



Comune di Pescantina



8/9/2016

Nr. 0016516

Titolario

12 02

DE

X FAX

Filiale di Mantova
Tel.0376/262101
Fax0376/380936
E-Mail:dmantova@egaspari.net

SPETT.LE
COMUNE DI PESCANTINA
Ufficio Servizi Demografici

Mantova, 30/08/2016

Con la presente, ci preghiamo trasmetterVi preventivo di spesa per il materiale di seguito elencato vs richiesta Protocollo 14314:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO
CARTELLINI CARTA IDENTITA' INESTATI	3000	€ 0,059
CUSTODIE PER CARTA IDENTITA'	20 Scatole	€ 4,90
ROTOI BIADESIVO PER CARTE IDENTITA'	10 Rotoli	€ 2,85
ROTOI PELLICOLA PER CARTA IDENTITA'	5 Rotoli	€ 4,10
PERFORATORE A DUE FORI REGOLABILE	1	€ 3,90
TONER LASER RICOH AFICIO AP 410N	1	€ 186,90
CARTELLINE ATTI DI NASCITA VERDI	500	€ 0,19
FOGLI CON 2 FORI PER LISTE ELETTORALI A4	2000	€ 0,012
FOGLI STATO CIVILE	1	€ 1,14

I.V.A. 22 % esclusa

Spese di trasporto a ns. carico

Nell'occasione, porgiamo Cordiali Saluti

Grafiche E. Gaspari

Gabriele Bragn
Agente di zona:
Sig. Giovanni Vanti
Cell.335 8299131

MyO+

ogni giorno con me!

Distributore del brand



MyO s.r.l. unipersonale

Sede legale e ammin. va.
Via Santarcangelo, 6 - 47825 Torriana RN
T +39 0541 311311 - F +39 0541 311322
info@supportodedicato.com - www.myo.it

Iscrizione registro Imprese,
C.F. e P.IVA n. 03222970406
REA 283214 (scritta in data 19/07/2001
alla CCIAA (registro imprese) di Rimini
Cap. soc. del., sottoscritto e interamente
versato: € 50.000
Società soggetta a direzione
e coordinamento di BI Holding S.p.A.

PREVENTIVO

del 08/08/16

CLIENTE

COMUNE DI PESCONTINA

UFFICIO STATO CIVILE / ANAGRAFE

Codice Cliente

P. IVA

Luogo di destinazione se diverso:

**ALLA CORTESE ATTENZIONE
UFFICIO ANAGRAFE**

SIG.RA MORENA COATI

	DESCRIZIONE	Quantità	Prezzo unitario	TOTALE
	CARTELLINI INTESTATI BIANCO PER CARTE ID	3000	0,05	150,00
	CUSTODIE PLASTICA CARTE IDENTITA' 100 PZ	20	8,06	161,20
	ROTOLO BIADESIVO PER FOTO CARTE IDENTITA'	10	6,92	69,20
	ROTOLO PELLICOLA ANTISOFISTICAZIONE C.I.	5	5,37	26,85
	T. ORIG.RICOH AP 400 410/N K158 TYPE 220	1	143,67	143,67
	CARTELLINE ARCHIVIAZIONE NASCITE VERDE	500	0,27	135,00
	FOGLI IN BIANCO BUCHI LISTE ELE.LI A4	2000	0,025	50,00

Note per la fatturazione:

Modalità di pagamento:

Impegno di spesa: Determina Delibera n. del

Economato: Importo €

TOTALE MERCE € **735,92**

Trasporto/Imballo € **/**

Imponibile € **735,92**

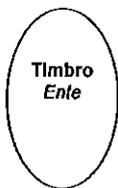
IVA 22% € **161,90**

IMPORTO FORNITURA € **897,82**

1) MyO srl "unipersonale" (d'ora in poi MyO) ha la facoltà di accettare o meno, a propria discrezione, l'ordine inviato dal cliente, senza che quest'ultimo possa avanzare pretese o diritti di sorta, a qualsiasi titolo, in caso di mancata accettazione dell'ordine stesso. Gli ordini dei prodotti da parte dei clienti sono da considerarsi sempre irrevocabili; 2) MyO si riserva la facoltà di sospendere la vendita di determinati prodotti. MYO si riserva la facoltà di modificare le caratteristiche tecniche dei prodotti in ogni momento e senza alcun preavviso, in conformità a quanto previsto dalla vigente legislazione. La riproduzione dei colori dei prodotti a catalogo è da intendersi come indicativa; 3) Per tutti gli ordini pervenuti a MYO entro le ore 17:00 la consegna verrà effettuata in 24 ore, fatta eccezione per località del Sud Italia, Isole e località disagiate (consegna prevista in 48/72 ore). I tempi di consegna di merce non a magazzino e di prodotti che richiedono particolari processi produttivi dipendono dalle tempistiche di lavorazione. È facoltà di MyO variare i termini di consegna preventivati, per causa di forza maggiore, senza che il cliente possa annullare l'ordine; 4) Per ordini di importo superiore a 78,00 € il trasporto sarà franco destino senza ulteriori spese; per ordini di importo tra i 30,00 € e i 49,99 € sarà applicato un addebito in fattura di 8,00 € come contributo spese di spedizione; tale contributo sarà di 6,00 € per ordini di importo da 50,00 a 77,99 €. Tutti gli importi indicati si intendono al netto di IVA. Non è richiesto alcun contributo assicurativo; 5) Il cliente ha diritto di recedere dal contratto, dandone comunicazione a mezzo raccomandata con AR, non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento merce. La restituzione della merce sarà a cura del cliente che dovrà avvenire entro 10 gg lavorativi dal ricevimento della stessa, seguendo le indicazioni proposte dall'azienda. L'integrità della merce da restituire è condizione essenziale per poter recedere; 6) MYO accetta i resi di prodotti a catalogo entro 8 giorni dalla consegna merci. Non sono accettati resi e annullamenti di ordini per prodotti fuori listino. I resi merce sono accettati per merce non conforme a quanto ordinato / merce difettosa / merce danneggiata (la segnalazione deve essere formalizzata 8 gg solari dalla consegna (ai sensi dell'art. 1698 c.c.). MyO provvederà alla sostituzione della merce o all'emissione di nota di accredito. Il rifiuto della merce da parte del sub-agente dell'Agente Generale può avvenire solo in presenza di una delega scritta rilasciata da MyO; 7) Il pagamento può essere effettuato alternativamente con: RIBa a 30/60gg / carta di credito / contrassegno / Rim. Dir. a 30/60gg c.f.l.m. a mezzo BB. In caso di ritardato pagamento del cliente, MYO intraprenderà le azioni a tutela dei propri interessi economici in fase di riscossione del credito tra cui: mandato per il recupero del credito a società specializzate; addebito degli interessi di mora ai sensi del D.Lgs. 231/02; addebito delle spese legali; modifica delle condizioni di pagamento per successivi acquisti. Eventuali contestazioni, anche se fondate, non daranno diritto all'acquirente di sospendere i pagamenti in corso; 8) I sub agenti dell'Agente Generale ed i trasportatori non sono autorizzati a incassare salvo particolari disposizioni autorizzate da MYO verso il vettore; 9) La competenza giudiziale per dirimere eventuali controversie che dovessero insorgere tra MYO e i propri clienti in conseguenza o in relazione al rapporto contrattuale, spetta esclusivamente al foro di Rimini. Per le azioni monitorie sarà competente alternativamente sia il foro di Rimini - sede di MYO, che quello della residenza del cliente; 10) I dati personali forniti dal cliente saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici da parte di MyO e verranno utilizzati per l'invio degli ordini, per la gestione amministrativa o le attività promozionali posta in essere da tutti i collaboratori di MyO, nel rispetto ed in conformità del D.Lgs. 196/03. Un eventuale rifiuto anche solo parziale di fornire i dati o la necessaria autorizzazione al loro trattamento, potrebbe comportare la mancata/parziale esecuzione del contratto. Il titolare del trattamento è MyO Srl "unipersonale", nella persona del suo Amministratore Unico pro tempore; 11) Per ulteriori dettagli si consulti il sito www.myo.it al link Condizioni Generali di Vendita. Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. il cliente dichiara di avere esaminato ed approvato espressamente le clausole di cui al su estesi punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11).

(agente Lonardoni Davide)

FIRMA SUBAGENTE



FIRMA CLIENTE

Mariagrazia Cavazza

Da: protocollo@comune.pescantina.vr.it
A: mariagrazia.cavazza@comune.pescantina.vr.it
Oggetto: [Prot.: 0015278/2016] I: RICHIESTA PREVENTIVO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI PER UFFICIO ANAGRAFE
Allegati: Protocollo n.15278 del 2016 - pescantinaanagrafe.doc; Protocollo n.15278 del 2016 - Testo_del_protocollo.html

Da: Ornella Rizzi [mailto:orizzi@comune.pescantina.vr.it]

**COMUNE DI PESCANTINA**

Provincia di Verona

Ufficio Servizi Demografici

Pescantina, li 02.08.2016
PROT. 14317

Spett.le BIASIA

**OGGETTO : Richiesta PREVENTIVO MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI PER
Ufficio SERVIZI DEMOGRAFICI .**

DESCRIZIONE	quantità	PREZZI UNITARI
MARCHE DIRITTI SEGRETERIA		
CARTELLINI INTESTATI IN BIANCO PER CARTE DI IDENTITA'	3000	0,07 € cad
CUSTODIE PLASTIFICATE PER C.I.		
ROTOLE BI-ADESIVO PER FOTO C.I. (500 pz ROTOLI)	10	12,50 € cad
PELLICOLA ANTISOFISTICAZIONE PER C.I. (500 pz ROTOLI)	5	14,00 € cad
FORATORE PER FOGLI A DUE BUCHI REGOLABILE		
TONER STAMPANTE LASER RICOH AFICIO AP410N (ORIGINALE)	1	260,00 €
TONER STAMPANTE AD AGHI EPSON LQ2090		
TONER STAMPANTE EPSON DLQ 3500		
CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLEGATI PER NASCITE (colore verde)	500	0,16 € cad
CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLEGATI PER MORTI (colore azzurro)		
CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLEGATI PER MATRIMONI (colore arancio)		
CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ALLEGATI PER CITTADINANZE (colore grigio)		
FOGLI IN BIANCO CON BUCHI LISTE ELETTORALI (A4)	2000	0,02 € cad
COPERTINE PER LISTE SEZIONALI E GENERALI (cartone)		
COPERTINE PLASTIFICATE PER LISTE IN OCCASIONE ELEZIONI		
DORSINI RILEGAFOGLI ALT. 29,7 MODELLO 11mm		
FOGLI STATO CIVILE (nascita - morte - matrimonio - Cittadinanza)		
ETICHETTE PER FASCICOLI DIMENS. 105 X 42,3 mm		
ETICHETTE DIMENS. 105X37		

UFFICIO ANAGRAFE

MAGGIOLISPA

tot. 785,00 €
+ IVA 22 %

Mariagrazia Cavazza

Da: protocollo@comune.pescantina.vr.it
A: mariagrazia.cavazza@comune.pescantina.vr.it
Oggetto: [Prot.: 0015773/2016] TRASMISSIONE PREVENTIVI
Allegati: Protocollo n.15773 del 2016 - img001.pdf; Protocollo n.15773 del 2016 - Testo_del_protocollo.html

Da: marco.laurenzi@maggioli.it [mailto:marco.laurenzi@maggioli.it]