



COMUNE DI PESCANTINA
PROVINCIA DI VERONA
Via Madonna n. 49 – 37026 – PESCANTINA
Cod. Fiscale – Partita Iva 00661770230
Sito web: www.comune.pescantina.vr.it
P.E.C.: pescantina.vr@cert.it-veneto.net

COPIA

DETERMINAZIONE PROT. GEN. N° 1 DEL 22/01/2015

**OGGETTO: EURORISTORAZIONE S.R.L - AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA
DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2015. CIG: Z4E12C58CB**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI\PERSONALE**

VISTO il decreto del Sindaco n. 51, prot. n. 22.459, in data 30.12.2014, con il quale sono state prorogate allo stesso le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 51, comma 3 bis, della legge 08.06.1990, n. 142, così come introdotto dall'art. 2, comma 13, della legge n. 191/1998, fino al 31.01.2015;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 15.01.2015, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio per l'esercizio finanziario 2015";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 15.01.2015 avente ad oggetto "Servizio mensa per i dipendenti comunali: atto di indirizzo" con la quale si dà indirizzo affinché il servizio mensa per i dipendenti del comune di Pescantina, per l'anno 2015, venga erogato nel rispetto del contenimento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi e nel rispetto del contenimento della spesa di personale;

VISTA la necessità di assicurare il servizio mensa per i dipendenti che effettuano il rientro pomeridiano anche per l'anno 2015;

VISTA la nota della ditta Euroristorazione s.r.l. pervenuta in data 08.01.2014 con ns. prot. n. 258, la quale propone di effettuare il servizio mensa per l'anno 2015 ai dipendenti comunali con le seguenti condizioni:

- il servizio mensa per i dipendenti è vincolato alle sole giornate del calendario scolastico del comune di Pescantina;
- la consegna ed il consumo del pasto avverrà esclusivamente presso il refettorio del Polifunzionale;
- il menù adottato è quello in vigore per la refezione scolastica con grammature adeguate ad adulti al prezzo di € 4,30 a pasto escluso IVA;
- la prenotazione dei pasti avverrà tramite modulo interno con spedizione via fax al centro cottura Euroristorazione di Verona;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità di prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 49, della legge n. 296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e di servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

CONSIDERATO che dalla verifica effettuata in data 15.01.2015 risulta che:

- non è possibile ricorrere alla convenzione della centrale per gli acquisti Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/99 e s.m.i. né alle centrali di committenza regionali ai sensi della legge n. 135/2012 e s.m.i. in quanto alla data odierna non esiste convenzione attiva per forniture e servizi aventi requisiti e caratteristiche compatibili con quelli richiesti;
- non sono presenti all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA forniture o servizi aventi requisiti e caratteristiche compatibili con quelli richiesti;

DATO ATTO che in assenza di convenzioni attive Consip S.p.A. e delle centrali di committenza regionali, sia di bandi attivi nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di forniture o servizi aventi requisiti e caratteristiche compatibili con quelli richiesti, opera il regolamento comunale per la fornitura di lavori, beni e servizi in economia;

VISTO l'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni o servizi, testualmente recita "...Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

PRESO ATTO che l'affidamento dell'incarico in argomento rientra nella casistica contemplata dall'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 dell' 11.06.2012;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante autonoma procedura di acquisizione come consentito dal Codice degli Appalti e dal Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

RITENUTO pertanto di affidare direttamente l'appalto del servizio mensa per i dipendenti comunali per l'anno 2015 alla ditta Euroristorazione s.r.l., via Savona n. 144, 36040 Torri di Quartesolo (VI);

VERIFICATO che la spesa relativa al servizio sarà ripartita fra Comune e dipendenti nella misura stabilita dai CCNL attualmente vigenti;

DATO ATTO che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici, con conseguente attribuzione del codice identificativo gara (CIG) in modalità semplificata con il n. Z4E12C58CB;

VISTO l'art. 3 della legge n. 136 in data 13.08.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

EVIDENZIATO che, pertanto, la transazione finanziaria fra questo Ente e la Ditta affidataria del servizio in oggetto verrà regolata sul conto corrente dedicato intestato alla medesima;

RICHIAMATO l'articolo 10 del D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

- a) il comma 12, in base al quale "*nel 2015 gli enti di cui al comma 1 adottano gli schemi di bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali affiancano quelli previsti dal comma 1, cui è attribuita funzione conoscitiva. Il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria*", fatto salvo quanto previsto dal comma 15 per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione;
- b) il comma 16, in base al quale "*In caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti di cui al comma 1 applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione di cui all'art. 78, per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2*";

VISTO il decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2014 (GU n. 301 in data 30 dicembre 2014), con il quale è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014, relativo all'esercizio provvisorio ed alla gestione provvisoria;

VISTO il suddetto art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000 che, in particolare, al comma 1, prevede che "Gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

RICHIAMATI altresì:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 33 in data 23.09.2014, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014-2016;
- con delibera di Giunta Comunale n. 4 in data 15.01.2015, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2015;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al cap. 320/01 denominato "Compartecipazione spesa mensa dipendenti." del bilancio di previsione in corso di formazione esercizio 2015, sufficientemente capiente;

CONSIDERATO che 1/3 della suddetta spesa è contrattualmente a carico dei dipendenti comunali;

RICHIAMATO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il D.P.R. n. 207 in data 05.10.2010;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 14.02.2012 ed integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 07.11.2012;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 08.06.1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per le spese in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.06.2012 e successive modifiche ed integrazioni;

TUTTO CIÒ premesso e considerato

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) di affidare direttamente, per le motivazioni di cui alle premesse, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 162/2006, alla ditta Euroristorazione s.r.l., via Savona n. 144, 36040 Torri di Quartesolo (VI), il servizio mensa per i dipendenti comunali anno 2015, per un importo complessivo presunto di € 2.692,00 + IVA 4%, tenuto conto che il costo a pasto è stato quantificato in € 4,47 (IVA compresa al 4%), giusta offerta della ditta ns. prot. n. 258 del 08.01.2015, subordinando il presente affidamento all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che la ditta risulta regolare ai fini del DURC;

- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Cap./Art.	320/01	Descrizione	Compartecipazione spesa mensa dipendenti		
Intervento	1.01.08.03	Miss./Progr.	1/10	PdC finanziario	1.03.02.14.999
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	NO
SIOPE	1327	CIG	Z4E12C58CB	CUP	
Creditore	EURORISTORAZIONE SRL				
Causale	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2015				
Modalità finan.	BILANCIO				
Imp./Pren. n.	108/2015	Importo	€ 2.800,00	Frazionabile in 12	NO

- 4) di imputare la spesa complessiva di € 2.800,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2015	320/01	€ 2800,00

- 5) di accertare, ai sensi dell'articolo 179 del D. Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Cap./Art.	390/06	Descrizione	Rimborso spese personale comandato e recuperi vari		
SIOPE	3516	CUP		PdC finanz.	3.05.02.01.001
Debitore	DIPENDENTI DIVERSI				
Causale	RECUPERO QUOTA PARTE SERVIZIO MENSA				
Vincolo comp.			Vincolo di cassa		
Acc. n.	27/2015	Importo	€ 933,33	Scadenza	2015

- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, nelle more dell'approvazione del bilancio, è consentito effettuare per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato ad esclusione delle spese obbligatorie per legge e di quelle non frazionabili in dodicesimi;
- 7) di dare atto che gli impegni di spesa derivanti dal presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009);
- 8) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 12) di non procedere, ai sensi dell'art. 331, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010 e del punto 1) della circolare del Ministero Infrastrutture n. 4536/2012 alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul profilo internet del comune di Pescantina trattandosi di affidamento di importo inferiore a € 40.000,00;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento, come consegnato in originale al Servizio Segreteria, è annotato nel registro generale delle determinazioni e pubblicato all'albo pretorio on line da parte del servizio segreteria;
- 14) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. n. 174/2012, convertito in legge il 07.12.2012, dando atto che la regolarità contabile è esercitata attraverso il visto attestante la copertura finanziaria con la cui apposizione il presente provvedimento diventa esecutivo.

Allegati:

- copia comunicazione della ditta Euroristorazione S.R.L. di Torri di Quartesolo (VI), ns. prot. n. 258 del 08.01.2015.

Pescantina, lì 22/01/2015

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Gozzi Emilio

OGGETTO: EURORISTORAZIONE S.R.L - AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA
DIPENDENTI COMUNALI ANNO 2015. CIG: Z4E12C58CB

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Bogoni Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, la **copertura finanziaria** della spesa prevista dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

La sottoscritta Bogoni Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, rilascia il visto di regolarità contabile ed attesta l'avvenuta registrazione dell'**accertamento** previsto dalla presente determinazione che, pertanto, dalla data odierna diviene esecutiva.

VISTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La sottoscritta Bogoni Simonetta, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, accertata la regolarità contabile - fiscale e la disponibilità dell'impegno di spesa indicato nel presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000, dispone l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Pescantina li,

**LA RESPONSABILE AREA
SERVIZI FINANZIARI**
FtoBogoni Simonetta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal (relata di pubblicazione n. _____).

Pescantina li,

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
Fto Gozzi dott. Emilio
L'ADDETTO DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Fto Cristina Venturi