



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

COPIA

Prot.

Pressana, lì 01.09.2021

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 01.09.2021

IL SINDACO DEL COMUNE DI PRESSANA

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla nomina del responsabile degli uffici e dei servizi;

VISTO il disposto di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, in riferimento all'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 107 dello stesso D.Lgs. 267/2000;

ATTESO che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 e che, a termini di quanto stabilito dagli artt. 13, 14 e 15, doveva essere definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative e rivisti i criteri per la nomina e la revoca degli incarichi e per l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato entro il termine del 20 maggio 2019;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 43 del 13/07/2021 mediante la quale venivano assunte nuove determinazioni in merito alla struttura organizzativa del Comune di Pressana e definite nei seguenti tre settori: Area Affari Generali – Area Tecnica – Area Contabile;

CONSIDERATO che il Comune di Pressana ha quindi posto in essere una serie di attività atte a dare esecuzione a quanto stabilito dal nuovo CCNL in merito agli incarichi da conferire alle Posizioni Organizzative, tenendo conto del fatto che trattasi di Ente privo di personale di qualifica dirigenziale e che pertanto, a termini di quanto stabilito dall'art. 17 del succitato CNL 21.05.018, titolari delle posizioni organizzative sono i responsabili delle strutture apicali;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ n. 43 del 13/07/2021, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'ente e approvato i nuovi criteri di pesatura delle posizioni organizzative;
- ✓ n. 55 del 01/09/2021, con la quale sono state recepite le proposte dell'Organismo di Valutazione dell'Unione Dei Comuni Adige-Guà in ordine alla graduazione delle posizioni organizzative;

RILEVATA la necessità di individuare, nell'ambito delle qualifiche apicali, la figura professionale inquadrata in categoria D cui conferire la responsabilità dell'Area Affari Generali, conseguentemente, la posizione organizzativa;

RITENUTO di disporre l'attribuzione delle funzioni dirigenziali previste per legge, nonché di conferire l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Affari Generali, alla Sig.ra Rosestolato Angelica, Istruttore Direttivo ascritto alla categoria giuridica D, in possesso di tutti i requisiti previsti dai criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, stabiliti con la succitata deliberazione n. 43/2021, in considerazione delle capacità professionali e delle attitudini dello stesso, che in questo momento garantiscono un

corretto espletamento dei servizi di competenza dell'Area Affari Generali;

ATTESO che, sulla base dei criteri approvati, gli incarichi sono attribuiti con periodicità, comunque per un periodo massimo non superiore a tre anni, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico in argomento per la durata di anni 3 (tre) dal 01 Settembre 2021 al 31 Agosto 2024;

RICHIAMATI gli articoli 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.05.2018;

DECRETA

1 - Di nominare la Sig.ra Rosestolato Angelica, Istruttore Direttivo inquadrato in categoria D, posizione economica D1, **Responsabile dell'Area Affari Generali**, con le connesse funzioni di cui al 2° e 3° comma dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, **dal 01 Settembre 2021 al 31 Agosto 2024;**

2 - Di conferire alla Sig.ra Rosestolato Angelica, conseguentemente, l'incarico di posizione organizzativa a termini di quanto disposto dall'art. 17, comma 1, del CCNL 21.05.2018;

3 - Di attribuire alla Sig.ra Rosestolato Angelica le competenze di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Si da' atto che per il nominato non sussistono cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

In caso di assenza o impedimento del nominato gli atti aventi valenza esterna potranno essere adottati e/o sottoscritti da altro personale di cat. D appartenente alla medesima area o in assenza di altra area, munito di apposito incarico e/o delega del Responsabile o del Sindaco.

Viene contestualmente attribuita alla Sig.ra Rosestolato Angelica una retribuzione di posizione lorda annua di € 9.600,00 da rapportarsi all'effettiva durata dell'incarico, secondo la graduazione stabilita con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01/09/2021.

Il trattamento riferito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profilo dal contratto collettivo di lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario (art. 15 CCNL 21/05/2018), ad eccezione dello straordinario elettorale, e dei compensi aggiuntivi previsti da specifiche disposizioni di legge e regolamentari (es. incentivi tecnici, compartecipazione agli accertamenti tributari, compensi ISTAT).

Gli obiettivi assegnati all'incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG o da analogo strumento di assegnazione di risorse ed obiettivi, dal Piano della Performance, nonché da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse, con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale.

L'orario di lavoro resta confermato nelle 36 ore settimanali previste dal contratto di lavoro, articolato nell'orario previsto dall'Amministrazione. In relazione alla posizione conferita l'incaricato è tenuto ad effettuare ogni ulteriore prestazione oraria necessaria

all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per la prestazione di lavoro straordinario.

L'ufficio personale è pregato di provvedere agli adempimenti contabili necessari per la puntuale applicazione del presente decreto.

L'incarico oggetto del presente atto può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, nel rispetto di quanto stabilito dai criteri approvati con la succitata deliberazione n. 55/2019, per:

- intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati dalla Giunta Comunale;
- accertamento specifico di risultati negativi delle attività di dipendente incaricata, con una valutazione inferiore a 60 punti su 100 della performance individuale.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato.

DISPONE

Di notificare il presente provvedimento alla Sig.ra Rosestolato Angelica e di disporne altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nonché all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale.

Il presente provvedimento è, altresì, inserito nel relativo fascicolo personale.

IL SINDACO

F.to RENATO GREGHI