

Comune di Oppeano

Provincia di Verona

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PURGATO ANDEA

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

VALESE DI OPPEANO

ITALIANA

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

LAVORATORE AUTONOMO DAL 1995 AL 2015

DIPENDENTE PRIVATO SETTORE ESILE
TECNICO DI CARTIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE AD
OPPEANO

Comune di Oppeano

Provincia di Verona

oooooooooooo

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LAVORO IN AZIENDA CON RELAZIONI
CON ALTRO PERSONALE E CLIENTI VAR.^o
HO ALLENATO SQUADRA DI CALCIO A LIVELLO
AMATORIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO PERSONALE LAVORATIVO
NEL CAMPO ESILE METALMECCANICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

USO DISCRETO DEL COMPUTER
ESPERIENZA IN DISCRETI TECNICI ESILIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] PATENTE A 2 B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma _____

Comune di Oppeano

Provincia di Verona

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

MODULO COMUNICAZIONE PER L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il/La sottoscritto/a PURGATO ANDREA nato/a a _____
(cognome) (nome)

(PROV. VR) II _____ e residente a VALLESE DI OPPEANO (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. 21, domiciliato a _____ (PROV.) in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____

COMUNICA

di disporre del seguente indirizzo di posta elettronica certificata PURGATO.ANDREA@LIBERO.IT da riservare
alle comunicazioni istituzionali utili all'espletamento del mandato;

ovvero

di chiederne l'attivazione a cura degli Uffici Comunali preposti di indirizzo di posta elettronica certificata, da
riservare alle comunicazioni istituzionali utili all'espletamento del mandato.

Firma* del dichiarante



* La firma può essere apposta direttamente sul modulo cartaceo e successivamente scansionata o su documento Pdf non modificabile con modalità digitale.