

COMUNE DI OPPEANO

COMUNE DI OPPEANO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

Il comune di Oppeano dista 22 chilometri da Verona, in posizione sud-est. Sul territorio comunale si sviluppano tre centri maggiori, Oppeano capoluogo, Ca' degli Oppi (nella parte centrale) e Vallese (ad ovest), oltre che alla frazione di Mazzantica (un tempo chiamata Mazzagatta), ed alle località di Villafontana (la parte della frazione Villafontana condivisa con Bovolone e Isola della Scala) e Bagnolo (sud-ovest). Il comune è lambito dai fiumi Bussè, Piganzo e Menago, tutti affluenti del Tartaro.

Dal 28 aprile 2011 Oppeano, in base al decreto del Presidente della Repubblica in data 28.04.2011, ha conseguito il titolo di “Città” per evidenze storico-culturali e sviluppo economico, in quanto territorio ricco di energie ed attività imprenditoriali, punto di riferimento nell’area del Basso Veronese.

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione (dati Istat)	al 31/12/2019	al 31/12/2020	al 31/12/2021	al 31/12/2022	al 30/11/2023
Residenti	10129	10305	10202	10283	10331

1.2 Organi politici

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il 26/05/2019, è stato eletto Sindaco del Comune di Oppeano (VR) il Rag. Pietro Luigi Giaretta.

Nella seduta del 14 giugno 2019 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 si è proceduto alla convalida dell’elezione dei sottoelencati proclamati eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere Comunale nelle elezioni comunali tenutesi il 26 maggio 2019, secondo l’ordine di proclamazione:

Composizione Consiglio Comunale	Carica
Giaretta Pietro Luigi	Sindaco
Faustini Luca	Consigliere Assessore

Bissoli Emanuela	Consigliere Assessore
Montagnoli Alessandro	Consigliere
Molinari Remo	Consigliere
Corsini Mara	Consigliere Assessore
Rossini Filippo	Presidente del Consiglio Comunale
Trazzi Andrea	Consigliere
Mirandola Loris	Consigliere
Sartori Sebastiano	Consigliere
Sartori Filippo	Consigliere
Tenuti Donata	Consigliere
Dalla Gassa Genny	Consigliere

Il Consiglio Comunale, composto di n. 12 consiglieri più il Sindaco, ha visto nel corso del mandato modificarsi la composizione a seguito delle surroghe sottoelencate:

- Surroga del consigliere comunale dimissionario Dalla Gassa Genny e convalida dell'elezione del sig. Zuliani Luciano: DCC n. 12 del 13/05/2020;
- Surroga del consigliere comunale dimissionario Zuliani Luciano e convalida dell'elezione del sig. Lanza Giovanni: DCC n. 26 del 17/06/2020;
- Surroga del consigliere comunale dimissionario Tenuti Donata e convalida dell'elezione del sig. Purgato Andrea: DCC n. 7 del 31/03/2022;
- Surroga del consigliere comunale dimissionario Bissoli Emanuela e convalida dell'elezione del sig. Sargenti Marco Antonio: DCC n. 43 del 07/09/2022;
- Surroga del consigliere comunale deceduto Sargenti Marco Antonio e convalida dell'elezione della sig.ra Sbampato Sonia: DCC n. 35 del 14/06/2023.

Composizione Consiglio Comunale alla data di redazione della presente Relazione di fine mandato ed alla data del 31.12.2023	Carica
Giaretta Pietro Luigi	Sindaco
Faustini Luca	Assessore
Corsini Mara	Assessore
Montagnoli Alessandro	Consigliere
Molinari Remo	Consigliere
Rossini Filippo	Presidente del Consiglio Comunale
Trazzi Andrea	Consigliere
Mirandola Loris	Consigliere
Sbampato Sonia	Consigliere
Sartori Sebastiano	Consigliere
Sartori Filippo	Consigliere
Lanza Giovanni	Consigliere
Purgato Andrea	Consigliere

Composizione Giunta Comunale alla data di redazione della presente Relazione di fine mandato ed alla data del 31.12.2023	Carica
Giaretta Pietro Luigi	Sindaco
Peruzzi Valerio	Assessore esterno e Vicesindaco
Faustini Luca	Assessore
Corsini Mara	Assessore

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma delle unità organizzative in forma grafica

<u>Area affari generali - segreteria - personale - gare e contratti - commercio - protocollo</u>	<u>Area servizi demografici - elettorale - leva - statistica - U.R.P. - CED</u>	<u>Area economico - finanziaria - tributi</u>	<u>Area assistenza - cultura, scuole, sport, associazionismo</u>	<u>Area tecnica - servizio edilizia privata/urbanistica - ecologia - servizio lavori pubblici - manutenzioni</u>	<u>Area Polizia Locale</u>
--	---	---	--	--	----------------------------

Organigramma	Denominazione
Segretario Generale	Dott. Umberto Sambugaro
Numero dirigenti	-
Numero posizioni organizzative Istituite con deliberazioni di Giunta Comunale n. 301 del 30/12/1999 e n. 201 del 08/08/2000, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.c.n.l. in data 31/03/1999, riviste con D.G.C. n. 106 del 26/09/2019 a seguito del CCNL 21/05/2018. Assegnatarie delle funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento comunale	N. 7 (n. 2 posizioni organizzative nell'Area Tecnica, nel tempo assegnate a n. 2 dipendenti di Funzionario, inquadrati rispettivamente nel Servizio Edilizia Privata-Urbanistica-Ecologia e nel Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni o ad un unico dipendente di Cat D, inquadrato nel Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni)

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
Numero totale personale in servizio (a febbraio 2024)	N. 29
Struttura organizzativa dell'ente:	N. dipendenti per Area (compresi i Responsabili di Servizio)
Area segreteria, affari generali-gare e contratti-personale-commercio	4
Area servizi demografici, elettorale-protocollo-servizi informatici	4
Area economico-finanziaria	3
Area assistenza, cultura, scuole, sport, associazionismo	3
Area di vigilanza	4
Area tecnica e tecnico manutentiva - Servizio Edilizia Privata-Urbanistica-Ecologia - Servizio Lavori Pubblici-Manutenzioni	11

Qualifica	Donne	Uomini	Totale
Operatori	0	0	0
Operatori esperti	0	4	4
Istruttori	11	4	15

Funzionari	5	5	10
TOTALE	16	13	29

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per ogni settore/servizio fondamentale dell'Ente sono di seguito descritte in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

In linea generale si evidenzia che l'Amministrazione Comunale di Oppeano è riuscita ad individuare rispetto alle criticità infra descritte, soluzioni politiche e tecnico-amministrative idonee ad attuare gli obiettivi di mandato, conseguendo risultati più che soddisfacenti, anche in riferimento al mantenimento dei livelli di erogazione dei servizi essenziali ed alla qualità delle proposte di servizi ed iniziative a favore della collettività amministrata.

Area segreteria, affari generali-gare e contratti-personale-commercio

Criticità riscontrate e soluzioni realizzate

Per i Servizi Segreteria-Affari Generali

Tra le principali criticità riscontrate durante il mandato si segnala la necessità di garantire lo svolgimento delle sedute degli organi amministrativi, in modalità da remoto, durante il periodo della pandemia. L'Ente ha investito risorse nell'acquisto di servizi di supporto che hanno sempre consentito lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio e della giunta

Per il Servizio Gare e Contratti

Particolarmente impegnativa è stata la gestione delle gare in relazione ai numerosi progetti/opere pubbliche avviate e le complessità correlate all'impiego di piattaforme telematiche per la gestione di tutte le gare, ad eccezione di affidamenti di modesta entità.

L'Ente ha garantito una formazione specifica a supporto degli Uffici.

Per il Servizio Personale

La pianificazione dei fabbisogni di personale è stata finalizzata a far fronte ai pensionamenti in atto e mirata a potenziare quei servizi che in ragione dei carichi di lavoro assegnati avevano necessità di integrare la dotazione organica.

L'ufficio si è occupato delle procedure di assunzione del personale ex decreto 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" essendo risultato il Comune di Oppeano ente virtuoso con possibilità di assunzione

Le procedure di reclutamento dal 2019 ad oggi hanno portato all'aumento del numero complessivo dei dipendenti a tempo indeterminato, passando dal n. 26 nel 2019 a n. 29 nel 2024.

Sono stati stipulati n. 2 contratti decentrati corredati della relazione tecnico illustrativa ed economica finanziaria e della certificazione del Collegio dei Revisori in applicazione del CCNL del 21.05.2018 e del CCNL del 16.11.2022.

A partire da febbraio 2020, a seguito del diffondersi dell'epidemia Covid-19 del Coronavirus, sono stati emanati una serie di provvedimenti per semplificare l'accesso allo Smart Working e diffonderne al massimo l'utilizzo nella Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, per garantire l'erogazione dei servizi, ha prontamente approvato specifici provvedimenti al fine di attuare in forma semplificata lo Smart Working, a partire dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 03/11/2021, con cui l'Ente ha approvato uno specifico regolamento sul lavoro agile, volto a contemperare le esigenze di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, di preservare la salute pubblica e di garantire, al contempo, un adeguato livello quantitativo e qualitativo nell'erogazione dei servizi alla collettività.

Il 30 novembre 2021, a conclusione del confronto con le organizzazioni sindacali, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha varato lo schema di "Linee guida per lo Smart Working nella Pubblica Amministrazione", approvate il 16 dicembre 2021 in Conferenza Unificata. Tale documento attesta il superamento dello Smart Working emergenziale nelle amministrazioni pubbliche con l'introduzione del lavoro agile nel rispetto dei diritti alla disconnessione, alla formazione specifica, alla protezione dei dati personali, alle relazioni sindacali, al regime dei permessi e delle assenze e alla compatibilità con ogni altro istituto del rapporto di lavoro e previsione contrattuale.

Per il Servizio Commercio

La crisi economica degli ultimi anni aggravati dall'epidemia Covid-19 del Coronavirus, hanno determinato un sostanziale decremento delle pratiche di apertura, subentro e cessazione delle attività commerciali. Una graduale ripresa si è potuta osservare a partire dall'anno 2022. Il Settore Commercio e Attività Produttive ha provveduto alla istruttoria e rilascio delle autorizzazioni con le procedure di sportello SUAP completamente digitalizzate.

In applicazione del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29/04/2019, è stata rinnovata nomina triennale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico con Decreto sindacale n. 10504 del 09/06/2022.

Nell'ambito delle iniziative per favorire il rilancio dell'economia urbana, il Comune di Oppeano ha presentato domanda di partecipazione al bando approvato con D.G.R. n. 866 del 19 luglio 2022 dalla Regione Veneto "*Bando per il finanziamento di progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta Regionale n. 1190 del 31 agosto 2021 e n. 1490 del 2 novembre 2021*", ottenendo l'assegnazione di un contributo per l'importo complessivo di 160.000,00.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA – TRIBUTI

Il servizio finanziario ha dovuto fronteggiare i continui aggiornamenti normativi ed una accelerazione del processo di digitalizzazione che ha interessato anche altri settori della Pubblica Amministrazione. Ciò ha comportato uno sforzo tecnologico iniziale risolto con la collaborazione della tesoreria comunale e della software house di cui si serve questo Ente. Un ulteriore avanzamento del processo di digitalizzazione è rappresentato dal sistema di pagamento denominato PagoPa, che è finalizzato a rendere possibile ed incrementare i pagamenti telematici da effettuare nei confronti della Pubblica Amministrazione e che sta coinvolgendo tutti i settori. La standardizzazione dei flussi finanziari deve essere gestita dalla Ragioneria, che per continuare a gestire i flussi di incasso in modo efficace ed efficiente ha intensificato le modalità di registrazione degli stessi. Novità normative hanno profondamente modificato il settore dei tributi locali e le modalità di imposizione. Dal 2018 il servizio per la riscossione della TARI è stato completamente esternalizzato a società partecipata in house, "*ESA-com S.p.a.*". Ultima novità normativa è l'introduzione del canone unico patrimoniale che ha sostituito l'imposta comunale sulla pubblicità e la tassa occupazione suolo pubblico con la necessità di adottare uno specifico regolamento. Particolarmente impegnativa si è rivelata la gestione dei finanziamenti connessi al COVID e al PNRR, che l'Ufficio Ragioneria ha saputo gestire ed affrontare. Il servizio ha provveduto tempestivamente a tutti gli adeguamenti normativi sopra indicati garantendo la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa e di tutti i relativi adempimenti.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- Erogazione di servizi rivolti a nuclei familiari e a persone con disagio socio/economico e/o non autosufficienza.
- Sportello psicologico di ascolto
- Attivazione doposcuola
- Attivazione corso di italiano per stranieri
- Adesione ai progetti regionali per i Lavori di Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva
- Convenzione con il tribunale di Verona
- Manifestazione di interesse e successiva convenzione con AVO (associazione volontari oppeanesi): servizi di trasporto sociale e consegna pasti caldi a domicilio e altri servizi di carattere sociale
- Affidamento servizio assistenza domiciliare attraverso la piattaforma acquisti pubblici
- Adesione progetto regionale di politiche di contrasto alla Povertà: RIA SoA PE e RdC
- Convenzione con AULSS 9 Scaligera per tirocini sociali e formativi.

- Progetti di informazione e prevenzione con il SERD rivolti agli alunni della scuola secondaria di I Grado
- Cofinanziamento per partecipazione bando regionale FSA (affitti)
- Manifestazione di interesse per l'individuazione di una associazione sportiva dilettantistica alla quale affidare la gestione degli impianti sportivi di Oppeano e Vallese e la gestione della scuola calcio
- Manifestazione di interesse per l'individuazione di una associazione alla quale affidare la gestione della struttura adibita a ex spogliatoi e dello spazio verde adiacente presso l'ex impianto sportivo di Ca' degli oppi
- Manifestazione di interesse per DECORO URBANO riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 03 luglio 2017 ("Codice del Terzo Settore")
- Revisione regolamento comunale per la concessione di contributi – sovvenzioni – agevolazioni economiche a gruppi / associazioni
- Revisione regolamento comunale iscrizione albo delle associazioni
- gara appalto ristorazione scolastica
- gara appalto trasporto scolastico
- gara appalto gestione asilo nido La Casa delle Farfalle
- attivazione servizio on-line cedole libreria scuola Primaria
- borse di studio studenti meritevoli
- convenzione annuale per il servizio vigilanza alunni
- convenzioni con le scuole d'infanzia paritarie per la gestione del servizio
- Adesione al sistema bibliotecario della Provincia di Verona
- Gara appalto gestione biblioteca comunale e informagiovani
- Adesione alla "DVG Foundation" per la promozione, informazione, accoglienza e commercializzazione turistica della Provincia di Verona

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTOCOLLO - CED

L'Area Demografici arrivata da periodo di sofferenza in termini di personale, per il pensionamento di un dipendente senza sua sostituzione. Le difficoltà sono rimaste le stesse almeno fino all'anno 2022.

Nel periodo Covid 2020-2021 non vi è mai stata la completa chiusura degli uffici né come sportello, né come reperibilità telefonica o canali informatici per garantire adempimenti di base nei limiti della normativa Anticovid che era vigente (es continuità nel ricevimento e registrazione atti di stato civile soprattutto atti di morte e adempimenti funerari; adempimenti elettorali incluse le consultazioni elettorali). Le attività sono state possibili anche grazie all'impiego (parziale) di giornate in telelavoro e con adozione di sistemi per utilizzo degli archivi e delle procedure da remoto, e comunque alternando il personale in presenza fisica in sede per limitare il rischio di completo contagio tra gli operatori.

Nel 2022 vi è stata una sostituzione di personale per mobilità esterna di una dipendente (da ottobre 2022) che era principalmente impegnata per area anagrafe e stato civile, sostituita da dipendente in mobilità interna proveniente da Ufficio Polizia Locale (da maggio 2022), quindi di persona da formare su materie demografiche.

Incremento di personale da ottobre 2022 con l'assunzione di nuovo dipendente, principalmente impiegato nella gestione dello stato civile oltre a supporto alle attività di sportello.

ANAGRAFE

Mantenimento dei livelli di servizio erogati ai cittadini, pur con difficoltà nel rispetto dei tempi di conclusione di alcuni procedimenti legati alle cancellazioni anagrafiche per irreperibilità.

Il subentro in Anpr (29/01/2019) era stato effettuato in periodo precedente all'inizio mandato. Nel corso del mandato si è costantemente adeguata la gestione anagrafica secondo le indicazioni ministeriali per adeguare l'interoperabilità tramite web services degli applicativi gestionali comunali al portale Anpr (es rilascio certificazioni da Anpr direttamente da applicativo comunale, ricezione automatica delle istanze di cambio residenza inserite dai cittadini su Anpr).

Nel 2020 è iniziata la gestione dei servizi allo sportello adottando un sistema di appuntamenti disponibili da sito web comunale, in particolare per quelli di rilascio Cie nel periodo pandemico e immediato postpandemico. Nel corso del 2021 si è passati a completa gestione dello sportello su appuntamento (salvo le urgenze) con adeguamento anche al sistema PagoPa per la generazione automatica dei dovuti già in fase di inserimento appuntamento e completa riscossione dei diritti sia di Cie con incasso PagoPa.

Il comune è stato interessato dal Censimento della Popolazione, nella nuova modalità di Censimento permanente, e coinvolto nella rilevazione negli anni 2022-2023 ed è incluso nella rilevazione (da Lista) sarà coinvolto nella rilevazione da Lista nel del periodo 2024-2026. Completato il caricamento dello stradario e dei civici comunali su sistema AnnCSU (Archivio Nazionale dei Numeri Civici e Strade Urbane); non completato l'allineamento tra AnnCSU e applicativo gestionale del Comune.

La crescita demografica del comune, dovuta principalmente a movimenti migratori, ha comportato un incremento nel numero di servizi erogati sia da sportello che in modalità telematica.

Alcune sofferenze in termini di rispetto scadenza relativamente alla gestione cittadini Aire per incremento delle pratiche di iscrizione e trascrizione atti di stato civile pervenuti da Consolati italiani.

STATO CIVILE

Mantenimento dei livelli di servizio erogati, pur con difficoltà nel rispetto dei tempi di conclusione di alcuni procedimenti legati alle pratiche di cittadinanza presentate dai cittadini stranieri discendenti da avo italiano (Jure Sanguinis) che arrivate da Consolati o Tribunali italiani.

Nel 2020 è iniziata la gestione dei servizi allo sportello adottando un sistema di appuntamenti disponibili da sito web comunale in particolare per gli appuntamenti con tempi di erogazione più lunghi, es dichiarazioni di nascita, pubblicazioni di matrimonio, separazione/divorzio. Si è passati nel corso del 2021 alla gestione completa con sistema di appuntamenti per gli accessi dei cittadini escluso le dichiarazioni di decesso e pratiche funerarie. Adizione sistema PagoPa per la generazione automatica dei dovuti già in fase di inserimento appuntamento e completa riscossione dei diritti anche per i diritti su pratiche di separazione e divorzio e prenotazione sale comunali per matrimoni/unioni

civili.

ELETTORALE

Rispetto degli adempimenti, in particolare in periodo di consultazioni elettorali.

Adottate liste elettorali digitalizzate in accordo indicazioni ministeriali.

Rispettate le scadenze fissate dal Ministero dell'Interno per subentro dati elettorali in Anpr (in attesa erogazione contributo al subentro).

CED

Il servizio Ced non dispone di personale interno di tipo informatico.

Affidato a ditte esterne l'assistenza informatica per gestione Directory e interventi di malfunzionamento (sia su apparati di rete, switch firewall, antivirus che su postazioni utenti).

Supporto alle altre aree per adempimenti ordinari (registrazione a portali, accessi a procedure richieste da normative di settore) e di transizione digitale quali adozione Pagopa e riconciliazione incassi, funzioni legate alla gestione Anpr, assistenza nel passaggio gestione cimiteriale con nuovo applicativo per avvio informatizzazione procedure di gestione cimiteriale.

Passaggio dell'uso degli applicativi gestionali a versione Cloud con eliminazione del server interno dedicato. Rimane server interno per documentale gestito fuori procedure degli applicativi.

Adesione ai sistemi PagoPa e partecipazione al bando Fondo Innovazione.

Adozione del sistema Spid/Cie per accesso cittadini ad area riservata del comune, come da normativa.

Adesione al portale Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, inizialmente nato per la formazione digitale di base dei dipendenti pubblici, ed implementato con nuovi cicli di formazione, con registrazione di tutti i dipendenti.

Adozione Piano Triennale Informatica nel 2023, da aggiornare con nuovo piano triennale 2024.

Adesione agli Avvisi Pnrr di Padigitale (Missione 1- Componente: intervento 1.4.3 PagoPa; intervento 1.4.4 Spid/Cie; intervento Cloud 1.2; intervento 1.3.1.Pdnd; intervento 1.4.3. Applo; intervento 1.4.1 Esperienza del Cittadino.

Avviato in collaborazione con Ufficio Promozione e Sviluppo il progetto di assunzione operatori da Bando Nazionale del Servizio Civile Digitale 2022-2023. Un operatore ha iniziato servizio a dicembre 2023. Aderito a nuovo Bando servizio civile Bandito nel corso del 2023.

Adesione, in convenzione con altri comuni limitrofi (capofila comune di Bovolone) all'Avviso di Regione Veneto per le attività di realizzazione della "Rete di servizi di facilitazione digitale" ovvero Misura 1.7.2 della Missione 1 Componente 1 Asse 1 del Pnrr.

PROTOCOLLO/ALBO/MESSI

Mantenimento dei livelli di servizio erogati allo sportello e agli adempimenti relativi alle notifiche (sia richieste da uffici interni che da Enti esterni). Automatizzate alcune protocollazioni, es risposte accertamenti anagrafici da parte della polizia locale.

Effettuato passaggio a modalità informatizzata la gestione del registro notifiche.

L'ufficio Protocollo / MESSI è passato all'area di competenza dell'Ufficio Segreteria dal 01.01.2024.

AREA POLIZIA LOCALE

Il **Comune di Oppeano**, dal 1° gennaio 2013, gestisce il servizio di Polizia Locale in forma associata tramite una convenzione che ha permesso di costituire un ufficio unico (art. 30 D. Lgs 267/2000) che comprende i Comuni di Angiari, Bovolone, Concamarise, Isola Rizza, Nogara, Oppeano, Roverchiara, Salizzole, e San Pietro di Morubio per un totale di oltre 51.000 abitanti ed una estensione territoriale di circa 244 Km².

La gestione associata del servizio consente un impiego del personale su una fascia oraria più estesa rispetto alle gestioni unitarie con una maggiore capacità operativa di intervento in caso di emergenza o di particolari situazioni.

La convenzione che prevede l'istituzione di un ufficio unico presso l'ente capofila ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, opera con personale distaccato dagli enti associati su tutto il territorio di competenza e la ripartizione del servizio sul territorio avviene in proporzione al personale effettivamente trasferito presso il servizio in modo da restituire a ciascun ente in proporzione alla spesa sostenuta.

L'ufficio unico dispone di una dotazione finanziaria definita annualmente dalla Conferenza dei Sindaci che permette di provvedere a tutte le spese del servizio ad esclusione delle tasse di circolazione e delle assicurazioni dei veicoli messi a disposizione della convenzione.

La contabilizzazione delle spese e degli introiti avviene ogni 4 mesi con il riversamento delle sanzioni incassate dall'ente capofila al Comune dove sono state accertate le violazioni.

Costi del servizio:

- costi di gestione (anno 2024):
 - o 2,20 euro per abitante (questa quota, per i Comuni sprovvisti di agenti, consente di avere i servizi minimi essenziali di accertamento anagrafico, gestione contrassegni disabili, attestazione idoneità abitative ed i soli interventi di emergenza e rilevazione per incidenti stradali)
 - o 6,00 euro per ogni verbale
 - o Spese di accertamento e notifica in base alla spesa effettivamente sostenuta che viene rimborsata da chi paga le sanzioni
 - o Costo ore di servizio per Comuni sprovvisti di agenti € 28,00/ora.

PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

I parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari (ex articoli 242 e 243 del TUEL) sono sempre risultati negativi nel periodo di riferimento (l'Ente non è mai stato strutturalmente deficitario).

Si fa presente che i dati di seguito riportati nelle varie sotto sezioni relativi al Rendiconto 2022 si riferiscono allo schema approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 15 aprile 2023, in attesa dell'approvazione del Rendiconto 2023.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI OPPEANO		Prov.	VR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate come segue:

PROVVEDIMENTO	OGGETTO	MOTIVAZIONI
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27/12/2019	Regolamento per l'applicazione delle agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi di cui all'art.30-ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n.34	Agevolazioni per la promozione dell'economia locale
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14/04/2021	Regolamento comunale per la disciplina delle sponsorizzazioni.	Opportunità innovativa di finanziamento delle attività del Comune, finalizzato a promuovere e incentivare la collaborazione tra pubblico e privato.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/04/2021	Regolamento per la tutela e la valorizzazione delle botteghe storiche del Comune di Oppeano.	Promuovere e sostenere gli esercizi commerciali che presentino una radicata tradizione nel tessuto urbano

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 01/06/2022	"Regolamento per la disciplina delle riprese audio-visive, videoconferenza da remoto, pubblicazione e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale e di Giunta Comunale, nonché delle Commissioni e attività istruttorie degli uffici	Assicurare la partecipazione del pubblico online in un concetto di trasparenza digitale
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 27/12/2022	Approvazione nuovo regolamento per il funzionamento delle consulte comunali	Aggiornamento del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n.9/2011
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 14/06/2023	Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	Far confluire in un unico provvedimento tutta la materia inerente l'accesso agli atti amministrativi nelle differenti forme previste dalla norma.
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 13/11/2023	Approvazione regolamento per i controlli interni.	Versione aggiornata e completa del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 11/2013

Di seguito l'attività amministrativa del Comune di Oppeano, articolata in attività degli organi collegiali – deliberazioni di Consiglio e Giunta Comunale – ed attività degli organi monocratici - determinazioni dei Responsabili di Servizio:

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DAL 14 GIUGNO 2019 AL 08 MARZO 2024	
ANNO	N.
2019 (14/06 data insediamento amministrazione e convalida eletti)	44
2020	73
2021	82
2022	69
2023	78
2024 (08 marzo)	10
TOTALE	356

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE DAL 14 GIUGNO 2019 AL 08 MARZO 2024	
ANNO	N.
2019 (14/06 data insediamento amministrazione e convalida eletti)	96
2020	150
2021	164
2022	154
2023	157
2024 (08 marzo)	20
TOTALE	741

DETERMINAZIONI DAL 14 GIUGNO 2019 AL 08 MARZO 2024

ANNO	N.
2019 (14/06 data insediamento amministrazione e convalida eletti)	437
2020	758
2021	754
2022	791
2023	853
2024 (08 marzo)	139
TOTALE	3732

AMBITI DI AMMINISTRAZIONE / SERVIZI

(RIF. OBIETTIVI DI MANDATO COME DA LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E D.U.P. - SEZIONI STRATEGICA ED OPERATIVA)

▪ **PERSONALE**

OBIETTIVI DI MANDATO

Le Linee programmatiche di mandato non sono intervenute in questo ambito se non indirettamente con riferimento all'esigenza conseguire gli obiettivi di mandato e di P.e.g. mediante l'efficace organizzazione delle risorse umane.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Molta attenzione è stata dedicata alla formazione, anche informatico/digitale.

Il ricambio generazionale è stato il veicolo per innestare nuova forza lavoro, digitalmente autosufficiente, e di riorganizzare singoli uffici ed interi settori.

Di seguito i provvedimenti di adozione dei programmi/piani di fabbisogno triennale ed annuale di personale:

D.G.C. n. 90 del 05/09/2019	Determinazioni in materia di fabbisogni di personale a supporto
-----------------------------	---

	programmazione di mandato. Proposta di modifica del Piano dei fabbisogni 2019-2021. Atto di indirizzo
D.G.C. n. 140 del 22/11/2019	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022
D.G.C. n. 43 del 21/05/2020	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022. Modifica
D.G.C. n. 126 del 26/11/2020	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023
D.G.C. n. 50 del 27/05/2021	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Modifica
D.G.C. n. 72 del 28/07/2021	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023. Verifica/Aggiornamento
D.G.C. n. 144 del 18/11/2021	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024
D.G.C. n. 39 del 23/03/2022	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024. Modifica
D.G.C. n. 13 del 20/01/2023	approvazione PIAO 2023-2025, Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale
D.G.C. n. 140 del 29/11/2023	approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.2.1 - IMU:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Aliquota abitazione principale per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9	0,35%	0,57%	0,57%	0,57%	0,57%
Detrazione abitazione principale per le categorie catastali A/1, A/8 e A/9	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,85%	1,04%	1,02%	1,02%	1,02%
Terreni agricoli e Aree edificabili	1,02%	1,02%	1,00%	1,00%	1,00%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	/	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Fabbricati Cat. D	0,85%	1,04%	1,04%	1,04%	1,04%

2.2.2 - TASI:

[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)]

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (solo abitazioni di lusso, cat. A/1, A/8, A/9, e relative pertinenze)	0,22%	/	/	/	/
	0,19%	/	/	/	/

Altri immobili					
Fabbricati rurali e strumentali	0,1%	/	/	/	/
Aree Edificabili	0,00%	/	/	/	/

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	/	/	/	/	/

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	/	/	/	/	/
Tasso di copertura	/	/	/	/	/
Costo del servizio pro cap.	/	/	/	/	/

Dal 2018 il servizio è stato completamente esternalizzato a società partecipata in house, ESA-com S.p.a.

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Le attività di controllo successivo di regolarità amministrativa hanno le seguenti finalità:

- monitorare e verificare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati;
- rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie, regolamentari;
- sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Dirigente ove vengano ravvisate patologie;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano massima imparzialità;
- attivare procedure omogenee e standardizzate per adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'attività amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

1. Sono **oggetto del controllo** successivo di regolarità a cadenza trimestrale:

2. A) **le determinazioni dirigenziali** quali atti di gestione amministrativa;

3. B) tutti gli atti e/o procedimenti definiti annualmente dalla Giunta Comunale.

4. In merito alla **metodologia del controllo** di regolarità amministrativa esso deve tendere a **misurare e verificare la conformità e la coerenza degli atti e/o dei procedimenti controllati agli standards di riferimento**. Per standards predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- **regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale nei provvedimenti emessi;**
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- **rispetto della normativa sulla privacy** nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- **rispetto della normativa in generale;**
- **conformità alle norme regolamentari;**
- **conformità al programma di mandato, P.E.G., atti di programmazione**, circolari interne, atti di indirizzo.

Gli atti da esaminare sono estratti trimestralmente a campione. Tale esame può essere esteso, su iniziativa del Segretario Generale, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Gli uffici, dovranno consegnare al segretario tutta la documentazione che sarà loro richiesta, fermi restando i termini di chiusura della fase di controllo sulla determinazione. Potranno essere sottoposti a controllo successivo di regolarità anche gli atti o determinazioni per i quali vi sia motivata e specifica richiesta dell'organo competente ad emanarli.

Una relazione annuale viene trasmessa dal Segretario Generale ai Dirigenti, ai Revisori dei Conti, al Nucleo o Organismo di Valutazione ed al Consiglio Comunale.

2.3.2 - Controllo di gestione:**• Personale:**

Primo obiettivo è stata la fotografia e valutazione delle risorse umani in servizio, del livello di formazione e dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione amministrativa nel suo funzionamento. Il primo intervento è stata l'eliminazione di molti passaggi cartacei con la soppressione di molte stampe usate ai soli fini di archivio. La progressiva digitalizzazione ha eliminato la necessità del trasporto, catalogazione e deposito di migliaia di documenti/anno. Molta attenzione è stata dedicata alla formazione, anche con l'ottenimento di un finanziamento regionale, impiegato in parte nella formazione al lavoro collaborativo.

Il ricambio generazionale è stato il veicolo per innestare nuova forza lavoro, digitalmente autosufficiente, e di riorganizzare singoli uffici ed interi settori, processo non ancora concluso. L'intera filiera contabile è digitalizzata, buona parte di quella inerente il personale, oggetto di particolare pressione per la numerosità delle cessazioni e delle relative assunzioni.

Di seguito l'andamento delle cessazioni/assunzioni:

anno	CESSAZIONI	ASSUNZIONI	motivazione
2019 (da giugno)	/	/	/
2020	Operaio – Operatore esperto		Collocamento a riposo
	Istruttore amm. (in comando)		Collocamento a riposo
		Funzionario Tecnico – Edilizia Privata	concorso
2021	Funzionario – Area Segreteria		mobilità
		Operaio – Operatore esperto	concorso
2022	Funzionario – Edilizia Privata		dimissioni

	Istruttore amministrativo – Edilizia Privata		Collocamento a riposo
	Funzionario tecnico – Edilizia Privata		Collocamento a riposo
	Operatore esperto – Area Segreteria		dimissioni
	Istruttore amministrativo –Area demografici		mobilità
		Istruttore amm.– Area Segreteria	concorso
		Istruttore amm. – Area Segreteria	concorso
		Istruttore amm. – Ufficio Demografici	concorso
		Istruttore amm. – Agente P.L.	concorso
		Funzionario tecnico – Edilizia Privata	concorso
		Funzionario – Area Segreteria	concorso
2023		Istruttore amm.– Area Sociale	concorso
		Istruttore amm. - Area Edilizia Privata	concorso
		Istruttore tecnico – Ufficio Edilizia privata	concorso

2024 (fino a marzo)	Funzionario – Area Ragioneria		Collocamento a riposo
	Istruttore amm. – Area Segreteria		Collocamento a riposo
		Funzionario - Area Ragioneria	concorso

Nel corso dell'anno 2023 sono state effettuate n. 2 progressioni verticale dall'Area Operatori esperti all'Area Istruttori.

▪ **ATTIVITA' CONTRATTUALE**

OBIETTIVI DI MANDATO

Le Linee programmatiche di mandato non sono intervenute in questo ambito se non indirettamente con riferimento alla gestione delle opere pubbliche e dei servizi al cittadino, il cui livello qualitativo dipende anche dalla stesura dei capitolati, dall'efficace organizzazione delle procedure di gara e dal controllo puntuale dei requisiti in capo ai concorrenti/aggiudicatari delle gare.

OBIETTIVI CONSEGUITI

Di seguito sono indicate le procedure di gara diverse dagli affidamenti diretti, gestiti dall'Ufficio Gare e Contratti in quanto caratterizzate da maggiore complessità ed importi più elevati.

ANNO 2019		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
10	2	8
ANNO 2020		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
4	1	3
ANNO 2021		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
6	1	5

ANNO 2022		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
12	1	11
ANNO 2023		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
10	/	10
ANNO 2024 - GENNAIO - MARZO		
N. PROCEDURE DI GARA	PROCEDURE APERTE	PROCEDURE NEGOZiate
/	/	/

Si segnala l'assenza di contenzioso legato alla procedura di gara alla data del 08/03/2024.

ATTIVITA' CONTRATTUALE	2019	2020	2021	2022	2023	2024 AL 08/03/2024
CONTRATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE (ATTI PUBBLICO-AMMINISTRATIVI E SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE)	6	/	2	4	9	/
SCRITTURE PRIVATE	1	/	1	4	4	/

• **LAVORI PUBBLICI**

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

La percentuale di rifiuta raccolta in maniera differenziata e destinata al riutilizzo è passata dal 82.23 % del 2019 al 82.59% del 2020, al 84.29% del 2021 al 83.93% del 2022. Non sono disponibili i dati del 2023.

CONSUMI GAS EDIFICI PUBBLICI

È stato assegnato alla società partecipata CAMVO SpA un contratto decennale per la fornitura del servizio calore a tutti gli edifici di proprietà comunale. Ciò ha comportato il totale rifacimento degli impianti con risparmio sul consumo di gas e sulle emissioni in atmosfera la spesa media annua è di circa 130.000,00 euro.

Di seguito si riportano le opere pubbliche avviate e/o concluse nel quinquennio 2019-2024 (non sono stati inclusi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria)

2019 Lavori di riqualificazione della centrale termica del palazzetto dello sport di Vallese ed opere annesse: **35.525,30** Euro

2019 Interventi di realizzazione del tappeto stradale di usura di via Ponte Asta, in frazione Ca degli Oppi: **44.868,03** Euro

2020 Interventi per favorire la sicurezza stradale ed il contenimento della velocità dei veicoli: **312.000,00** Euro

2020 Lavori di realizzazione di un palco fisso con pensilina presso gli impianti sportivi "Le Fratte" del capoluogo: **66.947,04** Euro

2020 Lavori di consolidamento statico del solaio fra il piano primo e la copertura della scuola primaria della frazione Cà degli Oppi: **109.930,00** Euro

2020 Lavori di ribitumatura di un tratto di strada comunale denominata via Mazzanta, fra la S.P. n. 51 in direzione Caselle di Isola della Scala: **72.759,39** Euro

2020 Lavori di riadattamento della scuola primaria di Vallese a seguito dell'emergenza Covid-19 Edilizia Leggera - Opere Edili: **14.500,00** Euro

2020 Lavori di sistemazione esterna della scuola primaria di Vallese di Oppeano al fine del conseguimento del certificato di prevenzione incendi da parte dei Vigili del Fuoco di Verona: **180.000,00** Euro

2021 Interventi di miglioramento della sicurezza dello svincolo S.S. 434 in frazione Cà degli Oppi a Oppeano. Nuova rotatoria su strada provinciale S.P. n. 21 e completamento pista ciclopedonale (1° stralcio): **550.000,00** Euro

2021 Lavori di messa in sicurezza della S.P. 21 con realizzazione di un nuovo ponte sul fiume Menago - Lavori di realizzazione di una nuova rotatoria in corrispondenza dell'intersezione formata dalle vie Villafontana (S.P. 2), Crear e Cà dell'Ora, in frazione Villafontana: **655.000,00** Euro

2021 LAVORI DI EDILIZIA LEGGERA DA ATTUARE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VALLESE ANNO 2021 CAUSA PANDEMIA COVID-19: **10.000,00** Euro

2021 Lavori di realizzazione di un'isola rotazionale lungo via Spinetti in frazione Vallese (S.P. n. 44/a del Vallese"), in corrispondenza dell'uscita della S.S. 434 "Transpolesana", in prossimità dell'azienda Calzedonia - Intimissimi (Lotto G): **430.000,00** Euro

2022 Lavori di messa in sicurezza di un tratto dello scolo Piganzo in via Francesco Petrarca nel Comune di Oppeano per la realizzazione di un'area a parcheggio: **76.000,00** Euro

2022 Sostituzione e posa in opera di un nuovo generatore di calore a condensazione con opere annesse per la riqualificazione della centrale termica degli spogliatoi del campo di calcio della frazione Vallese: **13.750,00** Euro

2022 Lavori di allargamento di un tratto di via Ponte Asta in frazione Cà degli Oppi, fra lo svincolo con la S.S. 434 "Transpolesana" e la rotatoria di intersezione con via Dolomiti e via Del Lupo: **332.583,63** Euro

2023 Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche su varie strade comunali: **94.349,38** Euro

2023 LAVORI PER LA RESA DEI SOFFITTI E DEI CONTROSOFFITTI ANTISISMICI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI OPPEANO: **50.000,00** Euro

2023 lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica attinenti a Via Spinetti in frazione Vallese: **89.712,32** Euro

2023 Lavori di efficientamento su edifici comunali (scuola materna di Oppeano, scuola primaria di Vallese, scuola primaria di Cà degli Oppi, scuola secondaria di primo grado di Oppeano, asilo nido casa delle farfalle) – CSE/2022: **614.000,00** Euro

2023 Lavori di realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Oppeano: **192.500,00** Euro

2024 Lavori di sistemazione di via Cà del Ferro mediante la realizzazione di due marciapiedi, piste ciclabili a raso e nuova bitumatura stradale: **360.000,00** Euro

2024 Lavori di sistemazione di via Croce Rossa e di via Cà del Ferro nel capoluogo mediante la realizzazione di marciapiedi/pista ciclabile a raso: **300.000,00** Euro

2024 Lavori finalizzati alla ribitumatura della rotatoria di intersezione fra Via Ponte Asta, Via Dolomiti, Via del Lupo e lo svincolo con la SS434, la realizzazione del tappeto di usura sulla nuova ciclopedonale e la realizzazione dell'isola spartitraffico: **83.944,38** Euro (PNRR)

2024 Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica attinenti a via Roma ad Oppeano: **98.548,17** Euro (PNRR)

2024 Lavori per l'adeguamento sismico della scuola primaria di Cà degli Oppi: **432.000,00** Euro (PNRR)

2023/2024 Lavori per la realizzazione della nuova mensa della scuola primaria di Oppeano: **542.000,00** Euro (lavori in corso - PNRR)

2023/2024 Lavori per la realizzazione della nuova mensa della scuola primaria di Cà degli Oppi: **400.000,00** Euro (lavori in corso- PNRR)

2023/2024 Lavori per la realizzazione del nuovo polo per l'infanzia di Cà degli oppi: **2.200.000,00** Euro (lavori in corso, in parte PNRR)

2023/2024 Lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido di Oppeano: **2.200.000,00** Euro (lavori in corso, in parte PNRR)

2023/2024 Lavori per la riqualificazione della piazza di Cà degli Oppi: **1.100.000,00** Euro (lavori in corso, in parte PNRR)

2023/2024 lavori per la realizzazione della rotatoria fra la SP 51 e via Mazzanta: **432.000,00** Euro (lavori in corso, in parte PNRR)

2023/2024 lavori per la realizzazione di una intersezione fra via ponte Asta, lo svincolo con la SS 434 e la SP44a: **985.000,00** Euro (in corso, in parte PNRR)

2023/2024 lavori per la realizzazione della pista ciclabile in via Postale Vecchia: **99.500,00** (lavori in corso)

2023/2024 lavori per la realizzazione di nuovi loculi presso il cimitero di Cà degli Oppi: **200.000,00** Euro (lavori in corso)

Lavori di prossimo avvio:

2024 Lavori di efficientamento sulla pubblica illuminazione: **49.500,00** Euro

2024 lavori per la sistemazione di via Villafontana: **332.558,34** Euro

Lavori eseguiti con il Comune di Bovolone:

- **2019/2023** lavori per la realizzazione della nuova scuola primaria di Villafontana: **2.950.000,00** Euro

- **2023/2024** lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione per l'accesso alla scuola primaria di Villafontana: **330.000,00** Euro

Lavori realizzati con l'assegnazione di un contributo ad acque veronesi:

Realizzazione della nuova pista ciclabile di collegamento nuovo depuratore Oppeano intersezione fra via ponte Asta e la SP 44a: **805.000,00** Euro.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER IL SOSTEGNO ALLE IMPRESE, AI LAVORATORI AUTONOMI ED AI LIBERI PROFESSIONISTI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

Il Comune di OPPEANO, con la deliberazione di Giunta n. 140 del 31/12/2020, ha approvato la pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di un contributo per il sostegno alle imprese, ai lavoratori autonomi ed ai liberi professionisti colpiti dalla crisi economica a seguito dell'emergenza Covid-19. L'importo del fondo previsto dall'Amministrazione comunale è di euro **165.000,00.**

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI OPERATORI SANITARI IN SERVIZIO DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Il Comune di OPPEANO, con la deliberazione di Giunta n. 145 del 31/12/2020, ha approvato la pubblicazione di un bando finalizzato all'erogazione di un contributo forfettario di euro 300,00 a infermieri, medici, operatori sanitari (OSS, TLSB, tecnici radiologi, ecc.), operatori delle residenze sanitarie assistenziali (RSA) e volontari in servizio di emergenza sulle ambulanze, residenti nel Comune di OPPEANO, che hanno prestato servizio attivo presso le strutture sanitarie, le RSA o sulle ambulanze durante il periodo di emergenza Covid-19. L'importo del fondo previsto dall'Amministrazione comunale è di euro **30.000,00.**

• SERVIZI SOCIALI

I cinque anni di amministrazione hanno dovuto affrontare il disagio sociale conseguente la grave crisi economica già in atto e la gravissima crisi sanitaria mondiale per Covid – 19 con misure straordinarie per la ripresa sociale, economica, lavorativa, scolastica, sanitaria.

Tutti gli interventi a partire dal 2020 sono stati pervasi dagli sforzi dell'amministrazione locale, nazionale, regionale, provinciale e di protezione civile nell'affrontare l'emergenza e le relative conseguenze. Accanto a questo, le amministrazioni hanno dovuto affrontare anche le difficoltà derivanti dal costo dell'energia.

Gli sforzi dell'amministrazione sono stati concentrati a garantire la capacità di resilienza del cittadino potendo contare su servizi, quali: spesa alimentare, trasporto sociale, consegna pasti caldi, spesa e farmaci a domicilio, attraverso la convenzione con l'AVO; è stato inoltre attivato, ed è tuttora presente, un servizio di sostegno psicologico in favore delle persone che si trovano in una condizione di fragilità.

Ulteriori impegni dell'Amministrazione, nel periodo di emergenza Covid, sono stati presi a sostegno delle associazioni con erogazioni di contributi straordinari per un totale di Euro 13.000,00; a sostegno della locale Casa di Riposo sono stati stanziati Euro 10.000,00; agli studenti Euro 10.000,00 per acquisto materiale didattico ed informatico ed euro 5.000,00 all' Istituto Comprensivo per acquisto attrezzature informatiche.

Durante il medesimo periodo si è vista una riduzione della spesa per il Servizio di Assistenza domiciliare in quanto sospeso per indisponibilità del personale in convenzione; è invece aumentata la spesa per il ricovero di persone presso strutture residenziali, attualmente in continua crescita.

In materia di contributi economici alle persone e alle famiglie in stato di bisogno che hanno perso il lavoro in caso di covid, la Protezione Civile ha destinato al Comune di OPPEANO sostegni per l'acquisto di generi alimentari in due tranches per complessivi Euro 134.226,82.

L'introduzione del reddito di Cittadinanza a livello nazionale ha garantito il reddito minimo per numerose famiglie, oltre agli interventi regionali di contrasto alla povertà chiamati RIA, SOA, PE, nuove Vulnerabilità di circa 15.000,00 euro annuali.

Attualmente si sta affrontando l'aumento della spesa energetica e degli affitti a cui il servizio sociale sta rispondendo con idonee misure.

La spesa prevista in bilancio per l'assegnazione di contributi assistenziali è stata sempre mantenuta con la cifra di Euro 50.000,00 euro annuali; è stata concessa particolare attenzione alle famiglie con figli minori, erogando a favore di questi contributi specifici.

E' stata mantenuta la modalità di distribuzione Buoni Spesa al fine di dare maggior certezza di uso adeguato e corretto degli interventi economici erogati. In misura parimente crescente, i contributi in forma monetaria sono stati erogati in modalità tali da ridurre al minimo il rischio di usi distorti ed opportunistici (ad es., pagando direttamente, tramite gli uffici comunali, gli affitti e le bollette di consumo).

Sono stati mantenuti e adeguatamente finanziati senza tagli i servizi di supporto alla domiciliarità (trasporto sociale, pasti caldi a domicilio e terapie presso strutture sanitarie).

Per l'anno in corso (a tutto il 31/08/2024) è stato finanziato il servizio domiciliare per euro € 17.000,00;

Nell'ambito del trasporto sociale è stata presentata domanda di contributo alla Provincia di Verona per acquisto di un nuovo autoveicolo attrezzato per disabili, la quale ha assegnato la somma di Euro 30.000,00, verrà sostituita una auto rottamata.

Ogni anno sono stati regolarmente gestiti i soggiorni climatici marini e i cicli di viaggi verso le Terme di Sirmione per terapie, salvo il periodo covid.

Dall'inizio del corrente anno scolastico si è avviato una attività di doposcuola rivolta agli studenti della scuola secondaria di primo grado.

In materia di animazione estiva, il Comune ha mirato a non sovrapporsi alle molte iniziative curate da Parrocchie ed altri soggetti non profit, che ha anzi sostenuto con contributi economici volti a rendere meno costosa l'iscrizione ai Grest.

Per quanto concerne la gestione dell'asilo nido comunale, l'intervento del Fondo sociale comunale è stato efficace nel garantire una buona gestione economica dei servizi di nido, anche in un periodo di calo delle iscrizioni dovuto alla crisi economica e ai minori redditi delle famiglie. Per un qualche tempo, il Nido ha dovuto restar chiuso, per poi riaprire con le nuove regole delle linee di indirizzo per l'apertura dei servizi per l'infanzia.

In riferimento ai temi del lavoro, l'Amministrazione ha aderito, in anni diversi, a due progetti di pubblica utilità banditi e parzialmente finanziati dalla Regione. In tal modo è stato possibile reinserire al lavoro per un discreto numero di mesi alcuni lavoratori disoccupati di OPPEANO che hanno così trovato un reddito continuativo.

A questo proposito, un momento importante del 2020 è stata l'adesione del Comune al Patto Territoriale per il Lavoro, iniziativa intercomunale per sostenere il reinserimento lavorative delle persone svantaggiate.

Per quanto concerne i rapporti con l'associazionismo, nel corso del periodo del mandato, si sono confermate le convenzioni con le associazioni A.N.C. Oppeano, A.V.O., ACD Oppeano, Tennis Oppeano.

Sono stato erogati contributi per il decoro urbano alle associazioni che avevano partecipato alla manifestazione di interesse, quali, La Casetta, La Magnifica Fabbriceria, La Fontana, G.S. Mazzantica.

Sono stati inoltre erogati contributi economici a sostegno delle attività svolte da associazioni di volontariato iscritte all'albo Comunale.

Il personale dell'Area Servizi alla Persona è stato incrementato di un'Assistente Sociale a tempo pieno tramite convenzione con AULSS 9 e di un amministrativo a tempo pieno.

Restando in ambito di personale, infine, l'Amministrazione ha continuato con successo a proporre domanda di assegnazione di giovani volontari del Servizio Civile Nazionale: la loro presenza (di norma, 2 volontari/e ogni anno) si è sempre dimostrata positiva soprattutto presso la Biblioteca Comunale.

La gestione dei bandi ERP è passata a modalità cartacea all'uso della Piattaforma Regionale e conseguente caricamento dei documenti con affidamento a patronato/CAF.

I Servizi Sociali comunali gestiscono anche le domande di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, previa formazione della graduatoria annuale, nonché le assegnazioni per i casi di emergenza abitativa.

L'Ufficio Servizi Sociali ha inoltre regolarmente gestito nel corso degli anni le domande di contributo economico afferenti a leggi e bandi di fonte regionale e statale: contributo affitti, contributo per libri di testo e spese scolastiche, contributo regionale per assegno di cura, provvidenze per le famiglie numerose, assegni sociali INPS per maternità e famiglie numerose, bonus sulle bollette di energia e gas. Attraverso il lavoro dell'Ufficio comunale, molte migliaia di euro sono state così elargite a favore di famiglie a reddito basso e medio-basso, in tal modo integrando in modo notevole quanto erogato dai fondi di stretta spettanza comunale.

SERVIZI CULTURALI

Sotto questa voce si riassumono le attività della Biblioteca civica nonché le iniziative culturali.

Il periodo del mandato di quest'Amministrazione è stato denso di iniziative sia in campo strettamente culturale sia in materia di manifestazioni di intrattenimento popolare; nel bilancio di previsione di ogni anno non è mai venuto a mancare il finanziamento di quanto necessario per produrre risultati apprezzabili e, di norma, contrassegnati da un buon successo di pubblico.

La Biblioteca Civica di Oppeano gestita in appalto dalla Cooperativa sociale Gradiente, negli ultimi cinque anni ha proseguito nella gestione del servizio rivolto ai cittadini, per lo sviluppo di una rete culturale partecipata, attraverso attività civiche che approfondiscano le tematiche come la responsabilità civile e sociale, il rispetto e la valorizzazione del territorio; rivolto ai bambini, attraverso la promozione alla lettura, volta a sensibilizzare la giovane popolazione al rapporto con il libro. La Biblioteca Civica è strutturata, oltre alla sede nel capoluogo, anche da due punti prestito situati a Ca' degli Oppi e Vallese che garantiscono il presidio anche nelle frazioni.

Dal 2019 il numero di utenti è incrementato più del 20% (nonostante le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid19 intercorsa negli anni) e anche il numero dei prestiti è in linea con le altre biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Provinciale di Verona. Gli accessi degli utenti alla sede e ai punti prestito sono rimasti costanti, con una media di circa n.300 persone che mensilmente usufruiscono dei servizi offerti.

La Biblioteca Civica di Oppeano dal 2008 rientra nel Sistema Bibliotecario Provinciale con altre n.87 biblioteche provinciali. Essere una biblioteca "di rete" permette di offrire un servizio ancora più completo ed efficace agli utenti. Il patrimonio librario consiste attualmente in n.17.455 esemplari tra libri, dvd e riviste, gratuitamente fruibili dagli utenti. Il numero è in costante aumento grazie ai fondi erogati dal Comune di Oppeano e a quello statale "Contributo alle biblioteche per acquisto libri a sostegno dell'editoria libraria" di cui la Biblioteca Civica è risultata beneficiaria annualmente dalla prima edizione del 2020. Oltre al patrimonio della Biblioteca Civica, gli utenti possono

usufruire del servizio di inter prestito che permette l'accesso al catalogo di tutte le biblioteche che aderiscono al Sistema Bibliotecario Provinciale.

La Biblioteca Civica inoltre ha ripreso a collaborare anche con la Fondazione Zanetti di Oppeano, dopo la pausa dovuta alle norme legate alla pandemia da Covid 19. Per gli ospiti della struttura vengono proposte attività di lettura ad alta voce e laboratori manuali, organizzati in collaborazione con le educatrici della Fondazione.

Presso la Biblioteca Civica di Oppeano regolarmente sono proposti laboratori creativi e letture ad alta voce gratuiti per bambini, a cadenza bisettimanale. I temi scelti sono legati alle ricorrenze dell'anno (ad esempio la Giornata Internazionale dei Diritti dell'Infanzia e Adolescenza, Natale, Festa della Mamma e del Papà) o agli ambiti di interesse dei bambini (ad esempio emozioni, stagioni, colori). Nel corso della consolidata rassegna culturale "Autunno d'Autore", vengono organizzate presentazioni di libri per adulti e per bambini, anche in collaborazione con associazioni del territorio. Particolare attenzione viene riservata anche alle iniziative regionali e statali di promozione alla lettura, come "Il Veneto Legge", a cui il Comune e la Biblioteca Civica di Oppeano aderiscono da molti anni e per cui ogni settembre viene organizzata una maratona di lettura, e "Il Maggio dei Libri".

La Biblioteca Civica di Oppeano è attivo anche il servizio di sportello Informagiovani. L'attività prevalente è l'erogazione di informazioni e attività di orientamento individuale e di gruppo, nelle aree informative connesse rispettivamente agli interessi dei giovani e non solo, nel campo del lavoro, della scuola, del tempo libero, della vita sociale e dei rapporti con l'estero. In particolare, si raccolgono, elaborano e diffondono, attraverso lo sportello, al pubblico le informazioni nei seguenti ambiti:

- Eventi e laboratori di aggregazione sociale;
- Ricerca dell'occupazione;
- Tempo libero/ attività sportive, altro.

In materia di risorse umane a supporto della Biblioteca ogni anno, il Comune di Oppeano aderisce al bando del Servizio Civile Universale, riservando due posti per volontari di età compresa tra i 18 e i 29 anni, che hanno la possibilità di svolgere un'esperienza lavorativa presso la Biblioteca Civica e che costituiscono un valido ed importante supporto.

SCUOLA E SERVIZI SCOLASTICI

Sono stati gestiti i rapporti con l'Istituto Comprensivo di Oppeano, con le Scuole dell'Infanzia paritarie.

I servizi scolastici attivi sono il Trasporto Scolastico, la Ristorazione Scolastica e le cedole librerie della scuola Primaria.

Tali servizi sono gestiti tutti attraverso piattaforme informatiche per semplificare e agevolare le richieste di utilizzo da parte dei cittadini.

La loro gestione ha continuato ad essere garantita tramite appalti a ditte specializzate nei rispettivi settori.

Le tariffe per l'uso dei servizi trasporto scolastico e mensa hanno avuto alcune modifiche in Giunta Comunale.

Non va comunque dimenticato che le tariffe per tali servizi coprono solo in parte il costo assai maggiore sostenuto dal Comune.

Verso l'Istituto Comprensivo di Oppeano (che comprende, oltre alla Scuola Media, le Primarie) sono stati erogati contributi economici: sia a rimborso delle spese di funzionamento e per il materiale di pulizia a carico del Comune (per precisa previsione di legge) e sia a supporto di alcuni progetti di allargamento dell'offerta formativa.

Ogni anno è stata curata la corretta fornitura dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie (a carico del Comune per obbligo di legge). I rapporti con le tre Scuole dell'Infanzia paritarie (Oppeano, Vallese, Cà degli Oppi, Villafontana e Raldon) sono stati puntualmente gestiti ogni anno, erogando contributi economici a sostegno della gestione, come previsto dalle convenzioni in corso. Gli importi annuali erogati sono stati in media € 360.000. Dette convenzioni triennali vengono rinnovate a scadenza. Non si segnalano criticità di alcun genere. E' stato mantenuto il riconoscimento (assegno di studio studenti meritevoli) a favore di coloro che raggiungono il risultato di 10 nell'ambito della scuola Secondaria di Primo Grado e da 90/100 in su per la scuola secondaria di Secondo Grado. Importante servizio, mantenuto annualmente, è la sorveglianza alunni (nonni-vigili) delle scuole Primarie negli orari di entrata e uscita. Tale servizio è svolto in convenzione (rinnovata annualmente) con le associazioni A.N.C. di Oppeano e La Casetta di Vallese.

• Istruzione pubblica:

- istituito un fondo pari ad € 60.000 per il ristoro alle scuole paritarie delle spese del periodo marzo/luglio 2020;
- istituito un fondo pari ad € 21.000 per il ristoro all'asilo nido delle spese del periodo marzo/luglio 2020;
- distribuiti i fondi statali per i centri estivi pari a circa € 25.000 annui, per il 2020 e il 2021. Per gli anni 2022 e 2023 il fondo statale è stato pari a circa 12.000,00 annui, cofinanziati dal Comune in complessivi Euro 9.500,00, per tale biennio.

Per quanto riguarda l'interruzione del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2019/2020:

- la restituzione di una parte di quanto versato per l'anno scolastico 2019/20 alle famiglie che non avrebbero utilizzato il servizio di trasporto scolastico comunale per l'anno 2020/2021. (€ 11.800)

• Sociale:

- fondo per il contrasto alla povertà (reddito di inclusione attiva, sostegno all'abitare e povertà educativa) per € 69.763,28 interamente utilizzati;
- fondo ministeriale per la fornitura di buoni di solidarietà alimentare complessivi € 199.391,82, rimane una disponibilità di Euro 22.578,00, che verrà utilizzata entro il 2024. I servizi sociali del Comune hanno gestito il flusso di 472 domande raccolte, verificate e valutate, una per una, e rendicontate su apposite cartelle individuali. Per poter soddisfare tutte le richieste pervenute sono state utilizzate ulteriori risorse economiche del settore.

Edilizia privata

	2019	2020	2021	2022	2023
Permessi	53	45	115	45	50
SCIA	203	161	317	172	191
CILA	119	123	248	128	72
Autorizzazioni	22	17	14	13	17
Totali	397	346	694	358	330

Accessi agli atti	11	36	183	143	117
-------------------	----	----	-----	-----	-----

Negli ultimi anni si è registrato un notevole incremento delle pratiche edilizie e delle istanze di accesso agli atti amministrativi, in particolare per le annualità 2021-2022. È importante ricordare che il Mandato 2019-2024 è stato caratterizzato dalla pandemia da Covid-19, alla quale hanno fatto seguito i seguenti decreti:

- “Cura Italia”
- “Semplificazioni”
- “Ucraina bis”
- “Milleproroghe”

Oltre a quanto sopra descritto, vanno ricordati gli incentivi quali Superbonus 110 e Bonus Facciate. L’insieme di tutti i decreti, nonché dei bonus fiscali, oltre ad aumentare la complessità delle pratiche edilizie e delle relative istruttorie, ha provocato e comportato un forte rallentamento nella chiusura dei procedimenti amministrativi.

URBANISTICA

- approvazione VARIANTE 4 al P.R.G./P.I. 0
- adozione ed approvazione VARIANTE 5 al P.R.G./P.I. 0
- approvazione del Regolamento Edilizio Comunale (REC) adeguato al Regolamento Edilizio Tipo (RET)
- adozione ed approvazione VARIANTE 1 al P.A.T.
- deroga allo strumento urbanistico vigente, ditta Bruno S.r.l. Comune di Oppeano (VR)
- adozione ed approvazione VARIANTE 6-2021, “Variante Verde 2020” al P.R.G./P.I. 0

- approvazione variante allo strumento urbanistico P.I./P.R.G. per l'intervento di ampliamento del complesso produttivo ditta Finstral S.p.A.
- adozione istituto registro crediti edilizi art. 4 L.R. 4 aprile 2019, n. 14 "Veneto 2050"
- adozione ed approvazione VARIANTE 7 al P.R.G./P.I. 0
- adozione ed approvazione VARIANTE 8 al P.R.G./P.I. 0
- adozione ed approvazione VARIANTE 9 al P.R.G./P.I. 0
- approvazione variante al P.U.A. residenziale "Sabbioni"
- Avvio procedure anno 2020 per Varianti Verdi ai sensi dell'art. 7 L.R. 4 del 16/03/2015 per la riclassificazione di aree edificabili dal vigente Piano degli Interventi (P.R.G.)
- Adozione ed approvazione P.U.A. produttivo denominato "Busoni", frazione Vallese
- Adozione P.U.A. residenziale (P.d.L. e P.d.R) "Bongiovanna"
- Adozione ed approvazione P.U.A. produttivo denominato "Padania"
- Redazione primo Piano degli Interventi (P.I.), approvazione accordo Finstral S.p.A.
- Redazione primo Piano degli Interventi (P.I.), approvazione accordo Balsemin Francesco
- Avvio procedure anno 2021 per Varianti Verdi ai sensi dell'art. 7 L.R. 4 del 16/03/2015 per la riclassificazione di aree edificabili dal vigente Piano degli Interventi (P.R.G.)
- Adozione ed approvazione P.U.A. produttivo BPW Italia
- Crediti edilizi da rinaturalizzazione ai sensi della L.R. 14/2019 art. 4, c. 3 "Veneto 2050", definizione obiettivi, criteri di valutazione, schema di avviso e modulistica
- Suddivisione ambito 10 ricompreso nel P.U.A. denominato "Via del Campo" sito in località Cadeglioppi
- P.U.A. residenziale C2/12-13-14 ambito 4 presentato dalla ditta Pentagramma S.r.l. Rilascio Permesso di Costruire
- Collaudo del Piano Urbanistico Attuativo "Bongiovanna" e relativa acquisizione dell'area in agosto 2023
- Acquisizione area del Piano Urbanistico Attuativo "Mariposa"

POLIZIA LOCALE

Le azioni poste in essere dal servizio mirano al continuo controllo del territorio mediante l'esecuzione di accertamenti anagrafici, sopralluoghi di verifica per l'idoneità delle abitazioni e controlli sul traffico veicolare.

La programmazione dei servizi esterni avviene secondo uno schema a rotazione prefissato, con moduli orari che prevedono un servizio di 12 ore giornaliere nei giorni feriali e di 6 ore nei gironi festivi sul territorio che viene ripartito e rimodulato in funzione:

- del personale messo a disposizione dai Comuni;
- alle segnalazioni dei cittadini;
- agli interventi di emergenza richiesti;
- alle pattuglie disponibili ed alle tipologie di intervento

in modo da dare al cittadino la risposta migliore possibile in tempi brevi.

Gli obiettivi generali del servizio vengono individuati dalla Conferenza dei Sindaci e sono improntati sempre ad una maggiore presenza del personale sul territorio con una migliore qualificazione professionale degli operatori e ad un continuo aggiornamento tecnologico.

Nel corso della convenzione, il servizio associato di Polizia Locale ha beneficiato di fondi regionali destinati ai sensi della LR 9/2002 alle gestioni associate dei servizi come segue:

- Anno 2017 - € 50.000,00 su una spesa complessiva di € 148.250,00 per interventi di rimessa in funzione, collegamento ed aggiornamento degli impianti di videosorveglianza
- Anno 2019 - € 28.690,00 su una spesa complessiva di € 50.020,00 per acquisto di un veicolo a basso impatto ambientale;
- Anno 2020 - € 50.000,00 su una spesa complessiva di € 187.869,57 per interventi di ammodernamento ed aggiornamento tecnologico sugli impianti di videosorveglianza.

Impianto di Videosorveglianza

L'impianto di videosorveglianza complessivo del distretto è costituito da singole reti attestate nei Comuni e per le quali è prevista la connessione con la Centrale Operativa di Bovolone dalla quale si possono consultare le immagini registrate presso le sedi municipali.

Le criticità affrontate negli ultimi anni riguardano:

- la creazione di una infrastruttura in fibra ottica propria di collegamento dei Comuni di Angiari, San Pietro di Morubio, Roverchiara ed Isola Rizza con la sede centrale;
- l'aggiornamento dei sistemi da parte dei singoli Comuni;
- l'interconnessione con la centrale operativa di Bovolone;
- la manutenzione dei sistemi che dal 2021 si avvale di un supervisore esterno di rete e di una unica ditta che garantiscono il monitoraggio continuo e gli interventi di manutenzione ordinaria.

La partecipazione a bandi per finanziamenti regionali ha consentito di ottimizzare ed uniformare i sistemi dotando il Comando di una rete di sensori per la lettura delle targhe e di telecamere con sistemi di video analisi che facilitano le attività di ricerca ed indagine.

L'aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza, come spesa di investimento, resta in carico ai singoli Comuni che programmano in base alla progressione tecnologica degli impianti, gli interventi necessari per mantenerli efficienti.

Con il DPO di Bovolone è in corso di completamento la documentazione dell'intero impianto di videosorveglianza.

Dematerializzazione

Il Comando ha avviato nel tempo una attività per dematerializzare un numero sempre maggiore di procedimenti, riducendo il consumo di carta e dotando gli operatori di terminali che consentono di eseguire buona parte delle loro attività direttamente sul punto di intervento quali ad esempio:

- Verbalizzazione violazioni;
- Posto di controllo veicoli – registrazione;
- Accertamenti anagrafici;

- Rilevazione incidenti stradali;
- Rapporto giornaliero di servizio.

Organizzazione delle risorse umane:

Gli operatori che iniziano il loro turno di lavoro presso la sede di Bovolone dove sono concentrate le dotazioni strumentali e sono divisi in 5 squadre che ruotano secondo una cadenza fissa, lavorando nei giorni feriali su due turni dalle 07.30 alle 19.30 e nei festivi secondo le necessità programmate;

I servizi di controllo della viabilità sono programmati tenendo conto delle indicazioni dei cittadini e dei Sindaci.

I servizi di controllo della velocità sono programmati con cadenza mensile e comunicati alla Polizia Stradale di Verona per l'attività di coordinamento.

L'apertura al pubblico delle sedi è organizzata come segue:

- o presso il Comando di Bovolone, nei giorni feriali dalle 09.00 alle 12.00 ed il martedì dalle 14.30 alle 17.00;
- o presso il Comune di Nogara, il lunedì ed il giovedì dalle 09.00 alle 12.00
- o presso il Comune di Oppeano, il martedì ed il venerdì dalle 09.00 alle 12.00
- o presso il Comune di Roverchiara, il mercoledì dalle 09.00 alle 10.00;
- o presso il Comune di Angiari, il primo giovedì del mese su appuntamento dalle 09.00 alle 10.00;
- o presso il Comune di S. Pietro di Morubio solo su appuntamento.

Misure Organizzative:

La Polizia Locale gestisce per conto degli enti associati i procedimenti amministrativi conseguenti a violazioni accertate ai sensi della L. 689/1981 fino all'emissione dell'ordinanza ingiunzione e l'eventuale riscossione coattiva per gli enti associati per le seguenti materie:

- violazioni Regolamento di Polizia Urbana;
 - violazioni in materia Sanitaria violazioni in materia Veterinaria;
 - gestione iter sanzionatorio in materia di caccia e pesca delegate ai Comuni dalle Provincie.
- Adotta i provvedimenti sanzionatori di competenza dei Comuni a seguito di segnalazione di enti terzi.

Per i procedimenti sanzionatori ed eventuali ricorsi relativi ad altre materie (ecologia, commercio, polizia amministrativa, pubblica sicurezza) provvedono i rispettivi uffici comunali.

Ordinanze Codice della Strada:

Le ordinanze relative a provvedimenti di regolazione della circolazione stradale vengono emesse dalla Polizia Locale si dividono in 3 tipologie:

- 1 – eventi e manifestazioni: provvede la Polizia Locale
 2 – modifiche alla disciplina della circolazione stradale: provvede la Polizia Locale
 3 – cantieri stradali e lavori: provvede la Polizia Locale.

Organico:

	Comandante Area EQF	Ufficiali Area EQF	Istruttori Area Istruttori	Agenti Area Istruttori	Amministrativi Area Istruttori	Totale
Bovolone	1	1	0	8	2	12
Angiari	0	0	0	0	0	0
Concamarise	0	0	0	0	0	0
Isola Rizza	0	0	1	0	0	1
Nogara	0	0	1	3	0	4
Oppeano	0	1	0	3	0	4
Roverchiara	0	0	0	1	0	1
Salizzole	0	0	0	0	0	0 (1)
S. Pietro di M.	0	1	0	0	0	1
Totali	1	3	2	15	2	24 previsti 23 attuali

Ripartizione del servizio

	Operatori assegnati	% servizio spettante	Ore messe a disposizione	Ore acquisite	Ore servizio esterno min. 60%	Ore servizio interno
Bovolone	12	52,30%	432		249,60	
Angiari	0			7	7	
Concamarise	0			0	0	
Isola Rizza	1	4,30%	36		20,6	
Nogara	4	17,40%	144		83,3	
Oppeano	4	17,40%	144		83,3	
Roverchiara	1	4,30%	36		20,6	
Salizzole	0	0	0	12	12	
S. Pietro di M.	1	4,30%	36		20,6	
Servizi interni						312
Totali		100 %	828	19	497	312

DOTAZIONI STRUMENTALI**Sistemi di comunicazione:**

Tipologia	n. apparecchi in dotazione
Telefoni cellulari	21
Tablet con SIM dati	9
Sistema rilevazione topografica incidenti con SIM e collegamento satellitare	1
Radio trasmettenti	18
Centrale Radio	1
Radio veicolari	2

Dotazione di sicurezza:

Ente proprietario	Tipo	Anno acquisto	Note
Distretto VR 5C	n. 2 Scudi per TSO	2016	
Distretto VR5C	n. 6 giubbotti antiproiettile	Vari anni	Sostituzione a scadenza
Distretto VR 5C	n. 2 lettori microchip per animali	2016	
Distretto VR 5 C	n. 17 body cam	2018	
Distretto VR 5C	n. 6 caschi protettivi antinfotunistici	2023	

Attrezzature per il controllo della viabilità

Ente proprietario	Tipo	Anno acquisto	Note
Distretto VR 5C	Etilometro Saf'ir	2021	
Distretto VR 5C	Etilometro Saf'ir	2022	
Distretto VR 5C	Etilometro Saf'ir	2024	
Comune di Bovolone	n. 2 Etilometro pre test Marca: Alcoquant - Modello: 6020 matr. A109745	2009	
Distretto VR 5C	n. 2 Pre test etilometro	2017	
Comune di Oppeano	Misuratore di velocità Marca: Eltraff - Modello: Velomatic 512 D	2005	

Distretto VR 5C	Misuratore di velocità Marca: Eltraff - Modello Trucam	2015	
Comune di Bovolone Comune di Oppeano	Rilevatore violazioni semaforiche Villafontana	2017	Noleggio
Distretto VR 5 C	n. 2 Defibrillatore sugli uffici mobili	2017	
Distretto VR 5 C	Sistema rilevazione topografica incidenti TOP Crash	2017	
Distretto VR 5 C	Sistema controllo autotrasporto Tachopolice	2018	
Distretto VR 5C	Sistema di rilevazione 3D degli incidenti stradali	2021	
Distretto VR 5C	Sistema di centrale operativa con integrazione sistema per accertamenti anagrafici	2016	

Veicoli di proprietà

Modello	Targa	Ente proprietario	N. Auto	Anno Immatricolazione	KM	Note
BMW 118D	YA110AJ	Distretto VR5C (assegnata da sequestro)	9	2013	79.000	
Toyota RAV 4	YA685AP	Distretto VR5C (Acquisita con contributo Regionale)	9	2020	25.000	
Renault Trafic	YA088AD	Comune di Bovolone	1	2010	301.000	da sostituire
Fiat Sedici	YA635AD	Comune di Oppeano	Opp1	2010	203.000	da sostituire
Fiat Grande Punto	YA575AG	Unione dei Comuni Destra Adige (Con cella trasporto)	2	2011	122.000	
Fiat Grande Punto	YA412AM	Comune di Nogara	N2	2015	71.000	

Veicoli ed attrezzature a noleggio

attrezzatura	Atto di acquisizione	Termine Noleggio	CANONI ANNUALI PREVISTI				
			2024	2025	2026	2027	2028
Ufficio Mobile Peugeot BOXER YA216AL (X)	89/2017	24/06/2024	5.887,49				
		Riscatto concordato	24.000,00				
Fiat Tipo 5p Consip (10)	2022	10/2028 - 60 mesi	6.880,56	6.880,56	6.880,56	6.880,56	6.880,56
Fiat Tipo 5p Consip YA988AN	422/2018	01/08/2024	3.416,49				
sostituzione		60 mesi	3.800,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Fiat Tipo 5p Consip YA345AP	153/2019	17/02/2025	5.856,84	5.856,84	976,14		
sostituzione					6.230,00	7.200,00	7.200,00
Toyota Yaris GF617WK		16/8/2027	4.998,96	4.998,96	4.998,96	3.124,35	

2.3.3 - Valutazione delle performance:

L'ente ha adottato con deliberazione di G.C. n. 122 del 21.11.2011 il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'interno del quale è definito ed articolato il sistema permanente di valutazioni delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti.

Il ciclo delle performance di tutti i livelli dell'organizzazione dell'Ente è il risultato di un processo codificato

l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:

Pianificazione:	Documento Unico di Programmazione
Programmazione:	Bilancio di previsione pluriennale Piano Esecutivo di Gestione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) - Piano degli obiettivi strategici ed operativi della Performance - Strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo - Strategia della trasparenza ed obiettivi anticorruzione - Piano di Azioni per l'accessibilità - Piano di Azioni per la parità di genere
Controllo:	Indicatori degli obiettivi di Peg e controllo di gestione
Valutazione:	Sistema di valutazione dei risultati dei dirigenti Sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente
Premialità:	Risultanze valutazione dei Responsabili di Settore Risultanze valutazioni dei dipendenti Indagini di soddisfazione degli utenti o strumenti analoghi
Rendicontazione:	Relazione sulla performance

Sono stati migliorati e maggiormente definiti negli anni gli obiettivi con indicatori sempre più dettagliati.

Ci si accinge ad integrare il sistema con la valutazione partecipativa, attraverso strumenti digitali

La valutazione consiste nella misurazione finale dei risultati raggiunti di tutti gli indicatori che sono stati individuati in sede di programmazione, con l'indicazione delle variabili finanziarie tecnico-fisiche intervenute. Conclusa la fase di misurazione il processo passa alla valutazione della performance conseguita. Gli ambiti di valutazione della performance individuale dei dirigenti, del segretario e degli incaricati di posizione organizzativa riguardano oltre al raggiungimento di specifici obiettivi, la qualità del contributo personale assicurati dalla performance generale della struttura, le competenze professionali e manageriali dimostrate e la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La performance individuale del personale è collegata al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuale e dalla qualità del contributo assicurato alla performance del settore di appartenenza, al grado di competenza dimostrata e dal comportamento professionali e organizzativo tenuto.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 19/07/2023 il Comune di OPPEANO ha individuato il “Gruppo Amministrazione Pubblica” ai fini del perimetro di consolidamento.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

Si fa presente che i dati di seguito riportati nelle varie sotto sezioni relative all'Anno 2023 si riferiscono a dati provvisori in attesa di approvazione del Rendiconto 2023 da parte del Consiglio Comunale.*

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati provvisori)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.977.189,93	4.591.804,20	5.021.631,69	4.958.006,44	5.282.856,01	6,14%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	446.940,47	1.341.626,99	660.800,05	690.913,36	749.879,11	67,78%
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.070.903,60	1.049.509,68	1.055.249,91	999.368,82	1.046.525,93	-2,28%
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	4.150.298,33	2.032.086,05	1.760.896,53	1.905.084,82	11.011.717,51	165,32%
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Totale	10.645.332,33	9.015.026,92	6.737.681,65	8.553.373,44	18.090.978,56	69,94%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023 (dati provvisori)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	5.100.763,81	5.550.711,97	5.302.252,90	5.351.672,39	5.575.821,42	9,31%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.759.911,46	1.666.703,81	2.006.178,49	2.749.057,75	11.556.666,31	142,79%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Titolo 4 – Rimborso prestiti	725.254,01	586.997,70	716.581,03	657.787,38	681.843,07	-5,99%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Totale	10.585.929,28	7.804.413,48	8.025.012,42	8.758.517,52	17.814.330,80	68,28%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023(dati provvisori)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	792.560,40	745.327,19	750.332,29	778.616,11	1.248.261,52	57,50%
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	792.560,40	745.327,19	750.332,29	778.616,11	1.248.261,52	57,50%

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO - DATI PROVVISORI)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	115.845,05	99.603,71	77.500,84	35.853,59	35.837,23
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	238.434,26	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	6.495.034,00	6.982.940,87	6.737.681,65	6.648.288,62	7.079.261,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	5.100.763,81	5.550.711,97	5.302.252,90	5.351.672,39	5.575.821,42
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	99.603,71	77.500,84	35.853,59	35.837,23	37.805,04
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	6.640,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	725.254,01	1.263.519,26	716.581,03	657.787,38	681.843,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		446.823,26	867.334,07	753.854,97	638.845,21	819.628,75
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	72.490,00	300.000,00	749.465,72	259.750,00	85.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		519.313,26	1.167.334,07	1.503.320,69	898.595,21	904.628,75
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	28.869,86	4.635,48	40.278,12	19.928,32	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	159.318,60	0,00	70.000,00	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		490.443,40	1.003.379,99	1.463.042,57	808.666,89	904.628,75
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	100.000,00	-115.065,83	42.000,00	-17.382,52	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		390.443,40	1.118.445,82	1.421.042,57	826.049,41	904.628,75

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO-DATI PROVVISORI)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	352.934,26	233.300,00	806.053,28	2.183.000,00	1.703.962,18
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	786.234,96	378.736,85	305.844,15	779.439,43	1.440.207,37
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	4.150.298,33	2.032.086,05	1.760.896,53	1.905.084,82	11.011.717,51
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.759.911,46	1.666.703,81	2.006.178,49	2.749.057,75	11.556.666,31
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	378.736,85	305.844,15	779.439,43	1.440.207,37	759.018,89
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	6.640,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		150.819,24	671.574,94	93.816,04	678.259,13	1.840.201,81
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	302.942,45	0,00	99.000,00	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		150.819,24	368.632,49	93.816,04	579.259,13	1.840.201,81
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	150.819,24	368.632,49	93.816,04	579.259,13	1.840.201,81
---	-------------------	-------------------	------------------	-------------------	---------------------

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO - DATI PROVVISORI)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		670.132,50	1.838.909,01	1.597.136,73	1.576.854,34	2.744.830,56
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	28.869,86	4.635,48	40.278,12	19.928,32	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	462.261,05	0,00	169.000,00	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		641.262,64	1.372.012,48	1.556.858,61	1.387.926,02	2.744.830,56
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	100.000,00	-115.065,83	42.000,00	-17.382,52	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		541.262,64	1.487.078,31	1.514.858,61	1.405.308,54	2.744.830,56

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		519.313,26	1.167.334,07	1.503.320,69	898.595,21	904.628,75
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	72.490,00	300.000,00	749.465,72	259.750,00	85.000,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	28.869,86	4.635,48	40.278,12	19.928,32	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	100.000,00	-115.065,83	42.000,00	-17.382,52	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	159.318,60	0,00	70.000,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		317.953,40	818.445,82	671.576,85	566.299,41	819.628,75

- A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.
- D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.
- Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.
- S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.
- T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.
- U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.
- X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.
- X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.
- Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.
- (1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".
- (2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.
- (3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.082.192,12			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	425.424,26		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	238.434,26	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	115.845,05				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	786.234,96				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.977.189,93	4.986.078,47	Titolo 1 - Spese correnti	5.100.763,81	4.635.695,70
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	446.940,47	364.261,98	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	99.603,71	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.070.903,60	1.034.967,64			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.150.298,33	1.635.961,79	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.759.911,46	2.395.476,28
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	378.736,85	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	10.645.332,33	8.021.269,88	Totale spese finali	10.339.015,83	7.031.171,98
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	725.254,01	725.254,01
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	792.560,40	891.702,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	792.560,40	819.702,77
Totale entrate dell'esercizio	11.437.892,73	8.912.971,88	Totale spese dell'esercizio	11.856.830,24	8.576.128,76
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.765.397,00	11.995.164,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.095.264,50	8.576.128,76
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	670.132,50	3.419.035,24
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	12.765.397,00	11.995.164,00	TOTALE A PAREGGIO	12.765.397,00	11.995.164,00

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	670.132,50
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	28.869,86
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	641.262,64

dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	641.262,64
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	100.000,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	541.262,64

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.618.454,42			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.788.962,13 0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	35.837,23		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	1.440.207,37 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.282.856,01	5.070.123,71	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	5.575.821,42	5.653.575,55
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	749.879,11	648.074,99		37.805,04	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.046.525,93	1.110.803,23			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	11.011.717,51	4.073.470,49	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	11.556.666,31 759.018,89 0,00	5.125.055,73
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	18.090.978,56	10.902.472,42	Totale spese finali	17.929.311,66	10.778.631,28
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	681.843,07 0,00	681.688,81
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.248.261,52	1.249.905,86	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.248.261,52	1.018.279,06
Totale entrate dell'esercizio	19.339.240,08	12.152.378,28	Totale spese dell'esercizio	19.859.416,25	12.478.599,15
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	22.604.246,81	18.770.832,70	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	19.859.416,25	12.478.599,15
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.744.830,56	6.292.233,55
TOTALE A PAREGGIO	22.604.246,81	18.770.832,70	TOTALE A PAREGGIO	22.604.246,81	18.770.832,70

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	2.744.830,56
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.744.830,56

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	2.744.830,56
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.744.830,56

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE*(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)*

	2019	2020	2021	2022	2023 (DATI PROVVISORI)
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	3.419.035,24	5.004.999,80	5.713.809,60	6.618.454,42	6.292.233,55
Totale Residui Attivi Finali	5.148.500,48	5.167.748,96	4.497.284,06	4.656.083,28	11.841.250,56
Totale Residui Passivi Finali	5.682.829,32	5.899.240,73	5.432.938,98	6.547.006,45	13.014.282,98
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	99.603,71	77.500,84	35.853,59	35.837,23	37.805,04
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	378.736,85	305.844,15	779.439,43	1.440.207,37	759.018,89
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	2.406.365,84	3.890.163,04	3.962.861,66	3.251.486,65	4.322.377,20
Di cui:					
Parte accantonata	1.091.431,40	981.001,05	1.063.279,17	1.023.824,97	0,00
Parte vincolata	0,00	462.261,05	0,00	407.434,26	0,00
Parte destinata agli investimenti	176.791,97	806.053,28	361.997,90	678.259,13	0,00
Parte disponibile	1.138.142,47	1.640.847,66	2.537.584,59	1.141.968,29	4.322.377,20

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	/	/	/	/	/
Finanziamento debiti fuori bilancio	/	/	/	/	/
Salvaguardia equilibri di bilancio	/	/	101.740,00	/	/
Spese Correnti non ripetitive	72.490,00	300.000,00	47.000,00	15.250,00	/
Accantonamento per il trattamento di fine mandato	2.928,30	2.635,48	2.928,30	2.928,30	/
Spese correnti per il contrasto al COVID 19	/	/	/	/	/
Arretrati contrattuali	/	/	42.000,00	15.000,00	/
Accantonamento Fondi contenzioso	128.000,00	102.000,00	2.000,00	2.000,00	/
Spese Correnti in sede di assestamento	/	/	/	/	/
Spese di investimento	176.791,97	806.053,2	361.997,90	678.259,13	/
Estinzione anticipata di prestiti	/	/	/	/	/

Acquisto di attività finanziarie	/	/	/	/	/
Totale	380.210,27	1.210.688,68	557.666,2	713.437,43	/

PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	1.266.094,59	216.217,54	0,00	95.330,31	1.170.764,28	954.546,74	207.329,00	1.161.875,74
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	98.651,10	38.636,15	0,00	14,95	98.636,15	60.000,00	121.314,64	181.314,64
Titolo 3 - Entrate extratributarie	430.443,46	283.479,84	0,00	2.686,57	427.759,89	144.277,05	319.415,80	463.692,85
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	836.241,31	212.038,50	0,00	37.894,00	798.347,31	586.308,81	2.726.375,04	3.312.683,85
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	137.950,76	107.849,65	0,00	9.875,76	128.075,00	20.225,35	8.708,05	28.933,40
Totale titoli	2.769.381,22	858.221,68	0,00	145.801,59	2.623.579,63	1.765.357,95	3.383.142,53	5.148.500,48

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	862.739,64	644.121,76	0,00	118.477,47	744.262,17	100.140,41	1.109.189,87	1.209.330,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.122.943,97	963.662,72	0,00	63.866,73	2.059.077,24	1.095.414,52	3.328.097,90	4.423.512,42
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	105.888,04	53.982,90	0,00	28.759,05	77.128,99	23.146,09	26.840,53	49.986,62
Totale titoli	3.091.571,65	1.661.767,38	0,00	211.103,25	2.880.468,40	1.218.701,02	4.464.128,30	5.682.829,32

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 (DATI PROVVISORI)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	826.536,18	437.479,10	0,00	0,00	826.536,18	389.057,08	650.211,40	1.039.268,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	178.908,61	45.288,44	0,00	0,00	178.908,61	133.620,17	147.092,56	280.712,73
Titolo 3 - Entrate extratributarie	519.821,66	269.365,89	0,00	869,52	518.952,14	249.586,25	205.088,59	454.674,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.114.670,56	438.625,00	0,00	825,00	3.113.845,56	2.675.220,56	7.376.872,02	10.052.092,58
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	16.146,27	2.688,90	0,00	0,00	16.146,27	13.457,37	1044,56	14501,93
Totale titoli	4.656.083,28	1.193.447,33	0,00	1.694,52	4.654.388,76	3.460.941,43	8.380.309,13	11.841.250,56

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 (DATI PROVVISORI)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.894.886,50	1.211.384,87	0,00	89.642,39	1.805.244,11	593.859,24	1.133.630,74	1.727.489,98
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.598.281,90	1.566.304,28	0,00	27.074,25		3.004.903,37	7.997.914,86	11.002.818,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	11.152,75	11.152,75	0,00	0,00		0,00	11.307,01	11.307,01
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	42.685,30	42.640,30	0,00	0,00	42.685,30	45,00	272.622,76	272.667,76
Totale titoli	6.547.006,45	2.831.482,20	0,00	116.716,64	1.847.929,41	3.598.807,61	9.415.475,37	13.014.282,98

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023(DATI PROVVISORI)	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (Dati Provvisori)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	367.437,74	5.405,87	7.441,84	99.446,81	349.803,92	650.211,40	1.479.747,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.000	60.000	12.105,17	0,00	46.803,44	147.092,56	326.001,17
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.008,40	43.607,20	98.999,15	59.943,19	266.263,72	205.088,59	724.910,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	53.348,00	2.363.921,22	13.357,25	232.250,00	448.794,09	7.376.872,02	10.488.542,58
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.457,37	0,00	0,00	0,00	2.688,90	1.044,56	17.190,83
Totale	545.251,51	2.472.934,29	131.903,41	391.640,00	1.114.354,07	8.380.309,13	13.036.392,41

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023 (DATI PROVVISORI)	Totale residui da ultimo rendiconto approvato(Dati provvisori)
Titolo 1 - Spese correnti	33.836,57	50.885,18	234.433,84	332.645,52	1.243.085,39	1.133.630,74	3.028.517,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	310.814,59	1.803.266,23	147.351,70	403.474,27	1.933.375,11	7.997.914,86	12.596.196,76
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	11.152,75	11.307,01	22.459,76
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	45,00	0,00	42.640,30	272.622,76	315.308,06
Totale	344.651,16	1.854.151,41	381.830,54	736.119,79	3.230.253,55	9.415.475,37	15.962.481,82

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	26,88%	27,53%	23,99%	22,59%	13,51%

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	n.d.

3.7.1 - Per gli anni in cui non sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, l'ente è stato assoggettato alle seguenti sanzioni:

Nessuna sanzione

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO**Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

L'ente non ha in essere contratti relativi a strumenti derivati

Rilevazione flussi:

Titolo di operazione	2019	2020	2021	2022	2023
Data di stipulazione	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO	NEGATIVO
Flussi Positivi	/	/	/	/	/
Flussi Negativi	/	/	/	/	/

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	6.532.944,60	5.945.946,90	5.229.365,87	4.582.731,24	n.d.
Popolaz. resid. al 31.12	10.129	10.305	10.202	10.283	10.331
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	644,97	576,99	512,58	445,66	n.d

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	3,98%	3,93%	3,32%	2,75%	n.d.

PARTE III - 3.9 CONTO DEL PATRIMONIO

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE 2019 - ATTIVO

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-	BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	178.993,53	133.515,68	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	-	-	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	BI4	BI4
5	Avviamento	-	-	BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	15.305,57	12.746,03	BI6	BI6
9	Altre	8.981,70	17.963,34	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	203.280,80	164.225,05		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	23.242.193,12	23.182.482,25		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	2.245.499,67	2.349.805,64		
1.3	Infrastrutture	19.939.154,89	19.751.131,51		

	1.9	Altri beni demaniali	1.057.538,56	1.081.545,10		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	23.822.644,01	23.454.715,64		
	2.1	Terreni	7.352.061,68	7.195.871,68	BII1	BII1
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2	Fabbricati	11.087.263,32	10.749.587,71		
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3	Impianti e macchinari	5.182.126,56	5.348.395,34	BII2	BII2
	a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	36.134,32	23.706,64	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	25.330,00	24.931,24		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	35.769,12	20.545,71		
	2.7	Mobili e arredi	60.922,46	51.571,79		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali	43.036,55	40.105,53		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.812.941,47	1.270.378,89	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	51.877.778,60	47.907.576,78		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	444.872,42	435.116,62	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>	32.410,92	22.655,12	BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	412.461,50	412.461,50		
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	444.872,42	435.116,62		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	52.525.931,82	48.506.918,45	-	-

C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>				CI
	Totale rimanenze				CI
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	274.149,69	305.754,03		
	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento</i>				
a	<i>della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	274.149,69	305.754,03		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.493.998,49	955.936,54		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.983.998,49	463.811,54		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	323.293,47	400.896,57	CII1	CII1
4	Altri Crediti	96.555,73	170.232,54	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	96.555,73	170.232,54		
	Totale crediti	4.187.997,38	1.832.819,68		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	3.419.035,24	3.082.192,12		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.419.035,24	3.082.192,12		CIV1a
b	<i>presso Banca d'Italia</i>				

2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	3.419.035,24	3.082.192,12		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	7.607.032,62	4.915.011,80		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	38.526,74	23.757,35	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	38.526,74	23.757,35		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	60.171.491,18	53.445.687,60	-	-

STATO PATRIMONIALE 2019 - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2019	2018	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	18.235.267,46	18.235.267,46	AI	AI
II	Riserve	25.074,025,80	23.998.268,78		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.439.025,80	1.205.070,42	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>	13.901.245,81	13.901.245,81	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	9.733.730,87	8.891.952,55		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e</i>				
e	<i>patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	583.104,63	233.978,70	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	43.892.397,89	42.467.514,94		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	130.928,30	39.204,67	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	130.928,30	39.204,67		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
	TOTALE T.F.R. (C)			C	C
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	6.532.944,60	7.258.198,61		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

d	<i>verso altri finanziatori</i>	6.532.944,60	7.258.198,61	D5	
2	Debiti verso fornitori	4.815.629,36	2.508.159,02	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4 -	Debiti per trasferimenti e contributi	416.743,01	92.857,43		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	381.903,01	53.587,43		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	34.840,00	39.270,00		
5	Altri debiti	445.852,00	445.527,20	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	22.738,03	58.360,75		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	4.844,43	1.808,92		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	418.268,54	385.357,53		
	TOTALE DEBITI (D)	12.211.168,97	10.304.742,26		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	3.936.996,02	634.225,73	E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	3.936.996,02	634.225,73		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.936.996,02	634.225,73		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	60.171.491,18	53.445.687,60	-	-
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.187.121,39	4.577.647,59		
	2) beni di terzi in uso				
	3) beni dati in uso a terzi				

4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
5) garanzie prestate a imprese controllate				
6) garanzie prestate a imprese partecipate				
7) garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE	2.187.121,39	4.577.647,59	-	-

CONTO ECONOMICO ANNO 2019**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione**

CONTO ECONOMICO		2019	2018	referimento	referimento
				art.2425 cc	DM 26/4/95
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>					
1	Proventi da tributi	4.977.189,03	4.621.592,86		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	544.894,45	1.801.323,52		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	446.940,47	443.546,69		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	97.953,98	1.357.776,83		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	518.774,36	625.005,75	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	71.596,12	194.169,24		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	447.178,24	430.836,51		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	391.682,51	426.854,33	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		6.432.541,25	7.474.776,46		
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	52.193,68	46.205,25	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.364.196,43	2.143.313,19	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	57.924,65	58.028,03	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	987.279,49	959.664,97		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	987.279,49	959.664,97		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.022.438,19	965.005,90	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.631.442,76	1.544.730,22	B10	B10

a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	71.870,94	63.760,89	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.530.412,31	1.476.498,68	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	29.159,51	4.470,65	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi	102.000,00	7.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti	2.928,30	2.928,30	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	82.066,85	117.301,75	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	6.302.470,35	5.844.177,61		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	130.070,90	1.630.598,85	-	-
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	3,82	2,66	C16	C16
	Totale proventi finanziari	3,82	2,66		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	287.707,28	287.707,28	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	287.707,28	287.707,28		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	287.707,28	287.707,28		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-287.703,46	-332.048,76	-	-
	<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni	-10.231,78		D19	D19

		TOTALE RETTIFICHE (D)	-10.231,78			
		<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>				
24	Proventi straordinari		968.820,29	217.796,18	E20	E20
	a <i>Proventi da permessi di costruire</i>					
	b <i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>					
	c <i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>		968.820,29	159.206,18		E20b
	d <i>Plusvalenze patrimoniali</i>			58.590,00		E20c
	e <i>Altri proventi straordinari</i>					
		Totale proventi straordinari	968.820,29	217.796,18		
25	Oneri straordinari		148.591,83	1.211.564,74	E21	E21
	a <i>Trasferimenti in conto capitale</i>			13.600,00		
	b <i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>		135.925,83	1.184.128,74		E21b
	c <i>Minusvalenze patrimoniali</i>					E21a
	d <i>Altri oneri straordinari</i>		12.666,00	13.836,00		E21d
		Totale oneri straordinari	148.591,83	1.211.564,74		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	820.228,46	-993.768,56		
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	652.364,12	304.781,53		
26	Imposte (*)		69.259,49	70.802,83	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO		583.104,63	233.978,70	E23	E23

ANNO 2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI OPPEANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
1	Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	230.116,46	166.831,62	BI2	BI2
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.636,18	922,32	BI3	BI3
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
5	Avviamento			BI5	BI5
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.701,34	9.668,42	BI6	BI6
9	Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	239.453,98	177.422,36		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1 Beni demaniali	23.619.787,21	23.242.622,95		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	2.002.777,79	2.042.053,58		
1.3	Infrastrutture	20.597.212,59	20.138.410,73		
1.9	Altri beni demaniali	1.019.796,83	1.062.158,64		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	23.740.186,07	23.903.689,63		
2.1	Terreni	7.344.080,06	7.343.668,66	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	11.331.239,32	11.334.489,04		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari	4.723.309,87	4.900.064,39	BII2	BII2
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	81.116,96	75.046,14	BII3	BII3

2.5	Mezzi di trasporto	2.500,00	5.000,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	52.710,78	79.907,07		
2.7	Mobili e arredi	151.114,96	114.558,68		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali	54.114,12	50.955,65		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.750.220,43	5.231.102,76	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	49.110.193,71	52.377.415,34		
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	444.096,93	443.476,83	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>	31.723,93	31.103,83	BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	412.373,00	412.373,00		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	444.096,93	443.476,83		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	49.793.744,62	52.998.314,53		

COMUNE DI OPPEANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	250.377,29	205.193,45		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	250.377,29	205.193,45		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	3.293.579,17	3.023.547,56		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	2.964.579,17	2.694.547,06		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	329.000,00	329.000,00		
3	Verso clienti ed utenti	253.141,57	286.657,03	CII1	CII1
4	Altri Crediti	95.580,70	201.099,45	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	95.580,70	201.099,45		
	Totale crediti	3.892.678,73	3.716.496,99		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	6.618.454,42	5.713.809,60		

a	Istituto tesoriere	6.618.454,42	5.713.809,60		CIV1a
b	presso Banca d'Italia				
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	6.618.454,42	5.713.809,60		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.511.133,15	9.430.306,59		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi	38.661,78	37.415,90	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	38.661,78	37.415,90		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	60.343.539,55	62.466.037,02		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI OPPEANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	18.235.267,46	18.235.267,46	A1	A1
II	Riserve	20.047.107,79	25.047.107,79		
b	<i>da capitale</i>	13.901.245,81	13.901.245,81	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	5.533.730,87	10.533.730,87	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	612.131,11	612.131,11	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	1.381.970,82	523.931,38	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	3.262.736,29	2.738.804,91		
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	42.927.082,36	46.545.111,54		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	260.420,42	282.492,10	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	260.420,42	282.492,10		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	4.671.393,24	5.330.693,87		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	88.662,00	101.328,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4

	d	<i>verso altri finanziatori</i>	4.582.731,24	5.229.365,87	D5	
2		Debiti verso fornitori	5.371.839,80	4.318.171,53	D7	D6
3		Acconti			D6	D5
4		Debiti per trasferimenti e contributi	437.633,89	436.296,39		
	a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
	b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	353.129,49	353.452,92		
	c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
	d	<i>imprese partecipate</i>	6.264,40		D10	D9
	e	<i>altri soggetti</i>	78.240,00	82.843,47		
5		Altri debiti	735.708,27	687.078,90	D12,D13, D14	D11,D12, D13
	a	<i>tributari</i>	28.448,80	54.823,60		
	b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	3.127,53	6.889,24		
	c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
	d	<i>altri</i>	704.131,94	625.366,06		
		TOTALE DEBITI (D)	11.216.575,20	10.772.240,69		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	5.939.461,57	4.866.192,69	E	E
1		Contributi agli investimenti				
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>da altri soggetti</i>				
2		Concessioni pluriennali				
3		Altri risconti passivi	5.939.461,57	4.866.192,69		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.939.461,57	4.866.192,69		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	60.343.539,55	62.466.037,02		

**COMUNE DI OPPEANO (VR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	4.684.475,60	1.901.407,54		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	4.684.475,60	1.901.407,54		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI OPPEANO (VR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi	4.958.006,44	5.021.631,69		
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	744.088,85	914.096,92		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	690.913,36	660.800,05		A5c
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>				E20c
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	53.175,49	253.296,87		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	541.255,74	570.097,71	A1	A1a
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	113.913,86	130.468,31		
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>				
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	427.341,88	439.629,40		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	342.794,26	328.936,74	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	6.586.145,29	6.834.763,06		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	42.294,09	128.329,53	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.597.808,03	2.358.491,76	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi	66.067,05	62.205,87	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	1.176.988,63	1.277.237,57		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.176.988,63	1.267.237,57		
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>				
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>				
13	Personale	1.037.139,32	969.302,87	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.851.637,53	1.782.709,07	B10	B10
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	110.548,47	93.615,23	B10a	B10a
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	1.700.229,25	1.653.744,04	B10b	B10b
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			B10c	B10c
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	40.859,81	35.349,80	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11

16	Accantonamenti per rischi	2.000,00	2.000,00	B12	B12
17	Altri accantonamenti		44.928,32	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	79.630,55	123.246,46	B14	B14
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	6.853.565,20	6.748.451,45		
	DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-267.419,91	86.311,61		
	<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	<i>da società controllate</i>				
b	<i>da società partecipate</i>				
c	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari	3,03	1,84	C16	C16
	Totale proventi finanziari	3,03	1,84		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	192.411,14	216.154,03	C17	C17
a	<i>Interessi passivi</i>	192.411,14	216.154,03		
b	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari	192.411,14	216.154,03		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-192.408,11	-216.152,19		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni	26,59	88,50	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	-26,59	-88,50		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari	9.345.758,03	1.028.227,93	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	5.803.197,84	480.828,20		
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	3.404,17	3.404,17		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	3.539.156,02	516.654,98		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>				E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>		27.340,58		
	Totale proventi straordinari	9.345.758,03	1.028.227,93		
25	Oneri straordinari	7.431.591,10	306.635,30	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		6.640,00		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	7.398.806,25	299.479,30		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	32.784,85	516,00		E21d
	Totale oneri straordinari	7.431.591,10	306.635,30		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.914.166,93	721.592,63		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.454.312,32	591.663,55		
26	Imposte (*)	72.641,50	67.732,17	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.381.970,82	523.931,38	23	23

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	/	/	/	/	/
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	/	/	/	/	/
Ricapitalizzazione	/	/	/	/	/
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	/	/	/	/	/
Acquisizione di beni e di servizi	/	/	/	/	/
Totale	/	/	/	/	/

3.10.1 - Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE**Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

((Dato presunto anno 2023, rendiconto da approvare))

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.007.488,65	1.007.488,65	1.007.488,65	1.007.488,65	1.007.488,65
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.022.438,10	1.004.257,53	1.028.255,14	1.057.447,44	1.234.931,66
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,04%	18,09%	19,39%	19,76%	22,15%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	100,94	97,45	100,79	102,83	119,54

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	375/1	396/1	392/1	354/1	344/1

Si precisa che:

- il decreto del Ministro dell'interno del 10 aprile 2017 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019" ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del T.u. ee. ll., prevede per i comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 19.999 il rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica 1/158
- il decreto del Ministro dell'interno del 18 novembre 2020 "Individuazione dei rapporti medi dipendenti/popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022" ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del T.u. ee. ll., prevede per i comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 19.999 il rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica 1/169

Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	Importo	Limite di legge
RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2019	11.564,77	24.096,00
RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2020	7.035,00	24.096,00
RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2021	21.846,91	24.096,00
RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2022	20.439,37	24.096,00
RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE - ANNO 2023	21.748,75	24.096,00

Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

Fondo risorse decentrate

Nel periodo del mandato	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate (costituzione)	127.968,14	93.344,10	100.679,35	192.963,20	172.666,64
Fondo risorse decentrate (<i>senza somme soggette a vincolo</i>)	81.359,31	81.359,31	81.359,31	81.359,31	84.726,28

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti per le esternalizzazioni

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	NO
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

- *l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti 264 del 10/09/2019 in relazione al Rendiconto anno 2016, rilevando la tardiva approvazione dello stesso e la non corretta applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile, derivante dalle seguenti criticità:*
 - *la necessità di adozione delle misure consequenziali per la copertura di un disavanzo ordinario di € 238.434,26;*
 - *il basso grado di realizzo dei proventi derivanti dal recupero evasione tributaria.*

L'amministrazione ha adottato le conseguenti misure attraverso la Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29/07/2019.

- *l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 230 del 23/12/2021 in relazione al Bilancio 2018-2020 e sui rendiconti di gestione per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, rilevando l'approvazione del Rendiconto 2017 oltre il termine di legge, oltre che una sofferenza diffusa nella capacità di riscossione in conto residui e in conto competenza, mancata valorizzazione della giacenza di cassa vincolata al 1° gennaio dell'esercizio, sfioramento del parametro di deficiarietà P4 per l'esercizio 2018, carenze informative in relazione alle società partecipate.*

Conclusivamente, la Sezione, al fine di prevenire potenziali pregiudizi per i futuri equilibri di bilancio, ravvisa la necessità di richiamare l'Amministrazione comunale sulle criticità evidenziate con lo scopo di dare impulso alle opportune misure correttive, di esclusiva competenza dell'Ente destinatario.

- *l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 191 del 10/11/2022 in relazione al rendiconto dell'esercizio 2019 e del Bilancio di previsione 2019-2021, nel concludere l'esame sulla documentazione:*
 - *richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di determinare correttamente il FPV sin dalla fase di predisposizione del bilancio di previsione, secondo le modalità previste nei richiamati principi contabili;*
 - *rileva l'errata trasmissione a BDAP dei dati relativi al bilancio di previsione 2019/2021, come precisato nella parte motiva, e ne raccomanda la rettifica;*
 - *raccomanda la corretta ed integrale ricostituzione dei vincoli, come precisato nella parte motiva, e invita l'Ente a inviare alla Sezione copia della relativa delibera consiliare.*
 - *rileva la mancata determinazione dei vincoli concernenti il fondo per il salario accessorio nel risultato di amministrazione 2019 e invita l'Ente e l'Organo di revisione al puntuale rispetto della disciplina relativa alla gestione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, come precisato nella parte motivazionale;*

- *rileva un basso tasso di riscossione, sia in conto competenza sia in conto residui, delle entrate derivanti dall'attività di contrasto all'evasione tributaria ed entrate derivanti dalle violazioni del Codice della strada, come precisato nella parte motiva;*
 - *rammenta l'obbligo di pubblicazione della presente pronuncia ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*
- *l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 125 del 29/03/2023 in relazione al rendiconto dell'esercizio 2020 e del Bilancio di previsione 2020-2022, nel concludere l'esame sulla documentazione:*
- *richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di determinare correttamente il FPV sin dalla fase di predisposizione del bilancio di previsione, secondo le modalità previste nei richiamati principi contabili;*
 - *rileva l'errata trasmissione a BDAP dei dati relativi al bilancio di previsione 2020/2022, come precisato nella parte motiva, e ne raccomanda la rettifica;*
 - *rileva un basso tasso di riscossione, sia in conto competenza sia in conto residui, delle entrate derivanti dall'attività di contrasto all'evasione tributaria ed entrate derivanti dalle violazioni del Codice della strada, come precisato nella parte motiva;*
 - *rileva la mancata determinazione dei vincoli concernenti il fondo per il salario accessorio nel risultato di amministrazione 2020 e invita l'Ente e l'Organo di revisione al puntuale rispetto della disciplina relativa alla gestione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, come precisato nella parte motivazionale;*
 - *rammenta l'obbligo di pubblicazione della presente pronuncia ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

Conclusivamente, la Sezione, al fine di prevenire potenziali pregiudizi per i futuri equilibri di bilancio, ravvisa la necessità di richiamare l'Amministrazione comunale sulle criticità evidenziate con lo scopo di dare impulso alle opportune misure correttive, di esclusiva competenza dell'Ente destinatario.

- *l'ente è stato oggetto di deliberazione della Corte dei Conti n. 121 del 24/01/2024 in relazione al rendiconto dell'esercizio 2021 e del Bilancio di previsione 2021-2023, nel concludere l'esame sulla documentazione:*
- *richiama l'attenzione dell'Ente sulla necessità di determinare correttamente il FPV sin dalla fase di predisposizione del bilancio di previsione, secondo le modalità previste nei richiamati principi contabili;*
 - *raccomanda di adottare ogni misura utile a rendere più efficiente l'attività di riscossione delle entrate afferenti ai titoli I e III e, in particolare, delle entrate derivanti dall'attività di contrasto all'evasione tributaria e dalle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada;*
 - *rileva la tardiva approvazione del rendiconto 2021.*

- Attività giurisdizionale:
l'ente non è stato oggetto di sentenze.

PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Il rapporto con l'Organo di Revisione è stato costruttivo e teso alla massima collaborazione.

PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

L'ente effettua costantemente un attento monitoraggio su tutte le tipologie di spesa corrente a parità di servizi offerti. Nel corso del quinquennio si sono verificate le seguenti criticità sulla gestione del bilancio cui l'ente ha dovuto far fronte con le risorse a disposizione:

- emergenza sanitaria Covid 19: riduzione di entrate proprie – aumenti di spesa corrente correlati a trasferimenti compensativi da parte dello Stato;
- aumento costi energetici esponenziale.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)

5.1.1 - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?:
SI

5.1.2 - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.
NO

PARTE V – 5.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE**Esternalizzazione attraverso società:***(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V – 5.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019 (dati ad inizio mandato)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ESA-COM S.P.A.				€ 11.313.644,00	0,91%	€ 2.922.513,00	Positivo
CAMVO S.P.A.				€ 2.109.771,00	10,44%	€ 6.923.187,00	Positivo
CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD				€ 276.432,34	3,87%	€ 213.051,24	Positivo
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE				€ 493.230,78	0,91%	€ 1.238.794,66	Positivo
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e d i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022 (dati a fine mandato / ultimo bilancio approvato)							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ESA-COM S.P.A.				€ 18.023.304,00	0,91%	€ 1.994.757,00	Positivo
CAMVO S.P.A.				€ 3.223.443,00	10,44%	€ 7.494.377,00	Positivo
CONSIGLIO DI BACINO VERONA SUD				€ 301.328,29	3,87%	€ 315.713,62	Positivo
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE				€ 434.204,28	1,05%	€ 2.028.981,45	Positivo
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e d i consorzi – azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

PARTE V - 5.4 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Li 26/03/2024



Il Sindaco
Rag. Pietro Luigi Giaretta

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Pietro Luigi Giaretta", is written over the printed name of the Mayor.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

L'organo di revisione economico finanziaria
Dott. Furio Fermon