

INFORMAZIONI PERSONALI

William Cremasco

Sesso: M | Data di nascita: ----- | Nazionalità: Italiana

TITOLO DI STUDIO

- a) LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA LMG – 01;
- b) MASTER DI 1° LIVELLO "CRIMINOLOGIA E STUDI GIURIDICI FORENSI"
- c) LAUREA TRIENNALE IN "OPERATORE GIUDIZIARIO E DEI CORPI DI POLIZIA"
(2 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE DEI SERVIZI)

ABILITAZIONI

IN DATA 14 OTTOBRE 2022, CON DECRETO N. 28382, CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI"

ULTIME ESPERIENZE PROFESSIONALI

Attuale esperienza lavorativa
01/12/2022 ad oggi

Segretario Comunale: Titolare nella segreteria comunale convenzionata fra i comuni di Mezzane di Sotto (VR), Alonte (VI), Zovencedo (VI) - VENETO

01/04/2022 al 30/11/2022

Assunto presso il **Comune di Precenico (UD)** per ricoprire il ruolo di Vice Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa

10.05.2019 al 31/03/2022

Settore: Polizia Locale
Dirigente Comandante Polizia Locale.
Settore Servizi alla persona:
Dirigente Responsabile in reggenza Servizi Sociali;
e Ufficio Scuola
Settore Amministrativo:
Dirigente Responsabile in reggenza Risorse Umane, anagrafe, stato civile e protocollo

Assunto presso il **Comune di San Michele al Tagliamento (VE)** per ricoprire il ruolo di **Dirigente Comandante del Corpo di Polizia Locale** essendo risultato vincitore della "Selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato di Comandante del Corpo di Polizia Locale, ex art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000".
Sede Polizia Locale, via Maja, n. 84, località Bibione – 30028 San Michele al Tagliamento (VE).
Dal 27/04/2020, al 31/03/2022 **Dirigente responsabile in reggenza dei Servizi Sociali, Ufficio scuola e dal 20/04/2002 al 02/07/2021 Dirigente Responsabile in reggenza Ufficio risorse umane, anagrafe, stato civile e protocollo.**

17.07.2017 al 10.05.2019

Settore: Polizia Locale
Comandante Polizia Locale.

Assunto presso l'**Unione dei Comuni Pratifrcati di Albignasego, Casalserugo e Maserà di Padova** per ricoprire il ruolo di **Comandante del Corpo di Polizia Locale** essendo risultato vincitore della "Selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato di Comandante del Corpo di Polizia Locale, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000".
Sede: Polizia Locale, via Roma, n. 224 – 35020 Albignasego (PD).
Dal 01 marzo 2018, Assunto a tempo indeterminato a seguito di procedura di mobilità (Istruttore Direttivo di Vigilanza – cat. D1 con nomina di Responsabile del Settore 1° "Polizia Locale".

<p><u>10.05.2012 al 17.07.2017</u></p> <p>Settore: Polizia Locale Comandante Polizia Locale</p> <p>Costituzione di nuova forma associata per la gestione delle funzioni di Polizia Locale</p>	<p style="text-align: right;">William Cremasco</p> <p>Curriculum Vitae</p> <p>Assunto dal Comune di Istrana (TV) per ricoprire il ruolo di <i>Comandante del Corpo di Polizia Locale</i> mediante procedura di mobilità esterna dal Comune di Martellago (VE).</p> <p>Inoltre ricopro l'incarico di <i>Comandante del Corpo di Polizia Locale</i> anche presso il Comune di Morgano (TV) [da settembre 2012 servizio in convezione con il Comune di Istrana] e Quinto di Treviso (TV) [dal mese di marzo 2016 incarico a 12 ore settimanali]. Svolgo le competenze tipiche del Responsabile di Area titolare di Posizione Organizzativa, sia in ambiti amministrativi, che in quelli specifici di Polizia Locale e determinati dalla funzione ricoperta. In tutte le amministrazioni citate l'incarico è già stato rinnovato.</p> <p>Sedi: Polizia Locale, sede operativa per i Comuni di Istrana e Morgano in Viale Europa, n. 21 - 31036 Istrana (TV). Per il Comune di Quinto di Treviso: Piazza Roma, n. 2 - 31055 Quinto di Treviso (TV).</p>
<p><u>2008/10.05.2012</u></p> <p>Settore: Polizia Locale Istruttore Direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D1</p> <p>Vice Comandante Polizia Locale</p>	<p>Dal 2008, a seguito di concorso bandito dal Comune di Martellago (VE), ho assunto la qualifica di "Istruttore Direttivo di Vigilanza in categoria giuridica D1".</p> <p>Nello stesso anno (2008) venivo nominato Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale.</p> <p>Con l'istituzione della <i>gestione in forma associata</i> del Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Martellago, Salzano e Scorzè e contestuale istituzione del <i>Corpo Polizia Locale "Miranese Nord"</i>, dal 25.08.2011 venivo nominato <i>Responsabile dell'Area Amministrativa</i> del Corpo, nonché:</p> <p>a) Referente territoriale per l'Amministrazione di Martellago (VE); b) Responsabile dei seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Amministrativo e Comando; • Ufficio servizi e Reparto Centrale Operativa; • Ufficio Sanzionatorio;
<p><u>2006/2008</u></p> <p>Settore: Polizia Locale Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C1</p>	<p>Nel 2006, mediante procedura di mobilità esterna, sono stato assunto dal Comune di Martellago (VE), con la qualifica di Agente - categoria giuridica C1. - Comune di provenienza Mogliano Veneto (TV).</p>
<p><u>01.05.2003/2006</u></p> <p>Settore: Polizia Locale a) Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C1 tempo pieno e determinato</p> <p>b) Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C1 tempo pieno e indeterminato</p>	<p>a) Ho iniziato la mia esperienza nella Polizia Locale il 01.05.2003 quando sono stato assunto dal Comune di Martellago (VE) con contratto a tempo pieno e determinato.</p> <p>b) Successivamente, a seguito di concorso indetto dal Comune di Mogliano Veneto (TV), sono stato assunto con la qualifica di Agente - categoria giuridica C1, con contratto a tempo pieno e indeterminato. Lo stesso anno sono risultato vincitore di concorso indetto dal Comune di Treviso (TV).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p><u>15/11/2021 - 12.09.2022</u> CORSO CONCORSO SEGRETARIO COMUNALE MINISTERO DELL'INTERNO</p>	<p>Corsista al sesto corso di formazione Co.A6 propedeutico all'abilitazione per l'iscrizione alla fascia iniziale dell'albo nazionale dei Segretari Comunali - Voto finale 30/30</p> <p>Ammissione al corso dopo aver superato il "concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 291 (duecentonovantuno) borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 224 (duecentoventiquattro) segretari comunali nella fascia iniziale dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali".</p> <p>In data <u>12.09.2022</u> svolto esame finale propedeutico all'iscrizione all'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI.</p>
<p><u>29.02.2016</u> LAUREA MAGISTRALE</p>	<p>Giurisprudenza - voto 100/110</p> <p>Tesi in Diritto Amministrativo: "LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE TRA SNELLIMENTO BUROCRATICO E VERIFICA DELLE PERFORMANCE";</p>
<p><u>16.12.2014</u> MASTER DII° LIVELLO</p>	<p>Criminologia e studi giuridici forensi - voto 30/30</p> <p>Tesi conclusiva SUL FENOMENO DEL BULLISMO;</p>
<p><u>09.05.2011 - 24.05.2011</u> CORSO BASE</p>	<p>Corso di tecniche di mediazione</p> <p><i>Corso base in tecniche di mediazione utile all'accreditamento quale mediatore ex decreto 28/10. In particolare il corso ha permesso di apprendere le moderne teorie sulla mediazione sia valutativa, che facilitativa problem-solving, che trasformativa. Ho seguito il corso per migliorare la mia capacità di gestire e risolvere situazioni di conflitto che possono verificarsi anche in ambito lavorativo.</i></p>

25.03.2011

LAUREA TRIENNALE

Curriculum Vitae

Operatore Giudiziario e dei Corpi di Polizia
(2 – Classe delle Lauree in scienze dei servizi) - voto 100/110
Tesi in Diritto Costituzionale:
"PROFILI DI INCOSTITUZIONALITÀ DELLA PENA DELL'ERGASTOLO"

William Cremasco

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

AUTOVALUTAZIONE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
FRANCESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazioni e	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini;
- Buona padronanza dei programmi specifici per il servizio di Polizia Locale.

Patente di guida

categoria AB, in corso di validità, nessuna prescrizione.

Martellago, 13 dicembre 2023

Firma
Dott. William Cremasco

Firmato digitalmente da:
Cremasco William
Data: 13/12/2023 17:20:21