



# Città di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 24776

Oppeano, 18 dicembre 2023

Alle Ditte che hanno manifestato interesse

Trasmessa a mezzo Sintel

## **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI IMU ANNUALITA' 2019 E 2020 E TASI ANNUALITA' 2019, CON RELATIVA RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA (CIG A03F06581C)**

### **RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE STRUMENTO TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

In esecuzione della Determinazione n. 796 del 18/12/2023 il Comune di Oppeano intende procedere all'affidamento in concessione del servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU annualità 2019 e 2020 e TASI annualità 2019, con relativa riscossione volontaria e coattiva, come definito e descritto nel Capitolato speciale approvato con D.G.C. 122 del 22/11/2022.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo le modalità, i patti, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura selettiva che sono contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Tecnico.

#### **2) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)

Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.

Telefono: Ufficio Gare e Contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Telefono: Ufficio Tributi – 045.7139227 – e-mail: tributi@comune.oppeano.vr.it

Responsabile Unico del progetto: Rag. Adriano Freddo, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Responsabile di procedimento per la fase di affidamento: dott.ssa Lara Santilli, responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti.

#### **3) VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore stimato dell'affidamento, al netto dell'IVA, risulta essere di **euro 175.000,00**, calcolato prendendo in considerazione una percentuale di **aggio massimo del 23%** su una base ipotetica di emissione accertamenti di circa euro 660.000,00 relativi ad IMU 2019 E 2020 e circa euro 100.000,00 relativi a TASI 2019.

Il compenso del servizio verrà stabilito in base alla percentuale di aggio offerta per la prestazione del servizio, calcolata sulle somme effettivamente riscosse in virtù dell'attività di accertamento condotta e dovrà soddisfare tutte le spese e gli oneri sostenuti nell'esecuzione del servizio, con esclusione di ogni altro corrispettivo.

L'aggio offerto, al netto dell'IVA, che verrà applicata secondo la normativa vigente, dovrà essere onnicomprensivo sia per la fase dell'attività accertativa, sia per la fase di riscossione coattiva delle somme accertate. Nell'aggio è compreso anche il servizio di front-office (sportello), in locali messi a disposizione dall'Ente.

Si rinvia al Capitolato speciale d'appalto per ogni altra informazione di carattere economico.

#### **4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio, oggetto del presente affidamento, avrà durata di **12 mesi** (FASE DI LAVORAZIONE, EMISSIONE, NOTIFICA, che in ogni caso, per l'annualità 2019, dovrà avvenire, entro i termini di prescrizione della stessa, quindi 31/12/2024 + 85 gg. di proroga, ovvero 26/03/2025, previsti da

normativa), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o se antecedente, dalla data della consegna della documentazione utile all'esecuzione del servizio. L'affidamento, quindi, potrà essere avviato già ad avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni o opposizioni. E' espressamente escluso il rinnovo tacito.

Il termine seguirà comunque la tempistica necessaria per l'espletamento completo del servizio stesso (FASE DI RISCOSSIONE). Restano impregiudicati gli effetti delle procedure avviate entro la vigenza del rapporto contrattuale, che seguiranno le tempistiche normative di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi, ovvero fino alla totale riscossione del credito o all'eventuale dichiarazione d'inesigibilità da parte della ditta.

## **5) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, mediante invito attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "Sintel", accessibile dall'indirizzo [www.arispa.it](http://www.arispa.it).

L'offerta verrà selezionata utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 4 del D.Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/1924.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che siano stati invitati, per iscritto, dal Comune di Oppeano, in possesso, dei requisiti minimi sottoelencati:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati alla selezione devono inoltre essere in possesso, dei requisiti minimi sottoelencati:

### A) Requisiti di idoneità professionale:

- **Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** competente per territorio, per attività per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;  
In caso di cooperative, è richiesta l'**iscrizione all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, **iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali** ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.  
Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali**, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e ss.mm.ii. e dal nuovo D.M. n. 101 del 13/04/2022, pubblicato in G.U. N. 174 DEL 27/07/2022 ed entrato in vigore in data 11/08/2022 e di avere un **capitale sociale interamente versato non inferiore a 2,5 milioni di euro**, come previsto dalla normativa vigente (art 807 L. n.160/2019 modificato dall'art. 1 comma 1092 della Legge di bilancio del 2021 n. 178/2020);

### B) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver **gestito nell'ultimo quinquennio (2018-2023) antecedente il presente avviso, il medesimo servizio in oggetto** (verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU e TASI, con relativa riscossione volontaria e coattiva), **per almeno due Enti pubblici**.

## **8) AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (lettera B) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, alle condizioni e prescrizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs 36/2023. In caso di ricorso ad avvalimento, l'operatore economico deve indicare in sede di manifestazione di interesse, il nominativo dell'impresa ausiliaria. In mancanza di tale indicazione l'avvalimento non sarà consentito.

## **9) SUBAPPALTO**

Non ammesso

## **10) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

## **11) GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria.

## **12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass- FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel Sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 36/2023 del Codice.

In caso di Raggruppamento dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

## **13) SOCCORSO ISTRUTTORIO (art. 101 D.Lgs. 36/2023)**

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per **integrare o sanare** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della **domanda di partecipazione**, del **documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara**, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

## **14) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **“Invia offerta” entro le ore 10:00 del giorno 10/01/2024**

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- 1. una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una “busta telematica” contenente l'offerta tecnica;**
- 2. una “busta telematica” contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria Spa-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

### **Step 1 - BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

#### **A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

#### **B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti generali, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono altresì riferite ai soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del D.Lgs. 36/2023.

**C. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente.

**D.** Ricevuta di pagamento del **contributo ANAC, pari ad € 18,00**, ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022;

**E. Capitolato speciale** sottoscritto digitalmente per presa visione e accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni in esso contenute;

**F. (eventuale) in caso di AVVALIMENTO.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la documentazione indicata al punto B.

**G. (eventuale)** in caso di **raggruppamenti di imprese**, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata e firmata digitalmente ovvero file .pdf firmato digitalmente:

– (per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane): **Atto costitutivo e statuto del consorzio** con indicazione delle imprese consorziate.

– (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

– (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti): **Atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE.

– (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'**impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

## **Step 2 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico nell'apposito campo, deve inserire la documentazione tecnica consistente in una **RELAZIONE**, articolata per singoli capitoli con riferimento ai criteri di valutazione e relativi sub-criteri, di cui alla tabella riportata al paragrafo 15).

La relazione dovrà contenere, per ogni capitolo, l'indicazione dell'elemento di valutazione cui fa riferimento, non dovrà superare preferibilmente le 10 (dieci) facciate, comprensive di eventuali allegati, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili.

La relazione potrà contenere quanto ciascun operatore economico ritenga utile e necessario alla perfetta individuazione e valutazione della propria offerta; dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della relazione tecnica, di singoli paragrafi nei quali si articola la relazione tecnica, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione non trattato nella relazione stessa. Qualora manchino più paragrafi all'interno della relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Qualora sia necessario presentare ulteriore documentazione (schemi, schede, ecc.) rispetto alla relazione vera e propria, nell'apposito campo andrà inserita una cartella formato «ZIP» o «RAR».

Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

La documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, le offerte devono essere firmate digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario.

A pena di esclusione dalla gara tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica dovrà essere predisposta in modo tale da non esplicitare il valore economico delle soluzioni previste.

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Al temine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

### **Step 3 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA**

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il **valore complessivo della propria offerta**, espresso in termini di **aggio percentuale più basso rispetto all'aggio del 23%** posto a base di gara, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

*(Es. nel caso in cui il concorrente nell'offerta economica indichi 20 si intenderà che l'aggio da corrispondere al concessionario sugli incassi lordi annui sarà pari al 20%).*

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**", che può assumere il valore 0 (zero).
- nel campo "**di cui costi del personale**", il costo del personale non deve essere individuato.
- il campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari € 0,00.

Le informazioni sopra indicate dovranno essere prodotte **anche mediante l'allegato C**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà **scaricare, completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica** dell'offerta economica.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

In caso di discordanza fra la percentuale inserita sulla piattaforma Sintel e quella riportata sul modello offerta economica, prevale quella indicata sul modello allegato C.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

### **Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

### **Step 5- INVIO OFFERTA**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

**offerta tecnica: 70 punti**

**offerta economica: 30 punti**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (max punti 70/100)**

<b>ATTIVITA' A - Modalità di espletamento del servizio</b>	max 20 punti
A1. Organicità della proposta e coerenza con capitolato speciale	5
A2. Modalità di accertamento, notifica e riscossione tributi	5
A3. Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami	5
A4. Comunicazione con l'utenza	5
<b>ATTIVITA' B - Recupero dell'evasione</b>	max 20 punti
B1. Metodologia e modalità organizzative ed operative di controllo dell'evasione/elusione in coerenza a capitolato speciale	10
B2. Implementazione, fruibilità e modifica delle banche dati sul supporto informatico in uso presso l'ente	10
<b>ATTIVITA' C - Adeguatezza delle risorse umane e delle strumentazioni adottate</b>	max 20 punti
C1. Esperienza maturata nella gestione dell'attività di supporto ai Comuni nella gestione dei tributi locali	10
C2. Modalità di gestione dell'assistenza al contenzioso	10
<b>ATTIVITA' D - Eventuali servizi migliorativi e/o proposte aggiuntive senza ulteriori oneri a carico del Comune</b>	max 10 punti
D1. Area riservata nel sito della ditta concessionaria per l'invio di istanze e/o verifica da parte del contribuente della propria posizione;	3
D2. Sito o Piattaforma on line a disposizione dell'Ente per la consultazione delle posizioni debitorie, avanzamento riscossione coattiva dei contribuenti;	5
D.3 Eventuali servizi migliorativi e/o proposte aggiuntive senza ulteriori oneri a carico del Comune;	2
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

**MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Dopo l'esame della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi relativamente ai criteri /subcriteri di valutazione.

**I coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni sub-criterio come segue:**

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, con riferimento ai dettagliati contenuti relativi al sub-criterio stesso indicati nella tabella di cui sopra e sulla base di quanto offerto nel concorrente nella documentazione tecnica trasmessa:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO	SPIEGAZIONE
Da 0,81 a 1,00	OTTIMO	Elevata articolazione della proposta, contempla elementi tecnici e organizzativi ad elevati livelli, innovativi e con caratteri di originalità rispetto all'aspetto del servizio valutato
Da 0,61 a 0,80	BUONO	La soluzione proposta è ben rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, conforme ai requisiti del capitolato e contempla elementi tecnici ed organizzativi ben rispondenti all'aspetto del servizio valutato.
Da 0,41 a 0,60	SUFFICIENTE	La soluzione proposta è idonea al soddisfacimento delle esigenze espresse e conforme ai requisiti del capitolato speciale.

Da 0,21 a 0,40	SCARSO	La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta
Da 0,00 a 0,20	INADEGUATO	La soluzione proposta è carente o in uno o più aspetti principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

b) Al termine della valutazione di ogni singolo commissario, verrà calcolata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

c) I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi attribuiti ai singoli criteri di valutazione al fine di determinarne i singoli punteggi attribuiti; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi complessivi relativi all'offerta tecnica.

L'offerente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

### **MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA (max punti 30/100)**

**Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso rispetto all'aggio del 23% posto a base di gara.**

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (Formula Sintel del prezzo minimo):

$$PE = PE_{max} \times \frac{A_{min}}{A_o}$$

Dove:

- PE<sub>max</sub> = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti);
- A<sub>min</sub> = aggio più basso tra quelli offerti dai concorrenti.
- A<sub>o</sub> = aggio offerto dal concorrente da valutare;

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

### **16) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte, si procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti e all'esame della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Nella medesima seduta ovvero, qualora venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, in una successiva seduta, si procederà all'apertura delle buste economiche.

Al termine della valutazione, secondo quanto disposto dall'art. 54 del D.Lgs 36/2023, non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale; tuttavia, il RUP si riserva la facoltà di valutare la congruità della offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse.

Concluse le operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

### **17) ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- in caso di parità di ribasso, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 co. 10 del Codice;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, il differimento del termine di scadenza.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste per il controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 124, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di iniziare i lavori, prima della stipula del contratto, in presenza di motivate ragioni (art. 17, comma 8 e 9 del Codice).

#### **18) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta e verifica dei requisiti. L'aggiudicazione è immediatamente efficace.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del Codice, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia definitiva** nella misura del 5% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa e della **ulteriore documentazione** prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali** (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

Al momento della stipula l'affidatario è tenuto a versare l'**imposta di bollo** nell'importo determinato secondo la Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice, secondo le modalità indicate dalla Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

## **19) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

A norma dell'art. 213, c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

## **20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) integrato con le disposizioni del Regolamento 2016/679 (GDPR) e ulteriormente integrato dalle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2019 e smi, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oppeano.

### **Allegati:**

All. A – istanza di partecipazione

All. B - DGUE

All. C - dichiarazione offerta economica

Il Responsabile dell'Area  
Segreteria-Affari Generali/Gare e contratti  
Dott.ssa Lara Santilli (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.