



**COMUNE DI ERBE'**

Provincia di Verona

**REGOLAMENTO  
PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
IN MODALITÀ TELEMATICA**

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30/03/2022

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni della Giunta del Comune di Erbè.
2. Ai fini del presente regolamento sono definite "sedute in modalità telematica" le riunioni della Giunta, che si svolgono quando uno o più componenti siano collegati da remoto in videoconferenza e/o in videochiamata, anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede Comunale.
3. La Giunta con seduta in modalità telematica si assume convocata presso la Sede Comunale.
4. Per seduta in "modalità telematica" si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, in modo simultaneo ed in tempo reale, attraverso modalità telematiche con utilizzo di dispositivi di produzione audio e video (a titolo esemplificativo ma non esaustivo con impiego di smartphone, tablet e/o pc, con utilizzo di piattaforme online e di videoconferenza, tali da garantire l'identità dei presenti collegati tramite riconoscimento video oltre che la partecipazione vocale con audio).

## **Art. 2 - Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità telematica**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dell'Organo collegiale in modalità telematica presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - la segretezza della seduta;
  - l'identificazione degli intervenuti;
  - la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale sia in presenza presso la sede comunale che da remoto e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
  - la visione degli atti della riunione;
  - lo scambio di documenti;
  - la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
  - la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, condividere eventuali documenti con invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici ovvero altre forme di comunicazione equivalenti.
3. Ai fini delle validità della seduta è necessario che il collegamento audio e video garantisca appunto la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i membri di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione delle proposte all'ordine del giorno, tutti in modalità simultanea.

## **Art. 3 - Convocazione delle sedute**

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata, a cura del Sindaco, a tutti i componenti dell'Organo secondo le modalità previste dallo Statuto dell'Ente.
2. La convocazione di cui al comma 1 contiene l'indicazione espressa del ricorso alla

modalità telematica.

3. Al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in modalità telematica, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato, ovvero mediante l'utilizzo di una chat con videochiamata in simultanea oppure sistemi telematici di collegamento in videoconferenza.
4. Nel caso di seduta con modalità telematica, uno o più componenti della Giunta oltre che il Segretario Comunale, potranno essere collegati da remoto simultaneamente anche dalla Sede Municipale ovvero in sedi diverse dal Comune.

#### **Art. 4 - Svolgimento delle sedute in modalità telematica**

1. La partecipazione dei componenti alle sedute a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
2. Per lo svolgimento delle sedute con modalità in videoconferenza i componenti della Giunta nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, si avvalgono di idonei strumenti informatici che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.
3. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze come disciplinato dallo Statuto Comunale.
4. La seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della "seduta in modalità telematica", così come descritto all'art. 1.
5. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.
6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Segretario Comunale verbalizzante verificare la presenza dei componenti dell'Organo collegiale e la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
7. La documentazione degli argomenti posti all'ordine del giorno delle sedute viene trasmessa agli Assessori ed al Segretario Comunale preliminarmente mediante l'invio di apposita mail all'indirizzo di posta elettronica eletto dagli stessi, con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Sindaco ovvero dall'Assessore Delegato in sede di seduta.
8. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e rinviata.
9. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Sindaco, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati da remoto, le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione in modo palese, nominativamente, mediante affermazione vocale – audio, accompagnata sempre dal collegamento video.
10. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia

possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Sindaco riapre la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti impossibilitati a collegarsi in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

11. Nel caso di votazione a scrutinio segreto si provvederà mediante utilizzo di specifici applicativi informatici che gestiscano tale modalità di votazione anche da remoto. Qualora questo non sia possibile la seduta degli organi istituzionali si svolgerà in presenza.
12. E' fatto obbligo ai partecipanti di permanere in collegamento audio e video per tutta la durata della seduta. In caso di necessità di assentarsi momentaneamente o di abbandonare la seduta definitivamente, dovrà previamente comunicare la circostanza al Sindaco ed al Segretario che annoterà l'assenza.
13. La seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Sindaco dell'ora di chiusura.

#### **Art. 5 - Entrata in vigore e rinvio a norme di legge**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.
2. Per quanto non specificatamente ed espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e statutarie vigenti in materia.