrocchie e scuole dell'Infanzia del territorio comunale; in particolare, intende promuovere e sostenere le seguenti iniziative:

- a) attività ludico-ricreative rivolte a minori nel periodo estivo (Grest Parrocchiali)
- b) attività ludico-ricreative rivolte a minori nel periodo estivo dalle scuole dell'Infanzia Paritarie.

Verranno prese in considerazione le domande relative ad attività organizzate nel periodo dal 10.6.2024 al 31.8.2024, con contenuti attinenti alle finalità indicate nei precedenti punti a),b). **Saranno ammesse a contributo le iniziative progettuali che prevedono uno svolgimento per un periodo minimo di due settimane consecutive.**

Art. 2 - STANZIAMENTO ED INIZIATIVE AMMESSE

La dotazione finanziaria massima per l'anno 2024, per il sostegno delle iniziative estive rivolte a minori di cui al punto a),b) dell'art. 1, è pari alla disponibilità del codice bilancio 12.05-1.04.02.02.999 - capitolo 1146.1 "INTERVENTI PER ATTIVITA' SOCIO RICREATIVE PER MINORI" che presenta i fondi necessari;

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo i seguenti soggetti con sede nel territorio comunale:
 - Parrocchie e/o Circoli Noi parrocchiali;
 - Scuole dell'Infanzia Paritarie del Territorio;
2. tutti i suddetti soggetti devono svolgere nell'ambito del territorio comunale le iniziative per le quali viene richiesto il beneficio.

Art. 4 - DOMANDA DI CONTRIBUTO E TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE

Le domande di contributo, complete di tutti gli allegati previsti, dovranno essere presentate mediante specifico modulo predisposto dall'ufficio preposto, scaricabile dal sito www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it, da inoltrare: **entro le ore 12:00 del giorno 20 maggio 2024**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

- inviata via mail a protocollo@castelnuovodg.it
- pec: castelnuovodg@legalmail.it
- consegnata a mano al protocollo del comune di Castelnuovo del Garda presso la sede municipale di Piazza degli Alpini, 4, previo appuntamento telefonico (045 6459920),

Art. 5 - ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO VALUTATIVO

Il Servizio Socio Educativo del Comune, tramite l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti, procedendo all'esame dei progetti presentati.

I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati.

L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare la graduatoria, verrà effettuato da una commissione di esperti formata da tre educatori referenti del Servizio Educativo Territoriale.

Contestualmente alla definizione della graduatoria dei progetti ammessi, saranno pubblicati anche: l'elenco dei progetti ammessi, ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili e l'elenco dei progetti non ammissibili, con relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità.

In particolare, saranno escluse dall'assegnazione le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi alle finalità e ai filoni progettuali di cui all'articolo 1 delle presenti Linee Guida. Si chiarisce che l'attività valutata deve essere di tipo ludico ricreativo e prevedere attività diversificate durante la giornata, preferibilmente proposte in forma di laboratorio.

Art. 6 - COMPOSIZIONE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo comunale potrà coprire lo sbilancio tra le entrate e le uscite del progetto, come previsto dal Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, patrocini ed altri benefici a soggetti diversi dalle persone fisiche.

Le iniziative progettuali ammesse a contributo dovranno svolgersi per un periodo temporale minimo di due settimane consecutive.

Per il progetto estivo presentato, verrà riconosciuto, ad ogni soggetto di cui all'articolo 3, un contributo pro-capite di **€ 20,00** massimo per ciascun bambino residente che abbia frequentato almeno una settimana.

Il contributo massimo erogabile ad ogni singola Parrocchia/Circolo NOI o Scuola dell'infanzia paritaria, indipendentemente dal numero degli iscritti, consiste in € 1.500,00 e **non potrà comunque mai superare lo sbilancio tra entrate e uscite.**

In caso di risorse insufficienti il contributo sarà riparametrato proporzionalmente.

Potranno essere considerate esclusivamente spese documentate e attestate con: scontrini fiscali, fatture e documentazione regolare sotto il profilo fiscale

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando, nonché al punteggio attribuito.

Art. 7 - SPESE AMMISSIBILI

Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:

- affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, specificamente riferiti alla realizzazione del progetto oggetto della richiesta di contributo;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa, incluso l'acquisto di materiale per i partecipanti (magliette, berretti, ecc.);
- compensi per esperti-docenti, inclusi gli eventuali oneri per la trasferta, spese del personale;
- spese per gite (noleggio bus, guide ecc.);
- le spese di segreteria (telefono, cancelleria, ecc);
- assicurazioni relative alle attività progettuali, ai mezzi intestati all'Associazione utilizzati per le attività progettuali, ai locali delle sedi associative;
- pagamento di diritti (es. SIAE)
- materiale didattico, attrezzature e materiali per la sanificazione degli spazi

- attrezzature per lo svolgimento di attività all'aperto (es. gazebo, ombrelloni ecc. specificamente riferiti alla realizzazione del progetto oggetto della richiesta di contributo).

Art. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO

La valutazione delle iniziative sarà effettuata da una commissione di esperti formata da 3 educatori referenti del Servizio Educativo Territoriale in base ai seguenti criteri:

Criteria	Maximum score assigned
Pertinence of the project presented relative to the analysis of needs	20
Clarity of the methodological program of work and precise definition of actions, times and methods	40
Creativity and innovativeness of the project relative to the mode of realization	20
Sustainability and compatibility of the project in economic terms. Evaluation of the costs proposed to be borne by families	20

Projects will be considered admissible with a minimum score of 40 points out of 100

Art. 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

The contribution will be liquidated, at the conclusion of the activity carried out, after presentation of the following documentation:

- final report of the activity carried out, signed by the legal representative, comprehensive of the results achieved;
- account, signed by the legal representative, with entries and exits, and accompanied by supporting documents for expenses;
- list of nominative enrolled residents to be presented on a form that will be provided by the educational service of the municipality.

The above documentation must be presented no later than 60 days from the conclusion of the initiative.

The contribution will be reduced proportionally if, from the above documentation, it emerges:

- partial realization of the initiative;
- partial documentation of the expenses incurred.

The contribution will not be liquidated in the case of non-realization of the activity.

Art. 10 - INFORMAZIONI

Following are indicated the elements and contents of the communication of the start of the procedure of which artt. 7 and 8 of L. 241/1990.

Competent Administration: Municipality of Castelnuovo del Garda - Sector Services to the Person;

Subject of the procedure: Notice for the assignment of economic contributions to support projects and initiatives carried out in the socio-educational field for the realization of Summer Recreational Centers for Minors, promoted by Parishes/Circles or schools of the territory - year 2024.

Per informazioni inerenti il presente avviso, chiarimenti per la redazione dei progetti: Ufficio Servizio Educativo Territoriale – Roberta Alberghini e Veronica Gasparini: telefono 3939264333, mail: servizieducativi@castelnuovodg.it

Art. 11 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Art. 12 - AVVERTENZE

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Comune: www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

Castelnuovo del Garda, 10.4.2024