

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Umberto Sambugaro



 Piazza del Popolo, 36  
 37036 San Martino Buon Albergo VR  
 045 8874242  non assegnato cellulare di servizio  
 [segretario@comunesanmartinobuonalbergo.it](mailto:segretario@comunesanmartinobuonalbergo.it)  
[comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it](mailto:comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it)  
 [www.comunesanmartinobuonalbergo.it](http://www.comunesanmartinobuonalbergo.it)

## POSIZIONE RICOPERTA DAL 16.10.2022

### Segretario Generale

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10.000 > 65000 ab. SAN MARTINO BUON ALBERGO - OPPEANO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 01 MARZO 2018  
AL 15 OTTOBRE 2022

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10.000 > 65000 ab. CERE A e MONTECCHIA

DAL 16 DICEMBRE 2017  
AL 28 FEBBRAIO 2018

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO IL COMUNE DI CERE A: fascia 10.000 > 65.000 ab.

DAL 1 LUGLIO 2017  
AL 15 DICEMBRE 2017

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 3000 > 10000 ab. MONTEFORTE D'ALPONE (VR) – MONTECCHIA DI CROSARA (VR)

DAL 1 GENNAIO 2014  
AL 30 GIUGNO 2017

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab. MALO (VI) – BRENDOLA (VI)

DAL 18 GIUGNO 2007  
AL 31 DICEMBRE 2013

### SEGRETARIO GENERALE

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI: fascia 10000 > 65000 ab. TREVENZUOLO, NOGAROLE ROCCA, SORGA', ERBE' E PRESSO L'UNIONE DI COMUNI "TARTARO TIONE"

DAL 3 OTTOBRE 2004  
AL 17 GIUGNO 2007

**SEGRETARIO CAPO**

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
MEZZANE DI SOTTO - RIVOLI VERONESE fascia 3000 > 10000 ab.

DAL 01 OTTOBRE 2003  
AL 2 AGOSTO 2004:

**SEGRETARIO COMUNALE**

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
MEZZANE DI SOTTO – SELVA DI PROGNO fascia < 3000 ab.

DAL 12 FEBBRAIO 2002  
AL 30 SETTEMBRE 2003

**SEGRETARIO COMUNALE**

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
RIVOLI VERONESE – FERRARA DI MONTE BALDO fascia < 3000 ab

DAL 01 SETTEMBRE 2001  
AL 11 FEBBRAIO 2002

**SEGRETARIO COMUNALE**

PRESSO LA CONVENZIONE DI COMUNI:  
*MONTEVIALE – GAMBUGLIANO (VI) fascia < 3000 ab.*

DAL 1 GENNAIO 1994  
AL 30 AGOSTO 2001

**ISTR. DIRETTIVO D1 ASSEGNATO ALL'INFORMATICA**

PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VERONA  
DAL 1.4.1998 **FUNZIONARIO D3** IN SEGUITO A PARTECIPAZIONE A  
CONCORSO PUBBLICO Installazione PC, prime reti locali TCP/IP ed informatizzazione  
completa dell'ente con acquisizione e messa in uso applicativi verticali su Personale, Finanziaria  
e Protocollo, procedure di acquisizione e affidamento relative;

DAL 1 LUGLIO 1992  
AL 30 DICEMBRE 1993

**ISTR. DIRETTIVO D1**

PRESSO L'IPAB "OASI" DI SAN BONIFACIO – VR  
Gestione degli appalti di fornitura sia dell'alimentare che dell'allestimento nuove case di Riposo,  
e dell'informatica, anche per il Consorzio dei Servizi Sociali.

DAL 1 MARZO 1988  
AL 30 GIUGNO 1992

**PROGRAMMATORE - FORMATORE**

PRESSO "QUERCIA SOFTWARE SPA" SOCIETA' DI CARIVERONA  
Programmazione in linguaggio COBOL, installazione ed addestramento all'uso di applicativi  
presso enti pubblici nel Veneto, Friuli ed in Lombardia in ambiente PC, IBM s/36, As400, Unix.  
Home Banking per enti locali – Caribanking  
Formazione per l'uso di strumenti di produttività individuale

DAL 11 MAGGIO 1983  
AL 28 FEBBRAIO 1988

**PROGRAMMATORE**

Programmazione in linguaggio COBOL e PL/1, Progetto, stesura manutenzione e installazione  
formazione all'uso di applicativi in ambiente mainframe IBM s/370

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

L'aggiornamento normativo, giurisprudenziale e la formazione continua in campo anche relazionale costituiscono una necessità per ogni Segretario, si omette l'elencazione della partecipazione a corsi giornalieri in presenza o webinar

- 2020 Università degli Studi di Verona: corso di aggiornamento professionale 10 CFU
- Dal dicembre 2013 al febbraio 2015 SEFA 2013 corso per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia A esame finale e iscrizione al 01.03.2015  
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)  
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- Dal dicembre 2003 al maggio 2004 SPES 4 corso per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia B  
QUATTRO SETTIMANE RESIDENZIALI A ROMA (una al mese con esame finale)  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- DA NOVEMBRE 1991 AL NOVEMBRE 1993 COMPIUTA PRATICA LEGALE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVVOCATO SERGIO MAZZONE DI VERONA
- Novembre 1991 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna  
*Tesi in Informatica Giuridica*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE                                                                       |            | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto                                                                           | Lettura    | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese      | Buono                                                                             | Ottimo     | Buona       | Buono            | Buona              |
|              | permanenza di studio a Bournemouth (GB) di 1 mese presso King's School of English |            |             |                  |                    |
| Francese     | Buono                                                                             | Ottimo     | Buona       | Ottima           | Buona              |
|              | permanenza di studio a Parigi 2 settimane                                         |            |             |                  |                    |
| Tedesco      | Elementare                                                                        | Elementare | Elementare  | Elementare       | Elementare         |
|              | permanenza di studio a Munchen (D) di 3 settimane presso EF Schule                |            |             |                  |                    |

Competenze comunicative ed in tema di formazione Specifica formazione nel 2018, 2019 e 2020 in tema di comunicazione interpersonale e leadership, teambuilding organizzazione del lavoro, composizione dei conflitti.

Competenze organizzative e gestionali L'esperienza di formatore esterno ha richiesto a supporto dell'istruzione degli utenti all'uso della procedura informatica anche lo studio della tematica amministrativa, normativa e contabile sottostante. Lo studio si è poi esteso all'organizzazione del lavoro, alla motivazione alla valorizzazione delle professionalità e del talento, alle tecniche di lean management, formazione e turnover personale. L'esperienza informatica si è evoluta nell'automazione, standardizzazione ed organizzazione dell'attività, sia personale che professionale, sperimentando e introducendo strumenti e funzioni che innovano la gestione.

### Alcune esperienze professionali rappresentative

2018-2022 GESTIONE RISORSE UMANE - CEEA  
PARTE DEL 2018 PARTE DEL 2019 E DEL 2022 RESPONSABILE AD INTERIM SERVIZI FINANZIARI  
2014-2020 COMPONENTE ESTERNO 2004-2021 COMPONENTE INTERNO DI NUCLEI DI VALUTAZIONE  
2012: CONVENZIONI PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASSOCIATE  
2006: RIVOLI, VALUTAZIONE DEI PARTNER, REGOLAZIONE DEGLI ACCORDI SULLE ROYALTIES, REDAZIONE E STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO EOLICO

### Competenze in materia di Gestione del Personale

Sono stati seguiti Procedimenti assunzionali, disciplinari, Contrattazioni decentrate, cause di lavoro.

### Competenze informatiche

Conseguito il titolo di programmatore Cobol nel 1982. Programmatore informatico sin dal 1983 in ambiente mainframe e su PC dal 1986, in ambiente x86 dos / windows (tutte le versioni) utilizzo avanzato di sistemi di videoscrittura e fogli di calcolo, utilizzo di banche dati relazionali.  
Conseguita certificazione Microsoft MCP TCP/IP e Windows Server (nel 2000) e certificazione Microsoft MCP Exchange Server (nel 2001);  
Cumulo una ventennale esperienza (1983-2001) prima nello sviluppo software in ambienti mainframe e midrange IBM e con l'avvento dei PC nell'utilizzo e nell'addestramento degli utenti all'utilizzo degli strumenti informatici, e dei più diffusi software e applicativi gestionali per l'ente locale;  
Esperienza nella raccolta ed analisi dati.  
▪ padronanza degli strumenti di Microsoft Office, fino alla realizzazione di macro e VBA  
▪ progettate, fatte realizzare e gestite reti TCP-IP fino a 400 nodi LAN WAN PC e AS/400  
▪ esperienze in ambienti Cloud software in SaaS,  
▪ digitalizzazione servizi e procedimenti, dematerializzazione archivi  
▪ interesse ed esperienze concrete in IOT e domotica, anche quali componenti delle smart city  
Con l'assunzione del ruolo di Segretario l'esperienza precedente è stata utilizzata nella ricerca delle migliori soluzioni e migliori partner tecnologici per la digitalizzazione diffusa dei servizi: dal 2001 con la diffusione di internet a tutte le stazioni di lavoro, dal 2010 nella riorganizzazione del lavoro cartaceo su sistemi informativi, più di recente con la digitalizzazione dei servizi, facendo trovare preparati gli enti ed i dipendenti al lavoro agile in fase emergenziale. Responsabile della Transizione Digitale in alcuni enti.

### Patente di guida

Categoria A e B conseguita nel 1980

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Progetti

Anno 2006 e 2007 organizzazione e coordinamento Ciclo di seminari sul risparmio energetico presso 8° Circoscrizione aperti a tecnici e cittadini

#### Seminari

Docente in dodici diversi corsi Anticorruzione dedicati a dipendenti di circa venticinque enti locali diversi dell'alto vicentino  
Coordinamento Corsi su fatturazione elettronica, appalti e contratti, sicurezza sul luogo di lavoro (anni 2014 2015 e 2016 presso formazione associata del comune di Malo)

#### Ulteriori Studi

1994 -1996 Università di Trento Corso di laurea in Sociologia, non portato a termine.

Si Autorizza l'ente destinatario, ai sensi del DLgs 196/2003 e del reg UE 679/2016, al trattamento dei dati personali, allo scopo funzionale riferito all'oggetto della presente comunicazione.

Il presente documento non contiene dati sensibili e può essere destinato alla pubblicazione su siti internet.

Verona, 20 ottobre 2022

Umberto Sambugaro  
Firmato digitalmente in atti