

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LOSI FEDERICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO		
03 GIU. 2019		
PROT. N.	CAT.	CL.
3536	2	3

SEG.
SEG.COM

ITALIANA

DAL 01 SETTEMBRE 1993 AL 31 AGOSTO 1995

STUDIO ARCHITETTO CAPELLARI RENATO

Via Dolomiti- LAVAGNO (VR)

STUDIO ARCHITETTURA

IMPIEGATA APPRENDISTA

Ho seguito i progetti di costruzione dallo studio iniziale dei disegni, alla realizzazione dei cantieri, di fabbricati sia civili che industriali. Inoltre all'interno dell'ufficio svolgevo le mansioni di accoglienza dei clienti e organizzazione degli appuntamenti dell'architetto.

DAL 01 GENNAIO 1996 AL 31 OTTOBRE 2002

STUDIO TRIBUTARIO MILANI ALESSANDRO

Via Roma n.25i- LAVAGNO (VR)

STUDIO TRIBUTARIO

ALL'INIZIO COME IMPIEGATA E POI COME SOCIA

Ho iniziato come semplice impiegata addetta all'accoglienza dei clienti e alla consegna dei documenti e poi man mano ho imparato ad inserire i documenti contabili, come fatture e all'inserimento della prima nota fino alla fase finale del bilancio e dichiarazioni dei redditi. Per i clienti dello studio seguivo anche le varie pratiche presso gli uffici finanziari di competenza.

DAL 09 GENNAIO 2003 AL 13 LUGLIO 2010

C.S.I. SRL – Centro Servizi Imprese (mandamento CASARTIGIANI Verona)

Via Strà - CALDIERO (VR)

STUDIO TRIBUTARIO

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Dalla data di assunzione ho svolto le mansioni di elaborazione dati contabili per la aziende clienti dell'ufficio, dalla registrazione delle fatture alla tenuta della contabilità, alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi. Ho seguito le aziende nelle pratiche burocratiche presso gli uffici della Camera di Commercio e l'Ufficio delle Entrate.

DAL 01 SETTEMBRE 2010 AD OGGI

DINOVA ITALIA SRL (FILIALE ITALIANA MULTINAZIONALE TEDESCA GRUPPO MEFFERT AG)

Via Dante n.54i- ILLASI (VR)

COMMERCIO ALL'INGROSSO PITTURE PER ESTERNI E INTERNI

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA

Data la mia esperienza contabile e amministrativa acquisita nel tempo, ora seguo questa azienda coordinando i vari uffici interni dal reparto amministrativo/commerciale a quello acquisti e vendite. Personalmente seguo e curo la parte bancaria e finanziaria della ditta con i vari istituti bancari oltre e seguire le varie relazioni direttamente con la casa madre tedesca Dinova GmbH.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2016 AD OGGI

CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA NEL COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO (VR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1987 al 1992

Istituto D'Arte Statale Napoleone Nani- Verona
Con specializzazione Architettura
DISEGNATRICE DI ARCHITETTURA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1994

Istituto Salesiano
Corso Formazione
Attestato "Corso di computer Autocad"

MADRELINGUA

ITALIANA

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza dei maggiori programmi applicativi in ambiente windows (word, excell, access, powerpoint) e programmi di contabilità Sispac, Cosmo e MagoNet di Zucchetti Internet e posta elettronica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone doti comunicative e relazionali con gli altri, abile nel gestire ed organizzare il lavoro.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi ed agli effetti della Legge n. 675/1996 e successive modifiche.

Mezzane li 03/06/2019

In Fede

