



COMUNE DI ERBE'
PROVINCIA DI VERONA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 78

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027**

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quindici** del mese di **novembre** alle ore **12:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori:

MARTINI NICOLA	SINDACO	P
SILVESTRONI ROBERTO	ASSESSORE	P
ZUCCOTTO DIEGO	ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza il Segretario dott.ssa **PEZZUTO MARIA TERESA**, in collegamento audio e video.

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza **MARTINI NICOLA** nella sua qualità di **SINDACO**, il quale invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

L'ASSESSORE DELEGATO

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l’art. 151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

“Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione...

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”

Dato atto che:

- l'allegato 4/1 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 come aggiornato dal Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 individua i contenuti del DUP semplificato, che per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti può essere ulteriormente semplificato;
- Il DUP semplificato illustra, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:
 - a) L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
 - b) La coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - c) La politica tributaria e tariffaria;
 - d) L'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
 - e) Il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
 - f) Il rispetto delle regole di finanza pubblica;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 29.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2024/2029;

Ricordato che l'art. 1 del Decreto in data 18 maggio 2018 del MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sostituito il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D. Lgs 118/2011, in merito al documento unico i programmazione semplificato degli Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti, prevedendo fra l'altro quanto segue: *“Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

- a) *programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- b) *piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*
- c) *programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*
- d) *piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007”;*

Visto il nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36, in cui all'art. 37 statuisce l'adozione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 in data 08.11.2018, che all'art. 8 stabilisce:

- il DUP viene deliberato dalla Giunta Comunale entro il 31 luglio ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;
- la presentazione al Consiglio viene disposta mediante formale comunicazione ai consiglieri comunali di avvenuto deposito del documento presso l'ufficio Segreteria;
- i Consiglieri hanno facoltà di presentare, in forma scritta, emendamenti al DUP, nei 15 giorni

- successivi alla comunicazione di cui al comma precedente;
- entro il 15 novembre o comunque entro il termine stabilito per la predisposizione degli schemi di bilancio la Giunta Comunale, predispone contestualmente la nota di aggiornamento del DUP tenendo conto, eventualmente, anche delle richieste di integrazione e/o modifica presentate dai Consiglieri Comunali;
- entro il termine fissato per l'approvazione annuale del Bilancio di previsione, il DUP viene approvato definitivamente dal Consiglio Comunale.
- il Parere del Revisore del Conto sul DUP viene espresso in sede di proposta di bilancio di previsione e contestuale DUP e altri allegati obbligatori, ai sensi dell'art. 9-bis del decreto-legge n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016 nel modificare l'art. 174, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

Dato atto che il DUP relativo al triennio 2025-2027:

- è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31 luglio 2024;
- la presentazione al Consiglio è stata disposta mediante comunicazione formale ai consiglieri prot. n. 4504 in data 31 luglio 2024;
- nessun consigliere ha presentato emendamenti nei tempi previsti dal regolamento;
- necessita di essere aggiornato sulla base delle previsioni della nuova bozza di bilancio 2025-2027;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2025/2027, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto che con l'art. 9-bis del decreto-legge n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016 nel modificare l'art. 174, comma 1, del D. Lgs 267/2000 ha eliminato l'obbligo della relazione dell'organo di revisione sulla presentazione in Consiglio del documento unico di programmazione; rinviando tale obbligo in sede di proposta di bilancio di previsione e contestuale DUP e altri allegati obbligatori;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1 e dell'art.147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i pareri favorevoli espressi, per quanto di propria competenza, dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari;

PROPONE

1 - Di considerare le premesse parte integrante della presente proposta e del sottostante dispositivo;

2 - Di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), relativo al triennio 2025-2027, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 31 luglio 2024, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3 - Di disporre la presentazione del DUP al Consiglio Comunale nella prima seduta utile;

4 - Di pubblicare il DUP 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

5 - Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per dar corso tempestivamente all'adozione degli adempimenti conseguenti.

L'ASSESSORE DELEGATO
Silvestroni rag. Roberto

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la seduta della Giunta Comunale si è tenuta con modalità mista in attuazione del “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica” approvato con deliberazione G.C. n. 22 del 30.03.2022, e successivo “Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi con modalità telematica in videoconferenza” approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 23.04.2022, con la presenza simultanea del Segretario Comunale e del componente della Giunta Comunale Sig. Zuccotto che partecipano telematicamente mediante collegamento audio e video, mentre gli altri componenti Sigg. Martini e Silvestroni, in presenza presso la Sede Municipale;

Vista l’allegata proposta di deliberazione relativa all’oggetto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’articolo 48;

Richiamato lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 26 gennaio 2001, successivamente modificato con deliberazioni C.C. n. 6/2004, n. 41/2004 e da ultimo con deliberazione C.C. n. 44 del 04 novembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 30 dicembre 2010, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 08 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dalla responsabile dell’Area Servizi Finanziari attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ed il parere favorevole della regolarità contabile da parte della responsabile dell’Area Servizi Finanziari;

Con votazione favorevole unanime, resa nelle forme di legge,

DELIBERA

1 - Di approvare integralmente l’allegata proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale;

2 - Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all' art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per poter dar corso tempestivamente all’adozione degli adempimenti conseguenti.

////

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to MARTINI NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PEZZUTO MARIA TERESA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data odierna.

Nella stessa data è stata comunicata ai Capigruppi Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Erbè, 21-11-2024

F.to PADOVANI

GRETA

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, della Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

F.to PADOVANI GRETA

Si certifica che il presente documento è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Erbè, 21-11-2024



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

PADOVANI GRETA