

## AREA AFFARI GENERALI – TRIBUTI

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** (distinti per servizio/ufficio afferente all'area – n.b. non esauriscono le attività attribuite al servizio/ufficio: si tratta di obiettivi rilevanti per la gestione di potenziamento dei servizi/prodotti erogati)

## 1° SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI

## PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Rossi Alice (Istruttore Amministrativo cat. C) – Responsabile del servizio

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Nuovo regolamento di Polizia Mortuaria	Verifica termini	Presentazione alla Giunta Comunale delle proposte di modifica Regolamento entro il 30/09/2017		

## 2° SETTORE: UFFICIO SEGRETERIA

## PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE:

Silvano Veronese (Collaboratore Amministrativo)

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Biblioteca Comunale	Realizzazione iniziative indicate nel programma N	Assunzione di tutti gli atti/erogazione della attività per la realizzazione del programma annuale		

## OBIETTIVI DI SVILUPPO 2017

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI*	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Revisione della Toponomastica e della numerazione civica comunale Progetto biennale da concludersi entro il 2018; PROGETTO INTERSETTORIALE (CON AREA TECNICA)	Rispetto termini nel target	Affidamento del servizio e conclusione dei rilievi preparatori (fase A del progetto) **	<input type="checkbox"/>	
2	Digitalizzazione e dematerializzazione atti amministrativi (passaggio alla	Rispetto termine nel target	31/12/2018: digitalizzazione determinazioni e delibere di Giunta;	<input type="checkbox"/>	

	redazione degli atti in formato esclusivamente elettronico e conservate a norma: - Determinazioni - Deliberazioni di Giunta - Deliberazioni di Consiglio - Decreti - Ordinanze	Riduzione della spesa per la carta (a consuntivo il confronto sarà fatto sull'acquisto per l'anno 2017 - previsto per la prima metà dell'anno sul primo acquisto 2018)	Risparmio del 15%		
3	Recupero evasione tributaria IMU secondo programma controlli Ufficio Tributi	Importo della riscossione effettiva come da consuntivo 2017	€10.000,00		

**\*\* FASI INDICATIVE DEL PROGETTO DI REVISIONE TOPONOMASTICA/NUMERAZIONE CIVICA**

**FASE A)** – Rilievi preparatori: fase conoscitiva del contesto di rilevazione e di realizzazione degli interventi, consistente nell'acquisizione dei dati necessari alla realizzazione dei servizi oggetto di appalto, di studio, mappatura, suddivisione del territorio;

**FASE B)** – Rilevazione del territorio e dei civici: rilevazione e rideterminazione della numerazione civica; rilievo e ricognizione delle strade comunali, indicando le vie da ridenominare o da istituire; l'esito di tali attività dovrà confluire in un piano della numerazione civica e della toponomastica stradale, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione;

**FASE C)** – Messa in opera del piano: fase della realizzazione del piano che prevede: 1) attività nei confronti della cittadinanza e del territorio: posa in opera dei civici e delle targhe viarie; predisposizione delle comunicazioni alla cittadinanza di variazione del civico; attività di supporto alla cittadinanza per l'aggiornamento dei documenti e delle utenze; 2) attività nei confronti dell'amministrazione: fornitura dei dati e supporto nell'aggiornamento della banca dati anagrafica in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; supporto nell'integrazione dei nuovi archivi nelle procedure informatiche comunali; fornitura cartografie in formati compatibili con le procedure informatiche comunali; costituzione dell'anagrafe immobiliare comunale, integrando la nuova numerazione civica con i riferimenti catastali di tutti gli edifici presenti sul territorio; predisposizione dell'archivio e delle comunicazioni per il recupero della quota di spesa per il rifacimento della numerazione, posta a carico dei cittadini in base ai provvedimenti dell'amministrazione comunale;