

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARTORI, FILIPPO

Indirizzo

OPPEANO (VR), ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

05/2019 - in corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Verona

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Collaborazione studentesca 150 ore

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Front Office Didattica, Centro Linguistico di Ateneo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

09/2013 - in corso

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Verona - Corso di laurea magistrale a ciclo unico

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Medicina e Chirurgia

• Qualifica conseguita

Laurea magistrale

• Date (da - a)

09/2008 - 07/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "A. Messedaglia" Scuola secondaria di secondo grado

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche ed umanistiche teoriche, laboratori pratici di chimica e biologia

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MACRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORO DI GRUPPO E CONDIVISIONE, ACQUISITA PRESSO ASSOCIAZIONI CULTURALI E SQUADRE SPORTIVE.

ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE E SCAMBI DI IDEE DA TIRCHINO FORMATIVO PRESSO U.O.C. DI ORTOPEDIA, OSPEDALE DI B.GO TRENTO (07/2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento o amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPO DI LAVORO CON RUOLO DI DIRETTORE PRESSO RIVISTA MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO, SEZ. VERONA (2016 - ATTUALE)

TUTORATO MATRICOLE PRESSO FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA (09/2017 - 05/2019)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD: OTTIME

EXCEL: OTTIME

POWER POINT: OTTIME

PATENTE O PATENTI

Patente B

FIRMA