

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**MARCONI ALBERTO**

**VIA ANGELO DALL'OGA BIANCA 13/B - LAVAGNO (VR)**

**045 7158738**

**0456753363**

**info@albertomarconi.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03 - 07 - 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - IN CORSO  
MARCONI ALBERTO  
LAVORATORE AUTONOMO - SERVIZI CONTABILI, FISCALI, CONSULENZA  
DOTTORE COMMERCIALISTA  
TTOLARE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2006  
UNISERVICE SRL - VIA PONTE 80, PESCANTINA (VR)  
SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SERVIZI CONTABILI E FISCALI  
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA  
COLLABORATORE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

1995 – 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

ECONOMIA E COMMERCIO  
LAUREA

1990/1991 -1994/1995

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DON BOSCO

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE  
DIPLOMA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

IN AMBITO PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI LAVORARE IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE; LAVORO ATTUALMENTE AVENDO UN CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E GESTENDO LO STUDIO DI CUI SONO TITOLARE. PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVE SONO STATO CONSIGLIERE COMUNALE A PESCARNTINA DAL 2009 AL 2013 E QUESTO IMPEGNO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ANCHE LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI ALL'INTERNO DI UN GRUPPO E CON ALTRI GRUPPI POLITICI PRESENTI IN CONSIGLIO

SONO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLO STUDIO DI CUI SONO TITOLATE

UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE INFORMATICI

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Alberto dott. Marconi

