Comune di Pastrengo

Provincia di Verona

ORIGINALE

Registro Generale n. 4

DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 07-05-2025

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Nomina incaricato al trattamento dati personali per sistema videosorveglianza

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di maggio, il Responsabile del servizio ZANONI STEFANO

Vista la deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 31 marzo 2023 di approvazione del "Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale" (di seguito denominato "regolamento");

Considerato che l'articolo 7 comma uno del regolamento individua nel Comandante del Corpo Polizia Municipale la figura del "**responsabile per il trattamento dei dati**";

Visti:

- l'articolo 4 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 che recita: "Ai fini del presente regolamento s'intende per: "**trattamento**": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- l'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

- l'articolo 10 del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 in data 31 marzo 2023;

Considerata la necessità di visualizzare ed acquisire tempestivamente le immagini degli eventi si è ritenuto di inquadrare il personale della Polizia Municipale nelle seguenti categorie di responsabilità: personale idoneo alla visualizzazione degli eventi ed allo scaricamento delle immagini: fanno parte di questa categoria tutti gli ufficiali, il personale assegnato alla centrale radio operativa (di seguito indicato;

Tutto ciò premesso, il Sindaco

DECRETA

Di conferire al Sig. Zoccatelli Maurizio, in qualità di Ufficiale di Polizia Locale la funzione di "*incaricato del trattamento dati*" relativamente alle sopra citate categorie di responsabilità, comprensive delle mansioni specifiche di seguito indicate

Visualizzazione in remoto (in diretta a distanza):

a. *Osservare le telecamere nel ciclo continuo automatico di brandeggi*

Visualizzazione in play back (immagini registrate in automatico sul server del dispositivo);

Scarico dati con salvataggio in percorso libero o mutabile:

a. *Videoriprese (download)*
b. *Fotografie (Snapshot)*

Copia dati (immagini):

a. *DVD*
b. *CD*
c. *HARD DISK esterni*

d. USB

e. Altri apparati compatibili

Con l'avvertenza che dovrà seguire le seguenti direttive:

- il trattamento deve essere effettuato in modo lecito e corretto secondo la vigente normativa e nel rispetto dei codici di deontologia e di buona condotta emanati dal garante per la privacy;

- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per la finalità istituzionali individuate nell'atto autonomo e della vigente legislazione in materia;

- i dati devono essere costantemente verificati ed aggiornati, anche al fine di controllarne la pertinenza e non eccedenza con le finalità del trattamento, nonché la loro completezza;

- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare e del responsabile per il trattamento dati;

- in ogni operazione di trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:

  a. divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare ovvero del Responsabile del trattamento dati;

  b. l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari lavorativi;

  c. la fase di raccolta del consenso, ove prevista, dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta, ove previsto;

- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;

- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;

- non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dati;

- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;

- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati sensibili e non;

- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;

- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

- qualsiasi altra informazione può essere fornita direttamente dal Titolare/Responsabile;

- non è autorizzata la diffusione di immagini personali se non quando la persona interessata ha espresso il proprio consenso, o è necessaria per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica o è giustificata da necessità di giustizia o di polizia e non dovrà in ogni caso recare pregiudizio alla dignità della persona, in ogni caso dovrà esservi il preventivo assenso del responsabile del trattamento dei dati;

- i documenti non più utilizzati devono essere distrutti con strumenti dedicati che ne impediscono la ricostruzione e la rilettura.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
ZANONI STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al
Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE