

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLA SACCHI
Indirizzo	Bedizzole (BS)
Codice Fiscale	SCCRFL72P50E897H
Telefono	380 6815698
E-mail	raffaella.sacchi@publika.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1972

ISCRIZIONE ALL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI OIV al n. 4008

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CURTATONE (MN)
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni tipiche collegate all'aggiornamento giuridico amministrativo, al controllo di gestione, al settore della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, in affiancamento al Segretario comunale ed a supporto dei diversi settori dell'ente; attività riferibili al settore della Comunicazione istituzionale e dell'innovazione e digitalizzazione; reperimento di opportunità di finanziamento tramite ricerca di bandi (prevalentemente regionali) e relativa elaborazione di proposte progettuali

- Date (da – a) Dicembre 2016 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività di formazione e tutoring (*in house* e da remoto) e attività di consulenza a comuni nell'ambito del settore della c.d. trasparenza amministrativa.
Attività di consulenza a comuni nel settore della misurazione e valutazione della *performance* individuale e organizzativa.

- Date (da – a) Agosto 2017 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PUBLIKA srl di Volta Mantovana (MN)
- Tipo di impiego Attività pubblicistica
- Principali mansioni e responsabilità Attività pubblicistica per il periodico PUBLIKA DAILY con riferimento al settore della trasparenza amministrativa, della prevenzione della corruzione e della *Privacy*.

- Date (da – a) Gennaio 2014 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BERTAGNA GIANLUCA
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento negli adempimenti di competenza del Nucleo di Valutazione riguardanti il settore della c.d. trasparenza amministrativa

- Date (da – a) Dal 2001 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MAZZANO (BS)
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata presso l'area economico finanziaria e successivamente presso la biblioteca comunale

- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DETTENDORFER ITALIA srl di Bussolengo(VR)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità aziendale e segreteria di direzione

- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
- Tipo di impiego Rilevatore (150 ore)
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta di dati mediante interviste sociologiche qualitative per fini di ricerca

NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2015 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO PUBBLICO SERVIZI ALLA PERSONA di Viadana (MN)

- Date (da – a) Agosto 2018 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SORGA' (VR)

- Date (da – a) Gennaio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POVEGLIANO VERONESE (VR)

- Date (da – a) Gennaio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI COCCAGLIO (BS)

- Date (da – a) Febbraio 2019 – tuttora in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ERBE' (VR)
COMUNE DI TREVENUOLO (VR)
UNIONE VERONESE TARTAROTIONE (VR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno – Novembre 2015 (60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modernizzazione, innovazione, semplificazione e relazione con il cittadino.
Project work: TRASPARENZA E' COMUNICAZIONE: PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEI SITI WEB ISTITUZIONALI
- Qualifica conseguita *Certificazione professionale (L. 4/2013) di "Comunicatore pubblico" rilasciata dall'Associazione Italiana di Comunicazione pubblica e istituzionale di Milano (certificazione n. 2219)*

- Date (da – a) 2007 / 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Europeo di Design (IED) di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione creativa e nuovi linguaggi; Green marketing anche in ambito istituzionale; Strategie e strumenti della comunicazione sostenibile anche in ambito pubblico
 - Qualifica conseguita *Attestato di frequenza Master Comunicazione Ambientale (200 ore)*
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studi con indirizzo politico – sociologico.
 - Qualifica conseguita Tesi dal titolo *“La stampa periodica nell’edicola italiana: analisi di target e contenuti”*
Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali “I. Bonomi”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di studi ad indirizzo contabilità aziendale
 - Qualifica conseguita Diploma

**AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE SPECIFICO**

- Data 21/06/2017
- Nome e tipo di formazione ADEMPIMENTI, RESPONSABILITA’ E METODOLOGIE PER L’AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA“
- Ente organizzatore Provincia di Mantova - Dott. S. Fabiano
- Data 21/06/2017
- Nome e tipo di formazione IL NUOVO ACCESSO CIVICO E LA TRASPARENZA DOPO IL FOIA
- Ente organizzatore Provincia di Mantova e Unione Province d’Italia – UPI Emilia Romagna – Dott. T. Tessaro
- Data 7 giornate formative (marzo, aprile, maggio 2017)
- Nome e tipo di formazione CORSO DI FORMAZIONE SU FINANZIAMENTI DA PROGETTAZIONE EUROPEA
- Ente organizzatore Provincia di Mantova e Comune di Modena
- Data 28/11/2016
- Nome e tipo di formazione IL NUOVO D. LGS. DI REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Ente organizzatore Provincia di Mantova
- Data 12/02/2016
- Nome e tipo di formazione TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: NOVITA’ IN MATERIA
- Ente organizzatore Centro di Direzione Aziendale (CDA) di Mantova
- Data 17/06/2015
- Nome e tipo di formazione TRASPARENZA E PRIVACY: UNA BUSSOLA PER I COMUNI
- Ente organizzatore IFEL formazione (Fondazione ANCI)
- Data Giugno 2014
- Nome e tipo di formazione CORRUZIONE E LEGALITA’ (2 giornate di formazione)
- Ente organizzatore Studio Legale Corà – Paratico di Volta Mantovana (MN)

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di formazione • Ente organizzatore 	<p>08/11/2013</p> <p>TRASPARENZA E CONTRATTI PUBBLICI: NORMATIVA ED ASPETTI APPLICATIVI</p> <p>Studio Legale Corà – Paratico di Volta Mantovana (MN), in collaborazione con Halley Informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di formazione • Ente organizzatore 	<p>12/06/2013</p> <p>D. LGS. 33/2013: PUBBLICAZIONI, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI</p> <p>Studio Legale Corà – Paratico di Volta Mantovana (MN), in collaborazione con Gruppo Wolters Kluwer</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Ottima</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>Ottima</p> <p>Buona</p> <p>Ottima</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI</p>	<p>Specializzazione nell'ambito della c.d. Trasparenza Amministrativa e Prevenzione della Corruzione, con alto livello di competenza acquisita nella materia, grazie ai frequenti aggiornamenti ed all'attività pubblicistica, all'attività di <i>tutoring</i> e formazione e all'attività di consulenza portate avanti nei confronti degli enti destinatari degli adempimenti connessi. Buona conoscenza del settore della <i>performance</i> organizzativa e individuale per gli enti di piccole e medie dimensioni, con esperienza nella progettazione dei sistemi di misurazione e valutazione.</p> <p>Professionalità specifica collegata alla figura del Comunicatore Pubblico (L. 150/2000), con buone capacità di progettazione e coordinamento nell'ambito della comunicazione istituzionale, finalizzate alla riorganizzazione dell'ente in un'ottica di sviluppo di nuovi rapporti con i cittadini e i pubblici servizi.</p> <p>Capacità di progettazione e conoscenza delle tecniche del <i>project management</i> necessarie per accedere a programmi di finanziamento a carattere regionale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Access) e <i>open source</i> (Open Office).</p> <p>Utilizzo quotidiano della piattaforma gestionale "SicraWeb" (Maggioli), di internet (<i>browser</i> diversi) e posta elettronica (in ambiente proprietario e non).</p> <p>Buona conoscenza della piattaforma <i>open source</i> "Joomla" (versione 1.5 e successive) per creazione e gestione siti web, con buone capacità di utilizzo lato <i>back-end</i> e <i>front-end</i> finalizzate all'aggiornamento quotidiano dei portali web.</p>