



Comune di Pescantina

Provincia di Verona
via Madonna n. 49

P. IVA 00661770230

Tel. 045 6764211 fax 045 6764222
e-mail protocollo@comune.pescantina.vr.it
PEC pescantina.vr.@cert.ip-veneto.net

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C", MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.MI..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTA la legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità per l'anno 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;

VISTO l'art. 1, comma 234, della legge 23.12.2015 n. 208 (legge di stabilità per l'anno 2016), il quale prevede che *"per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'art. 1 della legge 23.12.2014 n. 190 [tra queste rientrano i comuni], le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'art. 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov." a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015"*;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 10669 del 29.2.2016 e prot. n. 37870 del 18.7.2016 con le quali si dichiara che per gli enti locali di alcune regioni (tra le quali il Veneto), *"sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015"*;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10.03.2016 con la quale si è proceduto alla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riscontro negativo sia per dipendenti in soprannumero che in eccedenza;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 14.04.2016 con la quale si è proceduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 13.10.2016 con la quale si è proceduto ad integrare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;

IN ATTUAZIONE della determinazione prot. gen. n. 978 del giorno 01.12.2016;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., in servizio a tempo pieno, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Agente di Polizia Locale" - categoria "C" -, da assegnare al Servizio di Polizia Municipale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina - www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, per 30 giorni, e trasmesso a tutti i comuni della Provincia di Verona a mezzo PEC.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità occorre:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C1" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo equivalente al posto da ricoprire, con una anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale;
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere in possesso della patente di guida categoria "B" ed essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- essere Agente di Pubblica Sicurezza o di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- non aver subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive;
- disporre del nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità o, in alternativa, di una dichiarazione incondizionata di

impegno a rilasciarlo in caso di esito positivo della selezione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Pescantina, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di provenienza.

2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle tipiche del personale di categoria "C" relative al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" con gestione dei procedimenti attinenti il Servizio di Polizia Locale, Polizia Amministrativa, Commercio e attività produttive, Tutela Ambientale ed Edilizia, Attività di Polizia Giudiziaria.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si verificherà:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e ai processi dei servizi di cui al profilo richiesto;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (word - excel - etc.).

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato (ALLEGATO "A"), a pena di nullità, dovrà:

- essere indirizzata al Comune di Pescantina – Servizio Personale – Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR);
- pervenire a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 11.01.2017** mediante una delle seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina – Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), durante gli orari di apertura al pubblico (martedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00; giovedì: 8.30-12.30 / 14.00-16.00), riportando sulla busta il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 2 posti di "Agente di polizia locale" - categoria "C"".
 - b) spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo Comune di Pescantina – Servizio Personale - Via Madonna n. 49 – 37026 Pescantina (VR), riportando sulla busta il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 2 posti di "Agente di polizia locale" - categoria "C"".
Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopraindicato;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pescantina.vr@cert.ip-veneto.net accettando esclusivamente invii tramite **casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato** con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 2 posti di "Agente di polizia locale" - categoria "C".

Si ribadisce che la scadenza indicata per la presentazione delle domande è perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema;
- essere sottoscritta in originale. La firma autografa o digitale (a seconda della modalità di presentazione della stessa) apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata ed ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni

sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto) con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata, delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. la copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
4. nulla-osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o, in alternativa, impegno incondizionato al rilascio in caso di esito positivo della selezione, in originale sottoscritto da soggetto con potere di impegnare l'ente verso l'esterno, che contenga apposita specifica se l'amministrazione di provenienza sia o meno soggetta a limitazioni alla spesa per il personale (la dichiarazione di impegno può essere redatta dall'amministrazione secondo il fac-simile allegato C al presente avviso o deve comunque riportarne il contenuto essenziale);

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito né per ritardi e/o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda pervenga a mezzo PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Pescantina (www.comune.pescantina.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, a decorrere dal 18.01.2017, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata dal responsabile dell'area finanziaria con proprio atto.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione avrà a disposizione 45 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio individuale e 15 punti per i titoli presentati.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30.

La graduatoria finale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.comune.pescantina.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 5
III categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 6

Valutazione dei titoli di studio: i complessivi 4 punti disponibili saranno attribuiti come da prospetto che segue il titolo richiesto per la categoria C1 (Diploma di Scuola Superiore):

Espressi in sessantesimi		Espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	
36	39	60	65	1
40	45	66	75	2
46	54	76	90	3
55	60	91	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati nel Curriculum formativo e professionale.

Valutazione dei titoli di servizio: i complessivi 5 punti disponibili sono così attribuiti:

1. Servizio prestato nello stesso settore (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - stesse qualifica o superiore punti 0,25
 - in qualifica inferiore punti 0,15
2. Servizio prestato in settore diverso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):
 - stesse qualifica o superiore punti 0,20
 - in qualifica inferiore punti 0,10

I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati i titoli di studio universitari e le attività professionali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

I voti relativi alla valutazione dei titoli saranno espressi in quindicesimi.

Per quanto riguarda il colloquio individuale, lo stesso verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- diritto e procedura penale;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- codice della strada, edilizia, commercio, ecologia ed edilizia;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- normativa in materia di privacy ed amministrazione digitale;
- ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo;

- conoscenze informatiche (uso videoscrittura e foglio di calcolo, softwares professionali, ricerche su internet e posta elettronica).

In particolare, la Commissione durante il colloquio, oltre a verificare il grado di preparazione professionale del candidato, valuterà:

- la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudini e motivazioni del candidato rispetto al posto da ricoprire.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

La mobilità è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

6 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente unitamente alla valutazione dei titoli presentati; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (www.comune.pescantina.vr.it) - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del Servizio Personale affinché venga approvata con apposito atto.

5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

7 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Pescantina. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il Corpo di Polizia Locale al numero telefonico 045/6764238 o a mezzo e-mail all'indirizzo poliziamunicipale@comune.pescantina.vr.it.

Il responsabile del procedimento è il Comm. Sandrini Giacomo, Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

8 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO

1. È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.
2. È, inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati posizionatisi primo e secondo nella graduatoria di cui al precedente art. 6 saranno invitati a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

L'assunzione avrà decorrenza entro i primi mesi del 2017.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria C del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della conclusione della procedura concorsuale.

3. **Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare prima dell'assunzione il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

10 - ACCETTAZIONE BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

11 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'Amministrazione Comunale di Pescantina garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente; a tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura di mobilità ed il cui conferimento ha natura obbligatoria. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione all'ufficio del personale ed il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina (VR), nella persona del legale rappresentante. Si confermano i diritti dell'interessato di cui al citato art. 13.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Comm. Sangorini Giacomo

ALLEGATO "A"

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/01 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA "C". DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE.**

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____, nato/a il _____, a _____ in provincia di _____, residente a _____, in provincia di _____, presso la via/piazza _____, n. _____, recapito telefonico _____, email _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato dal ⁽¹⁾ _____ con prestazione a tempo pieno presso la pubblica Amministrazione ⁽²⁾ _____ appartenente al comparto _____, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ⁽³⁾ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ (requisito di partecipazione alla selezione: anzianità di servizio di almeno due anni all'interno del Settore/Servizio di Polizia Locale);
- b) di essere in possesso del titolo di studio di _____, con votazione finale conseguito presso _____ il _____;
- c) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" e di essere disponibile alla conduzione di tutti i tipi di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- d) di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- e) di essere Agente di Pubblica Sicurezza
oppure
 di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della suddetta qualifica ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/86 ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena definitiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- g) di non aver subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive;
- h) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 oppure
 di essere in possesso della dichiarazione incondizionata di impegno a rilasciare il nulla-osta in caso di esito positivo della selezione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza, come specificati nell'allegato "B":

_____;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- k) di essere consapevole che sia la richiesta che l'eventuale successivo colloquio non vincolano il Comune di Pescantina a dar seguito al trasferimento per mobilità;
- l) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Pescantina al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni all'indirizzo di residenza sopra indicato o al seguente indirizzo: _____

Prende atto e specifica che per espressa indicazione del bando tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune.pescantina.vr.it - sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Allega alla presente:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida cat. B in corso di validità;
- nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità o, in alternativa, dichiarazione incondizionata di impegno a rilasciarlo in caso di esito positivo della selezione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

ALLEGATO "B": - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, verranno nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

ALLEGATO "C":

FACSIMILE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RILASCIO DI NULLA-OSTA

INTESTAZIONE DELL'ENTE

Prot. n. _____

Spett. le Comune di Pescantina
Servizio Personale
Via Madonna n. 49
37026 PESCANTINA - VR

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/01 E S.M.I., PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA "C".**

Dichiarazione di impegno al rilascio di nulla osta.

IL DIRIGENTE / RESPONSABILE / ...

Visto l'avviso per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" categoria "C", mediante procedura di mobilità volontaria fra enti (art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) pubblicato dal Comune di Pescantina;

Vista la richiesta del/della dipendente Sig./Sig.ra _____;

Ravvisata la propria competenza e valutate le attuali esigenze organizzative;

DICHIARA

1. di impegnarsi a rilasciare il nulla-osta al trasferimento per mobilità del/della dipendente Sig./Sig.ra _____ al Comune di Pescantina, in caso di esito positivo della selezione a favore dello/a stesso/a;
2. che la scrivente è una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che essa:
 - è attualmente soggetta a limitazioni alla spesa di personale;
 - non è attualmente soggetta a limitazioni alla spesa di personale.

_____, li _____

Il dirigente / responsabile /

(firma)