

Accesso Civico Semplice

Come previsto dall'articolo 5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016 , le istanze di accesso civico "semplice" (**relative a documenti, dati, informazioni soggetti all'obbligo di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente"**), vanno presentate all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

Le richieste possono essere trasmesse alla casella pec: **comune.nogara.vr.@halleypec.it** oppure consegnate a mano presso il Contact Center del Comune di Nogara: Via Falcone Borsellino, 16 - 37054 Nogara

Accesso Civico "Generalizzato"

Come previsto dall'articolo 5 del d.lgs n 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal d.lgs 97/2016 , le istanze di accesso civico "generalizzato" (**relative a documenti, dati e informazioni non soggetti all'obbligo di pubblicazione**), vanno presentate:

- in relazione all'oggetto della richiesta **all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;**

oppure

- **al Contact Center - Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Tramite casella pec: **comune.nogara.vr.@halleypec.it** oppure consegnate a mano all'indirizzo: Via Falcone Borsellino, 16 - 37054 Nogara

Richiesta di riesame: ai sensi dell'art. 5 comma 7 del d.lgs 33/2013 "**nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine**, il richiedente può presentare richiesta di **riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**". Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza **decide** con provvedimento motivato **entro** il termine di **20 giorni**.

Rimedi giurisdizionali: Ricorso al **TAR** entro 30 giorni (ai sensi dell'art. 116 del Codice del Processo Amministrativo, richiamato dall'art. 5 comma 7 del d.lgs 33/2013); inoltre è possibile presentare ricorso al **difensore civico** competente per ambito territoriale (ai sensi dell'art. 5 comma 8 del d.lgs 33/2013)