



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

Alle ditte INVITATE

Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade comunali.

CUP F44H19000860005

CIG 788207AFA

n. gara 7397553

Gara per l'affidamento dei lavori mediante procedura negoziata.

Importo lavori **68.000,00 €** di cui 1.100,00 € non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza.

Invito a presentare offerta.

Questa amministrazione intende affidare i lavori in oggetto con procedura negoziata a cui codesta ditta è invitata a seguito di esperimento sorteggio pubblico. La procedura negoziata sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Di seguito sono indicate le condizioni per la partecipazione alla procedura, da dimostrarsi come indicato alla parte seconda della presente lettera, oltre alle scadenze.

PARTE PRIMA

1. Entità totale dell'appalto e qualificazione richiesta per la partecipazione.

L'importo complessivo a base dell'appalto è pari ad € 68.000,00 di cui non soggetti a ribasso per oneri di sicurezza € 1.100,00.

Il corrispettivo dell'appalto, come definito in progetto, è determinato a misura ed attiene alle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	categoria classifica	e qualificazione obbligatoria	importo	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				prevalente o scorporabile	subappaltabile
Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3 I	NO	68.000,00 €	prevalente	fino al 30%



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

2. Situazione personale dei partecipanti e ulteriori requisiti richiesti.

- a. rispetto delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016;
- b. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dall'articolo 83 del citato decreto;
- c. rispetto delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16- ter del d.lgs. n. 165 del 2001.

Le condizioni sopra elencate sono provate con le modalità previste nella parte seconda della presente lettera.

3. Termine di esecuzione dei lavori.

Giorni 30 naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

4. Cauzioni e garanzie richieste.

- a. cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta di **1.360,00 €** pari al 2% dell'importo posto a base di gara secondo le modalità previste dall'articolo 93 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- b. cauzione definitiva nella misura e nei modi di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.
- c. polizza assicurativa (CAR) di cui all'articolo 103 c. 7 del d.lgs. n. 50/2016 con i seguenti massimali:
 - i. non inferiore all'importo di contratto per danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
 - ii. pari ad € 1.000.000 per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori;

5. Termine per la presentazione dell'offerta.

Ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data d'inoltro del presente invito.

L'offerta resterà vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6. Criterio di aggiudicazione.

Prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi.

Non sono ammesse offerte in aumento; in caso di ribassi uguali si provvederà all'aggiudicazione per sorteggio.

7. Messa a disposizione del progetto e della lista per la formulazione delle offerte.

Gli elaborati di progetto (progetto esecutivo) sono disponibili sul profilo del committente nella sezione Bandi di Gara e Contratti oppure [cliccando su questo link](#).

8. Sopralluogo.

Il concorrente non è tenuto a compiere il sopralluogo sulle aree interessate ai lavori.

9. Modalità di apertura delle offerte.

Presso l'Ufficio Tecnico al primo piano del Comune di Mezzane di Sotto, Piazza Quattro Novembre 6 - 37030 Mezzane di Sotto (VR), alla ore 12:30 del giorno relativo la data di scadenza della presentazione delle offerte, in collegamento con la piattaforma SINTEL.

10. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti e ai loro delegati, muniti di procura scritta, previa autorizzazione dell'organo di gara.

11. Subappalto.

Il concorrente ha l'obbligo di dichiarare le opere che intende concedere in subappalto; gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016.

12. Avalimento.

Si applicano le disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

PARTE SECONDA.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

La presente procedura negoziata viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Le ditte concorrenti devono inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta sopra indicato, la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante; **la documentazione deve essere inserita in due distinte buste telematiche "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica"**; allo scadere dei termini di gara il sistema SINTEL blocca l'invio delle offerte.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura; l'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'operatore con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in piena conformità.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta, deve essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente**; la cartella compressa non deve essere firmata.

Per i documenti che devono essere firmati da più soggetti il sistema SINTEL gestisce le firme con la modalità "parallela".

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL"; nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante; **l'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta;** si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta; SINTEL dà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

I files di gara in qualsiasi formato non possono essere danneggiati o alterati dalla piattaforma SINTEL pertanto è responsabilità del concorrente la verifica dell'integrità e leggibilità dei files inviati.

2. Documentazione da presentare.

Sulla piattaforma SINTEL devono essere inserite **due buste telematiche** denominate rispettivamente **"Documentazione amministrativa"** e **"Offerta economica"**.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta".

Nell'apposito campo **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente e se necessario in relazione alle forme di partecipazione anche a firma digitale multipla:

- a. **Informazioni sull'operatore economico e requisiti (Allegato A - DGUE)**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio sia già costituito che non ancora costituito o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete senza personalità giuridica l'allegato deve essere presentato da ciascun componente del costituendo raggruppamento.

Qualora l'impresa singola o il raggruppamento di imprese intendano, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, cooptare altre imprese devono indicarlo nell'allegato DGUE o in apposita dichiarazione; in tal caso anche l'impresa cooptata dovrà presentare allegato DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il concorrente indica per quali consorziati il consorzio concorre: per questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione di quest'ultimo divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; il consorzio dovrà allegare copia del proprio atto costitutivo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete senza personalità giuridica, le imprese dovranno impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei lavori a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; dovranno altresì impegnarsi a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico/ aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

partecipino alla medesima in raggruppamento di imprese/consorzio di concorrenti/gruppo di interesse economico/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete.

IMPORTANTE: si avverte che il DGUE presentato in fase di manifestazione di interesse non esime dall'obbligo di presentare tale documento in questa fase della procedura e che la mancata presentazione comporterà l'esclusione dell'operatore economico.

I requisiti dovranno essere dichiarati utilizzando il modello di formulario DGUE (allegato A) compilando le parti pertinenti alla seguente lettera di invito. Istruzioni per la compilazione di tale modello si trovano nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016". Gli operatori economici dovranno attenersi alle indicazioni della circolare citata.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere prodotta da ciascun partecipante che costituisce o che costituirà l'associazione o l'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o il consorzio o il GEIE; nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016, lettere b) e c), la dichiarazione deve essere prodotta sia dal consorzio sia dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o della legge 31 maggio 1965, n. 575 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai fini dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, il concorrente indica la propria situazione presso il casellario giudiziale comprese le condanne per le quali sussiste il beneficio della non menzione ad eccezione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione; ai fini dell'articolo 80, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili; ai fini dell'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016) dovranno essere rese, dal legale rappresentante del concorrente, con riferimento al titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al socio e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

controllo, al direttore tecnico, al socio unico, ovvero al socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, a entrambi i soci nel caso di società con soli due soci aventi entrambi il cinquanta per cento delle quote, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione di cui all'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa, dal legale rappresentante, anche con riferimento ai suddetti soggetti **cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando**; il concorrente potrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Con riferimento alle anzidette dichiarazioni si applica altresì quanto previsto all'art. 83, del decreto legislativo n. 50/2016.

b. Dichiarazione sostitutiva (Allegato B) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o il suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- i. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto e nei grafici e relazioni di progetto;
- ii. dichiara di accettare il piano di sicurezza e coordinamento redatto dal coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, nonché la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili, fatta salva la possibilità di esercitare la facoltà prevista dall'art. 100, comma 5 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- iii. dichiara che il prezzo offerto è stato determinato valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacale dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive prevista dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
- iv. attesta, di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto anche con riferimento al costo del personale e alle norme in materia di trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- v. accetta che tutte le comunicazioni di cui al procedimento di gara avvengano attraverso la funzionalità "comunicazioni sulla procedura" secondo le modalità della piattaforma "SINTEL", di indicare comunque ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. n. 50/2016 l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali ulteriori comunicazioni;
- vi. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 che i dati raccolti saranno trattati secondo quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere prodotta da ciascun partecipante che costituisce o che costituirà l'associazione o l'aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o il consorzio o il GEIE; nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016, lettere b) e c), la dichiarazione deve essere prodotta sia dal consorzio sia dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 3. Il possesso dell'attestazione S.O.A. (alternativa alla dichiarazione ALLEGATO C),** potrà essere effettuato mediante compilazione dell'apposito campo dell'allegato DGUE (parte II, informazioni sull'operatore economico) oppure mediante allegazione dell'originale o di copia autenticata ai sensi di legge della medesima attestazione.

L'attestazione S.O.A. deve essere posseduta nelle categorie e nelle classifiche adeguate alle categorie e agli importi dei lavori da appaltare, ai sensi dell'articolo 61 e dell'allegato A al d.P.R. n. 207 del 2010;

In alternativa all'attestazione S.O.A. dovrà essere resa una dichiarazione (ALLEGATO C):

- **di aver eseguito lavori analoghi negli ultimi cinque anni, per i quali dietro richiesta del RUP è possibile fornire certificato di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti;**
- **di essere in possesso di attrezzature ed equipaggiamento tecnico idoneo per l'esecuzione delle lavorazioni richieste;**
- **di essere iscritto al Registro della Camera di commercio o ente analogo capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto.**

Nel caso di raggruppamenti di tipo orizzontale trova applicazione l'articolo 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

Nel caso di raggruppamento di tipo verticale trova applicazione l'articolo 92, commi 3 del D.P.R. n. 207/2010.

Si rimanda alla tabella contenente la categoria dei lavori rilevanti ai fini della qualificazione riportata all'inizio della presente lettera di invito.

I concorrenti che intendano soddisfare i requisiti di carattere tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto sono tenuti a produrre tutta la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016;

- 4. PASSOE,** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e successiva delibera n. 157 del 17 febbraio 2016 dell'Autorità di modifica ed integrazione, da parte del servizio AVCPass.

Tutte le imprese concorrenti devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): www.anticorruzione.it – sezione servizi.

Le stesse dovranno, inoltre, allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

- 5. Garanzia provvisoria;** i concorrenti dovranno produrre una cauzione provvisoria corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori comprensivo degli oneri della sicurezza, mediante



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

fideiussione bancaria o assicurativa o garanzia rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, redatta in conformità alla scheda tipo 1.1 ex decreto 12 marzo 2004 del Ministero delle Attività Produttive.

La fideiussione o garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, per i consorzi non ancora costituiti e per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

Per poter usufruire della riduzione del 50% dell'importo cauzionale, i concorrenti dovranno segnalare il possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. A tal fine l'impresa in possesso di attestazione SOA, priva dell'indicazione del possesso del sistema di qualità, deve produrre la suddetta certificazione UNI EN ISO 9000 in originale o copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia deve essere firmata digitalmente sia dal contraente che dal garante.

6. Avvalimento (se del caso): è prodotta a pena di esclusione la documentazione di cui all'art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016.

7. Marca da bollo virtuale (Allegato D). Con il modulo preposto l'operatore economico dovrà inserire la comprova dell'avvenuto pagamento della marca da bollo virtuale.

Nell'apposita sezione **"OFFERTA ECONOMICA"** presente sulla piattaforma **SINTEL** il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nell'apposito campo la propria offerta economica come ribasso percentuale (espresso al massimo con tre decimali) offerto sull'importo a base di gara al netto degli oneri della sicurezza; il concorrente dovrà altresì inserire nell'apposito campo della piattaforma anche l'importo non soggetto a ribasso degli oneri della sicurezza per **€ 1.100,00**.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente dovrà inserire nella busta "Offerta economica" l'**allegato E** debitamente compilato e firmato digitalmente, tenendo presente che, in caso di difformità tra la percentuale inserita sulla piattaforma Sin.Tel. nell'apposito campo "Offerta economica" e quella riportata sul citato allegato, sarà considerata valida quella indicata sulla Piattaforma Sin.tel.

L'aggiudicazione avviene sulla base del ribasso offerto e indicato nell'apposito campo della piattaforma SINTEL.



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE o aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti la lista delle categorie di lavoro e forniture deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso in cui il documento sia sottoscritto dai procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno indicato nella presente lettera di invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede:

- ad accedere alla piattaforma SINTEL al campo "Documentazione amministrativa" per verificare la presenza delle cartelle richieste, all'apertura dei files in esse contenute e alla verifica della correttezza formale delle offerte e della documentazione presentata;
- ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni degli 11 stessi prodotti e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- al sorteggio di un metodo tra quelli indicati all'articolo 97, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 per il calcolo della soglia di anomalia;
- all'apertura delle buste "Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara e all'individuazione della soglia di anomalia;
- qualora le offerte valide siano almeno a 10 si procederà con l'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia come sopra determinata;
- qualora il numero delle offerte valide sia inferiore a 10 si procederà ai sensi dell'articolo 97 commi 4, 5, 6;
- la stazione appaltante, secondo quanto indicato dal comunicato del presidente di ANAC del 5 ottobre 2016, non procederà alla determinazione della soglia di anomalia qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque;
- la soglia verrà calcolata attraverso l'attivazione della specifica funzionalità prevista dalla piattaforma Sintel e integrata nella procedura di gara in adeguamento alla normativa introdotta dal d.lgs. n. 50/2016.

Le eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma SINTEL. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipulazione del contratto è, in tutti i casi, subordinata all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Altre informazioni complementari.

- a) Si informa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 che i dati raccolti saranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva e che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia come dettagliato nell'informativa pubblicata all'indirizzo internet www.provincia.so.it di cui dichiara di aver preso atto. In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della suddetta informativa dell'esistenza presso la stazione appaltante dei dati personali e



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali;

- b) ai sensi dell'art. 209 del decreto legislativo n. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- c) le disposizioni della presente lettera di invito sono prevalenti rispetto alle eventuali disposizioni in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati;
- d) per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi: d.lgs. n. 50/2016; D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207; D.M. 19 aprile 2000, n. 145 per quanto applicabili; regolamento per la disciplina dei contratti approvato dal consiglio provinciale con deliberazione n. 49 del 3 ottobre 2011 e d.lgs. n. 152/2006;
- e) responsabile del procedimento è geom. Allegri Daniele;
- f) il contratto verrà stipulato presso la sede municipale mediante scrittura privata non autenticata;
- g) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.
- h) Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il perentorio termine delle ore 12:00 del settimo giorno successivo alla data d'invio del presente invito. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" e se di interesse generale saranno pubblicate sul sito della stazione appaltante. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul profilo del committente sezione Bandi di Gara e Contratti (oppure [cliccando su questo link](#)).
- i) la stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR

Via 4 Novembre, 6

Tel 045 8880100

Fax 045 8880084

Sito: www.comune.mezzane.vr.it

mail: segreteria@comune.mezzane.vr.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it

- j) organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, Cannaregio, 2277, 30121 Venezia VE, telefono 041 240 3911.

Mezzane di sotto, lì 19/04/2019

Il RUP
geom. Daniele ALLEGRI

____firmato digitalmente____