

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MARCONI ALBERTO

VIA ANGELO DALL'OGA BIANCA 13/B - LAVAGNO (VR)

045 7158738

0456753363

info@albertomarconi.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03 - 07 - 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 - IN CORSO
MARCONI ALBERTO
LAVORATORE AUTONOMO - SERVIZI CONTABILI, FISCALI, CONSULENZA
DOTTORE COMMERCIALISTA
TTOLARE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2006
UNISERVICE SRL - VIA PONTE 80, PESCANTINA (VR)
SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA - SERVIZI CONTABILI E FISCALI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
COLLABORATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

DOTTORE COMMERCIALISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

1995 – 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

ECONOMIA E COMMERCIO
LAUREA

1990/1991 -1994/1995

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DON BOSCO

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
DIPLOMA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

IN AMBITO PROFESSIONALE HO AVUTO MODO DI LAVORARE IN SQUADRA CON ALTRE PERSONE; LAVORO ATTUALMENTE AVENDO UN CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E GESTENDO LO STUDIO DI CUI SONO TITOLARE. PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' EXTRA LAVORATIVE SONO STATO CONSIGLIERE COMUNALE A PESCARNTINA DAL 2009 AL 2013 E QUESTO IMPEGNO MI HA PERMESSO DI SVILUPPARE ANCHE LA CAPACITA' DI RELAZIONARMI ALL'INTERNO DI UN GRUPPO E CON ALTRI GRUPPI POLITICI PRESENTI IN CONSIGLIO

SONO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLO STUDIO DI CUI SONO TITOLATE

UTILIZZO DI DIVERSI SOFTWARE INFORMATICI

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Alberto dott. Marconi

