

Piano della Performance annualità 2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
AREA I "Affari Generali - Istituzionali - Servizi Sociali": Responsabile titolare di P.O. Dott.ssa Vallani Luciana				
1	Affiancamento alla Ditta Halley per istituzione del nuovo sito dell'Ente. Aggiornamento dei dati essenziali dell'Ente in base alla normativa vigente e al D.LGS. 33/2013 e s.m.i.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Leardini Rosa Patrizia Istruttore Amministrativo	Aggiornamento pubblicazione dati previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
2	Attivazione del MOC (Modello Organizzativo Comunale) . Attività di organizzazione per la trasformazione digitale dell'Ente coerente con il piano di azione dell'Unione Europea e la strategia per la crescita digitale da realizzarsi per il triennio 2020/2022.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Leardini Rosa Patrizia Istruttore Amministrativo	Potenziamento competenze interne all'uso degli applicativi halley.	entro il 31/12/2020
3	Gestione e controllo dei nuovi contratti Ater. Nuova stesura dei contratti di locazione immobili di proprietà comunale gestiti dall'Ater.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Leardini Rosa Patrizia Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
4	Aggiornamento casellario assistenza. Inserimento sul portale INPS di qualsiasi forma di contributo erogato dall'Ente.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Morabito Susanna Istruttore Amministrativo	Utilizzo procedura di gestione informatizzata dell'INPS. Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
5	Assistenza: Attuazione di progetti specifici finalizzati all'integrazione sociale delle fasce deboli ed al sostegno delle famiglie con presentazione report finale e con indicazione progetti attuati	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Morabito Susanna Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
6	Ufficio Attività Economiche Produttive - SUAP. Recupero pratiche arretrate dall'anno 2018.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig.ra Morabito Susanna Istruttore Amministrativo	Aggiornamento pratiche alla normativa attuale.	entro il 31/12/2020
7	Notifiche e pubblicazione e depositi atti richieste da Enti esterni.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig. Bompan Marco Collaboratore	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
8	Gestione di controllo funzionamento fax e fotocopiatrici.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area Sig. Bompan Marco Collaboratore	Numero dei controlli effettuati	entro il 31/12/2020
	Rinnovo gestione Patti Territoriali/R.I.A.: Promuovere servizi e favorire l' inserimento di persone in condizioni di svantaggio socio-occupazionale.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
9	Gestione GEPI portale del Reddito di Cittadinanza; verifica dei requisiti per i richiedenti e avvio progetti a favore dell'utenza.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
	Lavori di Pubblica Utilità: Avvio procedura, selezione e monitoraggio dei lavoratori	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
	Sportello Lavoro: Rinnovo procedura e relativi atti, monitoraggio.	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
10	Gara Mensa Scolastica. Adeguamento tariffe dei servizi scolastici, mensa	Dott.ssa Vallani Luciana Responsabile di Area	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 30/06/2020
AREA II "Servizi Demografici - CED - SUAP": Responsabile titolare di P.O. Geom. Baldi Vittorino				
1	subentro nell'archivio anagrafe nazionale popolazione residente	Geom. Baldi Vittorino Responsabile di Area Dott.ssa Marini Nadia Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
2	procedura per la partecipazione al bando per l'ottenimento di fondi per l'entrata in ANPR	Geom. Baldi Vittorino Responsabile di Area Dott.ssa Marini Nadia Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
2	attuazione della procedura per la trascrizione di atti di cittadini stranieri e richiesta da privato	Geom. Baldi Vittorino Responsabile di Area Dott.ssa Marini Nadia Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
3	Affiancamento di Funzionario dell'Ufficio Commercio per formazione su adempimenti settore anagrafe	Geom. Baldi Vittorino Responsabile di Area Dott.ssa Marini Nadia Istruttore Amministrativo	Termine entro il quale procedere con l'apposizione dei timbri su almeno 100 cartoline A.R.	entro il 31/12/2020
9	Predisposizione file excel con situazione aggiornata dello stato dei loculi per il periodo 2004-2019	Geom. Baldi Vittorino Responsabile di Area Dott.ssa Marini Nadia Istruttore Amministrativo	Termine entro il quale inviare al Responsabile del servizio il foglio aggiornato con lo stato dei loculi concessi nel periodo 2004-2019	100%
AREA III "Ragioneria - Finanza - Personale - Tributi": Responsabile titolare di P.O. Dott. Manara Riccardo				

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
1	Approvazione Regolamento della nuova IMU con relative aliquote	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
2	Approvazione nuovo Regolamento di contabilità	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
12	Approvazione del regolamento economato	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
11	Approvazione del regolamento sull'accertamento dei tributi	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
4	Approvazione del regolamento sul diritto di interpello	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
4	Approvazione del regolamento Incarichi Esterni	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020
4	Approvazione del regolamento sul Patrocinio Legale	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui approvare il regolamento	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
8	Assunzione 2 dipendenti, Istruttori Amministrativi Cat. C	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Rispetto termini iter procedurali previsti dalla normativa	entro il 31/12/2020
5	Elaborazione e liquidazione fatture entro 20 giorni dal ricevimento al protocollo e riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori rispetto agli ultimi 3 anni	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine di riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2020
15	eliminazione totale dell'utilizzo di documenti analogici	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area	Termine di riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2020
14	attivazione del servizio online PagoPa, Spid, Istanze online	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine di riferimento per il raggiungimento dell'obiettivo	entro il 31/12/2020
13	Sistemazione file massivo e inserimento per trasmissione nella Piattaforma Crediti Commerciali	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area Istruttore Amministrativo	Termine entro cui trasmettere il file	entro il 31/12/2020
16	avvio e gestione del processo di transizione al digitale (progetto)	Dott. Manara Riccardo Responsabile di Area	40% dell'intero processo	entro il 31/12/2020
AREA IV "Lavori Pubblici - Patrimonio - Territorio - Ambiente - Urbanistica": P.O. Dott.ssa Meletti Marina				
1	lavori realizzazione di un elevatore presso il municipio, affidamento incarichi professionali, richiesta finanziamenti, approvazione progetti	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
2	Project financing lavori di riqualificazione pubblica illuminazione, approvazione proposta project, gara d'appto	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Geom. Gobbetti Rudy Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
3	Lavori di realizzazione pista ciclopedonale in Maccacari affidamento incarichi professionali, richiesta finanziamenti , approvazione progetti	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig.Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
4	Lavori di miglioramento stradale, approvazione perizia, esecuzione lavori, approvazione contabilita' CRE	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
5	Lavori di realizzazione rotatoria via Olmo, richiesta pareri, approvazione progetti	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
6	Lavori efficientamento scuola infanzia Maccacari, incarico professionale, atti finanziamento, approvazione progetti, gara d'appalto	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
7	lavori di adeguamento spazi scolastici COVID-19, richiesta finanziamento, redazione schede progettuali approvazione atti, gara, esecuzione lavori	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
8	Lavori di asfaltatura strade comunali, approvazione perizia , esecuzione lavori, approvazione contabilità e CRE	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
9	Lavori di manutenzione straordinaria con sistemazione area esterna scuola secondaria Roncanova, incarico professionale ,approvazione progetti, gara	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
10	Lavori di asfaltatura strade comunali incarico professionale ,approvazione progetti, gara	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
11	Piscine Comunali: incarico professionale per conformità impianto elettrico e recepimento CPI vigili del fuoco	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
12	Palazzetto dello sport: incarico professionale per adeguamento impianti e recepimento CPI vigili del fuoco	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
13	Realizzazione segnaletica stradale gara d'appalto	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Sig. Gobbi Maurizio Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
14	interventi di bonifica ambientale località Moraron , atti per richiesta finanziamenti	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Geom. Gobbetti Rudy Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020
15	Predisposizione planimetrie edifici pubblici con rappresentazione posizionamento presidi antincendio e sicurezza	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Geom. Gobbetti Rudy Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020

n.	Obiettivo	Dipendenti coinvolti	Indicatori di efficacia/efficienza	Tempistica
16	Rilascio autorizzazione tramite suap per la realizzazione di deposito Consorzio di Bonifica Veronese	Dott.ssa Meletti Marina Responsabile di area Geom. Gobbetti Rudy Istruttore Amministrativo	termine entro cui redigere gli atti	entro il 31/12/2020