



COMUNE DI ERBE'

PROVINCIA DI VERONA

Via Vittorio Emanuele, 2 - c.a.p. 37060

Tel. 045/7325005-7325329 - fax 045/7325125

e-mail: info@comune.erbe.vr.it

P.E.C.: erbe.vr@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2019

**Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale
n° 40 del 21.05.2020**

P R E M E S S A

Il sistema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni è disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150;

In particolare:

- l'articolo 4 del medesimo D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

- gli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, prevedono che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno rediga un documento denominato "Relazione sulla performance";

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 14 del 18 febbraio 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento degli uffici, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano sono stati declinati gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione e per ciascuno sono stati individuati appositi indicatori di risultato, in particolare sono stati evidenziati come primari per l'Amministrazione i seguenti obiettivi, comuni ai due titolari di posizione organizzativa:

sostituire il responsabile dell'Area Servizi Finanziari - posto vacante
integrare e coordinare la propria attività con quella degli altri responsabili di posizione organizzativa
mantenimento standard di efficienza dell'attività gestionale
apporto individuale e capacità propositiva nel raggiungimento degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione

Per la descrizione dei risultati economico finanziari si rimanda alla relazione al rendiconto 2019, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 28 in data 12 marzo 2020 ed al rendiconto di gestione 2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 11.05.2020.

Per la descrizione del raggiungimento degli obiettivi si rimanda alle Relazioni dei responsabili di Area, che si riportano per estratto:

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "SERVIZI FINANZIARI" ANNO 2019

L'attività è stata incentrata all'attuazione del sistema contabile come previsto dal D Lgs 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto si è dovuto procedere:

- al **riaccertamento ordinario dei residui**, al fine di adeguare i residui attivi e passivi al nuovo criterio dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica; con conseguente individuazione del FPV (Fondo pluriennale vincolato) e del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità);
- alla redazione per il triennio 2019-2021 di un **bilancio autorizzatorio**, redatto secondo gli schemi del D. Lgs 118/2011;
- alla redazione del DUP (**Documento Unico di Programmazione**) quale strumento strategico ed operativo della programmazione dell'Ente;
- alla redazione della **nota integrativa** redatta secondo le modalità previste dal comma 5 del succitato Dlgs 118/2011;
- riclassificazione e rivalutazione **dell'inventario comunale**;
- operazione propedeutiche alla redazione della **contabilità economico-patrimoniale**

E' stata data adesione alla proposta di rinegoziazione dei prestiti concessi dalla cassa DDPP, ai sensi del Decreto del MEF 30 agosto 2019 in esecuzione dei commi da 961 a 964 dell'art. 1 della Legge n. 145/2018;

Si prosegue nell'utilizzo della procedura per i pagamenti che prevede di comunicare con il proprio tesoriere solo attraverso l'infrastruttura **Siope+** gestita dalla Banca d'Italia attraverso l'infrastruttura di comunicazione **gratuita** denominata OPI, messa a disposizione dalla Banca d'Italia.

E' stato applicato il meccanismo della **scissione dei pagamenti** (c.d. split payment), introdotto dal *comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014*, che prevede che sia la PA a versare direttamente all'Erario l'IVA, addebitata in fattura dal fornitore, che sta **comportando un notevole aggravio di lavoro**, per le complicate scritture contabili indispensabili per la corretta quantificazione dell'Iva da versare mensilmente all'Erario;

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 62 determine, per cui le indicazioni della Giunta Comunale hanno trovato piena attuazione e sono stati emessi n° 1.082 mandati di pagamento (di cui diversi multipli) e n° 841 reversali d'incasso (numero triplicato proprio per il meccanismo della scissione dei pagamenti).

E' stata seguita l'intera gestione, apponendo il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa.

Si è proceduto alla predisposizione di otto variazioni di bilancio di cui una per assestamento, con conseguente variazione del Piano Risorse ed Obiettivi.

E' stato effettuato un costante monitoraggio di tutte le spese per utenze (acqua-luce-gas-telefono) al fine di prevenire eventuali diseconomie, derivanti da ingiustificati aumenti dei costi.

Ai fini del rispetto delle regole di finanza pubblica che ha innovato profondamente la disciplina vigente, sono stati predisposti i prospetti contenenti le previsioni di bilancio per gli esercizi 2019-2021 e le successive variazioni. Nel corso dell'anno si è provveduto a monitorare gli impegni e gli accertamenti, nonché gli incassi ed i pagamenti, al fine di rispettare le suddette regole di finanza pubblica.

E' stato predisposto quanto connesso all'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2018, nonché alla deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi e sulla ricognizione degli equilibri finanziari, adottata nei termini di legge.

Si è proceduto alla trasmissione telematica dei dati contabili relativi al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018, prevista dall'art. 227 comma 6° del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 28 comma 6° della legge n. 289/2002, così come modificato dalla legge n. 116/2003, oltre alla trasmissione alla BDAP dei dati relativi sia al bilancio preventivo 2019/2021, che al rendiconto relativo all'esercizio 2018.

In tutta questa attività l'ufficio di ragioneria è stato costantemente coadiuvato, per i pareri di competenza, dal Revisore dei Conti.

Per quanto riguarda il servizio personale è stata data attuazione al nuovo CCNL in data 21.05.2018 sia in merito alle Posizioni Organizzative, sia in merito al nuovo CCDI.

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese Tartarotione a far data dal 01.01.2020 sono state iniziate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l'Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "AMMINISTRAZIONE E CULTURA" ANNO 2019

DESCRIZIONE ATTIVITA'

a) Servizio: Affari Generali - Segreteria - Contratti

L'attività è stata incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi propri della gestione, curando in particolare l'istruttoria dei provvedimenti degli organi collegiali e monocratici del Comune, dandone attenta e sollecita esecuzione.

In conseguenza del rinnovo del Consiglio Comunale si è curato l'insediamento dei nuovi organi eletti e a provvedere a tutte le conseguenti nomine previste dalla legge.

E' stata data applicazione alle norme sulla privacy in attuazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", con approvazione del nuovo regolamento e di tutta la modulistica collegata;

Sono state scrupolosamente seguite le pratiche relative ai mutui e contributi regionali, con specifica attenzione alle varie opportunità previste dalle leggi regionali o statali.

Di concerto con l'Ufficio Tecnico, è stata curata l'intera procedura amministrativa delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi, (bandi di gara, appalti e contratti).

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 96 determine ed emessi n° 70 provvedimenti di liquidazione, per cui le indicazioni dell'amministrazione comunale hanno trovato piena attuazione.

Per quanto riguarda l'attività di appalti e contratti si è provveduto alla redazione dei contratti tipici e di quelli relativi agli appalti, alle locazioni, alle concessioni, nonché le attività istruttorie relative alle convenzioni a vario contenuto, con svolgimento dei relativi adempimenti amministrativi e tributari successivi alla sottoscrizione. Sono stati redatti n° 16 contratti (sia in forma pubblica che in altre forme), relativi all'affidamento di:

- forniture,
- prestazione di servizi,
- lavori pubblici
- concessioni

Si provvede regolarmente alla verifica dei prezzi presenti nel "MEPA" al fine di individuare il miglior fornitore dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente.

E' stato gestito in economia il servizio di bollettazione delle lampade votive, che comporta una notevole incremento finanziario per l'Ente.

In continuità con le iniziative attuate negli ultimi anni in materia di informatizzazione e digitalizzazione dei processi informativi si è provveduto a **migliorare alcuni progetti di sviluppo del sistema informativo comunale**, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza dell'attività amministrativa e al diritto di accesso alla documentazione , quali:

- costante aggiornamento del sito web del Comune, in economia attraverso le professionalità interne, con inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti i dati previsti dal Dlgs 33/2013;
- utilizzo del canale di comunicazione "Facebook" al fine di migliorare la comunicazione dell'Ente con i cittadini;

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese Tartarotione a far data dal 01.01.2020 sono state iniziate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l'Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

b) Servizio: Demografico

Nel corso dell'anno 2019, sono state regolarmente e puntualmente espletate tutte le incombenze relative ad una tornata elettorale.

Il servizio è stato migliorato attraverso l'utilizzo del servizio di fruibilità telematica dei servizi anagrafici, da parte sia dei singoli cittadini che degli Enti appositamente convenzionati;

Il rilascio della carta di identità elettronica viene svolto simultaneamente alla richiesta da parte del cittadino.

E' stata data attuazione del nuovo Regolamento sul progetto ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e si è provveduto a completare la migrazione della popolazione residente.

In generale viene svolto un servizio di front-office, fornendo all'utenza consulenze e consegna modulistica di pertinenza di altri uffici.

c) Servizio: Istruzione e Cultura

Il servizio di catalogazione e prestito dei libri presso la biblioteca comunale è stato reso più veloce e preciso attraverso l'uso di nuova attrezzatura informatica, quali l'etichettatrice ed il lettore di codice a barre.

Nell'ambito delle attività culturali si rileva l'organizzazione delle giornate di collegamento con la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, al fine di sensibilizzare i bambini alla lettura ed alla conoscenza del libro.

Viene curata l'organizzazione delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale e vengono curati i rapporti con le Associazioni, fornendo il supporto richiesto.

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "TECNICA" ANNO 2019

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

a) Servizio Lavori Pubblici

L'attività è stata incentrata sul rispetto del programma di esecuzione dei lavori pubblici, come meglio sotto evidenziato:

- Miglioramento della sicurezza stradale su via Europa in prossimità della scuola primaria E. De Amicis: In data 09.04.2019 si sono conclusi i lavori e con determinazione n. 120 del 30.07.2019 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione;
- Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Erbè: In data 06.04.2019 si sono conclusi i lavori e con determinazione n. 91 del 31.05.2019 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Erbè - completamento lati nord e sud: In data 17.04.2019 si sono conclusi i lavori, redatta la contabilità finale e con provvedimento n. 50 del 29.04.2019 gli stessi sono stati liquidati.
- Strada extraurbana - Circonvallazione Est: A seguito dell'accordo urbanistico sottoscritto con la soc. Agricola Due Tioni, ora Castelletto, a' sensi dell'art. 11 della L. 241/90 e art. 6 della L.R. n. 11/04, dato atto che le opere non sono state concluse e i termini per il completamento delle stesse sono scaduti il 31.12.2015 si è provveduto alla escussione della polizza fideiussoria n. 1788426 rilasciata da COFACE Assicurazioni S.P.A., presentata a garanzia della esecuzione delle opere. A seguito dell'espletamento della gara da parte dell' Unione Veronese TartaroTione, in qualità di CUC, è stato sottoscritto con la ditta aggiudicataria VIERRE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. il contratto rep. n. 501 del 20.06.2019. In data 25.06.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. Gli stessi sono in corso.
- Progetto per il miglioramento della sicurezza stradale sul tratto urbano della strada provinciale n. 50 all'interno del centro abitato di Erbè: Con deliberazione n. 83 del 28.12.2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 55.000,00 finanziato per €. 50.000,00 con contributo provinciale ed €. 5.000,00 con fondi propri di bilancio. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 66 del 18.04.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta SICONTRAFF srl.. In data 22.05.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. I lavori si sono conclusi in data 10.11.2019 e con determinazione n. 176 del 27.11.2019 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Progetto per la riqualificazione delle attrezzature di servizio nel parco "Due Tioni": Con deliberazione n. 84 del 28.12.2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 150.000,00. L'opera viene finanziata interamente con fondi propri di bilancio. A seguito dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n. 221 del 31.12.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta GE.CO. COSTRUZIONI.
- Progetto per i lavori di messa in sicurezza strada comunale denominata "Madonna": Con deliberazione n. 35 del 18.04.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dal responsabile dell'Area Tecnica dell'importo di €. 40.000,00 finanziati con contributo del Ministero dell'interno. A seguito dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n. 68 del 30.04.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta ADIGE STRADE SRL. In data 13.05.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. I lavori si sono conclusi in data 24.05.2019 e con determinazione n. 103 del 19.06.2019 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Progetto per i lavori di messa in sicurezza e restauro dei locali siti al P.T. della Sede Municipale: Con deliberazione n. 70 del 14.10.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, dell'importo di €. 50.000,00 finanziati con contributo del Ministero dell'interno. A seguito

dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n. 160 del 29.10.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta EDILBOSCO. In data 30.10.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. Gli stessi sono in corso.

- Progetto per il miglioramento della sicurezza stradale sul tratto urbano delle SP 50 - 50° DIR: Con deliberazione G.C. n. 102 del 21.12.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica dell'importo di €. 55.000,00 e con deliberazione C.C. n. 47 del 21.12.2019 è stato approvato l'accordo di programma con l'Amministrazione Provinciale che prevede una quota di compartecipazione di €. 44.000,00
- Servizio distribuzione del gas naturale nell'ambito "ATEM VERONA 2": Partecipazione alle assemblee dei Sindaci e RUP periodiche convocate dalla stazione appaltante presso l'Ufficio "ATEM VERONA 2" - Villafranca e mantenimento rapporti con la stessa ATEM e l'A.E.E.G.S.I. con aggiornamento e integrazione dei dati inviati ai fini della gara d'ambito.
- Gestione sinistri con compagnie assicurative danni su immobili comunali e relativi ripristini.

Gli altri lavori previsti nel programma delle opere pubbliche per l'anno 2019, non sono stati realizzati e sono in attesa del reperimento delle risorse finanziarie.

b) Servizio Urbanistica

- Variante parziale al P.R.G. per la riclassificazione di aree edificabili L.R. n. 4/2015. Con deliberazione C.C. n. 37 del 28.11.2019 è stata approvata l'istruttoria redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale relativamente alle richieste anno 2019 e a seguito del mancato accoglimento delle richieste pervenute non si è resa necessaria la redazione della variante urbanistica.

c) Servizio Edilizia Privata

Durante l'anno 2019, l'attività relativa a questo servizio può essere così riassunta:

- N° 1 permessi di costruire rilasciati;
- N° 14 Segnalazione certificata inizio attività esaminate;
- N° 13 certificati di destinazione urbanistica rilasciati;
- N° 3 Segnalazioni certificata di agibilità istruite;
- N° 10 depositi denunce C.A./collaudi - Legge n° 1086/71;
- N. 9 autorizzazioni rilasciate (edilizia, elettrodotti, occ. Suolo pubblico ecc.);
- N. 8 comunicazioni inizio lavori asseverata esaminate;
- N. 1 concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (L. 47/85 e s.m.i.)

d) S.U.A.P.

- Gestione telematica dei procedimenti tramite apposito portale dello sportello unico delle attività produttive (SUAP telematico) con delega alla CCIAA di Verona.
- n. 81 pratiche esaminate.

Sono stati rispettati i tempi di rilascio della documentazione richiesta. Nei casi in cui è stato espressamente richiesto, per motivi di particolare urgenza, si è provveduto al rilascio immediato della documentazione.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AREA

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 56 determinazioni, sono stati emessi n° 78 provvedimenti di liquidazione, per cui le indicazioni dell'amministrazione comunale hanno trovato piena attuazione.

L'area ha provveduto anche alla puntuale gestione delle informazioni statistiche da inviare agli organi competenti.

E' stata data attuazione ai programmi amministrativi in collaborazione con i responsabili delle altre aree, in posizione di staff.

Il personale dell'area ha partecipato a corsi di aggiornamento, provvedendo inoltre all'aggiornamento personale mediante la consultazione di riviste specializzate, con elevato arricchimento professionale, raggiungendo un alto grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, dando prova di impegno e qualità nelle prestazioni rese.

RELAZIONE SERVIZIO COMMERCIO E TRIBUTI – ANNO 2019

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ERBE' PER IL SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA E TRIBUTI (11,12%). RELAZIONE SUL SERVIZIO ANNO 2019 RELATIVO ALLE MANSIONI SVOLTE PRESSO IL COMUNE DI ERBE'.

SERVIZIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Anche nel 2019 le attività relative al servizio commercio non sono state di grande rilevanza per la maggior parte sono stati subentri, cessazioni o variazioni delle attività esistenti e poche nuove aperture. La gestione continua anche per le manifestazioni temporanee con il rilascio dei necessari provvedimenti. Si prosegue nella gestione delle pratiche commerciali tramite il portale messo disposizione della Camera di commercio suap.

SERVIZIO TRIBUTI

Sono state svolte tutte le mansioni relative alla gestione dei tributi comunali quali IMU, TASI, TARI, COSAP e IMPOSTA DI PUBBLICITA' e precisamente:

- si è provveduto alla gestione ordinaria dei tributi;
- sono state predisposte le delibere di approvazione delle aliquote IMU, TASI, e TARI;
- è stato predisposto in collaborazione con ESA-COM il piano finanziario e tariffario della TARI;
- sono state predisposte le ingiunzioni fiscali relative alle morosità IMU anni pregressi (emissione 2017 e 2018) con i relativi solleciti;
- sono state predisposte determinazioni di rimborso o trasferimento di somme ad altri Comuni relativi a TARI, IMU e TASI;
- è stato inserito nel portale del federalismo fiscale tutte le regolazioni contabili relative all'IMU, nonché i rimborsi della quota statale verso i cittadini;
- è proseguito il front-office con i cittadini con l'elaborazione dei calcoli e consegna del modello F24 per il versamento relativi ad IMU e TASI;
- è proseguita l'attività di controllo ed accertamento dell'IMU e sono stati emessi n. 152 avvisi di accertamento IMU per gli pregressi fino al 2016 per un importo di € 141.006,00 di cui riscossi € 84.550,00 alla data odierna, la somma non pagata e non rateizzata verrà riscossa tramite emissione di ingiunzioni fiscali;
- è iniziata l'attività di controllo ed accertamento della TASI per gli pregressi fino al 2016 e sono stati emessi n. 123 avvisi di accertamento TASI per un importo di € 13.465,00 di cui riscossi € 6.799,00 alla data odierna, la somma non pagata e non rateizzata verrà riscossa tramite emissione di ingiunzioni fiscali;
- sono state inserite le variazioni del reddito dominicale relative alle variazioni culturali effettuate d'ufficio dal catasto
- è proseguito anche per il 2019 il controllo dell'ultima variante urbanistica con l'emissione dei relativi provvedimenti di accertamento;
- sono state inserite tutte le denunce di successione, gli atti di compravendita e le variazioni catastali, nonché le dichiarazioni IMU e TASI;
- si è provveduto al controllo delle locazioni scaricate dal portale Punto Fisco sia per l'IMU che per la TASI e per la TARI.

CONCLUSIONI

Così come analiticamente dimostrano nelle relazioni dei Responsabili delle Singole Aree Organizzative sopra riportate, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2019 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un ottimo grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un costante impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di aggiornamento, provvedendo inoltre all'aggiornamento personale mediante la consultazione di riviste specializzate, con elevato arricchimento professionale e raggiungendo un alto grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, dando prova di impegno e qualità nelle prestazioni rese.

I dipendenti sono stati chiamati ad un fattivo e costante impegno nel mantenere gli standard funzionali di tutti i servizi, in una visione non tanto di singola area, ma di obiettivi generali dell'Ente.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 poiché l'ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle nuove disposizioni normative, anche avvalendosi dell'apporto dell'OIV. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla performance.

///