

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE GENERALE  
DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA,  
DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE E PER  
L'AGGIORNAMENTO DELLA CARTOGRAFIA COMUNALE -  
CIG Z751B4A571

**CAPITOLATO**



## Sommario

Articolo 1.	Definizioni .....	3
Articolo 2.	Oggetto dell'appalto .....	3
Articolo 3.	Fasi di realizzazione degli interventi.....	3
Articolo 4.	Contenuti minimi .....	4
Articolo 5.	Materiali da impiegare .....	4
Articolo 6.	Durata dell'appalto .....	5
Articolo 7.	Importo stimato dell'appalto .....	5
Articolo 8.	Requisiti di partecipazione .....	5
Articolo 9.	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione .....	6
Articolo 10.	Progetti migliorativi .....	6
Articolo 11.	Divieto di cessione del contratto e subappalto .....	6
Articolo 12.	Fatturazione elettronica e pagamento .....	6
Articolo 13.	Responsabilità e Assicurazione .....	7
Articolo 14.	Risoluzione del contratto.....	7
Articolo 15.	Garanzie di qualità.....	7
Articolo 16.	Collaudo .....	7
Articolo 17.	Disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria .....	8
Articolo 18.	Stipulazione del contratto e garanzie .....	8
Articolo 19.	Trattamento dei dati personali.....	8
Articolo 20.	Obblighi normativi .....	8
Articolo 21.	Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto .....	8
Articolo 22.	Spese inerenti il servizio e proprietà dei documenti.....	9
Articolo 23.	Responsabilità .....	9
Articolo 24.	Controversie .....	9
Articolo 25.	Norma di rinvio .....	9
ALLEGATO A)	Tabella per attribuzione del punteggio dei parametri di qualità .....	10
ALLEGATO B)	– Dati di massima rilevanti per il servizio da affidare .....	12

# COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

## Articolo 1. Definizioni

Per "Ditta aggiudicataria" si intende la ditta alla quale viene affidato il servizio oggetto del presente capitolato.

Per "Stazione" o "Ente Appaltante" o "Amministrazione" si intende il Comune di Mezzane di Sotto, che affida il servizio.

Per "Codice" si intende il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". - Pubblicato nella Gazz. Uff. 19 aprile 2016, n. 91, S.O.

## Articolo 2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- la rilevazione generale con personale della ditta affidataria di tutti gli accessi alle proprietà immobiliari, ai fini della verifica della situazione complessiva della onomastica e dell'aggiornamento della numerazione civica esterna ed interna dei fabbricati; tale operazione dovrà eseguirsi mediante puntuale sopralluogo sul campo per l'acquisizione delle informazioni e dei dati necessari;
  - la rendicontazione completa della situazione di fatto esistente ed il conseguente riordino della numerazione civica esterna ed interna complessiva;
  - la redazione del Nuovo Piano della Toponomastica Stradale contenente i tratti stradali interessati a nuova denominazione, quelli di nuova istituzione e dei tratti stradali nei quali è opportuno provvedere alla sistemazione della segnaletica indicante il toponimo; il progetto del nuovo piano toponomastico identifica tutte le aree di circolazione e le loro ubicazioni, con evidenza delle aree di circolazione che necessitano di nuova istituzione;
  - la fornitura e posa delle targhe indicanti i numeri civici degli accessi e degli interni degli edifici;
  - la redazione del nuovo stradario comunale sia in forma cartacea che informatizzata;
  - predisposizione delle comunicazioni per le variazioni anagrafiche riscontrate, personalizzandole per ogni singolo intestatario scheda ed attività produttiva;
  - la fornitura e posa delle targhe viarie mancanti e per le vie di nuova istituzione;
  - la costituzione dell'Anagrafe immobiliare comunale attraverso il collegamento dei dati catastali (foglio, mappale e subalterno) a tutte le U.I.U. presenti sul territorio comunale;
  - la predisposizione di tutti gli archivi informatici contenenti i dati raccolti in formato file compatibile con i programmi gestionali utilizzati dall'Amministrazione;
  - la predisposizione delle comunicazioni ai gestori dei servizi di pubblica utilità dei nuovi indirizzi dell'utenza;
- Il prezzo a corpo di cui al successivo art. 7, sarà soggetto a ribasso in sede di valutazione delle offerte presentate su invito rivolto alle ditte che hanno manifestato il loro interesse all'affidamento e ammesse alle successive fasi della procedura di individuazione del contraente.

## Articolo 3. Fasi di realizzazione degli interventi

Il servizio, in base al progetto/relazione tecnica che le ditte presenteranno in sede di offerta, si articolerà nelle seguenti fasi:

- Fase A) – Rilievi preparatori: fase conoscitiva del contesto di rilevazione e di realizzazione degli interventi, consistente nell'acquisizione dei dati necessari alla realizzazione dei servizi oggetto di appalto, di studio, mappatura, suddivisione del territorio;
- FASE B) – Rilevazione del territorio e dei civici: rilevazione e rideterminazione della numerazione civica; rilievo e ricognizione delle strade comunali, indicando le vie da ridenominare o da istituire; l'esito di tali attività dovrà confluire in un piano della numerazione civica e della toponomastica stradale, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;
- FASE C) – Messa in opera del piano: fase della realizzazione del piano che prevede: 1) attività nei confronti della cittadinanza e del territorio: posa in opera dei civici e delle targhe viarie; predisposizione delle comunicazioni alla cittadinanza di variazione del civico; attività di supporto alla cittadinanza per l'aggiornamento dei documenti e delle utenze; 2) attività nei confronti dell'amministrazione: fornitura dei dati e supporto nell'aggiornamento della banca dati anagrafica in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; supporto nell'integrazione dei nuovi archivi nelle procedure informatiche comunali; fornitura cartografie in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; realizzazione progetti migliorativi; costituzione dell'anagrafe immobiliare comunale, integrando la nuova numerazione civica con i

riferimenti catastali di tutti gli edifici presenti sul territorio; predisposizione dell'archivio e delle comunicazioni per il recupero della quota di spesa per il rifacimento della numerazione, posta a carico dei cittadini in base ai provvedimenti dell'amministrazione comunale;

Le ditte nell'offerta tecnica presenteranno un progetto che illustrerà per ogni fase gli interventi e le attività proposte. I progetti saranno oggetto di valutazione qualitativa in base ai parametri definiti nell'allegato A) al presente provvedimento.

#### **Articolo 4. Contenuti minimi**

La ditta, nell'ambito dell'attività oggetto del presente appalto (art. 2) e del progetto/relazione tecnica di cui al precedente art. 3, prevede nella propria offerta:

- L'attivazione di una campagna di informazione ai cittadini che illustri gli interventi e ne spieghi le modalità di realizzazione;
- La previsione di appositi sistemi di riconoscimento del personale della ditta presente sul territorio per l'effettuazione dei rilievi e delle altre operazioni che si renda necessario effettuare presso i civici;
- La realizzazione della nuova numerazione civica esterna ed interna, comprese la fornitura e l'installazione delle targhette sul modello concordato con l'Amministrazione; la scelta della numerazione metrica, della numerazione tradizionale ovvero di un sistema "misto" avverrà a conclusione della FASE B) di cui al precedente articolo, anche sulla base delle valutazioni formulate dalla ditta aggiudicataria; la stessa prende atto ed accetta che la scelta dell'uno o dell'altro metodo di numerazione non comporterà in ogni caso alcuna variazione di prezzo dell'offerta; la posa della nuova numerazione comprende anche la rimozione delle targhette/placche/numeri installati precedentemente;
- La compilazione per ogni civico rilevato di schede riportanti le generalità e l'indirizzo del proprietario, dell'inquilino e, per i condomini, dell'amministratore condominiale, della scala, della destinazione (abitazione, ufficio, negozio, ecc.), l'esistenza o meno del vecchio civico; i dati dovranno essere restituiti su supporti informatici in formato aperto e utilizzabile;
- L'informatizzazione, l'elaborazione, l'aggiornamento di tutti i dati anagrafici rilevati;
- La redazione del nuovo stradario comunale sia in forma cartacea che informatizzata;
- La redazione del progetto del nuovo piano toponomastico e della numerazione civica identificando tutte le aree di circolazione e le loro ubicazioni, identificando le nuove aree di circolazione che necessitano di nuova istituzione;
- La predisposizione delle comunicazioni per le variazioni anagrafiche riscontrate, personalizzandole per ogni singolo intestatario scheda ed attività produttiva;
- Attività di supporto alla cittadinanza e agli uffici per l'aggiornamento dei documenti e dei dati presso i gestori di servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica etc.);
- La fornitura e l'installazione delle targhe viarie mancanti e nelle vie di nuova istituzione (ad inizio e fine della via, laddove opportuno);
- L'assistenza e il supporto in fase di importazione degli archivi prodotti nelle procedure in utilizzo degli uffici comunali;
- L'assistenza e il supporto agli uffici su ogni adempimento conseguente ai servizi di cui trattasi.

Tutti i dati, gli elaborati ed ogni altra documentazione prodotta in ragione del servizio dovrà essere fornita anche su supporto informatico, nel formato indicato dagli uffici.

L'informatizzazione dei dati dovrà consentire l'utilizzo dei sistemi GIS; le cartografie prodotte dovranno essere tali da consentire: a) con riferimento al civico attribuito, una descrizione della tipologia di edificio rilevato (abitazione, magazzino, accesso etc.), con perimetrazione di massima dello stesso; b) con riferimento alla rete viaria, le cartografie devono contenere almeno l'indicazione della denominazione dell'area di circolazione e la specie (via, piazza etc.). Numerazione civica, stradario e toponomastica in genere dovranno essere georeferenziati, integrati ed integrabili con i sistemi e le piattaforme internet di navigazione satellitare.

L'individuazione della numerazione civica dovrà essere realizzata utilizzando la base cartografica messa a disposizione dall'Amministrazione comunale (ad esempio Carta Tecnica Regionale, cartografia GIS etc.) ed i dati dovranno essere restituiti nel formato indicato dagli uffici comunali (a titolo di esempio, formato *shape*).

La ditta garantisce la conformità degli interventi alle vigenti normative di legge e di regolamento emanate dalle autorità e dagli enti aventi competenza (a titolo di esempio, ISTAT e Agenzia delle Entrate – ex Agenzia del Territorio). Garantisce in particolare, che gli interventi saranno conformi agli standard richiesti dalla ANNCSU e per l'istituenda ANPR.

#### **Articolo 5. Materiali da impiegare**

Le caratteristiche dei materiali da impiegare per la realizzazione delle targhe con la numerazione civica interna

## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

ed esterna e delle targhe stradali è oggetto di valutazione, per l'attribuzione del relativo punteggio di qualità. Sono esclusi in ogni caso materiali diversi da quelli indicati nell'allegato A).

Nel progetto/relazione tecnica dovranno essere indicati inoltre i materiali e le modalità impiegati per la posa in opera delle targhe (civici interni ed esterni e targhe stradali), con specifica garanzia di tenuta nel tempo.

In ogni caso tutti i materiali di realizzazione delle targhe, nonché quelli utilizzati per la messa in opera delle stesse, a prescindere dalla tipologia proposta nell'offerta, sono adatti alla posa in esterno. La ditta in sede di offerta presenta apposite certificazioni di garanzia del produttore.

Le targhe avranno i seguenti contenuti e caratteristiche:

- 1) Numeri esterni - Dimensioni cm. 18x12, con grafica di stemma comunale a colori, con indicazione del comune, della via e del numero in carattere nero;
- 2) Numeri interni – Dimensione cm. 8x6 su fondo bianco lucido, ovale, cm. 8x6, con dicitura "interno" e numero in neretto;
- 3) Targhe viarie - Dimensioni cm. 80x25, con pellicola rifrangente cl. 1 (certificata anni 7 come da C.d.S.), grafica di stemma comunale a colori, bordo perimetrale blu, nome del comune e toponimo di colore nero, comprensive di palo, munito di tappo copripalo sull'estremità superiore, in ferro zincato avente diametro 60 mm H= 3 metri o idoneo supporto qualora non sia possibile l'utilizzo del palo.

### Articolo 6. Durata dell'appalto

Tutti gli interventi oggetto del presente appalto dovranno essere ultimati entro 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di accettazione del contratto da parte della ditta affidataria, a seguito di comunicazione della stazione appaltante a mezzo PEC. In caso di forza maggiore e comunque per cause oggettivamente non imputabili alla ditta aggiudicataria, l'amministrazione comunale, su richiesta da effettuarsi prima della scadenza del termine potrà accordare una dilazione dei termini.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna, sarà applicata una penale stabilita nella misura di € 100,00.

### Articolo 7. Importo stimato dell'appalto

L'importo dell'appalto posto a base d'asta è pari a €32.700,00 oltre IVA di legge, soggetto a ribasso in sede di valutazione delle offerte formulate dalle ditte invitate alla procedura di selezione, a seguito della manifestazione di interesse dalle stesse presentata. L'offerta sarà formulata dalla ditta tenendo conto dei dati indicati nell'avviso di indagine di mercato pubblicato da questa S.A., al prot. n. 6950 del 28/10/2016. Il prezzo si intende a corpo e comprende tutti i servizi, le forniture e le prestazioni ricomprese nel presente appalto. Il corrispettivo contrattuale, risultante dalla definitiva aggiudicazione al miglior offerente in base a criteri di prezzo e qualità, sarà liquidato per stati di avanzamento alle scadenze e per le percentuali di seguito indicate:

- Il 20% dell'importo contrattuale a conclusione della FASE A di cui al precedente articolo 3 entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
- Il 30% dell'importo contrattuale a conclusione della FASE B di cui al precedente articolo 3 entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
- Il 40%, a conclusione della FASE C di cui al precedente articolo 3 entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica;
- Il 10% a saldo dell'importo complessivo del contratto, sarà erogato a seguito di verbale di collaudo di cui al successivo art. 16.

### Articolo 8. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 che abbiano manifestato l'interesse a partecipare, aderendo all'indagine di mercato pubblicata sul profilo di committenza del comune e scaduta il 14/11/2016.

Le ditte invitate devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.50/2016. Non deve essere stata disposta nei confronti della ditta interessata la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

I concorrenti devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione camerale o analogha iscrizione secondo le leggi della nazione di appartenenza;
- b) Aver svolto negli ultimi tre anni senza contestazioni e secondo le regole dell'arte, gli stessi servizi per conto di altri comuni;
- c) Possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO

9001, afferente al settore IAF e all'attività secondo lo standard NACE idonei con riferimento ai servizi oggetto dell'appalto (a titolo esemplificativo, IAF 36 NACE 84), rilasciato da un ente certificatore accreditato presso ACCREDIA o altro ente di accreditamento firmatario degli accordi EA/IAF di mutuo riconoscimento.

I controlli sulle dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse e in sede di gara, saranno effettuati solo sulla ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 36 comma 6 del Codice.

#### **Articolo 9. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

Ai fini della valutazione dell'offerta, la ditta partecipante presenterà un progetto/relazione tecnica articolato nelle fasi di cui al precedente art. 3, dal quale siano desumibili tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'offerta, corredato della scheda di cui all'allegato C della lettera di invito.

La selezione dell'offerta avverrà, a cura di una apposita commissione di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di criteri di valutazione qualitativi e quantitativi, con massimo di 100 punti attribuibili, così determinati:

- a) Area prezzo:           punti 40 su 100
- b) Area qualità:           punti 60 su 100

##### **a) AREA PREZZO:**

Alla ditta (fra quelle ammesse) che avrà offerto il prezzo più basso (IVA esclusa) rispetto a quello posto a base di gara, verranno attribuiti 40 punti ed alle altre imprese saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (40 * \text{importo dell'offerta con prezzo più basso}) / \text{importo offerta in esame}$$

Verranno considerati fino a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento al secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è uguale o maggiore a cinque ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

##### **b) AREA QUALITÀ:**

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto per l'area qualità, suddivisa secondo il punteggio indicato nell'Allegato A) al presente capitolato, con assegnazione di un massimo di 60 punti.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione di gara. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta con il punteggio più alto per l'area qualità. Qualora anche questo dovesse essere uguale, si procederà con sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dalla Commissione.

#### **Articolo 10. Progetti migliorativi**

La ditta in sede di offerta può presentare, per l'attribuzione del relativo punteggio, un progetto/proposta nella quale siano contemplate prestazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto con il presente capitolato.

La ditta avrà diritto al relativo punteggio qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione e secondo la quantificazione dalla stessa stabilita nei limiti minimi e massimi previsti dall'allegato A), il progetto/proposta migliorativi siano ritenuti di effettivo interesse da parte dell'Amministrazione.

#### **Articolo 11. Divieto di cessione del contratto e subappalto**

Alla ditta aggiudicataria è vietata la possibilità di cedere direttamente o indirettamente il contratto. Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del Codice, fatti salvi gli obblighi di comunicazione in sede di offerta delle prestazioni che la ditta intende subappaltare. Il sub appalto sarà comunque soggetto ad autorizzazione della Stazione Appaltante.

#### **Articolo 12. Fatturazione elettronica e pagamento**

La fatturazione dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e ai sensi dell'art. 25 c. 1 del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014.

I pagamenti avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica al protocollo comunale.

Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente committente, dovuti a cause di forza maggiore, non

## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

esonerano in alcun modo la ditta aggiudicataria dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente contratto.

L'Ente committente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla ditta cui sono state contestate inadempienze contrattuali, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

### **Articolo 13. Responsabilità e Assicurazione**

La ditta aggiudicataria, nell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato, si assume ogni responsabilità sia civile che penale come determinata ai sensi di legge.

L'Ente committente è pertanto sollevato da ogni responsabilità sia civile che penale per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, cose o persone nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

A tale scopo la ditta aggiudicataria provvederà a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza assicurativa per la copertura RCT/O della responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose a chiunque appartenenti, nella quale verrà esplicitamente indicato che l'Ente committente debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti.

L'Ente committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o per sinistri in genere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

### **Articolo 14. Risoluzione del contratto**

L'Ente committente avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della ditta aggiudicataria e salva l'applicazione delle penali prescritte nonché di ogni ulteriore responsabilità civile o penale, al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali in particolare per quanto riguarda i materiali e i contenuti minimi delle prestazioni previste dal presente capitolato;
- Altre violazioni degli obblighi contrattuali, già rilevate e segnalate, non eliminate dalla ditta appaltatrice;
- Reiterarsi delle irregolarità e inadempienze del presente capitolato;
- Sospensione o comunque la mancata esecuzione del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- Subappalto e/o cessione del servizio;
- Scioglimento, cessazione, messa in liquidazione e fallimento della ditta aggiudicataria;
- Reiterata violazione dell'obbligo di applicare i contratti collettivi di lavoro e le norme in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale dipendente;
- Reiterata violazione dell'obbligo di garantire la sicurezza degli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Comunicazione da parte della Prefettura, delle informazioni interdittive di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, come modificato con D. Lgs. 15.11.2012, n. 218.
- Applicazione nei confronti dell'imprenditore o nei confronti dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, di una misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.P., 318 C.P., 319 C.P., 319-bis C.P., 319-ter C.P., 319-quater C.P., 320 C.P., 322 C.P., 322-bis C.P., 346-bis C.P., 353 C.P., 353-bis C.P.

### **Articolo 15. Garanzie di qualità**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire i servizi resi, incluse le forniture, per almeno mesi 24 (ventiquattro) dalla data di collaudo. Risponde degli eventuali vizi, provvedendo a propria cura e spese ad effettuare gli interventi necessari e assumendosi l'obbligo di riparazione e/o sostituzione senza alcun addebito a carico dell'amministrazione comunale.

### **Articolo 16. Collaudo**

Il collaudo dei servizi e forniture oggetto del presente capitolato, sarà effettuato entro sessanta giorni dalla conclusione dei lavori con apposito verbale, dal quale risulti l'esecuzione di quanto previsto secondo le regole dell'arte, sottoscritto in contraddittorio dalla ditta e dai responsabili dell'area tecnica e dell'area affari generali. La sottoscrizione non libera comunque la ditta dall'obbligo di prestare le garanzie richieste dal presente appalto, né dalle responsabilità per i vizi delle forniture, dei servizi e di ogni altra prestazione oggetto del presente appalto.

Qualora nel corso delle operazioni di collaudo, risultasse la necessità di provvedere all'integrazione,

sostituzione dei materiali ed in generale delle prestazioni contrattuali rese, la ditta aggiudicataria vi provvederà entro il termine di dieci giorni, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 6.

#### **Articolo 17. Disdetta del contratto da parte della ditta aggiudicataria**

Qualora la Ditta aggiudicataria intendesse disdire il contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente committente si riserva di incamerare, a titolo di penale, la cauzione definitiva e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

#### **Articolo 18. Stipulazione del contratto e garanzie**

Il contratto, di valore inferiore a €40.000,00, verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Non si applica il termine di sospensione di cui all'art. 32 comma 9.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre:

- a) Cauzione definitiva, da costituire ai sensi dell'art. 103 del codice;
- b) Polizza assicurativa come specificate all'art. 32 del presente capitolato.

#### **Articolo 19. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare. Il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata legge, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La Ditta aggiudicataria si impegna a trattare i dati degli utenti e/o dell'Ente committente dei quali verrà in possesso, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza. La ditta si impegna a non diffondere detti dati e a comunicarli a terzi esclusivamente per le operazioni strettamente necessarie all'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **Articolo 20. Obblighi normativi**

La ditta aggiudicataria deve osservare le norme relative agli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei lavoratori, alla sicurezza, alla prevenzione degli infortuni, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori.

In particolare, in materia di sicurezza del lavoro, la ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008.

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente committente, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

Nell'esecuzione del presente appalto, la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente, per il personale dipendente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolgono i lavori.

È obbligo della ditta aggiudicataria di garantire che tutto il personale addetto alla rilevazione conservi la massima riservatezza sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico; le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'amministrazione comunale ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno ed all'esterno della ditta aggiudicataria.

L'inosservanza delle condizioni sopra indicate, ove confermate, previa contestazione e controdeduzione della ditta aggiudicataria, potrà comportare anche l'incameramento parziale o totale della cauzione di cui al successivo e costituirà motivo di grave inadempimento contrattuale.

#### **Articolo 21. Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto**

## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

La stazione appaltante, a mezzo dei propri uffici, si riserva la facoltà di effettuare, in corso di rapporto ogni verifica e controllo ritenuta idonea ad assicurare la buona esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, con obbligo da parte della ditta aggiudicataria di assicurare la massima collaborazione, fornendo notizie, atti, documenti e ogni altra informazione o chiarimento richiesto.

In caso di difformità o vizi riscontrati nell'esecuzione delle prestazioni ovvero in caso di mancato rispetto di norme di legge, regolamentari o contrattuali, la stazione appaltante provvederà ad effettuare le contestazioni del caso, intimando un termine per ottemperare alle prescrizioni richieste.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria persista nell'inosservanza delle norme o delle disposizioni impartite, ovvero non provveda alla regolarizzazione intimata, l'amministrazione comunale potrà disporre la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento danni.

### **Articolo 22. Spese inerenti il servizio e proprietà dei documenti**

Sin dall'inizio dell'appalto tutte le spese, nessuna esclusa, necessarie alla realizzazione dei servizi e forniture oggetto del presente capitolato, sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

I materiali utilizzati per la rilevazione e le loro elaborazioni restano di proprietà dell'Amministrazione Comunale nei tempi indicati nel presente capitolato.

### **Articolo 23. Responsabilità**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la ditta aggiudicataria abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne l'amministrazione comunale da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona o ente giuridico, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati), a seguito di rivendicazioni di diritti d'autore e/o marchi registrati, derivanti dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della fornitura.

Ciascuna parte, qualora ne venga a conoscenza, si obbliga a dare immediato avviso all'altra delle eventuali pretese di terzi come sopra specificate.

### **Articolo 24. Controversie**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto saranno attribuite alla competenza del Foro di Verona. È escluso il lodo arbitrale.

### **Articolo 25. Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge.-

## ALLEGATO A) Tabella per attribuzione del punteggio dei parametri di qualità

Area Qualità - criteri valutazione progetto	Punteggio massimo p.ti 60
<b>Qualità dei materiali</b>	16
<b>Materiale delle targhette dei civici e della numerazione degli interni</b>	
> Materiale polimerico termoplastico (ABS) <b>0 punti</b>	
> Ceramica o materiale lapideo ingelivi <b>16 punti</b>	
<b>Non sono ammessi materiali diversi da quelli elencati</b>	
<b>Forniture aggiuntive</b>	16
<b>Targhe viarie</b>	
> Nessuna fornitura gratuita aggiuntiva di targhe viarie oltre quelle da capitolato (targhe mancanti e per le vie di nuova istituzione) <b>0 punti</b>	
> Sostituzione delle targhe viarie esistenti con targhe uniformi a quelle fornite da capitolato nei tratti stradali al di fuori dei centri abitati definiti ai sensi della deliberazione di G.C. n. 202/1993 <b>8 punti</b>	
> Sostituzione delle targhe viarie esistenti con targhe uniformi a quelle fornite da capitolato nei centri abitati definiti ai sensi della deliberazione di G.C. n. 202/1993 (Mezzane di Sotto, Mezzane di Sopra, Postuman, Castagnè, Pian di Castagné) <b>12 punti</b>	
> Sostituzione delle targhe viarie esistenti con targhe uniformi a quelle fornite da capitolato nei in tutto il territorio comunale <b>16 punti</b>	
<b>Aggiornamento banche dati e rappresentazioni grafiche</b>	
<b>1) Aggiornamento con i nuovi indirizzi della banca dati TARI/IMU-TASI</b>	16
<b>1) Aggiornamento con i nuovi indirizzi della banca dati TARI/IMU-TASI</b>	
> Nessuna attività di aggiornamento <b>0 punti</b>	
> Realizzazione contestuale dell'aggiornamento degli indirizzi dei fabbricati e dei contribuenti nelle banche dati tributarie <b>(da 1 a 8 punti)</b>	
<b>2) Attivazione piattaforma digitale con cartografie realizzate secondo standard di interattività e interoperabilità su cui confluiscono tutte le informazioni raccolte e i dati elaborati; la piattaforma dovrà consentire l'interrogazione grafica a partire dall'"oggetto" edificio di tutte le informazioni collegate allo stesso (civico, dati catastali, residenti etc) integrandosi con i gestionali in uso; dovrà inoltre consentire anche in via potenziale, il collegamento con altre banche dati comunali quali gli archivi delle pratiche edilizie o le banche dati tributarie;</b>	
> Nessuna proposta oppure proposta non avente le caratteristiche richieste <b>0 punti</b>	
> Proposta con le caratteristiche richieste <b>(da 1 a 8 punti)</b>	

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

<b>Servizi di customer care (canali dedicati alla cittadinanza per informazioni e/o chiarimenti)</b>	<b>6</b>
<b>1) Servizi di supporto informativo alla cittadinanza</b>	
> Nessun servizio di customer care <b>0 punti</b>	
> Attivazione di servizi di customer care	
° call center telefonico <b>2 punti</b>	
° call center telefonico e attivazione casella mail dedicata <b>4 punti</b>	
° call center telefonico, casella mail e portale internet <b>6 punti</b>	
<b>Progetti migliorativi</b>	<b>6</b>
> Progetto/proposta inerente all'oggetto dell'affidamento e conforme alle esigenze dell'Amministrazione (ad insindacabile giudizio della Commissione: da 0 a 6)	

**ALLEGATO B) – Dati di massima rilevanti per il servizio da affidare**

<b>STIMA NUMERO VIE DI NUOVA ISTITUZIONE (salvo diversa quantificazione a seguito del puntuale rilievo)</b>	<b>23</b>
---	-----------

<b>Tab. 1 - CIVICI E INTERNI (dato ad agosto 2016)</b>	<b>Totale</b>
<b>Totale Unità Immobiliari con numero civico**</b>	1373
<b>Totale Interni**</b>	350

**\*\* NOTA IMPORTANTE:** I dati sopra elencati sono forniti a titolo indicativo, così come risultano dalla banca dati territoriale del Comune. In particolare, per il numero di interni, si è tenuto conto di una stima effettuata incrociando la banca dati anagrafica con la banca dati catastale riferita alla consistenza degli immobili ad agosto 2016. Si segnala, ad esempio, che il conteggio dei civici tiene conto di tutte le unità immobiliari presenti in banca dati anagrafica; taluni sono duplicazioni di edifici con più unità immobiliari che non hanno interni e che hanno come riferimento un unico numero civico; oggetto dell'appalto sarà l'adeguamento del sistema di numerazione civica alle previsioni dell'art. 42 del D.P.R. 30/05/1989, n. 223, con riguardo anche a tutti gli accessi dei fabbricati alle aree di circolazione. In ogni caso la bonifica e l'allineamento della banca dati comunale dei civici costituisce parte essenziale del progetto di revisione e sistemazione di cui al presente avviso.

<b>Tab. 2 – CONSISTENZA POPOLAZIONE RESIDENTE (dato ad agosto 2016)</b>	<b>Totale</b>
<b>Totale Residenti</b>	2510
<b>Totale famiglie anagrafiche</b>	932

<b>Tab. 3 – CONSISTENZA IMMOBILIARE CATASTALE (dato a luglio 2016)</b>	
<b>Categoria catastale</b>	<b>Totale UIU</b>
<b>A2</b>	560
<b>A3</b>	414
<b>A4</b>	38
<b>A5</b>	19
<b>A6</b>	4
<b>A7</b>	158
<b>A8</b>	5
<b>A10</b>	4
<b>B1</b>	9
<b>B4</b>	1
<b>B5</b>	5
<b>B7</b>	7

## COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

C1	25
C2	316
C3	18
<b>Categoria catastale</b>	<b>Totale UIU</b>
C4	2
C6	795
C7	17
D1	18
D2	1
D3	2
D6	2
D7	17
D8	3
D10	115
E3	4
E6	1
E7	6
E8	1
E9	1
F3	32
F4	2
<b>Totale fabbricati al NCEU</b>	<b>2602</b>
<b>Superficie totale del Comune</b>	<b>Kmq 19,71</b>