



COMUNE DI PESCANTINA
Provincia di Verona

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI
COMPONENTE UNICO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI
DISCIPLINARI (U.P.D.)
IL SINDACO**

Vista la deliberazione di G.C. n. 94 del 28.07.2015 di approvazione del “**Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari**”;

Richiamato - l'art. 4, comma 6, del suddetto regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari che stabilisce che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari sia organo monocratico scelto tra persone esperte in materia.

Visto il **D.L.gs. n. 267** del 18 agosto 2000 e successive mm. ed ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 31 marzo 2001;

Visti i CCNL del 6.07.1995 e CCNL 2002/2005 (Sanzioni e procedure disciplinari);

Visto il D.Lgs n. 150/2009;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

che questo Ente intende provvedere alla costituzione e nomina del componente unico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (successivamente denominato U.P.D.).

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- laurea e esperienza professionale desunta dal "curriculum" e dell'attinenza con l'attività oggetto dell'incarico.

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di

consulenza con le organizzazioni stesse o che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- i Revisori, i componenti di incarico per il controllo di gestione e/o componenti l'incarico per l'organismo di valutazione del personale responsabile degli uffici e servizi dell'Ente;

- soggetti che abbiano conflitti di interesse o contenzioso in corso con l'Ente;

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al 2° grado dei dipendenti dell'Ente o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

- i soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'Ente o che dallo stesso ricevano contributi;

- soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

ART. 2 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata mediante l'esame dei curricula professionali.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina dei candidati, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

ART. 3 - NOMINA

L'individuazione dell'Organo monocratico è effettuata intuito personae con decreto del Sindaco.

ART. 4 - REVOCA DELL'INCARICO

La revoca dell'incarico avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per scarsa efficienza nell'attività di competenza.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'U.P.D. viene costituito con Decreto del Sindaco e la sua durata non potrà superare la durata del mandato sindacale.

Qualora durante tale durata l'Organo monocratico (U.P.D.) cessi dall'incarico per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

ART.6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sarà svolta in completa e piena autonomia e senza vincoli di subordinazione o di esclusiva, per lo svolgimento delle attività demandate a tale ufficio dalle norme di legge, dai Regolamenti, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale dipendente del Comparto Enti Locali e per il personale appartenente all'Area della Dirigenza.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO - COMPENSO

L'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

ART. 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda di ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR no 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di cause di incompatibilità, di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e l'assenza, negli ultimi 5 anni, di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs.n° 196/2003;

- fotocopia di un documento in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato interessato debitamente sottoscritto.
- ogni altra eventuale ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse
- dichiarazione di avere preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n, 196/03 contenuta nel presente avviso.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione, che potrebbe, essere richiesta al candidato successivamente dichiarato idoneo a coprire l'incarico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico se conferito.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande, corredate dalla suddetta documentazione, all'ufficio protocollo inderogabilmente entro il termine di scadenza delle **ore 12,00 del giorno 30.12.2016**.

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pescantina;
- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo **pescantina.vr@cert.ip-veneto.net**

In ogni caso, il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare al presente avviso di selezione è finalizzato all'espletamento della stessa, con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità.

Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescantina nella persona del suo legale rappresentante.

ART. 10 - PUBBLICITÀ


Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pescantina nonché sul sito internet sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorsi.

A conclusione della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi del Decreto Sindacale di affidamento dell'incarico.

ART. 11 - NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Pescantina nonché alla normativa vigente in materia.

Pescantina, 15 dicembre 2016


IL SINDACO
(Cadura dott. Luigi)
